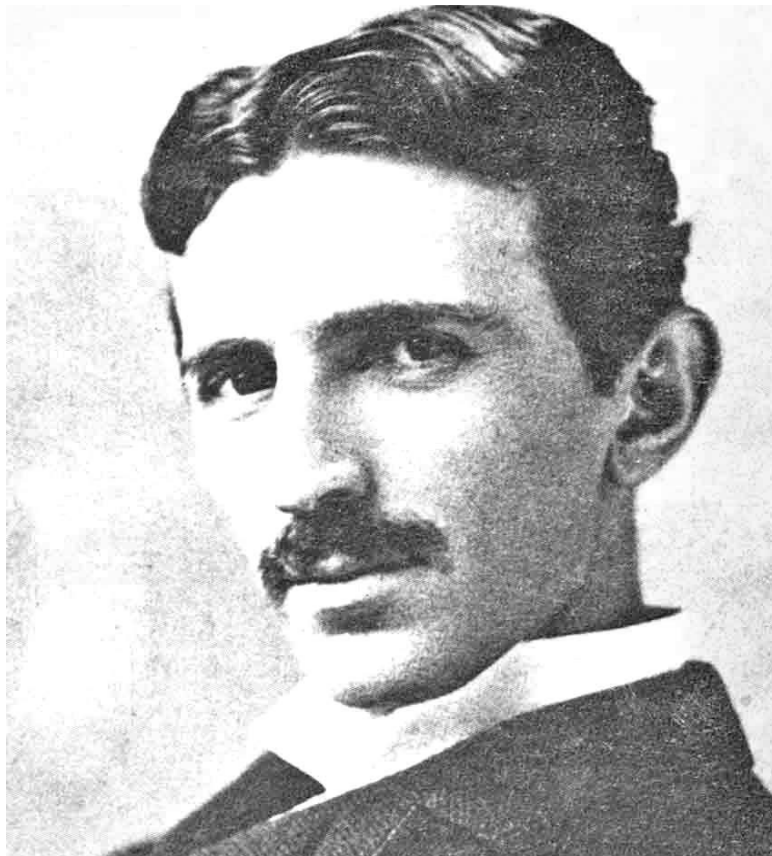




**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
РАЗВОЈНОГ ПЛАНА
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ
„НИКОЛА ТЕСЛА“**

за школску 2015/2016.годину



Београд, 2016.



ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА У ШКОЛСКОЈ 2015/2016.ГОДИНИ

Стручни актив за развојно планирање :

Почетком 2014/2015.године израђен је и усвојен Развојни план ЕТШ „НиколаТесла“ од 2014.до2017.године.

Школски одбор је именовao Стручни актив за развојно планирање у следећем саставу:

1. Рада Камбан, директор
2. Бранка Ранчић, помоћник директора
3. Виолета Никодиновић, помоћник директора
4. Олга Стојадиновић, психолог
5. Милица Каназир, педагог
6. Ирена Губеринић, професор
7. Данијела Лазић, професор
8. Милица Лукић Дувњак, представник Савета родитеља
9. Душица Николић, председник Школског идбора

У даљем тексту је извештај о реализацији предвиђених задатака и активности за школску 2015/2016.годину.

**Кључна област: Настава и учење**

Задаци	Активности	Носиоци	Реализација
1. Стручно усавршавање наставника у области компетенција за поучавање и учење	<ul style="list-style-type: none"> Одабир семинара из ових области Одабир кандидата за похађање семинара Пријављивање за семинар Учешће на семинару Припрема интерне презентације садржаја семинара члановима већа Реализација презентација садржаја заинтересованим члановима већа („оно што смо научили и што ћемо примењивати у пракси“) Организација презентације завршних радова полазника семинара из ове области или оних садржаја које већ увелико примењују у пракси, а које су стекли на претходним семинарима („учимо једни од других“) 	<ul style="list-style-type: none"> Стручна већа Ппс Педагошк и колегијум Спољни сарадници 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Реализован семинар „Примена тестова знања у основној и средњој школи“ ✓ 30 наставника прошло обуку ✓ Примена у пракси се очекује од шк.2016/2017.г. јер се планира израда и примена иницијалних тестова знања за ученике првог разреда ✓ Материјал са семинара доступан за коришћење свим заинтересованим наставницима
2. Стручно усавршавање наставника у	<ul style="list-style-type: none"> Одабир семинара из ових области Одабир кандидата за 	<ul style="list-style-type: none"> Стручна већа 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Реализован семинар „Израда мултимедијалних



<p>области савремене методике наставе и примене информационо-комуникационе технологије усмерене на самостални рад и активност ученика (учење у електронском окружењу, електронски наставни материјали, примена блога, фб-а и твитера у настави, креирање интернет страница)</p>	<p>похађање семинара</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пријављивање за семинар • Учешће на семинару • Припрема интерне презентације садржаја семинара члановима већа • Реализација презентација садржаја заинтересованим члановима већа („оно што смо научили и што ћемо примењивати у пракси“) • Организација презентације завршних радова полазника семинара из ове области или оних садржаја које већ увелико примењују у пракси, а које су стекли на претходним семинарима („учимо једни од других“) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ппс • Педагошк и колегијум • Спољни сарадници 	<p>наставних садржаја“</p> <p>✓ 29 учесника</p> <ul style="list-style-type: none"> • Реализације презентације завршних радова учесника семинара није било због заузности реализатора семинара и наставника наше школе, али се планира за шк.2016/2017.г. као и постављање припремљених наставних материјала на школски сајт ✓ Реализован семинар „Унапређивање наставе кроз израду веб потфолија наставника и предмета“ ✓ 25 учесника • Семинар је завршен у августу/септембру 2016.г. тако да реализацију презентовања радова полазника очекујемо у шк.2016/2017.г.
<p>3. Стручно усавршавање наставника у области</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Одабир семинара из ових области • Одабир кандидата за 	<ul style="list-style-type: none"> • Стручна већа • Ппс 	<p>✓ Реализација семинара „Професионализација одељењских</p>



компетенција за комуникацију и сарадњу	похађање семинара <ul style="list-style-type: none">• Пријављивање за семинар• Учешће на семинару• Припрема интерне презентације садржаја семинара члановима већа• Реализација презентација садржаја заинтересованим члановима већа („оно што смо научили и што ћемо примењивати у пракси“)• Организација презентације завршних радова полазника семинара из ове области или оних садржаја које већ увелико примењују у пракси, а које су стекли на претходним семинарима („учимо једни од других“)	<ul style="list-style-type: none">• Педагошк и колегијум• Спољни сарадници	старешина у сарадњи са родитељима“ <ul style="list-style-type: none">✓ 30 учесника✓ Материјал са семинара доступан у електронској форми за све заинтересоване наставнике✓ Део материјала са семинара послужио за припрему писаног материјала за одељењске старешине у шк.2016/017.г.
4. Координација рада и сарадња наставника стручних предмета у оквиру стручних већа и координатора за блок наставу по питању благовременог и садржајног припремања ученика за стручну	<ul style="list-style-type: none">• Баговремена објављивање термина и плана стручне праксе путем састанака, огласних табли, сајта и мејла• Редовни састанци наставника и координатора за блок наставу• Благовремено информисање наставника о садржајима наставних програма који се односе на	<ul style="list-style-type: none">• Стручна већа• Координатор за практичну наставу и наставу у блоку• ППС	✓ Зацртане активности дате у предлогу на почетку године су у потпуности реализоване, почев од благовремених објављивања термина на огласној табли, преко редовних састанака наставника и координатора за блок наставу, као и посете часовима



<p>праксу ван школе</p>	<p>блок/практичну наставу</p> <ul style="list-style-type: none"> • Благовремено планирање и припремање часова тероријске наставе на којима ће се ученици садржајно припремити за стручну праксу ван школе • Праћење припремања ученика за стручну праксу ван школе кроз преглед документације (планови рада наставника, припреме за час) и посете часовима наставе • Праћење метода и техника оцењивања ученика током блок наставе 		<p>наставе и блока уз преглед документације (планови рада наставника, припреме за час) и технике оцењивања ученика како на стручној пракси тако и током блок наставе.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Недостаци који су примећени се односе на оглашавање путем сајта и мејлова као савремени вид комуникације и мањкавости у опремљености (непотпуне) радионица као грешка или немогућност налажења приликом набавки
<p>5. Унапређивање школског сајта кроз постављање електронских наставних материјала, наставничког блога, веб апликација и организацију наставе електронском окружењу</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Именовање чланова Тима за развој школског сајта (након прошлгодишње обуке „Магија веб програмирања“) • Дефинисање задатака Тима за школску 2015/2016.годину (у складу са Развојним планом школе) • Редовно администрирање /одржавање сајта школе од стране чланова Тима и сарадника (обогаћивање са новим садржајима и 	<ul style="list-style-type: none"> • Тим за развој школског сајта • Наставници и који су прошли обуке за електронске наставне материјале • Тим за покретање наставничког блога • Педагошк 	<p>✓ Иако се пријавило два три наставника за одржавање сајта школе, наставници су у међувремену отишли из школе, а сајт је наставила да администрира наставница Јасна Ристић</p> <p>✓ Наставница Јасна Ристић редовно ажурира податке који јој се доставе, али јој се не достављају</p>



	<p>информацијама)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Постављање Мудла на сајт и његово одржавање (или неке друге платформе за учење у сарадњи и препоруци чланова Тима) • Припрема садржаја електронских наставних материјала (испитивање заинтересованости наставника и пријављивање за ове активности на састанцима стручних већа, а осмишљавање и постављање садржаја уз помоћ чланова Тима) • Имплементација садржаја електронских наставних материјала на интернет платформу • Формирање Тима за израду наставничког блога • Испитивање заинтересованости наставника за ову активност на састанцима стручних већа и пријављивање за исту • Прикупљање идеја, материјала и садржаја наставничког блога на сајту школе и припреме за постављање блога у наредној години (2016/2017.) 	<p>и колегијум</p> <ul style="list-style-type: none"> • Стручна већа за области предмета 	<p>редовно сви подаци</p> <ul style="list-style-type: none"> • Није постављена платформа за учење ✓ Реализован је семинар „Израда мултимедијалних наставних садржаја“ и планирамо да у шк.2016/2017.г. завршне радове наставника или радове настале инспирисаним овим семинаром постављамо на сајт школе ✓ Поједини наставници постављају електронске наставне материјал на школски сајт, али не у мери са којом бисмо били задовољни • Није покренуто питање наставничког блога - остављамо као могућност да се реализује у шк.2016/2017.г. ✓ С обзиром да су и ученици и наставници реаговали различито на претходни дизајн школског сајта у току првог полугодишта школа је организовала Конкурс за израду
--	---	---	--



			<p>новог дизајна школског сајта. На Конкурсу је учествовало неколико ученичких екипа од првог до другог разреда, радови су били веома квалитетни и Комисија је имала тежак задатак да се одлучи за победника. Целокупан извештај се налази у Годишњем извештају о раду школе у шк.2015/2016.г. Победник је био тим ученика из одељења 4/9 „Ментори“, а захваљујући разумевању и сарадњи са Саветом родитеља ни квалитетне награде нису изостале.</p>
<p>6. Набавка додатне опреме и рачунара за реализацију наставних и ваннаставних активности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Изналажење могућности за рационалнијим коришћењем већ постојећих просторија и опреме • Утврђивање финансијских ресурса • Утврђивање потреба за опремом, компонентама, материјалом - попис потребне опреме и рачунара • Израда набавних 	<ul style="list-style-type: none"> • Помоћник и директора • Директор • Рачуноводство • Руководиоци лабораторија и кабинета • Секретар • Председници стручних 	<p>✓ Набавка опреме, рачунара и наставних средстава се реализује у складу са утврђеним процедурама и у сарадњи свих носилаца ове активности (документација код секретара, рачуноводства, помоћног наставника, координатора за блок</p>



	<p>спецификација на основу утврђених потреба</p> <ul style="list-style-type: none"> • Захтев Комисији за потрошњу ђачког динара Савета родитеља за додатним средствима • Утврђивање могућих додатних извора инансијских/материјалних средстава (локална заједница, донатори..итд) • Конкурисање код донатора и захтеви сарадницима из локалне заједнице • Реализација набавке недостајућих техничких средстава 	<p>већа за области предмета</p> <ul style="list-style-type: none"> • 	<p>наставу, руководиоца лабораторија,..)</p>
<p>7. Интензивнија реализација огледних и угледних часова, примена метода активне наставе и увођење иновација</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Утврдити план одржавања угледних и огледних часова укључујући различите облике рада, индивидуално и на нивоу стручних већа • Интензивнији рад са наставницима у оквиру припремања, планирања и организације часова и консултације ППС • Извођење угледних и огледних часова на основу утврђеног 	<ul style="list-style-type: none"> • Стручна већа за области предмета • Наставници и • Ппс • Педагошк и колегијум 	<p>✓ Огледни час: Анализа задатака са пријемног испита за Електротехнички факултет у Београду 2015.г.; 22.09.2015.г., присутно 6 наставника</p> <p>✓ Огледни час: Презентација пројеката ученика одељења 4/7 (реализација пројектне/тимске наставе Весне Марковић, Предрага Живковића и Драгана Стојановића) —</p>



	<p>плана</p> <ul style="list-style-type: none"> Анализа и дискусија посећених часова, сугестије, оцене, препоруке, евалуација у усменом и писаном облику и истицање примера добре праксе 		<p>13.05.2016., присуствовало 9 наставника</p> <p>✓ Огледни часови реализовани уз анализу и дискусију присутних</p> <ul style="list-style-type: none"> Стручна већа не планирају и не припремају благовремено огледне/угледне часове и не консултују се са ппс. У наредном периоду ппс треба да припреми писани материјал за наставнике о огледним/угледним часовима. У шк.2016/2017.г.инсистирати на реализацији презентација радова са семинара као и реализацији презентација и часова који представљају шта са семинара примењују у пракси
<p>8. Организовање различитих ваннаставних садржаја, спортских манифестација, унутаршколских такмичења/квизова</p>	<ul style="list-style-type: none"> Организовање и заједничко припремање приредби / спортских сусрета / изложби поводом Св.Саве, Дана школе Организовање радионица, предавања, трибина у школи којима ће 	<ul style="list-style-type: none"> Стручна већа за области предмета Руководиоци секција и ваннаставних активности 	<p>✓ Реализовани програми поводом Св.Саве и Дана школе (детаљан извештај у Годишњем извештају о раду школе у 2015/2016.г.)</p> <p>✓ Реализоване</p>



<p>знања, приредби концерата у којима ће заједно учествовати наставници и ученици</p>	<p>моћи да присуствују наставници и ученици</p> <ul style="list-style-type: none">• Посета позоришту и концертима, музејима, галеријама, Сајмовима и др. у којима учествују и наставници и ученици• Редовно извештавање о учешћу чланова колектива и ученика у активностима значајним за одвијање школског живота на сајту школе, књиге обавештења, разгласа и огласне табле, фб страница Ученичког парламента• Осмислити час одељењске заједнице на тему стварања здраве и позитивне атмосфере у међуљудским односима (уз помоћ материјала добијених на семинару Слободна зона – филм као помоћно наставно средство)• Реализација активности Ученичког парламента уз помоћ и сарадњу са наставницима• Анкета на часовима одељењске заједнице на тему међусобног поштовања и емпатије у односу наставник-ученик	<ul style="list-style-type: none">• Помоћници и директора• Директор• Тим за развој школског сајта• Ппс• Ученички парламент• Одељењске старешине	<p>радионице, предавања, трибине(извештај у Годишњем извештају о раду школе)</p> <p>✓ Реализоване ваннаставне активности (Годишњи извештај о раду школе)</p> <ul style="list-style-type: none">• Информисање и извештавање о реализованим активностима није редовно ни свеобухватно. Не постоји процедура ни навика да се известаци шаљу наставници Јасни Ристић која администрира сајт.• Час одељењске заједнице није реализован због већег обима посла пс. <p>✓ Реализована два хуманитарна спортска турнира – у кошарци и фудбалу (извештај о раду Ученичког парламента)</p> <p>✓ Уместо планиране анкете, реализоване анкете из кључне области „Подршка</p>
---	---	--	--



			ученицима“ као део овогодишњег самовредновања
--	--	--	---

Кључна област: Постигнућа ученика

Задаци	Активности	Носиоци	Реализација
1. Информисање и обука наставника у примени стандарда образовних постигнућа у наставном процесу	<ul style="list-style-type: none"> Информисање наставника о Правилнику о стандардима постигнућа за крај средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета (стручна већа и органи, огласне табле, сајт школе) Обука наставника за примену стандарда постигнућа у наставном процесу Интерна обука – преношење знања и искуства са семинара „Помоћ ЕУ развоју средњег стручног образовања“ Договор о неопходним процедурама и поступцима у примени стандарда постигнућа на нивоу школе након обуке 	<ul style="list-style-type: none"> Ппс Спољн и сарадници Педагошки колегијум 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Педагог школе информисала наставнике о правилнику, материјал подељен/послат председницима стручних већа Обука није реализована. Очекује се да ће бити у шк.2016/2017.г. (према плану МПН) ✓ Материјал добијен на семинару „Помоћ ЕУ развоју средњег стручног образовања“ прослеђен свим председницима стручних већа (ниво Педагошког колегијума) уз захтев да проследе свим члановима већа Обука није реализована, нити су објављени стандарди постигнућа за стручне



			предмете
2. Уједначавање критеријума оцењивања у школи	<ul style="list-style-type: none"> • Информисање наставника о Правилнику о оцењивању (и праћење новина уколико их буде) • Састанци стручних већа посебно посвећени уједначавању критеријума оцењивања и начинима како да га постигну • Састанци стручних већа посебно посвећени договорима о изради тестова знања објективног типа • Посета часова на којима се врши провера знања и анализа тих часова уз посебан осврт на усклађивање критеријума оцењивања • Праћење рада и постигнућа ученика кроз педагошку евиденцију • Упознавање ученика са Правилником о оцењивању и јасним критеријумима 	<ul style="list-style-type: none"> • Ппс • Руково диоци стручних већа за област предмета • Помоћници директора • Директор • Одељењске старешине 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Наставнике је педагог више пута на различитим нивоима (Педагошки колегијум, Наставничко веће, Одељењска већа, одељењске старешине) информисала о новом Правилнику - октобар 2015. ✓ На Педагошком колегијуму усвојен предлог да сва стручна већа организују састанке са овом тачком дневног реда ✓ На састанку Педагошког колегијума договорено да стручна већа осмисле и примене иницијалне тестове знања у септембру 2016. • Посећивани су часови, али без посебног осврта на тип часа (извештаји педагога и психолога) ✓ Педагошка документација у смислу дневника евиденције се редовно прати и прегледа. Педагошка документација у виду педагошких свески



			<p>наставника постоји, али не код свих наставника.</p> <p>✓ Ученички парламент је у два наврата информисан о одредбама Правилника о оцењивању</p>
<p>3. Интензивнија примена разноврсних техника провере знања у свакодневном образовно-васпитном раду</p>	<ul style="list-style-type: none"> Анализа примене различитих техника оцењивања на састанцима стручних већа (уз могућност спровођења анкете и анализу материјала добијеног на обуци „Помоћ ЕУ у реформи средњих стручних школа) Реализација семинара / обуке наставника за израду тестова знања објективног типа Презентација могућности коришћења алата за праћење напредовања и оцењивање ученика у електронском окружењу (уз могућност обуке) Израда плана осавремењивања и примене разноврснијих техника оцењивања на састанцима стручних већа (примена у 2016/2017) 	<ul style="list-style-type: none"> Председници стручних већа за области предмета Ппс Наставници који већ у свом раду примењују алате за процену напредовања и оцењивање ученика у електронском окружењу Спољн и сарадници 	<ul style="list-style-type: none"> Немамо повратну информацију да су стручна већа анализирали различите технике оцењивања ученика ✓ Семинар реализован Интерна обука није реализована ✓ Стручна већа ће дати план контролних и писаних задатака као и план примене разноврсних техника оцењивања ученика
<p>4. Промовисање практичних радова ученика, ученичких пројеката, матурских радова, резултата рада</p>	<ul style="list-style-type: none"> Редовно организовање презентација, трибина, приредби, изложби посвећени ученичким радовима и постигнутим успесима 	<ul style="list-style-type: none"> Руководиоци секција и ваннаставних активности 	<p>✓ Презентације ученичких радова реализоване на прославама Св.Саве, затим кроз</p>



<p>секција ваннаставних активности</p>	<p>и (прослава Св.Саве, Дана школе и бар једна акција Ученичког парламента)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Редовно администрирање и ажураирање података на школском сајту и промоција презентација • Промоција радова ученика и на фб страници Ученичког парламента, путем школског разгласа и огласних табли • Промовисање ученика који постижу најбоље резултате у медијима, на Сајмовима образовања и др. 	<ul style="list-style-type: none"> • Помоћници директора • Директор • Ппс • Тим за развој школског сајта • Ученички парламент 	<p>презентацију пројектне наставе – огледни час, реализоване две спортске активности на иницијативу Ученичког парламента (Годишњи извештај о раду школе)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информације не стижу редовно до администратора сајта • Фб страница УП, огласне табле и др. се више користе у сврху информисања/обавештавања о активностима него као промоција радова ученика и њихових резултата <p>✓ Није постојало осмишљено и испланирано промовисање ученика који постижу најбоље резултате - то би требало да реализује тим за школски маркетинг у шк.2016/017.</p> <p>✓ Реализован Конкурс за дизајн школског сајта на коме су имали право да учествују сви учници школе. Конкурс је био веома успешан,</p>
--	---	--	---



			пријавили су се тимови од првог до четвртог разреда, а на крају је победнички тим, осим награде, добио и ту част да њихов дизајн буде на школском сајту
5. Осмишљавање, развијање и промовисање система мотивисања наставника и признавања резултата/награђивања наставника који се додатно ангажују	<ul style="list-style-type: none"> Обележевање 8. новембра као Дана просветних радника (презентације, изложбе, трибине и др посвећени постигнутим успесима наставника) Допуна садржаја Десетогодишњака ЕТШ „Никола Тесла“ Редовно администраирање и ажураирање података на школском сајту и промоција постигнутих резултата на школском сајту, разгласу, фб групи наставника, огласној табли Изналажење могућности за награђивање наставника који се додатно ангажују у животу школе (захвалинице, књиге и сл.) 	<ul style="list-style-type: none"> Директор Помоћници директора Ппс Тим за развој школског сајта Наставници укључени у израду Десетогодишњака 	<ul style="list-style-type: none"> Није био посебно обележен Дан просветних радника ✓ После дуге и брижљиве припреме објављен је Десетогодишњак ЕТШ „Никола Тесла“ као допуна постојеће Монографије Већ је дат коментар за администраирање школског сајта. У шк.2016/2017.г. то би требало да буде приоритет у шк.2016/17.г. Тим за школски маркетинг би требало да међу својим члановима одабере заинтересоване да помогну колегиници Ристић и да сајт школе допуне неопходним садржајем, наравно, у сарадњи са управом школе, ппс, помоћницима директора и др.



			<ul style="list-style-type: none"> • Није било посебног награђивања наставника од стране управе школе
--	--	--	--

Кључна област: Подршка ученицима

Задаци	Активности	Носиоци	Реализација
1. Утврђивање конкретних потреба ученика за подршком у процесу прилагођавању школском животу и предузимање мера у складу са резултатима	<ul style="list-style-type: none"> • Осмишљавање анкете за ученике • Спровођење анкете • Анализа резултата • Предузимање конкретних мера и план активности за 2016/2017. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ппс • Помоћници директора • Директор 	<ul style="list-style-type: none"> • Анкета није реализована. Планира се за шк. 2016/2017.г.
2. Реализација радионица и предавања на тему стратегија успешног учења за све ученике првог разреда.	<ul style="list-style-type: none"> • Осмишљавање радионица и предавања за ученике • Реализација радионица и предавања • Праћење ефеката радионица и предавања на успех ученика 	<ul style="list-style-type: none"> • Ппс • Одељењске старешине 	<ul style="list-style-type: none"> • Предавања нису реализована организовано у свим одељењима. У појединим одељењима ппс је одржала предавања на ову тему. Планира се реализација у шк.2016/2017. када ће ппс имати помоћ од нових колега
3. Реализација радионица и обука које	<ul style="list-style-type: none"> • Осмишљавање радионица и обука у школи (асертивни тренинг, ненасилна 	<ul style="list-style-type: none"> • Ппс • Одељењске старешине 	<ul style="list-style-type: none"> • Реализовани само индивидуални разговори, не радионице. Планира се



<p>подижу ниво социјалних вештина ученика (ненасилна комуникација, асертивни тренинг и сл.)</p>	<p>комуникација)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Извршити одабир полазника ових радионица • Реализација обука и радионица • Праћење ефеката код полазника радионица • Похађање радионица, трибина, предавања са овим темама које организују партнери у локалној заједници (за све ученике) 	<ul style="list-style-type: none"> • Наставници • Сарадници у локалној заједници 	<p>реализација у шк.2016/2017.када ће ппс имати помоћ од нових колега</p>
<p>4. Осмислит и конкретан план рада и поделу задужења у школском тиму за каријерно вођење</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Испланирати рад тима за каријерно вођење • Поделити конкретна задужења како би се реализовао план • Прикупити доступне податке о постигнућима наших ученика на пријемним иситима за релевантне факултете • Анализирати постигнућа из појединих предмета, успех постигнут на матурским ипитима претходних година и направити поређење са оступним подацима о успеху наших ученика на пријемним испитима • Успоставити сарадњу са Националном службом за запошљавање • Организовати редовне 	<ul style="list-style-type: none"> • Тим за каријерно вођење • Педагошки колегијум 	<ul style="list-style-type: none"> • Не постоји још увек систематско прикупљање података о успеху наших ученика на пријемним испитима ✓ Подаци о успеху ученика као и подаци о успеху ученика на матурским испитма се прикупљају и анализирају редовно. ✓ Повремено се организују обуке на ову тему, али без могућности ангажовања већег броја наставника • Наредне године као један од приоритета поставити унапређење рада на



	састанке тима и праћење рада тима уз дискусију и анализу		каријерном вођењу ученика
5.Организовање испита за ЕЦДЛ сертификат за заинтересоване ученике школе (по модулима)	<ul style="list-style-type: none"> • Анкетирати заинтересоване ученике и родитеље • Организација обуке и испита 	<ul style="list-style-type: none"> • Наставници СВ рачунарске технике 	<ul style="list-style-type: none"> • У нашој школи није било организовања испита за ЕЦДЛ сертификат
6.Реализација задатака самовредновања за кључну област Подршка ученицима	<ul style="list-style-type: none"> • Активности предвиђене акционим планом за самовредновање за школску 2015/2016.г. 	<ul style="list-style-type: none"> • Тим за самовредновање 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Реализовани задаци (Извештај о самовредновању)

Кључна област: Етос

Задаци	Активности	Носиоци	Реализација
1. Оснаживање постојећег и осмишљавање нових система протока и размене информација у школи, редовно ажурирање и администрирање (школски сајт, наставнички блог, школски разглас)	<ul style="list-style-type: none"> • Редовно ажурирање и администрирање школског сајта • Обогаћивање садржаја школског сајта и прилагођавање потребама ученика, родитеља и наставника • Формирати тим за вођење наставничког блога • Осмислити наставнички блог према потребама наставника • Редовно информисање 	<ul style="list-style-type: none"> • Тим за развој школског сајта • Наставници • Руководиоци секција и ваннаставних активности • Ппс • Тим за блог наставника • Помоћни 	<ul style="list-style-type: none"> • Коментар већ дат у вези са активностима које су се тицале унапређивања рада ба школском сајту током шк.2015/16.г. • Наставнички блог није осмишљен ✓ Активније него раније је информисање путем ел.поште, али и фб групе наших наставника



	путем мејлова, разгласа, фб групе наставника	ци директора	
2. Организовање акција оплемењивања и очувања школског простора	<ul style="list-style-type: none"> • Утврђивање потреба за обнављањем, поправком и оплемењивањем школског простора • Обнављање, поправка и оплемењивање школског простора • Сарадња са партнерима локалне заједнице по питању могућности њиховог укључивања и подршке за оплемењивање школског простора и подршке акција Ученичког парламента (Канцеларија за младе Стари град, ...) • Осмишљавање и реализација акције Ученичког парламента усмерене на оплемењивање школског простора • Реализација активности школске еколошке секције и секције за заштиту животне средине 	<ul style="list-style-type: none"> • Руководи оци лабораторија и кабинета • Комисија за расподелу средстава намењених за опремање кабинета и лабораторија • Домари • Помоћни наставници • Помоћни ци директора • Директор • Рачуново дство • Секретар • Канцеларија за младе • Ученички парламент • Еколошка секција 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Обнављање, поправка, оплемењивање школског простора се реализује редовно, према могућностима и средствима којима располаже школа. Неретко се укључују и ученици и њихови родитељи који се ангажују на опремању и оплемењивању својих учионица (крешење, завесе, климе и др.) • Ове године није било сарадње УП са партнерима из локалне заједнице по питању оплемењивања школског простора, али се планира за шк.2016/17. ✓ Две акције УП – спортски хуманитарни турнири од чега је половина прикупљених средстава усмерена на урешивање школског терена, набавку лопти за минифубал (Извештајо раду Ученичког парламента) ✓ Активности



Електротехничка школа „Никола Тесла“

Београд 2016.

			реализоване (извештај о раду еколошке секције и програма за заштиту животне средине)
--	--	--	--

У Београду,

24.08.2016.

за Стручни актив за развојно планирање:

Милица Канзир

Олга Стојадиновић
