

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА "НИКОЛА ТЕСЛА"

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2012/2013. ГОДИНУ

БЕОГРАД, 2012. ГОД.

ИСТОРИЈАТ РАЗВОЈА ЕТШ "НИКОЛА ТЕСЛА"

На месту где се налази ЕТШ "Никола Тесла" подигнута је 1856. год. зграда Више женске школе (ова школа је основана 1863. год., али се настава одржавала у приватној кући на Зеленом венцу). Школске 1913/14. год. Виша женска школа постаје гимназија.

На истом месту 1929. године гради се Друга женска гимназија, данас ЕТШ "Никола Тесла" по пројекту архитекте Милице Крстић у тзв. "српско-византијском" стилу.

Оснивању електротехничке школе претходило је формирање Радио-техникума у Батајници, чији је циљ био школовање кадрова за потребе наших радиостаница. Настава је почела 1947. год.

Школске 1952. год. школа се преселила у Београд, у зидане баракe у Дунавској 34. Те године школа добија назив "Никола Тесла" и припаја јој се СТШ за слабу струју при Генералној дирекцији ПТТ Југославије, а 1953. год. и СТШ радио смера при СУП-у Југославије.

У лето 1956. год. Електротехничка средња школа "Никола Тесла" уселила се у ову лепу и знамениту зграду. Истовремено јој је припојен енергетски одсек, издвојен из школе "Петар Драпшин".

Тако је коначно оформљена школа за проучавање области електротехнике.

Животно дело и патенти Николе Тесле, ненадмашног генија и великог проналазача, који је по мишљењу савременика својим радовима ишао напред за читаво столеће, прожимају све области електротехнике.

Истрајним и преданим радом као и значајним резултатима на бројним такмичењима наши ученици достојно представљају школу и име које она носи.

Поред тога, с обзиром на вредност и лепоту ове зграде имамо дужност и част да је чувамо. Наиме због своје архитектонске културне и историјске вредности, зграда Електротехничке школе "Никола Тесла" проглашена је 1964. год. за споменик културе заштићен законом, а 1992 год. и за културно добро.

На овом објекту од далеке 1932. године, када је и саграђен, до дана данашњег готово да није учињена ниједна заштита ни санација, иако је дошло до слегања крила према згради Српско-американске банке. Објекат има подрум, приземље, 2 спрата и поткровље. Колектив ове школе преко појединаца, радних организација, просветних и друштвених институција и даље спроводи акцију заштите овог здања опште друштвеног значаја. У ову акцију неопходно је укључити и Завод за заштиту споменика културе града Београда и све надлежне институције у републици како би се спасао овај објекат, признат и валоризован као културно-историјска и архитектонско урбанистичка вредност.

На основу чл. 57. ст.1.тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 72/09 и 52/11) чл. 48. Статута Електротехничке школе "Никола Тесла" Школски одбор на седници одржаној _____ године доноси

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2012/2013. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

На основу објављеног Плана и програма образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама ("Службени гласник СРС - Просветни гласник", број 6/90 и "Просветни гласник", бр. 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 3/05, 6/05, 11/05, 6/06, 12/06, 8/08, 1/09, 3/09, 10/09, 5/10 и 8/10), Правилником о наставном плану и програму предмета Верска настава за средње школе ("Просветни гласник", бр. 6/03, 23/04 и 9/05 као и Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада електротехника, објављен у „Просветном гласнику“, број 4/93, 1/94 1/95,7/95,7/96, 3/01, 8/02, 3/03, 1/05, 7/05, 2/07, 4/07, 10/07, 7/09...5/2011, Правилника о наставном плану и програму огледа за образовни профил администратор рачунарских мрежа, (објављен у „ Службеном гласнику РС - Просветном гласнику“, број 17/06, 23/07, 2/09 и 3/10) Правилника о наставном плану и програму огледа за образовни профил електротехничар мултимедија, (објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 4/2007) и Правилника о наставном плану и програму огледа за образовни профил електротехничар информационах технологија (објављен у „Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 4/2012)

I УВОД

Сходно законским одредбама и одлукама одговарајућих органа и институција, закључцима стручних органа школе и раду комисије за израду годишњег плана рада за школску 2012/2013. год., коју су сачињавали представници свих структура у школи, предложен је текст плана који је усвојио и Школски одбор.

При планирању и програмирању рада школе, преко свих програмских захтева и садржаја програма, посебна пажња је посвећена унапређивању васпитно образовног рада и усавршавању организације процеса наставе.

Планом је предвиђено јачање улоге непосредног повезивања делатности школе са свим службама, органима, институцијама, радним организацијама, итд., не само из система школства и не само због успешног обављања само своје делатности него и обрнуто.

У плану се такође истиче потреба још организованијег васпитног деловања школе, како укупном активношћу тако и посебним мерама.

II ПРИСТУП ПРОГРАМИРАЊУ

1. Полазне основе за израду плана

Годишњи план рада је стручно-педагошки и организациони акт којим се планира и програмира целокупна делатност Школе, а заједно са посебним плановима и програмима даје целовиту слику рада Школе.

Полазни принципи и основе израде овог плана рада су:

- а) целовитост - разрађују се сви облици образовно васпитног рада,
- б) конкретност - предвиђени су радни задаци, извршиоци и приближно време реализације,
- в) реалност - одређени су основни елементи, материјални и кадровски услови рада, као и дидактичко-технички услови за реализацију програма,
- г) остварени резултати у васпитно-образовном процесу у протеклој школској години,
- д) сагледавање потреба и интереса ученика и родитеља,
- ђ) документи и закључци којима се разрађују и конкретнији задаци васпитања и образовања (препоруче, упутства и закључци градских и републичких стручних и просветних институција),
- е) Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о средњој школи и програми образовања које школа остварује,
- ж) досадашња сарадња са друштвеном средином,
- з) опште педагошко-дидактичко упутство за стручне школе, итд.

2. Примена плана образовно-васпитног рада школе

Планом образовно - васпитног рада школе предвиђа се:

- а) потпуно и доследно остваривање наставних планова и програма,
- б) израда планова наставних садржаја свих предметних наставника (годишњих и месечних),
- в) свакодневно припремање наставника и писање педагошки разрађене припреме за сваки час,
- г) залагање за увођење иновација у наставу, ради њеног унапређења, осавремењавања и подизања на виши ниво,
- д) остваривање корелације у наставним предметима,
- ђ) остваривање програма стручног и педагошког усавршавања наставника,

е) остваривање потпуне мобилности свих учесника у процесу наставе: предметних наставника, разредних старешина, одељењске заједнице, одељенских већа, већа школе, стручних већа за области предмета, родитеља, ученика и свих просветних институција у граду и републици,

ж) остваривање сталне активности стручних комисија, педагошког колегијума и стручних већа и актива на стручном, педагошком и методичко-дидактичком усавршавању наставе,

з) рад на развијању радне, одговорне и моралне личности ученика,

и) откривање и уклањање узрока појава у раду и понашању ученика као што су: неоправдано изостајање и бежање са наставе, ометање наставе, кампањско учење, недостатак радних навика и радне културе, изазивање нереди и сукоба, уништавање друштвене имовине итд.

ј) стварање добрих међуљудских односа у колективу, неговање радне културе као и директно утицање на формирање понашања и ставова младих људи, односно ученика,

к) праћење психофизичких и функционалних способности ученика,

л) праћење остваривања наставних програма у пракси и учествовање у раду на измени и допуни програма за електротехничку струку.

љ) успостављање и развијање трајне сарадње школе са радним организацијама ради остваривања услова за обављање професионалне праксе, производног и друштвено-корисног рада ученика, итд.

Све су ово задаци којима је у конкретизованом облику прожет садржај овог Годишњег плана рада школе.

III УСЛОВИ ЗА РАД ШКОЛЕ

1. Материјално-технички услови

Зграда Електротехничке школе "Никола Тесла" усељена је још далеке 1933. год. и од тада се није стекло довољно средстава за једну детаљну и потпуну санацију, и поред тога што је зграда због своје архитектонске, културне и историјске вредности 1964.године проглашена за споменик културе, а 1992. године и за културно добро под заштитом државе. Школске 1989/90 год., током месеца августа, зграду је обишао и детаљно снимео и арх. Илија Јурић, из градског фонда за средње образовање, и констатовао да би свако одлагање санације овог објекта значило и његов губитак. После овако алармантне констатације упућивани су дописи Општини Стари Град, Скупштини града Београда, Министарству просвете, као и другим институцијама. Тек 2004. Секретаријат за образовање града Београда је уз сагласност Завода за заштиту споменика културе града Београда урадио пројекат санације и адаптације објекта. У међувремену темељи зграде су додатно оштећени изградњом зграде на броју 29. Велики проблем представљају влага у неким деловима зграде, стара електроинсталација као и фасада.

Школа настоји да сваке године побољша услове за рад и учење.

Дугогодишњи проблем грејања и оптималне радне температуре у учионицама, кабинетима, лабораторијама, радионицама и осталим школским просторијама је решен. Секретаријат за образовање града Београда је финансирао ремонт, замену преливних судова, уградњу нових пумпи. Успели смо и да се прикључимо на нову мрежу.

Општина Стари град је обезбедила замену старе, дотрајале фасадне столарије новом, дрвеном. Заборавили смо седење у учионицама обучени у зимске јакне и капуте. Општина Стари град је наставила издвајањем финансијских средстава да доприноси очувању и уређењу школске зграде као и знатном побољшању услова рада у школи. Завршени су веома опсежни радови на замени кровног покривача, опшивака, хоризонталних и вертикалних кишних одвода, дворишне дренаже, чишћењу спољне канализационе мреже. Асфалтирано је школско игралиште, извршена поправка, замена и фарбање оградe школског игралишта и делимично школска ограда. Седам учионица је потпуно реновирано: спуштени плафони, електроинсталација, осветљење табли, лакирање паркета, фарбање врата.

Школа је обезбедила постављање венечијанера на горње прозоре не само у тим учионицама него и у свим осталим. На тај начин су знатно побољшани услови за рад (заштита од сунца). У кабинетима и лабораторијама као и службеним просторијама су постављене тракасте завесе. У доњој фискултурној сали је замењен спортски под, у горњој постављена сигуросна стакла на прозоре, реновиране су свлачионице ученика и кабинет за професоре, али је оштећено прокишњавањем. У потпуности су реновиране зборница, библиотека, све службене просторије. Сваке године школа издваја средства за реновирање по неколико учионица и кабинета. Тако је и ове године успела да обезбеди средства за реновирање 6 учионица и припадајућих делова ходника, комплетну замену хидроизолације, плочица и опреме у ученичким тоалетима на 1. и 2. спрату лево. Школски намештај се редовно обнавља.

Безбедности ученика се придаје велика пажња. У том циљу успели смо да обезбедимо осветљење школских улаза, школског дворишта, Улице Косовке девојке;

поставимо електронску браву на главни улаз, сигуросна врата на улазе из дворишта, капију на дворишни улаз. Ове године Општина Стари град је финансирао и обезбедила увођење унутрашњег и спољашњег видео надзора у реализацији пројекта „Школско звоно“. До сада нисмо имали проблема, али све ово дежурним наставницима и школском полицајцу превентивно помаже. Ученици и запослени имају привилегију да могу да се припремају за наставу у школској библиотеци, веома богатој књижним фондом. Осим уџбеника, стручне литературе и обавезне школске лектуре, ту је бројна белетристика. Могу сасвим сигурно рећи да је то најпосећеније и најпријатније место у школи.

Иновирањем наставних садржаја постојећих образовних профила и увођењем нових, долазило је до потреба формирања нових кабинета-лабораторија где би ученици и наставници могли да реализују наставне садржаје и где ће се ученици оспособити за врсне електротехничаре или администраторе рачунарских мрежа, спремних за рад или наставак школовања на високим школама и факултетима. Школа предузима потребне мере у складу са потребама наставе и материјалним могућностима школе, те се формирају и опремају нови кабинети-лабораторије:

-Оформљен је Рачунарски центар, са 7 опремљених кабинета (урађена и нова електроинсталација) са разведеном рачунарском мрежом и видео надзором (урадили ученици на блок настави, а под надзором професора): Кабинет за рачунарске мреже (опремила га Општина Стари град), Кабинет за рачунарски хардвер, Кабинет за ОАУ, 2 кабинета за Програмирање (један кабинет опремио CARDS, а други Општина Стари град) и 2 кабинета за Примену рачунара (један опремио Секретаријат за образовање),

-Кабинет за информатику -54 (опремила га Грчка амбасада),
-Кабинет за PLC-16а,
-Кабинет за рачунарски софтвер -55а,
-Кабинет за мултимедије – 55 (донација родитеља),
-Кабинет практичне наставе и мрежне опреме-11а,
-Кабинет практичне наставе за енергетичаре-11б,
-Кабинет за електричне инсталације и осветљење -11в (донација родитеља),
-Кабинет за друштвене науке – 10,
-Кабинет за ликовну културу, музичку уметност и грађанско васпитање – 69,
-Лабораторија за ОЕТ и мерења – двориште 4,
-Кабинет за физику и хемију (новоформирани- опремљен новим столицама, столовима, катедром). Следеће школске године и ова два веома битна предмета за електроструку ће моћи имати кабинетску наставу и на тај начин их приближити ученицима.

Многи кабинети су додатом опремом и наставним училима прилагођени реализацији нових наставних садржаја, као и новим наставним предметима, образовним профилима.

У школи је 37 кабинета-лабораторија као и 6 кабинета за СВ, помоћне наставнике, сервер, свичер и 32 учионице.

Приоритет је, свакако, опремање кабинета-лабораторија савременом наставном опремом и заменом застарелом и дотрајалом. Настављено је са набавком наставних средстава и учила према захтевима наставника, руководилаца СВ и лабораторија-кабинета, а у складу са материјалним могућностима школе и донацијама, било родитеља, било локалне заједнице, појединаца, бивших ученика "Тесле" или пријатеља наше школе. У том циљу урађено је, можемо слободно рећи, доста. Можемо да се

похвалимо да су наши ученици, освајањем првог места на републичким такмичењима, за школу обезбеђивали сваке године по један двоканални осцилоскоп. Упркос значајним улагањима опремљеност неких лабораторија није задовољавајућа. Њихово опремање представљаће један од важнијих задатака који школа може да реализује само уз велику помоћ друштвене средине како би у потпуности испунила свој задатак. Како средства која се добијају наменски кроз месечне аконтације, од амортизације и сл. нису довољна ни за решавање текућих потреба, школа је принуђена да и у овој школској години рачуна на опрему, средства и потрошни материјал као поклон радних организација, појединаца, донације родитеља и од развијања маркетинга образовних услуга и других облика делатности школе.

И надаље ће се посвећивати велика пажња опремању кабинета и лабораторија савременим наставним средствима и училима у складу са нормативима као и побољшању услова рада.

2. Структура школског простора школске 2012/2013. године

Учионице	32
Библиотека	1
Зборница	1
Сала за физичко васпитање	2

ЛАБ./ КАБИНЕТ	РУКОВОД.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊА
Двор. 1	М. Штрбац	Дигитална електроника	305-308, 310, 311, 314, 315, 316, 209 (II пол)
		Диг. уређаји и рачунари	312, 313
Двор. 2	С. Трајковић	ОЕТ 1	101-116
Двор. 3	С. Станимировић	Мерења у електроници	305-308, 310, 311
			212, 213, 214, 215, 216 (II пол. 5 одељ.)
Двор. 4	Д. Жигић	Лаборант	
10	В. Штрбић	Друштвена науке	Сви профили
11	Р. Милошевић	Физика	I и II разред, сви профили
		Хемија	I, сви профили
11а	М. Михајловић	Практична настава	107/1, 208
		Мрежна опрема	109, 209
11б	П. Бургер	Практична настава	301, 302, 303, 304, 101, 102, 201, 202, 203
11в	Љ. Михајловић	Ел. инсталац. и осветљења	201, 202, 203, 204, 301, 302, 401, 402
14	М. Ташић	ОАУ	408, 410, 411
16	Б. Минић	Лаборант	

16a	В. Ј. Стојановић	PLC	403, 404
		ОАУ	405, 406, 407
17	С. Ф. Божиновић	Мерења у ел. енергетици	301, 302, 303, 304
		Ел. постројења	401, 402
18	Б. Димитријевић	Ел. машине	301, 302, 303, 304, 401, 402, 403, 404
24	М. Бједов	Енергетска електроника	301, 302, 303, 304
25	С. Живојин	Стручно веће физичког васп.	
28	Г. Војислав	Примењена ав техника	412, 413
		Основе видеотехнике	312, 313
30	М. Ширбеговић	ВФ електроника	410, 411
		Увод у тех. мултимедија	312, 313
		Пројект. и израда тех. док.	412, 413
43	Д. Стојановић	Сервер	
46	О. Недељковић/ Д. Стакић	ОЕТ 2	209
		Ел. мерења	201-208, 210-216
		Електроника 1	203-208, 210-216
52	И. Митриновић	Стручно веће математике	
54	В. Радовић	Информатика	101-108, 110-116
55	З. Мишковић	Оперативни системи	209
		Мрежни операт. системи	309
		Техника мултимедија	209
		Обрада и пренос сигнала	309
		Администрив. рач. мрежа	409
		Сервери	409
		Производња мм садржаја	412, 413
55a	Ј. Говедарица	Рач. софтвер	109
		Апликативни софтвер	209, 309
		Програмирање	309
		Техничка документација	409
		Објектно програмирање	409
56	В. Р. Кнежевић	Рачунари	305-308, 405-408
57	А. Јелисијевић	Рачунари и програмирање	310, 311
		Програмирање	208

		Микропроцесори	410, 411
		Микроконтролери	303, 304
66	Д. Лагатор	Основе аудиотехнике	312, 313
		ТК мерења	414, 415, 416
		Ел. појачавачи	310, 311
		Софтверски ММ алати	412, 413
68		Синдикат школе	
69	С. Ђорђевић	Ликовна уметност	II разред, сви профили, 109
		Музичка култура	I разред, сви профили
70	С. Ђаловић	ТК мреже и терминали	414, 415, 416
		Комутациона техника	314, 315, 316
		ОТДП	314, 315, 316
70А	Д. Лопчић	Системи преноса	414, 415, 416
		Теорија телекомуникација	314, 315, 316
71	Љ. Стефановић	Електроника 2	305-308, 314, 315, 316, 310, 311
		Електроника	209 (I пол.)
78	Ж. Кандић	Рач. графика и мултимедија	105, 106, 107, 108, 110, 111, 114, 115, 116
		Техничко цртање	101, 102, 103, 104, 112, 113
Таван лево	Ж. Фалетић	Практична настава	103, 104, 110-115, 210, 211, 214, 215, 216
Таван десно	М. Цимеша	Практична настава	105-107/2, 108, 116, 204, 205-207, 212, 213
РАЧУНАРСКИ ЦЕНТАР			
0	Д. Стојановић	Рач. мреже	309, 405-408, 414, 415, 416, 409
1	О. Максимовић	Рачунарски хардвер	109
		Диг. уређаји и рачунари	312, 313
2	Д. Анђеловић	УЕМП	403, 404
		Ел. покретање	403, 404
		ОАУ	401, 402
3	Д. Стојановић	Свечеви	
4	Н. Марковић	Програмирање	205, 207, 305, 308, 406, 408, 314, 315, 316
4а	С. Пејчић	Програмирање	108, 206, 306, 307, 405, 407
5	З. Ристић	Примена рачунара	201, 202, 203, 204, 205-208, 210-216

5a	Ј. Ристић	Примена рачунара	
-----------	-----------	------------------	--

Поред ових просторија школа располаже и са другим пратећим просторијама као што су:

- канцеларије директора, помоћника, координатора блок наставе и наставе у блоку, секретара и педагошко-психолошке службе..... 5
- зубна амбуланта..... 1
- просторије које користе администрација и рачуноводство. 3

Школско двориште је са уређеним тереном за кошарку, мали фудбал и са мањом атлетском стазом.

3. Кадровски услови

Школа почиње школску 2010/2011. год. са постојећим наставним кадром, расписаним јавним конкурсом за слободна радна места: са пуним или непотпуним радним временом.

Радно место	докт.	Маг ист.	ВСС	Ви ша	ССС	ВКВ	КВ	ПКВ
Директор			1					
Помоћник директора			2					
Координатор за практичну наставу у блоку и блок наставу			1					
Педагог			1					
Психолог			1					
Наставници		5	133	2				
Библиотекар			2					
Секретар школе			1					
Административно-финансијски радници					5			
Домар				1			2	
Куир								1
Помоћни наставник					2			
Шеф рачуноводства			1					
Помоћно техничко особље								21
укупно		5	143	3	7		2	22

Процена кадровских услова ове школе била би непотпуна ако би се свела само на овај табеларни приказ.

Наиме, треба имати на уму када се размишља о овој школи, и то с било којег места, да је њен колектив не само најбројнији, већ да је он био, да јесте и да ће бити главни носилац свих основних поставки, уџбеника, теоријских и практичних решења и оригиналних модела, наставних планова и програма, итд. - комплетне школске материје електротехничке струке у Србији.

4. Услови рада школе у друштвеној средини

С обзиром да се ради о школи са традицијом, друштвена средина је одувек имала разумевања за школске проблеме и излазила јој у сусрет. У условима реформисане школе, сарадња са привредом је још интензивнија и огледа се нарочито у обезбеђењу потребног броја радних места у циљу реализације програмских садржаја наставе у блоку за ученике III и IV разреда.

Занимање	Предузеће - Установа
Електротехничар процесног управљања	Београдске електране "ИМП Раковица"
	Институт "Михајло Пупин"
	ГСП Београд
Електротехничар енергетике	"ТЕНТ" Обреновац
	"Електроисток"
	"ЕДБ" Београд
Електротехничар рачунара	"Информатика"
	Висока школа струковних студија
	"Бирострој"
	"Дунав" осигурање
	Институт "Михаило Пупин"
	ИБУСИС
	ЕИ "Никола Тесла"
	Радио Београд
	РТВ Србије
	РТВ "Студио Б"
РТВ "Пинк"	
Електротехничар телекомуникација	Телеком Србија
	ПТТ Србија
Електротехничар електронике	Висока школа струковних студија
	Висока ИЦТ школа

Важније културне, спортске и друге организације чији ће објекти и програми бити коришћени у раду школе наведене су у плановима и програмима стручних већа за области предмета.

Ангажовање родитеља и друштвених субјеката у пружању помоћи школи у остваривању њених задатака као и мере ради уједначавања услова за образовање и ангажовање ученика на разноврсним акцијама које ће томе допринети - детаљно је разрађено у посебним деловима овог плана.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

1. Бројно стање ученика

Полазну основу за организацију рада школе у овој школској години чини и организација прошле школске године и достигнути успех ученика школске 2011/2012. год.

Разред	Број одељења	Број ученика	Одлич.	Врло добрих	Добрих	Довољ.	Позит.	Понављ
I	16	473	114	209	121	11	455	18
II	16	404	84	147	143	14	388	16
III	16	395	86	131	146	21	384	11
IV	15	377	141	133	82	16	372	5
Σ	63	1649	425	620	492	62	1599	50

Бројно стање одељења и ученика у школској 2012/2013. год. је следеће:

Разред	Број одељења	Број ученика
I	16	482
II	16	472
III	16	394
IV	16	384
Σ	64	1732

2. Организациона структура школе

Остваривањем прописаног наставног плана и програма Школа оспособљава ученике за рад и даље образовање у трајању од 4 године на следећим образовним профилима :

- електротехничар енергетике
- електротехничар процесног управљања
- електротехничар рачунара
- електротехничар информационих технологија – оглед
- администратор рачунарских мрежа - оглед
- електротехничар електронике
- електротехничар мултимедија-оглед
- електротехничар телекомуникација.

Од ове школске године ми смо једна од 5 школа у Србији, а једина у Београду, која ће уписати прву генерацију новог образовног профила електротехничар

информационих технологија – оглед (уместо једног одељења електротехничар рачунара).

3. Организациона структура (преглед одељења по образовним профилима и сменама)

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ	I разред	II разред	III разред	IV разред	Број одељења
Електротехничар енергетике	2	2	2	2	8
Електротехничар процесног управљања	2	2	2	2	8
Администратор рачунарских мрежа - оглед	1	1	1	1	4
Електротехничар рачунара	3	4	4	4	15
Електротехничар информационих технологија - оглед	1	/	/	/	1
Електротехничар електронике	2	2	2	2	8
Електротехничар мултимедија - оглед	2	2	2	2	8
Електротехничар телекомуникација	3	3	3	3	12
Σ	16	16	16	16	64

Радни дан се одвија у две смене: **прва смена** - смер енергетике, процесног управљања, рачунара, информационих технологија – оглед, односно одељења од првог до четвртог разреда са индексима од 1 до 8; **друга смена** - смер администратор рачунарских мрежа - оглед, електронике, мултимедија - оглед и телекомуникација, односно одељења од првог до четвртог разреда са индексима од 9 до 16.

4. Одељењске старешине, страни језик и број ученика

Одељењ	Одељењски старешина	Образовни профил	Број учио.					Страни језик			
				Σ	М	Ж	Е	Р	Ф	Н	
11	Јелена Шабан	електротехничар енергетике	37	30	27	3	30				
12	Оливера Матић	електротехничар енергетике	42	33	31	2	33				
13	Велинка Смиљанић	електротехничар процесног управљања	45	34	33	1	34				
14	Гордана Арнаут	електротехничар процесног управљања	49	33	33	/	32				
15	Катарина Ковачевић	електротехничар рачунара	33	32	30	2	32				
16	Марија Кусић	електротехничар рачунара	34	31	31	/	31				
17	Катарина Стојановић	електротехничар рачунара	64	32	32	/	32				

Одељењ	Одељењски старешина	Образовни профил	Број учио.	Страни језик						
				Σ	М	Ж	Е	Р	Ф	Н
18	Данијела Ђукић	електротехничар информационих технологија - оглед	29	24	20	4	24			
21	Олгица Милиновић	електротехничар енергетике	5	28	27	1	27	1		
22	Бранка Јевтић	електротехничар енергетике	31	25	24	1	25			
23	Сања Савић	електротехничар процесног управљања	50	26	24	2	26			
24	Јована Павловић	електротехничар проц. управљања	51	23	23	/	23			
25	Бранка Поповић	електротехничар рачунара	35	27	27	/	27			
26	Мирослав Цимеша	електротехничар рачунара	3	32	32	/	32			
27	Данило Перовић	електротехничар рачунара	67	29	29	/	29			
28	Ирена Губеринић	електротехничар рачунара	4	32	30	2	32			
31	Спасенија Божиновић- Фидановски	електротехничар енергетике	15	23	23	/	21	1	1	
3 2	Драгана Стакић	електротехничар енергетике	32	20	19	1	20			
33	Анђелка Арсенивић	електротехничар проц. управљања	59	21	19	2	21			
34	Верица Радовић	електротехничар проц. управљања	6	19	19	/	19			
35	Драгана Рашић	електротехничар рачунара	61	29	29	/	29			
36	Жељка Голубовић	електротехничар рачунара	62	29	27	2	29			
37	Ђука Стевановић	електротехничар рачунара	63	28	26	2	28			
38	Виолета Комненовић	електротехничар рачунара	58	27	27	/	27			
4 1	Љиљана Никовић	електротехничар енергетике	22	19	18	1	19			
42	Љубомир Михајловић	електротехничар енергетике	7	17	17	/	17			
4/3	Милена Матијашевић	електротехничар проц. управљања	60	16	16	/	16			
4/4	Иван Павловић	електротехничар проц. управљања	23	17	15	2	17			
45	Гордана Нонковић	електротехничар рачунара	76	25	25	/	25			

Одељењ	Одељењски старешина	Образовни профил					Страни језик			
			Број учио.	Σ	М	Ж	Е	Р	Ф	Н
46	Андреа Радека	електротехничар рачунара	27	28	28	/	28			
47	Оливера Јовановић	електротехничар рачунара	77	29	25	4	29			
48	Биљана Стефановић	електротехничар рачунара	75	26	26	/	26			
19	Данијела Ивовић	администратор рач. мрежа	6	20	19	1	20			
110	Вера Милићевић	електротехничар електронике	42	30	30	/	30			
111	Снежана Трајковић	електротехничар електронике	45	31	30	1	31			
112	Јелица Николић-Живковић	електротехничар мултимедија	49	31	28	3	31			
113	Биљана Тадић	електротехничар мултимедија	50	29	27	2	29			
114	Хелена Бајец-Петровић	електротехничар телекомуникација	51	30	28	2	30			
115	Мирјана Чворовић	електротехничар телекомуникација	35	31	29	2	31			
116	Јасмина Милић-Ивковић	електротехничар телекомуникација	34	31	28	3	31			
29	Неда Ковачевић	администратор рач. мрежа	7	21	19	2	21			
210	Чедомир Жмирић	електротехничар електронике	5	30	29	1	30			
211	Данило Лагатор	електротехничар електронике	4	33	33	/	33			
212	Бранислав Тадић	електротехничар мултимедија	67	33	30	3	33			
213	Радица Кисић	електротехничар мултимедија	33	34	32	2	34			
214	Александра Турчиновић	електротехничар телекомуникација	3	35	32	3	35			
215	Снежана Ћетковић	електротехничар телекомуникација	37	27	27	/	27			
216	Дарко Борозан	електротехничар телекомуникација	15	30	27	3	30			
39	Јања Говедарица	администратор рач. мрежа	59	21	19	1	21			
310	Љиљана Малетић	електротехничар електронике	31	26	25	1	26			
311	Маријана Папић	електротехничар електронике	32	22	21	1	2			
312	Виолета Никодиновић	електротехничар мултимедија	63	29	25	4	29			

Одељењ	Одељењски старешина	Образовни профил	Број учио.	Σ	М	Ж	Страни језик			
							Е	Р	Ф	Н
313	Светислав Таловић	електротехничар мултимедија	64	25	22	3	25			
314	Славица Лазаревић	електротехничар телекомуникација	22	26	26	/	26			
315	Игор Митриновић	електротехничар телекомуникација	60	23	23	/	23			
316	Живојин Субин	електротехничар телекомуникација	23	27	26	1	27			
49	Весна Рајшић	администратор рач. мрежа	58	21	19	2	21			
410	Љубица Новак	електротехничар електронике	27	28	28	/	27	1		
411	Славица Ђорђевић	електротехничар електронике	29	27	26	1	27			
412	Драгица Аранђеловић	електротехничар мултимедија	77	28	28	/	28			
413	Синиша Петровић	електротехничар мултимедија	76	22	18	4	22			
414	Љубосав Стефановић	електротехничар телекомуникација	62	28	25	3	28			
415	Даворка Кужић	електротехничар телекомуникација	61	28	28	/	28			
416	Ђуро Бобић	електротехничар телекомуникација	75	30	30	/	30			

5. Подела предмета на наставнике

У Електротехничкој школи "Никола Тесла", у оквиру 13 стручних већа извршена је подела предмета на наставнике, 40-часовна радна недеља наставника, која је разматрана на седници наставничког већа Школе 28.06.2012., а усвојен 31.08.2012.

Због ограниченог простора за унос свих колона 40-часовне расподеле радне недеље по наставницима, расподела је дата у прилогу годишњег плана рада за школску 2012/2013. годину, и чини његов саставни део.

6. Календар образовно васпитног рада за школску 2012/2013. годину

У складу са Правилником о календару васпитно-образовног рада средњих школа за школску 2012/2013. годину теоријска настава, практична настава и вежбе у стручној школи трају: у I, II и III разреду четворогодишњег образовања 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана, IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневне наставне седмица, односно 170 наставних дана.

У оквиру 37 петодневних седмица стручна школа је у обавези да равномерно распореди дане у седмици, тако да сваки дан у седмици буде заступљен 37, односно 34 пута.

Настава и други облици васпитно-образовног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак 3. септембра 2012 г., а завршава се у петак 28. децембра 2012. г. Друго полугодиште почиње у среду 16. јануара 2013.г., а завршава се у петак 14. јуна 2013.г., а за ученике четвртих разреда завршава се у петак 24.маја 2013. године.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак 31.12.2012. године, а завршава се у уторак 15.01.2013. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак 29.04.2013. године, а завршава се у уторак 06.05.2013. године.

Летњи распуст почиње у понедељак 17.06.2013. године, а завршава се у петак 31.08. 2013. године.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са законом. У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (21.10.2012.), Свети Сава - Дан духовности (27.01.2013.), Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22.04.2013.), Дан победе (09.05.2013.) и Видовдан – спомен на Косовску битку (28.06.2013.).

Четвртак, 8.новембар 2012. обележава се као Дан просветних радника. 16. мај 2013. године обележава се као Дан школе и празнује се радно, кроз спортске активности и рад појединих секција.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника:

1. Православци - први дан крсне славе;
2. Припадници Исламске заједнице – 25.10.2012. на први дан Курбан Бајрама;
3. Припадници Јеврејске заједнице – 26.09-2012. На први дан Јом Кипура
4. Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25.12.2012., на први дан Божића
5. Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару – 07.01.2013., на први дан Божића
6. Припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и Јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици од 29.03.2013. до 01.04.2013., а православани од 03.05.2013. до 06.05.2013.

Надокнада екскурзија се планира (као радне суботе):

- за четврти разред: 20.10., 3.11., 24.11., 1.12. и 15.12.2012. године;
- за трећи разред: 20.10., 3.11., 24.11. и 1.12.2012. године;
- за други разред: 20.10., 3.11. и 1.12.2012. године;
- за први разред: 3.11. и 1.12.2012. године.

Матурски испити на крају четворогодишњег образовања ће се организовати у складу са школским календаром за шк.2012/13.годину.

Планирано је да се матурски испит из Српског језика и књижевности одржи 25.05.2013. Матурски испити из изборног предмета и одбрана матурског рада од 27.05. до 07.06.2013.године. Планирано је да подела диплома за матуранте буде 14.06.2013.

Планира се да се разредни испити за матуранте одрже од 27.05.2013. до 31.05.2013.године, а разредни испити за први, други и трећи разред од 17.06.2013. до 20.06.2013.године.

Поправни испити за матуранте су планирани да се одрже од 17.06. 2013. до 20.06.2013.

Подела ђачких књижица и саопштавање успеха ученика на крају првог полугодишта планира се за 28.12.2012.године. Подела сведочанстава се планира за 28.06.2013.године.

Разредни испити од првог до четвртог разреда планирају се од 16.08.2013. до 19.08.2013. године, а поправни испити за све разреде планирају се од 20.08.2013. до 24.08.2013. године.

Матурски испити одржаће се од 26.08.2013. до 29.08.2013. године.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2012/2013.годину:

Прво полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар							1	2
	1.	3	4	5	6	7	8	9
	2.	10	11	12	13	14	15	16
	3.	17	18	19	20	21	22	23
	4.	24	25	26*	27	28	29	30
Октобар	5.	1	2	3	4	5	6	7
	6.	8	9	10	11	12	13	14
	7.	15	16	17	18	19	20	21
	8.	22	23	24	25*	26	27	28
	9.	29	30	31				
Новембар					1	2	3	4
	10.	5	6	7	8	9	10	11
	11.	12	13	14	15	16	17	18
	12.	19	20	21	22	23	24	25
	13.	26	27	28	29	30		
Децембар							1	2
	14.	3	4	5	6	7	8	9
	15.	10	11	12	13	14	15	16
	16.	17	18	19	20	21	22	23
	17.	24	25*	26	27	28	29	30
		31						

Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар			1	2	3	4	5	6
		7*	8	9	10	11	12	13
	18.	14	15	16	17	18	19	20
	19.	21	22	23	24	25	26	27
	20.	28	29	30	31			
Фебруар						1	2	3
	21.	4	5	6	7	8	9	10
	22.	11	12	13	14	15	16	17
	23.	18	19	20	21	22	23	24
	24.	25	26	27	28			
Март						1	2	3
	25.	4	5	6	7	8	9	10
	26.	11	12	13	14	15	16	17
	27.	18	19	20	21	22	23	24
	28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7
	30.	8	9	10	11	12	13	14
	31.	15	16	17	18	19	20	21
	32.	22	23	24	25	26	27	28
		29	30					
Мај				1	2	3*	4*	5*
	33.	6*	7	8	9	10	11	12
	34.	13	14	15	16	17	18	19
	35.	20	21	22	23	24	25	26
	36.	27	28	29	30	31		
Јун						1	2	
	37.	3	4	5	6	7	8	9
	38.	10	11	12	13	14	15	16
		17	18	19	20	21	22	23
		24	25	26	27	28	29	30

Легенда: Укупно наставних дана: 84

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- * - Верски празници

Укупно наставних дана: 101

7. Дневни ритам рада школе

У школској 2012/2013 год. школа ће радити по распореду по вертикали у две смене; у првој (А) смени су сва одељења следећих образовних профила: електротехничар енергетике, рачунара, информационих технологија, процесног управљања и једно одељење администратор рачунарских мрежа (укупно 32 одељења), а у другој (Б) смени сва остала одељења (електронике, мултимедија, телекомуникација, администратор рачунарских мрежа - укупно 32). Смене се недељно мењају. Преподневна настава почиње у 7:45 часова, а поподневна у 14:00 часова.

Распоред звоњења је следећи:

ПРЕ ПОДНЕ	ПОСЛЕ ПОДНЕ
1. 7,45 - 8,30	1. 14,00 - 14,45
2. 8,35 - 9,20	2. 14,50 - 15,35
3. 9,35 - 10,20	3. 15,50 - 16,35
4. 10,25 - 11,10	4. 16,40 - 17,25
5. 11,25 - 12,10	5. 17,40 - 18,25
6. 12,15 - 13,00	6. 18,30 - 19,15
7. 13,05 - 13,50	7. 19,20 - 20,05

Распоред звоњења може претрпети одређене измене, поготову уколико у зимском периоду дође до проблема са енергијом, било за осветљење, било за грејање.

8. Организација школских екскурзија

На основу Закона о основама система образовања и васпитања и Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама (одељак «Екскурзија»), Школа је усвојила план и програм екскурзија од стране Наставничког већа 25.01.2012.г. и образовала Комисију у саставу директор школе и чланови савета родитеља одељења за које се организује екскурзија. Припрему огласа и упутства за извођење екскурзија школске 2012/13-е године, Комисија је обавила на састанку савета родитеља од 01.02.2012.г.

Дестинације за извођење екскурзија ученика школе:

1. За ученике првог разреда школске 2012/13-е године, предлог дестинације Ниш-Ђавоља варош (обилазак: Јагодине, ЗОО врта, манастира Раваница, Ћеле куле, Нишке тврђаве, Медијане, Чегра, ноћење у Нишу, обилазак Пролом Бање и Ђавоље Вароши)
2. За ученике другог разреда школске 2012/13-е године дестинација – Бајина Башта-Златибор-Мокра гора-Тара (Чачак-Овчар бања, обилазак манастира Благовештење, Златибор-Дрвенград, Шарганска осмица, манастир Рача, Хидроелектрана Перућац, Бајина Башта, Калуђерска бара).
3. За ученике трећег разреда школске 2012/13-е године дестинација – Праг-Дрезден-Беч (разгледање и обилазак знаменитости градова: Братислава, Праг-4 ноћења, Дрезден, Беч-1 ноћење)
4. За ученике четвртог разреда школске 2012/13-е године – Италија-Шпанија-Француска / Италија(1 ноћење) –Шпанија (4 ноћења) – Француска (1 ноћење) - Италија

(1 ноћење): обилазак знаменитости и разгледање градова: Барселона, Ница, Монако, Кан, Верона, Венеција.

По Огласу објављеном у „Просветном прегледу“ од 01.03.2012.г. отварање, преглед и оцену приспелих понуда Комисија школе је обавила 20.03.2012.г.

На седници Савета родитеља од 28.03.2012.г. Савет родитеља је дао сагласност на програм, цену и избор агенције, по огласу објављеном у „Просветном прегледу“ од 03.03.2011.г:

За дестинацију Бајина Башта-Златибор-Мокра гора-Тара понуду агенције „Sonic-tours“ д.о.о. дел. бр. 4/28 од 16.03.2012.г. по цени од 9.500,00 динара на 10 рата (други разред).

За дестинацију Праг-Дрезден-Беч, понуду агенције „Modena travel“ д.о.о. дел.бр. 4/36 од 16.03.2012.г. по цени од 28.000,00 динара на 10 рата (трећи разред).

За дестинацију Италија-Шпанија-Француска-Италија, понуду агенције „Modena travel“ д.о.о. дел.бр. 4/37 од 18.03.2011.г. по цени од 38.950,00 на 10 рата (четврти разред).

Носиоци припреме, организације и извођења плана и програма путовања су: директор школе, стручни вођа, одељењске старешине или други наставник. Стручног вођу одређује директор школе.

Одељењски старешина обезбеђује организационо-техничке услове за извођење путовања и координира остваривање садржаја и активности предвиђених планом и програмом, стара се о безбедности и понашању ученика. Одељењски старешина обавештава родитеље својих ученика о програму и цени екскурзије, избору агенције, бруто износу дневнице за пратиоце и осталим условима путовања.

Стручни вођа путовања припрема и спроводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја. У року од три дана од изведеног путовања сачињава извештај са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

Родитељи ученика обезбеђују материјална средства за извођење екскурзија.

Екскурзија ће се организовати истовремено за све ученике истог разреда.

Предложене дестинације су:

ПРВА ГОДИНА: Велика Плана-Ниш-Ђавоља варош-Пролом Бања;2 дана

Први дан путовања је предвиђен за обилазак Велике Пране и манастира Покајница, затим да ученици посете ЗОО у Јагодини и манастир Раваницу. У Нишу ће ученици видети Ђеле кулу, Нишку тврђаву, Чагар и Медијану, остатак старог Римског града. У послеподневним часовима ће бити смештени у хотел и имаће организован програм у дискотеци. Други дан екскурзије обухвата обилазак Ђавоље вароши и Пролом бање и наставак пута за Београд.

ДРУГА ГОДИНА: Манастир Благовештење-Перућац-Манастир Рача-Златибор-Мокра Гора-Међавник-Тара;3 дана

Програм ове екскурзије је усклађен са наставним планом и програмом стручних предмета и предмета историја, географија, биологија, српски језик и књижевност. Предвиђено је да ученици посете Овчарско-кабларску клисуру, манастирски комплекс Благовештење, хидроелектрану „Бајина Башта“, Шарганску

осмицу, Дрвенград и Калуђерске баре. Након обиласка Националног парка на Тари, планира се повратак у Београд.

ТРЕЋА ГОДИНА: Праг- Дрезден -Беч, 5 дана

Програм ове екскурзије је усклађен са наставним планом и програмом предмета: стручних предмета и предмета историја, филозофија, српски језик и књижевност и ликовна култура. Ученици ће се упознати са културом и обичајима других народа и њиховим националним завештањем у области историје, уметности и науке. У оквиру ове екскурзије ученици ће се упознати са знаменитостима Прага(Парламент, Народни музеј, Вацлавске намести, Обецни дум Прашна брана, Староместке намести, посетиће Храдчане и Карлове Вари, пловити Влтавом). Ученици ће се упознати и са знаменитостима Дрездена(Опера Зампер, Палата Цвингер, Богородична протестантска црква, Дворска римокатоличка црква, Државни музеј Дрезден, Златни коњаник-Август јаки...). након Дрездена ученици ће посетити некадашњу престоницу највећих императора аустријске династије Хабсбурга, Беч.

ЧЕТВРТА ГОДИНА: Италија/Француска/Шпанија; 7 дана

Програм ове екскурзије је усклађен са наставним планом и програмом предмета: стручних предмета и предмета, српски језик и књижевност, историја и социологија. Васпитни циљеви: упознавање са знаменитостима европске цивилизације, прихватање и усвајање знања из историје уметности у циљу изграђивања односа према културном наслеђу и изграђивању сопствених естетских вредности, развијање свести о вредностима европског и националног културног и историјског наслеђа. У оквиру ове екскурзије ученици ће посетити Верону, Монако, Монте Карло, Ницу, Барселону, Венецију.

ЦИЉ СВИХ ЕКСКУРЗИЈА: Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.

ЗАДАЦИ СВИХ ЕКСКУРЗИЈА:

Проучавање објеката и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Програм екскурзија обухвата обилазак и упознавање културно-историјских знаменитости у земљи или иностранству, као и обиласке предузећа и установа које се баве делатношћу из области образовних профила школе.

Време извођења екскурзија:

1. Екскурзија за први разред школске 2012/13-е планирана је за другу половину октобра /прву половину новембра 2012.г.

2. Екскурзија за други разред школске 2012/13-е планирана је за период од 15.10.-17.10. 2012.г.
3. Екскурзија трећег разреда школске 2012/13-е године је планирана од 28.09.-03.10.2012.
4. Екскурзија четвртог разреда школске 2012/13-е године, је планирана од 06.10.-13.10.2012.

9. План културних активности

Планом културних активности у школској 2012/2013. години обухваћени су следећи садржаји:

1. **Обележавање 27. јануара** - реализатори: ученици и наставници историје, српског језика, ликовне уметности, музичке уметности, веронауке и грађанског васпитања.

2. **Дан школе 16. мај**- реализатори: ученици и запослени

3. **Књижевно вече** - реализација: Стручно веће српског језика и књижевности

Поред ових активности које су традиционалног карактера ученици ће се укључивати у друге културне и спортске манифестације редом како се оне буду одржавале на општини или граду (посете позоришним и филмским представама, ликовним изложбама, музејима, Сајмовима техника, књига, образовања, предузетништва, различитим трибинама и предавањима у СКЦ-у, ДКЦ-у, итд.)

10. Практична настава у блоку и блок настава

Наставу у блоку у школској 2012/2013. реализоваће се за по 15 одељења треће и четврте године, при чему ученици четврте године имају три радне недеље, а ученици треће године две.

Ученици треће године ће имати једну недељу наставе у блоку у првом полугодишту, у периоду 28.09.-04.10.2012.

Друга недеља блок наставе за ученике треће године ће бити одржена у периоду:

- 25.03.-29.03.2013. смерови електротехничар мултимедија и електротехничар телекомуникација. Они ће бити распоређени у Радио Београду, Телевизији Београд, Телекому Србија и лабораторијама Високе школе за информационо-комуникационе технологије.
- 01.04.-05.04.2013. смерови електротехничар електронике и електротехничар рачунара. Они ће бити распоређени по лабораторијама Високе школе за информационо-комуникационе технологије.
- 15.04.-19.04.2013. електротехничар енергетике и електротехничар процесног управљања. Они ће бити распоређени по објектима Електромрежа Србије, Електодистрибуције Београд и сектору за аутоматику института „Михајло Пупин“

Ученици четврте године наставу у блоку ће имати једну недељу у првом полугодишту у периоду 08.10.-12.10.2012.

Друга недеља блок наставе за ученике свих смерова четврте године ће бити одржана у периоду 13.05.-24.05.2013. Ученици ће бити распоређени по објектима

Електромрежа Србије, Електродистрибуције Београд, сектору за аутоматику института „Михајло Пупин“, МИНЕЛ Трансформаторима, МИНЕЛ Електроопреми, ИМР-у, лабораторијама Високе школе за информационо-комуникационе технологије, лабораторијама Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија, лабораторијама универзитета Сингидунум, у Радио Београду, Телевизији Београд, локалним ТВ Станицама и Телекому Србија.

Ученици који живе ван Београда могу да реализују свој део наставе у блоку у свом месту боравка, у фирмама одговарајуће делатности, уз сагласност школе.

Практичну наставу у блоку и блок наставу за ученике у школи организују и њоме руководи координатор за практичну наставу у блоку и блок наставу, а реализоваће је професори у сарадњи са представницима одговарајућих установа. Практична настава у блоку и блок настава ће бити изведена у погонима и лабораторијама предузећа, у лабораторијама школе, зависно од броја часова одређених планом за струке и образовне профиле.

Детаљан распоред одласка ученика на практичну обуку биће саставни део овог програма по обезбеђењу тачног броја места у предузећима и установама.

Наставу у блоку у школској 2012/2013.години похађаће 15 одељења треће и 15 одељења четврте године, при чему ученици четврте године имају три радне недеље, а ученици треће године две.

11. Стваралачке и слободне активности ученика

У оквиру школе ће се на бази склоности, интересовања и добровољности ученика, организовати слободне активности кроз рад секција. План рада је саставни део овог програма.

Ове школске године као и предходних, планира се рад на пројекту ученичких предузећа Омладинско предузетништво у организацији Министарства просвете и Норвешке владе, у којем ће узети учешће 30-ак ученика и један професор Школе. Програм у нашој школи води наставник Мирослав Цимеша.

Ученици ће учествовати и ове године у раду Клуба младих талената заједно са својим професорима – менторима, а као и увек, од њих очекујемо запажене резултате на такмичењима. Исто тако, они најталентованији и са изразитим смислом за научни и истраживачки рад ће се пронаћи у активностима Регионалног центра за таленте Београд 2 као и у Истраживачкој станици Петница.

Очекујемо да и ове школске године наши ученици постигну изузетне резултате на различитим такмичењима, од оних спортских па до такмичења организованих у оквиру ЗЕТШ Србије. Велике наде полагамо и у наше ученике који ће се ангажовати у оквиру такмичења Сименс компаније, Create the future, а на којем уназад неколико година постижу најбоље резултате. Просефори ће пратити и друге конкурсе и разматрати евентуално учешће у њима.

Школа ће и ове школске године подржати укључивање наставника и ученика у различите пројекте и програме који охрабрују младе да се активно баве темама демократије, толеранције и комуникације без насиља и, уопште, заузму један активан став према себи и друштву у којем живе. Носиоци ових активности су наши сарадници из различитих НВО-а, Канцеларије за младе СО Стари град, установа као што су ДКЦ,

СКЦ, Дом омладине и др., а унутрашњу подршку ће им пружати наши професори и ПП служба. Исто тако, у плану је и повезивање са средњошколцима у Европи које ће им, поред очигледне размене искуства и нових идеја за рад и учење, омогућити и развој самоиницијативности, самовредновања, способности комуницирања и дијалога, као и мултикултурализма. Овакво повезивање је данас постало изузетно лако уз помоћ савремених техничких средстава и технологије. У плану је и наставак сарадње и размена ученика и професора са Општом гимназијом Ion C.Bratiou из града Питешти у Румунији, а први контакти су успостављени у претходној школској години. За школску 2012/2013.годину су планиране две размене ученика и наставника између наше и ове школе, и то прва већ за време прославе Св.Саве.

Школа планира сарадњу са Федерацијом УНЕСКО клубова Србије током ш. 2012/13.г.

У децембру 2005. г. у Београду је одржан семинар УНЕСКО клуба Београд о ангажовању школа у Србији у активностима УНЕСКА. Активности су веома бројне и различите. У њима може бити ангажован велики број и ученика и наставника, зависно од теме. Из овога ће проистећи бројни контакти, који се могу остварити са УНЕСКО клубовима, којих у свету има преко 5000. Ти контакти се временом могу продубљивати. Треба ангажовати и ученике 1. и 2. разреда, јер они могу у будућности очекивати резултате рада, тј. контакте са УНЕСКО клубовима свуда у свету, при чему би остварили размену идеја, а и људи. Такође, УНЕСКО клуб Београд, сваке године организује екскурзије, ради повезивања са УНЕСКО клубовима Европе (ове године Италија, тј, Фиренца и Француска), што је додатни стимуланс ученицима, али и наставницима.

Неке од предложених активности програма рада УНЕСКО клубова за школску 2012/13.годину уврстили смо у програме рада одељењских старешина, ученичког парламента и програма заштите ученика од насиља. Програм у нашој школи води наставница Милена Матијашевић.

Од школске 2012/2013.г школа се укључује у програме за средњошколце Института за нуклеарне науке „Винча“. То је манифестација названа „Отворена врата“, а почетак је планиран за средину октобра. Кроз радионице „Винчине научионице“ планирано је да ученици прођу кроз основне фазе истраживања: теоријску припрему, дефинисање проблема и циљева истраживања, осмишљавање експеримената, извођење експеримената, тумачење резултата, као и приказивања реад у облику постерске презентације. Током рада мале групе ученика из различитих школа ће се непосредно ангажовати у радионицама у области физике, хемије, биологије, физичке хемије, науке о материјалима и заштите животне средине. Програм у нашој школи води наставник Светислав Симић.

11.1 Програм рада УНЕСКО клубова за школску 2012/2013.годину

1. Уводјење нових технологија у образовање путем интернета, мобилних телефона и е-маил-а. Три области су заступљене у овом виду образовања :комуникација, прикупљање информација и стицање знања из појединих научних области. Информативно - образовни систем на интернету је слободан за све и не наплаћује се.

Институт Унеска за примену информативних технологија у образовању налази се у Москви и бави се разменом истраживања из области информатике у образовању у

границама Европе. Ове године у месецу јуну, одржава се Светски конгрес у Паризу који се односи на најновије технологије у образовању.

2. Отварање Фацебоок странице Унеско клубова у циљу побољшања комуникације међу младима и бољег информисања.
3. Сарадња са Канцеларијом за младе при локалним самоуправама у циљу реализације заједничких програма.
4. Организовати секције у оквиру Унеско клуба које би се бавиле различитим активностима.
5. Секција за презентацију активности Унеско клуба на огласним таблама.
6. Секција за организовање дебата и трибина у циљу приближавања ставова.
7. Секција организовања сусрета Унеско клубова у циљу зближавања младих и размене искустава у раду.
8. Интернет секција која би се бавила презентацијом на фацебоок-у одашиљањем информација.
9. Пожељно је да школе Унеско клубови, приликом неке школске манифестације, позову и неке од Унеско клубова, да истим присуствују као гости.
10. Секција волонтера у друштвено корисном раду.
11. У оквиру обележавања значајних датума са листе Уједињених нација и Унеска, остварују се образовни циљеви као сто су : развијање свести о штетности дувана, стицање навика здравог живота у здравом окружењу, неговање културе мира и узajамног разумевања, чување културних и природних добара, борба за људска права и правовремено и истинито информисање, заштита од сиде и борба против дроге, очување ресурса воде за пиће.
12. Упознавање европске културе и цивилизације. Организовање студијских путовања у земљи (манастир Студеница, Сопoћани, Стари Рас и Гамзиград - Ромулијана) и иностранству (Париз, Барселона и Рим) а у циљу упознавања споменика културе под заштитом Унеска.
13. Организација размене ученика у земљи и иностранству.
14. Организовање Летњег кампа у Врњачкој Бањи.
15. Постоји могућност да Унеско клубови на сопствену иницијативу пошаљу пројекат за финансирање Федерацији Унеско клубова, која би даље, тражила могућности финансирања истих.
16. Укључивање младих у интернационалне кампове.
17. Проналажење спонзора у локалној заједници.
18. Могуће је организовати вашаре Унеско клубова на којима би млади продавали своје рукотворине а у циљу прикупљања средстава за неке активности. У ову врсту манифестације пожељно је укључивања и родитеља.

Већина тачака које су ушле у програм рада за шк.2012/13.год. резултат су закључака Форума младих, чланова Унеско клубова Србије. Сигурно је да све идеје нису исцрпљене и сваки Унеско клуб може да придода и нешто специфично из своје средине.

Ове активности се одвијају у оквиру додатне наставе и наставник који је задужен за рад Унеско клуба има одредјено време у оквиру радне недеље.

V ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

1. Редовна теоријска настава

Редовна настава се организује према плану и програму подручја рада електротехнике. Школа обезбеђује ученицима

- основе општег образовања;

- стицање стручно-теоријских и практичних вештина у виду професионалног оспособљавања ученика на нивоу IV степена стручне спреме, ради њиховог укључења у процес рада;

- стицање знања у виду професионалног оспособљавања полазника на нивоу V степена стручне спреме.

Остваривање ових задатака осигураће се реализацијом образовно-васпитних садржаја који су обухваћени програмском структуром предмета - утврђених планом и програмом образовања.

Редовна настава ће се остваривати у складу са Законом о основама система образовања, правилницима и педагошко-методичким упутством.

Реализацију наставе пратиће директор, помоћници, педагог и стручна већа.

Развијаћемо креативни рад и продуктивно ангажовање ученика као и покретање низа интелектуалних и практичних активности које су у функцији остваривања програмских циљева, задатака и садржаја.

Годишњи фонд теоријске наставе је 90 409 часова.

2. Допунска настава

Школа ће и ове године организовати извођење допунске наставе за поједине ученике или групе ученика који имају потешкоће у процесу учења и не постижу задовољавајући успех у настави појединих предмета. Потреба за организовањем допунске наставе утврдиће се у току редовне наставе чим се испоље тешкоће и заостајање у учењу код појединих ученика. Избор ученика за организовање допунске наставе извршиће одељенско веће на предлог предметних наставника, разредних старшина и ученика.

Часови допунске наставе ће се изводити према посебном програму чије ће савлађивање отклонити недостатке показане у знању ученика.

Допунска настава има превентивни карактер и организоваће се само према потреби.

Допунска настава, организована према потреби, ће се држати према посебном распореду а њен донешени план ће бити саставни део овог програма рада школе.

Природно, ово намеће и корекцију задужења појединих наставника у оквиру 40-часовне радне недеље.

Годишњи фонд допунске наставе је 4 082 часа.

3. Додатна настава

За ученике који се истичу у настави из појединих предмета, испољавају посебно интересовање, а изнад су просечних способности, Школа ће организовати додатну наставу. Организовање и извођење додатне наставе вршиће се по програму који се формира за ученике истог разреда или, ако су у питању мање групе, за ученике различитих разреда.

Додатна настава ће се изводити током целе наставне године, при чему ће наставници интересовање ученика усмеравати у правцу њиховог непрекидног активирања и оспособљавања за самосталан стваралачки рад и непосредно и шире коришћење стручне и приручне литературе. О раду ученика и њиховим резултатима наставник ће водити писмену документацију. Часови додатне наставе ће се изводити изван распореда часова редовне наставе и реализоваће се индивидуално, групно или фронтално, што ће зависити од броја ученика и њиховог опредељења за поједине наставне области.

У току септембра, наставници ће извршити идентификацију ученика са изразитим склоностима за наставу појединих предмета, те ће њихов избор уз консултацију родитеља и разредних старешина предложити одељенском већу.

Планови додатне наставе - које дефинишу предметни наставници, саставни су део Годишњег програма рада.

Годишњи фонд додатне наставе је 2 030 часова.

4. Факултативна настава

Својим правилником о вредновању образовно-васпитног рада средњих школа Министарство просвете није јасно предвидело финансирање факултативне наставе.

Међутим, и поред овога Школа, с обзиром на потребе струке и досадашње оправдано интересовање ученика за познавање наставних садржаја планира и организује факултативну наставу из физике за ученике III и IV разреда.

На почетку школске године ће се извршити попис заинтересованих ученика и на бази тога ће се формирати групе које неће бити мање од 15, ни веће од 20 ученика.

5. Лабораторијске вежбе и практична настава

Наставни планови и програми предвиђају реализацију одређеног фонда часова лабораторијских вежби и практичне наставе.

Целокупни програм лабораторијских вежби планирано је да се изведе у лабораторијама школе које су за овај вид наставе доста добро опремљене.

Практична настава са преко 90% својих програмских садржаја, такође ће се извести у лабораторијама и радионицама школе приликом извођења лабораторијских вежби и практичне наставе, одељења ће се делити на две односно три групе ради ефикаснијег и квалитетнијег извођења наставе.

Распоред рада наставника на вежбама и практичној настави саставни је део распореда рада наставника у току седмице, месеца, полугодишта и године.

VI ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТЕЛА**1. План рада стручних већа**

У електротехничкој школи "Никола Тесла" формирано је 13 стручних већа и то:

Ред. бр.	Стручна већа	Број чланова	Број предмета	Руководилац стручног актива
1.	Веће српског језика и књижевности	12	1	Жељка Голубовић
2.	Веће страних језика	7	1	Катарина Ковачевић
3.	Веће друштвених наука	15	9	Александар Бјелица
4.	Веће природних наука	10	5	Радмила Милошевић
5.	Веће математике, рачунарства и информатике, техничког цртања и рачунарске графике и мултимедија	18	4	Јелица Николић - Живковић
6.	Веће физичког васпитања	7	1	Иван Павловић
7.	Веће ОЕТ	6	1	Мирјана Ђурић
8.	Веће електронике	10	8	Гордана Станојевић
9.	Веће мерења и управљања	6	7	Весна Стојановић-Јаћимовић
10.	Веће енергетике	8	12	Драган Анђеловић
11.	Веће телекомуникација	14	24	Драган Лопичић
12.	Веће рачунарске технике	19	22	Владета Славковић
13.	Веће практичне наставе	7	1	Мирослав Цимеша

2. План рада Већа професора српског језика и књижевности**СЕПТЕМБАР**

- усвајање планова и програма рада
- избор и усвајање предложених уџбеника и приручника
- утврђивање термина писмених задатака
- усклађивање критеријума у оцењивању
- спровођење иницијалних тестова за ученике првог разреда

ОКТОБАР

- избор и активирање ученика за рад у секцијама
- припрема за пригодна културна дешавања у школи
- договор о међусобном посећивању часова

НОВЕМБАР

- анализа рада у првом класификационом периоду

- анализа успеха првог разреда и огледних одељења свих разреда
- анализа редовности у оцењивању

ДЕЦЕМБАР

- разговор о учешћу професора на Зимском семинару
- анализа реализације планова и програма рада

ЈАНУАР

- анализа успеха на крају првог полугодишта
- анализа реализације плана и програма рада актива
- прослава школске славе
- анализа критеријума и захтева који се постављају пред ванредне ученике

ФЕБРУАР

- извештај о учешћу професора на Зимском семинару
- договор о учешћу на такмичењима

МАРТ

- анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода
- анализа рада актива
- анализа међусобних посета часовима

АПРИЛ

- извештај о раду секција
- разговор о посетама културним догађајима и позориштима
- текућа питања

МАЈ

- припреме за матурски испит, избор тема, договор о критеријумима и начину прегледања задатака
- анализа успеха ученика четвртог разреда на крају школске године

ЈУН

- резултати матурског испита
- извештај о раду актива на крају школске године
- анализа рада са ванредним ученицима
- подела часова и утврђивање 40-часовне радне недеље
- припрема за разредне и поправне испите
- избор новог руководиоца актива

Руководилац СВ, Хелена Бајец Петровић

3. План рада Већа професора страних језика

СЕПТЕМБАР

- усвајање плана и програма
- усвајање уџбеника
- утврђивање термина писмених задатака
- усклађивање критеријума у оцењивању

ОКТОБАР

- успех ученика првих разреда
- договор и међусобно посећивање часова

НОВЕМБАР

- анализа рада у првом класификационом периоду
- анализа успеха ученика у првом тромесечју
- евентуални проблеми у раду са ученицима и размена искустава

ДЕЦЕМБАР

- анализа рада са аспекта заостајања у програму
- међусобна посета часовима
- редовност и објективност у оцењивању
- планирање учешћа на семинарима
- анализа успеха на крају првог полугодишта
- посета часова од стране шефа актива

ЈАНУАР

- разговор о учешћу на семинарима

ФЕБРУАР

- извештај са посете часовима у првом полугодишту
- анализа реализације рада за јануар
- извештај о раду актива са првог полугодишта

МАРТ

- анализа успеха на крају трећег класификационог периода
- посета часовима
- текућа питања

АПРИЛ

- успех ученика I, II и III разреда на крају треће класификације
- реализација допунске наставе

МАЈ

- реализација наставног плана
- разно

ЈУН

- анализа реализације плана

- анализа успеха на крају школске године
- расподела часова
- избор руководиоца актива

Руководилац СВ, Ана Атанасковић

4. План рада Већа професора друштвених наука

Август:

1. Предлог четрдесеточасовне радне недеље
2. Израда и усвајање планова и програма наставника
3. Услови рада и неопходна наставна средства

Септембар:

1. Усвајање Годишњег плана рада већа
2. Одрађивање уџбеника и приручника
3. Могућности коришћења савремених средстава у настави – коришћење мултимедијалне учионице

Октобар:

1. Уједначавање критеријума оцењивања
2. Договор о потребама додатне наставе
3. Усвајање плана огледних и иновативних часова

Новембар:

1. Стандарди у настави
2. Успех на првом тромесечју

Децембар:

1. Договор о посеђивању часова
2. Анализа реализације плана и програма

Јануар:

1. Анализа дисциплине на часовима и како је побољшати
2. Анализа успеха ученика у првом полугодишту

Фебруар:

1. Договор како побољшати рад Већа и реализацију плана
2. Анализа остварених резултата за претходни период и мере за побољшање

Март:

1. Побољшање комуникације међу актерима наставног процеса
2. Материјалне тешкоће које ометају у реализацији плана

Април:

1. Анализа остварених резултата на тромесечју
2. Анализа узрока неодржаних часова

Мај:

1. Огледни час и његово значење, сврха, циљ, исходи, (конкретни прилози)
2. Анализа разлика у образовно-васпитним достигнућима ученика

Јун:

1. Анализа успеха ученика и предметних професора на крају школске године
2. Примедбе и предлози за поделу часова за следећу годину
3. Извештај о раду већа

Руководилац СВ, Александар Бјелица

5. План рада Већа професора природних наука

Септембар

- Усвајање плана рада Стручног већа
- Утврђивање задужења професора у оквиру 40-часовне радне недеље
- Утврђивање уџбеника и збирки у настави
- Утврђивање годишњих планова рада редовне наставе за 2012/2013.годину

Октобар

- Анализа реализације задатака планираних за месец септембар
- Усвајање критеријума оцењивања
- Стручно усавршавање и семинари

Новембар

- Анализа реализације задатака планираних за месец октобар
- Анализа реализације наставног плана и програма
- Утврђивање и анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и мере за њихово побољшање

Децембар

- Анализа реализације задатака планираних за месец новембар
- Стручно усавршавање и семинари

Јануар

- Анализа реализације задатака планираних за месец децембар
- Анализа реализације планова и програма рада чланова Стручног већа
- Анализа резултата рада и постигнутог успеха ученика на крају првог полугодишта

Фебруар

- Анализа реализације задатака планираних за месец јануар
- Откривање евентуалних недостатака уочених у редовној настави током првог полугодишта

Март

- Анализа реализације задатака планираних за месец фебруар
- Анализа досадашњих критеријума

Април

- Анализа реализације задатака планираних за месец март
- Анализа реализације наставног плана и програма
- Утврђивање и анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и мере за њихово побољшање

Мај

- Анализа реализације задатака планираних за месец април
- Предлог расподеле предмета наставника за наредну школску годину
- Усклађивање критеријума оцењивања

Јун

- Анализа реализације задатака планираних за месец мај
- Анализа и утврђивање успеха на крају наставног периода
- Извештај о раду Стручног већа
- Избор руководиоца Стручног већа
- Израда плана предлога Стручног већа за наредну школску годину

Август

- Организовање и спровођење поправних испита
- Израда планова и програма за следећу школску годину

Руководилац СВ, Оливера Матић**6. План рада стручног већа математике, рачунарства и информатике, техничког цртања и рачунарске графике и мултимедија****СЕПТЕМБАР**

1. Утврђивање годишњих планова и програма редовне наставе за шк. 2012/13год.
2. Утврђивање уџбеника и збирки задатака који ће се користити у настави.
3. Утврђивање стања наставних средстава за математику и препоруке о начину употребе.

ОКТОБАР

1. Анализа остваривања плана за месец септембар
2. Анализа евентуалних проблема у реализацији плана и програма и предузимање мера за њихово решавање
3. Укључивање наставника у активности ПМФ-а, Друштва математичара Србије и КММ, „Архимедес”
4. Одређивање ученика за допунски и додатни рад
5. Припрема ученика за општинско такмичење

НОВЕМБАР

1. Анализа остваривања плана за месец октобар
2. Анализа евентуалних проблема у реализацији плана и програма и предузимање мера за њихово решавање
3. Анализа рада ученика у првом класификационом периоду
4. Анализа допунског и додатног рада

ДЕЦЕМБАР

1. Анализа остваривања плана за месец новембар
2. Анализа евентуалних проблема у реализацији плана и програма и предузимање мера за њихово решавање
3. Припрема ученика за општинско такмичење
4. Међусобне посете наставника ради размене и преношења искустава у раду у циљу побољшања наставног процеса
5. Сређивање педагошке документације-давање предлога за успех ученика на крају првог полугодишта

ЈАНУАР

1. Анализа остваривања плана за месец децембар
2. Анализа успеха ученика у првом полугодишту
3. Анализа евентуалних проблема у реализацији плана и програма и предузимање мера за њихово решавање
4. Извештај са стручног усавршавања (зимски семинар)
5. Извештај о раду актива у току првог полугодишта

ФЕБРУАР

1. Анализа остваривања плана за месец јануар
2. Анализа евентуалних проблема у реализацији плана и програма и предузимање мера за њихово решавање

3. Припрема ученика за такмичења
4. Огледни час-стручно предавање за наставнике и надарене или заинтересоване ученике
5. Разговор о литератури (допуњена издања, нови наслови...) ради евентуалне набавке за школску библиотеку

МАРТ

1. Анализа остваривања плана за месец фебруар
2. Анализа евентуалних проблема у реализацији плана и програма и предузимање мера за њихово решавање
3. Анализа допунског и додатног рада
4. Припрема ученика за такмичења
5. Анализа међусобно посећених часова наставе

АПРИЛ

1. Анализа остваривања плана за месец март
2. Анализа евентуалних проблема у реализацији плана и програма и предузимање мера за њихово решавање
3. Анализа рада ученика у трећем класификационом периоду
4. Извештај са такмичења
5. Разговор о усклађености критеријума оцењивања

МАЈ

1. Анализа остваривања плана за месец април
2. Анализа евентуалних проблема у реализацији плана и програма и предузимање мера за њихово решавање
3. Анализа годишњег плана ради евентуалне корекције за наредну школску годину

ЈУН

1. Анализа остваривања плана за месец мај
2. Анализа евентуалних проблема у реализацији плана и програма и предузимање мера за њихово решавање
3. Сумирање резултата рада ученика и наставника у току школске године
4. Неостварени делови плана и програма и неодржани часови
5. Предлог плана за школску 2013/14. годину
6. Утврђивање и усвајање расподеле одељења за наставнике за школску 2013/14. годину
7. Поправни, разредни и матурски испити у јунском року-припрема и резултати

АВГУСТ

1. Израда и усвајање плана и програма за наредну школску годину
2. Поправни, разредни и матурски испити у августовском року-припрема и резултати
3. Присуствовање семинарима због евентуалних измена садржаја постојаћег плана и програма
4. Избор руководиоца Већа за школску 2013/14 годину

Руководилац СВ, Митриновић Игор

7. План рада Већа професора физичког васпитања**Август**

1. Разматрање и усвајање годишњих и месечних планова рада професора за школску 2012/2013 годину.
2. Договор актива о начину рада у наредној школској години.
3. Формирање 40-часовне радне недеље.

Септембар

1. Упознавање са календаром школских, општинских, градских и регионалних такмичења.
2. Договор о набавци и расподели реквизита.
3. Подела задужења за школска такмичења, вођење екипе.

Октобар

1. Састанак актива о правилима понашања на часу и начину оцењивања.
2. Припрема за такмичење у рукомету.
3. Анализа остварених активности у претходном месецу.

Новембар

1. Анализа остварених активности у претходном месецу.
2. Извештај са општинског такмичења у рукомету.
3. Припрема за такмичење у одбојци.

Децембар

1. Анализа тромесечног рада.
2. Договор о стручном усавршавању професора.
3. Извештај са такмичења у одбојци.

Јануар

1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта.
2. Анализа зимског семинара.
3. Припрема за учешће репрезентације школе за такмичење у стоном тенису.

Фебруар

1. Анализа изгубљених часова у првом полугодишту.
2. Извештај са такмичења у стоном тенису.
3. Припрема за такмичење у кошарци.

Март

1. Анализа тромесечног рада.
2. Извештај са такмичења у кошарци.
3. Припрема ученика за батерије тестова.

Април

1. Општински пролећни крос.
2. Припрема за такмичење у фудбалу.
3. Организовање разредних такмичења у фудбалу, кошарци, рукомету и одбојци.

Мај

1. Састанак актива и анализа тромесечног рада.

2. Договор о начину оцењивања резултата тестова.
3. Подела награда истакнутим ученицима.
4. Дан школе и организовање спортских такмичења.
5. Такмичење у фудбалу.
6. Учесће школе на такмичењу у атлетици.

Јун

1. Извештај о раду актива за школску 2012/2013.
2. Избор руководиоца актива.
3. Реализација наставних садржаја.
4. Идеје и сугестије за подизање квалитета наставе физичког васпитања.

Руководилац СВ, Субин Живојин

8. План рада Већа професора основа електротехнике

- Септембар: Израда детаљнијих планова рада и анализа НПП за смер Информационе технологије
- Октобар: Организација допунске наставе
- Новембар: Праћење остваривања НПП и резултата првог квалификационог периода
- Децембар: Анализа понуђених семинара, припрема јавног часа
- Јануар: Анализа рада актива и лабораторије
- Фебруар: Анализа успеха на крају другог квалификационог периода, и допунске наставе
- Март: Договор о школском такмичењу. Одржавање јавног часа
- Април: Анализа успеха на крају трећег квалиф. периода, и припрема за регионал. такм.
- Мај: Припрема за републичко такмичење
- Јуни: Учесће на републичком такм. Анализа успеха на крају четвртог квалиф. периода. Израда извештаја о раду актива за протеклу школску годину. Избор руководиоца актива.

Руководилац СВ, Чедомир Жмирић

9. План рада Већа професора електронике

СЕПТЕМБАР

- Планови и програми рада по предметима.
- Усвајање уџбеника.
- Наставак рада на поправљању старих и изради нових макета за лабораторије. Припрема за почетак рада у лабораторијама.
- Оснивање секције ПРАКТИЧНА ЕЛЕКТРОНИКА чији је руководилац дипл. инж. Љубосав Стефановић.

ОКТОБАР

- Анализа лабораторијске опреме.

- Анализа броја часова стручног усавршавања.
- Планови и програми рада. Анализа дозвољених одступања од програма.

НОВЕМБАР

- Утврђивање и анализа успеха ученика на крају I класификационог периода.
- Анализа реализације планова и програма по предметима и професорима.
- Анализа рада секције.
- Анализа реализације допунског и додатног рада.

ДЕЦЕМБАР

- Анализа рада у лабораторијама.
- Текућа питања.

ЈАНУАР

- Анализа рада и постигнутог успеха ученика на крају I полугодишта.
- Анализа реализације планова и програма.
- Извештај о раду актива.

ФЕБРУАР

- Обрада стручне теме.
- Утврђивање садржаја и метода рада са ученицима који постижу изузетне резултате.

МАРТ

- Огледни час.
- Анализа примене утврђених критеријума оцењивања.
- Утврђивање тема практичних радова за матуру.

АПРИЛ

- Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода.
- Анализа реализације планова и програма.

МАЈ

- Анализа тока израде практичних матурских радова.
- Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима.

ЈУН

- Анализа успеха ученика на крају школске године.
- Анализа реализације планова и програма сваког професора.
- Предлог расподеле предмета на наставнике за школску 2013/2014. годину.
- Извештај о раду актива у протеклој школској години.
- Утврђивање плана рада за следећу школску годину.

Руководилац СВ, дипл. инж. Гордана Станојевић

10. План рада Већа мерења и управљањаСептембар

1. Анализа наставних планова и избор уџбеника
2. Израда глобалних и месечних планова рада редовне наставе за септембар и октобар
3. Усвајање садржаја, реализација и обрада резултата иницијалних тестова
4. Израда распореда одржавања лабораторијских вежби
5. Организовање рада у лабораторијама

Октобар

1. Израда распореда допунске наставе
2. Демонстрација нових лабораторијских вежби
3. Израда месечних планова за новембар

Новембар

1. Израда предлога стручног усавршавања за школску 2012/2013 годину
2. Реализовање угледног, огледног, отвореног часа или посете часу
3. Анализа постигнутог успеха и реализације наставе на крају првог класификационог периода
4. Израда месечних планова за децембар

Децембар

1. Анализа опремљености лабораторија
2. Утврђивање предлога тема практичних матурских радова
3. Израда месечних планова за јануар и фебруар

Јануар и фебруар

1. Анализа постигнутог успеха и реализације наставе на крају првог полугодишта
2. Анализа резултата рада стручног већа у току првог полугодишта
3. Демонстрација лабораторијских вежби
4. Израда месечних планова за март

Март

1. Реализовање угледног, огледног, отвореног часа или посете часу
2. Утврђивање термина припремне наставе и консултација за матурске радове
3. Израда месечних планова за април

Април

1. Анализа постигнутог успеха и реализације наставе на крају трећег класификационог периода
2. Утврђивање мера за побољшање успеха
3. Израда месечних планова за мај

Мај

1. Утврђивање потреба за стандардном лабораторијском опремом за наредну школску годину
2. Израда предлога расподеле предмета за наредну школску годину
3. Учешће у презентацији школе у дану отворених врата за матуранте основних школа и њихове родитеље
4. Израда месечних планова за јун

Јун

1. Анализа постигнутог успеха и реализације наставе на крају школске године
2. Анализа резултата рада стручног већа у протеклој школској години
3. Утврђивање плана рада стручног већа за наредну школску годину.

Руководилац СВ, Стојановић Јаћимовић Весна

11. План рада стручног већа енергетике**СЕПТЕМБАР 2012.**

1. Утврђивање годишњих планова и програма за школску 2012/2013. годину.
2. Утврђивање уџбеника који ће се користити у настави.
3. Реализација блок наставе и вежби.

ОКТОБАР 2012.

1. Анализа реализације плана за месец септембар.
2. Анализа опремљености лабораторија.
3. Одређивање ученика за допунски и додатни рад.
4. Анализа реализације блок наставе.

НОВЕМБАР 2012.

1. Анализа реализације плана за месец октобар.
2. Успех ученика на крају првог класификационог периода.
3. Стручно усавршавање.
4. Анализа допунског и додатног рада.

ДЕЦЕМБАР 2012.

1. Анализа реализације плана за месец новембар.
2. Разговор о усклађености критеријума оцењивања.
3. Међусобне посете наставника ради размене и преношења искуства у раду у циљу побољшања наставног процеса.

ЈАНУАР 2013.

1. Анализа реализације НПП - а.
2. Анализа евентуалних проблема у реализацији НПП-а и преузимање мера за њихово решавање.
3. Анализа рада ученика у првом полугодишту.
4. Извештај о раду Стручног већа у току првог полугодишта.
5. Извештај са стручног усавршавања (зимски семестар).

ФЕБРУАР 2013

1. Анализа реализације НПП - а.
2. Одређивање ученика за допунску наставу.
3. Међусобне посете наставника.

МАРТ 2013

1. Анализа остваривања НПП - а.
2. Стручно усавршавање.

3. Анализа критеријума оцењивања унутар већа.
4. Анализа међусобно посећених часова наставе.

АПРИЛ 2013

1. Анализа реализације НПП - а.
2. Утврђивање и анализа успеха ученика на крају 3. класификациског периода.
3. Консултације се матурантима.

МАЈ 2013

1. Анализа реализације НПП - а.
2. Консултације се матурантима.
3. Анализа реализације блок наставе.
4. Стручно усавршавање.

ЈУН 2013

1. Анализа реализације НПП - а.
2. Реализације разредних, поправних и матурских испита у јулском року – припрема и резултати.
3. Извештај о раду Стручног већа.
4. Предлог расподеле предмета за наредну школску годину.
5. Израда и усвајање плана рада стручног већа за наредну школску годину.
6. Избор руководиоца већа за школску 2013/2014. годину.

АВГУСТ 2013.

1. Поправни, разредни и матурски испити у августском року – припрема и резултати.

Руководилац СВ, Миодраг Бједов

12. План рада Већа професора телекомуникација**Септембар**

Анализа опремљености лабораторија и припрема професора за лабораторијске вежбе. Договори око извођења наставе.

Октобар

Анализа извођења блок наставе у протеклој школској години и предлози за текућу школску годину. Усвајање предлога стручног усавршавања чланова Стручног већа.

Новембар

Анализа реализације наставних садржаја предмета у оквиру Стручног већа. Састанак Стручног већа.

Децембар

Анализа рада у лабораторијама у оквиру Стручног већа. Допунска и додатна настава. Ако буде потребе и надокнада изгубљених часова.

Јануар

Стручно усавршавање наставника Стручног већа.

Фебруар

Анализа извођења наставе у првом полугодишту. Допунска и додатна настава. Посете часовима. Састанак Стручног већа и предлагање мера за побољшање успеха ученика.

Март

Договор о практичним матурским радовима имајући пре свега у виду могућност њиховог коришћења у лабораторијским вежбама

Април

Анализа свих облика наставе у трећем тримесечју. Састанак Стручног већа.

Мај

Консултације са матурантима у циљу квалитетније припрема њихових матурских радова. Консултације око подела предмета за следећу школску годину. Сарадња са другим стручним већима око поделе предмета (почетна фаза).

Јун

Анализа пређеног градива по предметима, као и начина извођења блок наставе. Анализа успеха ученика из стручних предмета, као и анализа учинка примењених мера за побољшање успеха. Припремна настава. Подела предмета по професорима и планирање четрдесеточасовне радне недеље. Усвајање извештаја о раду Стручног већа. Рад чланова Стручног већа не одвија се само путем састанака већ и кроз низ неформалних контаката између чланова и са члановима других стручних већа, договарања у ходу, међусобне стручне испомоћи наставника итд.

Руководилац СВ, Драган Лопичић

13. План рада Већа професора рачунарске технике**Септембар**

Усвајање извештаја о раду у претходној години.
Усвајање предлога Плана стручног усавршавања чланова Стручног већа.
Анализа опремљености лабораторија и припрема за почетак вежби.
Завршетак рачунарске мреже у кабинету за програмирање 1 и креирање ученичких налога

Октобар

Побољшање постојеће школске рачунарске мреже

Планирање реализације блок- праксе за 3. и 4. разреде.
План допунске наставе.

Новембар

Анализа успеха ученика после првог класификационог периода.
Анализа организације лабораторијске наставе.

Децембар-Јануар

Анализа успеха ученика и неодржани часови у првом полугодишту.
Полугодишњи извештај о раду.

Фебруар-Март

Припреме ученика за такмичења.
Договор око унапређења организације матурских испита.

Април-Мај

Реализација теоријских часова, вежби и блок наставе.
Предлог расподеле предмета за наредну школску годину.
Предлог заједничке листе испитних питања и задатака за предмете у надлежности Стручног већа за разредне испите, испите за ванредне ученике и поправне испите.

Јун

Анализа рада стручног већа.
Усвајање плана за наредну школску годину.
Избор новог руководиоца стручног већа и руководиоца лабораторија.

Август

Поправни испити, успех ученика по предметима.
Усвајање годишњег извештаја о раду Стручног већа.

Руководилац СВ, Зоран Ристић

14. План рада Већа професора практичне наставе

Септембар

- Требовање потрошног материјала, алата, инструмената и опреме за реализацију наставе и припрема простора за радионице.
- Коначно утврђивање поделе одељења и 40-то часовне радне недеље.
- Анализа и разрада нових планова и програма.
- Усвајање плана рада Већа.

Октобар

- Наставна средства, прибор и алат .
- Решавање организационих проблема насталих током предходног месеца.
- Посета часовима.

Новембар

- Усклађивање критеријума при оцењивању и увођење нових метода у практичну наставу.
- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода.
- Текући проблеми.

Децембар

- Планирање стручног усавршавања професора кроз одговарајуће стручне семинаре.
- Планирање надокнаде неодржаних часова.
- Попис основних средстава, алата, инструмената и ситног инвентара.
- Селекција ученика и њихова припрема за такмичење из науке и технике по областима: електротехнике и енергетике, телекомуникација, електронике, аутоматике.

Јануар-Фебруар

- Извештај о раду већа за прво полугодиште.
- Анализа успеха ученика у току првог полугодишта.
- Сагледавање проблема у настави
- Учествовање у организацији прославе школске славе
- Анализа критеријума и захтева који се постављају пред ванредне ученике

Март

- Међусобна посета часовима чланова већа
- Припреме и праћење ученика за такмичење на нивоу општине Стари град
- Текућа питања.
- Огледни час – Ранжирање каблова на кућним изводима – вежбе на новој опреми (извођач проф. Цимеша)

Април

- Припрема ученика за Републичко такмичење (неопходне корекције).
- Анализа рада ученика у блок настави.
- Анализа успеха на крају трећег класификационог периода.

Мај

- Организација изложбе поводом Дана школе.
- Извештај са Републичког такмичења из науке и технике.
- Надокнађивање изгубљених часова.

Јун

- Анализа успеха ученика на крају школске 2012/2013
- Анализа текућег и предлог плана рада Већа за школску 2013/2014. годину.

- Предлог за набавку наставних средстава за наредну школску годину.
- Предлог поделе часова и одељења, као и 40-то часовне радне недеље.

Руководилац СВ, Слободан Алексић

15. План рада Наставничког већа школе

Програмски садржаји по месецима:

Септембар/Октобар

1. Извештај о реализацији Годишњег плана Школе за 2012/2013.годину. Извршилац: педагог.
2. Извештај о реализацији Развојног плана за школску 2012/2013.годину. извршиоци: ППС
3. Извештај о самовредновању у школској 2012/2013.години. Извршилац: психолог
4. Извештај о раду директора школе у школској 2012/2013.години. Извршилац: директор
5. Уџбеници одобрени од стране Министарства просвете
6. Анализа плана уписа редовних и ванредних ученика за текућу школску годину. Извршиоци: директор школе, помоћници директора
7. Евентуална корекција распореда часова. Извршилац: помоћници директора
8. Анализа спровођења образовно-васпитног процеса: директор, помоћници и ППС
9. Анализа опремљености школе наставним средствима: помоћници директора
10. Организација блок наставе. Извршиоци: Стручна већа, помоћници директора
11. Годишњи план рада за школску 2013/2014.годину. Извршилац: педагог

Новембар

1. Утврђивање испитних комисија у новембарском испитном року. Извршиоци: помоћници директора
2. Анализа глобалног успеха ученика на крају I наставног периода. Извршиоци: директор и педагог
3. Усвајање плана додатне и допунске наставе. Извршиоци: стручна већа и помоћници директора.
4. Анализа реализације програмских задатака: ППС
5. Реализација теме о унапређењу васпитно-образовног рада. Извршилац: ППС
6. Усвајање Извештаја о реализованим екскурзијама. Извршиоци: стручне вође пута.
7. Термини и састав комисија за попис инвентара школе.

Децембар

1. Усвајање резултата ванредних ученика у новембарском испитном року. Извршиоци: помоћници директора
2. Реализација програмских садржаја у првом полугодишту. Извршиоци: ППС
3. Усвајање резултата ученика на крају I полугодишта Извршиоци: педагог.
4. Разматрање плана уписа за школску 2013/2014. годину.

Јануар/Фебруар

1. Анализа рада стручних већа, секција. Извршиоци: ППС.
2. Усвајање предлога комисија за испите ванредних ученика у јануарском испитном року. Извршиоци: помоћници директора
3. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Извршиоци: педагог
4. Доношење мера за побољшање успеха и дисциплине и за успешнију реализацију програмских задатака Извршиоци: директор.
5. Сагледавање резултата ванредних ученика након јануарског рока. Извршиоци: помоћници директора
6. Извештај о реализацији блок наставе. Извршиоци: Стручна већа, помоћници директора.
7. Усвајање извештаја о раду стручних већа у првом полугодишту. Извршиоци: ППС
8. Разматрање Извештаја директора о праћењу остваривања годишњег плана рада школе и оставреном педагошко-инструктивном надзору. Извршилац: директор.
9. Утврђивање предлога програма извођења екскурзија за наредну годину.

Март

1. Усвајање састава комисије за испите ванредних ученика у априлском року Извршиоци: помоћници директора
2. Сагледавање припреме за блок практичне наставе. Извршиоци: стручно веће за практичну наставу и помоћници директора.
3. Анализа допунске наставе. Извршиоци: Стручна већа, помоћници директора.
4. Припрема матураната за матурски испит. Извршиоци: Стручна већа, помоћници директора.
5. Успех и понашање ученика на крају III класификационог периода. Извршилац: педагог.

Април

1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и мере за побољшање успеха и дисциплине. Извршиоци: ППС и директор
2. Образовно-васпитни процес и његова реализација. Извршиоци: ППС.
3. Усвајање програма и дестинација екскурзија за наредну школску годину

Мај

1. Усвајање оперативног плана послова у периоду мај/јун 2012. године. Извршиоци: директор и помоћници директора
2. Анализа априлског рока за ванредне ученике. Извршиоци: помоћници директора.
3. Припрема и задужења за израду годишњег извештаја. Извршиоци: директор, помоћници директора и ППС.
4. Припрема и задужења за израду предлога плана рада за следећу школску годину. Извршиоци: директор.
5. Резултати са регионалног такмичења ученика електротехничких школа
6. Организација прославе Дана школе
7. Успех ученика четвртог разреда на крају наставног дела године. Извршилац: педагог
8. Усвајање састава комисије за испите ванредних ученика у јунском року Извршиоци: помоћници директора

Јун

1. Извештај о успеху ученика након наставног периода. Извршилац: педагог.
2. Реализација редовне, допунске, додатне наставе и блок наставе у школској 2012/2013.години. Извршиоци: ППС, помоћници директора.
3. Формирање (усвајање) комисија за разредне, поправне испите, за ванредне ученике и за упис. Извршиоци: помоћници директора.
4. Предлог расподеле часова за школску 2013/2014. год. Извршиоци: помоћници директора.
5. Избор разредних старешина. Извршиоци: помоћници директора
6. Подела послова до 40 - часа недељно. Извршиоци: руководиоци стручних већа
7. Организовање ванредних испита. Извршиоци: помоћници директора.
8. Подела одељења и предмета на наставнике. Извршиоци: Руководиоци стручних већа
9. Припреме за израду Годишњег извештаја о раду школе за школску 2012/2013.. Извршиоци: ППС
10. Припреме за израду Годишњег плана рада школе за 2013/2014.годину. Извршиоци: ППС

Јул

1. Анализа уписа ученика у први разред
2. Предлог поделе предмета на наставнике, одељењских старешина, 40-часовне радне недеље. Извршиоци: директор, помоћници директора.
3. Припреме за израду Годишњег извештаја о раду школе за школску 2012/2013.годину. Извршиоци: ППС, директор, Педагошки колегијум, руководиоци секција, помоћници директора.
4. Припреме за израду Годишњег плана рада школе за 2013/2014.годину. Извршиоци: ППС
5. Извештај о стручном усавршавању у школској 2012/2013.години. Извршилац: педагог

Август

1. Организовање поправних, разредних и ванредних испита. Извршиоци: Директор, помоћници директора и предложене комисије.
2. Усвајање коначних резултата (успеха ученика) на крају школске 2012/2013. године. Извршиоци: педагог
3. Успех ванредних ученика у августовском испитном родку. Извршиоци: помоћници директора
4. Разматрање распореда часова наставе, 40-часовне радне недеље, поделе предмета на наставнике, предлога одељењских старешина, школског календара. Извршиоци: Директор, помоћници директора
5. Припреме за почетак нове школске године. Извршиоци: Директор, помоћници директора, ППС и сви руководиоци стручних већа.

Поред наведених (планираних) програмских садржаја колегијум школе ће се бавити и свим осталим проблемима који могу да се јаве у току реализације васпитно-образовног процеса. Колегијум школе чине: директор школе, помоћници директора и ППС. Ради перманентног праћења рада у школи колегијум школе састаје се

једном недељно, а разматрана питања и закључци тих састанака се писмено евидентирани у посебној свесци.

16. План рада директора

Август

1. Утврђивање распореда и организовање полагања поправних и разредних испита
2. Организације седнице Наставничког већа поводом поправних испита, ванредних испита, упис, верификација успеха рада школе на крају школске године
3. Припремање решења о радним обавезама наставника за наредну школску годину
4. Сагледавање финансијског стања у школи
5. Обављање припрема за први школски час
6. Праћење грађевинских радова
7. Састанак Педагошког колегијума
8. утврђује распоред часова, разредних старешина, 40-часовне недеље, руководиоца стручних већа

Септембар

1. Снимање бројног стања ученика по одељењима
2. Контрола израде плана и програма рада наставника и стручних сарадника
3. Организовање седница одељенских већа
4. Припремање седница Наставничког већа
5. Обрачунавање цена услуга са Министарством просвете у складу са важећим актима
6. Наредбодавни послови из материјално-финансијских обавеза (шеф рачуноводства, секретар, шеф техничке службе)
7. Организовање факултативне наставе
8. Планирање школске екскурзије
9. Генерални преглед свих просторних и техничких услова за нормалан рад школе (састанак са домарима и лаборантима)
10. Први састанак Школског одбора, Савета родитеља
11. Праћење грађевинских радова у Школи
12. Састанак Педагошког колегијума

Октобар

1. Анализа уочених текућих проблема и решавање истих
2. Одржавање планираних седница стручних и других органа
3. Сарадња са друштвеном средином и радним организацијама
4. Реализовање планираног фонда часова, посете настави
5. Рад на успостављању добрих међуљудских односа у колективу
6. Успостављање и одржавање сарадње са радним организацијама и појединцима (спонзорима и донаторима) на плану сакупљања средстава за инвестиционе радове и опремање школе
7. Праћење грађевинских радова у Школи.
8. Посета часовима редовне, додатне и допунске наставе и секцијама
9. Анализа међуљудских односа у колективу на основу разговора са колегама и активима и предузимање мера на отклањању уочених проблема
10. Праћење рада Ђачког парламента
11. Састанак Педагошког колегијума
12. Праћење реализације екскурзија ученика

Новембар

1. Одржати седнице стручних актива, стручних већа за области предмета, одељенских већа и Наставничког већа
2. Анализа образовно-васпитних резултата на крају I класификационог периода, преглед реализације наставе, васпитно-дисциплинске мере као и мере за побољшање успеха
3. Анализа рада и резултата стручних актива, стручних већа за области предмета, одељенских већа и Наставничког већа
4. Однос ученика према школи и раду. Анализа наставног процеса
5. Праћење грађевинских радова у Школи
6. Сагледавање потреба помоћно-техничке службе и административног особља
7. Састанак са лаборантима и домарима
8. Праћење рада Савета родитеља
9. Састанак Педагошког колегијума

Децембар

1. Анализа рада финансијско-административних радника
2. Припрема за израду завршног рачуна (преглед свих рачуна, уплата и исплата).
3. Реализовање планираног фонда часова, посете настави
4. Увид у резултате допунске и додатне наставе, слободних активности и друштвено-корисног рада
5. Анализа рада Стручних већа
6. Одржавање планираних седница одељенских већа
7. Припреме за реализацију годишњег пописа школске имовине
8. Анализа финансијског стања стања школе и припреме за израду завршног рачуна
9. Седнице одељенских и наставничких већа
10. Припрема прославе школске славе – Св. Сава
11. Састанак Педагошког колегијума
12. План уписа ученика за наредну школску годину

Јануар

1. Анализа успеха у првом полугодишту – ППс, Педагошки колегијум
2. Састанак са школским одбором у вези успеха у првом полугодишту
3. Праћење израде завршног рачуна
4. Прослава школске славе

Фебруар

1. Анализа и упознавање школског одбора са завршним рачуном
2. Анализа резултата испита ванредних ученика
3. Одржавање свих планираних седница

Март

1. Анализа рада стручних већа и комисија
2. Одржавање свих планираних седница
3. Праћење такмичења ученика
4. Одржавање планираних седница одељенских већа и Наставничког већа
5. Анализа успеха ученика и мере за побољшање успеха ученика

Април

1. Анализа рада организација у школи и активности ученика у стручним телима
2. Реализација блок наставе
3. Припреме матурских свечаности
4. Припреме за прославу Дана школе
5. Анализа финансијско-материјалног пословања
6. Припрема за израду програма рада за наредну школску годину – расподела послова
7. Планирање надокнаде изгубљених часова

Мај

1. Прослава Дана школе
2. Контрола спровођења блок наставе у РО.
3. Остваривање планираног фонда часова, педагошко-инструктивног рада
4. Спровођење матурских свечаности
5. Припрема за наредну школску годину (број одељења, норме, задужења, опремљеност лабораторија и сл.)
6. Такмичења ученика

Јуни

1. Анализа успеха ученика на крају наставног дела године
2. Припрема за први поправни испитни рок
3. Анализа реализације програма рада
4. Спровођење матурских испита
5. Организација седница наставничког већа
6. Организовање уписа ученика у I, II, III и IV разред
7. Утврђивање предлога програма рада школе за наредну школску годину
8. Утврђивање рокова годишњих одмора за раднике школе
9. Припреме за извршење радова у школи за време летњег распуста

Јул

1. Сагледавање наставног кадра за наредну школску годину према плану уписа
2. Израда финансијског плана за наредну школску годину
3. Упис ученика у први разред
4. Припреме за следећу школску годину
5. Расподела послова и задужења у оквиру 40-часовне радне недеље наставника и стручних сарадника

17. План рада помоћника директора

План рада помоћника директора:

Р. Б.	ЦИЉ	Време реализације
I	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	
	1) Учествоје у изради предлога годишњег програма рада	VIII IX
	2) Усклађује подела предмета на наставнике	VI
	3) Даје елементе за распоред рада наставника	VI
	4) Обавља консултације са стручним сарадницима на изради програма рада	VII

Р. Б.	ЦИЉ	Време реализације
	Школе	
	5) Организује и планира наставу за ванредне ученике	током - године
	6) Учествоје у планирању и програмирању рада стручних органа школе (Наставничко веће* Одељенско веће* Педагошки колегијум* стручни већа)	током године
	7) Одређује ментора за наставника приправника (стручни испит и остало)	IX
	8) Остварује стручну сарадњу са наставницима почетницима	током године
	9) Сарадња са наставницима почетницима	током године
II	ОРГАНИЗАЦИЈА, УНАПРЕЂИВАЊЕ, РЕАЛИЗАЦИЈА И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
	1) Перманентно праћење педагошке документације	током године
	2) Сарадња у изради дидактичких и других материјала и њихова примена (радионице, лабораторије, учионице)	IX - VI
	3) Организовање такмичења ученика на свим нивоима у сарадњи са већима	X, XI
III	ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД	
	1) Посета часовима са циљем увида у организацију рада и спровођења наставног програма	IX - VI
	2) Обилазак наставе наставника - почетника, повремено са ментором, са циљем пружања помоћи	IX - VI
	3) Индивидуални разговори с наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању, упућивање на примену појединих облика и метода рада у настави	IX - VI
	4) Групни облик инструктивног рада са наставницима (стручна већа, седнице одељенских већа, Н. већа смера),	током године
IV	РАД У СТРУЧНИМ И ДРУШТВЕНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ	
	1) Припремање седница стручних органа школе, Наставничког већа, Педагошког колегијума	IX - VI
	2) Педагошко - инструктивни послови у раду стручних органа школе	IX - VI
	3) Рад на стварању радне атмосфере, међусобног поштовања, разумевања и помагања	током године
	4) Праћење рада стручних већа и седница одељењских већа	IX - VI
	5) Учешће у припреми седница школског одбора	током године
V	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ЕВИДЕНЦИЈА О РАДУ	
	1) Учешће у раду стручних већа, програмирању семинара, саветовања и др.	током године
	2) Праћење стручне литературе	током године
VI	САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА	
	1) Пружање помоћи стручним активима у изради јединствених захтева и критеријума оценивања	X - VI
	2) Организовање, припремање и учешће на родитељским састанцима	IX - VI
	3) Сарадња са родитељима и ученицима на отклањању текућих проблема у настави и понашању ученика	током године
VII	АНАЛИТИЧКИ РАД	

Р. Б.	ЦИЉ	Време реализације
	1) Анализа остваривања годишњег плана и програма рада школе шк. 2011/2012 год.	VII, I
	2) Полугодишњи извештај о успеху ученика и реализацији годишњег програма рада	I, VI
	3) Израда и ажурирање базе података .	током године
	4) Анализа реализације програма рада наставника и сарадника у настави	I VI
VIII	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О РАДУ	
	1) План и програм рада: а) годишњи - глобални; б) месечно - оперативни	VIII
	2) Вођење дневника рада	VIII - VI

17а. План рада координатора за практичну наставу у блоку и блок наставу

Р. Б.	ЦИЉ	Време реализације
I	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	
	Учествује у изради предлога годишњег програма рада	VIII IX
	Даје елементе за распоред рада наставника	VI
	Обавља консултације са стручним сарадницима на изради програма рада Школе	VII
	Учествује у планирању и програмирању рада стручних органа школе (Наставничко веће* Одењенско веће* Педагошки колегијум* стручна већа)	током године
	Учествује у организацији практичне наставе у блоку	током године
	Учествује у организацији блок наставе	током године
II	ОРГАНИЗАЦИЈА, УНАПРЕЂИВАЊЕ, РЕАЛИЗАЦИЈА И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
	Сарадња у изради дидактичких и других материјала и њихова примена (радионице, лабораторије, учионице)	IX - VI
	Организовање такмичења ученика на свим нивоима у сарадњи са већима	X, XI
III	РАД У СТРУЧНИМ И ДРУШТВЕНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ	
	Припремање седница стручних органа школе, Наставничког већа, Педагошког колегијума	IX - VI
	Рад на стварању радне атмосфере, међусобног поштовања, разумевања и помагања	током године
	Праћење рада стручних већа и седница одељењских већа	IX - VI
	Учешће у припреми седница школског одбора	током године
IV	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ЕВИДЕНЦИЈА О РАДУ	
	1) Учешће у раду стручних већа, програмирању семинара, саветовања и др.	током године
	2) Праћење стручне литературе	током године
V	ОПРЕМАЊЕ ЛАБОРАТОРИЈА И ПРАЋЕЊЕ РАДА У ЊИМА	
	1) Утврђивање степена опремљености лабораторија према нормативима опремљености лабораторија	IX X

Р. Б.	ЦИЉ	Време реализације
	2) План потребних лабораторија, радионица и кабинета према плану уписа	VIII, IX
	3) Утврђивање и контрола распореда рада и кућног реда у лабораторијама, радионицама и кабинетима	VIII, IX
VI	САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	
	1) Сарадња са стручним организацијама, установама и предузећима	током године
	2) Сарадња са школама, стручним друштвима и организацијама у иностранству	IX - VI
	3) Сарадња са друштвеним организацијама	IX - VI
	4) Сарадња са редакцијама листова, часописа, публикација и са издавачким предузећима	током године
VII	АНАЛИТИЧКИ РАД	
	1) Анализа остваривања годишњег плана и програма рада школе шк. 2011/2012.год.	VII, I
	2) Полугодишњи извештај о успеху ученика и реализацији годишњег програма рада	I, VI
	3) Израда и ажурирање базе података .	током године
	4) Анализа реализације програма рада наставника и сарадника у настави	I VI
VIII	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О РАДУ	
	1) План и програм рада: а) годишњи - глобални; б) месечно - оперативни	VIII
	2) Вођење дневника рада	VIII - VI

18. План рада педагога школе

ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ДИНАМИКА	САРАДНИЦИ
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	1. Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања и развојног плана установе,	VI, VII, VIII	*периодично	*психолог *директор *помоћници
	2. Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада - стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма),	VII, VIII	*периодично	*директора *секретар *тим за развојни план *тим за самовредновање
	3. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога,	IX-VI	*континуирано током године	*колеге
	4. Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе,	IX-V	*према потреби	*психолог
	5. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике,	IX-VI	*према потреби	*психолог
	6. Планирање организације рада школске установе у сарадњи са директором и других заједничких активности са директором и другим стручним сарадницима,	IX-VII	*континуирано током године	*директор *психолог *помоћници директора
	7. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама,	VII, IX	*континуирано током године	*психолог
	8. Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава	XII, I	*периодично	*психолог *директор
	9. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада,	IX-VI	*континуирано током године	*психолог *наставници
	10. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању екскурзија,	VIII, IX I, II	*периодично	*психолог *директор
	11. Учешће у планирању и	XII, I	*периодично	*директор

	<p>реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично,</p> <p>12. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција,</p> <p>13. Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава,</p> <p>14. Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред.</p>	<p>IV, V, VI</p> <p>IX-VI</p> <p>VI, VII</p> <p>VII, VIII</p>	<p>*континуирано током године</p> <p>*периодично</p> <p>*континуирано током године</p>	<p>*наставници</p> <p>*помоћници директора</p> <p>*директор</p> <p>*психолог</p>
<p>II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p>	<p>1. Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика,</p> <p>2. Праћење реализације образовно-васпитног рада,</p> <p>3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада,</p> <p>4. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе,</p> <p>5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана,</p>	<p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p>	<p>*континуирано током године</p> <p>*континуирано током године</p> <p>*континуирано током године</p> <p>*периодично</p> <p>*према потреби</p>	<p>*психолог</p> <p>*директор</p> <p>*помоћници директора</p> <p>*психолог</p> <p>*директор</p> <p>*психолог</p> <p>*психолог</p>

	<p>6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника,</p> <p>7. Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада,</p> <p>8. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова),</p> <p>9. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,</p> <p>10. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,</p> <p>11. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,</p> <p>12. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,</p> <p>13. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.</p>	<p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>VI, VII, VIII</p> <p>XI, I IV, VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p>	<p>*према потреби</p> <p>*према потреби</p> <p>*периодично</p> <p>*периодично</p> <p>*континуирано током године</p> <p>*према потреби</p> <p>*континуирано током године</p> <p>*континуирано током године</p>	<p>*чланови комисије</p> <p>*психолог *спољни сарадници</p> <p>*психолог *директор *помоћници директора *тимови *стручна већа *активи</p> <p>*психолог *директор</p> <p>*психолог *директор</p> <p>*психолог *наставници</p> <p>*психолог *помоћници директора *директор</p>
<p>III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p>	<p>1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и</p>	<p>IX-VI</p>	<p>*континуирано током године</p>	<p>*наставници *колеге</p>

	<p>задатака образовно-васпитног рада,</p> <p>2. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе),</p> <p>3. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења,</p> <p>4. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,</p> <p>5. Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школама и других образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење,</p> <p>6. Праћење начина вођења педагошке документације наставника,</p> <p>7. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,</p> <p>8. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју),</p> <p>9. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и</p>	<p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VIII</p> <p>X-V</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p>	<p>*континуирано током године</p> <p>*континуирано током године</p> <p>*континуирано током године</p> <p>*периодично</p> <p>*континуирано током године</p> <p>*континуирано током године</p> <p>*према потреби</p> <p>*континуирано током године</p>	<p>*наставници *колеге</p> <p>*психолог *наставници</p> <p>*наставници</p> <p>*психолог</p> <p>*психолог *помоћници директора *директор *психолог</p> <p>*психолог *наставници</p> <p>*психолог *наставници</p>
--	---	---	--	---

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА	<p>1. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика),</p> <p>2. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика,</p> <p>3. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке,</p> <p>4. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента</p> <p>5. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока</p>	<p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p>	<p>*континуирано током године</p> <p>*континуирано током године</p> <p>*континуирано током године</p> <p>*континуирано током године</p> <p>*континуирано током године</p>	<p>*директор *помоћници директора</p> <p>*ученици</p> <p>*психолог *одељењске старешине *наставници *ученици</p> <p>*психолог *наставници</p>

	<p>проблема у учењу и понашању,</p> <p>6. Рад на професионалној оријентацији ученика</p> <p>7. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,</p> <p>8. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација,</p> <p>9. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена,</p> <p>10. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,</p> <p>11. Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,</p> <p>12. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,</p> <p>13. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.</p>	<p>IX-III</p> <p>V-VIII</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p>	<p>*периодично</p> <p>*периодично</p> <p>*континуирано током године</p> <p>*континуирано током године</p> <p>*континуирано током године</p> <p>*према потреби</p> <p>*континуирано током године</p> <p>*континуирано током године</p>	<p>*одељењске старешине *психолог</p> <p>*психолог</p> <p>*психолог *спољни сарадници*одељењске старешине</p> <p>*психолог</p> <p>*психолог *тим</p> <p>*психолог</p> <p>*ученици *психолог</p> <p>*психолог *одељењске старешине *родитељи *ученици</p>
--	--	--	---	--

V РАД СА РОДИТЕЉИМА А ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	<p>1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада,</p> <p>2. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,</p> <p>3. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,</p> <p>4. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе,</p> <p>5. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика,</p> <p>6. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о ученицима,</p> <p>7. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.</p>	<p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p>	<p>*према потреби</p> <p>*према потреби</p> <p>*континуирано током године</p> <p>*континуирано током године</p> <p>*континуирано током године</p> <p>*континуирано током године</p> <p>*континуирано током године</p>	<p>*одељењске старешине</p> <p>*родитељи</p> <p>*родитељи *психолог</p> <p>*родитељи *психолог</p> <p>*родитељи</p> <p>*родитељи</p> <p>*Савет родитеља</p>
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИ	<p>1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и</p>	<p>IX-VIII</p>	<p>*континуирано током године</p>	<p>*директор *психолог</p>

М АСИСТЕНТО М И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	предлагање мера за унапређење,			
	2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,	IX-VI	*континуирано током године	*директор *психолог *тимови
	3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,	VI,VII,V III	*периодично	*директор *психолог
	4. Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава,	VII	*периодично	*психолог *директор
	5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,	IX-VI	*континуирано током године	*директор *помоћници директора *психолог
	6. Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,	IX-VI	*континуирано током године	*директор *психолог
	7. Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план,	IX-VI	*према потреби	*педагошки асистенти
	8. Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	IX-VI	*према потреби	*директор *психолог *помоћници директора
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	1. Учествовање у раду наставничког већа, (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни	IX-VIII	*континуирано током године	*психолог *директор

	<p>рад и јачање наставничких компетенција),</p> <p>2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма</p> <p>3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.</p>	IX-VIII	*континуирано током године	*педагошки колегијум *стручни актив за развојно планирање *стручни актив за развој школског програма
<p>VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p>	<p>1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе,</p> <p>2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа,</p> <p>3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја младих,</p> <p>4. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација,</p> <p>5. Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе,</p> <p>6. Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја ученика и услова за раст и развој.</p>	IX-VI	*континуирано током године	*спољни сарадници *локална заједница
		IX-VI	*према потреби	*спољни сарадници *психолог
		VI,VI,VI II	*према потреби	*психолог
		IX-VI	*континуирано током године	*стручна друштва
		IX-VI	*континуирано током године	*канцеларија за младе *локална заједница
		IX-VI	*према потреби	*локална заједница

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	<p>1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,</p> <p>2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,</p> <p>3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,</p> <p>4. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога,</p> <p>5. Стручни сарадник педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.</p>	<p>IX-VIII</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VII</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p>	<p>*континуирано током године</p> <p>*континуирано током године</p> <p>*континуирано током године</p> <p>*континуирано током године</p> <p>*континуирано током године</p>	<p>*психолог</p> <p>*колеге</p> <p>*психолог</p> <p>*струловна удружења *реализатори семинара *колеге *спољни сарадници</p>

19. План рада психолога школе

Области рада	послови	време реализације	посредни /непосредн и рад
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	1. Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма, плана самовредновања установе, индивидуалног образовног плана за ученике (по потреби)	Периодично	П.
	2. Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе	Август	П.
	3. Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице	Август	П.
	4. Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма	Периодично	П.
	5. Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији	Периодично	П.
	6. Припремање плана посете психолога часовима у школи		П.
	7. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога	Месечно	П.
	8. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	Август и месечно Август/сеп	П.

		Т. и месечно	
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	1. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика	Током године	П./н.
	(2. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа)	Периодично	П.
	3. Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, вредновању огледа који се спроводе у школи	Током године	П.
	4. Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе	Јул-септембар	П.
	5. Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних овим правилником	Током године	П.
	7. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа.	2. полугође	П.

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА	<p>1. Пружање подршке у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу</p>	Током године	Н.
	<p>2. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине</p>	Током године	Н.
	<p>3. Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилевима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење</p>	Током године	Н.
	<p>4. Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи</p>	Током године	Н.
	<p>5. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа</p>	Према потреби	Н.
	<p>6. Оснаживање наставника за рад са</p>	Према	Н.

	<p>ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју</p> <p>7. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју</p> <p>8. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење</p> <p>9. Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење</p> <p>10. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима</p> <p>11. Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса</p> <p>12. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија</p> <p>13. Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са</p>	<p>потреби</p> <p>Према потреби</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>	<p>Н.</p> <p>Н.</p> <p>Н.</p> <p>Н.</p> <p>Н.</p> <p>Н.</p> <p>Н.</p>
--	--	---	---

	<p>приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања</p> <p>14. Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.</p>	<p>године</p> <p>Током године</p>	<p>Н.</p>
<p>4.</p> <p>РАД</p> <p>СА</p> <p>УЧЕНИЦИМА</p>	<p>1. Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда</p>	<p>Јул-септембар</p>	<p>П.</p>
	<p>2. Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама,</p>	<p>Током године</p>	<p>Н.</p>
	<p>3. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,</p>	<p>Током године</p>	<p>Н.</p>
	<p>4. Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану</p>	<p>По потреби (континуирано)</p>	<p>Н.</p>
	<p>5. Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група</p>	<p>По потреби (континуирано)</p>	<p>Н.</p>
	<p>6. Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у</p>	<p>Према потреби</p>	<p>Н.</p>

	<p>процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима</p> <p>7. Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго</p> <p>12. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика)</p> <p>13. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу</p> <p>14. Пружање психолошке помоћи ученику, односно одељењу у акцидентним кризама</p> <p>15. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права</p> <p>16. Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије</p>	<p>Током године</p> <p>Током године и по потреби</p> <p>Током године</p> <p>Према потреби</p> <p>Током године, континуирано</p> <p>Током године</p>	<p>Н.</p> <p>Н.</p> <p>Н.</p> <p>Н.</p> <p>Н.</p> <p>П./н.</p>
5.	1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог		

<p>РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</p>	<p>економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: избором наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада</p> <p>2. Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа</p> <p>3. Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље</p> <p>4. Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе</p> <p>5. Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања</p> <p>6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника</p> <p>7. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи</p> <p>8. Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану</p>	<p>Периодично</p> <p>Према потреби</p> <p>Према потреби</p> <p>Према потреби</p> <p>Према потреби</p> <p>Према потреби</p> <p>Током године, континуирано</p> <p>Према потреби (континуирано)</p>	<p>Н.</p> <p>Н.</p> <p>Н.</p> <p>Н.</p> <p>Н.</p> <p>Н.</p> <p>Н.</p>
<p>7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И</p>	<p>1. Учествовање у раду наставничког, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од</p>	<p>Периодично</p>	<p>Н.</p>

ТИМОВИМА	<p>значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)</p> <p>2. Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта</p> <p>3. Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума</p>	<p>Према потреби</p> <p>континуира но</p>	Н.
<p>8.</p> <p>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p>	<p>1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика</p> <p>2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика</p> <p>3. Учествовање у раду стручних удружења</p> <p>4. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.</p>	<p>Континуирано, према потреби</p> <p>Континуирано, према потреби</p> <p>континуирано</p>	<p>Н.</p> <p>Н./п.</p>
<p>9.</p> <p>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ</p>	<p>1. Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика</p> <p>2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима,</p>	<p>континуирано</p>	П.

<p>, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p>	<p>психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.,</p> <p>3. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога</p> <p>4. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима</p> <p>5. Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.</p>		
---	--	--	--

20. План рада одељењског већа

Септембар

1. Формирање одељења
2. Утврђивање састава одељењског већа
3. Усвајање распореда писмених задатака и вежби
4. Договори о екскурзијама

Октобар

1. Организација допунске и додатне наставе
2. Укључивање ученика у слободне активности
3. Сарадња са родитељима ученика – договор о процедурама на нивоу школе

Новембар

1. Утврђивање и анализа успеха на крају првог тромесечја
2. Изостајање ученика са наставе - анализа
3. Реализација редовне, допунске и додатне наставе
4. Анализа појачаног васпитног рада са ученицима, васпитне мере и покретање васпитно-дисциплинских поступака

Децембар

1. Уједначавање васпитно-образовних захтева и уједначавање критеријума оцењивања
2. Редовност оцењивања - анализа
3. Утврђивање успеха на крају првог полугодишта, предлог мера за побољшање
4. Реализација редовне, допунске и додатне наставе

Јануар

1. Анализа сарадње родитеља и школе
2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
3. Анализа појачаног васпитног рада са ученицима, васпитне мере и покретање васпитно-дисциплинских поступака

Фебруар

1. Припрема ученика за учешће на такмичењима
2. Анализа редовности оцењивања
3. Анализа рада чланова одељењског већа

Март

1. Анализа међусобно посећених часова
2. Усаглашавање рада наставника - чланова већа
3. Анализа предузетих мера за побољшање успеха
4. Успех на крају треће класификације
5. Анализа појачаног васпитног рада са ученицима, васпитне мере и покретање васпитно-дисциплинских поступака
6. Реализација редовне, допунске и додатне наставе

Април

1. Анализа редовности вођења педагошке документације
2. Анализа реализације допунске и додатне наставе
3. Разматрање могућности извођења екскурзија и излета

Мај

1. Анализа реализације свих облика наставе
2. Анализа рада одељењске заједнице
3. Анализа евентуално изведеног излета или екскурзије
4. Успех и владање ученика четвртог разреда

Јун

1. Успех и владање ученика од првог до трећег разреда на крају наставног периода
2. Упућивање ученика на поправни или разредни испит
3. Похвале и награде ученика

21. Оријентациони план рада одељењског старешине и одељењске заједнице

Улога одељењског старешине у формирању и усмеравању рада одељењске заједнице веома је сложена и обухвата: рад са ученицима, сарадњу са предметним наставницима, ППС и родитељима ученика. Одељењски старешина брине о остваривању наставног плана и програма, усклађивању васпитно - образовног рада у одељењу, упознаје социо-економске услове живота и рада ученика, руководи радом одељењског већа, благовремено открива ученике који заостају у учењу, заједно са члановима одељењског већа идентификују даровите ученике.

Септембар:

- упознавање са организацијом рада у школи, правима и обавезама ученика, васпитно-дисциплинским мерама и изменама Закона; могућностима да конкуришу за стипендије (нпр. Републичка стипендија, Градска стипендија, Петница, Регионални центар за таленте,...); учлањења у библиотеку; помоћ педагога и психолога и сл.
- изабрати одбор одељењске заједнице, председника и 2 представника за Ученички парламент (један од њих може истовремено бити и председник одељењске заједнице)
- опционо сарадња са Центром за промоцију науке и Електротехничког факултета, манифестација „Дани будућности - Роботика“ – посета изложби робота ASIMO Show
- договор о екскурзијама ученика

Октобар:

- укључивање ученика у допунску/ додатну наставу и слободне активности (секције)
- рационализација процеса учења / слободно време и како га проводимо (анкете и разговори)
- поводом Дана Светске баштине (трећа недеља септембра) / заједничка посета некој знаменитости у Београду
- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (21.10.)
- посета културним манифестацијама (нпр. Сајам књига, Сајам енергетике, Сајам заштите животне средине)

Новембар:

- анализа успеха и владања на тромесечју
- тешкоће на које ученици наилазе при савлађивању наставних садржаја
- помоћ одељењске заједнице оним ученицима који имају тешкоћа у савладавању градива
- утисци са екскурзије
- предлози за оплемењивање школског простора/ предлози за Ученички парламент

Децембар:

- Светски дан борбе против СИДЕ (01.12.) – опционо организација предавања о превенцији СИДЕ и болести зависности у сарадњи са Црвеним крстом Стари град (за први и други разред)
- другарство у одељењу / појава вршњачког насиља (анкета и разговор)
- Дан права човека (10.12.)
- помоћ одељењске заједнице оним ученицима који имају тешкоћа у савладавању градива
- опционо организација акције «Један пакетић пуно љубави» - Црвени крст Стари град

Јануар:

- шта нас очекује у другом полугодишту

Фебруар:

- анализа похађања допунске и додатне наставе
- анализа успеха и владања на полугодишту
- посета културним установама (позориште, музеј, биоскоп, или нешто друго)
- организација предавања о трговини људима - Црвени крст Стари град (за трећи и четврти разред)

Март:

- „где ми оде време?“/фејсбук, твитер, игрице....
- подршка породице
- помоћ одељењске заједнице онима који имају тешкоћа у учењу
- Дан борбе против расне дискриминације (21.03.)

Април:

- анализа успеха на тромесечју
- злоупотреба психоактивних супстанци – Светски дан здравља (07.04.)
- посета културним манифестацијама (Дани Београда, маратон или др.)
- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у другом светском рату (22.04.)

Мај:

- помоћ одељењске заједнице онима који имају тешкоћа у учењу
- ко су наши узорни људи којима се дивимо (анкета)
- Дан победе (09.05)
- Дан матураната

Јун:

- анализа успеха и владања на крају школске године и планови за следећу

Час одељењског старешине припремају и воде одељењски старешина и ученици. У току школске године сваки ученик треба да добије неко задужење у вези са организацијом и реализацијом овог часа. Ученицима треба дати могућност да испоље своју иницијативу у припремању и реализацији часа одељењске заједнице, који ће једино на тај начин бити интересантан и прихваћен од свих.

22. План и програм рада са родитељима

Родитељи ученика представљају веома важан фактор васпитног деловања који потпомаже рад одељењског колектива. Због тога је веома важно да одељењски старешина успостави што чвршћу сарадњу са родитељима ученика.

Педагошка сарадња и рад са родитељима обављаће се кроз следеће облике:

1. Личним контактом одељењских старешина и предметних професора са родитељима - Дан отворених врата за пријем родитеља.
2. Одељењски састанци са одељењским старешинама или заједно са ученицима
3. Групни састанци који се одржавају кад се за то укаже потреба
4. Саветодавни рад у педагошко-психолошкој служби
5. Редовни родитељски састанци укључујући следеће теме: усвајање распореда родитељских састанака; упознавање родитеља са планом и програмом рада школе за 2012/2013.; са Правилником о правима и обавезама ученика, родитеља и наставника; услови рада у школи и ангажовање родитеља; значај похађања допунске и додатне

наставе, екскурзије; редовна анализа успеха и понашања ученика на крају класификационих периода.

У Школи се образује Савет родитеља. Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи.

Савет родитеља разматра успех ученика у учењу и владању, намену коришћења средстава од донација родитеља, услове за рад школе, услове за остваривање екскурзија; предлаже мере за унапређивање услова рада школе.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору, односно стручним органима школе.

23. Програм рада са ванредним ученицима

Као и претходних година очекујемо обнову уписа око 100 кандидата у II, III и IV разред, који су започели полагање испита преквалификације и доквалификације. Упис нових слушалаца на специјализацију занимања за које школа има верификацију реализоваће се према исказаној потреби предузећа и установа.

24. Организациони облици образовног рада

Организација и извођење васпитно-образовног рада са ванредним ученицима биће реализована кроз облике

1. Припремања за полагање испита и то
 - консултативна настава по предметима за 30% годишњег фонда часова
2. Редовна настава за специјализацију са најмање 30% укупног фонда часова предвиђеног програмом уколико буде полазника.

25. Кадровски услови

Ангажовање наставника у оквиру 40-часовне радне недеље реализоваће се према могућностима школе. За наставу на V степену могу се ангажовати и стручњаци из радних организација у оквиру трећине радног времена.

26. Планирани фонд часова за консултативну наставу

За консултативну наставу предвиђа се реализација 30% годишњег фонда часова за поједине предмете.

- За предмете са фондом од једног часа недељно реализоваће се 11 часова
- За предмете са фондом од два часа реализоваће се 21 час
- За предмете са фондом од три часа реализоваће се 32 часа
- За предмете са фондом од четири часа реализоваће се 42 часа

27. Календар школе за ванредне ученике**Испитни рокови**

	ПРИЈАВЉИВАЊЕ		ИСПИТИ	
Новембарски рок	од 08. 10.	До 19. 10. 2012.	од 13. 11.	до 23.11.2012.
Фебруарски рок	од 16. 01.	До 25. 01. 2013.	од 11. 02.	до 22.02.2013.
Априлски рок	од 11. 03.	До 22. 03. 2013.	од 08. 04.	до 19.04.2013.
Јунски рок	од 13. 05.	до 24. 05.2013.	од 03. 06.	до 14.06.2013.
Августовски рок	од 17. 06.	До 21. 06. 2013.	од 19. 08.	до 30.08.2013.

28. Програм ваннаставних активности**Септембар**

У овом периоду формирају се секције драмско-рецитаторска, лингвистичка, литерарна, ликовна секција, музичка секција, рачунарска/програмерска секција, шаховска, секција за мултимедије, развојно-истраживачка секција и спортске секције. Ученици се укључују у пројекат „Звони за Европу“ у оквиру Европског покрета Србија (4-5 ученика). Спортски дан у циљу дружења и упознавања ученика на неком од спортских терена града. Формирање Ученичког парламента. Посета трибинама и предавањима у СКЦ-у, ДКЦ-у и Дому омладине са педагогом и психологом школе. Сарадња са Центром за промоцију науке и посета манифестацији „Дани будућности - Роботика“ – ASIMO Show – организована посета заинтересованох ученика, наставника и одељењских старешина (25.09. и 26.09.). Повезивање са представницима Црвеног крста Стари град планирање активности са ученицима. Екскурзије ученика. Пријављивање ученика за радионице у Институту за нуклеарне науке „Винча“.

Октобар

Посета Сајму књига. Посета Сајму енергетике. Посета Сајму заштите животне средине ECOFAIR. Сарадњом између професора књижевности, ликовне уметности и историје посета галеријама и важнијим историјским споменицима у граду (Октобарски салон). Спортска секција ради на првенству школе у фудбалу. Организовање активности у оквиру програма УНЕСКО клуба Београд. Ученици раде у оквиру пројекта „Звони за Европу“ и у оквиру програма радионица „Винчине научионице“. Редовне постете трибинама у СКЦ-у, Дому омладине и ДКЦ-у. Сарадња са Канцеларијом за младе СО Стари град и укључивање ученика у њихове пројекте. Укључивање наставника и ученика у различите пројекте и сарадња са невладиним организацијама који подстичу и охрабрују младе да преузму активну улогу у друштву. Одељењске старешине и ученици могу да обележе Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (21.10.). Школска такмичења у стоном тенису, малом фудбалу, кошарци. Екскурзије ученика.

Новембар

Последњи леи дани се користе за првенство школе у одбојци. Музичка секција организује прве посете оперским представама у Народном позоришту. Организује се књижевно вече у библиотеци школе, уз присуство неког од познатих књижевника или песника. Учеће ученичких предузећа на Сајму омладинског предузетништва. Ученици

раде у оквиру пројекта „Звони за Европу“. Укључивање ученика у пројекат Вршњачко ненасилно решавање сукоба – медијација као и психолога школе. Први део акције добровољног давалаштва крви. Посете трибинама у СКЦ-у, ДКЦ-у, Дому омладине. Интензивирање активности Ученичког парламента. Школско такмичење у одбојци.

Децембар

Посета одељења једној од позоришних представа у некој од позоришних кућа Београда, према предлогу професора Стручног већа српског језика и књижевности и историје Праћење активности различитих НВО поводом 01.12, дана борбе против СИДЕ. Предавања за одељења првог и другог разреда о превенцији СИДЕ и болести зависности – сарадња са Црвеним крстом Стари град. Спортска секција у салама поред редовних такмичења одржава физичку спремност ученика. Организација Дечје Нове године, а свој допринос дају професори српског језика и књижевности, ликовне и музичке уметности као и ученици који учествују у раду ових секција. Посете трибинама у СКЦ-у, ДКЦ-у, Дому омладине. Сарадња са Канцеларијом за младе Стари град. Наставак такмичења у стоном тенису, одбојци, малом фудбалу, кошарци. Акција „Један пакетић много љубави“ – Црвени крст Стари град.

Јануар

Све секције су активне за организовање Дана светог Саве: Куп система у кошарци, пригодне изложбе радова ученика, наступи музичке, драмско-рецитаторске, ликовне и литерарне секције. Презентација радова ученика насталим кроз различите смотре, такмичења: Омладинско предузетништво, Сајам иновација, Креирај будућност и сл. Размена ученика и наставника из Опште гимназије Ion.C.Bratiou из Румуније – наша школа је домаћин.

Фебруар

Посета некој од премијерних представа у позоришту или опери у организацији професора књижевности и музичке уметности. Драмско-рецитаторска секција организује Вече поезије са радовима ученика. Спортске секције поред редовних активности раде на даљем опремању спортских објеката школе, а учествују и на општинским такмичењима. Сарадња са Канцеларијом за младе и учествовање у њиховим програмима. Посете трибинама у СКЦ-у, Дому омладине и ДКЦ-у. Осмишљавање нових активности Ученичког парламента. Наставак такмичења у одбојци. Припрема за такмичење у пливању. Предавање о борби против трговине људима – Црвени крст Стари град.

Март

Редовне посете позоришних представа у организацији професора књижевности. Ученици самостално организују интерни школски турнир у фудбалу. Организација предавања за наставнике о злоупотреби психоактивних супстанци међу младима (у организацији ППС). Посете трибинама у СКЦ-у, Дому омладине и ДКЦ-у. Посета Сајму образовања. Школска такмичења из Српског језика, Енглеског језика, окружно у малом фудбалу, републичко у одбојци.

Април

Професори друштвене групе предмета и физичког васпитања организују посете манифестацији Дани Београда као и учешће наших ученика на београдском маратону. Музичка секција приређује концертно вече са својим ученицима. Размена ученика и

наставника са школом из Румуније – наша школа је гост. Школско такмичење из ОЕТ, електронике, енергетске електронике. Посете трибинама у СКЦ-у и ДКЦ-у. Одељењске старешине и ученици могу да обележе Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22.04.). Други део акције добровољног давалаштва крви у којој учествују ученици, наставници и родитељи. Такмичења из Српског језика, у малом фудбалу, рукомету, атлетици. Школско такмичење из електротехничке групе предмета.

Мај

Спортски дан, посвећен финалним такмичењима свих спортских секција и доделама награда. Одељењске старешине и ученици могу да обележе Дан победе (09.05.). Литерарна секција приређује “Вече литерарних радова својих ученика”. Организовање прославе Дана школе: наступи и презентација рада секција (музичке, ликовне), такмичења између ученика и професора (шах, фудбал, одбојка, стони тенис), представљање радова ученика. Посета манифестацији Ноћ музеја. Посета Сајму технике. Школско такмичење из Мултимедија. Такмичење компаније Сименс Create the future. Учешће на Сајму иновација. Такмичење у оквиру Регионалног центра за таленте Београд 2. Регионално такмичење у оквиру ЗЕТШ Србије. Такмичење у рукомету и атлетици.

Јуни

Време свођења резултата рада секција, писања извештаја и додела признања ученицима члановима секција. Републичка смотра у оквиру Регионално центра за таленте. Републичко такмичење из ОЕТ, електронике, енергетске електронике, мултимедија (ЗЕТШ).

29. Календар спортских такмичења

Септембар

Кошарка - Борозан Дарко
Одбојка – Субин Живојин
Рукомет – Данило Перовић
Атлетика - Катарина Томанић
Стони тенис – Живојин Субин
Мали фудбал – Драгољуб Богуновић

Октобар

- првенство школе у фудбалу
- првенство школе у стоном тенису
- општинско првенство у стоном тенису
- окружно првенство у стоном тенису
- првенство школе у одбојци
- општинско такмичење у одбојци
- првенство школе у рукомету
- општинско такмичење у рукомету
- школско првенство у атлетици
- општинско такмичење у пливању

Новембар

- општинско такмичење у одбојци
- окружно такмичење у рукомету
- међуокружно такмичење у рукомету

-околно такмичење у пливању

Децембар

- формирање одбојкашке секције
- међоколно такмичење у одбојци

Јануар

- првенство школе у кошарци

Фебруар

- општинско првенство у кошарци
- околно првенство у кошарци

Март

- међоколно првенство у кошарци
- првенство школе у шаху
- такмичење у одбојци
- првенство школе у фудбалу
- општинско такмичење у фудбалу
- околно такмичење у фудбалу
- општинско првенство у атлетици
- околно првенство у атлетици

Април

- међоколно такмичење у фудбалу
- учествовање на Београдском маратону
- међоколно првенство у атлетици
- припрема за прославу Дана школе и спортска такмичења

Мај

- републичко првенство у кошарци
- републичко првенство у одбојци
- републичко првенство у малом фудбалу
- републичко првенство у рукомету
- републичко првенство у атлетици
- републичко првенство у стоном тенису
- републичко првенство у пливању
- спортска такмичења поводом Дана школе.

30. План и програм рада професионалне оријентације ученика

Активност професионалног информисања и опредељења ученика школе свих разреда је перманентан задатак који се остварује кроз програмске садржаје свих образовно-васпитних облика рада у школи. Овај задатак се реализује кроз рад на часовима одељењског старешине, односно састанцима одељењске заједнице, кроз сарадњу са родитељима ученика, у оквиру свих видова обавезних и факултативних облика образовно-васпитног рада (посебно у оквиру слободних активности ученика), а нарочито кроз сарадњу са предузећима и установама у којима се реализује блок настава.

Облици и методе професионалне оријентације треба да буду усклађени са индивидуалним димензијама ученика, карактеристикама групе ученика и специфичностима ученичких колектива. У оквиру својих програма и планова рада поједини професори, разредне старешине и стручни активи планирају ову врсту рада.

У раду са ученицима нижих разреда идентификоваће се они који нису у могућности да прате и усвајају предвиђене програмске садржаје појединих образовних

профила и предузимаће се мере за њихово одговарајуће преумеравање; идентификоваће се и на адекватан начин усмеравати они ученици који поседују општу или посебну врсту обдарености; ученици ће бити информисани о програмским садржајима како би се више мотивисали за рад, а професори ће их кроз наставу упознавати са применом стеченог знања у различитим подручјима рада и занимањима; ученици ће бити подстицани на рационалније коришћење слободног времена као и метода и техника успешног учења; ученици ће се укључивати у различите активности (секције) како би проверили и развијали своја интересовања и способности. У раду са ученицима виших разреда утврђиваће се њихова даља професионална интересовања и намере; даље ће се пратити њихов развој и подстицати да реалније сагледавају своје карактеристике и у складу са њима планирају даљи професионални развој; сарађиваће са предузећима и на тај начин се непосредно упознавати са карактеристикама и захтевима занимања; по потреби ће се организовати пружање саветодавне помоћи ученицима.

Психолошко-педагошка служба ће у сарадњи са високошколским установама, пре свега са техничким факултетима, обавити професионално информисање ученика четвртих разреда. Такође ће се обавити саветодавни рад са ученицима четвртих разреда у вези избора факултета. Психолог школе ће реализацијом тестова професионалне оријентације и интервјуа са ученицима (матурантима) знатно помоћи у доношењу одлука о даљем професионалном развоју.

Психолошко-педагошка служба ће, у сарадњи са одговарајућим службама основних школа радити на професионалном информисању ученика осмих разреда основних школа. Како постоје позитивна искуства са учешћем наше школе на различитим Сајмовима образовања за основце, планирамо и ове школске године да учествујемо, уз бољу припрему и осавремењивање рекламног материјала.

Рад на професионалној оријентацији биће посебно интензивираан током априла, маја и јуна. Дани отворених врата школе биће посебно важни у успостављању првог контакта и упознавања будућих првака и њихових родитеља са школом.

31. Програм здравствене заштите ученика

Здравствена заштита ученика ЕТШ "Никола Тесла" проистиче из програма континуиране здравствене заштите деце, која почиње у пренаталном добу, а завршава у адолесцентном периоду.

Програм здравствене заштите обухвата следеће:

- Систематски преглед ученика I разреда (према распореду који ће бити утврђен у договору са Домом здравља "Стари град").
- Контролни преглед ученика II, III и IV разреда.
- Контролни преглед и лечење зуба у школској стоматолошкој амбуланти
- Провера вакциналног статуса, његово комплетирање и редовно вакцинисање ТеА 1 вакцином ученика IV разреда.
- Лекарски прегледи, благовремено лечење и рехабилитација оболелих, давање савета и упутстава у погледу лечења, хигијенско-дијететског ражима и контроле лечења.
- Заштита менталног здравља ученика у сарадњи са породицом и високо специјализованим здравственим установама

У школи и ван ње, а у сарадњи са здравственим установама, невладиним организацијама и др., наши ученици ће имати прилику да чују предавања о злоупотреби психоактивних супстанци, превенцији инфективних болести, добровољном давалаштву крви (које поред очигледно хуманог има и здравствено едукативни карактер), пружању прве помоћи и заштите, променама у пубертету за девојчице.

31.1 Безбедност и заштита на раду

На основу Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. Гласник РС“ бр. 101/2005), средства за реализацију овог програма школа ће потраживати од локалне заједнице и Министарства просвете и спорта.

Безбедност ученика школе је честа тема на састанцима Савета родитеља, Педагошког колегијума, Наставничког већа, Школског одбора, а њиховим заједничким напорима и сарадњом је обезбеђен делимичан спољни видео надзор, брва са ИД картицама на главним улазним вратима, као и закључавање улазних врата у току часова, који је значајно побољшавају. На првој седници Савета родитеља за школску 2012/2013. годину очекује се да размотре предлог увођења физичког обезбеђења у школу како би се учинио још један корак више у заштити ученика и запослених. Школу свакодневно посећује Школски полицајац који остварује сарадњу са директором, помоћницима директора и ПП службом, а дежурају и ученици, професори као и помоћно техничко особље. У нову школску годину улазимо са новим савременим системом унутрашњег видео надзора што ће сигурно утицати на повећање нивоа безбедности у школи.

31.2 Програм заштите ученика од насиља

Доношењем Закона о ратификацији **Конвенције Уједињених нација о правима детета**, Законом о основама система образовања и васпитања, Националним планом акције за децу наша земља се обавезала да предузме мере за спречавање насиља у породици, институцијама и широј друштвеној средини и обезбеди заштиту детета. Ради реализације овог циља израђен је **Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама**.

Посебни протокол разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања, али пружа и оквир за превентивне активности ради унапређања стандарда за заштиту деце/ученика.

Насиље је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

Циљеви Програма

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља

- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља
- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља
- Успостављање система ефикасне заштите
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља
- Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Задаци:

- подизање осетљивости колектива школе и ученика о проблему вршњачког насиља
- едукација о проблемима насиља
- уочавање и међусобно информисање о случајевима вршњачког насиља у школи
- тимски рад на смањењу насиља у школи
- комуникација са надлежним службама (Центар за социјални рад, СУП, Дом здравља, Институт за ментално здравље, и др.)

Чланови тима:

- Олга Стојадиновић, психолог
- Милица Каназир, педагог
- Јелена Јевтић, секретар
- Весна Штрбић, проф.Социологије
- Јасна Ристић, проф.стручних предмета
- Жељка Голубовић, проф.Српског језика и књижевности
- Бранка Ранчић, помоћник директора
- Живојин Субин, проф.Физичког васпитања

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	Носиоци
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ		
Упознавање са Посебним протоколом (УП, сајт школе, ОС, НВ)		Тим за заштиту од насиља
Презентација Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика (сви разреди)	септембар	
Дефинисање правила понашања и последица кршења правила - први разред	/октобар /	Одељењске старешине
Онформисање ОС о улогама и одговорностима као и о нивоима реаговања када се посумња на насиље	новембар	ППС
Сарадња са Ресурс центром Стари град и ГИЗ – укључивање вршњачке медијације		ППС

Укључивање ученика из УП у програм медијације и ненасилног решавања сукоба – формирање тима	новембар/децембар	Ученици УП ППС
Истраживање о учесталости и врстама насиља у школи у првом и другом разреду	јануар	ППС
Насиље у спорту – хулиганство – пројекције филмова (или неки други документарни филм који се бави темом насиља)	током године	Тим, проф.Грађанског васпитања
Дан сећања на холокауст - последице најтежег облика насиља у историји човечанства /пројекција филма	22.април	Професори Историје
Обука наставног особља о ненасилној комуникацији (Приручник)	јун/јул	акредитован семинар или интерни
Праћење реализације програма вршњачке медијације (УП)		ППС
Сајт школе - Насиље и како га спречити (врсте, процедура, интервенције)	Фебруар/март	ППС, ученици Одељењске старешине
Дан борбе против расне дискриминације (21.03.)		
Евалуација Програма прегледом документације и резултатима истраживања, измене у Програму	јун / јул	ППС
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ		
Поступање по корацима - редоследу поступака у случају интервенције: <ul style="list-style-type: none"> • процена нивоа ризика • заустављање насиља • заштитне мере • информисање надлежних служби • праћење ефеката предузетих мера 	Током године 2012/2013.	Тим за заштиту од насиља

31.3 Програм рада Црвеног крста за школску 2012/2013.годину

Редни број	Активност / програм	Узраст ученика	Начин реализације	Период реализације
1.	Учлањивање ученика у Црвени крст Стари град	Ученици свих разреда	Прикупљање годишње чланарине од стране сарадника Црвеног крста	Септембар и октобар месец
2.	Трка за срећније	Ученици свих	Продаја стартних	6. октобар

	детињство	разреда	бројева, Трка	
3.	Борба против трговине људима	Ученици свих разреда	Трибине за заинтересоване ученике или један до два школска часа по одељењу	Септембар – децембар Фебруар - мај
4.	Предавање о превенцији ХИВ/АИДС-а и болести зависности	Прва и друга година	Трибине за више одељења	Новембар, децембар и март
5.	Програм "Купајмо се безбедно"	Прва и друга година	Трибине за више одељења	Новембар-децембар и април
6.	Прва помоћ	Прва и друга година	Курс у трајању од 12 часова за групу од минимум 10 ученика – три дана (четвртак, петак и субота)	Фебруар-април
7.	Конкурс "Крв живот значи"	Ученици свих разреда	Конкурс ликовних и литерарних радова	Март-април
8.	Акција "Један пакетић, много љубави"	Ученици свих разреда	Прикупљање слаткиша и играчака за новогодишње пакетиће	децембар

32. Сарадња са друштвеном средином

Током школске 2012/2013. год. наставиће се систематска сарадња школе са институцијама, организацијама и установама чије су делатности посредно или непосредно везане за остваривање годишњих програма рада школе.

Облици комуникације ће бити разноврсни, а пре свега ће бити заступљена предавања, посете и пружање стручне помоћи. Школа ће сарадњу остваривати са предузећима и установама поменутих у делу III, тачка 4. годишњег програма рада школе, затим са Музејем Николе Тесле, са Институтом за психологију, Институтом за педагошка истраживања и Педагошким друштвом Србије, са одговарајућим здравственим установама, са општинском организацијом Црвеног Крста Стари Град, са другим средњим школама у граду и Републици, као и са одговарајућим високошколским и научним установама.

33. План рада библиотеке

-август 2012.г. : -контрола књига које још нису враћене
-припрема лектира за нову школску годину

-септембар 2012.г.:	-учлањење ученика -план набавке нових књига -нови чланови-обилазак одељења
-октобар 2012.г.:	-набавка нових књига -посета Сајму књига
-новембар 2012.г.	-књижевно вече -нови размештај књига и часописа
-децембар 2012.г.	-опомена ученицима који су прекорачили рок за враћање књига -припрема дочека дечије Нове године
-јануар 2013.г.	-обрада нових књига -преглед задужења ученика и професора
-фебруар 2013.г.	-семинар -књижевно вече
-март 2013.г.	-контактирање Издавачких кућа ради набавке нових књига -преглед часописа и медијотеке
-април 2013.г.	-припрема обележавања Дана школе -набавка нових књига -промоција факултета и виших школа
-мај 2013.г.	-извештај одељенских старешина о задужењу ученика четвртог разреда -набавка књига за одличне ученике -промоција факултета и виших школа
-јун 2013.г.	-извештај о раду Библиотеке у претходној школској години -израда Плана и Програма за наредну школску годину

За Библиотеку: Саша Стошић и Весна Мирковић

35. План рада литерарне секције

Литерарна секција открива и активира младе таленте у области књижевног стварања. Подстиче ученике на самостално литерарно стваралаштво, али истовремено развија и активан однос према писаној речи, развија афинитете према естетским и етичким вредностима литературе. Охрабрује ученике у настојању да негују лепу реч, добар стил и књижевни укус.

На часовима предвиђеним за рад секције одвијаће се следеће активности:

Формирање литерарне секције Школе и договор о начину рада.

Заједнички одабир области за колективно, групно и индивидуално истраживање и проучавање.

Проучавање и истраживање народног блага.

Проучавање књижевноуметничких дела из старије и најновије књижевне продукције.

Уочавање особености песничког језика: сликовитост, емоционалност, ритмичност. Одступање песничког језика од свакодневног начина комуникације.

Уочавање разлика између појединих стилова у описивању: анализа узорака текстова писаних различитим стилем. Усвајање и примена одговарајућих стилских поступака у усменом и писаном изражавању.

Проучавање појава као што су плагијат, опонашање, шунд – подстицање ученика да теже формирању самосталног језичког израза.

Стилске вежбе: Обједињавање разних облика казивања. Избацивање сувишних речи и избор економичнијег синонима. Уочавање и отклањање безначајних појединости. Отклањање нејасности и двосмислености.

Читање одабраних ученичких радова и њихова анализа (уочавање стилских и других вредности састава).

На редовним састанцима вршиће се одабир радова који ће учествовати на наградним конкурсима и школским приредбама. Рад чланова ове секције у директној је вези са радом осталих секција сродних садржаја. Сарадња са драмском и рецитаторском секцијом ће се наставити и током ове школске године.

Професор српског језика и књижевности: Голубовић Жељка

36. План рада лингвистичке секције

У ваннаставним активностима школе већ низ година се ради на развоју интересовања према матерњем језику, његовом изучавању и неговању. Оно што је недостајало је више организације и боље планирање активности у току године, детаљније упознавање ученика са радом секције.

За први класификациони период планирамо следеће активности : упознавање ученика са чињеницом да у школи постоји ова секција, њено промовисање и краћа презентација досадашњег рада. На састанцима који су у почетку планирани петнаестодневно, а касније чешће, договоримо се о будућем раду, темама којима ћемо се бавити, припремама за такмичење на којем годинама уназад учествујемо. Планом и програмом за ученике наше школе је предвиђено недељно три часа српског језика, од чега једва да трећина спада у домен језичке културе. То нас ставља у доста подређену ситуацију у односу на друге школе које учествују на званичном такмичењу из српског језика и језичке културе које организује Друштво за српски језик, који углавном имају већи фонд. Без обзира на то, ми постижемо успехе на том такмичењу и већ неколико година заредом имамо ученике који се пласирају на градско такмичење. Тај недостатак часова морамо да надокнадимо радом у ваннаставним активностима, пре свега кроз лингвистичку секцију. У октобру планирамо одлазак на Филолошки факултет, посету Друштву за српски језик, набавку литературе, нове тестове, публикације. Један састанак ћемо одвојити за анализу новог издања Граматике српског језика аутора др Живојина Станојчића и др Љубомира Поповића јер су измене значајне, има другачијег дефинисања, дискутабилних примера, нових решења и приступа. Планирамо да замолимо школу да нам набави за библиотеку нова издања, јер се у стара више не можемо поуздати. На једном од састанака урадићемо тестове са прошлогодишњег такмичења, по разредима, да стекнемо увид у то каквим знањем располажу ученици, који су пропусти. Овде највећу пажњу треба обратити на ученике прве године. У складу са сазнањима добијеним овим путем план рада секције биће делимично коригован.

У новембру ћемо се бавити акцентима, кориговањем најчешћих грешака, упознавањем са дублетима, постакцентним дужинама. Акценти су једна од области коју ученици у основној школи најслабије савладају. Радићемо поступно, прво вежбе одређивања места акцента, тек касније одређивање тонске природе, преношења на проклитике и дублете. За савладавање акцената потребно је најмање три часа.

У децембру ћемо се бавити језичком политиком и језичком културом. Теме: бирократизација језика, номинализација израза, утицај страних језика на систем српског језика, важност неговања културе усменог и писменог изражавања.

Јануар је месец лексикологије: У библиотеци ћемо листати речнике САНУ и Матице српске, анализираћемо унутрашњу структуру речи, објаснити полисемију, метафору и

метонимију као процесе који се налазе унутар процаса вишезначности. Објаснићемо жаргон као социолект и практично ћемо се бавити омладинским жаргоном који је често предмет ученичког интересовања.

Фебруар: Организација школског такмичења, припрема, вежбе, тестови, недоумице

Март Припрема за општинско такмичење. Рад се појачава ,предвиђам два часа недељно и у недељи пред такмичење сваког дана по два часа.

Април: анализа показаног знања и постигнутог успеха, разрешење недоумица, сарадња са Друштвом за српски језик.

Мај: Интернет и филологија. Оспособљавање ученика да користе Интернет, упућивање на најважније филолошке сајтове

Јун: подстицање ученика на самосталан рад и истраживања; Упућивање и комуникација са Регионалним центром за таленте, самостални задаци из области језика средстава масовне комуникације, говора младих, народне књижевности, обука за сарадњу са новинарском секцијом, брига о коректности текстова на сајту школе и другим публикацијама. Секцију води Бранка Поповић, професор.

Професор српског језика и књижевности: Поповић Бранка

37. План рада рецитаторско-драмске секције

Професори српског језика и књижевности у току редовне наставе учачаће ученике који испољавају интересовања и даровитост за ово подручје рада.

Знања и учења вештине које буду стекли у индивидуалном и групном раду ученици ће показати на такмичењима и другим манифестацијама.

Септембар

- Формирање секције

Октобар

- Вежбе у говорништву. Говорење пред аудиторијумом

Новембар

- Изражајно читање и рецитовање поетских и прозних књижевних текстова

Децембар

- Посета позоришту и анализа представе

Јануар

- Активности поводом Светог Саве

Фебруар

- Припреме за учешће на такмичењима

Март

- Сарадња са драмским секцијама других школа

- Вече поезије

Април-Мај

- Припрема програма за Дан школе

Јун

- Анализа рада секције у току школске године

Професорке српског језика и књижевности: Ђукић Данијела и Ковачевић Неда

38. План рада ликовне секције

1. Формирање ликовне секције – критеријуми: на основу интересовања и способности ученика
2. Планирање рада секције на основу идеја ученика (шта желе, шта их занима, које технике и сл.)
3. Самостално ликовно изражавање: цртање и сликање
4. Уређење и украшавање ентеријера школе за дочек Дечије Нове године
5. Избор тематских радова за прославу школске славе Св.саве и Дана школе
6. Групни ликовни пројекти ученика
7. Посете галеријама и музејима
8. Учествовање на такмичењима, радионицама и културним манифестацијама у локалној заједници

Професор ликовне културе: Ђорђевић Славица

39. План рада музичке секције

- 1) Упознавање ученика 1.разреда са постојањем и радом музичке секције
- 2) Селекција ученика 1.разреда за музичку секцију кроз певање и свирање
- 3) Упознавање нових чланова секције са старим
- 4) Запажање старијих ученика о досадашњем раду секције
- 5) Селекција програма за школску 2012/13.годину (класика, забавна, народна, цез)
- 6) Припрема програма за „Дечију Нову годину“, прославу Светог Саве, Дан школе, вечери поезије и музике (сарадња са члановима рецитаторске секције), сарадња са оркестром и хором Дома ученика Железничке школе; посета концертима вокалне и инструменталне музике
- 7) Анализа рада музичке секције

Проф. муз. уметности и секције: Лазаревић Славица

40. План рада шаховске секције

Секција ради сваког уторка од 13 - 14⁴⁵ сати. Пред такмичења секција ће имати додатне састанке, а као и претходне године, поново очекујемо успехе наших ученика у оквиру такмичења на градском и републичком нивоу

Рад секције обухвата

1. Изучавање шаховске теорије
 - правила игре
 - отварања
 - средишњице
 - завршнице
2. Анализа тренутно актуелних партија
3. Играње шаховских партија

Улажење у дубину шаховске теорије зависи од интересовања ученика. Да би се предвиђени програм остварио потребна је пре свега одговарајућа просторија за рад. Досадашњи рад у библиотеци онемогућавао је испуњење постављених задатака због преаузетости библиотеке. У току прошле године рад са ученицима се одвијао углавном у просторији додељеној синдикату.

Руководилац секције: Јоксимовић Арсо

41. План рада рачунарске/програмерске секције

Септембар

- 1 HTML5
- 2 Нови типови у HTML5
- 3 email, url, number, range, search и color у HTML5

Октобар

- 1 Прављење сајта
- 2 Headings, Paragraphs, Links, Images – компоненте странице
- 3 Увод у стилове
- 4 CSS – основни појмови

Новембар

- 1 Креирање различитих стилова у CSS-у
- 2 Писање scriptova за HTML на клијентској страни
- 3 Убацивање scriptova у HTML
- 4 Протоколи на интернету

Децембар

- 1 URL схема
- 2 JavaScript
- 3 Синтакса JavaScripta
- 4 Типови у JavaScriptu

Јануар

- 1 Петље у JavaScriptu
- 2 Try - Catch структура и избацивање изузетака

Фебруар

- 1 Низови у JavaScriptu
- 2 Прављење динамичког сајта 1.термин
- 3 Прављење динамичког сајта 2. термин
- 4 Прављење динамичког сајта 3.термин

Март

- 1 MySQL синтакса
- 2 MySQL синтакса
- 3 Основни подаци о клијент-сервер архитектури
- 4 Писање кода за серверску страну

Април

- 1 Инсталирање MySQL сервера

- 2 Креирање базе података на MySQL серверу
- 3 Упити ка MySQL бази

Мај

- 1 PHP – основни појмови
- 2 Синтакса PHP
- 3 PHP MySQL
- 4 Конекција са MySQL базом

Јун

- 1 Прављење сајта са базом података 1.термин
- 2 Прављење сајта са базом података 2.термин

Руководилац секције: Светислав Симић

42. План рада развојно-истраживачке секције

Септембар

1. Структуре у *LabVIEW*-у
2. Креирање и манипулисање низовима
3. Кластери
4. Формула *node*

Октобар

1. Конвертовање података
2. Креирање XY графика
3. Упис у *spreadsheet* фајл
4. Читање из *spreadsheet* фајла

Новембар

1. Статичке карактеристике диоде и транзистора
2. Потенциометарској мерни давач помераја

Децембар

1. Диференцијални трансформаторски мерни давач помераја – анализа сигнала и графичка обрада
2. Турбински мерни давач протока - калибрација

Јануар

1. Линеаризација статичке карактеристике
2. Потискивање сметњи

Фебруар

1. Симулација процеса
2. Релејни регулатор

Март

1. *P* регулатор
2. *I* елемент

Април

1. Креирање *sub VI*-а
2. *PID* регулатор

Мај

1. *I-V* карактеристика фотонапонске ћелије
2. Презентација резултата рада секције

Ритам рада

Часови секције ће се одржавати сваке друге седмице по два школска часа.

Руководиоци секције: Весна Стојановић Јаћимовић и Јасна Ристић

43. План рада секције за мултимедије

U septembru mesecu obavestenje ucenika i upoznavanje sa radom sekcije - 2 casa.

Октобар месец:

upoznavanje sa programima koji se rade na sekciji - 4 casa.

Novembar mesec:

vezbanje za predstojeca takmicenja - 4 casa.

Decembar mesec:

priprema za takmicenje o obnovljivom izvorima energije - 4 casa.

Januar mesec:

2 casa priprema za preteca takmicenja.

Februar mesec:

priprema za takmicanje koje oraganizuje Racunarski fakultet u Beogradu i za skolsko takmicenje iz multimedija - 6 casova.

Mart mesec:

prirema za Simensovo takmicenje i skolsko takmicenje iz multimedija - 8 casova.

April mesec:

priprema za Simensovo takmicenje i skolsko takmicenje iz multimedija - 8 casova.

Мај месец:

finalne pripreme za republicko takmicenje iz multimedija - 12 casova.

Jun mesec:

sumiranje rezultata i vezbanje programa za 3D animacije sto nije po planu skole ali je veoma interesantno za ucenike da usavrse znanje.

Руководилац секције, Милинко Ћетковић

42. План рада Ученичког парламента

У циљу веће демократичности и активнијег учешћа ученика у раду школе и решавању различитих питања везаних за њихово школовање и ове године ће у Школи бити организован Ученички парламент.

Ученички парламент ће бити организован тако што ће из сваког одељења ученици изабрати по два представника и делегирати их у Веће године. Из Већа године биће изабрана по два представника. Два представника сваке године - њих укупно осам, чиниће Веће ученичког парламента школе.

У овом Већу биће изабран председник који ће заступати ставове и интересе ученика школе. Поред председника, парламент ће изабрати још једног представника који ће учествовати у раду Школског одбора (пунолетни ученици).

Два представника Ученичког парламента учествују у раду Школског одбора без права одлучивања када одбор: утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије; доноси финансијски план установе, у складу са законом; усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи; расписује конкурс и бира директора; одлучује по жалби, односно приговору на решење директора. Школски одбор се састаје у проширеном сазиву, који укључује и два пунолетна ученика које бира Ученички парламент, када: доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова; доноси школски програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању; разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада; доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о њиховом реализовању.

Учешћем у раду парламента стварају се услови за лични и социјални развој ученика, развој њиховог самопоуздања и одговорности. Активним учешћем у раду парламента ученици ће развијати способности и вештине тимског рада и групног одлучивања, аргументовања, дебатована и преговарања, учествовања у дијалогу кроз прихватање туђих ставова, поштовање разлика и спремности да се други саслуша. Кроз различите садржаје и начин рада ради се на усвајању демократске културе и прихватање основних демократских вредности.

Циљеви рада парламента су: 1) подстицање развоја позитивне, конструктивне комуникације и сарадничких односа међу ученицима, професорима, стручним сарадницима и органима школе, 2) прихватање и разумевање права и одговорности учествовања у раду парламента, 3) прихватање парламента од стране свих ученика школе као своје представничко тело преко кога могу активно учествовати у раду школе и износити мишљења и предлоге од значаја за њихов школски живот. Активности представника у парламенту ће посредно утицати и мотивисати остале ученике да се активно и слободно укључе у школске активности у складу са својим интересовањима. Значајну улогу парламента видимо кроз могућност учествовања у различитим пројектима који оснажују младе и подстичу их да заузму активнију улогу у друштву (различите НВО и културни центри у локалној заједници), у реализацији Програма заштите ученика од насиља, као и у сарадњи са УНЕСКО клубовима Србије, Црвеног крста, програма Вршњачка медијација и др.

Ученички парламент се организује ради: давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у

школи, годишњем плану рада, мерама безбедности ученика, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње; разматрања односа и сарадње ученика и наставника, васпитача и стручног сарадника; обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима Ученичког парламента; активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе; предлагања чланова стручног актива за развојно планирање из реда ученика.

Носиоци активности су сами ученици, а у организовању и раду помажу им педагог и психолог школе. Као сараднике у раду очекујемо одељењске старешине, професоре (посебно предмета Грађанско васпитање, Социологија, Устав и права грађана, Филозофија и други), органе школе, родитеље и друге спољне сараднике. Реализацију програма прате педагог и психолог школе.

Оквирни план рада за школску 2012/2013.годину:

Септембар

- Информисање ученика школе о формирању ученичког парламента преко одељењских старешина, фотокопираних брошура за ученике и старешине, учешћем на часовима одељењске заједнице

Октобар

- Конституисање Ученичког парламента (избор представника за Веће година, избор председника, избор представника за присуствовање састанцима Школског одбора, избор чланова за стручни актив за развојно планирање)
- Планирање конкретних акција парламента за 2012/2013.годину
- Испитивање могућности укључивања чланова парламента у различите Пројекте који се реализују у школи и ван ње

Новембар

- Разматрање реализованих екскурзија
- Информисање о програму Вршњачке медијације и медијаторском тиму
- Информисање о Развојном плану рада школе и самовредновању (избор чланова Тимова)

Децембар

- Планирање активности парламента које се тичу самовредновања за школску 2012/2013.годину
- Избор представника који ће са пп службом осмислити садржај презентације УП на школском сајту
- Текућа питања

Јануар

- Планирање активности парламента које се тичу праћења реализације активности из развојног плана школе
- Избор ученика који ће се ангажовати за време poste ученика и наставника из Румуније
- Текућа питања

Фебруар

- Праћење реализације планираних активности УП
- Рад на представљању УП на сајту школе
- Текућа питања

Март

- Праћење реализације планираних активности УП
- Учешће УП у самовредновању рада школе
- Текућа питања

Април

- Мишљење ученика о организацији матурске вечери
- Припрема прославе Дана школе
- Текућа питања

Мај

- Учешће ученика у прослави Дана школе
- Припрема за прославу последњег наставног дана матураната
- Текућа питања

Јун

- Анализа рада парламента и израда извештаја о раду у школској 2012/2013.години
- Предлози активности за школску 2013/2014.годину

43. План рада Школског одбора**Септембар:**

1. Усвајање Извештаја о раду директора школе
2. Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана за школску 2011/12-у годину
3. Усвајање Извештаја о реализацији Развојног плана Школе за школску 2011/12-у годину
4. Усвајање Извештаја о самовредновању рада школе за школску 2011/12-у годину
5. Припремљеност школе за почетак нове школске године
6. Доношење Годишњег плана Школе за школску 2012/13-у годину.
7. Други послови утврђени законом, актом о оснивању и статутом.

Октобар/новембар

1. Праћење успеха ученика у првом класификационом периоду
2. Избор директора школе
3. Други послови утврђени законом, актом о оснивању и статутом

Јануар/фебруар

1. Праћење успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2012/13-те године
2. Усвајање Извештаја директора о свом раду и раду школе од почетка школске 2012/13-е године
3. Одлука о усвајању Извештаја о попису имовине и обавеза за 2012-у годину
4. Усвајање завршног рачуна за 2012-у годину
5. Усвајање Финансијског плана за 2013-у годину
6. Доношење Плана јавних набавки за 2013-у годину
7. Други послови утврђени законом, актом о оснивању и статутом

Април/мај

1. Праћење успеха и владања ученика на трећем класификационом периоду
2. Извештај о успеху на такмичењима
3. Други послови утврђени законом, актом о оснивању и статутом

Јуни

1. Извештај о успеху и владању на крају наставног периода
- Други послови утврђени законом, актом о оснивању и статутом

44. План рада Савета родитеља

И ове школске године Савет родитеља ће наставити са активним учешћем у животу и раду школе. Редовно ће:

- пратити извештаје о успеху и владању ученика као и мера за њихово побољшање
- давати сугестије за побољшање успеха и решавање текућих проблема и предлагати мере за осигуравање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада
- ангажоваће се како би градске структуре санирале школску зграду и обезбедили оптималне услове за рад и учење
- учествовати на школским прославама и другим манифестацијама у организацији школе
- Савет родитеља ће кроз своје комисије учествовати у припреми и реализацији ђачких екскурзија (одабир дестинација, времена извођења, агенција), изабрати школског фотографа, осигуравајуће друштво, а бавиће се и питањем безбедности ученика (ИД картице, физичко обезбеђење)
- координираће акцијама опремања школских кабинета и лабораторија наставним средствима и училима од донација родитеља, као и награђивања успешних ученика школе
- предлагати свог представника у орган управљања, стручни актив за развојно палнирање и друге тимове
- разматрати предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању
- учествовати у поступку предлагања изборних предмета и поступку избора уџбеника

Редовне седнице (оквирно):

- почетком школске године (септембар): конституисање Савета родитеља, избор председника и представника за Школски одбор
- новембар: разматрање извештаја о успеха ученика на крају првог класификационог периода; извештаји о изведеним екскурзијама
- јануар: разматрање извештаја о успеху ученика на крају првог полугодишта
- април: разматрање извештаја о успеху на крају трећег класификационог периода
- мај/јун: успех ученика на крају наставног дела године.

45. План рада Педагошког колегијума

Септембар – Октобар

- анализа успеха ученика у школској 2011/2012. години и поређење са претходним годинама (по разредима, смеровима, предметима)
- планирање стручног усавршавања наставника за школску 2012/2013. годину
- дефинисање задатака за остваривање Развојног плана школе за ову школску годину
- уџбеници за 2012/2013.
- опремање кабинета и лабораторија
- међусобна сарадња стручних већа по питању постизања веће корелације градива
- одређивање ментора наставницима приправницима као и планирање стручне помоћи приправницима (ментори, руководиоци стручних већа, ПП служба)

Новембар – Децембар

- анализа услова рада у школи и опремљености кабинета и лабораторија
- анализа успеха постигнутог у првом класификационом периоду и предлог мера за побољшање успеха
- реализација педагошко-инструктивног увида и надзора – посете часовима редовне наставе, праћење реализације допунске и додатне наставе
- стручна помоћ наставницима приправницима и припреме за полагање испита за лиценцу

Јануар – Фебруар

- анализа успеха у првом полугодишту и предлог мера за побољшање успеха
- извештаји о раду стручних већа и праћење реализације усвојених мера за побољшање успеха по стручним већима
- реализација стручног усавршавања наставника
- извештаји о реализацији рада секција у првом полугодишту
- праћење реализације Развојног плана за школску 2012/2013. годину

Март – Април

- анализа успеха на трећем класификационом периоду и предлог мера за побољшање успеха
- анализа рада стручних већа као и потреба утврђивања начина за њихово унапређивање
- реализација педагошко-инструктивног и саветодавног рада са приправницима
- реализација педагошко-инструктивног увида и надзора – посете часовима редовне наставе, праћење реализације допунске и додатне наставе

Мај – Јун

- анализа успеха на крају наставног дела школске године и поређење са претходном
- праћење и вредновање реализације Развојног плана школе за ову школску годину
- дефинисање смерница за унапређивање образовно-васпитног рада за наредну школску годину

Јул

- припреме за израду Годишњег извештаја о раду школе за 2012/2013. годину
- припреме за израду Годишњег плана рада школе за 2013/2014. годину
- Годишњи извештаји о раду стручних већа у школској 2012/2013. години
- Извештаји о раду секција у школској 2012/2013. години

Август

- евалуација рада Педагошког колегијума током школске 2012/2013.године
- израда извештаја о раду Педагошког колегијума за школску 2012/2013.годину
- усвајање предлога програма рада Педагошког колегијума за школску 2013/2014.годину

46. План рада стручног актива за развојно планирање**Септембар/Октобар**

- Израда акционог плана за школску 2012/2013.годину
- Договор о раду тима у школској 2012/2013.години и одржавању редовних састанака
- Усклађивање развојног плана са акционим планом за самовредновање за школску 2012/13.годину – „Подршка ученицима“
- Праћење набавке опреме за кабинете и лабораторије – побољшавање услова за реализацију и осавремењивање наставе и учења
- Израда предлога плана стручног усавршавања за школску 2012/2013.годину – стручне области и комуникацијске компетенције наставника
- Систематизација података о наставницима обученим у области примене ИКТ у настави – ППС
- Интензивирање рада на одржавању сајта школе; поделити послове и одговорности, формирати тим и израдити план активности за 2012/2013.годину
- Прикупљање података о наставницима који би постављали електронске наставне материјале на школски сајт – тим за одржавање школског сајта

Новембар/Децембар

- Праћење увођења развојног окружења у наставу лабораторијских вежби
- Популаризација постојећих ваннаставних активности у школи (сајт, огласне табле)
- Сарадња са Педагошким колегијумом – формирање тима за осавремењивање наставе и дефинисање активности за 2012/2013.годину
- Наставак сарадње са културним и научним институцијама у локалној средини – праћење укључивања ученика, ППС
- Активности на оснаживању рада Ученичког парламента, ППС
- Праћење иновација наставних планова и програма стручних предмета – сарадња са Министарством просвете и науке, Заводом за унапређивање образовања и васпитања, Заједницом електротехничких школа – сарадња са тимом за развој школског програма (осавремењивање наставних програма)
- Набавка опреме за кабинете и лабораторије – побољшавање услова за реализацију и осавремењивање наставе и учења

Јануар/Фебруар

- Интерна базична информатичка обука за наставни кадар (примена интернета у настави и пп презентација у настави – бар по 2 представника стручних већа); професори из стручних већа математике, техничког цртања и информатике, и рачунарске технике, ППС
- Набавка опреме и рачунара са брзим интернетом који ће ученицима бити на располагању ван наставе
- Стручно усавршавање наставника у области комуникацијских компетенција
- Праћење одржавања школског сајта – постављање свих важних информација, електронских наставних материјала, промоција успеха ученика и др.

Март/Април

- Припрема реализације и реализација процеса самовредновања за 2012/2013. годину – „Подршка ученицима“
- Интензивирање сарадње унутар и између стручних већа – анализа посећених часова, анализа усаглашавања критеријума оцењивања, анализа потребне опреме за реализацију лабораторијских вежби – сарадња са Педагошким колегијумом
- Израда и примена пауерпоинт презентација на часовима редовне наставе – праћење осавремењивања наставе
- Праћење активности које се односе на унапређивање интеракције између свих учесника образовно-васпитног процеса и размену информација (информације доступне на сајту и огласним таблама, реализација семинара за побољшање комуникацијских компетенција наставника и др.)

Мај/Јун/Јул/Август

- Осмишљавање нових ваннаставних активности и секција у складу са резултатима истраживања/испитивања ученика у оквиру процеса самовредновања
- Израда планова рада нових секција и ваннаставних активности; изабрани руководиоци секција и других активности; крај школске 2012/2013.
- Реализација процеса самовредновања за 2012/2013. и израда извештаја
- Набавка опреме за кабинете и лабораторије – побољшавање услова за реализацију и осавремењивање наставе и учења
- Евалуација рада актива за развојно планирање
- Израда извештаја актива за школску 2012/2013. годину
- Израда плана и програма рада актива за школску 2013/2014. годину

47. План рада стручног актива за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника активно укључених у иновирање наставних планова и програма нових образовних профила и стручни сарадници.

Оријентациони план рада актива за школску 2012/2013. годину:

Септембар/Октобар

- Анализа успеха ученика у школској 2011/2012.г. из нових и иновираних предмета у оквиру образовних профила: електротехничар енергетике,

електротехничар рачунара, електротехничар процесног управљања, електротехничар електронике и електротехничар рачунара као и у оквиру огледа: администратор рачунарских мрежа и електротехничар мултимедија

- Предузимање активности потребних за допуне Школског програма због увођења новог образовног профила електротехничар информационих технологија - оглед
- Предузимање активности потребних за измене и допуне Школског програма (на основу самовредновања у шк.2010/2011.години), а које се односе на факултативне активности ученика
- Активности Тима за укључивање у Програм реформе средњег стручног образовања за школску 2012/2013.годину и планирање обуке за наставнике школе (наставнице Весна Штрбић, Снежана Чупковић и Оливера Максимовић, Зоран Мишковић и стручни сарадници)

Новембар/Децембар

- Праћење и анализа успеха ученика у току првог класификационог периода са посебним освртом на успех ученика из нових и иновираних предмета у оквиру постојећих образовних профила (електротехничар енергетике, електротехничар процесног управљања, електротехничар рачунара, електротехничар електронике, електротехничар телекомуникација) као и огледа (администратор рачунарских мрежа, електротехничар мултимедија - оглед, електротехничар информационих технологија - оглед) у сарадњи са координаторима огледа у школи
- Праћење опремљености кабинета и лабораторија за нове и иновиране предмете, као и за предмете који се реализују у оквиру огледа: електротехничар информационих технологија, администратор рачунарских мрежа и електротехничар мултимедија у сарадњи са координаторима огледа и руководиоцима кабинета и лабораторија
- Припреме за полагање матурског и завршног испита огледа администратор рачунарских мрежа у сарадњи са стручним тимом (наставници Јања Говедарица, Бојана Бојић, Оливера Максимовић, Мирослав Михаиловић), ЗУОВ-ом и ЗЕТШ

Јануар/Фебруар

- Праћење и анализа успеха ученика у току првог полугодишта са посебним освртом на успех ученика из нових и иновираних предмета у оквиру постојећих образовних профила и огледа
- Анализа факултативних активности у току првог полугодишта и осмишљавање нових које би ангажовале већи број ученика и наставника (Ученички парламент – анкета, истраживање) у сарадњи са стручним активом за развојно планирање
- Праћење активности везаних за улазак у програм реформе средњег стручног образовања

Март/Април

- Припреме за полагање матурског и завршног испита огледа
- Извештаји наставника укључених у иновирање наставних планова и програма у оквиру ЗЕТШ
- Припреме за такмичење ученика ЕТШ Србије
- Праћење и анализа успеха ученика у току трећег класификационог периода са посебним освртом на успех ученика из нових и иновираних предмета у оквиру постојећих образовних профила и огледа

Мај/Јун

- Анализа успеха на полагању матурских и завршних испита огледа
- Анализа успеха ученика на такмичењима

- Извештај о опремљености лабораторија и кабинета наставним средствима и училима за нове и иновирание наставне предмете као и огледе
- Осмишљавање нових факултативних активности које одговарају потребама ученика – у сарадњи са стручним активом за развојно планирање

Август

- Извештај о раду актива
- Анализа успеха ученика на крају наставног дела године са посебним освртом на успех ученика из нових и иновираних предмета у оквиру постојећих образовних профила и огледа
- План рада актива за школску 2013/2014.годину

48. План рада стручног актива за самовредновање

Предмет : Подршка ученицима

(област 4, са припадајућим подручјима):

- функционисање система пружања подршке ученицима у школи
- подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика
- функционисање система подршке деци из осетљивих група

4.1. У

активности	временска динамика	носиоци и исходи активности	инструменти и технике самовредновања
<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање Тима за самовредновање у школској 2012/2013.години и избор руководиоца Тима 	октобар	директор, чланови тима	<ul style="list-style-type: none"> • анализа евиденције и педагошке документације школе; годишњег и развојног плана • разговори Тима са одељењским старешинама, руководиоцима секција, родитељима и ученицима
<ul style="list-style-type: none"> • Проучавање Правилника о вредновању квалитета рада установа-област - Подршка ученицима и Приручника о вредновању и самовредновању (2005), уколико се не објави новији приручник и/или упутство 	новембар	чланови тима	
<ul style="list-style-type: none"> • Дефинисање расположивих извора информација у погледу остварености прописаних стандарда квалитета у изабраној области 	новембар-децембар	чланови тима-подела задужења	
<ul style="list-style-type: none"> • Конструисање упитника за ученике, наставнике и родитеље 	јануар-фебруар	ппс	
<ul style="list-style-type: none"> • Анкетирање ученика, наставника и родитеља 	март-април	ппс и остали чланови Тима	

			<ul style="list-style-type: none"> • анкете • праћење различитих активности
<ul style="list-style-type: none"> • Систематизација и обрада свих прикупљених података 	април- мај	Тим	
<ul style="list-style-type: none"> • анализа квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података 	мај-јун	Тим	
<ul style="list-style-type: none"> • израда Извештаја о самовредновању и презентација резултата 	јун-август	Тим	

49. План активности Стручног тима за инклузивно образовање

Након дводневне обуке у организацији МПС „Инклузивно образовање и индивидуални образовни план“, психолог школе је информисао колектив о њеном садржају, предстојећим активностима и имплементацијом законских одредби у вези са инклузивним образовањем.

Како су у школу уписани ученици са потребом додатне подршке у стицању образовања, директор је образовао Стручни тим за инклузивно образовање, кога чине : психолог Олга Стојадиновић, педагог Милица Каназир, професор Драган Анђеловић и представник из Савета родитеља Радмила Димитријевић (4/16).

Главни задаци Стручног тима су да:

- Осмишљава мере за спровођење инклузивног образовања
- Осмишљава антидискриминационе мере
- Осмишљава партиципацију родитеља
- Брине о наставничким компетенцијама и о сарадњи наставника и родитеља
- Идентификује децу из осетљивих група,
- Доноси предлог о изради индивидуалних образовних планова и формира тимове који ће израдити иоп за одређеног ученика, уз сагласност родитеља и уз одобрење Педагошког колегијума
- Прати и евалуира спровођење иоп-а (у сарадњи са Педагошким колегијумом)

Поред Педагошког колегијума, Стручни тим за ИО блиско сарађује са тимовима за самовредновање и за заштиту од насиља, Ученичким парламентом, Саветом родитеља, одељењским већима, активом за развојно планирање и другим стручним органима матичне, као и других школа, по потреби.

Након подробнијег упознавања са проблематиком инклузивног образовања путем писаног материјала, неопходно би било да сви чланови тима (а пожељно- што више чланова колектива школе) прођу и кроз формалну обуку, како би што професионалније и ефикасније допринели успешности инклузије.

VII ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА И СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА У ШКОЛИ ЗА ШКОЛСКУ 2012/2013. ГОДИНУ

Успешно одвијање васпитно-образовног процеса захтева, поред познавања достигнућа из струке, познавање и достигнућа из области педагогије и психологије.

Педагошко-психолошко и стручно усавршавање ће се одвијати кроз:

- приказе и анализе у оквиру наставничког већа,
- упознавање одељењских и стручних већа са резултатима педагошко-психолошких истраживања,
- упућивање наставника на коришћење литературе из области педагогије и психологије
- организовање семинара (нагласак на акредитованим семинарима од стране МПН) за наставнике
- реализацији угледних и огледних часова.

Наши наставници ће и ове године у току зимског распуста похађати стручне семинаре као што су нпр. Зимска школа за професоре српског језика и књижевности (12 наставница) и професоре страних језика (7 наставница) и Зимска школа за наставнике математике и „Архимедесове“ трибине (19 наставника), Зимска школа за наставнике хемије и физике (5 наставница). Педагог и психолог ће наставити сарадњу са Педагошким друштвом Србије и Друштвом психолога, а учествоваће и на редовним састанцима републичке секције стручних сарадника средњих школа.

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, резултатима добијеним у процесу самовредновања као и проценама потреба наставничког колектива за стручним усавршавањем, наша школа је за школску 2012/2013.годину ставила акценат на организацију и реализацију оних програма сталног стручног усавршавања одобреним од стране Министарства просвете и науке и Завода за унапређивање образовања и васпитања (објављени у Каталогу програма стручног усавршавања запослених у образовању за школску 2012/2013.годину), као што су нпр. Школско законодавство – основа образовања и васпитања, Мреже учења – блог и фејсбук као средства савремене наставе и учења, Примена тестова знања у савременој основној и средњој школи, Социјална интелигенција и поремећаји понашања, Алтернатива насиљу, Како решавати проблеме са дисциплином и управљати разредом, Комуникацијске вештине и међуљудски односи у школи, Ангажовани наставник – како пробудити и инспирисати ученике, Школа као превентивни фактор у спречавању наркоманије.

Своје предлоге везане за уже стручне семинаре ће дати стручна већа. ПП служба предлаже да наставници и стручни сарадници похађају семинаре у оквиру васпитног рада са ученицима и општих питања наставе (који би требало да допринесу подизању нивоа комуникацијских вештина наставника, освешћивању њихове улоге у успостављању тимског рада и сарадње, јачању њихове дидактичко-методичке компетентности, и сл.), што су измешу осталих, и задаци нашег Развојног плана. Школа ће предузети активности неопходне за финансирање таквих семинара за већи број наставника, а понудиће и могућност организовања семинара које би наставници сами

плаћали (постоји већи број онлајн семинара који су приступачнији и које наставници могу лако уклопити у своје свакодневне активности и обавезе). Исто тако, ППС у складу са Развојним планом школе предлаже да се у току зимског распуста реализују интерни базични семинари који ће допринети осавремењивању и модернизовању наставног процеса, коришћењу рачунара, интернета, пп презентација и мултимедија у раду са ученицима (на осмишљавању и реализацији би водећу улогу требало да имају наставници Рачунарства и информатике, као и стручно веће Рачунарске технике).

У току 2012/2013.године планира се коришћење новоформираног кабинета за физику и хемију и за реализацију наставе других предмета, а такође и ваннаставних активности (због нове савремене опреме и технологије). То је могућност да више наставника на тај начин осавремени своју наставу, одржи огледне и иновативне часове. Планира се и набавка нових пројектора и лап топова који ће олакшати рад наставницима који у свом раду са ученицима користе пп презентације као и систематско праћење реализације таквих часова од стране ППС, Педагошког колегијума, директора и помоћника директора. Исто тако, у плану је постављање електронских наставних материјала на сајт школе што значи и да нам је у плану да у свакодневни рад са ученицима уводимо и тзв.електронско учење (тј.учење на даљину) и тако учинимо још један корак у осавремењивању и унапређивању наставе.

Оперативни план рада на стручном усавршавању свих учесника образовно-васпитног процеса дат је у следећој табели.

Стручни орган	САДРЖАЈ	Ниво рада	Реализатор	Динамика
Наставничко веће, Педагошки колегијум	Анализа успеха и понашања на крају класификационих периода	Наставничко веће	ППС	XI, I
	Резултати процеса самовредновања у области „Организација и руковођење школом“ и начини унапређивања рада	Наставничко веће	ППС	IV, VI, X
	Протокол за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама	Наставничко веће	Спољни сарадници, ППС	IV
	Дидактичко методичка припрема наставника за час, обрасци за оперативне планове рада наставника	Наставници приправници, Педагошки колегијум	ППС	IX III
	Информисање наставника о примени Индивидуалних образовних планова	Одељењска већа Наставничко веће	ППС	IX I III VI
Веће српског језика и књижевности	Руско друштво у роману А. Карењина Лава Толстоја	Веће српског језика и књижевности	Бајец Петровић Хелена	IX
Веће страних језика	Корелација у настави матерњег и страног језика	Веће страних језика	Вида Бојанић	II

Стручни орган	САДРЖАЈ	Ниво рада	Реализатор	Динамика
Веће друштвених наука	Платонова мистичка филозофија	Веће друштвених наука	Лабудовић Саша	V
Веће природних наука	Конурбације и мегалополиси	Веће природних наука	Јасмина Милић	XII
Веће математике и техничког цртања	Неки детаљи у вези са испитивањем функција	Веће математике и техничког цртања	Драган Миљковић	II
Веће физичког васпитања	Међушколска такмичења	Веће физичког васпитања	Драгољуб Богуновић	X
Веће ОЕТ-а	Припрема ученика за такмичење	Веће ОЕТ-а	Мирјана Ђурић	III
Веће електронике	Универзално логичко коло	Веће електронике	Ћетковић Милинко	IX III
Веће мерења и управљања	Мерења у индустрији Прорачун аутоматског подешавања нуле код А/Д конвертора - математичка обрада	Веће мерења и управљања	Весна Стојановић Оливера Недељковић	IX III
Веће електроенергетике	Хибридна возила Регулација учестаности	Веће енергетике	Д. Анђеловић М. Бједов	X III
Веће телекомуникација	Мобилна телефонија	Веће телекомуникација	Ђуро Бобић	XII

Стручни орган	САДРЖАЈ	Ниво рада	Реализатор	Динамика
Веће практичне наставе	Ранжирање каблова на кућним изводима	Веће практичне наставе	Јелица Живковић	IV
Веће рачунара	Школска мрежа структура и корисници Платформа за електронско учење Савремени трендови у хирургији иноперабилних тумора	Веће рачунара	Драган Стојановић Небојша Марковић Зоран Мишковић	X II-III

VIII ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Субјекти праћења остваривања годишњег плана:

1. Директор Школе
2. Помоћници директора
3. Координатор за наставу у блоку
3. Руководиоци стручних већа
4. ППС
5. Школски одбор
6. Министарство просвете и науке

Остваривање годишњег плана рада пратиће наведени субјекти, зависно од њихове улоге и значаја у организацији рада Школе.

Директор

Председник Школског одбора

Рада Камбан

Татјана Станић

САДРЖАЈ

ИСТОРИЈАТ РАЗВОЈА ЕТШ "НИКОЛА ТЕСЛА"	2
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2012/2013. ГОДИНУ	3
I УВОД	3
II ПРИСТУП ПРОГРАМИРАЊУ	4
1. Полазне основе за израду плана	4
2. Примена програма образовно-васпитног рада школе	4
III УСЛОВИ ЗА РАД ШКОЛЕ	6
1. Материјално-технички услови	6
2. Структура школског простора	8
3. Кадровски услови	11
4. Услови рада школе у друштвеној средини	12
IV ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	13
1. Бројно стање ученика	13
2. Организациона структура школе	13
3. Организациона структура (преглед одељења по образовним профилима и сменама)	14
4. Одељењске старешине, страни језик и број ученика	14
5. Подела предмета на наставнике	18
6. Календар образовно васпитног рада за школску 2012/2013. годину	18
7. Дневни ритам рада школе	21
8. Организација школских екскурзија	21
9. План културних активности	24
10. Практична настава у блоку и блок настава	24
11. Стваралачке и слободне активности ученика	25
11.1 Програм рада Унеско клубова за школску 2012/2013. годину	26
V ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	28
1. Редовна теоријска настава	28
2. Допунска настава	28
3. Додатна настава	29
4. Факултативна настава	29
5. Лабораторијске вежбе и практична настава	29
VI ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА СТРУНИХ ОРГАНА И ТЕЛА	31
1. План рада стручних већа	31
2. План рада Већа професора српског језика и књижевности	31
3. План рада Већа професора страних језика	32
4. План рада Већа професора друштвених наука	34
5. План рада Већа професора природних наука	35
6. План рада Већа професора математике, рачунарства и информатике и техничког цртања	36
7. План рада Већа професора физичког и здравственог васпитања	38
8. План рада Већа професора основа електротехнике	39
9. План рада Већа професора електронике	39
10. План рада Већа мерења и управљања	40
11. План рада Већа енергетике	42
12. План рада Већа професора телекомуникација	43
13. План рада Већа професора рачунарске технике	44
14. План рада Већа професора практичне наставе	45
15. План рада Наставничког већа школе	47

16. План рада директора	50
17. План рада помоћника директора.....	52
17a. План рада координатора за практичну наставу у блоку и блок наставу	54
18. План рада педагога школе	56
19. План рада психолога школе.....	67
20. План рада одељењског већа.....	76
21. Оријентациони план рада одељењског старешине и одељењске заједнице	78
22. План и програм рада са родитељима	79
23. Програм рада са ванредним ученицима	80
24. Организациони облици образовног рада.....	80
25. Кадровски услови	80
26. Планирани фонд часова за консултативну наставу	80
27. Календар школе за ванредне ученике.....	81
28. Програм ваннаставних активности	81
29. Календар спортских такмичења	83
30. План и програм рада професионалне оријентације ученика.....	84
31. Програм здравствене заштите ученика	85
31.1 Безбедност и заштита на раду.....	86
31.2 Програм заштите ученика од насиља.....	86
31.3. Програм рада Црвеног крста за школску 2012/2013.годину.....	88
32. Сарадња са друштвеном средином	89
33. План рада библиотеке	89
35. План рада литерарне секције.....	90
36. План рада лингвистичке секције.....	91
37. План рада рецитаторско-драмске секције.....	92
38. План рада ликовне секције	93
39. План рада музичке секције - оркестар.....	93
40. План рада шаховске секције.....	93
41. План рада рачунарске секције.....	94
42. План рада развојно-истраживачке секције.....	95
43. План рада секције за мултимедије.....	96
44. План рада Ученичког парламента.....	97
45. План рада Школског одбора.....	99
46. План рада Савета родитеља.....	100
47.План рада Педагошког колегијума.....	101
48.План рада Стручног актива за развојно планирање.....	102
49.План рада Стручног актива за развој школског програма.....	103
50. План рада Стручног актива за самовредновање.....	105
51. План активности Стручног тима за инклузивно разовање.....	106
VII ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА И	
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА У ШКОЛИ ЗА ШКОЛСКУ	
2012/2013.ГОДИНУ	107
VIII ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	112
САДРЖАЈ	113

ПРИЛОГ:

1. 40-ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА НАСТАВНИКА