



ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА

„НИКОЛА ТЕСЛА“

Краљице Наталије 31

11000 Београд

Број: 4/219-19

Датум: 17.07.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

- РАЧУНАРСКА ОПРЕМА -

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН бр. 1.1.2/19

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.1.2/19, деловодни број 4/216-19 од 17.07.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1.1.2/19, деловодни број 4/217-19 од 17.07.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности добара – рачунарска опрема
ЈН бр. 1.1.2/19

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	28
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30
VI	Образац понуде	41
VII	Модел уговора	45
VIII	Образац трошкова припреме понуде	49
IX	Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. Закона	50
X	Образац изјаве о независној понуди	51
XI	Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. Закона	52
XII	Образац изјаве о давању средстава финансијског обезбеђења	54

1. Подаци о наручиоцу

- ❖ Назив: Електротехничка школа „Никола Тесла“
- ❖ Адреса: Краљице Наталије 31, 11000 Београд
- ❖ ПИБ: 100052255
- ❖ Матични број: 07003048
- ❖ Сајт: www.teslabg.edu.rs

2. Категорија наручиоца: Просвета.

3. Врста поступка јавне набавке:

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности.

4. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 1.1.2/19 су добра – рачунарска опрема, за потребе Електротехничке школе „Никола Тесла“ из Београда.

5. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и сајта наручиоца.

7. Контакт лице:

- Драгомир Крстовић, службеник за јавне набавке.
 - ❖ Мејл: office@kgbnabavke.rs
 - ❖ Факс: 011/ 3470-519

1. Предмет јавне набавке

- ❖ Предмет јавне набавке бр. 1.1.2/19 су добра – рачунарска опрема, за потребе Електротехничке школе „Никола Тесла“ из Београда.
- ❖ Ознака и назив из Општег речника набавки: 30230000 - рачунарска опрема

2. Партије:

Јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, И СЛ.

Техничка спецификација

3.1. Техничка спецификација: Рачунарска опрема

Десктоп рачунар 1

Ред. бр.	Врста опреме	Компонента	Карактеристике		Понуђени модел	Количина
1	2	3	4		5	6
1.	Десктоп рачунар 1	Матична плоча	Произвођач	Asus		17
			Модел	Prime Z370-P II		
			Формат плоче	ATX		
			Чипсет	Z370		
			Slot/Socket	LGA1151		
			Подржани процесори	8. & 9. генерација Intel procesora, Pentium i Celeron		
			Меморијски слотови	4		
			Тип RAM-а	DDR4		

			Максимална количина меморије	64GB		
			Радни такт RAM	4000(О.С.)/3866(О. С.)/3733(О.С.)/3600 (О.С.)/3466(О.С.)/3 400(О.С.)/3333(О.С.)3300(О.С.)/3200(О .С.)/3000(О.С.)/280 0(О.С.)/2666/2400/2 133 MHz		
			PCI-Express 16xslot	1 x PCIe 3.0/2.0 x16 (x16, x8/x4+x4) ; 1 x PCIe 3.0/2.0 x16 (max at x4 mode)		
			PCI-Express 1xslot	4 x PCIe 3.0/2.0 x1		
			PS/2 портови	1 x PS/2 keyboard/mouse combo		
			Видео излаз	1x DVI , 1x HDMI		
			USB прикључци са задње стране	4 x USB 3.1 Gen 1 Type-A ; 2 x USB 2.0		
			Интерни USB прикључци	2 x USB 3.1 Gen 1 ; 2 x USB 2.0		
			Серијски портови	1 x COM port		

			SATA конектори	4 x SATA3 6Gb/s	
			M2 конекција	2 x M.2 (M Key)	
			Serial/ATA RAID модели	RAID 0 ; RAID 1 ; RAID 5 ; RAID 10	
			Интегрисана звучна картица	Realtek ALC887 8-Channel	
			Интегрисана графичка картица	У зависности од процесора	
			Интегрисана мрежна картица	Realtek RTL8111H	
		Процесор	Произвођач	Intel	
			Модел	i5-9400F	
			Slot/Socket	Intel LGA1151 (9. Generacija)	
			Радни такт процесора	2.9 GHz (4.1 GHz Turbo)	
			Број језгара	Cores : 6 / Threads : 6	
			Кеш	L3 : 9 MB	
			Производни процес	14 nm	
			TDP	65 W	

			Тип паковања	BOX		
			Максимална брзина меморије	DDR4-2666 MHz		
		Меморија		Произвођач	Kingston	
				Тип	DDR4	
				Модел	HX426C16FB2/8	
				Капацитет	8GB	
				Брзина рада	2666MHz	
				Латенција	CL-16	
		SSD		Произвођач	Gigabyte	
				Модел	GP-GSTFS31240GNTD	
				Повезивање	SATA 3	
				Капацитет	240 GB	
				Брзина читања/писања	Ћитанје : 500MB/s / Upis : 420MB/s	
				Век трајања	2 miliona časova	
				Димензије	69.85 x 7 x 100 mm	
Напајање		Произвођач	Cooler Master			
		Модел	MPX-7001-ACABW			

			Снага	700W		
			Конектори	1x 20/24-Pin, 1x 4/8-Pin ATX12V, 4x 6/8-Pin PCIe, 6x SATA, 3x IDE, 1x Floppy		
			Хладњак	120mm		
			ПФЦ	Активан		
			Радни век	100,000 hours		
			Заштита	OCP / OVP / OPP / OTP / SCP / UVP		
			Ефективна снага	85%		
			Ефикасност	80 PLUS Bronze		
		Графика	Произвођач	Asus		
			Модел	PH-GTX1050TI-4G		
			Произвођач чипа	nVidia		
			Ознака чипа	GTX 1050TI		
			Графички интерфејс	PCI-E 3.0		
			Производни процес	14nm		
			Брзина графичког чипа	1290 MHz - 1392 Mhz		

			CUDA језгра	768		
			DirectX	12		
			OpenGL	4.5		
			Тип меморије	DDR5		
			Количина меморије	4GB		
			Брзина меморије	7008 MHz		
			Меморијска магистрала	128-bit		
			Хлађење	Активно		
			Потрошња	75W		
			Слотови	2		
			DVI	1		
			HDMI	1		
			Display port	1		
			Конектори	DVI-D, HDMI, DisplayPort		
		Кућиште	Произвођач	Raidmax		
			Модел	Vortex V5		
			Макс. Висина	160mm		

			кулера			
			Макс. Дужина графичке	390mm		
			Формат	ATX Mid Tower		
			Компатибилност	Micro ATX / ATX / Mini-ITX		
			Хлађење	Уз кућиште долазе вентилатори : Позади 1x120mm, Могућност додавања нових вентилатора уз већ оне које долазе уз само кућиште: Напред 2x 120mm, Горе 1x 120mm.		
			Интерних 3.5" места	3x 3.5" или 3x 2.5"		
			Екстерних 5.25" места	2		
			I/O port	1xUSB 3.0, 1xUSB 2.0, 2xAudio		
			Боја	Црна		
		Монитор	Произвођач	Philips		
			Тип	TN		

			Модел	243V5LHSB/00	
			Ергономија	Угао видљивости: 170/160 степени; Tilt: 5/22 степени; Vesa standard: 100x100;	
			Намена	Home/Office	
			Дијагонала екрана	23.6"	
			Макс. резолуција	1920x1080 Full HD	
			Време одзива	1ms	
			Брзина освежавања	60Hz	
			Осветљење	250cd/m2	
			Контраст	1000:1	
			HDMI	Да, 1	
			VGA (D-Sub)	Да	
			DVI	Да	
			Остало	Kensington lock	
		Миш + тастатура	Произвођач	Genius	
			Комплет	Да	
			Модел	Slimstar C130	

			Тип тастера	Гумена мембрана		
			Повезивање	USB		
			Фонт	YU (CPБ)		
			Компатибилност	Windows® 7, 8, 8.1, 10		
			Тип	Жична		
			Боја	Црна		
			Остало	Тип сензора: Оптички		
			Профил	Ниски		
			Дужина кабла	1.5m		

Десктоп рачунар 2

Ред. бр.	Врста опреме	Компонента	Карактеристике		Понуђени модел	Количина
1	2	3	4		5	6
1.	Десктоп рачунар 1	Матична плоча	Произвођач	Asus		20
			Модел	Prime Z370-P II		
			Формат плоче	ATX		
			Чипсет	Z370		

			Slot/Socket	LGA1151		
			Подржани процесори	8. & 9. generacija Intel procesora, Pentium i Celeron		
			Меморијски слотови	4		
			Тип RAM-а	DDR4		
			Максимална количина меморије	64GB		
			Радни такт RAM	4000(O.C.)/3866(O.C.)/3733(O.C.)/3600(O.C.)/3466(O.C.)/3400(O.C.)/3333(O.C.)/3300(O.C.)/3200(O.C.)/3000(O.C.)/2800(O.C.)/2666/2400/2133 MHz		
			PCI-Express 16xslot	1 x PCIe 3.0/2.0 x16 (x16, x8/x4+x4) ; 1 x PCIe 3.0/2.0 x16 (max at x4 mode)		
			PCI-Express 1xslot	4 x PCIe 3.0/2.0 x1		
			PS/2 портови	1 x PS/2 keyboard/mouse		

				combo		
			Видео излаз	1x DVI , 1x HDMI		
			USB прикључци са задње стране	4 x USB 3.1 Gen 1 Type-A ; 2 x USB 2.0		
			Интерни USB прикључци	2 x USB 3.1 Gen 1 ; 2 x USB 2.0		
			Серијски портови	1 x COM port		
			SATA конектори	4 x SATA3 6Gb/s		
			M2 конекција	2 x M.2 (M Key)		
			Serial/ATA RAID модели	RAID 0 ; RAID 1 ; RAID 5 ; RAID 10		
			Интегрисана звучна картица	Realtek ALC887 8-Channel		
			Интегрисана графичка картица	У зависности од процесора		
			Интегрисана мрежна картица	Realtek RTL8111H		
		Процесор	Произвођач	Intel		
			Модел	i3-9100F		
			Slot/Socket	Intel LGA1151 (9. Generacija)		

			Радни такт процесора	3.60 GHz (4.20 GHz Turbo)		
			Број језгара	Cores : 4 / Threads : 4		
			Кеш	L3 : 6 MB		
			Производни процес	14 nm		
			TDP	65 W		
			Тип паковања	BOX		
			Максимална брзина меморије	DDR4-2400 MHz		
	Меморија			Произвођач	Kingston	
				Тип	DDR4	
				Модел	HX426C16FB2/8	
				Капацитет	8GB	
				Брзина рада	2666MHz	
				Латенција	CL-16	
SSD			Произвођач	Gigabyte		
			Модел	GP-GSTFS31240GNTD		
			Повезивање	SATA 3		

		Капацитет	240 GB	
		Брзина читања/писања	Čitanje : 500MB/s / Upis : 420MB/s	
		Век трајања	2 miliona časova	
		Димензије	69.85 x 7 x 100 mm	
	Напајање	Произвођач	Falcon	
		Модел	FLC-600L	
		Снага	600W	
		Конектори	1x 20+4 pin, 1x 4+4 pin, 1xPCI-Express 6 pin, 4x SATA, 3x PATA, 1x FDD,	
		Хладњак	120 mm	
		ПФЦ	Passive	
		Заштита	Short circuit protection, Overvoltage protection, Undervoltage protection	
	Ефикасност	70%		
	Графика	Произвођач	XFX	
Модел		R7-240A-2TS4		

			Ознака чипа	R7 240		
			Брзина графичког чипа	700MHz		
			DirectX	DirectX: 11.1, OpenGL: 4.5		
			Тип меморије	GDDR3		
			Количина меморије	2GB		
			Меморијска магистрала	128bit		
			Хлађење	Aktivno		
			Потрошња	50W		
			Слотови	PCI Express 3.0		
			Конектори	1x VGA, 1x DVI-D, 1x HDMI		
		Кућиште	Произвођач	Rhino		
			Модел	RX459 WITH ACRYLICS SIDEBOARD		
			Макс. Висина кулера	150mm		
			Макс. Дужина графичке	330mm		

			Формат	Mid-Tower		
			Компатибилност	Micro ATX, ATX		
			Интерних 3.5" места	1		
			Интерних 2.5" места	1		
			Екстерних 5.25" места	1		
			I/O port	2x USB 2.0, 1x Audio, 1x Mikrofon		
			Материјал	Челик/пластика		
			Боја	Црна		
	Монитор			Произвођач	Philips	
				Тип	TN	
				Модел	243V5LHSB/00	
				Ергономија	Угао видљивости: 170/160 степени; Tilt: 5/22 степени; Vesa standard: 100x100;	
				Намена	Home/Office	
				Дијагонала екрана	23.6"	

			Макс. резолуција	1920x1080 Full HD		
			Време одзива	1ms		
			Брзина освежавања	60Hz		
			Осветљење	250cd/m2		
			Контраст	1000:1		
			HDMI	Да, 1		
			VGA (D-Sub)	Да		
			DVI	Да		
			Остало	Kensington lock		
	Миш + тастатура			Произвођач	Genius	
				Комплет	Да	
				Модел	Slimstar C130	
				Тип тастера	Гумена мембрана	
				Повезивање	USB	
				Фонт	YU (СРБ)	
Компатибилност				Windows® 7, 8, 8.1, 10		
Тип				Жична		

			Боја	Црна		
			Остало	Тип сензора: Оптички		
			Профил	Ниски		
			Дужина кабла	1.5m		

Лаптоп

Ред. бр.	Врста опреме	Компонента	Карактеристике	Понуђени модел	Количина
1	2	3	4	5	6
1.	Лаптоп	Произвођач	HP		2
		Модел	HP 15-db0015nm (4RL59EA)		
		Процесор	AMD Ryzen™ 3 2200U Dual Core Processor, Радна брзина: 2.5GHz (Burst do 3.4 GHz), Кеш меморија: 5MB		
		Број језгара	2 језгра		
		Количина меморије	4GB DDR4		
		Хард диск	500GB 5400 rpm, SATA, 2.5 инча HDD		
		Графичка картица	Интегрисана AMD Radeon™ Vega 3 графика са дељеном системском		

			меморијом		
		Дијагонала екрана	15.6"		
		Тип екрана	HD, LED-backlite, Anti-glare		
		Резолуција екрана	1366x768 пиксела		
		Екран осетљив на додир	Не		
		Оптички уређај	Нема		
		Мрежа	Гигабитни LAN 10/100/1000 Mbps, WiFi 802.11b/g/n/a/c, Bluetooth 4.2		
		Повезивање	Читач картива SD, 1xUSB 2.0, 2xUSB 3.1, 1xHDMI, 1xRJ-45, 1xHeadphone/microphone combo		
		Веб камера	HD 720p са микрофоном		
		Начин уноса података	Тастатура са издвојеним нумеричким делом и TouchPad-ом		
		Батерија	3-ћелије Литијум-јонска (Li-Ion)		
		Оперативни систем	FreeDOS		
		Боја	Сребрна		

Штампач

Ред. бр.	Врста опреме	Компонента	Карактеристике	Понуђени модел	Количина
1	2	3	4	5	6
1.	Штампач	Произвођач	Lexmark		2
		Модел	MB2442adwe		
		Двострана штампа	Аутоматски		
		ADF	Да		
		Wireless	Да		
		Мрежа	Да		
		Функционалност	Штампач/Скенер/Копир/Факс		
		Тип	Ласер		
		Формат папира	A6, Oficio, 7 3/4 Envelope, 9 Envelope, JIS-B5, A4, Legal, A5, Letter, Statement, Executive, Universal, DL Envelope, Folio, 10 Envelope		
		Резолуција црна/колор	1200x1200 dpi		
		Брзина црна/колор	40ppm		
Месечни обим	Препоручено: 1000 - 10000				

		штампе	Максимално: 100000		
		Сензор скенера	CIS		
		Оптичка резолуција скенера	600x600 tpi		
		Количина меморије	1024 MB		
		Капацитет улаза	350 страница		
		Подржани ОС	Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 8 x64, Windows 7 x64, Windows 8.1 x64, Windows 7, Apple OS X (10.6, 10.7, 10.8, 10.9, 10.10, 10.11, 10.12, 10.13), Debian GNU/Linux 7.0, 8.0, Ubuntu 16.04 LTS, Fedora 23, 24, openSUSE Linux 42.3, Red Hat Enterprise Linux WS 6, 7, openSUSE Linux 13.2, SUSE Linux Enterprise Server 10, 11, 12		
		Повезивање	Gigabit Ethernet (10/100/1000), Front USB 2.0 Specification Hi-Speed Certified port (Type A), 802.11b/g/n Wireless, USB 2.0 Specification Hi-Speed Certified (Type B)		
		Потрошни материјал	B232000		

		Боја	Моно		
		Факс	Да		
		Емулација	PCL 5e Emulation, PCL 6 Emulation, Microsoft XPS (XML Paper Specification), Personal Printer Data Stream (PPDS), PostScript 3 Emulation, PDF 1.7 emulation, Direct Image		

Напомена:

- За компоненте где су наведени елементи попут робног знака, типа или произвођача може се понудити одговарајући модел.

3.2. Образац структуре цене

Ред. бр.	Н А З И В	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	Јед. цена са ПДВ-ом (дин.)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Десктоп рачунар 1	ком	17				
2.	Десктоп рачунар 2	ком	20				
3.	Лаптоп	ком	2				
4.	Штампач	ком	2				
УКУПНО:							

Упутство о попуњавању обрасца:

- У колони 5 - уписати јединичну цену без ПДВ- а;
- У колони 6 - уписати укупну цену без ПДВ-а, за дате количине;
- У колони 7 - уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- У колони 8 - уписати укупну цену са ПДВ-ом, за дате количине,
- У ред УКУПНО сабрати колоне 6 и 8.

3.3. Квалитет

Квалитет добара у складу са позитивним законским прописима за понуђена добра.

Понуђач је дужан да испоручи нова предметна добра у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту добара, све у складу са прописаним техничким захтевима наручиоца.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Понуђач мора понудити сва захтевана добра у складу са Техничком спецификацијом предмета јавне набавке.

Понуђач мора да понуди нова добра, што подразумева да су добра некоришћена, без икаквих оштећења или производних недостатака.

- ❖ Понуђач је у обавези да уз понуду достави проспекте/каталоге из којих наручилац недвосмислено може да утврди квалитет понуђених добара, описе добара, техничке карактеристике као и да на проспектима назначи редни бр. добра из Обрасца структуре цене.
 - Уколико проспекти/каталози не садрже све карактеристике за наведена добра понуђач је дужан да уз исти достави слике, опис недостајућих техничких карактеристика као и недостајуће техничке карактеристике понуђене опреме на документу понуђача који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача као и да назначи редни бр. добра из Обрасца структуре цене.
 - Уколико за одређену опрему не постоји каталог/проспект понуђач је дужан да достави слике, комплетан опис техничких карактеристика на документу понуђача који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача као и да назначи редни бр. добра из Обрасца структуре цене.

Гаранција за испоручена добра:

Обавеза изабраног понуђача је да у случају неисправности добара у гарантном року иста лично преузме у просторијама школе и поправљена врате у просторије школе (без слања курирском службом).

- ❖ Гарантни рок не може бити краћи од 2 (две) године од дана примопредаје предметних добара.

Рок испоруке добара:

- ❖ Рок испоруке не може бити дужи од 30 (тридесет) календарских дана од дана закључења уговора

Место испоруке: Електротехничка школа „Никола Тесла“, Краљице Наталије 31, 11000 Београд.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

1.2. УЧЕШЋЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.3. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Понуђач испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона доказује на следећи начин:

- 1) Услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона –

Доказ:

- ❖ У случају да је понуђач **правно лице** доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

- ❖ У случају да је понуђач **предузетник** доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона –

Доказ:

Правна лица:

- ❖ Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- ❖ Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- ❖ Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

- ❖ Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3) Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона –

Доказ:

- ❖ Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Напомена:

Уместо доказа из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона понуђач може да достави потписану Изјаву – Образац XI.

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ:

❖ потписан **Образац IX.**

Докази о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачке 1) – 4) се достављају у неоввереним копијама, с тим да наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, тражити на увид оригинале или оверене копије.

У складу са чланом 78. став 5. Закона („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници АПР-а, није дужан да достави доказе из члана 75 став 1. тачке од 1) – 4) ако приложи копију извода из наведеног регистра или јасно у понуди назначи да је регистрован у Регистру АПР-а.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, име, презиме и телефон особе за контакт. Омот (коверта) на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Електротехничка школа „Никола Тесла“, Краљице Наталије 31, 11000 Београд: „Понуда за јавну набавку добара - рачунарска опрема, ЈН бр 1.1.2/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **26.07.2019.** године до **11.30** часова без обзира на начин на који се доставља.

Јавно отварање понуда биће истог дана тј. **26.07.2019.** године у **12.00** часова у просторијама школе на адреси: **Електротехничка школа „Никола Тесла“, Краљице Наталије 31, 11000 Београд.** Отварање понуда је јавно и истом могу присуствовати сва заинтересована лица, а

стр. 30 од 54

само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом овлашћења комисији за спровођење поступка јавне набавке, могу активно учествовати у поступку отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и време пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора да садржи:

1. Техничка спецификација са обрасцем структуре цене и упутством како да се попуни, попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (**поглавље III**);
2. Образац понуде попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (**поглавље VI**);
3. Модел уговора, попуњен, потписан од стране овлашћеног лица чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора (**поглавље VII**);
4. Попуњен и потписан образац трошкова припреме понуде - није обавезан (**поглавље VIII**);
5. Изјаву понуђача из **поглавља IX**, попуњена, потписана од стране овлашћеног лица о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона;
6. Образац изјаве о независној понуди попуњен и потписан од стране овлашћеног лица (**поглавље X**);
7. Изјаву понуђача из **поглавља XI**, попуњена, потписана од стране овлашћеног лица о испуњавању услова из члана 75. Закона (и изјаву подизвођача уколико их има);
8. Попуњен и потписан Образац изјаве о давању средстава финансијског обезбеђења (**поглавље XII**);
9. Проспекте или слике добара која су предмет јавне набавке са подацима о техничким карактеристикама истих (упутство дато у поглављу III).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст. 2. Закона), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе

међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ:

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Електротехничка школа „Никола Тесла“, Краљице Наталије 31, 11000 Београд**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – рачунарска опрема, ЈН бр. 1.1.2/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – рачунарска опрема, ЈН бр. 1.1.2/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – рачунарска опрема, ЈН бр. 1.1.2/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – рачунарска опрема, ЈН бр. 1.1.2/19 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. од 1) до 2) Закона и то податке о:

- ❖ податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- ❖ опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна и потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему испоручених добара, од стране уговорних страна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за испоручена добра:

- ❖ не може бити краћа од 2 (две) године од дана примопредаје предметних добара.

9.3. Захтев у погледу рока и места испоруке добара

- ❖ **Рок испоруке:** Не може бити дужи од 30 (тридесет) календарских дана од дана закључења уговора.
- ❖ **Место испоруке:** Електротехничка школа „Никола Тесла“, Краљице Наталије 31, 11000 Београд.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови испоруке предмета набавке. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ,

УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1) Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да приликом потписивања уговора достави на име гаранције за **добро извршење посла** бланко сопствену меницу на износ 10% укупне вредности уговора без урачунатог ПДВ-а и да иста има важност трајања 10 дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – **писмо**. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев Понуђача.

2) Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да приликом примопредаје предмета уговора достави и бланко сопствену меницу за **отклањање недостатака у гарантном року**, на износ 5% укупне вредности уговора без урачунатог ПДВ-а и да иста има важност трајања 5 дана дуже од гарантног рока. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев Понуђача.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поведу поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца: **Електротехничка школа „Никола Тесла“, Краљице Наталије 31, 11000 Београд**, електронске поште на е-mail: office@kgnabavke.rs или факсом на број 011/3470-519 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08.00 – 15.00 часова. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1.1.2/19**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позив за подношење понуда. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара, а ако су им и ти елементи исти најповољнија понуда биће изабрана жребањем. Наручилац ће писано обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: office@kgbnabavke.rs, факсом на број **011/3470-519** или препорученом поштом са повратницом на адресу: **Електротехничка школа „Никола Тесла“, Краљице Наталије 31, 11000 Београд**, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08.00 – 15.00 часова. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно

објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоцу у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из чл. 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 6) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из чл. 156. Закона чија се уплата врши - **60.000,00** динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Електротехничка школа „Никола Тесла“, Краљице Наталије 31, 11000 Београд; јавна набавка број 1.1.2;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – рачунарска опрема, за потребе Електротехничке школе „Никола Тесла“ из Београда, ЈН број 1.1.2/19.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

- *Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

- Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

- Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Добра – рачунарска опрема, ЈН бр. 1.1.2/19

Предмет набавке:	Рачунарска опрема
Укупна цена без ПДВ-а (дин.):	
Укупна цена са ПДВ-ом (дин.):	
Рок и начин плаћања:	Рок плаћања је до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна и потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему испоручених добара, од стране уговорних страна.
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана):	
Рок испоруке (не дужи од 30 календарских дана од дана закључења уговора):	
Гарантни период (не може бити краћи од 2 године):	_____ од дана примопредаје предметних добара.
Адреса испоруке:	Електротехничка школа „Никола Тесла“ Краљице Наталије 31 11000 Београд.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Модел уговора попунити и потписати!

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

Рачунарска опрема

Закључен између уговорних страна:

1. **Електротехничка школа "Никола Тесла", Краљице Наталије 31, 11000 Београд,** матични број: 07003048, ПИБ: 100052255, рачун број: 840-1873660-07 код Управе за трезор, коју заступа директор Бранко Суботић, у даљем тексту Наручилац.
2. **Пун назив Испоручиоца** _____, из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, кога заступа _____, у даљем тексту Испоручилац.

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем, односно понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор у складу са споразумом из дела V конкурсне документације.

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ 2019. године, изабрао Испоручиоца као најповољнијег понуђача за набавку и испоруку добара Електротехничкој школи „Никола Тесла“ из Београда, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број 1.1.2/19.

Члан 2.

Предмет уговора је купопродаја добара – рачунарска опрема, за потребе Електротехничке школе „Никола Тесла“ из Београда, по спецификацији усвојене понуде Испоручиоца бр. _____ од _____ 2019. године, која чини саставни део Уговора.

Члан 3.

Вредност добара са испоруком је _____ динара без обрачунаог ПДВ – а, износ обрачунаог ПДВ – а је _____ динара, тако да укупна уговорена вредност износи _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорене обавезе.

Члан 4.

Уговара се плаћање:

- ❖ у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна и потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему испоручених добара, од стране

стр. 45 од 54

уговорних страна;
❖ на текући рачун Испоручиоца бр. _____, који се води код
_____ банке у _____.

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да добра која су предмет уговора, испоручи у уговореном квалитету, у свему у складу са достављеном Понудом, о свом трошку, у року од _____ календарских дана (максимално 30 календарских дана) од дана закључења уговора, на адресу: Електротехничка школа „Никола Тесла“, Краљице Наталије 31, 11000 Београд.

Испоручена добра морају бити нова, некоришћена, без икаквих оштећења или производних недостатака.

Члан 6.

Комисија за квалитативни и квантитативни пријем добара образована од стране Наручиоца, извршиће преглед испоручених добара о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара, а који ће бити потписан од стране овлашћених представника Наручиоца и Испоручиоца.

Записником о квалитативном и квантитативном пријему испоручених добара потврђује се пријем испоручених добара у уговореном броју и уговореном квалитету.

Комисија сачињава записник у два истоветна примерка који потписују сви чланови комисије и представник Наручиоца, од чега по један примерак записника задржава свака уговорна страна.

Представници Комисије за квалитативни и квантитативни пријем добара, контролу добара врше бројањем и појединачним прегледом добара која су предмет уговора.

У записнику се мора констатовати да су испоручена добра у погледу количине и квалитета у свему у складу са Уговором и понудом Испоручиоца.

У случају да комисија утврди да постоје недостаци испоручених добара у погледу броја испоручених добара, оштећења, квалитета, неадекватног пуштања у рад и друго, она не сачињава записник о квалитативном и квантитативном пријему, већ сачињава и потписује рекламациони записник у коме наводи у чему испорука није у складу са уговореном.

Испоручилац је у обавези да недостатке наведене у рекламационом записнику отклони најкасније у року од 3 дана, односно Испоручилац ће бити дужан да о свом трошку у наведеном року достави добра уговореног квалитета.

По отклањању недостатака сачиниће се записник о квалитативном и квантитативном пријему.

За све уочене недостатке – скривене мане, а који нису били видљиви у моменту пријема добара већ су се испољили током употребе, Наручилац ће Испоручиоцу доставити рекламацију са Рекламационим записником.

Испоручилац је у обавези да у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламације отклони недостатке или рекламирана добра замени новим добрима која су у складу са уговореним квалитетом и карактеристикама.

Обавеза Испоручиоца је да у случају квара добара у гарантном року иста лично преузме у просторијама школе и поправљена врате у просторије школе (без слања курирском службом).

Члан 7.

Гарантни рок за испоручена добра износи:

_____ (не може бити краћи од 2 године) од дана примопредаје предметних добара.

Испоручилац је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, а најкасније у року од 3 (три) дана по пријему писаног позива, отклони о свом трошку све

недостатке који се односе на уговорени квалитет испоручених добара, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Испоручилац не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писаног позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у наведеном року, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Испоручиоца, наплатом сопствене бланко менице за отклањање недостатака у гарантном року из члана 8. овог уговора.

Уколико сопствена бланко меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 2. овог члана, Наручилац има право да од Испоручиоца тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Испоручилац не сноси одговорност.

Члан 8.

Испоручилац се обавезује:

- ❖ Да приликом закључења овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу **за добро извршење посла** у износу од 10% од вредности уговора и са роком важења 10 дана дуже од истека рока за извршење уговорене обавезе, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок.
- ❖ Да приликом приликом примопредаје предмета уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу **за отклањање недостатака у гарантном року** у износу од 5% од вредности уговора и са роком важења 5 дана дуже од гарантног рока, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Члан 9.

У случају да Испоручилац не испоручи добра уговореног квалитета и у уговореном року дужан је да Наручиоцу надокнади насталу штету и за сваки дан закашњења плати 2 ‰ (два промила), а највише до 5% од вредности уговореног посла.

Члан 10.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу

уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 (петнаест) дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Члан 11.

У случају да Испоручилац ангажује подизвођача:

Испоручилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укучујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

”_____“из _____, ул. _____ бр. _____.

”_____“из _____, ул. _____ бр. _____.

”_____“из _____, ул. _____ бр. _____.

Испоручилац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____.

Члан 12.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором настојати да реше мирним путем у духу добре пословне сарадње.

У случају да се настали спор не може решити мирним путем спорове из овог Уговора решаваће надлежни суд у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна и закључује се до момента набавке свих добара која представљају предмет овог Уговора.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од тога по 3 (три) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:

ИСПОРУЧИЛАЦ:

_____ **М.П.**

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

- *Достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум

Понуђач

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу,

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – рачунарска опрема, ЈН бр. 1.1.2/19, за потребе Електротехничке школе „Никола Тесла“ из Београда, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена:

- *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – рачунарска опрема, ЈН бр. 1.1.2/19, за потребе Електротехничке школе „Никола Тесла“ из Београда, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

Напомена:

- **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – рачунарска опрема, ЈН бр. 1.1.2/19, за потребе Електротехничке школе „Никола Тесла“ из Београда, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена:

- **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]
у поступку јавне набавке добара – рачунарска опрема, ЈН бр. 1.1.2/19, за потребе Електротехничке школе „Никола Тесла“ из Београда, испуњава све услове из чл. 75. ст.1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

**ИЗЈАВА
О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо приликом закључења Уговора предати наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у корист наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 10 дана дужим од уговореног рока за испоруку добара, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара.

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо приликом примопредаје предмета уговора наручиоцу предати и бланко сопствену меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 5 дана дужим од гарантног рока.

Истовремено се обавезујемо да уз менице и менична овлашћења доставимо копију картона депонованих потписа овлашћеног лица и копију захтева за регистрацију менице овереног од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица