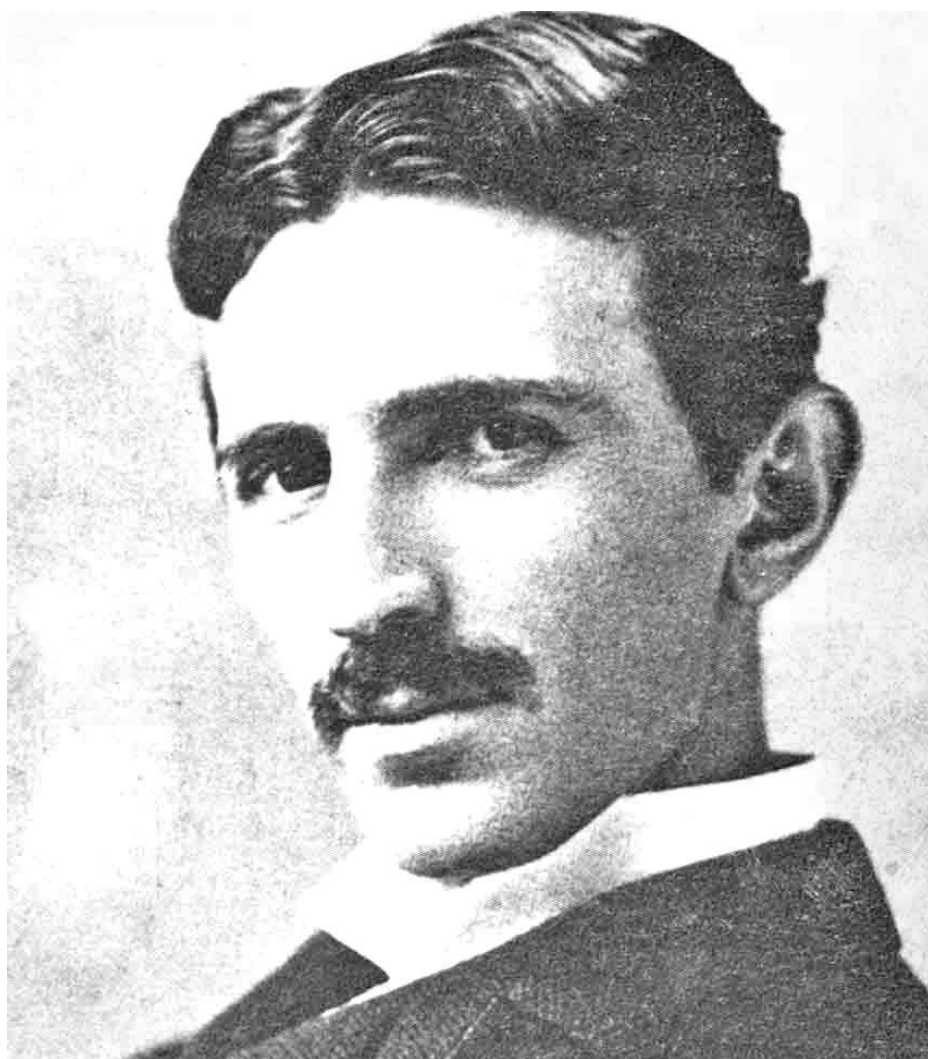


**ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ
ПЛАНА РАДА
ЕТШ „НИКОЛА ТЕСЛА“
ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ**



Београд, 2018.године

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

Полазну основу за израду Извештаја о раду школе у школској 2017/2018. години представља План и програм рада за школску 2017/2018. годину.

Кадровски и педагошки услови рада и успех ученика на крају школске 2017/2018. године налазе се у Плану рада школе.

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ИЗОСТАНЦИМА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2017/2018. ГОДИНЕ

На крају првог полугодишта у школској 2017/2018. години у школи имамо 1831 ученика (прошле године 1768).

УСПЕХ

Са позитивним успехом је **1271 ученик** (прошле године 1212) или **69,4%**, а од тога је

- са одличним успехом **314 ученика** (прошле године 303) или **17,1%**,
- са врло добрим успехом је **738 ученика** (прошле године 700) или **40,3%**,
- са добрим успехом је **220 ученика** (прошле године 200) или **12%** и
- са довољним успехом је **један ученик**.

Са недовољним успехом је **490 ученика** (прошле године 507) или **26,8%**, а од тога:

- са **1** недовољном оценом **246 ученика** (прошле године 250) или **13,4%**,
- са **2** недовољне оцене **126 ученика** (прошле године 155) или **6,8%**,
- са **3** и више недовољних оцена је **115 ученика** (прошле године 104) или **6,3 %**.

Укупан број недовољних оцена је **992** (прошле године 993) односно **0,5** недовољних по ученику.

На крају првог полугодишта укупан број **неоцењених ученика је 63** (прошле године 42) или **3,4%**.

Проценат пролазности по разредима:

- **Први разред – 372 ученика је са позитивним успехом (прошле године 345) или 73,4%,**
- **Други разред – 318 ученика је са позитивним успехом (прошле године 289) или 68,5%,**
- **Трећи разред – 281 ученик је са позитивним успехом (прошле године 296) или 63,6%,**
- **Четврти разред – 300 ученика је са позитивним успехом (прошле године 282) или 71,8%.**

Најбољи успех остварили су ученици одељења 1/7, 1/9, 1/17, 4/8 и 4/9 где је пролазност 100%.

ИЗОСТАНЦИ

На крају првог полугодишта наши ученици су имали у просеку 53,6 изостанака по ученику (прошле године 52,5), од тога 50,6 оправданих изостанака по ученику и 2,9 неоправдана изостанка по ученику.

Број изостанака по разредима:

- 1. I разред – 42,2 изостанака по ученику (прошле године 40,3),**
- 2. II разред – 41,7 изостанака по ученику (прошле године 45,2),**
- 3. III разред – 55,3 изостанка по ученику (прошле године 54,8),**
- 4. IV разред – 78,7 изостанака по ученику (прошле године 71,9).**

Најмање изостанака по ученику у првом разреду има одељење 1/12 са 20,8 изостанака по ученику, у другом разреду одељење 2/16 са 26,3 изостанака по ученику, у трећем разреду 3/5 са 27 изостанака по ученику и у четвртном разреду 4/8 са 35,6 изостанака по ученику.

Највише изостанака по ученику у првом разреду има одељење 1/4 са 77,3 изостанака по ученику, у другом разреду одељење 2/2 са 59,7 изостанака по ученику, у трећем разреду одељење 3/8 са 82,8 изостанака по ученику и у четвртном разреду одељење 4/2 са 108 изостанака по ученику.

РЕАЛИЗАЦИЈА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

Од планираног број часова редовне наставе, према извештајима одељењских старешина, у првом полугодишту није одржано 1441 часова (прошле године 1304), што износи нешто преко 3 % од планираног броја часова за прво полугодиште школске 2017/2018.године.

РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ НАСТАВЕ, СЕКЦИЈЕ И ДРУГЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Према извештајима одељењских старешина, у првом полугодишту укупно је реализовано 1352 часа допунске наставе, 358 часова додатне наставе и секција, као и 62 часа припремне наставе за такмичења.

Табеларни приказ броја недовољних оцена са полугодишта:

Шк.година	Број ученика у школи	Укупно недовољних оцена	Недовољних оцена по ученику
2007/2008	1698	2740	1,6
2008/2009	1656	2435	1,5
2009/2010	1631	2250	1,4
2010/2011	1635	2130	1,3
2011/2012	1669	1721	1
2012/2013	1693	1699	1
2013/2014	1732	1652	1
2014/2015	1754	1581	0,9
2015/2016	1767	1223	0,7
2016/2017	1768	993	0,6

Табеларни приказ процента пролазности и броја изостанака по ученику на полугодишту:

2007/2008	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	46,4	32
	II	40	40
	III	43	40
	IV	37,4	68
	Школа	42%	44,7
2008/2009	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	45	37
	II	52	38
	III	43	50
	IV	50	55
	Школа	48%	45
2009/2010	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	52	39,2
	II	45,5	49,3
	III	44	46,1

	IV	54	63,5
	Школа	48,8%	49
2010/2011	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	48,1	35,8
	II	46,1	52,5
	III	37	48,2
	IV	50,4	54
	Школа	45,4%	47,3
2011/2012	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	62,4	36,5
	II	48,4	41,1
	III	43,9	62,1
	IV	57,3	65,3
	Школа	53,4%	50,3
2012/2013	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	63	32,3
	II	53,2	41
	III	49,4	45,4
	IV	46,1	75
	Школа	53,4%	36,4
2013/2014	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	61,4	31,3
	II	57,1	40
	III	50,7	45
	IV	61,7	61,5
	Школа	57,7%	43,8
2014/2015	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	58,8	28,3
	II	59,1	37
	III	55,4	45,2
	IV	55,4	58,8
	Школа	57,2%	41,9
2015/2016	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	69,25	27,55
	II	67,05	45,31
	III	63,43	51,38
	IV	62,59	72,84
	Школа	65,65	48,87
2016/2017	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	71,9	40,3

	II	66,5	45,2
	III	69,3	54,8
	IV	67,3	71,9
	Школа	68,8	52,2

У Београду,

02.02.2018.

Педагог школе

Милица Каназир

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА НА КРАЈУ НАСТАВНОГ ПЕРИОДА У ШКОЛСКОЈ 2017/18.ГОДИНИ

На крају наставног периода ове школске године имамо 418 ученика четвртог разреда (418 и прошле године).

УСПЕХ

Са позитивним успехом сада их је 406 или 97,1% (прошле године 92,8%), а од тога:

- са одличним успехом је завршило 208 ученика или 49,8% (прошле године 43,5%),
- са врло добрим 118 или 28,2% (прошле године 31,8%),
- са добрим успехом је њих 77 или 18,4 % (прошле године 19,6%),
- са довољним успехом је завршило 3 ученика.

Школску годину је са одличним успехом 5,00 завршио 51 ученик четвртог разреда (прошле године 48), од којих је 16 ученика са Вуковом дипломом (прошле године 17).

Са недовољним успехом је 12 ученика или 2,9% (прошле године 2,1%). Од тога је 7 ученика са по једном недовољном оценом и 5 ученика са по две недовољне оцене – дакле, укупно је закључено 17 недовољних оцена (прошле године 12 недовољних оцена). Ове школске године немамо матураната који у овом тренутку понављају разред.

Одељења без недовољних оцена су: 403,404,405,406,407,408,409,410,411,413,414,414, 415 и 416.

ИЗОСТАНЦИ

Од укупног броја изостанака ученици четвртог разреда су имали **123,4 оправданих изостанака по ученику** (прошле године 109) и **6,3 неоправданих изостанака по ученику** (прошле године 5,6). На крају наставног периода ове школске године ученици четвртог разреда су имали **укупно 129,8 изостанака по ученику** (прошле године 114,6).

Најмање изостанака по ученику имају одељења 408(62,6), 416 (102,9), 403 (106) итд.

Највише изостанака по ученику имају одељења 402 (186,4), 401(170,4), 412 (167,2), итд.

У Београду,

06.06.2018.год.

Педагог школе:

Милица Каназир

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА СА МАТУРСКИХ ИСПИТА ОДРЖАНИМ У ЈУНСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ ШКОЛСКЕ 2017/18.ГОДИНЕ

На матурским испитима у јунском испитном року **матурирало је 406 ученика** (прошле године 382) и то:

- **са одличним успехом матурирало је 250 ученика** (прошле године 218)
- **са врло добрим успехом матурирало је 102 ученика** (прошле године 142)
- **са добрим успехом матурирало је 50 ученика** (прошле године 39)
- **са довољним успехом матурирало је 4 ученика** (прошле године 2 ученика).

По образовним профилима успех на матурским испитима је следећи:

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ЕНЕРГЕТИКЕ – у просеку 3,93

- са одличним успехом матурирало је 15 ученика
- са врло добрим успехом матурирало је 5 ученика
- са добрим успехом матурирало је 18 ученика.

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ПРОЦЕСНОГ УПРАВЉАЊА – у просеку 4,17

- са одличним успехом матурирао је 21 ученик
- са врло добрим успехом матурирао је 17 ученика

- са добрим успехом матурирало је 8 ученика
- са довољним успехом је матурирао 1 ученик.

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА – у просеку 4,79

- са одличним успехом матурирало је 74 ученика
- са врло добрим успехом матурирало је 9 ученика
- са добрим успехом матурирало је 2 ученика.

АДМИНИСТРАТОР РАЧУНАРСКИХ МРЕЖА – оглед - у просеку 4,84

- 20 ученика матурирало је са одличним успехом
- са врло добрим успехом матурирао је 1 ученик.

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ЕЛЕКТРОНИКЕ – у просеку 4,11

- са одличним успехом матурирало је 22 ученика
- 24 ученика је матурирало са врло добрим успехом
- са добрим успехом матурирало је 9 ученика
- са довољним успехом је матурирало 3 ученика.

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР МУЛТИМЕДИЈА – у просеку 4,87

- са одличним успехом матурирало је 48 ученика
- 5 ученика је матурирало са врло добрим успехом.

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА – у просеку 4,18

- са одличним успехом матурирало је 26 ученика
- са врло добрим успехом матурирало је 39 ученика
- са добрим успехом је матурирало 13 ученика.

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА –оглед – 4,81

- са одличним успехом матурирало је 24 ученика
- са врло добрим успехом матурирало је 2 ученика.

По одељењима, успех на матурским испитима у јунском испитном року је следећи:

Одељење	Просечна оцена	Одељење	Просечна оцена
401	3,92	409	4,84
402	3,94	410	4,15
403	4,55	411	4,06
404	3,79	412	4,83
405	4,85	413	4,91
406	4,89	414	4,09
407	4,63	415	4,13
408	4,81	416	4,31

Образовни профил	Школска година	Просечна оцена
Електротехничар енергетике	2010/2011.	4,54
	2011/2012.	3,91
	2012/2013.	4,54
	2013/2014.	4,27
	2014/2015.	4,62
	2015/2016.	3,83
	2016/2017.	4,00
	2017/2018.	3,93
Електротехничар процесног управљања	2010/2011.	4,00
	2011/2012.	4,33
	2012/2013.	4,50
	2013/2014.	4,30
	2014/2015.	4,38
	2015/2016.	4,21
	2016/2017.	4,41
	2017/2018.	4,17
Електротехничар рачунара	2010/2011.	4,63
	2011/2012.	4,51
	2012/2013.	4,54
	2013/2014.	4,50
	2014/2015.	4,52
	2015/2016.	4,52
	2016/2017.	4,70
	2017/2018.	4,79
Администратор рачунарских мрежа – оглед	2010/2011.	4,90
	2011/2012.	4,80
	2012/2013.	4,79
	2013/2014.	4,76
	2014/2015.	4,83
	2015/2016.	4,80
	2016/2017.	4,78
	2017/2018.	4,84
Електротехничар електронике	2010/2011.	4,21
	2011/2012.	4,26
	2012/2013.	3,90
	2013/2014.	4,11
	2014/2015.	4,10
	2015/2016.	4,38
	2016/2017.	4,02
	2017/2018.	4,11
Електротехничар мултимедија – оглед	2010/2011.	4,61

	2011/2012.	4,82
	2012/2013.	4,58
	2013/2014.	4,71
	2014/2015.	4,63
	2015/2016.	4,57
	2016/2017.	4,61
	2017/2018.	4,87
Електротехничар телекомуникација	2010/2011.	4,82
	2011/2012.	4,65
	2012/2013.	4,48
	2013/2014.	4,33
	2014/2015.	4,46
	2015/2016.	4,40
	2016/2017.	4,48
	2017/2018.	4,18
Електротехничар информационих технологија - оглед	2015/2016.	4,30
	2016/2017.	4,06
	2017/2018.	4,81

У Београду,
18.06.2018.године

Педагог школе
Милица Каназир

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА ПРВОГ, ДРУГОГ И ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА НА КРАЈУ НАСТАВНОГ ПЕРИОДА У ШКОЛСКОЈ 2017/18.ГОДИНИ

Извештај са резредних испита одржаним у јунском испитном року:

РАЗРЕДНИ ИСПИТИ - ЈУН ПРВИ РАЗРЕД			
одељење	ученик	предмет	оцена
104	Чакара Славко	оет	довољан (2)
102	Мохрб Бојан	оет	недовољан (1)
		математика	недовољан (1)
103	Обрадовић Никола	оет	недовољан (1)

На крају наставног периода ове школске године школу похађа **1403 ученика од првог до трећег разреда** (прошле године 1342).

УСПЕХ

Са позитивним успехом сада их је 1281 или **91,3%** (прошле године 93,9%):

- са одличним успехом је завршило њих 408 или **29,1%** (прошле године 28,5%),
- са врло добрим 598 или **42,6%** (прошле године 42,8%),
- са добрим успехом је њих 263 или **18,7 %** (прошле године 19,4%),
- а са довољним успехом је завршило 10 ученика.

Проценат пролазности по разредима је следећи:

- у првом разреду са позитивним успехом је **474 ученика – 94,4%** (прошле године 91,2%),
- у другом разреду са позитивним успехом је њих **418 – 90,7%** (прошле године 96,6%),
- а у трећем разреду ученика са позитивним успехом је **389 - 88,4%** (прошле године 94,3%).

Проценат ученика са недовољним оценама је следећи:

- са 1 недовољном оценом је њих **6,8%** (прошле године 4,5%),
- са 2 недовољне је њих **1,9%** (прошле године 1,3%),
- а понавља разред **7 ученика** (прошле године у јуну је понављало 3 ученика).

Само један ученик трећег разреда ће у августу полагати разредни испит.

На крају наставног периода ученици од првог до трећег разреда имају **укупно 157 недовољних оцена** што износи **0,1 недовољних по ученику** (прошле године закључено је 98 недовољних оцена).

Однос ученика са недовољним успехом по разредима изгледа овако:

- **Први разред – 27 ученика са недовољним успехом** (прошле године 41), а од тога са 1 недовољном је 14 ученика, са 2 недовољне је 9 ученика, **а понавља разред 4 ученика.**
- **Други разред – 43 ученика са недовољним успехом** (прошле године 15), а од тога са 1 недовољном је 35 ученика, са 2 недовољне је 7 ученика, **повнавља разред 1 ученик.**
- **Трећи разред – 50 ученика са недовољним успехом** (прошле године 24), а од тога са 1 недовољном је 46 ученика, са 2 недовољне је 2 ученика, а **повнавља разред 2 ученика. У трећем разреду је 1 неоцењен ученик.**

Најбољу пролазност имају одељења: 105, 106, 107, 109, 111, 113, 114, 117, 202, 205, 208, 209, 309 и 311и то сви са 100% пролазности.

Највише недовољних оцена по ученику имају следећа одељења: у првом разреду 102 (0,6 недовољних по ученику), 104 (0,3) и 103 (0,2); у другом разреду 213 (0,5), 211 (0,3), 203 и 210 (0,2); а у трећем разреду 302 и 304 (0,5), 301 (0,3).

ИЗОСТАНЦИ

Од укупног броја изостанака ученици првог, другог и трећег разреда су имали **80,6 оправданих изостанака по ученику** (прошле године 80,3 по ученику) и **3,6 неоправдана изостанака по ученику** (прошле године 3,5 по ученику). На крају наставног периода ове школске године ученици од првог до трећег разреда су имали **84,2 изостанка по ученику** (прошле године 83,7).

Посматрано по разредима број изостанака по ученику изгледа овако:

- **Први разред** – **74,2** (прошле године 66,6)
- **Други разред** – **76,3** (прошле године 84,4)
- **Трећи разред** – **104** (прошле године 102).

Најмање изостанака по ученику имају одељења: у првом разреду **1/17** (45,4), **1/6** (46,3), **1/12** (49,1), затим у другом разреду **2/16** (40,7), **2/8** (42,2), **2/6** (53,8), а у трећем разреду **3/5** (62,3), **3/13** (66,4), **3/11** (72,3) итд.

Највише изостанака по ученику имају одељења: у првом разреду **1/4** (116,2), **1/8** (110,2) и **1/5** (101,1), затим у другом разреду **2/5** (107), **2/14** (103,5), **2/15** (102,2) а у трећем разреду **3/8** (150,3), **3/3** (135,8), **3/1** (131), итд.

ЧАСОВИ РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

У школској 2017/2018.години, према извештајима одељењских старешина, од планираног броја часова у првом, другом и трећем разреду, није реализовано укупно 1856 часова (око 3% од планираног броја часова).

У првом разреду није реализовано 3,3% планираних часова, у другом разреду 3,1% и у трећем разреду 2,9%.

У Београду,

28.06.2018.

Педагог школе:
Милица Каназир

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

Седнице **Наставничког већа** су одржаване према Годишњем плану рада школе; у потпуности су реализоване обавезе и задужења.

Одељењска већа су се одржавала према планираној динамици и такође су реализовани планирани садржаји. Према потреби су сазиване и одржаване и ванредне седнице одељењских већа.

Стручна већа су реализовала план рада о чему воде евиденцију (записници у папирној или електронској форми), али и одлуке донешене на седницама Педагошког колегијума:

-формирана је 40-часовна радна недеља

-написани су годишњи и месечни планови рада редовне наставе
-са листе одобрених уџбеника, усвојени су уџбеници, збирке задатака и приручници који се користе
-утврђени су термини за извођење писмених задатака и вежби
-утврђени су критеријуми оцењивања на нивоу стручних већа, а на основу Правилника о оцењивању ученика у средњој школи
-анализирана је редовност оцењивања и одржавања наставе
-предлагане су мере за побољшање успеха ученика
-узајамној посети часовима посвећена је пажња, поготово у оквиру менторског рада са приправницима и новим наставницима у нашој школи.

Извештај о раду стручног већа Српског језика и књижевности

Успех по предметима

Школске 2017/2018 . године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

- 1. Бранка Поповић
- 2. Хелена Бајец Петровић
- 3. Неда Ковачевић
- 4. Сандра Крстојевић
- 5. Ивана Лујић (Наташа Ратковац- Врабић)
- 6. Јелена Тодоровић
- 7. Милена Матијашевић
- 8. Оливера Јовановић
- 9. Жељка Голубовић
- 10. Данијела Ђукић
- 11. Сандра Јовановић

РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Милена Матијашевић

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

- Српски језик и књижевност

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци: шест састанака

Члан већа	Присутност					
	06.09.2017.	15. 09. 2017.	24. 11. 2017.	12.02.2018.	2.03.2018.	20.06.2018
Бранка Поповић	+	+	+	+	+	+
Хелена Бајец Петровић	+	+	+	+	+	+
Неда Ковачевић	+	+	+	+	+	+
Јелена Тодоровић	+	+	+	+	+	+
Наташа Ратковац- Врабић	+	+	+	+	+	+
Сандра Крстојевић	+	+	+	+	+	+
Милена Матијашевић	+	+	+	+	+	+
Оливера Јовановић	+	+	+	+	+	+
Жељка Голубовић	+	+	+	+	+	+
Данијела Ђукић	+	+	+	+	+	+
Сандра Јовановић	+	+	+	+	+	+

УСПЕХ И РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена				
					Неоцењени		Додатне	Припремне
Српски језик и књижевност	Бранка Поповић	1/9	4.42	/	/			
		2/3	3.37	/	/			
		2/4	2.84	/	/			
		2/5	3.21	/	/			
		3/4	2.38	2	/			
		3/5	3.97	/	/			
	Хелена Бајец Петровић	1/14	2.50	/	/		5	
		1/13	3.10	/	/		5	
		1/12	2.97	/	/			
		2/9	3.97	/	/			
		2/10	2.63	/	/			
		2/14	2.97	/	/			
	Неда Ковачевић	1/16	3.29	/	/		4	
		3/9	5.00	/	/			

		3/10	3.83	/	/		4	
		4/12	4.06	/	/		4	
		4/13	4.62	/	/			
		4/14	4.32	/	/			
	Јелена Тодоровић	1/10	3.16	/	/			
		1/11	3.38	/	/			
		1/15	3.18	/	/			
		3/14	3.13	/	/			
		3/16	3.68	/	/			

УСПЕХ И РАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ - НАСТАВАК

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недово љних оцена	Неоцење ни				Додатне	Припр емне
	Наташа Ратковац- Врабић	2/11	3.88	/	/					
		2/12	4.37	/	/					
		4/10	3.71	/	/					
		4/11	3.63	/	/					
		4/15	3.84	/	/					
		4/16	3.75	/	/					
	Милена Матијашевић	1/3	3.06	/	/					
		1/4	3.21	/	/					
		1/5	4.22	/	/					
		3/1	3.03	/	/					
		3/11	3.30	/	/					
		3/15	3.56	/	/					
	Оливера Јовановић	1/7	3.52	/	/					
		4/4	2.95	/	/					
		4/5	3.55	/	/					
		3/6	3.79	/	/					
		3/7	3.84	/	/					
		3/8	3.85	/	/					
	Жељка Голубовић	4/6	4.52	/	/					
		4/7	4.17	/	/			6		
		4/8	4.92	/	/			6		
		1/1	3.41	/	/					
		1/2	3.25	/	/					
		1/8	4.48	/	/					
	Данијела Ђукић	1/6	3.90	/	/					
		2/1	2.74	/	/					
		2/2	2.80	/	/					
		2/8	4.34	/	/					
		4/2	3.38	/	/					
		4/9	4.62	/	/					
	Сандра Јовановић	2/6	4.90	/	/					
		2/7	4.68	/	/					

		3/2	3.67	/	/			
		3/3	3.58	/	/			
		4/1	3.23	/	/			
		4/3	4.46	/	/			
	Сандра Крстојевић	1/17	3.97	/	/			
		2/13	3.10	/	/		6	
		2/15	3.52	/	/			
		2/16	3.47	/	/		6	
		3/12	3.41	/	/		6	
		3/13	3.80	/	/			

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА

Утврђене су мере за побољшање успеха на основу анализе узрока неуспеха.

С обзиром на то да је програм првог разреда у првом полугодишту стваран са жељом да се изједначе знања и обнове битне области из Теорије књижевности и Граматике српског језика сваки професор се потрудио да ученицима што боље разјасни недоумице.

Организована је допунска настава, ученици су упућивани у школску библиотеку, скренута им је пажња на то да књиге могу читати и у електронском облику, упућени су да неке садржаје погледају и на интернету...

Од ученика старијих разреда захтева се редовно читање књига - недовољне оцене у старијим разредима резултат су нечитања. Предметни професори су у току припрема давали истраживачке задатке, указивали на значај књижевних дела, на чињеницу да проучавамо дела познатих домаћих и светских писаца, да им лектире пружају туђа искуства јер је тема свих књига живот, да захваљујући књигама богате свој речник, указивали на значај стицања добрих навика...

Организована је допунска настава; ученици су упућивани да посете музеје, да пронађу занимљивости из живота писаца јер се то показало као добар подстицај, да користе интернет у образовне сврхе...

Одељење , :

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА

Процена опремљености лабораторија је извршена на основу одговарајућих норматива и минималних захтева наставног програма.

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

У току првог полугодишта чланови нашег Већа похађали су 59. Републички зимски семинар. Обука се одржавала на Филолошком факултету Универзитета у Београду. Семинар је трајао три дана, каталогски број програма 713. Семинар је био из приоритетне области јачања професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем и компетенција за наставну област, предмет и методику наставе.

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА

Часовима неколико чланова Већа присуствовала је ПП служба.

Међусобних посета било је код колегинице Наташе Ратковац- Врабић, која је приправник. Њеним часовима присуствовале су колегинице Неда Ковачевић и Сандра Крстојевић, као и директор Бранко Суботић и педагог Далиборка Вучковић. Такође, наглашавамо да свакодневно размењујемо искуства, материјале и све оно што мислимо да може унапредити и образовни и васпитни рад са ученицима. Сматрамо да је континуирана сарадња боља од појединачне посете часовима. Кроз заједнички разговор дошло се до закључка да огледни часови којих још није било, треба да буду одржани. Тачни датуми биће утврђени.

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА

Планови и програми у првом и другом разреду повезани су са предметима Музичка уметност, Ликовна култура и Историја. У старијим разредима постоје везе са предметима Социологија, Филозофија, Устав и права грађана. Указујемо ученицима да стечена знања повезују.

За припрему прославе школске славе ангажовани су професори српског језика и књижевности и професори музичке и ликовне културе.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА

План рада у овој школској години успешно је реализован. Друго полугодиште донело је сјајне резултате на такмичењима и књижевним конкурсима (детаљно у извештајима са Стручног већа).

Београд,

01.07.2018. године

Руководилац Стручног већа:

Милена Матијашев

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

Енглески језик

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

1.9.2017.- 31.01.2018.

школске 2017/2018. године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Ана Атанасковић

Вида Бојанић

Маја Вјештица (Олгица Мачар)

Катарина Козловачки

Љиљана Малетић

Александра Радић (Сања Стошић)

Александра Турчиновић

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

Катарина Козловачки

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Енглески језик

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	7.9. 2018.	16.11. 2018.	16.12.2 018.	30.01. 2018.	16.03. 2018.	19.04. 2018.	18.05. 2018.
Ана Атанасковић	.+	+	+	+	+	+	+
Вида Бојанић	+	+	+	+	+	+	+
Катарина Козловачки	+	+	+	+	+	+	+
Љиљана Малетић	+	+	+	+	+	+	+
Олица Мачар	+	+	/	/	/	/	/
Александра Радић	+	+	+	+	+	+	+

Александра Турчиновић	+	+	+	+	+	+	+
Маја Вјештица	/	/	+	+	+	+	+

УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА:

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених
Енглески језик	Ана Атанасковић	110	3.31	/	/
		112	3.56	/	/
		113	4.1	/	/
		215	3.44	/	/
		216	3.1	/	/
		313	3.6	/	/
		315	3.59	/	/
		316	3.2	/	/
		411	4.00	/	/
		413	4.48	/	/
Енглески језик	Вида Бојанић	209	4.20	/	/
		210	3.93	/	/
		211	3.86	/	/
		212	3.75	/	/
		213	3.65	/	/
		214	4.11	/	/
		414	4.36	/	/
		415	4.12	/	/
		416	4.36	/	/
Енглески језик	Маја Вјештица	109	4.58	/	/
		202	2.95	/	/
		205	4.48	/	/
		301	3.21	/	/
		303	3.08	/	/
		304	3.23	/	/
		307	4.26	/	/
		308	4.65	/	/
		412	4.21	/	/
Енглески језик	Катарина Козловачки	103	3.06	/	/
		104	3.45	/	/
		105	4.00	/	/
		106	4.20	/	/
		108	4.56	/	/

			201	2.93	/	/
			402	4.00	/	/
			406	4.52	/	/
			407	4.79	/	/
Енглески језик	Љиљана Малетић	203	3.00	/	/	
		204	3.56	/	/	
		206	4.26	/	/	
		207	4.38	/	/	
		208	4.72	/	/	
		404	3.61	/	/	
		408	4.88	/	/	
		409	4.62	/	/	
		410	3.97	/	/	
Енглески језик	Александра Радић	101	3.14	/	/	
		102	3.11	1	/	
		107	4.35	/	/	
		302	2.93	/	/	
		305	4.43	/	/	
		306	4.27	/	/	
		401	3.54	/	/	
		403	4.46	/	/	
		405	4.63	/	/	
Енглески језик	Александра Турчиновић	111	3.52	/	/	
		114	3.40	/	/	
		115	3.43	/	/	
		116	3.55	/	/	
		117	4.68	/	/	
		309	4.84	/	/	
		310	3.55	1	/	
		311	3.70	/	/	
		312	3.90	/	/	
		314	3.69	/	/	

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

Редовније присуство ђака на допунским наставама је дало боље резултате у другом полугодишту и са тим трендом би требало наставити и у будуће. Кабинет за енглески језик је преко потребан како би се настава одвијала што квалитетније. Уз разумевање да школа броји много ученика као и да су захтеви колектива велики, треба истаћи да је енглески језик као предмет веома истакнут. Ђаци се сваке године воде на такмичење и увек остваре запажен резултат, чак и на републичком нивоу. Стога, приоритети треба да постоје и Стручно веће енглеског језика заслужује боље услове за рад.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЈЕ ОДЛОЖЕНО ЗБОГ НЕДОСТАТКА АДЕКВАТНИХ СЕМИНАРА ЗА ЧЛАНОВЕ ВЕЋА И РЕАЛИЗАЦИЈА СЕ ОЧЕКУЈЕ ДО КРАЈА КАЛЕНДАРСКЕ ГОДИНЕ.

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

Пп СЛУЖБА, ЗАЈЕДНО СА ПРЕДСТАВНИЦИМА СРУЧНОГ ВЕЋА ПОСЕТИЛА ЈЕ 29.1.2018. ЧАС ПРИПРАВНИЦЕ АЛЕКСАНДРЕ РАДИЋ. МЕНТОР ЉИЉАНА МАЛЕТИЋ ЈЕ ПРЕДАЛА ИЗВЕШТАЈ.

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ У ТОКУ МАЈА МЕСЕЦА У БИБЛИОТЕЦИ ШКОЛЕ И ГЛАВНИ АКТЕРИ СУ БИЛИ МАТУРАНТИ, УЧЕНИЦИ ОДЕЉЕЊА 406 И 407. ОНИ СУ НА ЕНГЛЕСКОМ ЈЕЗИКУ ДРЖАЛИ ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ НА СЛЕДЕЋЕ ТЕМЕ: КРИПТО ВАЛУТЕ, ПАМЕТНА КУЋА, ИСТРАЖИВАЊЕ СВЕМИРА, СПЕЦИЈАЛНИ ЕФЕКТИ (CGI), ТЕХНОЛОГИЈА ИЗА ФУДБАЛА, ТЕХНОЛОГИЈА У АУТОМОБИЛИМА, ANDROID VS APPLE. ПУБЛИКА СУ БИЛИ УЧЕНИЦИ 3. И 4. РАЗРЕДА, АЛИ И КОЛЕГЕ, ПРОФЕСОРИ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА, ПРОФЕСОРИ СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА И ПЕДАГОГ. УЧЕНИЦИ 1.РАЗРЕДА СУ ИМАЛИ ПРИЛИКЕ ДА ЧУЈУ НЕКЕ ОД ОВИХ ПРЕЗЕНТАЦИЈА, КАО ДЕО „ВРШЊАЧКОГ УЧЕЊА“.

ЉИЉАНА МАЛЕТИЋ ЈЕ БИЛА НА ЧАСУ КОД КАТАРИНЕ КОЗЛОВАЧКИ У ОДЕЉЕЊУ 406 У ЦИЉУ РАЗМЕНЕ ИДЕЈА И МИШЉЕЊА.

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА ЈЕ ПОСТОЈАЛА У ВИДУ ПОСЕТЕ ПРЕЗЕНТАЦИЈАМА ЗБОГ СТРУЧНИХ ТЕМА, КАО И У ВИДУ КОНСУЛТАЦИЈА СА ПРОФЕСОРИМА СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА ОКО ОДАБИРА СТРУЧНИХ ТЕКСТОВА.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЈЕ У ВЕЛИКОЈ МЕРИ УСПЕШНО РЕАЛИЗОВАН. СВИ УЧЕНИЦИ, ОСИМ ДВА СА ЈЕДИНИЦАМА, СУ ИСПУНИЛИ ЗАХТЕВЕ РАДА.

КОЛЕГИНИЦЕ ВИДА БОЈАНИЋ, ЉИЉАНА МАЛЕТИЋ, АЛЕКСАНДРА РАДИЋ И КАТАРИНА КОЗЛОВАЧКИ СУ ВОДИЛЕ УЧЕНИКЕ НА ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ, КОЈЕ ЈЕ ОДРЖАНО У ДЕВЕТОЈ БЕОГРАДСКОЈ ГИМНАЗИЈИ 25.3.2018. ПОСЛЕ ОДРЖАНОГ ШКОЛСКОГ ТАКМИЧЕЊА 19.2.2018. ГДЕ ЈЕ БИЛО 25 УЧЕНИКА, 16 ЈЕ ОТИШЛО НА ГРАДСКО. ЧАК 11 УЧЕНИКА СЕ ПЛАСИРАЛО РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ КОЈЕ ЈЕ ОДРЖАНО 21.4.2018. У ШЕСТОЈ БЕОГРАДСКОЈ ГИМНАЗИЈИ. СВИ УЧЕНИЦИ СУ ДОСТОЈНО ПРЕДСТАВИЛИ СВОЈУ ШКОЛУ, А УЧЕНИК ЦОЛИЋ ЛУКА ИЗ 405 ЈЕ ОСВОЈИО 5.МЕСТО У ВЕЛИКОЈ И ЈАКОЈ КОНКУРЕНЦИЈИ. ПРОФЕСОР МЕНТОР ЈЕ БИЛА АЛЕКСАНДРА РАДИЋ, АЛИ И ОСТАЛЕ КОЛЕГИНИЦЕ СУ БИЛЕ ВЕОМА ПОНОСНЕ НА ПЛАСМАН СВОЈИХ УЧЕНИКА.

Београд, 02. 07. 2018.

Председник Стручног већа:

Катарина Козловачки

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА (друштвених наука)

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

школске 2017 - 2018 године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Саша Лабудовић
Милотка Молнар Сивч
Сања Ивић
Весна Штрбић
Катарина Стојановић
Ирена Губеринић
Нада Остојић
Оливера Речи
Наталија Видаковић Митровић

Славица Лазаревић
Славица Ђорђевић
Александар Бјелица
Бошко Гајић.
Александра Алексић

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

Саша Лабудовић

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Филозофија, Етика, Логика са етиком, Социологија, Социологија са правима грађана, Устав и права грађана, Историја, Економика и орг. предузећа, Ликовна култура, Уметност, Музичка уметност, Верска настава, Грађанско васпитање

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

Славица Лазаревић, Весна Штрбић

УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА:

предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недово љних оцена	Број неоцењен их
Филозофија	Саша Лабудовић	401	3,31	0	0
Филозофија	Саша Лабудовић	402	3,62	0	0
Филозофија	Саша Лабудовић	403	4,07	0	0
Филозофија	Саша Лабудовић	404	2,71	0	0
Филозофија	Саша Лабудовић	405	4,65	0	0
Филозофија	Саша Лабудовић	406	4,65	0	0
Филозофија	Саша Лабудовић	407	4,17	0	0
Филозофија	Саша Лабудовић	410	3,80	0	0
Филозофија	Саша Лабудовић	411	3,22	0	0
Филозофија	Саша Лабудовић	412	4,10	0	0
Филозофија	Милотка Молнар Сивч	413	4,52	0	0
Етика	Милотка Молнар Сивч	308	5	0	0
Логика са етиком	Милотка Молнар Сивч	414	4,56	0	0
Логика са етиком	Милотка Молнар Сивч	415	4,31	0	0
Социологија	Весна Штрбић	309	5	0	0
Социологија	Весна Штрбић	310	-	--	-
Социологија	Весна Штрбић	311	-	--	-
Социологија	Весна Штрбић	312	-	--	-
Социологија	Весна Штрбић	313	-	--	-
Устав и права грађана	Весна Штрбић	410	3,65	0	0
Устав и права грађана	Весна Штрбић	411	3,15	0	0
Устав и права гр	Весна Штрбић	412	3,79	0	0
Устав и права грађана	Весна Штрбић	413	4,55	0	0
Устав и права грађана	Весна Штрбић	414	4,56	0	0
Устав и права грађана	Весна Штрбић	415	4,04	0	0
Устав и права грађана	Весна Штрбић	416	4,14	0	0
Економика и организација предузећа	Оливера Речи	407	4.72	0	0
Економика и организација предузећа	Оливера Речи	410	4.41	0	0
Економика и организација предузећа	Оливера Речи	411	4.76	0	0
Економика и	Оливера Речи	412	4,58	0	0

организација предузећа					
Економика и организација предузећа	Оливера Речи	413	4,81	0	0
Предузетништво	Оливера Речи	408	5	0	0
Предузетништво	Оливера Речи	409	5	0	0
Предузетништво	Оливера Речи	414	4,96	0	0
Предузетништво	Оливера Речи	415	4,64	0	0
Предузетништво	Оливера Речи	416	4,86	0	0
Историја	Катарина Стојановић	101	2,93	0	0
Историја	Катарина Стојановић	102	2,71	0	0
Историја	Катарина Стојановић	103	3,40	0	0
Историја		104	3,45	0	0
		108	4,00	0	0
		201	3,15	0	0
		202	3,48	0	0
		205	3,55	0	0
		206	3,81	0	0
		207	3,81	0	0
Музичка уметност	Славица Лазаревић	101	4,72	0	0
Музичка уметност	Славица Лазаревић	102	3,98	0	0
Музичка уметност	Славица Лазаревић	103	4,36	0	0
Музичка уметност	Славица Лазаревић	104	4,17	0	0
Музичка уметност	Славица Лазаревић	105	4,71	0	0
Музичка уметност	Славица Лазаревић	106	5	0	0
Музичка уметност	Славица Лазаревић	107	5	0	0
Музичка уметност	Славица Лазаревић	110	4,31	0	0
Музичка уметност	Славица Лазаревић	111	4,61	0	0
Музичка уметност	Славица Лазаревић	416	4,88	0	0
Социологија	Сања Ивић	301	2,93	0	0
Социологија	Сања Ивић	302	2,96	0	0
Социологија	Сања Ивић	303	3,16	0	0
Социологија	Сања Ивић	304	3,19	0	0
Социологија	Сања Ивић	305	4,56	0	0

Социологија	Сања Ивић	306	4,62	0	0
Социологија	Сања Ивић	307	4,74	0	0
Социологија са правима грађана	Сања Ивић	308	4,88	0	0
Устав и права грађана	Сања Ивић	401	2,88	0	0
Устав и права грађана	Сања Ивић	403	3,76	0	0
Устав и права грађана	Сања Ивић	404	2,52	0	0
Устав и права грађана	Сања Ивић	405	4,55	0	0
Устав и права грађана	Сања Ивић	407	4,41	0	0

Унео сам све податке које су ми колеге доставиле до 29.06.2018.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Веће је добро радило, сарађивало је са другим стручним већима и колегама. Председник стручног већа друштвених наука за школску 2018-2019 годину је Александра Алексић.

Београд, 29.06.2018.г.

Председник Стручног већа:

Саша Лабудовић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА Природне науке

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРВО ПОЛУГОЂЕ школске 2017/18 године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Данијела Лазић, Јасмина Радусин, Марина Арсић- Пешић, Светлана Вуковић, Биљана Тадић,
Мирјана Живковић, Ана Вукелић, Велинка Смиљанић, Светлана Малишић, Драгана Васић,
Јасмина Милић- Ивковић и Биљана Вујин

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

Живковић Мирјана

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

физика, хемија, биологија и географија

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

Лазић Данијела

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	06.09.17	24.10.17.	16.11.17.	31.1.18.	Датум	Датум
Данијела Лазић	+	+	+	+		
Јасмина Радусин	+	+	+	+		
Марина Арсић- Пешић	+	+	+	+		
Светлана Вуковић	+	+	-	+		
Биљана Тадић	+	-	-	+		
Мирјана Живковић	+	+	+	+		
Ана Вукелић	+	+	+	+		
Велинка Смиљанић	+	+	+	+		
Светлана Малишић,	+	+	-	-		
Драгана Васић	+	-	-	-		
Јасмина Милић- Ивковић	+	+	+	-		
Биљана Вујин	+	-	+	+		

УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА:

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених
физика	Данијела Лазић	109,	3,61	0	0
		110	2,91	0	0
		111	2,80	1	0
		113	3,24	1	1

		114	2,60	2	0
		115	2,45	4	0
		117	3,20	0	0
		209	4,35	0	0
		212	2,87	1	0
		213	2,63	0	0
физика	Јасмина Радусин	108	4,35	0	0
		116	3,22	0	0
		203	2,58	0	0
		205	3,68	0	0
		206	3,77	0	0
		210	3,37	0	0
		211	3,11	0	0
		214	2,63	0	0
		215	3,23	0	0
		216	3,13	0	0
физика	Марина Арсић-Пешић	101	1,93	9	0
		102	2,03	7	1
		103	2,42	6	0
		104	2,34	5	1
		105	2,87	3	1
		106	3,31	0	1
		107	3,19	0	0
		201	2,74	1	0
		202	2,58	0	0
		207	3,58	1	0
физика	Светлана Вуковић	112	3,53	0	0
		204	2,84	0	0
хемија	Биљана Тадић	109	3,80	0	0
		110	2,94	1	0
		111	3,03	1	0
		112	3,13	0	0
		113	3,59	0	1
хемија	Мирјана Живковић	101	2,40	2	0
		102	2,13	3	0
		103	2,14	5	2
		114	2,30	2	0
		115	2,27	3	0
		116	2,48	0	0
хемија	Ана Вукелић	104	2,79	1	1
		105	3,20	0	0
		106	3,58	0	0
		107	3,71	0	0
		108	3,80	0	0
		117	4,16	0	0
биологија	Велинка Смиљанић	104	3,50	0	0

		105	3,73	0	0
		106	4,72	0	0
		107	4,82	0	0
		109	4,74	0	0
		114	3,97	1	0
		115	3,55	1	0
		116	4,49	0	0
		202	4,03	0	0
		213	3,73	0	0
биологија	Светлана Малишић,	110	3,93	0	0
		111	4,16	0	0
биологија	Драгана Васић	101	2,86	0	0
		102	2,20	0	0
		103	3,26	0	1
	Јасмина Милић-Ивковић	106	4,96	0	1
		107	4,94	0	0
		108	4,96	0	0
		109	4,93	0	0
		110	4,56	0	0
		111	4,63	0	0
		117	4,80	0	0
		212	4,40	0	0
		213	4,23	0	0
		214	4,63	0	0
		215	4,50	0	0
		216	4,47	0	0
	Биљана Вујин	101	4,06	0	0
		102	3,70	0	0
		103	3,67	0	0
		104	4,10	0	1
		105	4,60	0	1

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

Из приложених резултата најслабији успех показују ученици одељења 102.103 и 101. док се одељења 107,108,109 и 117 издвајају од осталих по највишим средњим оценама. За предмет физика најнижу оцену 1,93 има одељење 101 а највишу 4,35 одељења108 и 209. За предмет хемија најниже средње оцене 2,13 има одељење 102 и 2.14 одељење103, а највишу 4,16 одељење 117. За предмет биологија најнижу средњу оцену 2,20 има одељење 102 а највишу 4,82 одељење 107. За предмет географија најнижу оцену 3.67 има одељење 103 а највишу 4,96 одељење 108.

Допунска настава је организована из предмета али посећеност од стране ученика није била задовољавајућа. Значајан допринос лошем успеху је константно прекидање наставе од стране ученика честим одласком у тоалет,затим дозволом одењенског старешине да ученици који станују даље могу отићи са последњег часа пре завршетка часа.

Предлог је да се ученицима не дозвољава напуштање часа. Уколико имају неодложне потребе онда не присуствовати часу а оправдање одељенском старешини родитељ

доноси. Такође требало би поради са ученицима на неким елементарним опхођењима у току часа а то је да не прекидају професора у пола реченице питањем које није везано за тему. То су моменти који њихову крхку пажњу ремете те је онда напор професора да их увуче у тему понекад узалудан,

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

Посећивани семинари: професор хемије Мирјана Живковић посетила је семинар „Међупредметне компетенције“ 5.2.2018.

Предлог семинара за наредни период: професори физике Данијела Лазић и Јасмина Радусин : „Републички семинар о настави физике“ 24.-26. мај.; професори хемије „Априлски дани професора хемије“ 16.-18. април.

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

Професор хемије Мирјана Живковић одржала је угледни час „Електронска конфигурација и квантни бројеви“ у одељењу 101. Часу су присуствовали професор физике Арсић-Пешић Марина и педагог Милица Каназир.

Након часа развила се дискусија са врло позитивним утисцима свих учесника. Ученици су били ангажовани и изузетно мотивисани ефикасним управљањем процеса учења и стварањем подстицајне атмосфере за рад од стране наставника на самом часу. Наставник је приближио и повезао ученицима апстрактне појмове, што се тестом на крају часа и закључило.

Професор географије Јасмина Милић Ивковић одржала је угледни час „Миграције“ у одељењу 110. Часу су присуствовале колегинице Радусин Јасмина, Лазић Данијела и Живковић Мирјана и помоћник директора Оливера Лапчевић.

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

Стручно веће природних наука у протеклом периоду није имало значајнију сарадњу са осталим већима, што не значи да је у будућем периоду неће бити.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Стручно веће природних наука у протеклом периоду остварило је добру међусобну сарадњу. Резултати су такви кави јесу и увек могу бити бољи, за шта ће мо се залагати у будућем периоду.

Београд, 12.2.18.

Председник Стручног већа:

Мирјана Живковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

ЗА ДРУГО ПОЛУГОЂЕ

школске 2017/18 године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Данијела Лазић, Јасмина Радусин, Марина Арсић- Пешић, Светлана Вуковић, Биљана Тадић, Мирјана Живковић, Ана Вукелић, Велинка Смиљанић, Светлана Малишић, Драгана Васић, Јасмина Милић- Ивковић и Биљана Вујин

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

Живковић Мирјана

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

физика, хемија, биологија и географија

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

Лазић Данијела

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	06.09.17	24.10.17.	16.11.17.	31.1.18.	26.4.18	11.6.18	28.6.18.
Данијела Лазић	+	+	+	+	-	-	-
Јасмина Радусин	+	+	+	+	+	+	+
Марина Арсић- Пешић	+	+	+	+	+	+	+
Светлана Вуковић	+	+	-	+	-	+	+
Биљана Тадић	+	-	-	+	-	-	+
Мирјана Живковић	+	+	+	+	+	+	+
Ана Вукелић	+	+	+	+	+	+	-
Велинка Смиљанић	+	+	+	+	+	+	+

Светлана Малишић,	+	+	-	-	-	+	-
Драгана Васић	+	-	-	-	-	+	+
Јасмина Милић- Ивковић	+	+	+	-	+	+	+
Биљана Вујин	+	-	+	+	+	+	+

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених
физика	Данијела Лазић	109,	4,06	0	0
		110	3,21	0	0
		111	3,06	0	0
		113	3,60	0	1
		114	3,43	0	0
		115	3,04	0	0
		117	4,20	0	0
		209	4,70	0	0
		212	3,10	0	0
		213	2,97	0	0
физика	Јасмина Радусин	108	4,32	0	0
		116	2,97	0	0
		203	2,37	0	0
		205	3,58	0	0
		206	3,71	0	0
		210	3,15	0	0
		211	3,26	0	0
		214	2,90	0	0
		215	3,26	0	0
		216	3,23	0	0
физика	Марина Арсић- Пешић	101	2,62	0	0
		102	2,61	3	0
		103	2,67	2	0
		104	3,03	0	0
		105	3,39	0	0
		106	4,10	0	0
		107	3,68	0	0
		201	3,00	0	0
		202	3,24	0	0
		207	4,23	0	0
физика	Светлана Вуковић	112	3,73	0	0
		204	2,92	0	0
хемија	Биљана Тадић	109	4,00	0	0
		110	2,87	0	0
		111	2,81	0	0
		112	3,17	0	0
		113	3,63	0	0
хемија	Мирјана Живковић	101	2,51	0	0
		102	2,36	0	0
		103	2,60	0	2
		114	2,80	0	0
		115	2,75	0	0
		116	2,90	0	0
хемија	Ана Вукелић	104	2,97	0	0
		105	3,19	0	0
		106	3,77	0	0

		107	3,74	0	0
		108	4,16	0	0
		117	4,08	0	0
биологија	Велинка Смиљанић	104	4,03	0	0
		105	4,35	0	0
		106	4,90	0	0
		107	4,97	0	0
		109	5,00	0	0
		114	4,07	0	0
		115	3,82	0	0
		116	4,49	0	0
		202	4,27	0	0
		213	4,10	0	0
биологија	Светлана Малишић,	110	3,93	0	0
		111	4,16	0	0
биологија	Драгана Васић	101	2,75	0	0
		102	2,54	0	0
		103	2,80	0	0
екологија		416	4,87		
географија	Јасмина Милић- Ивковић	106	4,97	0	0
		107	4,97	0	0
		108	4,96	0	0
		109	5,00	0	0
		110	4,50	0	0
		111	4,70	0	0
		117	4,96	0	0
		212	4,67	0	0
		213	4,26	0	0
		214	4,67	0	0
		215	4,52	0	0
		216	4,50	0	0
географија	Биљана Вујин	101	4,21	0	0
		102	3,82	0	0
		103	4,10	0	0
		104	4,10	0	0
		105	4,76	0	0

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

Утврђено је да се, као и на крају првог полугодишта, одељења са нижим индексом (1,2,3,4) показују знатно слабије резултате. Сагласни смо да се овој деци морају прилагодити планови, јер се неким темама, неопходним за даље школовање, мора битно више радити него што је предвиђено.

Неопходно је напоменути да се допунска настава одржавала из физике и хемије, на коју ученици углавном нису долазали или су је посећивали у јако малом броју. Одељењске старешине су обавештаване о терминима допунске наставе, тако да су и родитељи били упознати са истим.

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

Опремљеност лабораторија је задовољавајућа. Што се хемије тиче било би добро да школа набави неколико (5-6) периодних система, Остаје отворено питање кабинета природних наука, што би у наредном периоду требало се рерши.

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

предложени су семинари стручног усавршавања и угледни часови који ће бити одржани у школској 2018/2019 години.

Предложени су следећи семинари:

1. Републички семинар о настави физике
2. Републички семинар о настави хемије
3. Републички семинар о настави биологије

Предложени су следећи угледни часови:

Октобар	Географија (Јасмина Милић Ивковић) – Миграције
Новембар	Географија (Биљана Вујин) – Савремене друштвено-политичке промене на Балкану
Децембар	Географија (Биљана Вујин) – Нупцијалитет (брачност) и природни прираштај
Фебруар	Физика (Јасмина Радусин) – Звук
Март	Географија (Јасмина Милић Ивковић) – ЕУ- Оснивање, развој и циљеви
Мај	Физика (Марина Арсић-Пешић) – Дисперзија светлости
материје	Биологија (Велинка Смиљанић) и Хемија (Биљана Тадић) – Органске
	Биологија (Велинка Смиљанић) – Храна и заштита хране од загађивања
	Физика (Данијела Лазић) и Историја (Катарина Стојановић) – Други
	Светски рат и нуклеарне бомбе
	Хемија (Ана Вукелић) – Прелазни метали
	Биологија (Светлана Малишић) – Здрави стилови живота – болести зависности

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

Наставник хемије Мирјана Живковић одржала је угледни час „Електронска конфигурација и квантни бројеви“ у одељењу 101. Часу су присуствовали Наставник физике Арсић-Пешић Марина и педагог Милица Каназир.

Наставник географије . Јасмина Милић Ивковић одржала је угледни час „ Миграције“ у одељењу 110.Часу су присуствовале колегинице Радусин Јасмина, Лазић Данијела и Живковић Мирјана и помоћник директора Оливера Лапчевић.

Наставник Географија (Биљана Вујин) – Нупцијалитет (брачност) и природни прираштај

Наставник физика Марина Арсић-Пешић одржала је угледни час у одељењима 206, 207 и 201 „Дисперзија светлости“ Часу су присуствовале колегинице Радусин Јасмина, Јасмина Милић Ивковић, Смиљанић Велинка, Вуковић Светлана и педагог Милица Каназир.

У оквиру секције за заштиту животне средине, 25.10.2017. наставник хемије Мирјана Живковић одржала је предавање „Еколошке основе хемије животне средине“. Поред ученика предавању су присуствовали директор школе, психолог и педагог. Предавању „Принципи Зелене Хемије“ које је одржала наставница хемије Мирјана Живковић присуствовали су ученици одељења 116 . наставник биологије Драгана Васић, наставник Основи Електротехнике Лидија Јовановић, наставник Електронике Љубосав Стефановић.

Наставник хемије Мирјана Живковић присуствовала је огледном часу наше колегинице Јасне Ристић из Обновљивих извора енергије „Директно соларно зрачење“.

Захваљујем се свим којегама у школи на сарадњи а посебно мојим члановима актива и желим успех и задовољство у будућем раду и приватном животу.

Београд, 1.7.2018.

Председник Стручног већа:

Мирјана Живковић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА МАТЕМАТИКА, РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА, РАЧУНАРСКА ГРАФИКА И МУЛТИМЕДИЈА, ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ СА НАЦРТНОМ ГЕОМЕТРИЈОМ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

1.09.2017.-21.06.2018.

школске 2017/2018. године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Анђелка Арсеновић
Марина Манојловић
Марица Блажић
Данијела Ивовић
Жарко Кандић
Виолета Комненовић
Иван Крстић
Даворка Кужић
Марија Кусић
Вера Милићевић
Драган Миљковић
Игор Митриновић
Јелица Николић Живковић
Снежана Николић
Андреа Радека
Верица Радовић
Весна Рајшић

Ђука Стевановић
 Мирјана Чворовић
 Јелена Шабан
 Марина Рацковић
 Виолета Никодиновић
 Милена Кликовац
 Јелена Бркић

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА
 Верица Радовић

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Математика

Изборни предмети (Изборна поглавља из математике, Алгебра са аналитичком геометријом)

Рачунарство и информатика

Рачунарска графика и мултимедија

Техничко цртање са нацртном геометријом

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

Рачунарство и информатика – лаб. 54 – Верица Радовић

Рачунарска графика и мултимедија – уч.76 – Жарко Кандић/Јелица Николић Живковић,
 (после одласка у пензију Жарка Кандића)

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	4.09.2017.	24.11.2017.	1.02.2018.	26.03.2018.	14.05.2018.	1.06.2018.
Анђелка Арсеновић		+	+	+	+	+
Данијела Ивовић		+	+	+	+	+
Жарко Кандић	+					
Виолета Комненовић	+	+	+	+	+	+
Иван Крстић	+		+	+	+	+
Даворка Кужић			+	+		+
Марија Кусић	+		+	+		+
Вера Милићевић			+	+		+
Драган Миљковић			+	+		
Игор Митриновић			+	+		+
Јелица Николић	+		+	+	+	+
Снежана Николић		+	+	+	+	+
Андреа Радека	+	+	+	+	+	
Верица Радовић	+	+	+	+	+	+
Весна Рајшић	+	+	+	+		+
Ђука Стевановић	+	+	+	+	+	+

Мирјана Чворовић	+		+	+		+
Јелена Шабан	+		+	+		+
Виолета Никодиновић						
Милена Кликовац			+			
Марина Рацковић				+	+	+
Марина Манојловић			+			
Јелена Бркић				+		
Марица Блажић						+

Напомена:

- Милена Кликовац и Марина Рацковић су замене за Виолету Никодиновић, која је отишла из школе
- Јелена Бркић и Марица Блажић су замене за Марину Манојловић, која је на породичном одсуству

УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА:

Наставник	Предмет	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених
Анђелка Арсеновић	Рачунарство и информатика	1 ₁	3,97		
		1 ₂	3,48		
		1 ₁₆	4,32		
	Математика	1 ₃	2,26	2	
		2 ₂	2,18		
		4 ₃	2,38		
Данијела Ивовић	Математика	1 ₁₂	3,17	1	
		2 ₉	3,30		
		2 ₁₀	2,41	6	
		2 ₁₃	1,90	9	
		2 ₁₄	2,20	2	
		2 ₁₅	2,33	4	
Виолета Комненовић	Математика	1 ₂	2,07	8	
		3 ₅	2,67	2	
		3 ₁₅	2,70		
		4 ₅	2,81		
		4 ₈	4,23		
	Изабрана поглавља математике	4 ₈	4,62		
Иван Крстић	Техничко цртање са нацртном	1 ₁	4,75		
		1 ₂	4,39		

Наставник	Предмет	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених
	геометријом	1 ₃	4,46		
		1 ₄	4,41		
	Основе машинства	2 ₁	4,55		
		2 ₂	4,62		
Даворка Кужић	Математика	1 ₁₅	2,79		
		1 ₁₆	2,97		
		4 ₁₀	2,51		
		4 ₁₁	2,52		
		4 ₁₃	3,14		
	Изабрана поглавља математике	3 ₁₅	3,27		
Марија Кусић	Математика	1 ₈	3,08	1	
		2 ₆	2,90	1	
		2 ₇	2,84	1	
		3 ₃	2,17	1	
		3 ₄	1,73	10	

Наставник	Предмет	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених
Вера Милићевић	Рачунарска графика и мултимедија	1 ₉	4,58		
		1 ₁₀	3,75		
		1 ₁₁	4,00		
		1 ₁₅	3,89		
		1 ₁₆	3,90		
Драган Миљковић	Математика	1 ₁₇	3,40		
		3 ₉	3,05		
		4 ₁₄	2,52		
		4 ₁₅	2,48		
	Изабрана поглавља математике	3 ₉	3,47		
		4 ₁₄	3,50		
		4 ₁₅	3,22		
Игор Митриновић	Математика	3 ₈	4,15	2	
		4 ₁	2,62		
		4 ₁₂	3,41	1	
		4 ₁₆	3,00		
	Изабрана поглавља	3 ₁₄	3,41		

	математике	4 ₁₆	4,17		
Јелица Николић Ж.	Рачунарска графика и мултимедија	1 ₅	3,87		
		1 ₆	4,33		
		1 ₇	4,19		
		1 ₁₂	4,50		
		1 ₁₇	4,56		
	Рачунарство и информатика	1 ₁₂	4,17		
Снежана Николић	Математика	2 ₃	1,97	5	
		2 ₁₁	2,30	4	
		2 ₁₂	2,60	1	
		2 ₁₆	2,35	2	
		3 ₁₆	2,44		
	Изабрна поглавља математике	3 ₁₆	4,20		
Андреа Радека	Математика	1 ₄	2,24	6	
		1 ₆	3,40		
		1 ₇	2,74		
		2 ₈	3,76		
		4 ₂	2,48	5	

Наставник	Предмет	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених
Верица Радовић	Математика	3 ₁₀	2,38	1	
		4 ₄	2,42		
	Рачунарство и информатика	1 ₆	4,23		
		1 ₇	3,84		
		1 ₈	4,52		
		1 ₁₇	4,60		
Весна Рајшић	Математика	1 ₉	3,45		
		3 ₁₂	2,24	5	
		3 ₁₃	2,60	1	
		3 ₁₄	2,63	4	
		4 ₉	3,71		
	Изабрана поглавља математике	4 ₉	3,86		
Ђука Стевановић	Математика	1 ₅	3,10		
		3 ₁	2,52		
		3 ₂	2,41		

		4 ₆	3,38		
		4 ₇	3,76		
Мирјана Чворовић	Рачунарство и информатика	1 ₁₃	4,30		
		1 ₁₄	3,66		
		1 ₁₅	3,89		
	Рачунарска графика и мултимедија	1 ₈	4,56		
		1 ₁₃	4,30		
		1 ₁₄	3,96		
Јелена Шабан	Математика	1 ₁	2,10	3	
		2 ₁	2,11	4	
		2 ₅	2,81		
		3 ₆	2,72	2	
		3 ₇	2,71	1	
Марина Рацковић	Математика	1 ₁₀	2,69	3	
		1 ₁₁	2,81		
		1 ₁₃	3,47		
		1 ₁₄	2,66		
		3 ₁₁	2,44		
Марица Блажић	Рачунарство и информатика	1 ₃	3,56		
		1 ₄	3,24		
		1 ₁₀	3,31		
		1 ₁₁	3,71		
	Математика	2 ₄	2,44	2	

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

Као и на крају првог полугодишта, оцењено је да је узрок неуспеха недовољна количина знања стечена у основној школи, недовољан и неблаговремен рад и недолазак на допунску наставу. Мере за побољшање успеха су – израда електронског материјала за ученике (база задатака и онлајн тест), мотивација ученика да изработом паноа науче нешто ново, ван градива, сарадња професора са разредним старешинама и родитељима, што је у великој мери одрађено.

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА
бр.54 – рачунарство и информатика	квантитативно	поседујемо специјалну

	одговарајућа (17+1) али застарели рачунари, купљени пре тачно 10 година, који се често квари, за ко је је тешко наћи резервне делове па се због тога настава отежано спроводи, потребно је заменити их новим рачунарима	опрему (пројектор, камеру, графичку таблу) коју користимо у редовној настави
бр.76 – рач. графика и мултимедије	нови рачунари – ове године (8+1), потребно је допунити са још 7 рачунара	телевизор

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

Девет професора школе (Анђелка Арсеновић, Снежана Николић, Данијела Ивовић, Ђука Стевановић, Јелена Шабан, Андреа Радека, Кужић Даворка, Комненовић Виолета и Верица Радовић) присуствовало је Државном семинару математике у организацији Друштва математичара Србије.

На поменутом семинару, као предавачи, учествовале су Комненовић Виолета и Радовић Верица, у шесточланом тиму професора средњих школа. Рад ће под именом „Проблеми средњошколских наставника математике са планом и програмом“ бити објављен на сајту Друштва математичара Србије“.

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

Од стране Управе школе и ПП службе посећен је час Милене Кликовац, која је замена Виолете Никодиновић, колегинице која је прешла у другу школу. Утисци о часу налазе се у њиховој документацији.

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

У претходном извештају је поменута сарадња са Стручним већем рачунарске технике у креирању онлајн базе задатака и теста који се из те базе формира. Како посао није завршен из објективних (здравствених) разлога наставићемо га следеће школске године. Уједно, сарадња са Стручним већем основа електротехнике ради усаглашавања наставних планова и кориговања истих да би се у што већој мери ученицима олакшало учење стручних предмета и математике, помогла је и професорима и ученицима.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Стручно веће је успешно обављало све своје радне задатке у току школске 2017./2018. год. Професори су вредно и савесно обављали свој посао. О томе сведоче успеси наших ђака:

- На математичком такмичењу „Мислиша“, било је 6 награђених и 32 похваљена ученика. У финалу тог такмичења, ученик Предраг Пешић је освојио прву награду. (професори: Радека Андреа, Ивовић Данијела, Комненовић Виолета, Весна Рајшић, Јелена Шабан, Николић Снежана и Миљковић Драган)

- Наши ученици су учествовали на општинском такмичењу у организацији Друштва математичара Србије, пласирали се на окружно такмичење, где су остварили солидан резултат. (професори: Комненовић Виолета, Николић Снежана и Кусић Марија)
- Ученици наше школе су учествовали и на математичком турниру, наша школа је најбоље пласирна средња стручна школа (27-мо место, чак испред неких гимназија), а један наш ученик је похваљен. (професори: Радека Андреа и Комненовић Виолета)
- И ове године ученици су учествовали на такмичењу First Lego League, где су нас достојно представили. (професор Јелица Николић Живковић)
- На такмичењу Raf Challenge наш ученик Милошевић Милош освојио је прво место. (професор Верица Радовић).

Београд,
3.07.2018.год

Председник Стручног већа:
Верица Радовић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА школске (2017/2018.) године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Марковић Даниела
Живојин Субин
Павловић Иван
Јаблан Даган
Перовић Данило
Борозан Дарко
Ђурђевић Иван

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

Ђурђевић Иван

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ Физичко васпитање

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА
Субин Живојин

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	Датум	Датум	Датум	Датум	Датум	Датум
Сви присутни	11.09.2017.					
Сви присутни	9.3.2018					
Сви присутни	10.5.2018.					
Сви присутни	18.6.2018.					

УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА:

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених
ФИЧКО ВАСПИТАЊЕ	Марковић Даниела	112,113,201,212,213, 303,312,313,410,411	4,76	0	0
ФИЧКО ВАСПИТАЊЕ	Живојин Субин	110,111,114,115,116, 412,413,414,415,416	4,98	0	0
ФИЧКО ВАСПИТАЊЕ	Павловић Иван	101,103,104,105,106, 107,401,402,403,404	4,91	0	0
ФИЧКО ВАСПИТАЊЕ	Јаблан Даган	102,108,202,203,204, 205,301,302,406,408	4,29	0	0
ФИЧКО ВАСПИТАЊЕ	Перовић Данило	206,207,208,304,305, 306,307,308,405,407	4,76	0	0
ФИЧКО ВАСПИТАЊЕ	Борозан Дарко	209,210,211,214,215, 216,309,314,315,316	4,96	0	0
ФИЧКО ВАСПИТАЊЕ	Ђурђевић Иван	109,117,310,311,409	5,00	0	0

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

Мере за побољшање успеха односно циљева као што су подстицање раста и развоја тела,стицања моторичких способности и теоретских знања,спознаја значаја физичке активности су повећај број ваннаставних активности у виду вођења деце на планинарења,камповања,зимовања,летовања,пешачења,маратона и свих других могућих спортских манифестација и дешавања како би видели,учествовали и осетили праву драж здравог начина живота.Због умањених услова и недостатака опреме,рад са децом у школи је сведен на минимум где успех представља присуство деце на часу на коме се по

индивидуалним потребама усмеравају на вежбе и задатке кроз које ће развијати своје тело и умањивати телесне деформитете.

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА
2 сале за физичко васпитање	Лопте, медицинке, вијача, струњаче	2 стола за стони тенис
Терен за фудбал и кошарку		Греда, шведски сандук

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

Јаблан Драган
(Теквондо)

Кадетско Европско првенство 5-8. октобар 2017. Будимпешта

Јуниорско Европско првенство 2-5. новембар 2017. Кипар

Јуниорско Светско првенство 9-13. април 2018. Тунис

Перовић Данило
(Мачевање)

Европско првенство за кадете и јуниоре 1-10. март 2018. Сочи, Русија

Светско првенство за кадете и јуниоре 1-10. април 2018. Верона, Италија

Европско првенство за сениоре 16-21. јун 2018. Нови Сад, Србија

Марковић Даниела

Изградња добрих односа као фактор превенције насиља у одељењу.

Развој самопоуздања 1 вештине комуникације.

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

Посета часу наставника физичког васпитања Борозан Дарка

Датум: 24.01.2018.

одељење: 2/16

Тема: Кошарка

Наставна јединица: Кошаркашки двокорак

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

Сарадња са другим стручним већима је школске 2017/2018. године протекла у узајамном разумевању када је одређеним ученицима било потребно да посвете више времена неком другом предмету.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Школска 2017/2018. година је успешно реализована, са одрађеним планираним наставним планом и програмом за све четири године.

Београд, 01.07.2018.

Председник Стручног већа:

Ђурђевић Иван

СТРУЧНО ВЕЋЕ ОСНОВА ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

У току школске 2017/2018. године одржано је 5 седница Стручног већа ОЕТ-А.

На седницама су разматране следеће теме:

- УСАГЛАШАВАЊЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ
- ИЗБОР УЏБЕНИКА И ЗБИРКИ
- ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА
- ОРГАНИЗАЦИЈА ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА
- ДОДАТНА И ДОПУНСКА НАСТАВА
- ПРИПРЕМА УЧЕНИКА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ
- ОРГАНИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА У НАШОЈ ШКОЛИ

Михаиловић Мирослав

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА ЕЛЕКТРОНИКЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

годишњи

школске 2017/2018 године

Потпуно непланирано, највише смо се бавили изменом планова и програма за смер Електротехничар рачунара. Наше Стручно веће и даље сматра:

- Теоријски часови су незаменљиви и не треба их смањивати да би се повећао фонд часова вежби и праксе, који се, врло често, не могу реализовати.

- Нема довољно места за праксу која се тренутно најчешће реализује у Високој електротехничкој школи.
- Нема довољно новца за адекватно опремање лабораторија.
- Иновације се могу увести у оквиру постојећег фонда часова (30% плана и програма можемо да мењамо јер нам закон то дозвољава).
- Превођењем занимања из огледа у редовно занимање губи се фонд часова математике (прелази се са 4 часа на 3 часа), што је лоше за припрему ђака за упис на факултет.
- Требало је да се одржи састанак са представницима привреде 21. 12. 2017. и 22. 12. 2017. Померен је и одржан уочи Нове године, па многи нису дошли.
- Привредна комора је имала озбиљне примедбе о које су се сви оглушили.
- Факултет није консултован по питању средњошколске матуре.

Своје ставове смо изнели Заводу за унапређење образовања и васпитања директно Гордани Мијатовић, а и преко колегинице Бојане Бојић, без икаквих резултата.

Представници нашег Стручног већа су учествовали у раду других Стручних већа у циљу појашњења наших ставова.

Нисмо учествовали у дискусији о Правилнику стручне спреме због тога што нису готови сви планови и програми.

Сигурно ће се поставити питање технолошких вишкова где ће морати да узму учешћа у решавању проблема и Стручна већа и Синдикат.

Планиране делатности Стручног већа Електронике су остварене.

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

- Обезбедити да ученици долазе редовно на часове и да прате предавања
- Часови допунске наставе немају смисла ако се не прате часови редовне наставе
- У одељењима са више слабих оцена утврђивање критеријума издвајањем из градива целина које су свима приступачне и значајне
- Јасно дефинисање минимума знања
- Увођење више часова утврђивања градива, контакт предметних наставника са родитељима у терминима „отворених врата“
- Давања унапред питања за контролне вежбе
- Подстицање заинтересованих ученика на часовима лабораторијских вежби и периодични преглед свески код слабих ученика
- Подстицање заинтересованости ученика занимљивим примерима из праксе.
- Додела тема за пројектне задатке, подстицати ученике да сами проналазе податке за обраду одређеног задатка
- Осим сумативног обављати и формативно оцењивање; користити свеске у којима се бележи присуство и залагање ученика на вежбама, истицање на часовима, сналажење и понашање у лабораторији
- Уколико постоје просторне и материјалне могућности, било би корисно основати Клуб практичне електронике за све ученике који су заинтересовани за реализацију својих пројеката, као и оних који се припремају за сајам предузетништва (идеја проф. Бранислава Тадића)
- Подстицати ученике да се у оквиру израде будућег практичног матурског рада укључе у израду и поправку постојећих макета

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

Након што су поново поднети захтеви за допуну потребне опреме за поједине лабораторије, нешто од опреме је добијено.

И даље недостаје основна опрема за рад(сонде, проводници, батерије). Стање је мало побољшано. али и даље је на ниском нивоу!

Потребно је извршити отпис некорисних инструмената и опреме.

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА
Електроника I	Проводници, батерије, генератори функција	
ВФ електроника	Рачунар, мишеви...	
Електроника II	Проводници, батерије	

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

-Заинтересованост чланова стручног већа за похађање семинара је велика, али само неколицина наставника је успела да се пријави за понуђене теме. Сматрамо да би требало понудити одређен број места сваком стручном већу, спискове са мањим бројем места понудити у обе смене, у различите дане да би свима били доступни.

-Постоји интересовање за семинар у оквиру којег би се наставници обучили како да инсталирају софтвер у свој персонални рачунар. Требало би разговарати са Стручним већем рачунарске технике и програмирања о остваривању сарадње и могућности акредитације оваквог семинара

Неки од члова стручног већа похађали су семинаре стручног усавршавања. Подаци о реализованим семинарима налазе се у ПП служби

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

- Посете часовима обављане су за време одржавања лабораторијских вежби између професора који предају исте предмете

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

□Сарадња са стручним већем мерења одвијала се кроз припрему лабораторијских вежби из предмета електроника I, мерења у електроници док је сарадња са стручним већем рачунарске технике неопходна у оквиру предмета микропроцесори са елементима програмирања

-Планира се сарадња са СВ рачунарске технике око идеје о већ поменутом семинару

-Сарадња са СВ практичне наставе остварена је током блок наставе друге године смера телекомуникација(поправка проводника и сонди за лабораторије)

-Консултације са члановима других Стручних већа око формирања става о новом закону о оцењивању, планирање контролних вежби

-У договору са члановима осталих стручних већа у оквиру којих постоје вежбе у наставним плановима, **и овог пута износимо став о почетку лабораторијских вежби у новој 2017/2018 школској години рад са ученицима у лабораторији може да отпочне не пре прве недеље октобра.** Разлози за то су следећи:

-градиво потребно за извођење прве лабораторијске вежбе предвиђено је за обраду крајем септембра и није могуће, због потребног предзнања ученика, направити померања у наставном плану.

-у одређеном броју одељења распоред вежби по групама није усклађен са распоредом теоријских часова(поједине групе имају вежбе у различитим недељама)па није могуће постићи континуитет ако би се теоријска настава одржавала са делом одељења у терминима предвиђеним за вежбе

-планови и програми предмета у другој и трећој години предвиђају реализацију вежби током 30 часова (30 радних недеља плус две недеље блок наставе у трећој години) што значи да се њихово извођење и не предвиђа у септембру.

-табле у лабораторијама су мале,уколико их има,и ученици са својих радних места не могу да их виде због чега је такође немогуће одржати теоријски час у лабораторији.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

-Редовна настава је готово у потпуности реализована. У циљу побољшања скромног успеха у појединим одељењима, одржавани су у часови допунске наставе (већина наставника их је редовно евидентирала) **који не наилазе на интересовање ученика са slabим оценама** и слабо су посећени.

-Часови додатне наставе у бољим одељењима су такође одржавани; припремна настава за такмичења је одржавана редовно.

Припремљено је и са успехом одржано школско такмичење из електронике

-На такмичењима из електронике и ове године постигнути су одлични резултати.

Професори ментори Гордана Станојевић, Љубосав Стефановић и Драгана Матовић пратили су своје ученике на Републичком такмичењу у Јагодини.

-И ове године постојало је интересовање ученика четврте године да за изборни предмет и матурски рад обраде теме из електронике

☐☐ У току школске године одржано је девет састанка стручног већа, на почетку, на крају сваке класификације и према потреби (договор о почетку лабораторијских вежби, анализа опремљености лабораторија и листе требовања, анализа закона о оцењивању, распоред контролних вежби, припреме за школско, регионално и републичко такмичење, припреме ученика за израду матурских радова, учешће у презентацији лабораторија ...)

На састанцима су између осталих тема обављене и следеће активности:

☐☐ Извршен је избор уџбеника

☐☐ Истакнути распореди извођења лабораторијских вежби по кабинетима

☐☐ Лабораторије су према могућностима припремљене за рад

- Објављени су термини одржавања допунске, додатне наставе и отворених врата за пријем родитеља

-Анализирани су планови и програми иновiranог образовног профила Електротехничар рачунара

Београд, 05. 07. 2018. год

Председник Стручног већа:
Гордана Станојевић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА
Мерења и управљања

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

На крају
школске 2017/1018. године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА :

Драгана Стакић
Мира Ташић
Весна Никић
Снежана Станимировић
Светлана Шуљагић
Неда Јокановић

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

Неда Јокановић

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Електрична мерења
Мерења у електроенергетици
Мерења у електроници
Основе аутоматског управљања
Програмабилни логички контролери
Елементи аутоматизације

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

Драгана Стакић – Мерења у електроенергетици
Мира Ташић – Основе аутоматског управљања
Снежана Станимировић – Мерења у електроници
Светлана Шуљагић – Електрична мерења
Неда Јокановић – Програмабилни логички контролери

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	12.09.	19.10.	24.11.	30.01.	19.02.	24.04.	01.06.
Драгана Стакић	+	+	+	+	+	+	+
Мира Ташић	+	+	+	+	+	+	+
Весна Никић	+	+	+	+	+	+	+
Снежана Станимировић	+	+	+	+	+	+	+
Светлана Шуљагић	+	+	+	+	+	+	+
Неда Јокановић	+	+	+	+	+	+	+

УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА:

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених
Електрична мерења	Драгана Стакић	II -6	3,94	-	-
Електрична мерења	Драгана Стакић	II -7	3,74	-	-
Електрична мерења	Светлана Шуљагић	II -1	3,48	-	-
Електрична мерења	Светлана Шуљагић	II -2	3,48	-	-
Електрична мерења	Светлана Шуљагић	II -3	3,00	-	-
Електрична мерења	Светлана Шуљагић	II -4	3,60	-	-
Електрична мерења	Мирјана Ђурић	II -5	2,97	-	-
Електрична мерења	Весна Никић	II -10	3,22	-	-
Електрична мерења	Весна Никић	II -11	3,19	-	-
Мерења у електроенергетици	Драгана Стакић	III-1	2,59	-	1
Мерења у електроенергетици	Драгана Стакић	III-2	2,59	-	-
Мерења у електроенергетици	Срђан Милијановић	III-3	3,17	-	-
Мерења у електроенергетици	Срђан Милијановић	III-4	2,77	-	-
Мерења у електроници	Снежана Станимировић	III-5	4,30	-	-
Мерења у	Снежана	III-6	4,41	-	-

електроници	Станимировић				
Мерења у електроници	Снежана Станимировић	III-7	4,48	-	-
Мерења у електроници	Миодраг Штрбац	III-10	2,41	-	-
Мерења у електроници	Весна Никић	III-11	3,22	-	-
Основе аутоматског управљања	Милорад Бједов	IV-1	2,58	3	-
Основе аутоматског управљања	Милорад Бједов	IV-2	3,00	3	-
Основе аутоматског управљања	Драгана Рашић	IV-5	5,00	-	-
Основе аутоматског управљања	Неда Јокановић	IV-6	4,52	-	-
Основе аутоматског управљања	Мира Ташић	IV-7	3,76	-	-
Основе аутоматског управљања	Мира Ташић	IV-10	2,61	-	-
Основе аутоматског управљања	Мира Ташић	IV-11	3,04	-	-
Програмабилни логички контролери	Неда Јокановић	IV-3	4,58	-	-
Програмабилни логички контролери	Арсо Јоксимовић	IV-4	4,00	-	-
Елементи аутоматизације	Милена Милутиновић	III-3	2,67	-	-
Елементи аутоматизације	Милена Милутиновић	III-4	2,65	-	-

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

Приликом оцењивања води се рачуна о оценама са контролних вежби, усменог одговарања, активности на часу и у лабораторијама. Критеријум оцењивања је усаглашен у оквиру стручног већа. Похађање допунске наставе је минимално. У циљу побољшања успеха неопходно је редовно похађање часова редовне наставе као и допунске наставе.

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

Током ове школске године набављено је јако мало од онога што су руководиоци кабинета захтевали, тако да нисмо задовољни са опремљеношћу лабораторија. Лабораторијске вежбе се изводе са минимумом опреме.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

Подаци о реализованим семинарима налазе се у ПП служби.

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

Чланови већа нису међусобно посећивали часове, а постоје планови за посете педагога и психолога.

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

Због природе стручних предмета који се међусобно прожимају увек постоји сарадња са наставницима из стручног већа електронике и основа електротехнике.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Сви чланови већа одговорно се односе према свом раду што се види по малом броју неодржаних часова редовне наставе и броју одржаних часова допунске наставе. Критеријуми оцењивања су усаглашени и у складу са правилником о оцењивању. Између чланова већа постоји добра сарадња.

Београд, 29.06.2018.г.

Председник Стручног већа:

Неда Јокановић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА (ЕНЕРГЕТИКА)

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

(ГОДИШЊИ)

школске (2017/2018) године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

(Драган Анђеловић, Милорад Бједов, Бранка Ранчић, Гордана Нонковић, Љубомир
Михаиловић, Андреј Чоха и Срђан Милијановић)

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

(Милорад Бједов)

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

(Основе аутоматског управљања, Управљање електромоторним погоном, Електрично покретање, Електрична постројења, Електричне мреже, Електричне инсталације и осветљење, Пројектовање електричних инсталација и осветљења, Електроника у енергетици, Електричне машине и Електричне машине са испитивањем)

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

(Електричне машине са испитивањем (18) - Бранка Ранчић; Управљање електромоторним погоним, Електрично покретање (2) - Драган Анђеловић; Енергетска електроника, Електроника у енергетици, Основе аутоматског управљања (24) - Милорад Бједов; Електричне инсталације и осветљење (116) - Љубомир Михаиловић)

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа	Присутност						
	18/9/2017	25/10/2017	11/8/2017	2/2/2018	10/4/2018	18/5/2018	21/6/2018
Драган Анђеловић	+	+	+	+	+	+	+
Милорад Бједов	+	+	+	+	+	+	+
Бранка Ранчић	+	+	+	+	+	+	+
Андреј Чоха	+	+	+	+	+	+	+
Гордана Нонковић	+	+	+	+	+	+	+
Љубомир Михаиловић	+	+	+	+	+	+	+
Срђан Милијановић	+	+	+	+	+	+	+

УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА:

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених ученика
Електроника у енергетици	Милорад Бједов	III ₁	2,28	7	0
Електроника у енергетици	Милорад Бједов	III ₂	1,70	13	0
Основе аутоматског управљања	Милорад Бједов	IV ₁	2,58	3	
Основе аутоматског управљања	Милорад Бједов	IV ₂	3	3	0
Електричне инсталације и осветљење	Љубомир Михаиловић	III ₁	3,79	0	0
Електричне инсталације и осветљење	Љубомир Михаиловић	III ₂	3,52	0	0
Пројектовање електричних инсталација и осветљења	Љубомир Михаиловић	IV ₁	4,12	0	0
Пројектовање електричних инсталација и осветљења	Љубомир Михаиловић	IV ₂	3,86	0	0
Електрична постројења	Гордана Нонковић	III ₁	3,14	0	0
Електрична постројења	Андреј Чоха	III ₂	3,11	0	0
Електрична постројења	Гордана Нонковић	IV ₁	2,88	0	0
Електрична постројења	Гордана Нонковић	IV ₂	3,05	0	0

Електричне машине	Бранка Ранчић	III ₁	2,93	1	0
Електричне машине	Бранка Ранчић	III ₂	2,74	0	0
Електричне машине са испитивањем	Бранка Ранчић	III ₃	3,00	0	0
Електричне машине са испитивањем	Бранка Ранчић	III ₄	2,62	0	0
Електричне машине	Андреј Чоха	IV ₂	3,33	0	0
Електричне машине са испитивањем	Андреј Чоха	IV ₃	4,69	0	0
Електричне машине са испитивањем	Андреј Чоха	IV ₄	3,04	0	0
Електричне мреже	Гордана Нонковић	IV ₁	2,85	0	0
Електричне мреже	Гордана Нонковић	IV ₂	3,05	1	0
Електричне инсталације и осветљење	Љубомир Михаиловић	II ₁	4,70	0	0
Електрично покретање	Драган Анђеловић	IV ₃	3,76	0	0
Електрично покретање	Драган Анђеловић	IV ₄	2,85	0	0
Управљање електромоторним погоном	Драган Анђеловић	IV ₃	3,80	0	0
Управљање електромоторним погоном	Драган Анђеловић	IV ₄	3,23	0	0
Електричне мреже	Срђан Милијановић	III ₁	3,52	0	0
Електричне мреже	Срђан Милијановић	III ₂	2,85	0	0
Мерења у електроенергетици	Срђан Милијановић	III ₃	3,17	0	0
Мерења у електроенергетици	Срђан Милијановић	III ₄	2,77	0	0

АНАЛИЗА И МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

- Поредећи претходну табелу са табелом за полугодиште видимо да су ученици знатно смањили број негативних оцена и поправили просечну оцену из скоро сваког предмета.
- Посматрајући претходну табелу видимо да ученици немају велики број слабих оцена: ученици четвртог разреда 7 док ученици трећег разреда 21.
- Одредити модус оцењивања тако да се фаворизује знање а не нерад! Формирање закључне оцене искључиво као аритметичке средине добијених подстиче ученике на наредован и површан рад.

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

Процена опремљености лабораторија је извршена на основу одговарајућих норматива и минималних захтева наставног програма.

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ (%)	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА
Електричне машине са испитивањем	80%	/
Електроника у енергетици	80%	/
Електричне инсталације и осветљење	90%	/
Управљање електромоторним погоном, Електрично покретање	40%	/
Основе аутоматског управљања	40%	

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

Следећи наставници су похађали семинаре за стручно усавршавање у току школске 2017/18 године: Гордана Нонковић (8 бодова) и Љубомир Михаиловић (8 бодова).

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

Огледни час није реализован. Посете часовима: дана 11.10.2017. Електрична постројења; одељење 3/1.

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

Сарадња међу члановима већа и члановима других већа ради усклађивања програма, размена информација и литературе је редовна појава.

У договору са члановима осталих стручних већа у оквиру којих постоје вежбе у наставним плановима, и овог пута износимо став о почетку лабораторијских вежби у новој 2018/2019 школској години рад са ученицима у лабораторији може да отпочне не пре прве недеље октобра.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

- Редовна настава је готово у потпуности реализована. У циљу побољшања успеха у појединим одељењима, одржавани су у часови допунске наставе (већина наставника их је редовно евидентирала).
- Припремна настава за такмичења је одржавана редовно.
- На републичком такмичењу из електронике у енергетици и енергетске електронике наши ученици су освојили 5, 7, 9, и 10 место.
- У току школске године одржано је седам састанка стручног већа.

Београд, 10.07.2018. год.

Председник Стручног већа:

Милорад Бједов

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

Стручно веће телекомуникација

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

од 31.08.2017. до 31.01.2018.

школске 2017/18. године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Ђуро Бобић, Светислав Ћаловић, Ранка Бојовић, Снежана Чупковић, Марина Самарџија, Јелена Петровић, Радица К. Ћурчић, Сандра Радовановић, Јелена Јовановић, Војислав Гутеша, Синиша Петровић, Милинко Ћетковић, Душица Миљковић, Драгица Аранђеловић, Александра Марчетић, Немања Пејовић, Милан Јосиповић

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

Радица Кисић Ћурчић

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Системи преноса, Приступне мреже и уређаји, Бежичне комуникације, Комутациона техника, ТК мрежа, ТК водови, Рачунарске мреже, Техника дигиталног преноса, Теорија, телекомуникација, Рачунарско хардвер, Информационо комуникационе технологије, Обрада и пренос сигнала, Ел. појачавачи, Техничка документација, Сигнално телеком. системи, Основе видеотехнике, Прим. аудио-видео техника, ММ комуникације, Производња ММ садржаја, Основе аудиотехнике, Софтверски ММ алати, Увод у технике мултимедија, Пројектовање и израда тех. документације, Алати за обраду слике, Примена рачунара у електротехници, Дигитални уређаји и рачунари, Веб дизајн

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

Лабораторија 66- Лагатор Данило
Лабораторија 68-70 – Светислав Ћаловић
Лабораторија 70а – Ђуро Бобић
Лабораторија таван лево-Синиша Петровић
Лабораторија бр.1 у р.ц. – Оливера Максимовић
Лабораторија 5б у р.ц. – Милинко Ћетковић
Лабораторија 11д – Јелена Јовановић

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	Датум	Датум	Датум	Датум	Датум	Датум
1.Ђуро Бобић	15.09.	20.10.				
2.Светислав Ћаловић	15.09.	20.10.				
3.Ранка Бојовић	15.09.	20.10.				
4.Снежана Чупковић	15.09.	20.10.				
5.Марина Самарџија	-	-				
6.Јелена Петровић	15.09	20.10.				
7.Радица К.Ћурчић	15.09	20.10.				
8.Сандра Радовановић	-	-				
9.Јелена Јовановић	15.09.	-				
10.Војислав Гутеша	-	20.10.				
11.Синиша Петровић	-	-				
12.Милинко Ћетковић	-	-				
13.Душица Миљковић	-	20.10.				
14.Драгица Аранђеловић	15.09	20.10.				
15.Александра Марчетић	-	-				
16.Немања Пејовић	-	-				
17.Милан Јосиповић	-	-				

УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА:

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених
Ђуро Бобић	Системи Преноса	415	3,56	1	-
Ђуро Бобић	Приступне мреже и уређаји	414	3,83	1	1
		415	3,68	1	-
		416	3,75	-	-
Ђуро Бобић	Бежичне комуникације	414	3,88	-	-
		416	3,36	1	-
Светислав Ћаловић	Комутациона техника	314	3,25	3	-
		316	3,46	1	-
Светислав Ћаловић	Системи преноса	414	3,00	3	-
		416	3,03	-	-
Ранка Бојовић	ТК мерења	314	3,38	1	-
		315	3,92	-	-
		316	3,92	-	-
Ранка Бојовић	ТК водови	315	4,41	-	-
Снежана Чупковић	Рачунарске мреже	415	4,24	-	-

Снежана Чупковић	Тех. диг. преноса	314	3,78	1	-
Снежана Чупковић	Теорија телекомун.	215	3,54	-	-
		216	3,56		
Марина Самарџија	Рачунарски хардвер	109	4,13	-	-
		208	4,72		
Марина Самарџија	ИКТ	112	3,57	-	-
		113	3,96		1
Марина Самарџија	Обрада и пренос сигнала	309	4,37	-	-
Јелена Петровић	Ел.појачавачи	310	3,33	-	-
		311	?		
Јелена Петровић	Прист. мреже и уређ.	314	3,13	-	-
		315	?		
Радица К. Ћурчић	Теорија телекомун.	214	3,00	1	1
Радица К. Ћурчић	Бежичне комуникац.	415	3,88	-	-
Радица К. Ћурчић	Рачунарске мреже	414	3,64	-	-
		416	3,14		
Сандра Радовановић	Техничка документ.	41	4,12	-	-
		415	4,56		
		416	4,14		
Сандра Радовановић	ТК водови	316	4,23	-	-
Јелена Јовановић	СТС	414	4,08	-	-
		415	3,92		
		416	3,50		
Војислав Гутеша	Основе видеотехнике	313	4,80	-	-
Војислав Гутеша	Прим.аудио-вид.техн	412	4,24	-	-
		413	4,37		
Синиша Петровић	ММ комуникације	412	3,45	1	-
		413	3,92	-	1
Синиша Петровић	Производња ММ садржаја	412	3,28	1	-
		413	3,77	-	1
Милинко Ћетковић	Основе аудиотехнике	312	4,76	-	-
		313	4,83		
Милинко Ћетковић	Софтверски ММ алати	412	4,10	-	-
		413	4,55		
Душица Миљковић	ММ сервиси	312	5,00	-	-
		313	4,60		
Душица Миљковић	Увод у технике мултимедија	312	4,93	-	-
		313	4,96		
Драгица Аранђеловић	Основе видеотехнике	312	3,52	-	-
Драгица Аранђеловић	Пројектовање и израда тех.документ.	412	4,70	-	2
		413	4,66		-
Александра Марчетић	Алати за обраду слике	212	4,47	-	-
		213	4,10		
Александра Марчетић	Приступне мреже и уређаји	316	3,58	4	-

Александра Марчетић	Комутациона техника	315	?		
Александра Марчетић	ТК водови	314	2,94	1	-
Немања Пејовић	Примена рачунара у електротехници	210 211	4,57 4,43	-	-
Немања Пејовић	Дигитални уређаји и рачунари	312 313	3,66 3,90	-	-
Немања Пејовић	Веб дизајн	316	3,81	-	-
Милан Јосиповић	СТС	314 315 316	3,53 ? 3,76	- - 1	- - 1

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

Наставу треба изводити помоћу мултимедијалних средстава што је могуће више и кроз практичне примере помоћу лабораторијских средстава. Тиме ће се пажња и посећеност наставе од стране ученика сигурно повећати, а то мора резултирати бољим успехом, јер је испред нас генерација која једино препознаје “мултимедијални садржај”.

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

Због сталних промена планова/ програма и појављивања нових предмета, који прате савремене технике, стављени смо пред тежак задатак, јер лабораторије треба осавременити како би се настава изводила комплетно у складу са плановима и програмима.

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА
66	+	
68-70	-	
70а	+	
Таван лево	-	
Бр 1 у р.ц	+	
5б у р.ц	+	
11д		+

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ИЗВОДИ СЕ У САРАДЊИ СА РУКОВОДСТВОМ ШКОЛЕ И ПЛАНИРАНИМ РАСПОРЕДОМ

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА СЕ ОДВИЈАЈУ РЕДОВНО ПО ПЛАНУ РУКОВОДСТВА ШКОЛЕ УЗ САРАДЊУ
СТРУЧНИХ СЛУЖБИ

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

САРАДЊА ЈЕ ДУГОГОДИШЊА И УСМЕРЕНА НА МУЛТИДИСЦИПЛИНАРНИ ПРИСТУП ОДРЕЂЕНИМ
ОБЛАСТИМА ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

СТРУЧНО ВЕЋЕ ИМА ИСПРЕД СЕБЕ МАТУРСКИ ИСПИТ КОЈИ ЋЕ СЕ ПОЛАГАТИ У НОВОЈ ФОРМИ, КОЈА
СЕ САСТОЈИ ОД МАТУРСКОГ ТЕСТА И ПРАКТИЧНОГ ДЕЛА ИСПИТА. ПИТАЊЕ ЈЕ КОЛИКО СУ НАШЕ
ЛАБОРАТОРАЈЕ И ОПРЕМА КОЈИ ПОСЕДУЈЕМО У СТАЊУ ДА ЗАДОВОЉЕ ПОТРЕБЕ ПРАКТИЧНОГ ДЕЛА
МАТУРЕ. КАО ШКОЛА НИСМО У СТАЊУ ДА ОДГОВОРИМО НА БИЛО КОЈЕ ПРАКТИЧНО ПИТАЊЕ
ВЕЗАНО ЗА ОПТИКУ. ТАКОЂЕ, ВЕЋЕ ИМА ИСПРЕД СЕБЕ ЗАДАТАК И ОБАВЕЗУ ДА ПОМОГНЕ
УЧЕНИЦИМА ОКО ПРИПРЕМЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ МАТУРСКОГ ТЕСТА.

Београд, 13.02.2018.

Председник Стручног већа:

Радица Кисић Ћурчић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

01.02.2018.-30.06.2018.

школске 2017/2018 године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Ђуро Бобић, Светислав Ћаловић, Ранка Бојовић, Снежана Чупковић, Јелена Јовановић, Сандра
Радовановић, Александра Марчетић, Милан Јосиповић, Немања Пејовић, Милан
Вукадин, Радица К. Ћурчић

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

Радица Кисић Ћурчић

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Системи преноса, Приступне мреже и уређаји, Бежичне комуникације, Комутациона
техника, ТК мерења, ТК водови, Рачунарске мреже, Техника дигиталног
преноса, Теорија, телекомуникација, [Рачунарски хардвер](#), [Информационо комуникационе
технологије](#), Обрада и пренос сигнала, [Ел. појачавачи](#), Техничка документација, Сигнално
телекомуникациони системи, Примена рачунара у електротехници, Веб дизајн

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

Лабораторија 66- Лагатор Данило
Лабораторија 68-70 – Светислав Ћаловић
Лабораторија 70а – Ђуро Бобић
Лабораторија бр.1 у р.ц. – Оливера Максимовић
Лабораторија 11д – Јелена Јовановић

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	15.09.	20.10.	20.03.	14.05.	25.06.	Датум
Ђуро Бобић	+	+	+	+	+	
Ранка Бојовић	+	+		+	+	
Светислав Ћаловић	+	+	+		+	
Александра Марчетић			+	+	+	
Чупковић Снежана	+	+	+	+	+	
Сандра Радовановић			+	+	+	
Јелена Јовановић	+		+	+	+	
Радица К. Ђурчић	+	+	+	+	+	
Милан Јосиповић					+	
Немања Пејовић				+	+	
Марина Самарџија			+	+	+	
Милан Вукадин					+	

УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА:

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених
Приступне мреже и уређаји	Ђуро Бобић	414 415 416	4,16 4,12 3,82	-	-
Системи преноса	Ђуро Бобић Светислав Ћаловић	415 414 416	4,16 3,80 3,68	-	-
Бежичне комуникације	Ђуро Бобић Радица К. Ђурчић	414 416 415	4,36 3,79 4,28	-	-
Комутациона техника	Светислав Ћаловић	314	3,47	-	

	Александра Марчетић	316 315	3,64 3,67	- 1	-
ТК мерења	Ранка Бојовић	314 315 316	3,34 4,11 3,76	-	-
ТК водови	Ранка Бојовић Александра Марчетић Сандра Радовановић	315 314 316	4,41 3,00 4,10	-	-
Рачунарске мреже	Чупковић Снежана Радица К. Ђурчић	415 414 416	4,28 4,08 3,82	-	-
Техника дигиталног преноса	Чупковић Снежана Мачар Веселко	314 315 316	3,63 3,63 3,76	-	-
Теорија телекомуникација	Чупковић Снежана Радица К. Ђурчић	215 216 214	3,69 3,60 3,46	-	-
Сигналнотелекомуникациони системи	Јелена Јовановић	414 415 416	4,52 4,44 4,21	-	-
Сигналнотелекомуникациони системи	Милан Јосиповић	314 315 316	4,00 4,07 3,48	-	-
Приступне мреже и уређаји	Милан Вукадин Александра Марчетић	314 315 316	4,03 4,74 3,72	-	-
Техничка документација	Сандра Радовановић	414 415 416	4,56 4,56 4,54	-	-
ИКТ	Марина Самарџија	112 113	4,17 4,27	-	-
Рачунарски хардвер	Марина Самарџија	109 208	4,35 4,76	-	-
Обрада и пренос сигнала	Марина Самарџија	309	4,37	-	-
Примена рачунара у електротехници	Немања Пејовић	210 211	4,85 4,63	-	-
Дигитални уређаји и рачунари	Немања Пејовић	312 313	4,24 4,57	-	-

[illegible]

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

Да би се извршило усаглашавање критеријума оцењивања, неопходна је израда тестова, на чијој изради ће учествовати сви наставници предметне наставе- детаљан предлог налази се у извештају са састанка стручног већа одржаног 25.06.2018.

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

Процена опремљености лабораторија / кабинета је извршена на основу одговарајућих норматива и минималних захтева наставног програма.

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА
Лабораторија 66- Лагатор Данило	Да	-

Лабораторија 68-70 – Светислав Ћаловић	Никакву опрему, ради се на опремању, захтев и план предат управи школе	-
Лабораторија 70а – Ђуро Бобић	Добро опремљена. Неопходно обновити неке просте макете и сонде за уређаје	Дигитални генератори функције и дигитални осцилоскопи
Лабораторија бр.1 у р.ц. – Оливера Максимовић	Мени непозната	
Лабораторија 11д – Јелена Јовановић	Врло опремљена и у сталном додатном опремању	Камере, алрми, детектори пожара, интерфони итд

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

МЕЂУСОБНА ПОСЕТА ЧАСОВИМА НА АКТИВУ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ ЈЕ ВРЛО УЧЕСТАЛА. ДОБРА САРАДЊА НАМ ДОЗВОЉАВА ДА БЕЗ ИКАКВЕ НАЈАВЕ ОДЛАЗИМИ ЈЕДНИ ДРУГИМА НА ЧАСОВЕ. РАЗЛОГ ТАКВОЈ ПОСЕТИ МОЖЕ БИТИ ЛИЧНО УСАВРШАВАЊЕ (РАЗМЕНА ИСКУСТАВ/ЗНАЊА), РЕШАВАЊЕ КОНКРЕТНИХ ПРОБЛЕМА ИТД.

ОВЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ НИЈЕ ОДРЖАН НИЈЕДАН УГЛЕДНО/ОГЛЕДНИ ЧАС НА ВЕЋУ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА.

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

ВЕЋЕ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА ИМАЛО ЈЕ ОВЕ ГОДИНЕ ОДЛИЧНУ САРАДЊУ СА ВЕЋЕМ ЕЛЕКТРОНИКЕ. ЦИЉ САРАДЊЕ БИЛА ЈЕ ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА МАТУРСКИ ТЕСТ. ВЕЋЕ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА СЕ ЗАХВАЉУЈЕ ВЕЋУ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА НА ИЗУЗЕТНОЈ САРАДЊИ, БЕЗ ТОГА ЦИЉ НЕ БИ БИО ОСТВАРЕН У ТОЛИКОЈ МЕРИ.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

ВЕЋЕ ИМА ОДЛИЧНУ МЕЂУСОБНУ САРАДЊУ, ЗА СВАКУ ПОХВАЛУ. ЧЛАНОВИ ВЕЋА СУ УВЕК СПРЕМНИ ДА УЧЕ, ДА СЕ УСАВРШАВАЈУ, МЕЂУСОБНО РАЗМЕЊУЈУ ИСКУСТВА, УСВАЈАЈУ ПРЕДЛОГЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ РАДА.

ОНО ШТО ВЕЋУ НЕДОСТАЈЕ ЈЕ УСКО СПЕЦИЈАЛИЗОВАНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ.

Београд, 27.06.2018.

Радица К. Ћурчић

Председник Стручног већа:

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЧУНАРСКЕ ТЕХНИКЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

(01.09.2017-31.01.2018.)

школске (2017-2018) године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

- 1.Марковић Весна
- 2.Драган Стојановић
- 3.Биљана Стефановић
- 4.Бојана Бојић
- 5.Владета Славковић
- 6.Горица Цвијовић
- 7.Говедарица Јања
- 8.Александар Јелисијевић
- 9.Пејчић Светлана
- 10.Арсо Јоксимовић
- 11.Мишковић Зоран
- 12.Слободан Ђуричић
- 13.Ристић Зоран
- 14.Невена Живковић
- 15.Ивана Стајић
- 16.Мирослав Бунчић
- 17.Слободан Ковачевић
- 18.Ивана Цветковић
- 19.Јелена Ташић

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

(Невена Живковић):

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

(унети називе предмета):

Електотехничар рачунара

- 1.Програмирање 2
- 2.Програмирање 3
- 3.Програмирање 4
- 4.Рачунари 1
- 4.Рачунари 2

Електротехничар информационих технологија

- 5.Програмирање 1
- 6.Програмирање 2
- 7.Програмирање 3
- 8.Програмирање 4
- 9.Веб програмирање 3
- 10.Веб програмирање 4
- 11.Информациони системи и базе података
- 12.Оперативни системи
- 13.Заштита информационих система
- 14.Интернет технологије и сервиси
- 15.Електронско пословање

Администратор рачунарских мрежа

- 16.Програмирање 2
- 17.Програмирање 3
- 18.Мрежни оперативни системи
- 19.Администрирање рачунарских мрежа
- 20.Апликативни софтвер
- 21.Рачунарство и информатика
- 22.Сервери
- 23.Рачунарске мреже 3
- 24.Рачунарске мреже 4

Електротехничар електронике

- 25.Микропроцесори са елементима програмирања

Предмети који се држе на више смерова

- 26.Примена рачунара у електротехници
- 27.Веб дизајн
- 28.Апликативни програми
- 29.Рачунарске мреже и комуникације
- 30.Оперативни системи
- 31.Рачунарска хардвер
- 32.Техничка документација
- 33.Рачунари и програмирање

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

(унети имена и презимена наставника):

Рачунарски центар

Лабораторија за програмирање (5) Светлана Пејчић

Лабораторија за примену рачунара у електротехници Зоран Ристић

Лабораторија за информационе системе и базе података (4) Невена Живковић

Лабораторија за хардвер Марина Самарџија

Лабораторија за рачунарске мреже (0) Слободан Ђуричић

Лабораторија 55 Зоран Мишковић

Лабораторија 55а Јања Говедарица

Лабораторија 56 Владета Славковић
Лабораторија 57 Александар Јелисијевић

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	Датум	Датум	Датум	Датум	Датум	Датум
Ђуричић Слободан	06.09.17.					
Говедарица Јања	06.09.17					
Ковачевић Слободан	06.09.17.					
Бунчић Мирослав	06.09.17.	05.10.17.	28.11.17.			
Милијановић Срђан	06.09.17		28.11.17.			
Пејчић Светлана	06.09.17.	05.10.17.	28.11.17.			
Живковић Невена	06.09.17.	05.10.17.	28.11.17.			
Бојана Бојић		05.10.17.				
Горица Цвијовић		05.10.17.	28.11.17.			
Биљана Стефановић		05.10.17.	28.11.17.			
Весна Марковић			28.11.17.			
Ивана Цветковић			28.11.17.			
Зорн Мишковић			28.11.17.			
Ивана Стајић			28.11.17.			
Зоран Ристић			28.11.17.			
Драган Стојановић			28.11.17.			

Међу члановима стручног већа је покренута константана преписка .

УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА:

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених
Програмирање 2	Марковић Весна	2/6	4,45	0	0
Програмирање 3	Марковић Весна	3/6	4,24	0	0
Програмирање 3	Марковић Весна	4/6	4,25	0	0
Мрежни оперативни системи	Бојана Бојић	309	4,37	0	0
Администрирање рачунарских мрежа	Бојана Бојић	409	4,29	0	0
Веб дизајн	Горица Цвијовић	II-12	3,47	/	/
Веб дизајн	Горица Цвијовић	II-13	3,17	/	/
Апликативни програми	Горица Цвијовић	II-14	3,17	/	/
Апликативни програми	Горица Цвијовић	II-15	3,38	/	/
Апликативни	Горица Цвијовић	II-16	3,27	/	/

програми					
Рачунарство и информатика	Говедарица Јања	109	3,10	0	0
Апликативни софтвер	Говедарица Јања	209	4,00	0	0
Апликативни софтвер	Говедарица Јања	309	4,47	0	0
Техничка документација	Говедарица Јања	409	4,62	0	0
Програмирање 2	Александар Јелисијевић	II7	4.47	0	0
Програмирање 2	Александар Јелисијевић	II9	4.00	0	1
Програмирање 3	Александар Јелисијевић	III9	4.06	0	1
Програмирање 4	Александар Јелисијевић	IV7	3.28	1	0
Програмирање 1	Пејчић Светлана	1/8	3,96	2	1
Програмирање 2	Пејчић Светлана	2/7	3,93	0	0
Програмирање 3	Пејчић Светлана	3/8	4,16	1	2
Програмирање 4	Пејчић Светлана	4/8	4,30	0	0
Микропроцесори са елементима програмирања	Мишковић Зоран	4/10	2,32	10	0
Оперативни системи	Мишковић Зоран	2/9	4,57	0	1
Техничка документација	Милена Милутиновић	408	4,88	/	/
Оперативни системи	Милена Милутиновић	308	4,73	/	/
Примена рачунара у електротехници	Ристић Зоран	21	4,11	0	0
Примена рачунара у електротехници	Ристић Зоран	22	4,48	0	0
Апликативни програми	Мирослав Бунчић	II – 8	4.62	0	0
Рачунарске мреже и комуникације	Мирослав Бунчић	III – 8	4.31	0	0
Заштита информационог система	Мирослав Бунчић	IV - 8	4.46	0	0

Рачунари 4	Мирослав Бунчић	IV - 5	4,22	0	0
Рачунари 3	Јелена Ташић	III 5	4,47	-	-
Рачунари 3	Јелена Ташић	III 6	4,65	-	-
Рачунари 4	Јелена Ташић	IV 6	4,79	-	-
Програмирање 2	Биљана Стефановић	2-5	4.04	0	0
Програмирање 3	Биљана Стефановић	3-5	4.13	0	0
Програмирање 4	Биљана Стефановић	4-5	3.11	1	0
Информациони системи и базе података	Неда Јокановић	III – 8	4,58	/	/
Програмирање 2	Ивана Стајић	2/8	4,38	0	0
Програмирање 3	Ивана Стајић	3/7	3,94	0	0
Њеб програмирање 4	Ивана Стајић	4/8	4,88	0	0
Рачунарски хардвер	Марина Самарџија	1 - 9	4,13	/	/
Рачунарски хардвер	Марина Самарџија	2 - 8	4,72	/	/
Рачунарске мреже 3	Слободан Ђуричић	3-9	4,79	0	0
Рачунарске мреже 4	Слободан Ђуричић	4-9	4,33	0	0
Сервери	Слободан Ђуричић	4-9	4,9	0	0
Електронско пословање	Срђан Миљановић	IV 8	5,00	/	/
Примена рачунара у електротехници	Ивана Цветковић	II-3	2,93	1	/
Примена рачунара у електротехници	Ивана Цветковић	II-4	3,16	2	/
Примена рачунара у електротехници	Ивана Цветковић	II-5	3,81	/	/
Примена рачунара у електротехници	Ивана Цветковић	II-6	4,29	/	/

Апликативни програми	Слободан Ковачевић	2-13	4,28	0	1
Апликативни програми	Слободан Ковачевић	2-12	4,67	0	0
Рачунари и програмирање	Слободан Ковачевић	3-11	3,89	0	0
Микроконтролери	Арсо Јоксимовић	3-3	3,17	2	0
Микроконтролери	Арсо Јоксимовић	3-4	2,85	3	0
Примена рачунара у електротехници	Немања Пејовић	2-10	4,59	0	0
Примена рачунара у електротехници	Немања Пејовић	2-11	4,43	0	0
Веб дизајн	Немања Пејовић	3-16	3,81	0	0
Рачунари 3	Владета Славковић	3-7	3,97	0	0
Рачунари и програмирање	Владета Славковић	3-10	3,39	0	0
Рачунарске мреже и комуникације	Владета Славковић	4-7	3,38	0	0
Програмирање 1	Невена Живковић	1-17	4,76	0	0
Веб дизајн	Невена Живковић	2-8	5,00	0	0
Веб програмирање 3	Невена Живковић	3-8	4,77	0	0
Веб дизајн	Невена Живковић	3-15	4,83	0	0
Интернет технологије и сервис	Невена Живковић	4-8	5,00	0	0

Светлана Пејчић :

Одржани часови:

У 1/8 планирано и одржано 40 часова, 3 часа допунске наставе (одржавана по потреби, на предлог ученика)

У 2/7 одржано теорија 21, вежбе 14, укупно 3 мање од планираног (примедбе на неповољан распоред за вежбе)

У 3/8 одржано теорија 42, вежбе 30, укупно мање од планираног (боловање), допунска настава само 1 час на предлог ученика

У 4/8 одржано 6, планирано 57, проблем распореда.

Невена Живковић

Одржано 6 часова допунске наставе у 1-17

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

(унети закључке са одржаних седница стручних већа који се односе на анализу узрока неуспеха, конкретне мере за побољшање успеха у одређеним одељењима и по предметима, конкретне активности предузете ради усаглашавања критеријума оцењивања и сл.):

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

Процена опремљености лабораторија / кабинета је извршена на основу одговарајућих норматива и минималних захтева наставног програма.

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА
Примена рачунара у електротехници	87,5 %	
55а	Ок	Ок
Лабораторија за информационе системе и базе података	ок	
Лабораторија за програмирање у Рачунарском центру	Задовољавајуће стање Потребна је надоградња постојеће мреже, набавка делова за професорски и ученичке рачунаре	Паметна - интерактивна Табла (ван употребе)

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

СВЕТЛАНА ПЕЈЧИЋ :

СЕМИНАР: ЈА МОГУ (ПОТВРДА У НАСТАВКУ, ДОСТАВЉЕНА ПП СЛУЖБИ)

POTVRDA O UČEŠĆU NA SEMINARU „JA MOGU“ - OBUCI ZA KORIŠĆENJE „DESIGN FOR CHANGE“ METODE U ŠKOLAMA
kojom se potvrđuje da je nastavnik/ca:
Svetlana Pejčić
Učestvovao/la na seminaru „JA MOGU“ – obuci za korišćenje „Design for Change“ metode u školama, održanom 2.12. 2017. godine u Beogradu.
Svojom prisustvom na seminaru nastavnik/ca je ostvario/la 8 sati stručnog usavršavanja unutar ustanove.
Treneri: Vasiliki Akritidou i Tijana Jovanović petrović
Seminar se realizuje u okviru projekta « Youth Can Make Change »KA2 Izgradnja kapaciteta u oblasti mladih Erasmus + ref.number : 573227-EPP-1-2016-1-RS-EPPKA2-CBY-WB
Datum izdavanja potvrde 15.12.2017.

КОНФЕРЕНЦИЈА: БИЗИТ

U Beogradu je 1. novembra počela najveća Regionalna IT i biznis konferencija – BIZIT 2017. Tema ovogodišnje BIZIT konferencije je „[Prirodno digitalno](#)“, a učesnici će u naredna dva dana imati prilike da se bolje upoznaju sa brojnim aspektima četvrte industrijske revolucije.

Blok o IT obrazovanju i zapošljavanju započet je panelom na kom su učestvovali **Branko Milutinović**, suosnivač i generalni direktor kompanije Nordeus, **Rade Vujović**, generalni menadžer u Roaming Solutions grupi, **Miodrag Kostić**, predsednik MK Grupe, **Stefan Salom**, suosnivač kompanije Infostud i **dr Zoran Jovanović**, dekan Elektrotehničkog fakulteta u Beogradu.

U okviru programa ovogodišnje, četvrte po redu, [BIZIT](#) konferencije održano je tačno **44 prezentacija, panela i radionica**, tako da je zahtevna agenda realizovana u potpunosti. Registrovano je **630 posetilaca**, čime je BIZIT opravdao epitet najveće regionalne poslovne IT konferencije.

КОНФЕРЕНЦИЈА: РЕГИОНАЛНА ЕЦДЛ КОНФЕРЕНЦИЈА

DATUM 10. Novembar 2017

VREME 10:00

MESTO Privredna komora Srbije, Terazije 23

Svečana sala, sprat II

AGENDA REGIONALNE ECDL KONFERENCIJE

„EVROPSKI OKVIR INFORMATIČKIH KVALIFIKACIJA“

СТРУЧНИ СКУП: ЈУТАРЊЕ ИТ НОВОСТИ

ПРИВРЕДНА КОМОРА СРБИЈЕ- Удружење за електронске комуникације и информационо друштво и **ДРУШТВО ЗА ИНФОРМАТИКУ СРБИЈЕ**

организују

у четвртак 1. фебруара 2018. од 9.00-10.30 часова

ЈУТАРЊЕ ИТ НОВОСТИ

нова серија активности на популарисању најнових
информационих технологија и њихових примена

БИЉАНА СТЕФАНОВИЋ

СЕМИНАР ORACLE ACADEMY „JAVA FOUNDATIONS“, 30 САТИ

НЕВЕНА ЖИВКОВИЋ

СТРУЧНИ СКУП: ЈУТАРЊЕ ИТ НОВОСТИ

**ПРИВРЕДНА КОМОРА СРБИЈЕ- Удружење за електронске комуникације и информационо
друштво и ДРУШТВО ЗА ИНФОРМАТИКУ СРБИЈЕ**

организују

у четвртак 1. фебруара 2018. од 9.00-10.30 часова

ЈУТАРЊЕ ИТ НОВОСТИ

**нова серија активности на популарисању најнових
информационих технологија и њихових примена**

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

(унети међусобне посете часовима, посете часова од стране ппс/управе школе, посете
часовима наставницима приправницима и сл.)

Посете од стране ПП службе

Мирослав Бунчић

24.10.2017. Рачунарске мреже и комуникације 3-8 Милица Каназир

00.01.2018. Заштита информационих система 4-8 Олга Стојадиновић

Ивана Цветковић

27.10.2017. Примена рачунара у електротехници 2-4 Далиборка Вуковић

Слободан Ковачевић

17 или 19 01.2018. Рачуари и програмирање 3-11 Олга Стојадиновић

Слободан Ђуричић

Окторар 2017. 4-9 Милица Каназир

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

Сарадња са стручним већем Електронике око усаглашавања става и раду на реформи образовног профила Електротехничар рачунара.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

У записницима са Састанака СВРТ који су прослеђени ПП служби.

У току новембра 2017. СВРТ радило на добијању одобрења MICROSOFT -а за Microsoft Imagine Program и 23.12.2107. добило позитиван одговор. Програм подразумева коришћење лиценцираних оперативних система и окружења за све лабораторије у школи.

Београд, 14.02.2018.

Председник Стручног већа:

Невена Живковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

(унети период)

15.2.2018-21.6.2018.

школске(унети годину) **2018** године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

(унети имена и презимена наставника):

Јоксимовић Арсо
Бојић Бојана
Пејчић Светлана
Ристић Зоран
Говедарица Јања
Ђуричић Слободан
Џвијовић Горица
Мишковић Зоран
Бунчић Мирослав
Цветковић Ивана
Марковић Весна
Ташић Јелена
Јелисијевић Александар
Стајић Ивана
Славковић Владета
Стефановић Биљана
Живковић Невена
Стојановић Драган
Ковачевић Слободан

Имају часове у Стручном већу рачунарске технике

Јокановић Неда
Милутиновић Милена
Самарџија Марина
Пејовић Немања
Милијановић Срђан

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

(унети име и презиме):

Невена Живковић

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

(унети називе предмета):

Смер Електротехничар рачунара:

Програмирање 1
Програмирање 2
Програмирање 3
Рачунари 1
Рачунари 2
Рачунарске мреже и комуникације
Примена рачунара у електротеници

Смер Електротехничар информатичких технологија

Програмирање 1
Програмирање 2
Програмирање 3
Програмирање 4
Веб дизајн
Рачунарски хардвер
Апликативни програми
Веб програмирање 1
Рачунарске мреже и комуникације
Информациони системи и базе података
Оперативни системи
Веб програмирање 2
Интернет технологије и сервиси
Заштита информатичких система
Техничка документација
Електронско пословање

Смер Администратор рачунарских мрежа

Рачунарски хардвер
Оперативни системи
Апликативни софтвер 1
Апликативни софтвер 2
Рачунарске мреже 1

Рачунарске мреже 2
 Техничка документација
 Мрежни оперативни системи
 Администрирање рачунарских мрежа
 Сервери
Смер Електротехничар електронике
 Примена рачунара у електротехници
 Рачунари и програмирање
 Микропроцесори са елементима програмирања
Смерови Електротехничар енергетике и Електротехничар процесног управљања
 Примена рачунара у електротехници
Смер Електротехничар телекомуникација
 Апликативни програми
 Веб дизајн
Смер електротехничар мултимедија
 Веб дизајн

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

(унети имена и презимена наставника):

57- Александар Јелисијевић

56-Владета Славковић

55-Зоран Мишковић

55А-Јања Говедарица

Лабораторија за мреже –Слободан Ђуричић

Лабораторија за Примену рачунара у електротехници-Зоран Ристић

Лабораторија Програмирање Рачунарски центар-Светлана Пејчић

Лабораторија за информационе системе и базе података Рачунарски центар –Невена Живковић

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	8.3.18.	16.3.18.	18.5.18.	Датум	Датум	Датум
Бојана Бојић	да	да	да			
Весна Марковић	да	да				
Светлана Пејчић	да					
Неда Јокановић	да		да			
Драган Стојановић	да		да			
Невена Живковић	да	да	да			
Ивана Стајић		да	да			
Александар Јелисијевић		да	да			
Арсо Јоксимовић		да				
Мирослав Бунчић		да	да			

Ивана Цветковић		да				
Јелена Ташић		да	да			
Зоран Ристић			да			
Милена Милутиновић			да			
Слободан Ковачевић			да			

УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА:

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених
PLC	Јоксимовић Арсо	4-4	4.00	0	0
Микроконтролери	Јоксимовић Арсо	3-3	3.04		
Микроконтролери	Јоксимовић Арсо	3-4	3.69	0	0
Оперативни системи	Милутиновић Милена	3-8	4.85	0	0
Техничка документација	Милутиновић Милена	4-8	5.00	0	0
Мрежни оперативни системи	Бојић Бојана	3-9	4.05	0	0
Администрирање рачунарских мрежа	Бојић Бојана	4-9	4.71	0	0
Информациони системи и базе података	Јокановић Неда	3-8	4.73	0	0
Програмирање 1	Пејчић Светлана	1-8	4.04	0	0
Програмирање 1	Пејчић Светлана	2-7	3.80	0	0
Програмирање 3	Пејчић Светлана	3-8	4.19	0	0
Програмирање 4	Пејчић Светлана	4-8	4.62	0	0
Примена рачунара у електротехници	Ристић Зоран	2-1	4.26	0	0
Примена рачунара у електротехници	Ристић Зоран	2-2	4.58	0	0
Примена рачунара у електротехници	Ристић Зоран	2-7/једна група	5.00	0	0
Апликативни софтвер	Говедарица Јања	2-9	4.43		
Апликативни софтвер	Говедарица Јања	3-9	4.47	0	0
Техничка документација	Говедарица Јања	4-9	5.00	0	0
Рачунарске мреже	Ђуричић Слободан	3-9	4.84	0	0
Рачунарске мреже	Ђуричић Слободан	4-9	4.62	0	0
Сервери	Ђуричић Слободан	4-9	4.90	0	0
Веб дизајн	Цвијовић Горица	2-12	3.80	0	0

Веб дизајн	Цвијовић Горица	2-13	3.47	0	0
Апликативни програми	Цвијовић Горица	2-14	3.46	0	0
Апликативни програми	Цвијовић Горица	2-15	3.59	0	0
Апликативни програми	Цвијовић Горица	2-16	3.50	0	0
Апликативни програми	Бунчић Мирослав	2-8	4.79	0	0
Рачунарске мреже и комуникације	Бунчић Мирослав	3-8	4.50	0	0
Заштита информационих система	Бунчић Мирослав	4-8	4.92	0	0
Рачунари 2	Бунчић Мирослав	4-5	4.40	0	0
Примена рачунара у електротехници	Цветковић Ивана	2-3	3.44	0	0
Примена рачунара у електротехници	Цветковић Ивана	2-4	3.44	0	0
Примена рачунара у електротехници	Цветковић Ивана	2-5	4.23	0	0
Примена рачунара у електротехници	Цветковић Ивана	2-6	4.55	0	0
Програмирање 1	Марковић Весна	2-6	4.42	0	0
Програмирање 2	Марковић Весна	3-6	3.72	0	0
Програмирање 3	Марковић Весна	4-6	4.27	0	0
Рачунари 1	Ташић Јелена	3-6	4.65	0	0
Рачунари 1	Ташић Јелена	3-5	4.20	0	0
Рачунари 2	Ташић Јелена	4-6	5.00	0	0
Програмирање 2	Стајић Ивана	2-8	4.38	0	0
Програмирање 2	Стајић Ивана	3-7	3.74	0	0
Веб програмирање	Стајић Ивана	4-8	4.92	0	0
Програмирање 1	Јелисијевић Александар	2-9	4.30	0	0
Програмирање 2	Јелисијевић Александар	3-9	4.21	0	0
Програмирање 3	Јелисијевић Александар	4-7	3.52	0	0
Примена рачунара у електротехници	Јелисијевић Александар	2-7-једна група	4.53	0	0
Рачунари 1	Славковић Владета	3-7	4.29	0	0
Рачунарске мреже и комуникације	Славковић Владета	4-7	4.24	0	0
Рачунари и програмирање	Славковић Владета	3-10	3.62	0	0

Рачунарски хардвер	Самарџија Марина	2-8	4,76	0	0
Рачунарски хардвер	Самарџија Марина	1-9	4.35	0	0
Веб дизајн	Пејовић Немања	3-16	4.12	0	0
Примена рачунара у електротехници	Пејовић Немања	2-10	4.85	0	0
Примена Рачунара у електротехници	Пејовић Немања	2-11	4.63	0	0
Програмирање 1	Стефановић Биљана	2-5	4.14	0	0
Програмирање 2	Стефановић Биљана	3-5	4.10	0	0
Програмирање 3	Стефановић Биљана	4-5	3.59		
Програмирање 1	Живковић Невена	1-17	4.96	0	0
Веб дизајн	Живковић Невена	2-8	5.00	0	0
Веб програмирање	Живковић Невена	3-8	4.81	0	0
Веб дизајн	Живковић Невена	3-15	4.83	0	0
Интернет технологије и сервис	Живковић Невена	4-8	5.00	0	0
Микропроцесори са елементима програмирања	Мишковић Зоран	4-10	3.10	0	0
Оперативни системи	Мишковић Зоран	2-9	4.83	0	0

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

(унети закључке са одржаних седница стручних већа који се односе на анализу узрока неуспеха, конкретне мере за побољшање успеха у одређеним одељењима и по предметима, конкретне активности предузете ради усаглашавања критеријума оцењивања и сл.):

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

Процена опремљености лабораторија / кабинета је извршена на основу одговарајућих норматива и минималних захтева наставног програма.

Светлана Пејчић

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА
Програмирање (у РЦ Кардс)	некомплетно	некомплетно
Коментар: Да би се комплетирали конфигурације, потребно је надоградити хард-дискове у постојећим ученичким рачунарима, неопходна је замена постојећег професорског рачунара новијом конфигурацијом и поправка постојеће мрежне инфраструктуре.		

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА

За примену рачунара у електротехници	85 %	20 %
55А	Да	не
Лабораторија за рачунарске мреже		
Један рачунар на поправци, чека се извештај од Žigića, потребан један wi-fi рутер са WDS-ом и један мали 5-portni свић, захтев ће бити предат код Žigića,		
Лаб за ИСиБП (у РЦ Кардс)	некомплетно	некомплетно
Неопходна замена постојећег професорског рачунара		

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

СВЕТЛАНА ПЕЈЧИЋ

1. АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАР: МЕТОДЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА, 8 САТИ, ДАТУМ: 30.03.2018.
2. АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАР: ПРОБЛЕМСКИ И ИСТРАЖИВАЧКИ ОРИЈЕНТИСАНА НАСТАВА, 24 САТА, 30.03. до 20.04.2018. ЕЛЕКТРОНСКИ
3. АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАР: НАПРЕДНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ У НАСТАВИ, 24 САТА, 31.03. до 20.04.2018. ЕЛЕКТРОНСКИ
4. КОНФЕРЕНЦИЈА „БУДУЋНОСТ ПОЧИЊЕ У УЧИОНИЦИ“, 4 САТА, ДАТУМ: 5.05.2018.
5. #TARABICA, IT CONFERENCE, 8 САТИ, ДАТУМ: 12.05.2018.
<http://www.tarabica.org/session/agenda> *БЕЗ ПОТВРДЕ
6. НАУЧНО-СТРУЧНИ СКУП: ИНФОРМАТИКА 2018 – НОВИ ТРЕНДОВИ У РАЗВОЈУ ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА, 2 САТА, ДАТУМ: 15.05.2018.
7. КОНФЕРЕНЦИЈА: НОВЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ У ОБРАЗОВАЊУ, 1 ДАН, ДАТУМ: 9.06.2018.

НЕВЕНА ЖИВКОВИЋ

РАЗВОЈ САМОПОУЗДАЊА И ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ 10.3.2013

ЗОРАН РИСТИЋ

РАЗВОЈ САМОПОУЗДАЊА И ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ 10.3.201

ИВАНА СТАЈИЋ

1) Uvod u administraciju sistema-Windows Server 2012 u periodu od 3-23.9. 2017 u trajanju od 24 sata. Kompetencija K1, Prioritet P1. ZUOV, br. 570-276/2016 od 18.4.2016., kat br. 209 za 2016/2017 i 2017/2018. godinu

2) Database design and programming with SQL, 29. April 2018.- 60 hours of professional development for the following Oracle Academy course.

БИЉАНА СТЕФАНОВИЋ

Database foundation 30 sati Oracle academy

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

(УНЕТИ МЕЋУСОБНЕ ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА, ПОСЕТЕ ЧАСОВА ОД СТРАНЕ ППС/УПРАВЕ ШКОЛЕ,
ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА НАСТАВНИЦИМА ПРИПРАВНИЦИМА И СЛ.)

СВЕТЛАНА ПЕЈЧИЋ

Стручни скуп – усавршавање у установи: Нови концепт матурског испита у огледу ЕИТ, Датум: 18.05.2018. – организатор, реализатор

Дан отворених врата Школе, Датум: 19.05.2018. – учесник

Трибина: (Не)Култура и млади, датум: 25.04.2018. - учесник

Промоција BUBBLE CUP такмичења у Мајкрософту, 6.03.2018. посета са ученицима

Догађај: GIRLS IN ICT у Мајкрософту, 26.03.2018. посета са ученицама 2/5,2/6,2/7,2/8

НЕВЕНА ЖИВКОВИЋ

Стручни скуп – усавршавање у установи: Нови концепт матурског испита у огледу ЕИТ, Датум: 18.05.2018. – сарадник

АЛЕКСАНДАР ЈЕЛИСИЈЕВИЋ

Стручни скуп – усавршавање у установи: Нови концепт матурског испита у огледу ЕИТ, Датум: 18.05.2018. – организатор, присуство

МИРОСЛАВ БУНЧИЋ

Стручни скуп – усавршавање у установи: Нови концепт матурског испита у огледу ЕИТ, Датум: 18.05.2018. – организатор, присуство

ВЛАДЕТА СЛАВКОВИЋ

Надзирао рад приправника Јелене Ташић

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

При прављењу расподеле по предметима и лабораторијама сарадња са председницима стручног већа Мултимедија и председницима стручног већа Аутоматике.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

СВЕТЛАНА ПЕЈЧИЋ

Могло је и боље.

Припрема и реализација школског такмичења из програмирања, одабир екипе за учешће на Републичком такмичењу у организацији ЗЕТШ Србије.

Припрема и реализација матурског испита за оглед ЕИТ.

Припрема предлога расподеле за наредну школску годину (са распоредом по лабораторијама)

Допунска настава, за 2/7 неколико часова, нисам евидентирала,

за 1/8 12 часова, евидентирано

за 3/8 12 часова, евидентирано

Весна Марковић

Додатна настава 12 часова у 4-6

Јелена Ташић

Додатна настава 16 часова у 4-6

БИЉАНА СТЕФАНОВИЋ

ДОПУНСКА НАСТАВА 9 ЧАСОВА

ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ТАКМИЧЕЊА 55 ЧАСОВА

НЕВЕНА ЖИВКОВИЋ

ДОПУНСКА НАСТАВА 9 ЧАСОВА У 1-17

Београд, Датум: август, 2018. год.

Председник Стручног већа:

Невена Живковић

СТРУЧНО ВЕЋЕ: ПРАКТИЧНА НАСТАВА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Годишњи план
школске 2017/2018

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Мирослав Цимеша
Слободан Алексић
Славица Ђурђевић
Светлана Шуљагић
Лидија Јовановић
Зоран Остојић
Жељко Фалетић
Милан Станојчић
Милена Милутиновић

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

Милан Станојчић

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Практична настава-прва година
 Практична настава-друга година
 Практична настава-трећа година-Енергетика

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

Лабораторија за практичну наставу за рачунаре, мултимедије, телекомуникације- Зоран
 Остојић

Лабораторија за практичну наставу за телекомуникације, електронику и мултимедије (21А)-
 Жељко Фалетић

Кабинет за практичну наставу за енергетику (11Б)- Лидија Јовановић

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	15.9.2016	20.10.2016	24.11.2016	25.1.2017	22.2.2017.	30.3.2017.	3.5.2017.	16.6.2017.
Мирослав Цимеша	+	+	+	+	+	+	+	+
Слободан Алексић	+	+	-	+	-	+	+	+
Славица Ђурђевић	+	+	-	+	+	+	+	+
Светлана Шуљагић	+	+	-	+	+	+	+	+
Лидија Јовановић	+	+	-	+	+	+	+	+
Зоран Остојић	+	+	+	+	+	+	+	+
Жељко Фалетић	+	-	+	+	+	+	+	+
Милан Станојчић	+	-	+	+	+	+	+	+
Милена Милутиновић	-	-	-	+	+	+	+	+

УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА:

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених ученика
Практична настава	Мирослав Цимеша	I-6	4.13	/	/
Практична настава	Слободан Алексић	I-7	4.51	/	/
		I-11	3.51	/	/
		I-13	3.83	/	/
		I-16	3.74	/	/
		II-6	4.58	/	/
Практична настава	Славица Ђурђевић	I-1	4.00	/	/
		I-2	3.82	/	/
		I-3	4.10	/	/
		I-4	3.83	/	/
Практична настава	Светлана Шуљагић	II-10	4.6	/	/
		II-11	4.48	/	/
		II-12	4.53	/	/
Практична	Лидија Јовановић	III 1	3.72	/	/
		III 2	3.48	/	/

настава		III 3	3.75	/	/
		III 4	3.63	/	/
		II-3 (I grupa)	3.5		
Практична настава	Зоран Остојић	I-9	4.87	/	/
		I-14	4.60	/	/
		I-17	5.00	/	/
		II-13	4.5	/	/
		II-14	4.8		
Практична настава	Жељко Фалетић	I-10	4.81	/	/
		I-12	4.93	/	/
		II-15	4.51	/	/
		II-16	4.77	/	/
Практична настава	Милан Станојчић	I-8	4.28	/	/
		I-15	3.85	/	/
		II-5	4.00	/	/
		II-7	4.12	/	/
		II-8	4.62	/	/
Практична настава	Милена Милутиновић	II-1	3.93	/	/
		II-2	3.62	/	/
		I-5	4.45	/	/

АНАЛИЗА И МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

На крају другог полугодишта, школске 2017/18. год. успех ученика по одељењима из предмета Практична настава је задовољавајући.

Критеријум оцењивања је приближно уједначен и нема значајних одступања успеха по одељењима.

Ученици су заинтересовани за практичан рад, па је успех бољи у односу на друге предмете.

Настава би била на вишем нивоу да је боља опремљеност појединих лабораторија/кабинета.

Мере за побољшање успеха за наредну школску годину:

- примена теоријских знања
- јасно дефинисање минимума знања и практичних вештина
- обавезно вођење дневника рада и периодично прегледање, што омогућава приступачније утврђивање градива
- подстицање заинтересованих ученика и мотивисање мање заинтересованих
- увођење више часова утврђивања градива, одржавање допунске наставе по потреби, контакт предметних наставника са родитељима у терминима "отворених врата"

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

Процена опремљености лабораторија / кабинета је извршена на основу одговарајућих норматива и минималних захтева наставног програма.

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА
Руководилац- Зоран Остојић	задовољавајућа	незадовољавајућа
Руководилац- Жељко Фалетић	незадовољавајућа	незадовољавајућа
Руководилац- Лидија Јовановић	незадовољавајућа	незадовољавајућа

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

Зоран Остојић је похађао следеће семинаре:

-Развој самопоуздања и вештине комуникације 19.4.2018

Милена Милутиновић је похађала следеће семинаре:

-Сертификат JAVA „Fundamental”

Лидија Јовановић је похађала следеће семинаре:

- Положен стручни испит за лиценцу 13.03.2018

- Стручни скуп “Сусрети средом” у ЕТШ “Раде Кончар”

Милан Станојчић

-- Положен стручни испит за лиценцу 13.03.2018

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

Међусобна посета часа проф. Лидије Јовановић код проф. Срђана Миливојевића у одељењима 2-3 и 204. Вежба: пуштање у рад трофазног асинхроног мотора помоћу конкатора.

Посета огледног часа код Фалетић Жељка, посета проф. Светлане Пејчић. Датум: 1.06.2018год.

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

Сарадња са другим стручним већима је неопходна, имајући у виду специфичност предмета Практична настава. Цео предмет је ослања на примену у пракси знања стечених из других предмета. Тако је успостављена сарадња са стручним већима рачунарске технике, електронике и енергетике. Води се рачуна да се пракса надовезује на теорију из других предмета, као и да се не понављају вежбе рађене у лабораторији из других предмета.

ТАКМИЧЕЊА

Поред редовне наставе, професори(ментори) са својим ученицима представљали су школу

на разним такмичењима.

1. У организацији Министарства омладине и спорта, Привредне коморе Србије, Уније средњошколаца Србије и Соса-сола Фондације одржано је такмичење у циљу побољшања и унапређења Соса-сола апликације за Андроид и iOS. Ментор: Милан Станојчић, освојено друго место. Датум: 25.12.2017
2. Такмичење "Предузетник у средњој" у организацији "ПРОМОС – Промоција потенцијала Србије" – Ментор: Милан Станојчић, освојено друго место. Датум: 9.06.2017
3. EUROBOT 2018. државно такмичење одржано у Новом Саду. Ментор: Милан Станојчић. Освојено треће место и пласман на међународно такмичење које се одржало у Паризу, Француска.
4. EUROBOT 2018, међународно такмичење одржано у Паризу, Француска. Ментор: Милан Станојчић, 16. место. Датум: 10.06.2018

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Редовна настава је у потпуности реализована о чему сведочи број планираних и одржаних часова по предметним наставницима и одељењима. У току школске године, одржано је осам састанака Стручног већа практичне наставе. У организационо-техничким активностима у овом извештају су уписани датуми одржавања састанака као и присутност наставника. На састанцима су између осталих тема обављене и следеће активности:

-Извршен је избор уџбеника, односно констатовано да и ове године не постоји конкретан уџбеник за практичну наставу за прву, другу и трећу годину. Предмет је тако конципиран да се ослања на неколико других предмета (електричне инсталације, електричне машине, ел. постројења, електроника, материјали у електротехници), тако да при припреми наставе професор мора да комбинује више различитих уџбеника и приручника;

- Истакнути распореди извођења лабораторијских вежби по кабинетима, како не би дошло до преклапања часова;

- Лабораторије су према могућностима припремљене за рад;

- Урађени су планови рада глобални и месечни;

-Разговарало се о опремљености лабораторија и поднети захтеви, како у електронској тако и у писаној форми за попуну потребне опреме у лабораторијама;

-Састављена су питања за ванредне ученике за предмет практичне наставе;

- Ушло се у израду годишњих личних планова стручног усавршавања;

- Анализиран је успех ученика на крају другог полугодишта и дате мере за побољшавање успеха за наредну школску годину.

-Направљен је план расподеле часова за следећу 2018/2019 годину;

-Председник Стручног већа је редовно извештавао чланове са закључцима одржаних састанака Педагошког колегијума.

-Председник Стручног већа је присуствовао 19.5.2018. Дану "отворених врата" школе. Тада је омогућено ученицима основних школа и њиховим родитељима обилазак кабинета.

Закључак је да је Стручно веће практичне наставе добро обављало своје задатке у току овог полугодишта, као и да је остварена добра сарадња са осталим стручним већима.

За новог председника Стручног већа практичне наставе за школску 2018/19. једногласно је изабран наставник Андреј Чоха.

Београд, 30.06.2018

**Председник Стручног већа:
Милан Станојчић**

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „НИКОЛА ТЕСЛА“ БЕОГРАД ЗА ШКОЛСКУ 2017/18. ГОДИНУ

Детаљан Извештај о раду директора се налази у прилогу и саставни је део овог документа.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

У току школске 2016/17. године Педагошки колегијум је одржао 7 састанака. Педагошки колегијум чинили су директор школе Бранко Суботић, помоћници директора Оливера Лапчевић, Данило Лагатор, координатор блок наставе Мирослав Цимеша, педагози Милица Каназир и Далиборка Вучковић, психолог Олга Стојадиновић као и председници 14 стручних већа за области предмета и координатори стручних актива. Овим састанцима су присуствовали и руководиоци кабинета и лабораторија као и помоћни наставници лаборанти када су се разматрала питања везана за рад истих- опремљеност и потребе за набавку наставних средстава и сл. На седницама Педагошког колегијума педагог школе Милица Каназир води записник.

Током септембра и октобра разматрана су питања везана за организацију рада на почетку школске године као што су Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2016/2017.годину, Извештаја о реализацији Развојног плана и самовредновања у школској 2016/2017.години, Извештаја о раду директора у школској 2016/2017.години, Развојног плана школе за 2017 -2020.годину и Годишњег плана рада школе за школску 2017/2018.годину, анализа успеха и постигнућа ученика у претходној школској години, организација радног времена управе школе, задаци стручних већа за области предмета, коначан број ученика уписаних у први разред, израда 40-часовне радне недеље наставника, распоред дежурстава наставника, организација блок наставе, припремљеност кабинета и лабораторија, коришћење уџбеника одобрених од стране

Министарства просвете. Педагог је подсетила чланове на Правилник за вођење педагошке документације и евиденције. Председници стручних већа су предавали предлоге за организацију стручног усавршавања као и одређивање ментора наставницима приправницима. Разматране су потребе школе за радним местима. Чланове је педагог подсетила на потребу за усклађивањем годишњих планова рада наставника као и обавезну корелацију наставног градива. Усвојени су чланови тимова и комисија у школи. Посебна пажња је посвећена реализацији наставе и наставних планова и програма у огледним одељењима за занимања администратор рачунарске мреже -оглед (409), електротехничар мултимедија -оглед (312,313,412,413), затим и електротехничар информационих технологија – оглед (108, 117, 208, 308,408) као и другим изменама стручних предмета на различитим образовним профилима. Пажња је посвећена реализацији наставе на образовним профилима који су из огледа преведени у редовно занимање, а то су администратор рачунарских мрежа (109,209,309) и електротехничар телекомуникација (114,115,116, 214, 215, 216, 314, 315,316,414,415,416) – констатовано је да ће и у наредном периоду бити потребно да припремамо кабинете и лабораторије за реализацију стручних предмета. Било је речи о распореду допунске и додатне наставе као и секција, опремљености кабинета и лабораторија (формиран је стручни савет за набавку и расподелу опреме по кабинетима). Утврђен је распоред писмених и контролних задатака у школској 2017/2018.години. Педагог је чланове упознала са новинама у Закону о основама система образовања и васпитања. Педагошки колегијум је пратио и активности реорганизације образовних профила електротехничар енергетике и електротехничар рачунара с обзиром на то да су наше наставнице, Бранка Ранчић и Бојана Бојић, биле чланови комисија за иновирање ових профила.

Педагошки колегијум је учествовао у припремама за редован инспекцијски преглед (педагошка документација и евиденција, записници са састанака стручних већа, распоред и евиденција о часовима допунске/додатне наставе и секција и др.). Педагог школе је подсетила чланове са садржајем Правилника и проследима им писани материјал. Чланови колегијума су били укључени у одређивање ментора наставницима приправницима и у праћење реализације образовно-васпитног рада. Педагог је предложила члановима да сва стручна већа, односно она која још то нису учинила, усвоје критеријум оцењивања у складу са критеријумима датим Правилником о оцењивању ученика у средњој школи.

Током новембра и децембра анализирали су се услови рада у школи и опремљеност кабинета и лабораторија, затим и успех постигнут у првом класификационом периоду и предлог мера за побољшање успеха. Анализиран је успех постигнут на иницијалним тестовима из Српског језика и математике, а председници стручних већа ових предмета су у обавези и да ове извештаје и анализе дају и у документацији са састанака стручних већа. Током ових месеци постојала је и реализација педагошко-инструктивног увида и надзора – посете часовима редовне наставе, индиректно праћење реализације допунске и додатне наставе. Поред међусобне посете часова наставника, часове су посећивали и директор школе, помоћници директора, педагози и психолог школе. Указивана је и стручна помоћ наставницима приправницима у припремама за полагање испита за лиценцу.Разматран је и план уписа за школску 2018/2019.годину и тада је Педагошки колегијум предложио да план уписа буде исти као и за школску 2017/2018.г. Било је речи о стручном усавршавању наставника и о праћењу опремљености кабинета и лабораторија. Педагошки колегијум је укључен у припреме за евалуацију огледних образовних профила и припреме за полагање матурских и завршних испита. Педагог је одржала предавање уз пп презентацију на тему

„Превенција насиља, посебни ризици и мере заштите као и реаговања у случају када се насиље деси“. Педагошки колегијум је упонат са активностима припремања за попис и отпис основних средстава из кабинета и лабораторија.

У јануару је одржан састанак са темама: Припреме за полугодишње извештаје о раду директора школе, помоћника директора, стручних сарадника, стручних већа за области предмета, секција; Припреме за прославу Св.Саве; Предлози програма за извођење екскурзија првог разреда у школској 2017/2018.г., другог, трећег и четвртог разреда у школској 2018/2019.години; Праћење реализације Развојног плана школе и припреме за израду новог Школског програма; Стручно усавршавање наставника. Педагошки колегијум је дао своје мишљење о дестинацијама екскурзија ученика за школску 2018/2019.годину.

У марту је одржан састанак са темама: Анализа успеха на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха, Реализација допунске и додатне наставе и секција у првом полугодишту шк.2017/2018.г., Полугодишњи извештаји о раду директора школе, помоћника директора, стручних сарадника, стручних већа за области предмета, секција, Анализа рада стручних већа за области предмета, План и реализација самовредновања за школску 2017/2018.г.

У априлу месецу је одржан састанак са следећим темама: Анализа успеха на крају трећег класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха; Реализација допунске и додатне наставе и секција на крају трећег класификационог периода шк.2017/2018.г.; Стручна помоћ наставницима приправницима; Праћење реализације Развојног плана школе за шк.2017/18.г.; Оријентациони план активности до краја школске године; Успеси ученика на такмичењима; Припреме за регионално такмичење у оквиру ЗЕТШ (12.05.2018.); Припреме за Дан отворених врата школе за будуће ученике и њихове родитеље – субота, 19.мај; Припреме за обележавање Дана школе – 16.мај.

У јуну је одржан један састанак. Педагог је упутила чланове у задужења за израду Извештаја о раду школе у школској 2017/2018.години и Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019.годину, дала инструкције да стручна већа дају предлоге и изаберу учбенике за школску 2018/2019.г, дате су инструкције председницима стручних већа да припреме предлог расподеле часова за школску 2018/2019.г. и предлог стручног усавршавања за 2018/2019.г.. Разматран је предлог распореда и временског коришћења кабинета и лабораторија за школску 2018/2019.г., поготово у односу на примену нових наставних планова и програма. Директор је информисао присутне о резултатима такмичења ученика. Педагог је дала Извештај о стручном усавршавању запослених у овој школској години. С обзиром да постоји потреба да се стручно усавршавање наставника прати у складу са одредбама Правилника као и да се систем праћења и извештавања унапреди у нашој школи, наставница Јасна Ристић и педагог школе ће урадити нову базу података која ће омогућити ефикасније праћење стручног усавршавања. Било је речи о припремама за упис у први разред школске 2018/2019.године, саставу комисија за упис, како и комисијама за испите (разредне, поправне, ванредне) као и планирању простора и опреме пошто нам је за наредну годину одобрен упис 17 одељења.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

- За припрему наставе у школској 2017/18.г. учествовали смо у изради Годишњег плана и програма рада, поделе предмета на наставнике као и утврђивање елемената за распоред рада наставника. Формирање 40-часовне радне недеље за наставнике, као и утврђивање коефицијента за обрачун личних доходака наставника и сарадника у настави. Формирали одељењска већа.
- Припремили и штампали класификационе књиге за састанке Одељењских већа, књиге дежурства за оба полугодишта. Формирали спискове ученика по одељењима. Учествовали у дефинисању одељењских старешинстава;
- Редовно припремали и руководили састанцима Одењенских већа, координирали рад Стручних већа, одржавали састанке са руководиоцима Стручних већа.
- Учествовали у припремама свих састанака Наставничких већа. Редовно учествовали на састанцима Педагошког колегијума и Колегијума (у просеку једном недељно) и договарали се о правцима деловања.
- Током школске године дефинисали испитне комисије и распоред полагања свих видова испита ученика (редовних, ванредних, разредних, диференцијалних, као и све рокове матурских испита);
- Редовно пратили радну дисциплину наставника кроз организовање дежурстава у зборници (задуживање наставника у 40-часовној радној недељи на обавезном дежурству у зборници по утврђеном распореду дежурства):
- Редовно пратили дисциплину ученика (организовали дежурства наставника по ходницима на великим одморима);
- Бринули се о реализацији како редовне, тако и допунске, додатне и припремне наставе. Организовали смо све видове замене одсутног наставника (било потраживањем са Тржишта рада недостајућег наставника, или замена унутар постојећег кадра школе, а све у сврху да ученици буду оптимално запослени док су у школи.) У вези са ангажовањем нових наставника, вођена је редовна евиденција и редовна сарадња са правном и административном службом школе. Сваки месец смо утврђивали радну листу запослених.
- Сваки нови наставник, при доласку у школу, упућиван је на одговарајуће службе, ради што бржег и квалитетнијег увођења у наставни процес. Водили смо сву бригу да млади кадар што коректније, са што мање стреса, савлада своје прве дане рада са ученицима. Упућени су на своје изабране менторе, а у сарадњи са ПП службом обављене су посете њиховим часовима. Посећивани су, у више наврата, часови наших наставника;
- Редовно смо сарађивали са разредним старешинама и ПП службом на пословима сарадње са родитељима (решавање свих видова дисциплинских прекршаја ученика, примена дисциплинско - васпитних мера, учествовали у појачаном надзору, заостајању у напредовању); на организовању разних стручних посета сајмовима, музејима, екскурзија, организовању разних акција (добровољног

давања крви, одржавање стручних и едукативних предавања за ученике), одржавање свих видова такмичења, било у знању, било у спортским такмичењима(школска, регионална, републичка);

- Редовно сарађивали са школском здравственом установом и стоматолошком службом око организовања (у просторијама школе) редовних здравствених и стоматолошких систематских прегледа ученика, као и свих ванредних хитних интервенција, у случају повреда ученика.

- Редовно сарађивали са МУП Стари град (школски полицајци) у случајевима када је била неопходна њихова помоћ, ради безбедности ученика школе. У ту сврху организовали смо и свакодневно дежурство, сем запослених, и дежурство самих ученика на улазу и ходницима школе;

- Сарађивали са Министарством просвете у погледу организовања полагања испита за лиценцу у нашој школи;

- Учествовали у изради као и организовању начина презентације наше школе (рад на информатору, пријем родитеља у дане отворених врата, ажурирање података на web sajtu Школе);

- Организовали састанке за презентацију факултета и високих школа ради благовременог информисања наших матураната (ове године биле су заступљене готово сви факултети и високе одговарајуће школе (не само техничке школе, него и други факултети, државни а и приватни) у Београду, Новом Саду, и другим градовима у окружењу;

- Редовно пратили неправилности, односно степен уредности вођења евиденција наставника (дневнике рада), вођења матичних књига, испуњавања записника са испита, комисијско савјивање документације на крају школске године, праћење уредног измиривања штета ученика.

- Активно учествовали у раду Заједнице електротехничких школа

- Учествовали у организацији такмичења наших ученика из ОЕТ-а, електронике, енергетске електронике

- Сарађивали са ПП службом, родитељима и ученицима у припреми потребне документације за ученичке стипендије стипендије

- Редовно се информисали, а често и учествовали у раду Савета родитеља, Тачког парламента, присуствовали бројним родитељским састанцима оних одељења у којима су се повремено јављали различити проблеми (било дисциплински, самих ученика, било на релацији професори - ученици)

Помоћници директора

Оливера Лапчевић и Данило Лагатор

Извештај о раду педагога школе у школској 2017/2018.години

I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

На основу годишњег плана рада благовремено сам израђивала месечне, оперативне, планове рада педагога. Трудила сам се да се на најбољи начин извршим избор активности на основу резултата и извештаја рада од претходне године, али и да их прилагодим тренутним могућностима и потребама школе.

У склопу Годишњег плана рада школе, учествовала сам у осмишљавању једногодишњих планова рада школских тимова: Педагошког колегијума, Стручног већа за школско развојно планирање и Стручног већа за развој школског програма, Ученичког парламента, Тима за заштиту ученика од насиља, Плана стручног усавршавања, Плана рада одељењске заједнице и помагала наставницима у осмишљавању плана рада појединих секција. Учествовала сам и у изради Развојног плана школе као и у изради Анекса Развојног плана – Плана интернационализације ЕТШ „Никола Тесла“ као и у изради пројекта Одрживи развој школе (у склопу програма Еразмус +). У наредној години ћу бити члан тима наставника који ће бити ангажован на реализацији овог пројекта.

Организација планираних активности решавала се свакодневно у заједничком договору и сарадњи запослених у школи, пре свега директора, помоћника директора, психолога и педагога.

Адаптација ученика првог разреда на наставу и школу праћена је директно укључивањем педагога у рад са ученицима и сарадњом са одељењским старешинама, професорима и родитељима, али и индиректно кроз анкетирање првака.

Ове године сам учествовала и у формирању одељења првих разреда чиме сам, бар делимично, стекла увид у карактеристике генерације ученика уписаних у први разред за школску 2017/2018.годину, затим у распоређивању нових ученика или ученика који су поновили разред.

II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Учествовала сам у изради Годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова).

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада остварила сам индиректно (прегледом индивидуалних планова рада наставника, прегледом дневника евиденције образовно-васпитног рада, дневника евиденције осталих облика образовно-васпитног рада, увидом у писане припреме наставника за час). О овоме постоје посебни извештаји. Обзиром на важност улоге педагога у директном праћењу образовно-васпитног рада школе као и на резултате спроведене самоевалуације, било је планирано интензивирање посета часовима редовне наставе. Реализовано је 31 часова самостално и то махом редовних, планираних посета часова наставника, затим нових и младих колега, наставника приправника, као и наставника на чији рад је било примедби. Индиректно смо пратили и рад секција и осталих ваннаставних активности. Посетила сам и 5 огледних и угледних часова наших наставника о чему постоји посебан извештај о стручном усавршавању. Праћење и припремање наставника за часове остваривано је у индивидуалној сарадњи са наставницима, а пре свега, наставницима приправницима. Поводом припремања наставника приправника за полагање испита за лиценцу, а претходно и за проверу савладаности програма увођења у посао

наставника приправника, приправницима и њиховим менторима сам давала неопходне информације везане за саму процедуру и ток испита као и за планирање и припремање наставе. Осмишљен је и подељен писани материјал који се односи на ту проблематику. Имамо и нове наставнике приправнике и њихове менторе. Наставници који су уведени у посао у школској 2016/2017.г. и за које је у току првог полугодишта извршена провера савладаности програма су: Александра Радић, Наташа Врабић, Милан Станојчић, Јелена Јовановић, Сандра Радовановић и Јелена Петровић. За наставницу Милену Милутиновић је за ментора одређен Мирослав Цимеша. За наставницу Милотку Молнар Сивч је предлог да увођење у посао наставника започне у другој школи где је већински процентом. Мина Драгишић је програм увођења у посао наставника завршила у претходној школи. Одређени су наставници који надзиру рад и то: за Ивану Цветковић Зоран Ристић, а за Марину Самарцију Душица Миљковић, за Андреја Чоху је Бранка Ранчић, за Немању Пејовића је наставница Радица Кисић Ђурчић наставник који надзире рад, за Милену Кликовац је наставница Ивовић Данијела, за Јелену Ташић Владета Славковић, за Петра Радовановића је задужен наставник Мирослав Михаиловић, за Вјештица Мају Александра Турчиновић. Наставници Милица Боронки је додељен ментор Оливера Речи, а Милану Јосиповићу Светислав Ћаловић.

Током школске године час пред Комисијом за процену савладаности програма увођења у посао наставника су положили наставници: Александра Радић, Јелена Јовановић, Јелена Петровић, Милан Јосиповић, Милан Станојчић, Милица Боронка, Сандра Радовановић и Наташа Ратковац Врабић.

У току године је било промена у наставном кадру као и замена одсутних професора, а и поред тога је проценат нереализованих часова испод 3%.

Праћење реализације васпитног рада у одељењским заједницама остварила сам кроз директан рад, спровођење упитника и разговоре са ученицима и одељењским старешинама. Са ученицима су вођени разговори о адаптацији на први разред, о учењу и проблемима у учењу и то на неколико одржаних чоз-ова.

Обзиром да у овој школској години за сада немамо ученике који раде по индивидуалним образовним плановима, већ само ученике због којих се из различитих, објективних разлога предузимају различите мере индивидуализације, заједно са психологом школе, одељењским старешинама и предметним наставницима, као и родитељима тих ученика сам учествовала у праћењу примена мера индивидуализације, праћењу постигнутих договора, као и у праћењу усклађивања програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика.

Редовно сам пратила и анализирила успех и владање ученика по класификационим периодима, и допринела унапређивању праћења истог у многим сегментима. Учествујем у прелагању мера за побољшање успеха ученика, а анимирам и стручна већа и тимове да дају свој допринос када је ова тема у питању. Водим уредну документацију и пратећу статистику о свему, а наредни корак би било формирање једне добре базе података у школи и вођење електронског дневника.

Индијектно сам пратила и реализацију осталих облика образовно-васпитног рада (допунска, додатна настава и рад секција). Исто тако, пратила сам и реализацију осталих ваннаставних активности предвиђених Годишњим планом рада школе.

Са омладином Црвеног крста у новембру и децембру требало је да наставимо релизацију радионица за наше ученике на часовима одељењске заједнице. Радионице су другог полугодишта 2017/2018.г. реализовали вршњачки едукатори из Црвеног крста Стари

град на теме Превенција болести зависности и Превенција ХИВ-а као и Борба против трговине људима. У два наврата је одржана дводневна обука за ученике првог и другог разреда о пружању прве помоћи.

У нашој школи је у сарадњи са Институтом за трансфузију крви и омладином Црвеног крста, организована акција добровољног давалаштва крви у којој је учествовало преко стотину ученика и неколико наставника. Ова акција се поновила и у другом полугодишту са исто тако великим одзивом како ученика тако и наставника.

И ове године наставници и ученици наше школе традиционално посећују Фестивал науке, Сајам књига, Сајам технике и техничких достигнућа.

Наши ученици су редовно обавештавани од стране ПП службе да се могу пријавити на бројне бесплатне програме, семинаре, радионице у организацији Универзитета Сингидунум, МЕФ, ФЕФА, и многе друге.

У оквиру представљања наше школе на Сајму средњих школа, повезали смо се са Центром за развој науке који спроводи пројекат Хепатија, а који има за циљ разбијање стереотипа о половима и избору занимања као и то да привуче девојке да буду отворене за техничке и природне науке. Надамо се наставку сарадње у наредној години. Отворена је и могућност да учествујемо и у њиховом пројекту Creations који би требало да подстакне и представи креативност у настави природних и техничких наука. Три ученика наше школе су изабрана да у току 2017/2018.г. у склопу пројекта Хипатија ураде документарни филм који би промовисао укључивање и већу заинтересованост девојчица за СТЕМ области. Уз велику техничку и организацијску подршку Центра за промоцију науке, они су то и учинили и снимили кратак филм који и наша школа може да користи у промотивне сврхе.

III Рад са наставницима

Сарадња са наставницима остварена је углавном кроз индивидуалне контакте и разговоре, затим учешћем у раду одељењских већа и наставничког већа, на којем сам подносила извештаје о праћењу реализације образовно-васпитног рада, успеха ученика школе и др.

Посебан и значајан вид сарадње са наставницима су биле и посете часовима редовне наставе и (теоријске и лабораторисјких вежби) и размена утисака и искуства након одржаних часова. Као ПП служба посебну пажњу смо посветили пружању помоћи наставницима приправницима и то кроз посете и анализе часова, помоћи у припремању часова и писању припрема, вођењу документације и евиденције, припреми за полагање испита за лиценцу. Наставници су у великој мери отворени за сарадњу, прихватају сугестије и отклањају замерке у наредним посетама часова. Да би сарадња са свим наставницима била заокружена и како би се могла видети целокупна слика потребна је и боља сарадња педагога и стручних већа за области предмета на питањима унапређивања наставе и оцењивања.

Учествовала сам на састанцима Педагошког колегијума, а председнике стручног већа информисала о пословима стручног већа и помогла да уједначе њихови полугодишњи и годишњи извештаји о раду као и вођење записника са састанака. Упознала сам их са задацима из нашег Развојног плана и активностима предвиђеним за ову школску годину, а које се тичу Педагошког колегијума. Осмислила сам јединствене обрасце за извештаје о раду стручних већа као и извештаје о успеху одељења за различите класификационе периоде. Захваљујући и бази података о успеху ученика школе, које на класификационим периодима попуњавамо психолог и ја, сви наставници и руководиоци стручних већа могу

имати добар преглед успеха у појединим одељењима, профилима, разредима и тако нпр. лакше уочавати потребу усклађивања критеријума оцењивања и сл.

Као педагог пратим и вођење педагошке документације наставника (периодично се прегледају дневници евиденције образовно-васпитног рада, дневници осталих облика образовно-васпитног рада, свеске стручних већа, извештаји о раду стручних већа, планови рада и припреме наставника, и др.). У првом полугодишту смо формирале нову базу података о предатим плановима рада наставника, доста наставника оперативне планове рада већ прослеђује у електронској форми, а у сарадњи са рачунарском/програмерском секцијом би требало осмислити електронски портфолио наставника.

Наставници су похађали различите облике стручног усавршавања (најчешће акредитовани програми, стручни скупови, конференције, предавања и сл.) о чему постоји посебан извештај. Координирала сам и упућивала наставнике на понуђене бесплатне семинаре и акредитоване програме стручног усавршавања. Као координатор тима за стручно усавршавање, организујем пријављивање и похађање стручних семинара од стране наших наставника.

У свакодневној комуникацији и сарадњи са наставницима трудила сам се да будем од помоћи и да дајем конструктивне предлоге – и то од вођења педагошке документације и евиденције, преко анализа и закључака са посећених часова, анализа писаних припрема, до дилема везаних за саму реализацију и организацију наставе и ваннаставних активности, начине реализације наставних садржаја, примене норми везаних за оцењивање ученика, тестирање ученика и др.

Као педагог сам сарађивала са одељењским старешинама и одељењским већима, упознавала их са важним карактеристикама ученика, проналазила начине да се успостави боља сарадња између наставника и родитеља ученика када је то било потребно.

IV Рад са ученицима

Рад са ученицима организовала сам као индивидуални и групни. Водила сам евиденцију о разговорима са ученицима путем формираних индивидуалних досијеа за рад, највише, са ученицима првог и другог разреда који имају тешкоћа у учењу и понашању. Обавила сам разговоре са већим бројем ученика наше школе. Постоји потреба да се разговара у више наврата, тј. потребно је стално праћење и повратна информација. Учествујем у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права.

Разговори су углавном вођени на иницијативу одељењских старешина и ПП службе, али охрабрује и чињеница да су неки ученици и сами показали интересовање и иницијативу да разговарају са педагогом, али и њихови родитељи.

У индивидуалном раду са ученицима радила сам на решавању следеће проблематике: конфликти и конструктивна комуникација са вршњацима, професорима и у породици, методе и технике успешног учења, организација слободног времена и сл. Поред овога, саветодавни рад је обухватао и теме као што су промене образовног профила, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика, помоћ ученицима који су поновили разред и сл. Чешће него раније, сусрећемо се са темом насиља и занемаривања у породици, што захтева од ПП службе, али и од свих запослених да се упознају са постојећим Протоколом, о неопходним корацима и активностима које се предузимају и улогама и одговорностима које имају.

Као ПП служба водили смо евиденцију и информисали ученике о могућностима конкурсана за републичке стипендије, стипендије за талентоване и надарене ученике али и о учешћу ученика на различитим такмичењима и смотрема. За школску 2017/2018. годину конкурсало је преко 100, а републичку стипендију је добило око четрдесет ученика школе. Сви они који су у току прошле године освајали награде на градским, регионалним и републичким такмичењима моћи ће, надамо се, да конкуришу и за Стипендије града Београда као и стипендије при Фонду за младе таленте у другом полугодишту. Наши ученици су добили информацију да могу да конкуришу за Стипендију за изузетно надарене и талентоване ученике коју додељује Министарство просвете.

Посебну област рада са ученицима чини и рад са Ученичким парламентом. Ову област рада преузима педагог Далиборка Вучковић. Са ученицима настављам сарадњу, помажем и координишем рада уколико је неопходно и редовно прослеђујем информације које су од значаја за све њих на фб старницу Ученичког парламента.

V Рад са родитељима односно старатељима

Рад са родитељима је био реализован и организован кроз индивидуалне и групне разговоре. Родитељи су упућенији у могућности сарадње са педагогом, али велика већина њих није заинтересована за могућност активнијег учествовања у различитим активностима у школи.

Учествујем у припреми и реализацији седница Савета родитеља уколико се укаже потреба. На седницама најчешће присуствује психолог школе Олга Стојадиновић.

Родитељи, чини се више него раније, самоиницијативно траже помоћ пп службе и подршку у раду са ученицима који имају тешкоће у учењу, проблеме у понашању, проблеме у развоју и др. Од самих родитеља најчешће и добијамо као пп служба релевантне информације и податке о ученицима који су нам потребни за праћење њиховог успеха и понашања у школи.

У наредном периоду, у склопу информисања свих актера образовно-васпитног процеса, планирано је да се поставе огласне табле за родитеље ученика, а које ће садржати неопходне информације о заштити ученика од занемаривања и злостављања, као и да се поставе важне информације на сајт школе.

VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

Сарадња са директором и стручним сарадницима је континуиран и свакодневни процес. Подразумева различите активности: од рада на заједничком планирању, изради стратешких докумената установе, анализе и извештаја о раду школе, преко реализације истраживања постојеће образовно-васпитне праксе и предлагање мера за унапређивање исте, затим сарадње у оквиру стручних тимова и комисија, унапређивања вођења педагошке документације, планирања стручног усавршавања и др.

Заправо све активности које се реализују се реализују у сарадњи са директором и уз одобрење директора школе. Посебну област рада чини сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања. Разуме се да се и овакви проблеми решавају у међусобној сарадњи и заједничке договоре о корацима који ће се предузети.

VII Рад у стручним органима и тимовима

Учествовала сам у раду наставничког већа и педагошког колегијума (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и

других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција).

Учествовала сам и у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта, затим у раду педагошког колегијума, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма.

Предлагала сам мере за унапређивање рада стручних органа установе (стручних већа, педагошког колегијума, и др.).

Са наставницом Јасном Ристић сам урадила анекс Развојног плана школе – Европски развојни план - као услов да наша школа аплицира за пројекте у оквиру програма Еразмус + и других програма. Активно сам радила на изради новог Развојног плана школе. Ове године сам се више ангажовала у раду тима за школски маркетинг о чему постоји посебан извештај.

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

У току шк. 2017/2018.г. остварен је контакт и сарадња са стручним сарадницима других школа, Регионалним центром за таленте, Истраживачким центром Петница, Републичким заводом за статистику, Канцеларијом за младе Стари град, Домом здравља Стари град, Црвеним крстом Стари град, Институтом за трансфузију крви, ПУ Београд, Домовима здравља, Институтом за ментално здравље, Дневна болница за адолесценте при Институту за ментално здравље, Институтом за унапређивање здравља, ЗУОВ и МПН, Педагошким друштвом Србије, Филозофским факултетом, УНЕСКО клуб Београд, ДКЦ-ом, Центром за развој науке, Универзитет Сингидунум, Студентском организацијом Ајзек и др.

IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

По природи посла израђивала сам годишњи и месечне планове рада, припреме за рад, водила дневник рада, досијее о обављеним разговорима са ученицима и евиденцију о појачаном васпитном раду, различите извештаје, записнике са Педагошког колегијума, документацију о обављеним истраживањима, посећеним часовима.

Посебан вид вођења документације представљају базе података о успеху ученика по класификационим периодима, о стручном усавршавању наставника као и о предатим плановима рада наставника. Било би веома значајно за школу уколико би заживела база података при упису ученика као и електронски дневник.

ППС води и документацију о различитим ваннаставним активностима, такмичењима ученика, конкурсима и стипендијама.

Као ППС, сачињавамо и Извештаје о посећеним часовима приправника који су имали проверу савладаности програма за увођење у посао наставника. Исто тако, ППС води и документацију везану за редовне посете часовима наставника.

Као педагог присуствовала сам у неколико наврата састанцима републичке секције стручних сарадника средњих школа.

Наставнике и руководиоце стручних већа сам упутила на Каталог одобрених програма стручног усавршавања тако да су, поред предлога ПП службе на основу резултата процеса самовредновања, и њихови предлози били драгоцени у планирању стручног усавршавања за школску 2017/2018.годину. Учествовала сам у организацији стручног усавршавања за наше наставнике. Била сам координатор у нашој школи за спровођење пројекта ЗВКОВ-а и ЗУОВ-а: истраживање о ставовима наставника о процесу спољашњег вредновања рада школа, затим Национално тестирање ученика трећих разреда средњих

школа (математика, физика, историја) и истраживање о ставовима наставника о стручним семинарима и стручном усавршавању.

**Педагог школе,
Милица Каназир**

Извештај о раду педагога школе у школској 2017/2018.години

I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

На основу годишњег плана рада школског педагога, благовремено сам израђивала месечне, оперативне, планове рада педагога.

У склопу Годишњег плана рада школе, учествовала сам у раду школских тимова: Педагошког колегијума, Стручног већа за школско развојно планирање и Стручног већа за развој школског програма, Ученичког парламента, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Плана стручног усавршавања, Плана рада одељењске заједнице и помагала наставницима у осмишљавању плана рада појединих секција. Учествовала сам и у изради новог школског програма, који ће бити важећи наредне четири школске године, а сарађивала сам и са колегама који раде на пројекту Одрживи развој школе (у склопу програма Еразмус +).

Организација планираних активности решавала се свакодневно у заједничком договору и сарадњи запослених у школи, пре свега директора, помоћника директора, психолога и педагога.

Адаптација ученика првог разреда на наставу и школу праћена је директно укључивањем педагога у рад са ученицима и сарадњом са одељењским старешинама, професорима и родитељима, али и индиректно кроз анкетирање првака.

Ове године сам учествовала и у формирању одељења првих разреда, као и у распоређивању нових ученика или ученика који су поновили разред.

II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Учествовала сам у изради Годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова).

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада остварила сам индиректно (прегледом индивидуалних планова рада наставника, прегледом дневника евиденције образовно-васпитног рада, дневника евиденције осталих облика образовно-васпитног рада, увидом у писане припреме наставника за час). О овоме постоје посебни извештаји. Планирано је интензивирање посета часовима редовне наставе. Присутствовала сам реализацији 18 часова и то махом нових и младих колега, наставника приправника, као и наставника на чији рад је било примедби, али и наставника са дугогодишњим искуством у раду у школи. Индиректно смо пратили и рад секција и осталих ваннаставних активности. Посетила сам и 5 огледних и угледних часова наших наставника Праћење и припремање

наставника за часове остваривано је у индивидуалној сарадњи са наставницима, а пре свега, наставницима приправницима. Поводом припремања наставника приправника за полагање испита за лиценцу, а претходно и за проверу савладаности програма увођења у посао наставника приправника, приправницима и њиховим менторима сам давала неопходне информације везане за саму процедуру и ток испита као и за планирање и припремање наставе. Осмишљен је и подељен писани материјал који се односи на ту проблематику. Имамо и нове наставнике приправнике и њихове менторе. Наставници који су уведени у посао у школској 2016/2017.г. и за које је у току првог полугодишта извршена провера савладаности програма су: Александра Радић, Наташа Врабић, Милан Станојчић, Јелена Јовановић, Сандра Радовановић и Јелена Петровић. За наставницу Милену Милутиновић је за ментора одређен Мирослав Цимеша. За наставницу Милотку Молнар Сивч је предлог да увођење у посао наставника започне у другој школи где је већински процентом. Мина Драгишић је програм увођења у посао наставника завршила у претходној школи. Одређени су наставници који надзиру рад и то: за Ивану Цветковић Зоран Ристић, а за Марину Самарцију Душица Миљковић, за Андреја Чоху је Бранка Ранчић, за Немању Пејовића је наставница Радица Кисић Ћурчић наставник који надзире рад, за Милену Кликовац је наставница Ивовић Данијела, за Јелену Ташић Владета Славковић, за Петра Радовановића је задужен наставник Мирослав Михаиловић, за Вјештица Мају Александра Турчиновић. Наставници Милица Боронки је додељен ментор Оливера Речи, а Милану Јосиповићу Светислав Ћаловић.

Током школске године час пред Комисијом за процену савладаности програма увођења у посао наставника су положили наставници: Александра Радић, Јелена Јовановић, Јелена Петровић, Милан Јосиповић, Милан Станојчић, Милица Боронка, Сандра Радовановић и Наташа Ратковац Врабић.

У току године је било промена у наставном кадру као и замена одсутних професора, а и поред тога је проценат нереализованих часова испод 3%.

Праћење реализације васпитног рада у одељењским заједницама остварила сам кроз директан рад, спровођење упитника и разговоре са ученицима и одељењским старешинама. Са ученицима су вођени разговори о адаптацији на први разред, о учењу и проблемима у учењу и то на неколико одржаних чоз-ова.

С обзиром на то да у овој школској години за сада немамо ученике који раде по индивидуалним образовним плановима, већ само ученике због којих се из различитих, објективних разлога предузимају различите мере индивидуализације, заједно са психологом школе, одељењским старешинама и предметним наставницима, као и родитељима тих ученика сам учествовала у праћењу примена мера индивидуализације, праћењу постигнутих договора, као и у праћењу усклађивања програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика.

Редовно сам пратила и анализирала успех и владање ученика по класификационим периодима. Учествујем у предлагању мера за побољшање успеха ученика. Водим уредну документацију и пратећу статистику о свему, а наредни корак би било формирање једне добре базе података у школи и вођење електронског дневника.

Индиректно сам пратила и реализацију осталих облика образовно-васпитног рада (допунска, додатна настава и рад секција). Исто тако, пратила сам и реализацију осталих ваннаставних активности предвиђених Годишњим планом рада школе.

Са омладином Црвеног крста у новембру и децембру требало је да наставимо релизацију радионица за наше ученике на часовима одељењске заједнице. Радионице су

другог полугодишта 2017/2018.г. реализовали вршњачки едукатори из Црвеног крста Стари град на теме Превенција болести зависности и Превенција ХИВ-а као и Борба против трговине људима. У два наврата је одржана дводневна обука за ученике првог и другог разреда о пружању прве помоћи.

У нашој школи је у сарадњи са Институтом за трансфузију крви и омладином Црвеног крста, организована акција добровољног давалаштва крви у којој је учествовало преко стотину ученика и неколико наставника. Ова акција се поновила и у другом полугодишту са исто тако великим одзивом како ученика тако и наставника.

И ове године наставници и ученици наше школе традиционално посећују Фестивал науке, Сајам књига, Сајам технике и техничких достигнућа.

Наши ученици су редовно обавештавани од стране ПП службе да се могу пријавити на бројне бесплатне програме, семинаре, радионице у организацији Универзитета Сингидунум, МЕФ, ФЕФА, и многе друге.

У оквиру представљања наше школе на Сајму средњих школа, повезали смо се са Центром за развој науке који спроводи пројекат Хепатија, а који има за циљ разбијање стереотипа о половима и избору занимања као и то да привуче девојке да буду отворене за техничке и природне науке. Надамо се наставку сарадње у наредној години. Отворена је и могућност да учествујемо и у њиховом пројекту Creations који би требало да подстакне и представи креативност у настави природних и техничких наука. Три ученика наше школе су изабрана да у току 2017/2018.г. у склопу пројекта Хипатија ураде документарни филм који би промовисао укључивање и већу заинтересованост девојчица за СТЕМ области. Уз велику техничку и организацијску подршку Центра за промоцију науке, они су то и учинили и снимили кратак филм који и наша школа може да користи у промотивне сврхе.

III Рад са наставницима

Сарадња са наставницима остварена је углавном кроз индивидуалне контакте и разговоре.

Посебан и значајан вид сарадње са наставницима су биле и посете часовима редовне наставе и (теоријске и лабораторисјких вежби) и размена утисака и искуства након одржаних часова. Као ПП служба посебну пажњу смо посветили пружању помоћи наставницима приправницима и то кроз посете и анализе часова, помоћи у припремању часова и писању припрема, вођењу документације и евиденције, припреми за полагање испита за лиценцу. Наставници су у великој мери отворени за сарадњу, прихватају сугестије и отклањају замерке у наредним посетама часова. Да би сарадња са свим наставницима била заокружена и како би се могла видети целокупна слика потребна је и боља сарадња педагога и стручних већа за области предмета на питањима унапређивања наставе и оцењивања.

Учествовала сам на састанцима Педагошког колегијума.

Као педагог пратим и вођење педагошке документације наставника (периодично се прегледају дневници евиденције образовно-васпитног рада, дневници осталих облика образовно-васпитног рада, свеске стручних већа, извештаји о раду стручних већа, планови рада и припреме наставника, и др.). У првом полугодишту смо формирале нову базу података о предатим плановима рада наставника, доста наставника оперативне планове рада већ прослеђује у електронској форми, а у сарадњи са рачунарском/програмерском секцијом би требало осмислити електронски портфолио наставника.

Одређени број наставника похађао је различите облике стручног усавршавања (најчешће стручни скупови, конференције, предавања и сл.) о чему постоји посебан извештај. Координирала сам и упућивала наставнике на понуђене бесплатне семинаре и акредитоване програме стручног усавршавања.

У свакодневной комуникацији и сарадњи са наставницима трудила сам се да будем од помоћи и да дајем конструктивне предлоге – и то од вођења педагошке документације и евиденције, преко анализа и закључака са посећених часова, анализа писаних припрема, до дилема везаних за саму реализацију и организацију наставе и ваннаставних активности, начине реализације наставних садржаја, примене норми везаних за оцењивање ученика, тестирање ученика и др.

Као педагог сам сарађивала са одељењским старешинама и одељеским већима, упознавала их са важним карактеристикама ученика, проналазила начине да се успостави боља сарадња између наставника и родитеља ученика када је то било потребно.

IV Рад са ученицима

Рад са ученицима органозовала сам као индивидуални и групни. Водила сам евиденцију о разговорима са ученицима путем формираних индивидуалних досијеа за рад, највише, са ученицима првог и другог разреда који имају тешкоћа у учењу и понашању. Обавила сам разговоре са већим бројем ученика наше школе. Постоји потреба да се разговара у више наврата, тј. потребно је стално праћење и повратна информација. Учествујем у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права.

Разговори су углавном вођени на иницијативу одељењских старешина и ПП службе, али охрабрује и чињеница да су неки ученици и сами показали интересовање и иницијативу да разговарају са педагогом, али и њихови родитељи.

У индивидуалном раду са ученицима радила сам на решавању следеће проблематике: конфликти и конструктивна комуникација са вршњацима, професорима и у породици, методе и технике успешног учења, организација слободног времена и сл. Поред овога, саветодавни рад је обухватао и теме као што су промене образовног профила, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика, помоћ ученицима који су поновили разред и сл. Чешће него раније, сусрећемо се са темом насиља и занемаривања у породици, што захтева од ПП службе, али и од свих запослених да се упознају са постојећим Протоколом, о неопходним корацима и активностима које се предузимају и улогама и одговорностима које имају.

Као ПП служба водили смо евиденцију и информисали ученике о могућностима конкурисања за републичке стипендије, стипендије за талентоване и надарене ученике али и о учешћу ученика на различитим такмичењима и смотрема.

Посебну област рада са ученицима чини и рад са Ученичким парламентом. На састанцима УП ученици су обавештавани о промоцијама факултета у нашој школи (Електротехнички факултет, Рачунарски факултет, Комтрејд факултет, Факултет организационих наука...), обавештени су о одржавању предавања о енергетској ефикасности, као и о бројним другим предавањима одржаним у библиотеци наше школе. Обавештавани су и о могућностима да учествују у Зимској школи предузетништва, интерактивним радионицама за средњошколце, Меф зимским радионицама, Зимској школи програмирања и дизајна, Фефа интерактивним радионицама, као и о могућности да буду

један од чланова Панела младих саветника заштитника грађана. Такође, ученици наше школе имали су прилику да учествују у обуци за „Безбедност младих у школама“

Ученици наше школе учествовали су и у хуманитарним акцијама „Један пакетић много њубави“, „Чеп за хендикеп“, а новац прикупљен у акцији УП на школским турнирима из фудбала и кошарке усмерен је на помоћ девојчици наше школе тешког здравственог и породичног стања (један део), а други део дечаку Богдану Васовићу, који чека на операцију.

Са ученицима настављам сарадњу, помажем и координишем рада уколико је неопходно и редовно прослеђујем информације које су од значаја за све њих на фб старницу Ученичког парламента.

V Рад са родитељима односно старатељима

Рад са родитељима је био реализован и организован кроз индивидуалне и групне разговоре. Родитељи су упућенији у могућности сарадње са педагогом и по потреби су долазили и обављали разговоре.

Родитељи, чини се више него раније, самоиницијативно траже помоћ пп службе и подршку у раду са ученицима који имају тешкоће у учењу, проблеме у понашању, проблеме у развоју и др. Од самих родитеља најчешће и добијамо као пп служба релевантне информације и податке о ученицима који су нам потребни за праћење њиховог успеха и понашања у школи. Ових година се нешто чешће него раније сусрећемо са проблемима занемаривања деце од стране родитеља па смо били у ситуацији да се у неколико наврта обратимо и посебним одељењима Центра за социјални рад.

У другом полугодишту, у склопу информисања свих актера образовно-васпитног процеса, постављене су огласне табле за родитеље ученика, а садржале су неопходне информације о заштити ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, а важне информације су објављиване на сајту школе.

VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

Сарадња са директором и стручним сарадницима је континуиран и свакодневни процес. Подразумева различите активности: од рада на заједничком планирању, изради стратешких докумената установе, анализе и извештаја о раду школе, преко реализације истраживања постојеће образовно-васпитне праксе и предлагање мера за унапређивање исте, затим сарадње у оквиру стручних тимова и комисија, унапређивања вођења педагошке документације, планирања стручног усавршавања и др.

Заправо све активности које се реализују се реализују у сарадњи са директором и уз одобрење директора школе. Посебну област рада чини сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања. Било је жалби на рад и однос појединих наставика према ученицима. Разуме се да се и овакви проблеми решавају у међусобној сарадњи и уз заједничке договоре о корацима који ће се предузети.

VII Рад у стручним органима и тимовима

Учествовала сам у раду наставничког већа и педагошког колегијума.

Учествовала сам и у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта, затим у раду педагошког колегијума, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма.

Активно сам радила на изради новог Школског програма, који ће важити наредне 4 школске године.

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Остварен је контакт и сарадња са стручним сарадницима других школа, Регионалним центром за таленте, Истраживачким центром Петница, Републичким заводом за статистику, Канцеларијом за младе Стари град, Домом здравља Стари град, Црвеним крстом Стари град, Институтом за трансфузију крви, ПУ Београд, Домовима здравља, Институтом за ментално здравље, Дневна болница за адолесценте при Институту за ментално здравље, Институтом за унапређивање здравља, ЗУОВ и МПН, Педагошким друштвом Србије, Филозофским факултетом, УНЕСКО клуб Београд, ДКЦ-ом, Центром за развој науке, Универзитет Сингидунум, Студентском организацијом Ајзек и др.

По потреби сам била у контакту и са колегама запосленим у Институту за ментално здравље, као и са васпитачима из ђачких домова, а због размене информација о појединим ученицима.

IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

По природи посла израђивала сам годишњи и месечне планове рада, припреме за рад, водила дневник рада, досијее о обављеним разговорима са ученицима и евиденцију о појачаном васпитном раду, различите извештаје, документацију о обављеним истраживањима, посећеним часовима.

Било би веома значајно за школу уколико би заживела база података при упису ученика као и електронски дневник.

ППС води и документацију о различитим ваннаставним активностима, такмичењима ученика, конкурсима и стипендијама.

Као ППС, сачињавамо и Извештаје о посећеним часовима приправника који су имали проверу савладаности програма за увођење у посао наставника. Исто тако, ППС води и документацију везану за редовне посете часовима наставника.

Као педагог присуствовала сам у неколико наврата састанцима републичке секције стручних сарадника средњих школа које се редовно одржавају у Првој економској школи.

Наставнике и руководиоце стручних већа сам упутила на Каталог одобрених програма стручног усавршавања, тако да су, поред предлога ПП службе, на основу резултата процеса самовредновања, и њихови предлози били драгоцени у планирању стручног усавршавања за школску 2017/2018.годину. Учествовала сам у организацији стручног усавршавања за наше наставнике, као и у спровођењу пројеката ЗВКОВ-а и ЗУОВ-а: истраживање о ставовима наставника о процесу спољашњег вредновања рада школа, затим Национално тестирање ученика трећих разреда средњих школа (математика, физика, историја) и истраживање о ставовима наставника о стручним семинарима и стручном усавршавању.

**Педагог:
Далиборка Вучковић**

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Током августа и септембра сам учествовала у припреми концепције годишњег програма рада школе, припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: васпитног рада одељењског старешине са ученицима, каријерног вођења, рада Ученичког парламента, сарадње са родитељима (и Саветом родитеља), Педагошког колегијума, стручног усавршавања наставника, тима за самовредновање рада школе, тима за инклузију, тима за заштиту ученика од насиља, као и развојног плана школе за наредни трогодишњи период.

У сарадњи са педагогом и помоћницима директора, месечно планирам посете часовима у школи. Према сачињеном годишњем програму рада психолога, правим оквирне месечне планове рада. Континуирано учествујем у раду и пратим састанке Наставничког, Одељењских и Стручних већа, као и Педагошког колегијума.

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У сарадњи с педагогом, учествовала сам у изради Годишњег извештаја о раду школе. Учествовајем у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада- посредно, прегледом и анализом евиденције и извештаја одељењских старешина и стручних већа и непосредно- посећивањем часова. Месечне планове посете часовима редовне наставе израђујем у сарадњи са педагогом и помоћницима директора. Посећене часове уредно евидентирам и анализирам заједно са професорима, у циљу што успешније педагошке комуникације.

Од октобра до јуна, посетила сам 18 часова редовне наставе.

Као и сваке године, посебна пажња се посвећује интензивнијој посети часовима професора који имају тешкоће у комуникацији са ученицима, и одељењима која имају дисциплинских и проблема у учењу и мотивацији. У одељењима се, с обзиром на врсту проблема спроводе посебно осмишљене анкете, и на основу резултата ппс са старешином, помоћницима директора и/или одељењским већем планира даљи третман.

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Током школске године иницирам и одржавам све врсте консултација у вези са припремом и извођењем наставе, оцењивањем, дилемама и проблемима који се јављају у комуникацији ученика и професора, родитеља и професора, као и у међусобним односима професора. Са одељењским старешинама, предметним професорима и родитељима ученика, остварена је конструктивна сарадња, која доприноси позитивној атмосфери и квалитету васпитно-образовног процеса у школи.

Такође, заједно са именованим менторима, пратим увођење у рад и одржавам консултације са наставницима-приправницима.

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

ППС одмах по упису ученика , формира одељења првог разреда и распоређује поновце у већ формирана одељења. У септембру се деле писана упутства за рад одељењским старешинама. Рад са ученицима одвија се континуирано током године, у највећем броју индивидуално, али и у мањим групама. Првенствено обухвата индивидуални рад, углавном са ученицима који постижу слаб успех у савладавању градива, испољавају тешкоће у социјалној адаптацији, живе у неповољним социо-економским условима, имају лакше и теже повреде радних и школских дужности (појачан васпитни рад), као и са онима са дубљим психичким проблемима.

У сарадњи са Тимом за инклузију посебно се воде ученици који спадају у ту категорију. На основу праћења, процењено је да за сада нема потребе за израдом индивидуалних образовних планова, него се примењује индивидуализовани приступ ученику.

ППС уредно евидентира контакте са ученицима (у форми досијеа и дневника рада), који су долазили самоиницијативно или по упуту, а разговори и консултације се одвијају свакодневно.

Пажња се нарочито усмерава на поновце и ученике првог разреда, посебно одељења која имају лош успех у учењу и слабију дисциплину. Проблеми ове врсте се решавају током године, интензивним и усаглашеним активностима органа школе и родитеља. у договору са одељењским старешинама водим часове одељењске заједнице и спроводим различите анкете са општим и темама прилагођеним конкретним одељењима.

Рад са надареним ученицима обухвата првенствено тестирања и препоруке за НИС Петница, (ове године су примљена у програм сва четири ђака која су се пријавила) и Регионални центар за таленте. Успешни ђаци су информисани о могућностима конкурисања за добијање различитих стипендија , као и учешћа на наградним конкурсима различитих фирми и факултета. Ове школске године 59 ученика је добило републичку стипендију.

Рад на пољу каријерног вођења је комплекснији од бављења професионалном оријентацијом. Поред индивидуалног информисања, саветовања, консултација и тестирања матураната стандардизованим психолошким инструментима, обухвата и њихово даље праћење. Тим за каријерно вођење (коме припадам) се усавршава на организованим семинарима .

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА се одвија континуирано током године, углавном индивидуално. ППС, уз сарадњу са одељењским старешинама, по потреби позива родитеље на разговор и присуствује родитељским састанцима . У оквиру појачаног васпитног рада, интензивира се сарадња са родитељима ученика који имају проблема у учењу, породици, сналажењу у вршњачкој групи, и/или крше правила понашања у школи.

На седницама Савета родитеља редовно присуствујем и водим записник.

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ и СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА.

Сарадња са директором и стручним сарадницима је свакодневна и континуирана, подразумева редовну размену, планирање и усаглашавање заједничких послова нарочито оних који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе

(подела старешинстава, припрема докумената установе, прегледа, извештаја и анализа, организовање трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље, припрема и реализација разних облика стручног усавршавања, сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика на оцену из предмета и владања, учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника.

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Учествојем у раду Наставничког већа и водим редовне и ванредне седнице одељењских већа. Учествојем у раду стручних актива за развојно планирање, за развој школског програма и педагошког колегијума.

Координатор сам тимова за самовредновање (ове школске године је евалуирана област Организација рада школе и руковођење), и за инклузију. До сада, у пракси није било потребе за израдом индивидуалног образовног плана за ученике, већ се у сарадњи са одељењским већима, према потреби, прилагођава приступ ученицима који су имали потребе за додатном подршком. О таквим случајевима водим посебну евиденцију. Учествојем у раду тимова за: заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, за израду годишњег плана рада школе и за каријерно вођење.

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Од септембра, према потреби, сам одржавала контакт са Институтом за ментално здравље, са Клиником за адолесцентну психијатрију „Др Мишовић“, Институтом за јавно здравље Србије

„Др Милан Јовановић Батут“, центрима за социјални рад, домовима за смештај ученика итд.. Контакт се успоставља поводом заједничких пројеката, и/или по сазнању да је наш ученик на третману у овим установама.

Према потписаном протоколу о сарадњи са Филозофским факултетом у Београду, као и сваке године, студентима психологије и педагогије се излази у сусрет у погледу обезбеђивања узорка за различита истраживања.

Сарадња са надлежним просветним установама је интензивна и континуирана.

Наша школа је, као и у претходним циклусима, учествовала у међународном ПИСА 2018 истраживању. ПИСА (Programme for International Student Assessment) је највеће међународно истраживање (више од 80 земаља) којим се процењује квалитет стеченог знања у школама, и представља водећи инструмент за процену квалитета, праведности и ефикасности школских система. ПИСА омогућава и упоређивање ефикасности нашег образовања са образовањем у другим земљама. Школе су изабране случајним путем, а из сваке од њих су, такође случајним путем, изабрана 53 ученика - рођена 2002.године.

У улози Школског координатора, у сарадњи са проф. математике и информатике Верицом Радовић, 21.маја 2018. организовала сам тестирање ученика у нашој школи. Претходно смо обе прошле одговарајућу обуку националног ПИСА центра (са Филозофског факултета у Београду,

Институт за психологију) Тестирање је успешно обављено, и од изабраних 53, само један ученик није учествовао. Резултати ће се знати за три године.

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Евиденцију о раду водим у писаној форми: дневника рада психолога и психолошких досијеа ученика, а о извршеним анализама, истраживањима, посећеним активностима, односно часовима и др. у електронској форми. Аналитичко-истраживачки рад на нивоу школе обухватао је циљана истраживања, углавном фокусирана на одељења са конкретним проблемом (комуникација са наставницима, дисциплина, слаб успех али и социометријска, испитивања професионалних интересовања и испитивања интелектуалних способности, ради што потпунијег упознавања ученика. Резултати анкета се разматрају заједно са одељењским старешинама, управом школе и предметним професорима. Одличну основу за консултације представљају и анкете у којима одељења оцењују чланове њиховог одељењског већа у категоријама: предавање, оцењивање и однос према ученицима. Материјал који садржи личне податке о ученицима прикупља се и чува на одговарајући начин.

Стручно се усавршавам праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења.

У Београду,

20.07.2018.

Психолог школе

Олга Стојадиновић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КООРДИНАТОРА ЗА НАСТАВУ У БЛОКУ

Почетком школске године започео сам припрему за одржавање наставе у блоку. Успоставио сам сарадњу и покренуо сам процес потписивања уговора са предузећима у којима ће блок наставу похађати наши ученици: Телеком Србија, Електродистрибуција Београд, Висока школа струковних студија за информационе и комуникационе технологије... Договорио сам термине и ускладио програме реализације блок наставе у лабораторијама Високе школе струковних студија електротехнике и рачунарства са плановима наставних предмета из којих се блок настава одржава (одабир програмских језика, компјутерских компонената које ће бити обрађене и сл.) и континуирано пратио ток реализације: посећивао лабораторијске вежбе, давао сугестије, водио евиденцију о присутности ученика.

За ученике који су били спречени да присуствују блок настави у редовним терминима, организовао сам надокнаду, током радних субота.

Припремио сам ЦЕНУС-а и одржавао базу “Доситеј” за 2017/2018. годину заједно са помоћницима директора и секретаром школе.

Редовно сам се припремао и држао часове предмета Практична настава и похађао семинаре за стручно усавршавање.

Припремао сам податке за диференцијалне испите ученика који се налазе на програму преквалификације или доквалификације.

Континуирано сам сарађивао и договарао будућу сарадњу са привредним субјектима и образовним установама, у којој значајно место заузима и организација семинара за стручно усавршавање професора. У оквиру ове сарадње посебно треба истакнути Високу школу струковних студија електротехнике и рачунарства и Универзитете Метрополитан и Сингидунум, SAE института, Рачунарског факултета, МЕФ-а и ИТХС Комтред.

Припремио сам распореде полагања испита ванредних ученика у испитним роковима, пратио ток испита, решавао евентуалне проблеме, обрађивао податке о резултатима испита и радио потребне извештаје.

Свакодневно сам у предвиђеним терминима примао редовне и ванредне ученике на консултације.

Током године приликом одсуства шефова смена сам се активно укључио у њихове послове и водио рачуна о току наставног процеса у једној смени.

Као лице које је одређено за контролу поштовања Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму континуирано сам водио књигу евиденције прекршилаца и писао сам извештаје о повреди забране пушења и прослеђивао сам их на даљу обраду.

Као председник комисије за расход координисао сам рад комисије која је оцењивала оправданост предатих захтева и прикупљала расходовану опрему.

Активно сам учествовао на Сајмовима образовања, на које је су представници наше школе редовно позивани. На Сајмовима сам, заједно са ученицима школе, промовисао нашу школу и њене квалитете.

Секцију Предузетништво сам водио као ментор и учествовали смо у програмима под покровитељством града Београда и једна екипа је у фебруару месецу заузела друго место уз велику новчану награду и отварање сопствене фирме.

Координатор за наставу у блоку, Мирослав Цимеша

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ У БЛОКУ

Настава у блоку, планирана за школску 2017/2018, реализована је по плану.

Прва недеља блок наставе за ученике треће године је реализована у периоду у периоду 25.09.-29.09.2017. у лабораторијама Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија.

Прва недеља блок наставе за ученике четврте године је реализована у периоду 09.10.-13.10.2017. такође у лабораторијама Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија.

Друга недеља блок наставе за ученике треће године (сем испод наведених смерова) је одржана у Високој школи струковних студија за информационе и комуникационе технологије у следећим периодима: 18.12.-29.12.2017. и 26.03.-30.03.2018.

У периоду 11.12.-15.12.2017. и 26.03.-30.03.2018. другу недељу блок наставе су реализовали ученици трећег разреда смерова електротехничар енергетике и електротехничар процесног управљања.

Другу недељу блок наставе ученици трећег разреда смера администратор рачунарских мрежа реализовали су у лабораторијама Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија у терминима 26.03.- 30.03.2018. године.

У периоду 14.05.-08.06.2018. на ИТХС „Comtrade“ средњој школи ученици другог разреда смера електротехничар информационих технологија и првог и другог разреда смера администратор рачунарских мрежа су реализовали блок наставу на Универзитету Сингидунум и то из области веб дизајн и програмирање. Ученици другог разреда смера електротехничар телекомуникација су прву недељу блока реализовали у периоду 18.12.-22.12.2017. и 25.12.-29.12.2017. у школским кабинетима као и другу недељу блока у периоду од 15.06.-21.06.2018.

Друга недеља блок наставе за ученике четврте године је реализована у периоду 18.05.-31.05.2018. Ученици су били распоређени по објектима Електромрежа Србије, Електродистрибуције Београд, лабораторијама универзитета Сингидунум, у Радио Београду, Телевизији Београд, локалним ТВ Станицама, Телекому Србија, кабловском оператеру СББ-у и приватним фирмама ДБС, Имаге и НЕПО Систем где је десеторо деце самоиницијативно и уз одобрење родитеља похађало летњу праксу у секторима поменуте фирме.

И ове, као и досадашњих година изашли смо у сусрет ученицима који живе ван Београда, да наставу у блоку похађају у свом месту боравка, у фирмама одговарајуће делатности, о чему постоји евиденција.

Координатор за наставу у блоку Мирослав Цимеша

ПРОГРАМ РАДА ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

Р. Б.	ЦИЉ	Време реализације
I	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	
	Учествује у изради предлога годишњег програма рада	VIII IX
	Даје елементе за распоред рада наставника	VI
	Обавља консултације са стручним сарадницима на изради програма рада Школе	VII
	Учествује у планирању и програмирању рада стручних органа школе (Наставничко веће* Одењенско веће* Педагошки колегијум* стручна већа)	током године
	Учествује у организацији практичне наставе у блоку	током године

Р. Б.	ЦИЉ	Време реализације
	Учествује у организацији блок наставе	током године
II	ОРГАНИЗАЦИЈА, УНАПРЕЂИВАЊЕ, РЕАЛИЗАЦИЈА И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
	Сарадња у изради дидактичких и других материјала и њихова примена (радионице, лабораторије, учионице)	IX - VI
	Организовање такмичења ученика на свим нивоима у сарадњи са већима	X, XI
III	РАД У СТРУЧНИМ И ДРУШТВЕНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ	
	Припремање седница стручних органа школе, Наставничког већа, Педагошког колегијума	IX - VI
	Рад на стварању радне атмосфере, међусобног поштовања, разумевања и помагања	током године
	Праћење рада стручних већа и седница одељењских већа	IX - VI
	Учешће у припреми седница школског одбора	током године
IV	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ЕВИДЕНЦИЈА О РАДУ	
	1) Учешће у раду стручних већа, програмирању семинара, саветовања и др.	током године
	2) Праћење стручне литературе	током године
V	ОПРЕМАЊЕ ЛАБОРАТОРИЈА И ПРАЋЕЊЕ РАДА У ЊИМА	
	1) Утврђивање степена опремљености лабораторија према нормативима опремљености лабораторија	IX X
	2) План потребних лабораторија, радионица и кабинета према плану уписа	VIII, IX
	3) Утврђивање и контрола распореда рада и кућног реда у лабораторијама, радионицама и кабинетима	VIII, IX
VI	САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	
	1) Сарадња са стручним организацијама, установама и предузећима	током године
	2) Сарадња са школама, стручним друштвима и организацијама у иностранству	IX - VI
	3) Сарадња са друштвеним организацијама	IX - VI
	4) Сарадња са редакцијама листова, часописа, публикација и са издавачким предузећима	током године
VII	АНАЛИТИЧКИ РАД	
	1) Анализа остваривања годишњег плана и програма рада школе шк. 2015/2016.год.	VII, I
	2) Полугодишњи извештај о успеху ученика и реализацији годишњег програма рада	I, VI
	3) Израда и ажурирање базе података .	током

Р. Б.	ЦИЉ	Време реализације
		године
	4) Анализа реализације програма рада наставника и сарадника у настави	I VI
VIII	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О РАДУ	
	1) План и програм рада: а) годишњи - глобални; б) месечно - оперативни	VIII
	2) Вођење дневника рада	VIII - VI

ПРОГРАМ РАДА СА ВАНРЕДНИМ УЧЕНИЦИМА

Програм рада са ванредним ученицима

Као и претходних година очекујемо обнову уписа око 100 кандидата у II, III и IV разред, који су започели полагање испита преквалификације и доквалификације.

Упис нових слушалаца на специјализацију занимања за које школа има верификацију реализоваће се према исказаној потреби предузећа и установа.

Организациони облици образовног рада

Организација и извођење васпитно-образовног рада са ванредним ученицима биће реализована кроз облике

1. Припремања за полагање испита и то
 - консултативна настава по предметима за 30% годишњег фонда часова
2. Редовна настава за специјализацију са најмање 30% укупног фонда часова предвиђеног програмом уколико буде полазника.

Кадровски услови

Ангажовање наставника у оквиру 40-часовне радне недеље реализоваће се према могућностима школе. За наставу на V степену могу се ангажовати и стручњаци из радних организација у оквиру трећине радног времена.

Планирани фонд часова за консултативну наставу

За консултативну наставу предвиђа се реализација 30% годишњег фонда часова за поједине предмете.

- За предмете са фондом од једног часа недељно реализоваће се 11 часова
- За предмете са фондом од два часа реализоваће се 21 час
- За предмете са фондом од три часа реализоваће се 32 часа
- За предмете са фондом од четири часа реализоваће се 42 часа

Календар школе за ванредне ученике

Испитни рокови

	ПРИЈАВЉИВАЊЕ		ИСПИТИ	
Новембарски рок	од 24. 09.	до 05. 10. 2018.	од 22. 10.	до 02. 11. 2018.
Фебруарски рок	од 09. 01.	до 22. 01. 2019.	од 18. 02.	до 01. 03. 2019.
Априлски рок	од 04. 03.	до 15. 03. 2019.	од 08. 04.	до 19. 04. 2019.
Јунски рок	од 06. 05.	до 17. 05.2019.	од 27. 05.	до 07. 06. 2019.
Августовски рок	од 10. 06.	до 21. 06. 2019.	од 19. 08.	до 30. 08. 2019.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ

за школску 2017/18. годину

У школској 2017/18. Години у библиотеци су радили професори Јелена Јовановић (95 % радног времена), Саша Стошић (100 % радног времена) и педагог Оливера Лапчевић (5 % радног времена), до 22. Марта 2018. године.

Од 23. марта 2018. године у библиотеци раде професори Милица КОвачевић (95% радног времена), Саша Стошић (100% радног времена) и педагог Оливера Лапчевић (5% радног времена).

Радно време библиотеке било је од 8-19 часова, а у периоду од 6.6.2018. од 10-16 часова.

Укупан број уписаних ученика у библиотеку је 1855 , од тога новоуписаних 477 ученика.

Књишки фонд библиотеке увећан је поклонима: 150 књига .

Купљено је 47 књига,у вредности од 40175,26 динара .

Изгубљено је 27 књига, које су замењене.

Укупан књишки фонд је 28744 књиге.

Пошто је у току школске 2016/17. године библиотеку посетила инспекција Библиотеке града Београда (дана 18.4.2017.), наложено је да се обави ревизија библиотечког фонда, што је и обављено и завршено у јуну 2017/18.године.

У току школске 2017/18.године у простору библиотеке организована су:

1. Пригодна предавања
2. Акције Црвеног крста
3. Прослава школске славе
4. Заседања ученичког парламента
5. Заседања савета родитеља родитеља
6. Промоције факултета и виших шко
7. ла

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Секретар школе обавља управне, нормативно-правне и друге правне послове у школи.

Редовни послови

- прати законе и друге прописе и даје стручна мишљења о примени закона и других општих аката
- припрема и израда општих аката
- припрема и израда појединачних аката:
 - уговора о раду, анекса уговора о раду
 - споразума о преузимању,
 - решења (престанак радног односа, структура радног времена за наставнике и стручне сараднике - образложење, о плати за сваког запосленог који има измене у проценту радног ангажовања и појединачна решења о правима запослених и ученика)
- припрема документације за запослене који подносе захтев за одлазак у пензију
- обавља кадровске послове
- ПРМ образац
- Пријем ученика, запослених и осталих странака

Септембар / октобар месец 2017.год.

1. Редовни послови
2. Припрема дела Плана рада школе за шк. 2017/18-у г. и дела ДОСИТЕЈ-а
3. Припрема конститутивне седнице Школског одбора
4. Ванредни инспекцијски преглед, припрема одговора на наложену меру
5. Сарадња са ПП службом поводом организовања провере савладаности програма за приправнике, попуњавања образаца за Завод за статистику и попуњавања података за редован инспекцијски преглед
6. Припрема службених налога и решења за извођење екскурзије 3. и 4. Разреда
7. Послови јавних набавки
8. Припрема и спровођење конкурса за рад на одређено време
9. Израда Решења о плати према усвојеном годишњем плану рада
10. Прикупљање документације и пријављивање испита за лиценцу
11. Упознавање са Законом о основама система образовања и васпитања који је ступио на снагу 07.10.2017. године

Новембар/децембар месец 2017.год:

1. Редовни послови (у овом периоду је израда аката у васпитно дисциплинском поступку за ученике, решења о плаћеном одсуству, решења за годишњи одмор за 2017-у по захтеву запослених)
2. Припрема контролних листа за редован инспекцијски надзор
3. Припрема и предаја документације за солидарну помоћ
4. Послови јавних набавки:
 - преглед и усаглашавање приспелих захтева председника стручних већа
 - спровођење поступака јавних набавки мале вредности на које се закон не примењује
5. Припреме за школску славу

Јануар/фебруар 2017.год:

1. Редовни послови
2. Присуствовање редовном инспекцијском надзору

3. Сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду
4. Сарадња са Саветом родитеља
5. Припрема Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места
6. Припрема и усаглашавање аката са Законом о запосленима у јавним службама

Март/април 2017.г.

1. Редовни послови
2. Припрема документације за спровођење ЈНМВ- електрична енергија
3. Израда предлога општих аката школе (усаглашавање са ЗОСОВ-ом)
4. Сарадња са организаторима матурских вечери
5. Припрема података и израда решења за исплату јубиларне нагараде у 2018-ој години
6. Поступак предлагања чанова школског добора
7. Регионално такмичење у нашој школи
8. Послови ЈН:

- спровођење јавних набавки на које се не примењује Закон

Мај/јуни 2015

1. Редовни послови (у овом периоду је израда аката у васпитно дисциплинском поступку за ученике и израда решења за годишњи одмор за све запослене)
2. Послови ЈН:

- спровођење јавних набавки на које се не примењује Закон

3. Припрема седнице Школског одбора

4. Захтеви за покретање прекршајног поступка у складу са ЗОСОВ-ом

Јули/Август

1. Редовни послови (у овом периоду се обликују решења по жалби на оцену са испита, споразуми за преузимање запослених)
2. Поступак утврђивања запослених за чијим радом је престала потреба, запослених са пуним или непуним радним временом, израда појединачних аката
3. Припрема података за листе потреба и вишкова, запослених са непуним радним временом за МПС

4. Послови ЈН:

- припрема документације за ЈНМВН услуге, осигурање ученика и запослених

Секретар школе, Јелена Јевтић

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА
ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ**

Детаљан Извештај о реализацији Развојног плана школе за 2017/2018.годину се налази у прилогу и саставни је део овог документа.

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА
РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

Стручни актив за развој школског програма у Електротехничкој школи „Никола Тесла“ чине наставници активно укључени у иновирање наставних планова и програма постојећих образовних профила, директор, помоћници директора, стручни сарадници. Стручни актив за развој школског програма:

- 1) Бранка Ранчић
- 2) Олга Стојадиновић
- 3) Милица Каназир
- 4) Бранко Суботић
- 5) Оливера Лапчевић
- 6) Бранка Поповић
- 7) Катарина Стојановић
- 8) Данијела Лазић
- 9) Јелица Николић Живковић
- 10) Дарко Борозан
- 11) Драгана Рашић
- 12) Драгана Матовић
- 13) Весна Никић
- 14) Драган Анђеловић
- 15) Светислав Ћаловић
- 16) Биљана Стефановић
- 17) Лидија Јовановић.

Школски програм за период од 2018.до 2022.године је усвојен у јуну 2018.године. Обзиром на резултате самовредновања из ове области, трудили смо се да недостатке отклонимо и да Школски програм учинимо конкретнијим. Активности су координисане и са Педагошким колегијумом као и Стручним активом за развојно планирање. У складу са Извештајем о спољашњем вредновању квалитета рада школе, биће предузете мере као би се отклонили уочени недостаци којих је било мало.

Стручни актив за развој школског програма састао се четири пута (септембар, децембар, март и јун месец).

На првом састанку именовани су чланови Стручног актива, Анализирао се успех и реализација наставе у претходној школској години, чланови актива упознати су са Правилником о изради Школског програма и поделили задужења око израде новог Школског програма, који ће важити наредне четири школске године.

На другом састанку анализирани су успех ученика у току првог полугодишта, активности реализације Школског програма и активности у изради новог Школског програма, ваннаставне активности у току првог полугодишта и осмишљавање нових које би ангажовале већи број ученика и наставника.

Трећи састанак протекао је у анализи припрема за такмичење у оквиру ЗЕТШ Сбије, припрема за полагање матурског и завршног испита, као и анализи успеха ученика у току трећег класификационог периода, са посебним освртом на успех ученика у огледним одељењима.

На четвртном састанку Стручног актива анализиран је успех ученика на полагању матурских и завршних испита, успех ученика на такмичењима, опремљеност лабораторија и кабинета наставним средствима и училима, завршни кораци у изради новог Школског програма, а планиран је и рад актива за наредну школску годину.

ИЗВЕШТАЈ ШКОЛЕ О САМОВРЕДНОВАЊУ У 2017/2018.години

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Према плану за школску 2017/2018.годину, Тим у саставу: директор Бранко Суботић, Олга Стојадиновић, психолог/координатор тима, педагози Милица Каназир и Далиборка Вучковић, професори Оливера Речи, Драгана Матовић, Ђука Стевановић, и представник Савета родитеља Тамара Вугдраговић, вредновао је квалитет рада школе у кључној области Организација рада школе и руковођење, процењујући оствареност прописаних стандарда.

Методологија

У процесу самовредновања, руководили смо се стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа, које је Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања усвојио 2010.године, односно интегрисаним оквиром квалитета, који обухвата и додатне стандарде квалитета за стручно образовање, а објављен је у Водичу за самовредновање установе у стручном образовању (март, 2012.)

Проценили смо у којој мери су остварени сви наведени стандарди квалитета у области Организација рада школе и руковођење: Међусобна усклађеност планирања и програмирања у школи, Ефективност и ефикасност директора у организацији рада школе, Руковођење директора у функцији унапређивања рада школе, Функционисање система за праћење и вредновање квалитета рада, Лидерско деловање директора у функцији развоја школе, као и додатне стандарде квалитета за стручно образовање: Ефикасно управљање информационим системима и Ефикасно коришћење сопствених капацитета за добијање додатних финансијских средстава којима одговорно располаже

Конструисали смо кратак упитник за запослене и родитеље, који обухвата процену одговарајућих наведених критеријума, а односи се на њима лично доступне информације и непосредно искуство. Понуђени су одговори затвореног типа (да и не).

Квалитативном и квантитативном анализом попуњених упитника, као и осталих расположивих извора доказа (разговори, анализа документације..), препознали смо кључне снаге и слабости, као и простор за унапређивање квалитета рада школе.

Извори доказа

• Упитник за наставнике и родитеље • Годишњи план рада и извештаји о раду школе • Развојни план • Сајт школе • Евиденција педагошко-психолошке службе (дневници рада, досијеа) • Евиденција о посећеним часовима • Записници са састанака Савета родитеља • Финансијски план и извештај о његовом остваривању, • Извештаји о спроведеном самовредновању , • План рада директора и извештај о његовом остваривању • Записници са састанака стручних тела и тимова • Разговори са запосленима • Електронска база о стручном усавршавању наставника
--

Узорак испитаника

Наставници (већина анкетирана на седници Наставничког већа 12.04.2018.)	67 (од 145)
Родитељи (анкетирани током марта и априла на родитељским састанцима одељења: 105,108,110,111,116,208,212,214,308, 316 и 20 представника у Савету родитеља на састанку од 28.02.2018.)	укупно 161

Одговори анкетираних наставника (процентуално изражени)

6.2.1.	Директор организује несметано одвијање рада у школи.	да	98,5	не	1,5
6.2.2.	Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	да	91,0	не	9
6.2.3.	Директор поставља јасне захтеве запосленима у вези са задатком/очекиваном променом у раду.	да	89,6	не	10,4
6.2.	Задужења запослених у школи равномерно су распоређена.	да	61,	не	38,8

4.		а	2		
6.2. 5.	Формирана су стручна тела и тимови у складу да компетенцијама запослених.	д а	88, 1	не	11,9
6.2. 6.	Развијен је систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе.	д а	85, 1	не	14,9
6.3. 1.	Директор ефикасно и ефективно руководи радом наставничког већа.	д а	94, 0	не	6
6.3. 2.	Директор учествује у раду стручних тимова.	д а	91, 0	не	9
6.3. 3.	Директор укључује запослене у процес доношења одлука	д а	89, 6	не	10,4
6.3. 4.	Директор благовремено предузима одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема ученика, у складу са могућностима школе.	д а	95, 5	не	4,5
6.3. 6.	Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.	д а	68, 7	не	31,3
6.4. 1.	Директор остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад у складу са планом рада и потребама школе.	д а	88, 1	не	11,9
6.4. 2.	Стручни органи и тела у школи систематски прате и анализирају успех и владање ученика.	д а	94, 0	не	6
6.4. 3.	Директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.	д а	85, 1	не	14,9
6.4. 4.	Стручни сарадници остварују педагошко- инструктивни рад у школи у складу са планом рада и потребама школе.	д а	94, 0	не	6
6.4. 5.	Тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе у складу са прописима и потребама.	д а	94, 0	не	6
6.5. 1.	Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.	д а	83, 6	не	16,4
6.5. 2.	Директор показује отвореност за промене и иницира иновације.	д а	85, 1	не	14,9
6.5.	Директор показује поверење у запослене и њихове могућности.	д	92,	не	7,5

3.		а	5		
6.5.	Директор подстиче целоживотно учење свих у школи.	д	83,	не	16,4
4.		а	6		
6.5.	Директор развија сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом.	д	94,	не	6
6.		а	0		
6.5.	Директор подстиче развој школе преговарањем и придобијањем других за остваривање заједничких циљева.	д	91,	не	9
7.		а	0		
6.5.	Руководство установе подржава и активно учествује у развоју и редовном праћењу квалитета наставе, обука, учења и осталих услуга које установа пружа, чиме се побољшава успех и подршка свим ученицима.	д	95,	не	4,5
8.		а	5		

Одговори анкетираних родитеља (процентуално изражени)

6.2.	Директор организује несметано одвијање рада у школи.	да	96,	н	3,1
1			9	е	
6.2.	Развијен је систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе.	да	82,	н	17,4
6			6	е	
6.3.	Директор благовремено предузима одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема ученика, у складу са могућностима школе	да	93,	н	6,8
4			2	е	
6.3.	У процесу доношења одлука, директор уважава предлоге Савета родитеља који унапређују рад школе	да	92,	н	7,5
5			5	е	
6.4.	Директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.	да	91,	н	8,1
3			9	е	
6.4.	Тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе у складу са прописима и потребама.	да	94,	н	5,6
5			4	е	
6.5.	Директор показује отвореност за промене и иницира иновације.	да	92,	н	7,5
2			5	е	
6.5.	Директор развија сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом.	да	91,	н	8,1
6			9	е	
6.5.	Директор подстиче развој школе преговарањем и придобијањем других за остваривање заједничких циљева.	да	91,	н	8,1
7			9	е	
6.5.	Руководство установе подржава и активно учествује у развоју и редовном праћењу квалитета наставе, обука, учења и осталих услуга које установа пружа, чиме се побољшава успех и подршка свим ученицима.	да	91,	н	8,1
8			9	е	
6.6.	Информациони системи и системи евиденције су тачни, актуелни (ажурирају се најмање на нивоу полугодишта), складиште се на безбедним местима, поверљиви су, редовно се проверавају и преиспитују (при том узимајући у обзир право на заштиту података појединца).	да	91,	н	8,1
2			9	е	
6.7.	Установа ефикасно користи сопствене ресурсе и ресурсе локалне заједнице за реализацију и побољшавање програма учења и практичног учења.	да	88,	н	11,8
4			2	е	

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ
Стандарди квалитета	Критеријуми квалитета
6.1. Планирање и програмирање у школи међусобно су усклађени.	6.1.1. Сви обавезни документи донети су у процедури која је прописана Законом. - Да, законска процедура се доследно поштује, и о томе постоји документација, а надлежна је правна служба школе 6.1.2. Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о резултатима самовредновања. - Развојни планови за претходне периоде, и садашњи (2017-2020.год.) сачињени су на основу извештаја о резултатима самовредновања , што се огледа у утврђивању развојних циљева :Оптимизација оперативног планирања рада наставника. Побољшање понуде и видљивости информација о изборним предметима и ваннаставним активностима у школи; Примена разноврснијих наставних метода и облика рада на часу. Примена диференцираног приступа у настави. Ефикасније управљање процесом учења на часу. Оптимизација евалуативних поступака у функцији даљег учења; Обухватнија процена образовног напретка ученика.; Унапређење система пружања подршке ученицима; Видљивије истицање резултата ученика и наставника. Осмишљавање интерног система награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате. Оплемењивање школског амбијента. Интензивирање сарадње на свим нивоима у школи и ван ње; Утврђивање различитих механизма за мотивисање запослених. Унапређење система за праћење и вредновање квалитета рада; Континуирано стручно усавршавање запослених) 6.1.3. Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о остварености стандарда образовних постигнућа. - Када буду у потпуности дефинисани стандарди образовних постигнућа за средње школе, развојни план ће се сачињавати на основу извештаја о остварености истих. За сада се то чини само за дефинисане стандарде из групе општеобразовних предмета

	6.1.4. У школи постоји план за обезбеђивање и коришћење финансијских средстава. - Да, сваке године се доноси финансијски план и план јавних набавки, и израђује извештај о остваривању финансијског плана (завршни рачун), за шта је надлежна служба рачуноводства у школи
Оцена нивоа остварености стандарда: 4	Закључујемо да наша школа у потпуности остварује стандард квалитета рада у погледу међусобне усклађености планирања и програмирања
6.2. Директор ефективно и ефикасно организује рад школе.	6.2.1. Директор организује несметано одвијање рада у школи. - 98,5% анкетираних наставника и 96,9% анкетираних родитеља се слаже са овом тврдњом. Несметано одвијање образовног- васпитног рада у школи документовано је и у одговарајућој евиденцији. 6.2.2. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. - 91% анкетираних наставника се слаже са овом тврдњом. Постоји, и садржи се у Годишњем плану рада школе. Обавезе и задужења се деле запосленима у складу са законом, на основу стручности, знања и способности. 6.2.3. Директор поставља јасне захтеве запосленима у вези са задатком/очекиваном променом у раду. - 89,6% анкетираних наставника се слаже са овом тврдњом. Подела обавеза и задатака је конкретна и у циљу ефикасног рада школе, што се може видети из записника са седница Наставничког већа, Педагошког колегијума итд.. 6.2.4. Задужења запослених у школи равномерно су распоређена. - 61,2% анкетираних наставника се слаже са овом тврдњом, 38,8% не дели ово мишљење. Овде би требало узети у обзир и законски оквир у коме је директор дужан да дели задужења. Директор, са именованим помоћницима, прави расподелу и доноси решења о 40-часовној радној недељи запослених, по предлозима Стручних већа и Педагошког колегијума. Расподела задужења је саставни део Годишњег плана рада школе. Такође, нису све активности уочљиве за све запослене (нпр. припрема ученика за такмичење, вођење евиденције и сл.) 6.2.5. Формирана су стручна тела и тимови у складу да компетенцијама запослених 88,1% анкетираних наставника се слаже са тврдњом. У школи функционишу сви законом предвиђени тимови и стручна тела

	6.2.6. Развијен је систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе. - 85,1% анкетираних наставника и 82,6% анкетираних родитеља се слаже са овом тврдњом. Што се тиче интерног система, састанци свих тимова и већа се одржавају редовно, по утврђеном плану и програму . У зборници и на огласним таблама (за запослене , редовне и ванредне ученике и за родитеље) се благовремено истичу сва важна обавештења и документи. Књига обавештења за ученике, свакодневни пријем странака у свим службама, родитељски и састанци ШО такође припадају систему информисања о школи. На сајту школе се налазе сва важна акта, различите информације и актуелности из живота школе, и директни контакти различитих служби за додатна обавештења. Већина запослених, ученика и родитеља комуницира и путем друштвених мрежа.
Оцена нивоа остварености стандарда : Између 3 и 4	Закључујемо да наша школа у великој мери остварује стандард квалитета рада у погледу ефикасности и ефикасности директора у организовању рада школе
6.3. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе.	6.3.1. Директор ефикасно и ефективно руководи радом Наставничког већа. - 94% анкетираних наставника се слаже са овом тврдњом. Седнице Наставничког већа се одржавају како је предвиђено Годишњим програмом рада школе и по утврђеном дневном реду. Директор уважава различита мишљења и обезбеђује комуникацију засновану на међусобној сарадњи и поштовању 6.3.2. Директор учествује у раду стручних тимова. - 91% анкетираних наставника се слаже са овом тврдњом, а и документовано је у одговарајућој евиденцији 6.3.3. Директор укључује запослене у процес доношења одлука. - 89,6% анкетираних наставника се слаже са овом тврдњом. Директор правовремено и адекватно информише све запослене заинтересоване за унапређење живота и рада школе. Одлуке се доносе заједнички, уз консултације и аргументовану размену мишљења. За коначну одлуку законску одговорност сноси директор. 6.3.4. Директор благовремено предузима одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема ученика, у складу са могућностима школе. - 95,5% анкетираних наставника и 93,2% анкетираних родитеља се слаже са овом тврдњом. У складу са могућностима школе, директор настоји да на различите начине обезбеди што повољније услове

	за учење и развој личности ученика. Почев од сређених учионица и опремљених лабораторија, до обезбеђивања услова за учешће ученика у одлучивању о организацији и животу рада школе. Директор свакодневно прима странке, ученике, родитеље и запослене, и актуелне проблеме разматра са помоћницима и педагошко-психолошком службом 6.3.5. У процесу доношења одлука, директор уважава предлоге Савета родитеља који унапређују рад школе. - 92,5% анкетираних родитеља се слаже са овом тврдњом. Директор развија међусобну сарадњу са родитељима у функцији развоја напретка школе. Записници са састанака Савета сведоче о изреченим предлозима, дискусијама и процесу заједничког одлучивања, формирања различитих комисија и тимова и разматрања различитих аспеката школског живота. 6.3.6. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених. Нешто више од 2/3- 68,7% анкетираних наставника се слаже са овом тврдњом. Директор настоји да, у оквиру могућности система и школе мотивише запослене, што искључује материјална средства. Запосленима се излази у сусрет приликом израде распореда часова, поделе старешинства, расподеле обавеза око учествовања у различитим комисијама и тимовима у школи и сл. Свака иницијатива и професионални успех запослених се јавно похваљују. Подстиче се атмосфера поверења и тимског рада.
Оцена нивоа остварености стандарда између 4 и 3	Закључујемо да наша школа у највећој мери остварује стандард квалитета рада у погледу директоровог руковођења – оно јесте у функцији унапређивања рада школе
6.4. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	6.4.1. Директор остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад у складу са планом рада и потребама школе. - Са овом тврдњом се слаже 88,1% испитаних запослених. Директор, у складу са својим планом рада и потребама школе остварује активности као што су: припремање и одржавање планираних седница стручних и других органа, посета часовима редовне, додатне и допунске наставе, часовима одељњских заједница, секцијама, анализа образовно-васпитних резултата на крају класификационих периода, преглед реализације наставе, разматрање извештаја стручних служби и већа, праћење учешћа наших ученика на такмичењима, екскурзијама итд 6.4.2. Стручни органи и тела у школи систематски прате и анализирају успех и владање ученика.

	- Са овом тврдњом се слаже 94% испитаних запослених . Према годишњем плану рада, сви стручни и надлежни органи и тела (управа , ППС, Педагошки колегијум, Стручна већа и Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент..) континуирано прате, разматрају и анализирају успех и владање ученика, што је документовано одговарајућим записницима и извештајима 6.4.3. Директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања. - Са овом тврдњом се слаже 85,1% испитаних запослених и 91,9% анкетираних родитеља. У сарадњи са педагошко-психолошком службом, помоћницима директора, Педагошким колегијумом, Саветом родитеља, Наставничким већем и Школским одбором, предузима конкретне мере за унапређивање рада школе, а на основу праћења и вредновања, као и резултата самовредновања, које се спроводи по утврђеним критеријумима, плански и редовно 6.4.4. Стручни сарадници остварују педагошко- инструктивни рад у школи у складу са планом рада и потребама школе. Са овом тврдњом се слаже 94% анкетираних наставника. Годишњи и оперативни планови рада педагога и психолога школе, извештаји о њиховом остваривању и дневници рада, садрже доказе за овај показатељ. ППС кроз сарадњу са свим учесницима у образовно-васпитном процесу, као и са различитим надлежним установама и спољним сарадницима, остварује педагошко-инструктивни рад у складу са планом рада и потребама школе, а према Правилнику о раду стручних сарадника у средњој школи. 6.4.5. Тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе у складу са прописима и потребама. - Са овом тврдњом се слаже 94% испитаних запослених и 94,4% анкетираних родитеља. Од школске 2005/2006. Год., Тим за самовредновање сваке школске године процењује квалитет рада у једној, или више области. Постоје планови и извештаји о оствареном самовредновању као посебна документа, а најважнији делови су саставни део извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе. Резултате самовредновања разматра Наставничко веће, Савет родитеља, Ученички парламент (представници ових тела су и чланови Тима)и Школски одбор, и они су полазна основа за сачињавање Развојног плана школе. 6.4.6. У школи се користе подаци из Јединственог информационог система просвете (ЈИСП-а) за унапређивање рада школа. Не користе се, с обзиром да тај систем није заживео.
--	--

Оцена нивоа остварености стандарда између 4 и 3	Закључујемо да наша школа у највећој мери остварује стандард квалитета рада у погледу функционисања система за праћење и вредновање квалитета рада
6.5. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.	6.5.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима. - 83,6% анкетираних наставника се слаже са овом тврдњом. 6.5.2. Директор показује отвореност за промене и иницира иновације. - 85,1% испитаних запослених, и 92,5% анкетираних родитеља се слаже са овом тврдњом. Докази леже у одговарајућој документацији и чињеницама- у школу се уводе нови и огледни образовни профили, и/или се иновирају наставни планови постојећих, кроз сарадњу са Заједницом електротехничких школа и надлежним Министарством. У школи се повећава број ђака и одељења. Подржавају се пројекти који доприносе добробити свих учесника у образовно-васпитном процесу (медијација, борба против насиља...) и учествовање наших ученика на разним такмичењима и конкурсима . Континуирано се ради на опремању и отварању нових кабинета и лабораторија у школи , као и на сређивању постојећег простора. 6.5.3. Директор показује поверење у запослене и њихове могућности. - 92,5% испитаних запослених се слаже са овом тврдњом. , а докази леже у расподели радних обавеза и подстицању запослених да максимално искористе своје потенцијале. Узајамно поверење је основа сваког тимског рада 6.5.4. Директор подстиче целоживотно учење свих у школи. - 83,6% испитаних запослених се слаже са овом тврдњом. У школи се реализују различити семинари, колико то финансијска ситуација дозвољава, а редовне су посете угледним и огледним часовима, стручним скуповима, дискусије и други облици стручног усавршавања.. Директор води рачуна да сваки наставник испуни прописану норму у погледу броја сати стручног усавршавања, о чему ППС води уредну евиденцију у електронској форми. Досијеа запослених, са документацијом о стручном усавршавању налазе се у правној служби. 6.5.5. Директор планира лични професионални развој на основу самовредновања свог рада. - ДА 6.5.6. Директор развија сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом. - Са овом тврдњом се слаже 94 % испитаних запослених и 91,9% анкетираних родитеља. О свим

	контактима (са МПН, локалном заједницом, заједницом електротехничких школа, привредним установама, бившим ученицима итд...) постоји документација, укључујући и међународну сарадњу. 6.5.7. Директор подстиче развој школе преговарањем и придобијањем других за остваривање заједничких циљева. - Са овом тврдњом се слаже 91% испитаних запослених и 91,9% анкетираних родитеља. У контактима са странкама унутар, или ван установе, негује се сарадњиштво и дијалог уз уважавање свих релевантних аргумената. Тежи се наглашавању заједничког циља- добробити свих учесника у образовно-васпитном процесу.
Оцена нивоа остварености стандарда: 4	Закључујемо да наша школа у потпуности остварује стандард квалитета рада у погледу тога да лидерско деловање директора омогућава развој школе
Додатни стандарди квалитета за стручно образовање	6.5.8. Руководство установе подржава и активно учествује у развоју и редовном праћењу квалитета наставе, обука, учења и осталих услуга које установа пружа, чиме се побољшава успех и подршка свим ученицима. Са овом тврдњом се слаже 95,5% испитаних запослених и 91,9% анкетираних родитеља. Уредно се води евиденција о овим активностима.
6.6.Установа/пружала ц обуке у стручном образовању ефикасно управља информационим системима (нпр. просветним картонима за стручне школе)	6.6.1. Руководиоци и особље користе информационе системе и систематично анализирају информације за стратегије планирања, развоја и имплементације. - Да, у ком год сегменту је могуће... 6.6.2. Информациони системи и системи евиденције су тачни, актуелни (ажурирају се најмање на нивоу полугодишта), складиште се на безбедним местима, поверљиви су, редовно се проверавају и преиспитују (при том узимајући у обзир право на заштиту података појединца). - Са овом тврдњом се слаже 91,9% анкетираних родитеља, као „спољних посматрача“. Унутар школе се зна да је тако 6.6.3. Информације о активностима, постигнућима и резултатима унутар установе се редовно прикупљају, складиште и анализирају.- Да, и основа су кварталних, полугодишњих и годишњих извештаја различитих

	тимова и стручних тела школе
6.7. Установа/пужалац обуке у стручном образовању ефикасно користи сопствене капацитете да би добила додатна финансијска средства којима одговорно располаже.	6.7.1. Развој и одрживост услуга које се нуде ученицима су базиране на одговорном управљању финансијама. - Да, и за то је превасходно надлежна административна и финансијска служба 6.7.2. Приоритети у потрошњи и употреби финансијских ресурса су у јасној вези са програмима учења и приоритетима у планирању и јасно изражавају опште и специфичне циљеве установе у стручном образовању. - Да, и у то су укључене све релевантне службе и тела(финансијска служба, Педагошки колегијум, Савет родитеља, Школски одбор....) 6.7.3. Финансијски интереси свих интересних страна су уравнотежени са потребама установе, тимова и појединаца и ефикасно се остварују. - Да, у мери у којој је то могуће. Одређују се приоритети за сваку годину 6.7.4. Установа/пужалац обуке у стручном образовању ефикасно користи сопствене ресурсе и ресурсе локалне заједнице за реализацију и побољшавање програма учења и практичног учења. - Да, сарадња са социјалним и привредним партнерима и локалном заједницом је континуирана и плодна 6.7.5. Установа/пужалац обуке у стручном образовању отварајује додатна финансијска средства кроз пружање услуга трећим лицима, кроз додатну делатност или рад ученичке задруге. -НЕ
Оцена нивоа остварености стандарда између 3 и 4	Закључујемо да наша школа у великој мери остварује додатне стандарде квалитета за стручно образовање, у погледу ефикасног управљања информационим системима и сопственим капацитетима за обезбеђивање додатних финансијских средстава

Закључак:

На основу процене остварености свих стандарда квалитета у оквиру подручја вредновања: Међусобна усклађеност планирања и програмирања у школи, Ефективност и ефикасност директора у организацији рада школе, Руковођење директора у функцији унапређивања рада школе, Функционисање система за праћење и вредновање квалитета рада и Лидерско деловање директора у функцији развоја школе, закључујемо да **наша школа, у области Организација рада**

школе и руковођење, у највећој мери задовољава прописане стандарде квалитета рада установе. Оцена између 4 и 3 (јер увек има места унапређивању квалитета рада)

Мере за унапређивање рада школе:

1) За међусобну усклађеност планирања и програмирања у школи:

- Прецизирање динамике и носилаца активности у акционом плану за спровођење развојног плана
- Када буду дефинисани стандарди образовних постигнућа за средње школе, сачињавање развојног плана школе на основу извештаја о њиховој остварености
- Настављање и оснаживање досадашње добре праксе

2) У области ефективности и ефикасности директора у организацији рада школе:

- Оснаживање постојећег система протока и размене информација у школи (рад тима на развоју школског сајта;; подела послова и постављање релевантних података и информација на сајт; редовни састанци и ажурирање података; популарисање школског сајта као извора информација међу колегама, родитељима и ученицима)
- Континуирано упућивање запослених на већ постојеће, доступне изворе информација (школска акта и други документи у писаној и електронској форми, који садрже све податке у вези са организационом структуром установе, дефинисаним процедурама, расположивим људским и материјалним ресурсима, носиоцима одговорности, критеријумима расподеле задужења и свим другим важним питањима о животу школе)
- Унапређивање координације рада свих тимова и активности које они предузимају у школи (равномерна подела задужења, именовање координатора тимова, тј. одговорних); органа управе и стручних служби (организација редовних недељних и месечних састанака)

3) У области руковођења директора у функцији унапређивања рада школе:

- Утврђивање различитих механизма за мотивисање запослених и за активно учешће у различитим областима школског живота
(доношење Правилника о награђивању ученика и наставника за постигнуте резултате нпр)
- Настављање и оснаживање досадашње добре праксе
- Осмишљавање, развијање и промовисање система награђивања запослених који се додатно ангажују на унапређивању рада школе

4) У области функционисања система за праћење и вредновање квалитета рада:

- унапређење система за праћење и вредновање квалитета рада (повећање броја посећених часова -систематично, циљано и плански, Јасно дефинисање мера за унапређивање наставе на основу оствареног инструктивног увида)
- Развијање праксе хоризонталног учења као облика стручног усавршавања; Осмишљавање начина за развијање праксе хоризонталног учења; огледни и угледни часови
- Пројектна сарадња “Одрживи развој школе” са Техничком школом “Шишка” из Љубљане
- Настављање и оснаживање досадашње добре праксе
- Унапређивање координације активности стручних органа, служби и управе и промовисање резултата рада

5) У области лидерског деловања директора у функцији развоја школе:

- Настављање и оснаживање досадашње добре праксе
- Осмишљавање и оснаживање система за прибављање додатних финансијских средстава

У Београду, Координатор Тима за самовредновање
Олга Стојадиновић
психолог

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Чланови Школског одбора у школској 2017/2018. години су:

- представници локалне заједнице: Виљем Храст, Богољуб Курандић, Дејан Дракулић,
- представници Савета родитеља: Душица Николић, Ненад Џагић и Пера Ћосић
- представници Наставничког већа: Бранка Поповић (заменик председника), Јасмина Милић Ивковић и Маријана Папић.

Успешном раду Школског одбора допринео је председник синдиката Светислав Ђаловић, као и представници Ученичког парламента: иван Добрић и Борис Симић. Директор и секретар школе су присуствовали свим састанцима, а по потреби шеф рачуноводства, председници комисија и др.

Седнице су одржаване у складу са Годишњим планом рада школе и према потребама.

Чланови ШО су разматрали и усвојили:

Септембар месец 2017.г. Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за шк. 2016-2017.годину, Извештај о раду директора у школској 2016/17-ој, Извештај о самовредновању, Извештај о реализацији Развојног плана Школе за школску 2016/17-у годину, План стручног усавршавања наставника у школској 2017/18-ој години, Развојни план школе за период 01.09.2017-31.08.2020.год, Годишњи план рада школе за шк. 2017/2018-у годину.

Децембар месец 2017.год.: Допис министра просвете о прописаној забрани насиља, злостављања и занемаривања од 13.11.2017.год, Измена Финансијског плана и Плана јавних набавки, Извештаје о реализацији екскурзија трећег и четвртог разреда, сагласност на Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, Доношење Правилника о раду школске библиотеке, План уписа у први разред школске 2018/19-е године, приговор родитеља ученика 2/6 одељења на изречену меру укор директора, измену Пословника о раду Школског одбора.

Јануар/фебруар 2018.год: Одлучивање по жалби родитеља Поповић Славољуба

на Решење директора дел.бр. 14/33Ц/2017 о изрицању васпитно-дисциплинске мере укор директора ученику 1-3 одељења Финансијски план за 2018.год. и План јавних набавки за 2018.год. Извештај о попису имовине и обавеза за 2017-у годину и усвојен завршни рачун за 2017- у годину, Извештај о раду директора школе у првом полугодишту школске 2017/18.год, садржајем Записника о редовном инспекцијском надзору од 11.01.2018.год.

Март 2018.год: Статут ЕТШ „Никола Тесла“, Правила о понашању ученика, запослених и родитеља ученика ЕТШ „Никола Тесла“, Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика Електротехничке школе „Никола Тесла“, Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика у ЕТШ „Никола Тесла“, Правилник о испитима у ЕТШ „Никола Тесла“, сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова, Анекс Годишњег плана рада школе и Анекс Развојног плана

Јули 2017.год: измене и допуне Финансијског плана за 2018.год. измене и допуне Плана јавних набавки за 2018.год, Одлуке о именовању Комисија за утврђивање запослених за чијим је радом престала потреба, запослених са пуним или непуним радним временом, сагласност на измене Правилника о систематизацији и организацији послова, Школски програм, Одлуке о висини ђачког динара као донације родитеља и успех ученика.

Чланови Школског одбора су редовно информисани о раду школе, реализацији годишњег плана, успеху и владању ученика, опремљености кабинета и условима рада, потребама школе, ученика, запослених. Увек су били спремни да својим сугестијама и одлукама допринесу успешнијем раду школе. Представници одбора су активно учествовали у раду школе, присуствовали школским свечаностима.

Скупштина града Београда је именовала чланове Школског одбора Решењем бр. 112-801/14-С од 29.07.2014.г. и 112-1005/17-С од 07.11.2017.год. (Николић Душица, , Виљем Храст, Богољуб Курандић, Дејан Дракулић, Бранка Поповић, Јасмина Милић-Ивковић, Маријана Папић и Ненад Џагић и Пера Ћосић).

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

У нашој школи се брижљиво ради на успостављању сарадње са родитељима ученика првог разреда и наставља изузетно добра и плодна сарадња са родитељима ученика старијих разреда, заснована на узајамном поверењу представника родитеља и школе, имајући у виду да нам је заједнички интерес ученик, односно: формирање доброг човека и стручног електротехничара.

Средином септембра је конституисан Савет родитеља, који броји 65 чланова – представника одељења. Констатован је продужетак мандата досадашњој председници Савета - Марији Петров, мајци ученика из одељења 3/2, једногласном одлуком присутних, као и њеној заменици, Катарини Прокић (мајка ученика из одељења 2/10).

По једногласној одлуци присутних, представник Савета родитеља у Тиму за развојно планирање је Мирјана Новаковић (4/12), у Тиму за самовредновање - Тамара Вугдраговић (1/12), у Тиму за инклузију - Јелена Јоцић (2/4). Новоизабране чланице Комисије за потрошњу Ћачког динара, по једногласној одлуци Савета родитеља су Александра Петровић (4/14) и Јелена Јоцић (2/4), и досадашња чланица, Миланка Ороз (3/5). Новоизабрани су представници Савета родитеља у Школском одбору Ненад Џагић(1/9) и Пера Ћосић (2/8).

Нови чланови су упознати са одлуком Савета родитеља од 23.05.2017.год. да у школској

2017/18-ој, Ћачки динар - донација родитеља у циљу обезбеђења вишег стандарда образовања, износи 2,000,00 динара. Потрошњом уплаћених средстава у потпуности управља Комисија Савета родитеља, а она покривају трошкове за: осигурање ученика (сви наши ученици морају бити осигурани, пошто улазе у лабораторије и кабинете у којима раде са струјом), побољшање безбедности ученика, награђивање ученика, такмичења и међународну сарадњу; за набавку канцеларијског материјала и образаца (за потребе наставе), обнову библиотечког фонда, ђачку солидарност, и за побољшање услова рада и наставе.

Током школске 2017/18. одржано је пет састанака са дневним редом према програму рада Савета родитеља, који чини саставни део Годишњег плана рада школе. Седницама су редовно присуствовали директор и психолог, а у зависности од теме састанка и секретар школе. Разматрана су сва акта од важности за рад школе, и у надлежности овог тела, у складу са законом и Правилником о раду Савета (извештаји о реализацији планова за школску 2016/17., и планови за 2017/18. (директор, тимови, већа, ..); извештаји о успеху и владању ученика на крају класификационих периода 2017/18. , извештаји о реализацији редовне, допунске и додатне наставе, секција, такмичења и других ваннаставних активности, извештаји о реализованим екскурзијама итд...)

У новембру је, према налогу надлежног Министарства, под посебном тачком је члановима Савета презентована анализа постојећег стања у школи у вези са темом „Превенција насиља- посебни ризици и мере заштите, као и реаговања у случају када се насиље деси“, базирана на резултатима спољашњег вредновања и самовредновања квалитета рада школе, изводима из Развојног и Годишњег програма рада школе, односно прегледу превентивних активности које се спроводе и законском оквиру процедура које се поштују у случајевима насиља, или сумње на постојање насиља. Присутни су упознати са новинама у Закону о основама система образовања и васпитања, које се односе на одговорност школе, родитеља и ученика и васпитно-дисциплински поступак. За представника у Општинском савету родитеља, једногласном одлуком присутних, изабрана је председница Савета Марија Петров.

У фебруару су чланови информисани о раду Општинског савета родитеља. Присутнима су подељени кратки упитници из области Организација рада школе и руковођење, у оквиру планираног годишњег самовредновања квалитета рада школе. Савет је упознат са одлуком Школског одбора да ће се избор агенције -организатора ученичких екскурзија обављати преко портала јавних набавки.

У априлу су, по законом утврђеној процедури, изабрана три представника Савета родитеља за предстојећи нови састав Школског одбора: Наташа Таловић (110), Игор Минић (115) и Пера Ћосић (2/7).

Присутни су упознати са садржајем Извештаја о наплати и трошењу средстава „Ћачког динара“ за претходни обрачунски период. Савет родитеља је једногласно донео

одлуку да износ донације родитеља, „Ђачки динар“, за школску 2018/2019.годину буде 2,000,00 динара (као и до сада), са истоветном наменом.

На јунском састанку, главна тачка дневног реда је била Давање мишљења на предлог Школског програма за наредни четворогодишњи период. Чланови Савета су упознати са извештајем о успеху ученика на такмичењима и учешћу на ваннаставним активностима, као и о успеху матураната на крају наставног периода школске 2017/18.године.

Уз финансијску подршку надлежног Министарства, и града, планирана је реконструкција и опремање школских просторија током летњег распуста.

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника

у школској 2017/2018.години:

Ред. бр.	Име и презиме наставника	Програм стручног усавршавања	Број бодова
1.	Ана Атанасковић	развој самопоуздања и вештине комуникације	8
2.	Хелена Бајец Петровић	59.републички зимски семинар	24
3.	Александар Бјелица	развој самопоуздања и вештине комуникације	8
4.	Жељка Голубовић	59.републички семинар	24
		присуство огледном часу Стручни текстови у настави енглеског језика	1
5.	Данијела Ђукић	присуство огледном часу Стручни текстови у настави енглеског језика	1
6.	Сања Ивић	развој самопоуздања и вештине комуникације	8
7.	Александар Јелисијевић	присуство стручном скупу "Нови концепт матурских испита"	1
8.	Сандра Јовановић	59.републички зимски семинар	24
9.	Катарина Козловачки	огледни час Стручни текстови у настави енглеског језика	8
10.	Виолета Комненовић	државни семинар Друштва математичара Србије	16
		предавање на државном семинару; тема: Проблем средњошколских наставника са плановима и програмима наставе математике"	
11.	Даворка Кужић	државни семинар Друштва математичара Србије	16
12.	Данило Лагатор	помоћ у организацији окружног такмичења из физике	1
13.	Љиљана Малетић	развој самопоуздања и вештине комуникације	8
14.	Весна Марковић	огледни час Гафови (Програмирање)	8
15.	Драгана Матовић	развој самопоуздања и вештине комуникације	8
16.	Јасмина Милић Ивковић	присуство угледном часу "Дисперзија светлости"	1
17.	Душица Миљковић	Flash анимације 1	40

		Flash анимације 2	40
18.	Јелица Николић Живковић	развој самопоуздања и вештине комуникације	8
		Photoshop етиде - почетни курс дигиталне обраде фотографија	40
		Minecraft Education научимо да стварамо	3 сата
19.	Гордана Нонковић	развој самопоуздања и вештине комуникације	8
20.	Маријана Папић	развој самопоуздања и вештине комуникације	8
21.	Светлана Пејчић	семинар "Ја могу" - обука за коришћење Design for change методе у школама	8
		методе наставе и учења	8
		напредне технологије у настави	24
		проблемски и истраживачки орјентисана настава	24
		стручни скуп конференција "Будућност почиње у учионици"	4 сата
		стручни скуп предавање са радионицом "Нови концепт матурског испита"	6
22.	Бранка Поповић	организација Градског такмичења из српског језика и језичке културе средњих школа Београда	8
23.	Синиша Петровић	развој самопоуздања и вештине комуникације	8
24.	Верица Радовић	предавање на државном семинару Друштва математичара Србије, тема: Проблеми средњошколских наставника са плановима и програмима наставе математике	
		унос и обрада података окружног такмичења из физике	2
25.	Бранка Ранчић	стручни скуп "Сусрети средом"	3
26.	Оливера Речи	како извршити транзицију са стандарда ИСО 9001:2008 на стандард ИСО 9001: 2015	
		менаџмент пословним ризицима - курс	
		развој самопоуздања и вештине комуникације	8
		присуство огледном часу Директно соларно зрачење	1
27.	Зоран Ристић	развој самопоуздања и вештине комуникације	8
28.	Јасна Ристић	огледни час Директно соларно зрачење	8
29.	Велинка Смиљанић	присуство угледном часу Дисперзија светлости	1
30.	Ђука Стевановић	државни семинар Друштва математичара Србије	16
31.	Љубосав Стефановић	развој самопоуздања и вештине комуникације	8
		присуство огледном часу Директно соларно зрачење	1
32.	Олга Стојадиновић	присуство угледном часу Регионалне особености брачности и разводивости становништва	1
33.	Катарина Стојановић	развој самопоуздања и вештине комуникације	8
34.	Бранко Суботић	развој самопоуздања и вештине комуникације	8

		помоћ у организацији окружног такмичења из физике	1
35.	Александра Турчиновић	развој самопоуздања и вештине комуникације	8
36.	Милинко Ћетковић	Flash анимације 1	40
		Flash анимације 2	40
37.	Жељко Фалетић	присуство стручном скупу "Нови концепт матурског испита"	1
38.	Мирослав Цимеша	унос и обрада података окружног такмичења из физике	2
39.	Мирјана Чворовић	Photoshop етиде - почетни курс дигиталне обраде фотографија	40
40.	Снежана Чупковић	развој самопоуздања и вештине комуникације	8
41.	Весна Штрбић	изградња добрих односа као фактор превенције насиља у одељењу/групи	8
		стручни скуп: Положај Социологије у средњим школама	
42.	Милица Каназир	присуство угледном часу Електронска конфигурација и квантни бројеви	1
		„Стручно усавршавање у иностранству – како до средстава“	
		развој самопоуздања и вештине комуникације	8
		присуство угледном часу Дисперзија светлости	1
		присуство огледном часу Стручни текстови у настави енглеског језика	1
		присуство огледном часу Директно соларно зрачење	1
		успешно реализуј и евалуирај пројектне активности - искористи буџет 100%	
		прва искуства у спровођењу децентрализованих Еразмус + пројеката за школе, младе и образовање одраслих	
43.	Драгица Аранђеловић	Flash анимације 1	40
		Flash анимације 2	40
44.	Милена Матијашевић	59.републички семинар	24
45.	Анђелка Арсеновић	државни семинар Друштва математичара Србије	16
		развој самопоуздања и вештине комуникације	8
46.	Иван Крстић	унос и обрада података окружног такмичења из физике	2
47.	Неда Јокановић	развој самопоуздања и вештине комуникације	8
		стручни скуп предавање са радионицом "Нови концепт матурских испита"	3
48.	Даниела Марковић	изградња добрих односа као фактор превенције насиља у одељењу/групи	8
		развој самопоуздања и вештине комуникације	8
49.	Данијела Лазић	учешће у организацији окружног такмичења из физике	3
		присуство угледном часу Дисперзија светлости	1

50.	Невена Живковић	развој самопоуздања и вештине комуникације	8
		стручни скуп предавање са радионицом "Нови концепт матурских испита"	3
51.	Јасмина Радусин	учешће у организацији окружног такмичења из физике	3
		присуство угледном часу Дисперзија светлости	1
		републички семинар о настави физике	24
52.	Оливера Лапчевић	развој самопоуздања и вештине комуникације	8
53.	Александра Алексић	присуство огледном часу Директно соларно зрачење	1
54.	Марина Арсић Пешић	присуство угледном часу "Електронска конфигурација и квантни бројеви"	1
		учешће у организацији окружног такмичења из физике	3
		угледни час "Дисперзија светлости"	8
55.	Зоран Остојић	развој самопоуздања и вештине комуникације	8
56.	Биљана Вујин	помоћ у организацији окружног такмичења из физике	1
		угледни час Регионалне особености брачности и разводивости становништва	8
57.	Ивана Стајић	стручни скуп предавање са радионицом "Ниви концепт матурских испита"	3
58.	Мирјана Живковић	помоћ у организацији окружног такмичења из физике	1
		Присуство огледном часу Директно соларно зрачење	1
		присуство угледном часу Дисперзија светлости	1
		предавање "Еколошке основе заштите животне средине"	8
		угледни час "Електронска конфигурација и квантни бројеви"	8
59.	Александра Радић	огледни час Стручни текстови у настави енглеског језика	8
60.	Јелена Јовановић	стручно предавање "Припрема и реализација наставе према стандардима квалитета рада установе"	
61.	Милица Боронка	стручно предавање "Припрема и реализација наставе према стандардима квалитета рада установе"	
62.	Марина Самарџија	стручно предавање "Припрема и реализација наставе према стандардима квалитета рада установе"	
63.	Милан Јосиповић	стручно предавање "Припрема и реализација наставе према стандардима квалитета рада установе"	
64.	Марина Рацковић	индивидуализација - моја стратегија подучавања	8
65.	Бошко Гајић	развој самопоуздања и вештине комуникације	8
66.	Срђан Милијановић	развој самопоуздања и вештине комуникације	8
67.	Светлана Вуковић	учешће у организацији окружног такмичења из физике	3
		присуство угледном часу Дисперзија светлости	1
68.	Мирослав Бунчић	присуство стручном скупу "Нови концепт матурских испита"	1
69.	Александра Марчетић	присуство угледном часу Дисперзија светлости	1

Наша школа се прикључила активностима стручног усавршавања у Електротехничкој школи „Раде Кончар“. Наше наставнице, Јасна Ристић и Бранка Ранчић, су учествовале у стручном скупу „Сусрети средом“ који су се редовно одржавали у Електротехничкој школи „Раде Кончар“. Јасна Ристић је 21.03.2018.године имала излагање „Међупредметне компетенције“ - Корелација предмета Обновљиви извори енергије и Примена рачунара у електротехници, а Бранка Ранчић излагање «Измене планова и програма на образовном профилу електротехничар енергетике».

Поједина стручна већа у у оквиру својих извештаја о раду укључила и детаљније извештаје о стручном усавршавању наставника:

Стручно веће енглеског језика

Огледни часови су реализовани у току маја месеца у библиотеци школе, а главни актери су били ученици одељења 406 и 407. Они су на енглеском језику држали презентације на следеће теме: Крипто валуте, Паметна кућа, Истраживање свемира, Специјални ефекти(CGI), Технологија иза фудбала, Технологија у аутомобилима, Android VS. Apple. Публика су били ученици трећег и четвртог разреда, али и колеге, наставници енглеског језика, наставници стручних предмета и педагог. Ученици првог разреда су имали прилике да чују неке од ових презентација као део вршњачког учења.

Стручно веће физичког васпитања

Јаблан Драган (Теквондо): Кадетско Европско првенство 5-8. октобар 2017. Будимпешта; Јуниорско Европско првенство 2-5. новембар 2017. Кипар; Јуниорско Светско првенство 9-13. април 2018. Тунис

Перовић Данило (Мачевање): Европско првенство за кадете и јуниоре 1-10. март 2018. Сочи, Русија; Светско првенство за кадете и јуниоре 1-10. април 2018. Верона, Италија; Европско првенство за сениоре 16-21. јун 2018. Нови Сад, Србија

Марковић Даниела: Изградња добрих односа као фактор превенције насиља у одељењу; Развој самопоуздања и вештине комуникације.

Стручно веће математике, рачунарства и информатике, техничког цртања и рачунарске графике и мултимедија

Девет професора школе (Анђелка Арсеновић, Снежана Николић, Данијела Ивовић, Ђука Стевановић, Јелена Шабан, Андреа Радека, Кужић Даворка, Комненовић Виолета и Верица Радовић) присуствовало је Државном семинару математике у организацији Друштва математичара Србије.

На поменутом семинару, као предавачи, учествовале су Комненовић Виолета и Радовић Верица, у шесточланом тиму професора средњих школа. Рад ће под именом

„Проблеми средњошколских наставника математике са планом и програмом“ бити објављен на сајту Друштва математичара Србије“.

Стручно веће мултимедија

Образовни портал Еплсучење у сарадњи са Центром за унапређење наставе „Абакус“ понудио је 4 специјализована курса стручног усавршавања из области графичких софтверских алата.

Flash анимације 1 Каталогски број: 188. Компетенција К1, Приоритет Р1. Укупно бодова : 40, непосредно : 2, електронски: 38. Курс похађали: Аранђеловић Драгица, Миљковић Душица, Ћетковић Милинко.

Flash анимације 2 Каталогски број: 189. Компетенција К1, Приоритет Р1. Укупно бодова: 40, непосредно: 2, електронски: 38. Курс ће похађали: Аранђеловић Драгица, Миљковић Душица, Ћетковић Милинко.

Стручно веће практичне наставе

Зоран Остојић: Развој самопоуздања и вештине комуникације 19.4.2018

Милена Милутиновић: Сертификат JAVA „Fundamental”

Лидија Јовановић: Положен стручни испит за лиценцу 13.03.2018; Стручни скуп “Сусрети средом” у ЕТШ “Раде Кончар”

Милан Станојчић: Положен стручни испит за лиценцу 13.03.2018

Посета часа проф. Лидије Јовановић код проф. Срђана Миливојевића у одељењима 2-3 и 204. Вежба: пуштање у рад трофазног асинхроног мотора помоћу конкатора.

Посета огледног часа код Фалетић Жељка, посета проф. Светлане Пејчић. Датум: 1.06.2018 год.

Стручно веће природних наука

Наставник хемије Мирјана Живковић одржала је угледни час „Електронска конфигурација и квантни бројеви“ у одељењу I₁. Часу су присуствовали Наставник физике Арсић-Пешић Марина и Педагог Милица Каназир.

Наставник географије Јасмина Милић Ивковић одржала је угледни час „Миграције“ у одељењу 110. Часу су присуствовале колегинице Радусин Јасмина, Лазић Данијела и Живковић Мирјана и помоћник директора Оливера Лапчевић.

Наставник Географија (Биљана Вујин) – Нупцијалитет (брачност) и природни прираштај.

Наставник физика Марина Арсић-Пешић одржала је угледни час у одељењима 206, 207 и 201 „Дисперзија светлости“. Часу су присуствовале колегинице Радусин Јасмина, Јасмина Милић Ивковић, Смиљанић Велинка, Вуковић Светлана и педагог Милица Каназир.

У оквиру секције за заштиту животне средине, 25.10.2017. наставник хемије Мирјана Живковић одржала је предавање „Еколошке основе хемије животне средине“. Поред ученика предавању су присуствовали директор школе, психолог и педагог. Предавању „Принципи Зелене Хемије“ које је одржала наставница хемије Мирјана Живковић присуствовали су ученици одељења 116, наставник биологије Драгана Васић, наставник Основа Електротехнике Лидија Јовановић, наставник Електронике Љубосав Стефановић.

Стручно веће рачунарске технике

Светлана Пејчић: Акредитовани семинар: Методе наставе и учења, 8 сати, Датум: 30.03.2018; Акредитовани семинар: Проблемски и истраживачки оријентисана настава, 24 сата, 30.03. до 20.04.2018. електронски; Акредитовани семинар: Напредне технологије у настави, 24 сата, 31.03. до 20.04.2018. електронски; Конференција „Будућност почиње у учионици“, 4 сата, Датум: 5.05.2018.; #tarabica, IT conference, 8 сати, Датум: 12.05.2018. <http://www.tarabica.org/Session/Agenda> *без потврде; Научно-стручни скуп: Информатика 2018 – Нови трендови у развоју информационих система, 2 сата, Датум: 15.05.2018.; Конференција: Нове технологије у образовању, 1 дан, Датум: 9.06.2018.

Невена Живковић: Развој самопоуздања и вештина комуникације 10.3.2013

Зоран Ристић: Развој самопоуздања и вештина комуникације 10.3.201

Ивана Стајић: Увод у администрацију система-Windows Server 2012 u periodu od 3-23.9. 2017 u trajanju od 24 sata. Компетенција K1, Prioritet P1. ZUOV, br. 570-276/2016 od 18.4.2016., kat br. 209 za 2016/2017 i 2017/2018.; Database design and programming with SQL, 29. April 2018.- 60 hours of professional development for the following Oracle Academy course.

Биљана Стефановић: Database foundation 30 sati Oracle academy

Светлана Пејчић: Стручни скуп – усавршавање у установи: Нови концепт матурског испита у огледу ЕИТ, Датум: 18.05.2018. – организатор, реализатор; Дан отворених врата Школе, Датум: 19.05.2018. – учесник; Трибина: (Не)Култура и млади, датум: 25.04.2018. – учесник; Промоција Bubble Cup такмичења у Мајкрософту, 6.03.2018. посета са ученицима; Догађај: Girls in ICT у Мајкрософту, 26.03.2018. посета са ученицама 2/5,2/6,2/7,2/8

Невена Живковић: Стручни скуп – усавршавање у установи: Нови концепт матурског испита у огледу ЕИТ, Датум: 18.05.2018. – сарадник

Александар Јелисијевић: Стручни скуп – усавршавање у установи: Нови концепт матурског испита у огледу ЕИТ, Датум: 18.05.2018. – организатор, присуство

Мирослав Бунчић: Стручни скуп – усавршавање у установи: Нови концепт матурског испита у огледу ЕИТ, Датум: 18.05.2018. – организатор, присуство

Стручно веће српског језика и књижевности

У току првог полугодишта чланови нашег Већа похађали су 59. Републички зимски семинар. Обука се одржавала на Филолошком факултету Универзитета у Београду. Семинар је трајао три дана, каталогски број програма 713. Семинар је био из приоритетне области јачања професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем и компетенција за наставну област, предмет и методiku наставе.

Као посебан вид стручног усавршавања установи су и ангажовања наставника у оквиру такмичења. Ове школске године смо били домаћини окружног такмичења из физике (одржано 03.03.2018.) и регионалног такмичења ученика електротехничких школа из основа електротехнике 1, основа електротехнике 2, електронике и енергетске електронике (одржано 12.05.2018.):

Окружно такмичење из Физике

Учествовали у организацији окружног такмичења: Марина Арсић Пешић, Светлана Вуковић, Данијела Лазић, Јасмина Радусин

Пружили помоћ у организацији: Мирјана Живковић, Биљана Вујин, Бранко Суботић, Данило Лагатор

Унос и обрада података окружног такмичења из Физике: Иван Крстић, Верица Радовић, Мирослав Цимеша.

Регионално такмичење – ЗЕТШ

Централна комисија: Бранко Суботић, Оливера Лапчевић, Данило Лагатор.

Организациони одбор школе домаћина: Бранко Суботић, Оливера Лапчевић, Данило Лагатор, Мирослав Цимеша, Јелена Јевтић, Милица Каназир, Далиборка Вучковић, Олга Стојадиновић, Весна Миладиновић.

Комисија за пријем и акредитацију учесника: Мирослав Цимеша, Далиборка Вучковић, Зоран Остојић, Субин Живојин, Љиљана Малетић, Светислав Ћаловић, Јасмина Милић Ивковић, Немања Пејовић, Милица Каназир, Иван Ђурђевић.

Комисије за преглед тестова: Снежана Вајић, председник комисије, Мирослав Михаиловић, Милева Давидов, председник комисије, Драгана Рашић, Љубосав Стефановић, председник комисије, Елва Јовановић, Милорад Бједов, председник комисије, Зоран Ристић,

Комисија за шифровање/дешифровање: Гордана Станојевић, председник комисије, Маријана Папић

Комисија за унос и обраду података: Верица Радовић, председник комисије, Јања Говедарица, Виолета Комненовић, Горица Цвијовић, Јасна Ристић, Андреј Чоха, Катарина Стојановић, Дејан Жигић.

Комисија за писање диплома и похвала: Ивана Стајић, председник комисије, Иван Крстић, Арсеновић Анђелка, Весна Рајшић, Слободан Ђуричић, Александар Јелисијевић.

У Београду,

09.07.2018.

Педагог:

Милица Каназир

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Специфичну област групног рада школског педагога и психолога са ученицима је чинио и рад са Ученичким парламентом. Последњих неколико година педагог школе је ангажованија у организацији и помоћи у раду ученичком парламенту школе.

Радам парламента смо ове школске године задовољне, пре свега, због повећане мотивисаности ученика да се активирају у раду парламента као и због неколико реализованих активности и пројеката. Са друге стране, оно што је предвиђено законодавним актима често је у реалности тешко остварити јер је претходно потребно задовољити неопходне услове, пре свега, просторне. Овде мислимо и на потребу едукације запослених и ученика о раду парламента и у парламенту. Ипак, наши ученици изналазе начине и похађају радионице, трибине и друге активности које организују и реализују.

У току ове школске године Ђачки парламент је одржао 7 конструктивних састанака на којима је присуствовао већи број ученика, а поред ових одржано је и више неформалних састанака којима је присуствовао мањи број ученика и на којима су решавани текући проблеми и договарани наредни кораци у акцијама које су реализоване. Ђачки парламент је конституисан у септембру. Изабрани представник парламента, председник Ученичког парламента је Иван Добрић, ученик 4/5, заменик је Борис Симић, ученик 4/5, записничар је ученица Бојана Богдановић из одељења 2/1. Представници у Школском одбору су Иван Добрић и Борис Симић, а администратор и уредник ФБ странице Ученички парламент ЕТШ „Никола Тесла“ је Лео Лазар Лазич из одељења 2/4.

Охрабрује и то што је неколицина редовних учесника на састанцима износила различите предлоге и идеје чија реализација би могла да допринесе побољшању положаја ученика у школи. Међусобно су се и консултовали, слушали, кориговали.

Ранијих година је остварена добра сарадња са Канцеларијом за младе Општине Стари град и наши представници су били редовни на њиховим састанцима и учествовали у раду, што је настављено и ове школске године. Исто тако, њихови представници су били драги гости у нашој школи.

Ученички парламент је у октобру месецу, али и касније током године, био информисан о одредбама новог Правилника о оцењивању ученика. Педагог школе је редовно присуствовала састанцима парламента, помагала им у раду и упознавала са могућностима учествовања у различитим активностима намењеним младима у нашој локалној заједници. Ученички парламент је информисан и о могућностима учествовања на Сајму образовања за матуранте, као и о могућности да се ученици пријаве за обуку у пружању прве помоћи. Ученици четртог разреда су информисани о приспелим понудама за организацију матурских вечери.

На састанцима УП ученици су обавештавани о промоцијама факултета у нашој школи (Електротехнички факултет, Рачунарски факултет, Комтрејд факултет, Факултет организационих наука...), обавештени су о одржавању предавања о енергетској ефикасности, која су се одржала у библиотеци наше школе. Обавештавани су и о могућностима да учествују у Зимској школи предузетништва, интерактивним радионицама за средњошколце, Меф зимским радионицама, Зимској школи програмирања и дизајна, Фефа интерактивним радионицама, као и о могућности да буду један од чланова Панела младих саветника заштитника грађана. Такође, ученици наше школе имали су прилику да учествују у обуци за „Безбедност младих у школама“ поводом Светског дана људских права.

Ученици наше школе учествовали су и у две хуманитарне акције, „Један пакетић много љубави“, прва акција у којој су се, осим прикупљања слаткиша за децу на болничком лечењу, одазвали и као волонтери.

Вероватно смо најпоноснији на хуманитарне акције покренуте од стране Ученичког парламента. Хуманитарна акција је већ постала традиција у нашој школи, а ученици са нестрпљењем очекују наредну. Ове школске године су организована чак два хуманитарна турнира, у кошарци и фудбалу. Све ово би било немогуће извести без свесрдне подршке и помоћи стручног већа за физичко васпитање. Спортски турнири су скоро ревијалног карактера, мечеви трају симболично по 15-ак минута, а лајт мотив је фер плеј. Најважније је мотивисати ученике да се укључе у акцију и да схвате моћ коју имају када се удруже и окупе око правих вредности и хуманог циља. Одлуком Ученичког парламента школе, новац који је прикупљен приликом ових хуманитарних турнира је усмерен, са једне стране за набавку лопти, опреме и побољшање услова на школским теренима као и дипломе и медаље победницима турнира, а са друге стране је усмерен некој од организација, институција и сл. за коју се определили ученици на састанку Ученичког парламента.

На иницијативу Ученичког парламента и стручног већа за физичко васпитање у нашој школи су и током ове 2017/2018. године одржана два хуманитарна турнира, у малом фудбалу и у кошарци. Одлуком Ученичког парламента школе, новац који је прикупљен

приликом ових хуманитарних турнира је усмерен, са једне стране за набавку лопти, опреме и побољшање услова на школским теренима (мреже за голове и кошеве и фарбе за обележавање терена, преносива мрежа за одбојку), као и дипломе и медаље победницима турнира, а са друге стране ученици наше школе одељења 107 и дечаку Богдану Васовићу који чека на операцију.

У малом фудбалу је учествовало 53 екипе (31 из „А“ смене и 22 из „Б“ смене). Победник „А“ смене је одељење 406, а победник „Б“ смене одељење 213. Током хуманитарног фудбалског турнира је укупно прикупљено 53,000 динара и према договору у хуманитарне сврхе прослеђено је 26,500 динара. Победници 213.

Кошаркашки турнир је почео по окончању фудбалског турнира. Пријављено је 51 екипа (30 из „А“ смене и 21 из „Б“ смене). Током хуманитарног кошаркашког турнира је укупно прикупљено 51,000 динара и према договору у хуманитарне сврхе биће прослеђено 25,500 динара. Победници 403

То би значило да су представници Ученичког парламента сакупили 52,000 динара за хуманитарну помоћ, а одлучили су да прикупљени износ расподеле на ученицу наше школе одељења 107 (25000 динара) и на дечака Богдана Васовића, који чека на операцију (27000 динара).

Договорено је да се Ученички парламент промовише током године међу ученицима школе и то путем одржавања њихове фб странице коју сами воде и уређују, фотогривања различитих активности ученика школе и пласирања фотографија на сајту школе и фб страници парламента, а огласне табле и књиге обавештења остају важан начин информисања наставника и ученика о одржавању састанака парламента. Информације о Ученичком парламенту су прослеђене наставници која администрира школски сајт.

Представници парламента су учествовали веома активно и у школском маркетингу и то тако што су присуствовали Сајмовима образовања намењеним будућим првацима. Показали су зашто их сматрамо нашом најбољом рекламом и оправдали указано поверење. Охрабрује то што је неколицина њих и током распуста показала да не губи интересовање, оджавали су и ажурирали фб страницу, осмишљавали активности за наредну школску годину. На оласној табли за ученике се налазе основне информације везане за Ученички парламент школе.

Гломазна структура парламента (законом је предвиђено да свако одељење има по два представника) у нашој школи са 65 одељења отежава организовање и реализовање састанака, усвајање одлука због недостатка кворума (формалности које коче њихов ентузијазам и полет чак и код питања за која су истински заинтересовани), рад у две смене, распоред часова (чести 7. и 8. часови као и целодневне лабораторијске вежбе) и тиме отежана комуникација између чланова, представљају објективне околности због којих и рад парламента до сада није могао бити успешнији.

Смернице за даљи рад:

Почетком године поделити информативне брошуре о парламенту одељењским старешинама; ученици могу урадити брошуре о раду парламента за ученике; предлог да председници одељења буду истовремено представници у парламенту; предлог да као

представници одељења не буду изабрани ученици са великим бројем изостанака, предлог да за председника и заменика буду бирани представници из обе смене, обезбедити обуку ученицима и професорима за рад у парламенту (повезати се са другим школама и Педагошким друштвом Србије); инсистирати на томе да представници парламента присуствују појединим седницама одељењских већа, а њихов председник и на састанцима Школског одбора као и састанцима Савета родитељима.

УСПЕСИ НА ТАКМИЧЕЊИМА

Наша школе је ове школске године имала успеха у различитим такмичењима. У нашој школи ученици имају значајну подршку и подстицај за такмичења у знању и вештинама. Квалитетан рад, ангажман, таленат и заинтересованост ученика и наставника и ове године су допринели остваривању бројних признања и изузетних резултата на такмичењима.

Извештај са XXIV Регионалног такмичења из Основа електротехнике 1,

Основа електротехнике 2, Електронике и Енергетске електронике

одржаног у Београду, 12.05.2018. године

Домаћин XXIV Регионалног такмичења Електротехничких школа Србије била је наша школа. Такмичење је одржано у просторијама Школе, у улици Краљице Наталије бр. 31.

Формиран је организациони одбор такмичења школе – домаћина који је упутио позиве учесницима XXIV Регионалног такмичења, школама чланицама Београдског региона.

Позиви са сатницом и програмом такмичења, као и са обавештењем о трошковима прослеђени су електронским путем. Четрнаест школа су потврдиле учешће својом пријавом, тако да је било пријављено укупно 159 такмичара, и то у категорији основе електротехнике 1 56 учесника, основе електротехнике 2 44 учесника, електронике 40 и енергетске електронике 19.

По приспећу свих пријава Организациони одбор школе домаћина формирао је све потребне комисије.

За потребе такмичења издвојено је 10 учионица. Такмичари су распоређени тако да по четири такмичара из сваког предмета буду у свакој учионици. По два дежурна наставника у свакој учионици водили су рачуна да ученици из исте школе или предмета не седе близу један до другог.

Смештај за учеснике такмичења обезбеђен је просторијама школе. У ресторану Дома за ученике “Јелица Миловановић”, (адреса је Крунска 8, што је недалеко од школе) организовани је ручак за све учеснике. Организована је и посета Музеју Никола Тесла за око 50 ђака.

Припремљен је и одштампан билтен XXIV Регионалног такмичења електротехничких школа Србије из основе електротехнике 1, основе електротехнике 2, електронике и енергетске електронике, који садржи све потребне податке везане за организацију, комисије и ток такмичења.

Сви пријављени такмичари (њих 159) су стигли на време и узели учешће, свако у својој категорији. Имали смо једно одустајање такмичара из категорије основе електротехнике 1 (ЕТШ “Никола Тесла“) и једно накнадно пријављивање из категорије Енергетска електроника (Техничка школа, Лозница).

На регионалном такмичењу из енергетске електронике, ученици **Стефановић Никола са освојених 55 поена и Михајлов Милован са 45 поена** заузели су прва два места, а на истом такмичењу из електронике, првих седам места на ранг-листи припало је ученицима наше школе (**Живојиновић Филип 90 поена, Хорват Петар 87 поена и Стевановић Јован 83 поена**).

На такмичењу из ОЕТ1 **Стојановић Лука је освојио прво место са 68 поена, Дробњак Јана треће са 67 поена**, а на такмичењу из ОЕТ2 прва четири места припала су ученицима наше школе **Пешић Предраг 100 поена, Милошевић Милош 95 поена, Попадић Радосав 88 поена и Нешић Михајло 86,5 поена**.

Наша школа се може похвалити изузетним ученицима, који имају широк спектар интересовања, а значајну подршку и подстицај за такмичења у знању и вештинама имају код својих наставника, стручних сарадника, помоћника директора и директора школе. Квалитетан рад, ангажман, таленат и заинтересованост ученика и наставника и ове године су допринели остваривању бројних признања и изузетних резултата на такмичењима:

На 24. републичком такмичењу из ОЕТ1, ОЕТ, Електронике и Енергетске електронике одржаног 09.6.2018. постигнути су следећи резултати:

Ученици Милошевић Милош и Предраг Пешић-ментор Милева Давидов је освојили су прво и друго место из ОЕТ2, ученици Филип Живојиновић и Петар Хорват -ментор Љубосав Стефановић су освојили друго и треће место из електронике.

Наша школа је освојила прво место у генералном пласману са 169 бодом испред другопласиране Техничке школе Пирот са 72 бода.

На Републичком такмичењу из програмирања наша школа је заузела друго место у укупном пласману.

На Републичком такмичењу из српског језика- «Књижевна олимпијада», одржаном 13.5.2018. у Сремским Карловцима, учествовали су ученици Вуксановић Андрија и Антуновић Петар-ментори Сандра Крстојевић и Хелена Бајец Петровић.

На републичком такмичењу из математике «Мислиша», ученик Пешић Предраг је освојио максималних 100 поена, и на додатном такмичењу за ученике са максималним бројем поена је поновио исти успех.

УЧЕШЋА У ПРОЈЕКТИМА И ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА

Наша школа се може похвалити изузетним ученицима, који имају широк спектар интересовања. У томе имају подршку својих наставника и управе школе.

У оквиру пројекта „Зауставимо дигитално насиље“ који реализују Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Уницеф и компанија Теленор на трибинама, радионицама и другим активностима су учествовали наши ученици претходних година. Овај пројекат има за циљ да младе људе информише о паметном коришћењу интернета, последицама неодговорног понашања на друштвеним мрежама, али и о систему вредности у коме је најважније помоћи људима који се суочавају са проблемом, подржати их разумети, не осуђивати и не омаловажавати их. У оквиру програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у нашој школи смо ове године реализовали предавања за ученике на тему заштите од електронског насиља и малолетничке деликвенције. Предавачи су били представници ПУ Београд.

Ученици наше школе имали су прилику и да учествују у интерактивним радионицама за средњошколце у организацији ФЕФА факултета.

И ове године су наши ученици посетили јубиларни десети међународни фестивал науке на Београдском сајму.

Ученици трећег разреда су имали прилике да учествују у предавањима и радионицама у оквиру пројекта „Предузетник у средњој“. Пројекат је имао за циљ да младима приближи појам предузетништва и да кроз програме и активности сазнају шта им је потребно да оснују фирму, како да развијају идеје, како да их презентују некоме и који је пут до реализације циљева. Ученике је водио координатор практичне наставе Мирослав Цимеша. Наша школа има дугу и успешну традицију у развијању проналазачког духа ученика.

У октобру су се ученици из школе пријављивали за тестирање за учествовање у раду Регионалног центра за таленте Београд 2, а стари полазници су наставили са радом. Сарадња са Истраживачком станицом Петница је настављена и ове школске године.

На иницијативу Ученичког парламента и уз подршку стручног већа за физичко васпитање и управе школе ове школске године су организовани хуманитарни спортски турнири - такмичења у фудбалу и кошарци. Средства прикупљена овом приликом су усмерена, са једне стране, на опремање школског терена, лопте за мали фудбал као и за медаље победничком тиму, а са друге стране, на помоћ у лечењу оболелом дечаку и као помоћ ученици наше школе, тешког материјалног стања.

Од школске 2012/2013.године смо почели успешну сарадњу са Дечијим културним центром. Трибине су дотичале најразличитије друштвене, политичке и културне феномене. Сарадњу смо наставили и у пуној мери искористили програме које су понудили младима, а који допуњују и проширују понуду ваннаставних и ваншколских активности и, пре свега, одговарају интересовањима и сензибилитету савремених тинејџера. Надамо се да ће наредне године бити богатија понуда радионица и трибина које организује ДКЦ.

И СКЦ организује предавања и трибине намењене средњошколцима. Најчешће су то презентације факултета које радо похађају матуранти, али ове школске године је реализован интересантан програм под називом „Постани успешан предузетник“.

Сарадња са Високошколским установама се не реализује само кроз блок наставу и презентације факултета будућим бруцошима. Овај Институт је у својим просторијама организовао предавање/радионице за ученике школе из области веб дизајна и

програмирања, аудио продукција, филма и анимације (увод у компјутерски анимацију и креирање интеракивног дизајна за мобилне апликације).

Сарадња ППС са организацијом Црвени крст Стари град – подршка конкурс у Крв живот значи и обуци за пружање прве помоћи. Обука Прва помоћ (сарадња са Црвеним крстом Стари град). Ово сматрамо великим успехом и настојаћемо да се сарадња са Црвеним крстом настави. Учесници обуке по правилу настављају да похађају радионице и присуствују састанцима тако да се надамо да ће у наредној години неки од њих постати и вршњачки едукатори. Акција добровољног давалаштва крви у сарадњи са Институтом за трансфузију крви и Црвеним крстом је организована у два наврата. Учетсвовали су ученици и наставници као и претходних година, а акције давалаштва крви су организоване у школској библиотеци. Такође су организована и предавања на тему борбе против трговине људима, превенција болести зависности, превенција ХИВ-а и полно преносивих болести.

За ученике првих разреда организовани су и часови са школским педагогом на тему „Ефикасног учења“.

И ове школске године наше девојчице и наставнице су учествовале у обележавању Дана девојчица који се одржава сваког четвртог четвртка у априлу. Циљ програма је да се девојчице упознају са нетипичним женским професијама у области технологије, природних наука и инжењеринга и уједно да буду инспирисане женама које су постигле успехе у својим професионалним каријерама.

Настављена је сарадња са организаторима Лејди талент програма. У току школске 2017/2018.године неколико девојака другог разреда је учествовало у њиховим радионицама намењеним талентованим и образованим средњошколкама. Према њиховим речима, већи део програма је добро осмишљен, имају слободу да учествују на радионицама које су им интересантне и одговарају на све већу потребу за неформалним образовањем младих. Проширују и богате своја сазнања, али и проширују круг својих пријатељстава па овај програм има и социјалну компоненту.

Сарадња са студентском организацијом Ајзек је донела и реализацију још једног пројекта у нашој школи. Пројекат је подржан од стране Министарства омладине и спорта и Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Ученици су имали прилику да сарађују са студентима практикантима из иностранства, да комуницирају на енглеском језику, стекну нова знања и искуства као и пријатељства и ван наше школе. Претходних година су интервијуисани ученици и веома задовољни реализованим програмом.

Филмски фестивал "Слободна зона", фестивал на коме ученици имају прилику да виде документарне филмове о најактуелнијим друштвеним и политичким темама из целог света, постао је незаобилазна ваннаставна активност сваке школске године, обзиром на све већи број заинтересованих ученика и наставника. Већи број наставника и ученика је присуствовало пројекцијама филмова на овом фестивалу. Ученицима и наставницима је у току године било понуђено и да посете неку од пројекција документарних филмова намењених средњошколској омладини.

И ове године ученици наше школе са предметним наставницима и одељенским старешинама традиционално и организовано су посетили Сајам технике, Сајам образовања, Сајам књига, Музеј Николе Тесле, Сајам енергетике, затим и активности и програме у организацији Центра за промоцију науке, манифестацију Ноћи музеја, Фестивал

науке и др. Многе одељењске старешине и професори организовано ученике воде и у позориште, биоскоп, а посећују др. манифестације у центру града, нарочито када могу тематски добро да се уклопе у наставни програм. Све ове активности су понуђене и кроз програм рада одељењских старешина па се и реализују у складу са афинитетима одељења и разреда. Професорка Весна Штрбић је 9 ученица наше школе пријавила за радионицу „Девојке то могу“ чији је циљ превенција родних стереотипа у професионалној оријентацији, а професорка географије Биљана Вујин водила је ученике одељења 1/4 и 1/5 у музеј Јована Цвијића, ученике одељења 1/1, 1/2, 1/3, 1/4 у музеј афричке културе и уметности, а ученике 1/1, 1/2 и 1/3 на фестивал чоколаде.

Ученици наше школе учествују и у акцији „Чеп за хендикеп“.

ЗАШТИТА УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Имамо формиран и активан Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. У школској 2017/18. години настављен је рад на прављењу прилагођеног модела превенције преступништва за нашу школу. У све то је укључен и Савет родитеља. Све одељењске старешине су упознате са садржајем Протокола заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, подељен им је писани материјал и упутства за рад са одељењском заједницом. Важан аспект у превенцији је и упознавање ученика и родитеља са садржајем овог протокола, постојећим процедурама у школи као и са садржајем постојећих правилника о понашању и дисциплинској и материјалној одговорности ученика. Одељењске старешине су на почетку школске године добиле потребан писани материјал који је испратио све измене Закона и са тим материјалом правовремено упознавале ученике и родитеље. Посебан акценат је стављен на електронско (дигитално) насиље.

Ове школске године представници Ученичког парламента су били заинтересовани да се укључе у превентивне активности програма заштите ученика од насиља. Ученички парламент је имао жељу да поново организује хуманитарни турнир у фудбалу чија је идеја фер плеј и виши циљ - хуманитарни аспект, а не такмичење и победа. Ове школске године у сарадњи са наставницима физичког васпитања организовани су и фудбалски и кошаркашки турнир. Уствари, жеља је ученика да се хуманитарни турнири организују у нашој школи сваке године и да постану традиција, а да се области у којима се ученици надигравају прошире (нпр. одбојка, кошарка, компјутерске игре и сл.).

Наши ученици у склопу неколико пројеката, које у нашој школи води Весна Штрбић, већ годинама имају прилику да погледају документарне филмове који подстичу на дискусију и промишљање о демократији, различитости, насиљу (у склопу предмета Грађанско васпитање, Социологија, Устав и право грађана, али и као ваннаставне активности) те је и то једна од важних превентивних активности нашег програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. И нове наставнице Грађанског васпитања се радо консултују са колегиницом у припреми часова овог предмета.

Интервентне активности су се реализовале према потреби и према Протоколу, а по нивоима су се укључивали одељењске старешине, пп служба, родитељи, помоћници директора и директор школе. Тим је ове школске године имао и неколико интервенција које су изискивале неизоставно укључивање спољних сарадника (ПУ Београд, Центар за

социјални рад, школска управа,...). Надамо се да ћемо наредне школске године бити званично укључени у обуку о реаговањима школе и запослених у кризним ситуацијама, које су неке школе већ прошле. Обзиром на повратне информације које смо ранијих година добили од чланова кризног тима ШУ, наш тим је у свим ситуацијама добро и правовремено одреаговао, у складу са свим процедурама. Процењујемо да је томе свакако допринела отворена комуникација и одлична сарадња одељењских старешина, педагога, психолога, помоћника директора и директора школе. И ове године имали смо интервенцију Тима у три наврата.

Представници ПУ Београд - одељење за високотехнолошки криминал су у библиотеци школе одржали предавања о опасностима којима су изложени данашњи тинејџери када је у питању електронско насиље. Предавањима су присуствовали сви ученици првог, другг и трећег разреда као и стручни сарадници и наставници/одељењске старешине. Испоставило се да је ова сарадња вишеструко корисна и да ћемо се потрудити да је наставимо и наредне године.

Педагог школе је припремила информације за ученике и родитеље које се тичу насиља, правовременог реаговања, процедура и др. са посебним освртом на електронско насиље које је постало свакодневница (толико да га ног одрасли не препознају нити доживљавају као насилничко понашање). Све информације и упутства се налазе на огласним таблама за ученике и родитеље, а наредне године ће се наћи и на школском сајту.

БРИГА О ЗДРАВЉУ УЧЕНИКА

Настављена је добра и веома корисна сарадња са Домом здравља Стари град.

О здрављу ученика школа веома води рачуна. Организују се систематски прегледи ученика, вакцинисање у Дому здравља Стари град или у школи. Сваке године школски стоматолог обавља контролне прегледе зуба и уста, даје стручне савете, ради поправке зуба.

Републички завод за трансфузију крви, у протеклој школској години је у два наврата организовао већ традиционалну акцију добровољног давања крви у нашој школи. Крв је дало преко стотину ученика и професора. Поред хуманитарног, акција има и едукативни карактер - ђаци се информишу о ризицима, болестима које се преносе путем крви, а сазнају и своју крвну групу.

У школи су реализована два предавања на тему заштите од ХИВ-а и полно преносивих болести у сарадњи са организацијом ЈАЗАС.

Организација Црвени крст Стари град је обезбедила и организовала обуку у пружању прве помоћи за двадесет ученика наше школе. Неколико ученика је донело одлуку да волонтира у овој организацији и учествује редовно на састанцима, пролазе обуке за реализацију радионица у склопу вршњачке едукације и др. па планирамо да и наше ученике трећег разреда укључимо као вршњачке едукаторе у реализацији планираних радионица за први разред наредне школске године. Наши ученици су и ранијих година освајали запажене награде на конкурс Крв живот значи.

ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

Наши наставници и ученици су врло активно и одговорно учествовали на Сајмовима образовања организованих за будуће средњошколце и поново су показали да су наш најбољи маркетинг наши ученици.

Наставници који су учествовали на Сајмовима: Слободан Ђуричић, Иван Крстић, Оливера Лапчевић, Милан Станојчић, Ивана Цветковић, Мирослав Цимеша, Александар Јелисијевић, Мирослав Бунчић, Андреј Чоха и директор школе Бранко Суботић. Одељења која су учествовала: 4/6, 3/6, 3/9, 4/4, 4/5, 4/7.

У оквиру школског маркетинга, у школској 2017/18.године смо учествовали на Сајму образовања који је 02.03.2018.године одржан у ОШ „Филип Филиповић“ у организацији општине Вождовац, затим на Сајму образовања који је 10.03.2018.године одржан у ОШ „Исидора Секулић“ који је организовала општина Савски венац, на Сајму образовања који је 27.03.2018.године у Београдској пословној школи организовала општина Звездара те на Сајму образовања који је 29.03.2018.године у Центру за културу „Влада Дивљан“ организовала општина Палилула.

Секретаријат за образовање и дечију заштиту, у сарадњи са Националном службом за запошљавање и Привредном комором Србије организовао је 12.04.2018.године Сајам средњих стручних и уметничких школа. Електротехничка школа „Никола Тесла“ се на Београдском сајму представила у најбољем светлу, а наш штанд је био један од најпосећенијих. Хвала свим наставницима и ученицима који су током ових активности достојно представљали школу и име које носи. Наши наставници и ученици су, поред стандардне презентационе опреме и промотивног материјала, на овај сајам понели и приказали неке од најзанимљивијих ученичких, махом матурских, радова како би их приказали заинтересованим основцима (Коцка, Роботска колица, Теслин трансформатор). Исто тако, за потребе светосавске приредбе али и у склопу планираних активности тима за школски маркетинг, ученици трећег разреда наше школе су 2016/2017.г. снимили промотивни филм за нашу школу који је често пута касније коришћен током промоције школе на сајмовима образовања па и отвореним вратима школе.

Школски сајт је сваке године садржајно све богатији и трудимо се да све релевантне информације буду правовремено постављене. Нема сумње да се још може радити на унапређивању, пре свега када је у питању промоција наставних и ваннаставних активности у којима учествују наставници и ученици. Да је школски сајт место где се информишу и дудући ученици школе нам је показала велика посећеност Дана отворених врата (19.05.), а родитељи и основношколци кажу да су информације о овоме управо добили са нашег сајта.

Неправедно би било да не поменемо фб страницу Ученичког парламента која је за кратко време имала пуно посета и постала важно средство информисања о животу школе како садашњих ученика тако и бивших и будућих ученика школе. Страницу администрирају чланови Парламента и то раде врло одговорно. Обзиром да је почетак био добар, нема разлога да сумњамо да се и у наредној години неће тако добро и одговорно радити – за добробит школе и самих ученика. Исто тако, отворена је и фб група наставника наше школе која за сада има намену размену важних информација међу запосленима.

Дан „отворених врата“ за све будуће прваке и њихове родитеље се одржао 19.маја, а родитеље и будуће ученике су дочекали директор школе Бранко Суботић, педагози Милица Каназир и Далиборка Вучковић, психолог Олга Стојадиновић, наставници Драгана Матовић, Кисић Ђурчић Радица, Срђан Милијановић, Јокановић Неда, Бојана Бојић, Мирослав Бунчић, Милинко Ђетковић и Светлана Пејчић. И ове школске године су

разговоре са будућим првацима и њиховим родитељима обављали педагог и психолог. Према потреби и у зависности од интересовања најављених ученика и родитеља, педагог и психолог су у разговоре укључивали и наставнике који предају стручне предмете. Већ неколико година уназад школа је отворена и спремна да прими ученике и њихове родитеље. Наставници и стручни сарадници представљају школу, образовне профиле које ученици могу уписати и разговарају са будућим ученицима о свему што их занима, а тиче се струке, живота и рада у нашој школи. Будућим ученицима се нарочито допада шетња кроз школску зграду и упознавање са лабораторијама и кабинетима које постоје у школи. Педагог и психолог су се током ових разговора трудили да на сва питања ученика и родитеља одговоре, да школу представе у најбољем светлу и да их донекле, колико је било могуће за време редовне наставе, упознају са школским простором.

И ове године смо имали активну сарадњу са Заводом за унапређивање и образовање, Заводом за вредновање квалитета рада, са МПН и технолошког развоја, Заједницом електротехничких школа Србије. Наши наставници се укључују у рад различитих тимова ових институција, пружају помоћ у изради различитих правилника, нових наставних планова и програма, прате остваривање наставних планова и програма огледа, чланови су у комисијама и тимовима за израду матурских задатака и задатака за полагање завршног испита. Трудимо се да промовишемо резултате наших ученика и наставника, а показатељ да смо у томе успешни је велика заинтересованост за упис у нашу школу.

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СЕКЦИЈА

Извештај о раду секције (Истраживачко развојна секција)

школске 2017/2018.године

Разреди и одељења обухваћени радом секције:

3/11, 4/1

Број ученика који су учествовали у раду секције:

3/11 – 6 ученика

4/1 – 1 ученик

Време реализације	Реализација активности / тема	Носиоци активности и сарадници
Септембар	Истраживање слободног софтвера за унапређење наставе из предмета Обновљиви извори енергије/ Припрема рада за Стручни скуп „Међупредметне компетенције“ у реализацији Школске управе Београд	4/1 – један ученик 3/11 – један ученик Јасна Ристић / Горан Јовишић, педагошки саветник, наставник предмета Информатика и рачунарство у Карловачкој гимназији

Октобар	Одабир софтвера и повезивање са одговарајућим наставним темама из предмета Обновљиви извори енергије/ Припрема рада за Стручни скуп „Међупредметне компетенције“ у реализацији Школске управе Београд	4/1 – један ученик 3/11 – један ученик Јасна Ристић / Горан Јовишић, наставник предмета Информатика и рачунарство у Карловачкој гимназији и Биљана Марић, педагошки саветник, наставник предмета Информатика и рачунарство у Хемијско-технолошкој школи у Београду
Новембар	Писање рада и припрема за израду презентације за Стручни скуп „Међупредметне компетенције“ у реализацији Школске управе Београд	4/1 – један ученик 3/11 – један ученик Јасна Ристић / Горан Јовишић, наставник предмета Информатика и рачунарство у Карловачкој гимназији и Биљана Марић, педагошки саветник, наставник предмета Информатика и рачунарство у Хемијско-технолошкој школи у Београду
Децембар	Презентација рада „Интезитет соларног зрачења – употреба програма Stellarium“ на Алфа универзитету у Београду	4/1 – један ученик 3/11 – један ученик Јасна Ристић
Јануар	Укључење ученика у обуке Euroguidance и Europass центра као и активности Фондације Темпус	3/11- шест ученика Јасна Ристић
Фебруар	„Европски Europass алати за представљање вештина и знања“ прва радионица/ Каријерно вођење и саветовање	3/11- три ученика Јасна Ристић
Март	Упознавање са елементима „Соларног кофера“ и реализацијом практичних вежби/ Обновљиви извори енергије	4/1 – један ученик Јасна Ристић
Април	Припрема за презентовање практичних вежби помоћу „Соларног кофера“/ Обновљиви извори енергије	4/1 – један ученик Јасна Ристић
Мај	Презентовање практичних вежби помоћу „Соларног кофера“/ Обновљиви извори енергије	4/1 – један ученик Јасна Ристић
Јун	„Европски Europass алати за представљање вештина и знања“ друга радионица/ Каријерно вођење и саветовање	3/11- три ученика Јасна Ристић

Руководилац секције: Јасна Ристић

Извештај о раду секције _____ Мултимедија _____

За школску 2017/2018.годину

Разреди и одељења обухваћени радом секције: 313, 312, 412, 413

Број ученика који су учествовали у раду секције: 28

Време реализације	Реализација активности / тема	Носиоци активности и сарадници
Септембар	Упознавање са радом секције и са планом и програмом републичког такмичења из мултимедија.	2 часа. Професор и ученици у кабинету мултимедија.
Октобар	Рад у програмима за обраду филмова.	4 часа. Професор и ученици у кабинету мултимедија.
Новембар	Рад у програмима за израду анимација.	4 часа. Професор и ученици у кабинету мултимедија.
Децембар	Рад у програмима за обраду фотографије.	4 часа. Професор и ученици у кабинету мултимедија.
Јануар	Рад у програмима за обраду звука.	4 часа. Професор и ученици у кабинету мултимедија.
Фебруар	Припрема за школско и републичко такмичење.	6 часа. Професор и ученици у кабинету мултимедија.
Март	Припрема за републичко такмичење.	14 часа. Професор и ученици у кабинету

		мултимедија.
Април	Понављање програма за обраду филма и израду анимација.	2 часа. Професор и ученици у кабинету мултимедија.
Мај	Понављање програма за обраду фотографије и звука.	2 часа. Професор и ученици у кабинету мултимедија.
Јун	Планови за нову школску годину.	1 часа. Професор и ученици у кабинету мултимедија.

Руководилац секције: _____**Милинко Ћетковић**_____

Извештај о раду секције : Астрономска секција је престала са радом

Извештај о раду секције ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Еколошка секција и програм заштите животне средине

Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на јачање и развој свести о значају здраве животне средине, одрживог развоја и очувању и унапређењу природних ресурса. Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине, заједничким истраживањем и акцијама локалне самоуправе и школе, као и на други начин, у складу са законом.

Програм заштите животне средине се реализује кроз низ наставних и ваннаставних активности ученика свих разреда наше школе. Наставне активности се реализују у оквиру школске установе кроз низ предавања, у циљу обележавања значајних еколошких датума. Ученици са наставницима и одељењски старешинама посећују различите манифестације које развијају и јачају свест о значају заштите животне средине, очувању природних ресурса и унапређењу енергетске ефикасности.

Укупни образовно-васпитни утицај школе, као и свих носилаца посла (предметни наставници, руководиоци секција, организатори друштвено-корисног рада, наставници практичне наставе, одељењске старешине, пп служба), у области заштите и унапређења животне средине, састоји се у оспособљавању и навикавању ученика да у свом самообразовању и слободном времену користе све оне изворе културе који ће их подстицати на стваралачки рад и унапређење и очување животне средине и личног здравља.

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ:

- Јачање и развој свести о значају заштите животне средине, одрживог развоја и очувању и унапређењу природних ресурса
- повезивање знања из екологије и стручних области из предмета које се изучавају у оквиру редовног плана и програма
- подстицање и развијање знатижеље код ученика

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	Уређење и озелењавање школског простора	В.Смиљанић/С.Малишић/Д.Васић
Октобар	Значај и популаризација вертикалне баште. Уређење школског простора.	В.Смиљанић/С.Малишић/Д.Васић
Новембар	Обележавање светског дана дијабетеса - предавање	В.Смиљанић/С.Малишић/Д.Васић
Децембар	Обележавање 1. децембра – Светског дана борбе продив СИДЕ.	В.Смиљанић/С.Малишић/Д.Васић
Јануар		В.Смиљанић/С.Малишић/Д.Васић
Фебруар		В.Смиљанић/С.Малишић/Д.Васић
Март	Обележавање светског дана вода - предавање	В.Смиљанић/С.Малишић/Д.Васић
Април	Обележавање дана планете Земље – предавање Уређивање школске терасе	В.Смиљанић/С.Малишић/Д.Васић
Мај	Сађење саксијског биља	В.Смиљанић/С.Малишић/Д.Васић
Јун	Посета Ботаничкој башти	В.Смиљанић/С.Малишић/Д.Васић

Руководиоци секције: Велинка Смиљанић, Светлана Малишић, Драгана Васић

Izveštaj o radu FILOLOŠKE-LINGVISTIČKE SEKCIJE ZA ŠKOLSKU

2017-2018. GODINU

U vannastavnim aktivnostima škole već niz godina se radi na razvoju interesovanja prema maternjem jeziku, njegovom izučavanju i negovanju. Ono što je nedostajalo je više organizacije i bolje planiranje aktivnosti u toku godine, detaljnije upoznavanje učenika sa radom sekcije.

Za prvi klasifikacioni period bile su planirane sledeće aktivnosti : upoznavanje učenika sa činjenicom da u školi postoji ova sekcija, njeno promovisanje i kraća prezentacija dosadašnjeg rada. Na sastancima koji su u početku planirani petnaestodnevno, a kasnije češće, dogovorali smo se o budućem radu, temama kojima ćemo se baviti, pripremama za takmičenje na kojem godinama unazad učestvujemo. Planom i programom za učenike naše škole je predviđeno nedeljno tri časa srpskog jezika, od čega jedva da trećina spada u domen jezičke kulture. To nas stavlja u dosta podređenu situaciju u odnosu na druge škole koje učestvuju na zvaničnom takmičenju iz srpskog jezika i jezičke kulture koje organizuje Društvo za srpski jezik, koji uglavnom imaju veći fond. Bez obzira na to, mi postizemo uspehe na tom takmičenju i već nekoliko godina zaredom imamo učenike koji se plasiraju na okružno i republičko takmičenje. Taj nedostatak časova moramo da nadoknadimo radom u vannastavnim aktivnostima, pre svega kroz lingvističku sekciju. U oktobru smo posetili Filološki fakultet, Društvo za srpski jezik, gde smo nabavili literaturu, nove testove, publikacije. Jedan sastanak smo odvojili za analizu novog izdanja Gramatike srpskog jezika autora dr Živojina Stanojčića i dr Ljubomira Popovića jer su izmene značajne, ima drugačijeg definisanja, diskutabilnih primera, novih rešenja i pristupa. Planiramo da zamolimo školu da nam nabavi za biblioteku nova izdanja, jer se u stara više ne možemo pouzdati. Na jednom od sastanaka uradili smo testove sa prošlogodišnjeg takmičenja, po razredima, da steknemo uvid u to kakvim znanjem raspolažu učenici, koji su propusti. Ovde najveću pažnju treba obratiti na učenike prve godine. U skladu sa saznanjima dobijenim ovim putem plan rada sekcije biće delimično korigovan.

U novembru smo se bavili akcentima, korigovanjem najčešćih grešaka, upoznavanjem sa dubletima, postakcenatskim dužinama. Akcenti su jedna od oblasti koju učenici u osnovnoj školi najslabije savladaju. Radili smo postupno, prvo vežbe određivanja mesta akcenta, tek kasnije određivanje tonske prirode, prenošenja na proklitike i dublete. Za savladavanje akcenata potrebno je najmanje tri časa.

U decembru smo se bavili jezičkom politikom i jezičkom kulturom. Teme: birokratizacija jezika, nominalizacija izraza, uticaj stranih jezika na sistem srpskog jezika, važnost negovanja kulture usmenog i pismenog izražavanja.

Januar je mesec leksikologije: U biblioteci smo listali rečnike SANU i Matice srpske, analizirali unutrašnju strukturu reči, objasnili polisemiju, metaforu i metonimiju kao procese koji se nalaze unutar procasa višeznačnosti. Objasnili smo žargon kao sociolekt i praktično se bavili omladinskim žargonom koji je često predmet ueničkog interesovanja.

Februar: Organizacija školskog takmičenja, priprema, vežbe, testovi, nedoumice

Mart Priprema za opštinsko takmičenje. Rad se pojačava na dva časa nedeljno i u nedelji pred takmičenje svakog dana po dva časa.

April: analiza pokazanog znanja i postignutog uspeha, razrešenje nedoumica, saradnja sa Društvom za srpski jezik.

Мaj: Internet i filologija. Osposobljavanje učenika da koriste internet, upućivanje na najvažnije filološke sajtove

Jun: podsticanje učenika na samostalan rad i istraživanja; Upućivanje i komunikacija sa Regionalnim centrom za talente, samostalni zadaci iz oblasti jezika i sredstava masovne komunikacije, govora mladih, narodne književnosti, briga o korektnosti tekstova na sajtu škole i drugim publikacijama.

Sekciju vodi Branka Popović, profesor

Šah sekcija nije radila jer nije bilo zainteresovanih učenika.

21.08.2018. год

Joksimović Ars

Извештај о раду секције

Драмска секција

за школску 2017/2018. Годину

Разреди обухваћени радом секције: сви разреди

Број ученика који су учествовали у раду секције: 13

Време реализације	Реализација активности / тема	Носиоци активности и сарадници
Септембар	1. Формирање секције; 2. Доношење плана рада за текућу школску годину; 3. Одабир текста; 4. Проучавање текста; 5. Подела улога.	Руководиоци секције. Чланови Драмске секције.
Октобар	1. Распоредне пробе (груписање лица и ствари); 2. Распоредна проба (вежбе покрета и гестова); 3. Распоредна проба (сценске радње); 4. Распоредна проба (вежбе говора); 5. Распоредна проба (костими и маске).	Руководиоци секције. Чланови Драмске секције. Чланови Ликовне секције.
Новембар	1. Посета позоришту; 2. Вежбе дикције; 3. Увježбавање сценских покрета.	Руководиоци секције. Чланови Драмске секције.
Децембар	1. Пробе - груписање лица и ствари на сцени; 2. Пробе - вежбе покрета и гестова; 3. Пробе - сценске радње; 4. Пробе - вежбе са костимима и музиком; 5. Посета позоришту.	Руководиоци секције. Чланови Драмске секције. Чланови Ликовне секције. Чланови Музичке секције.

Јануар	1. Пробе - увежбавање текста; 2. Пробе - усклађивање текста и музике; 3. Пробе - усклађивање текста, музике и сценографије; 4. Генерална проба - Светосавска академија; 5. Светосавска академија – „Свети Сава у очима жена“	Руководиоци секције. Чланови Драмске секције. Чланови Ликовне секције. Чланови Музичке секције.
Фебруар	1. Посета позоришту; 2. Проучавање драмских текстова; 3. Основни појмови из позоришне уметности.	Руководиоци секције. Чланови Драмске секције.
Март	1. Гледање ТВ драме или слушање радио-драме; 2. Стваралачки писмени рад: писање сценских дела (дијалог); 3. Стваралачки писмени рад: писање драмских дела (драматизација);	Руководиоци секције. Чланови Драмске секције.
Април	1. Трибина „(Не)Култура и млади“; 2. Посета позоришту; 3. Разговор о одгледаној представи; 4. Разговор о драмским текстовима ученика.	Руководиоци секције. Чланови Драмске секције. Ученици школе. Гости – предавачи на трибини.
Мај	1. Мала радионица - Креативно писање драмских текстова; 2. Предлог чланова секције за похвале и награде.	Руководиоци секције. Чланови Драмске секције.
Јун	1. Разматрање извештаја о раду секције.	Руководиоци секције. Чланови Драмске секције.

Руководиоци секције: Данијела Ђукић и Неда Ковачевић

Извештај о раду секције (muzička sekcija)

за школску 2017/2018.годину

Разреди и одељења обухваћени радом секције: I-10, II-3, II-4, II-6, II-8, II-11, II-16, III-7, IV-12

Број ученика који су учествовали у раду секције: 20

Време реализације	Реализација активности / тема	Носиоци активности и сарадници
Септембар	Audicija i okupljanje novih članova sekcije	profesor i učenici
Октобар	Izbor kompozicija koje će se raditi tokom školske godine	profesor i učenici
Новембар	Uvežbavanje programa za priredbu koja se održava 27.januara	profesor i učenici

Децембар	Uvežbavanje programa za priredbu koja se održava 27.januara	profesor i učenici
Јануар	Uskladjivanje muzičke sekcije sa dramskom i dogovori oko priredbe za Svetog Savu	profesor i učenici
Фебруар	Zimski raspust	profesor i učenici
Март	Izbor kompozicija i uvežbavanje programa za dan škole	profesor i učenici
Април	Izbor kompozicija i uvežbavanje programa za dan škole; Poseta Kolarcu; Održan koncert u osnovnoj školi "Branko Radičević"	profesor i učenici
Мај	Priredba povodom dana škole i završetka školske godine za maturante	profesor i učenici
Јун	Analiza rada muzičke sekcije i dogovor o radu za sledeću školsku godinu	profesor i učenici

Руководилац секције: Slavica Lazarević

Извештај о раду секције __ЛИКОВНА КУЛТУРА__

За прво полугодиште школске 2017/2018године

Разреди и одељења обухваћени радом секције: I₁₂, II₃, II₆, II₇, II₁₁

Број ученика који су учествовали у раду секције: 12

Време реализације	Реализација активности / тема	Носиоци активности и сарадници
Септембар	Утврђивање активности за школску 2017/2018 год.	Ученици и предметни наставник
Октобар	Уређење ентеријера новог кабинета за ликовну културу и музичку уметност	Ученици и предметни наставник
Новембар	Утврђивање активности за прославу школске славе	Ученици и предметни наставник
Децембар и Јануар	Израда ликовних радова различите тематике ,поставка изложбе и сценографије за Светосавску приредбу као и рад на уређењу школског ентеријера.Учествовање на радионицама Центра за ликовно образовање у Шуматовачкој 122.	Ученици и предметни наставник

Руководилац секције: __Ђорђевић Славица__

Извештај о раду програмерске секције
за прво полугодиште шк. 2017/2018.године

Разреди и одељења обухваћени радом секције: II-5, II-8, III-5, III-7, III-8, IV-5, IV-6, IV-8.

Број ученика који су учествовали у раду секције: 16.

Време реализације	Реализација активности / тема	Носиоци активности и сарадници
Септембар	Отварање налога на Oracle Academy iLearning систему	Биљана Стефановић
Октобар	Програм „Alice“ курса „Java Fundamentals“, Oracle Academy	Биљана Стефановић
Новембар	Програм „Greenfoot“ курса „Java Fundamentals“, Oracle Academy	Биљана Стефановић
Децембар	Контејнерске класе (list, queue, stack, set)	Биљана Стефановић
Јануар	Генерисање и пребројавање комбинаторних објеката (пермутација, варијација и комбинација)	Весна Марковић Биљана Стефановић
Фебруар	„Backtracking“	Весна Марковић Биљана Стефановић
Март	Динамичко програмирање	Биљана Стефановић
Април	Теорија графова	Биљана Стефановић
Мај	Теорија графова	Биљана Стефановић
Јун	Завршни испит курса „Java Fundamentals“, Oracle Academy	Биљана Стефановић

Руководилац секције: Биљана Стефановић

Извештај о раду спортске секције

за шк. 2017/2018.године

Разреди и одељења обухваћени радом секције:

Број ученика који су учествовали у раду секције:

Време реализације	Реализација активности / тема	Носиоци активности и сарадници
Септембар		
Октобар	Стони тенис	Субин Живојин
Новембар	Кошарка	Јаблан Драган
Децембар	Одбојка мушка/женска	Субин Живојин/Ђурђевић Иван
Јануар		
Фебруар		
Март	Фудбал мушки/женски	Павловић Иван /Ђурђевић Иван
Април	Џудо	Ђурђевић Иван
Мај	Атлетика	Ђурђевић ван
Јун		

Руководилац секције: _____Ђурђевић Иван_____

Извештај о раду секције Дебатни клуб(

за шк. 2017/2018.године

Разреди и одељења обухваћени радом секције: IV/6 , IV//7, IV/8

Број ученика који су учествовали у раду секције: 14

Време реализације	Реализација активности / тема	Носиоци активности и сарадници
Септембар	Договор о раду Дебатног клуба Презентациона дебата	Ученици Жељка Голубовић Милена Матијашевић
Октобар	Презентациона дебата Факултета политичких наука Презентациона дебата Правног факултета	Студентска академска дебатна мрежа Ученици и руководиоци секције
Новембар	Вежбе – аргументација Како се воде белешке током дебате	Ученици Ж. Голубовић М. Матијашевић
Децембар	Британски парламентарни формат – улоге у дебати Економски факултет – предавања : Аргументација и Прва влада	Студентска академска дебатна мрежа Ученици и руководиоци секције
Јануар	-	

Фебруар	Побијање аргумената Дебата - вежба	Ученици и руководиоци секције
Март	Сумирајући говор Дебата - вежба	Ученици и руководиоци секције
Април	Питања у дебати Стил - вежбе	Ученици и руководиоци секције
Мај	Дебата Разговор о укључивању дебatera у академске Дебатне клубове	Ученици и руководиоци секције
Јун		

Руководиоци секције: Жељка Голубовић, професор српског језика и књижевности

Милена Матијашевић, професор српског језика и књижевности

Извештај рада секције роботика за школску 2017/2018 год

По први пут ове године се у нашој школи одржала секција роботике. Циљ секције је био да ученици стекну основна знања из области роботике као мултидисциплинарне научне области. Ученици су стекли основна знања о програмирању робота и управљању функцијама робота.

Садржај секције је био:

- Цртање конструкције за робота
- Израда механичких делова робота
- Израда робота
- Повезивање електротехничких компоненти
- Повезивање протоборда, микроконтролера
- Повезивање мотора, степ мотора, х- моста, напајања
- Програмирање микроконтролера, степ мотора, мотора
- Активирање робота у рад
- Тестирање робота

На државном такмичењу из роботике које се одржало 15.04.2018 наш тим са својим роботом је заузео 3. место и изборио пласман на европско такмичење под називом EUROBOT 2018 које се одржало у Паризу.

Извештај са такмичења из роботике EUROBOT 2018

Од дана 08.06.2018 до дана 11.06.2018 Електротехничка школа “Никола Тесла” је учествовала на финалном Европском такмичењу у роботички под називом EUROBOT 2018 које се одржало у Паризу. Представници наше школе били су: Вељко Ђуричић и Растко Ђорђевић из одељења I-8 са ментором Миланом Станојчићем. У врло јакој конкуренцији свих средњих школа и универзитета Европе наш тим је заузео 16. место. Велика част за нашу школу и Србију, било је само појављивање на једном таквом престижном такмичењу из роботике.

Надамо се да ћемо и следеће године успети да изборимо једно од прва три места на државном такмичењу, како би се пласирали на завршно европско такмичење и бити достојни противници многим европским универзитетима.

Милан Станојчић

Извештај рада секције предузетништво за школску 2017/2018 год

Већ дуги низ година у нашој школи се веома услешно организује секција за предузетништво. Секција за предузетништво има за циљ да покрене ученике да реализују своје идеје, од почетног корака до финалног производа.

Извештај са такмичења "Предузетник у средњој"

На такмичењу "Предузетник у средњој" у организацији "ПРОМОС – Промоција потенцијала Србије" ученици одељења II-8 Виктор Стјепановић и Иван Сергејев освојили су 2. место у конкуренцији од 90 тимова свих средњих школа из Београда и Новог Сада. Ученици су направили производ намењен повећању капацитета батерије електричног аутомобила. У финалу су се поред њих, нашла и још три тима из наше школе.

Милан Станојчић

КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ – ДАН СВЕТОГ САВЕ, ДАН ШКОЛЕ И ДАН НАЈБОЉИХ УЧЕНИКА

У школи је свечано обележен 27. јануар, дан школске славе, Свети Сава у присуству великог броја гостију, бивших ђака и других угледних личности из привреде, културе и просвете.

Школа има изузетно добру сарадњу са бившим ученицима "Тесле". За школску славу Св. Саву наша школа је препуна и својих садашњих и бивших ученика и запослених. Можемо рећи да, већ традиционално, кум славе бива представник генерације, која те године обележава 40-у годишњицу матурирања. Кум најчешће обезбеди бар један рачунар на поклон садашњим ученицима.

Свечаност су и ове године припремиле, са својим ученицима, професорке: Неда Ковачевић, Данијела Ђукић, Славица Лазаревић, Славица Ђорђевић.

Дан школе, 16. мај, обележен је радно и свечано. Одржана је свечана седница Наставничког већа. Све активности планиране поводом обележавања Дана школе су реализоване. Обележавање Дана школе је протекло у традиционалним спортским такмичењима између ученика и наставника као и извођењем пригодног програма који је спремила музичка секција школе.

Видовдан, 28. јун је дан најбољих ученика наше школе. Ученик одељења 4/8, Томановић Лука, електротехничар информационих технологија, је изабран за Ђака генерације. Школа га је наградила ручним сатом са посветом и Монографијом. Књигама су награђени ученици са просеком 5.00, као и најбољи ученици одељења. Ученици су добили и похвале за одличан успех, као и ученици који су постигли успехе на бројним такмичењима. Књиге су добили и ученици са Вуковом дипломом.

ЕКСКУРЗИЈЕ

У школској 2017/2018. години реализована је екскурзија за ученике, трећег и четвртог разреда наше школе. За ученике првог и другог разреда није постојао довољан број заинтересованих ученика како би се екскурзија реализовала. О овим екскурзијама постоје посебни извештаји који су саставни део овог документа:

ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ ТРЕЋИХ РАЗРЕДА

Туристичка агенција „Модена тревел“ из Новог Сада је одабрана од стране Савета родитеља наше школе да организује екскурзију за ученике трећег разреда. Екскурзија је реализована у периоду од 24.09. до 29.09.2017. године на релацији Београд – Беч – Праг – Братислава – Београд.

1. дан : Полазак у 05.00 из улице Адмирала Гепрата. Путовање преко Мађарске, са одређеним задржавањем на граничним прелазима због „тихог“ штрајка мађарске граничне полиције, са доласком у Беч главни град Аустрије, и некада престоницу највећих императора аустријске династије Хабсбурга. По доласку разгледање града: палата Белведере (улазак), Парламент, Ратхаус, одлазак до Природњачког музеја... Одлазак до забавног парка Пратер. Вечера у ресторану у граду. Смештај у хотелу Пирамида. Ноћење.

2. дан: Након доручка излазак из хотела, обилазак Техничког музеја (улазак), слободно време за разгледање центра Беча, затим одлазак до дворца Сцхонбрунн (улазак). Након обилазак дворца, слободно време у прелепој башти дворца. У послеподневним часовима наставак путовања... са доласком у Праг у раним вечерњим часовима. Смештај у хотелу А&О.

3. дан: Након доручка, обилазак Прага: Народни музеј, Вацлавске намести са спомеником Светом Вацлаву, Обецни дум и Прашна брана, Староместске намести, Тинска црква, споменик Јан Хусу, Градска кућа са чувеним астрономским сатом – Орлојем, Градска кућа Јеврејске четврти, Старонова синагога, Рудолфинум... Пловидба Влтавом. Слободно време за индивидуални обилазак града. Повратак у хотел. Вечера. Одлазак у дискотеку. Ноћење.

4. дан: Доручак. Након доручка, одлазак на Храдчане: обилазак палате Белведере, катедрале Светог Вита (улазак), Стара краљевска палата, црква Светог Ђорђа, Златна уличка, Карлов мост, Староместске намести... Слободно време за индивидуални обилазак града. Повратак у хотел. Вечера. Одлазак у дискотеку. Ноћење.

5. дан: Доручак. Након доручка полазак за Дрезден некадашњој престоници Саксоније. Разгледање града који је у Другом светском рату био разрушен до темеља, а сада су све његове знаменитости обновљене: Семперопер, Звингер, Катхолическе Хофкирхе, Фрауенкирхе, Дресднер Сцхлосс... Повратак у Праг. Вечера. Ноћење.

6. дан: Доручак. Након доручка излазак из хотела и полазак према Братислави. По доласку разгледање града: Тврђава, Катедрала Св. Мартина, Михаелова капија, Староградски трг са Роландовом фонтаном, Палата Грасалковиц... Послеподневни повратак ка Србији... са доласком у Београд зависно од задржавања на границама око 01.00.

По мишљењу ученика и одељењских старешина и на основу спроведене анкете, екскурзија је веома садржајна, добро испланирана и организована, са богато заступљеним културно-образовним програмом и одговарајућим забавним садржајима. Смештај и храна у Прагу и Бечу били су у складу са понуђеном категоризацијом хотела. Све је текло по плану и програм екскурзије је остварен према утврђеним условима, уз мање промене у плану посете Бечу проузроковане чекањем на граничним прелазима. Водичи су били врло професионални, предусретљиви, имали су коректан однос према ученицима и добру сарадњу са одељењским старешинама.

Наше ученике сви похваљујемо за примерно понашање и изезетну сарадњу са својим професорима, а посебно захваљујемо одељењским старешинама на помоћи и сарадњи, јер су својим трудом и ангажовањем током ових шест дана, допринели успешности ове екскурзије.

Вођа пута

Данило Лагатор

ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Туристичка агенција „ФАНТАСТ ТУРИСТ“ из Новог Сада је одабрана од стране Савета родитеља наше школе да организује екскурзију за ученике четвртог разреда. Екскурзија је реализована у периоду од 04.10. до 14.10.2017. године на релацији Београд – Монтекатини – Фиренца-Пиза-Сијена-Рим-Верона-Венеција- Трст- Београд.

1. дан :Полазак у 05.00 из улице Адмирала Гепрата.Вожња за Италију, преко Хрватске и Словеније , са успутним паузама ради одмора и граничних формалности. Долазак у Монтекатини у раним вечерњим часовима. Смештај групе у хотеле.

2. дан: Након доручка излазак из хотела, и одлазак до Фиренце. Разгледање града Santa Maria Novella, Cappelle Medicee, San Lorenzo, Piazza di San Giovanni, Piazza Del Duomo, Casa di Dante, Piazza della Signoria, Uffizi, Ponte Vecchia, Santa Croce... Слободно време у центру града. Повратак у хотеле.

3. дан: Након доручка,полазак из хотела ка Пизи. Разгледање града: Campo Miracoli, TorrePendente, Piazza Cavalieri... Након обиласка наставак пута за Сијену. По доласку разгледање средњовековног града: Piazza Duomo, Piazza del Campo... Након обиласка наставак пута ка Риму, смештај у хотел.

4. дан: Целодневни обилазак Рима: Santa Maria Maggiore, San Pietro in vincoli, Colosseo, Foro Romano, Fori Imperiali, Campidoglio, Piazza Venezia, Fontana di Trevi, Piazza di Spagna... Слободно време у центру града. Повратак у хотел.

5. дан: После доручка одлазак у Ватикан. Обилазак ватиканских музеја :Capella Sistina, Piazza san Pietro, Basilica san Pietro...следи далји обилазак града Рима:Castel san Angelo, Palazzo di Giustizia, Piazza Navona, Panteon... Слободно време , повратак у хотел.

6. дан: Напуштање хотела и полазак за Верону. Разгледање града: Piazza Bra, Arena (ulazak), Piazza della Erbe, Piazza della Signoria, Arche Scaligeri, Casa di Gulietta...наставак пута ка Лидо ди Језолу. Смештај у хотел.

7. дан: Полазак за луку Пунто Сабионе. Вожња бродићем из Пунто Сабиони до Венеције. Разгледање града, улазак у Дуждеву палату, Санта марија дела Салуте. Обилазак трга св. Марка... након обиласка и слободног времена одлазак на најлепше острво венецијанског архипелага Мурано... посета фабрици чувеног мурано стакла... повратак у луку и хотел.

8. дан: полазак назад ка Београду уз успутни обилазак Трста. Повратак у Београд у касним вечерњим сатима.

По мишљењу ученика и одељењских старешина и на основу спроведене анкете, екскурзија је веома садржајна, добро испланирана и организована, са богато заступљеним културно-образовним програмом и одговарајућим забавним садржајима. Смештај и храна били су у складу са понуђеном категоризацијом хотела. Све је текло по плану и програм екскурзије је остварен према утврђеним условима. Водичи су били врло професионални, предусретљиви, имали су коректан однос према ученицима и добру сарадњу са одељењским.

Наше ученике сви похваљујемо за примерно понашање и изезетну сарадњу са својим професорима, а посебно захваљујем одељењским старешинама на помоћи и сарадњи, јер су својим трудом и ангажовањем током ових шест дана, допринели успешности ове екскурзије.

Вођа пута

Оливера Лапчевић

ИЗВЕШТАЈ О УПИСУ УЧЕНИКА У ПРВИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

У први разред у школској 2017/2018.годину уписано је 520 ученика првог разреда. Сви ученици су уписани још у јулу месецу, када су и сва места попуњена.

Директор

Председник Школског одбора

Бранко Суботић

Душица Николић

ПРИЛОГ

ИЗВЕШТАЈУ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ:

- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЕТШ „НИКОЛА ТЕСЛА“ У 2017/2018.г.
- ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018.г.

САДРЖАЈ

1	ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ	2
2	ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА	2
2.1	Извештај о успеху и владању ученика у првом полугодишту школске 2017/2018.године	2
2.2	Извештај о успеху и владању ученика четвртог разреда на крају наставног дела школске 2017/2018. године	6
2.3	Извештај о успеху ученика четвртог разреда са матурских испита одржаних у јунском испитном року школске 2017/2018.године	7
2.4	Извештај о успеху и владању ученика од првог до трећег разреда на крају наставног дела школске 2017/2018.године	10
2.5	Успех ученика на крају школске 2017/2018.године	11
3	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА	12
3.1	Стручно веће Српског језика и књижевности.....	13
3.2	Стручно веће страних језика.....	18
3.3	Стручно веће друштвених наука.....	22
3.4	Стручно веће природних наука.....	26
3.5	Стручно веће математике, информатике и техничког цртања.....	35
3.6	Стручно веће физичког васпитања.....	42
3.7	Стручно веће основа електротехнике.....	45
3.8	Стручно веће електронике.....	45
3.9	Стручно веће мерења и управљања.....	49
3.10	Стручно веће енергетике.....	52
3.11	Стручно веће телекомуникација.....	57
3.12	Стручно веће рачунарске технике.....	66
3.13	Стручно веће практичне наставе.....	83
4	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЕТШ „НИКОЛА ТЕСЛА“ У 2017/2018...	88
5	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	88
6	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА.....	91
7	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ.....	93
	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ.....	99
8	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ.....	105
9	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КООРДИНАТОРА НАСТАВЕ У БЛОКУ	108
10	ИЗВЕШТАЈ О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ У БЛОКУ	109
11	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ.....	113
12	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ.....	114
13	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ	117
14	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	117
15	ИЗВЕШТАЈ ШКОЛЕ О САМОВРЕДНОВАЊУ У 2017/2018.....	118
16	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	132

17	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ.....	133
18	ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА У ШКОЛСКОЈ 2017/2018. ГОДИНИ.....	135
19	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	143
20	УСПЕСИ НА ТАКМИЧЕЊИМА.....	146
21	УЧЕШЋА У ПРОЈЕКТИМА И ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА.....	148
22	ЗАШТИТА УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА.....	150
23	БРИГА О ЗДРАВЉУ УЧЕНИКА.....	151
24	ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ.....	152
25	ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СЕКЦИЈА.....	153
26	КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ – ДАН СВЕТОГ САВЕ, ДАН ШКОЛЕ И ДАН НАЈБОЉИХ УЧЕНИКА.....	166
27	ЕКСКУРЗИЈЕ.....	166
28	ИЗВЕШТАЈ О УПИСУ УЧЕНИКА У ПРВИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ.....	169
29	ПРИЛОЗИ.....	169
30	САДРЖАЈ.....	170