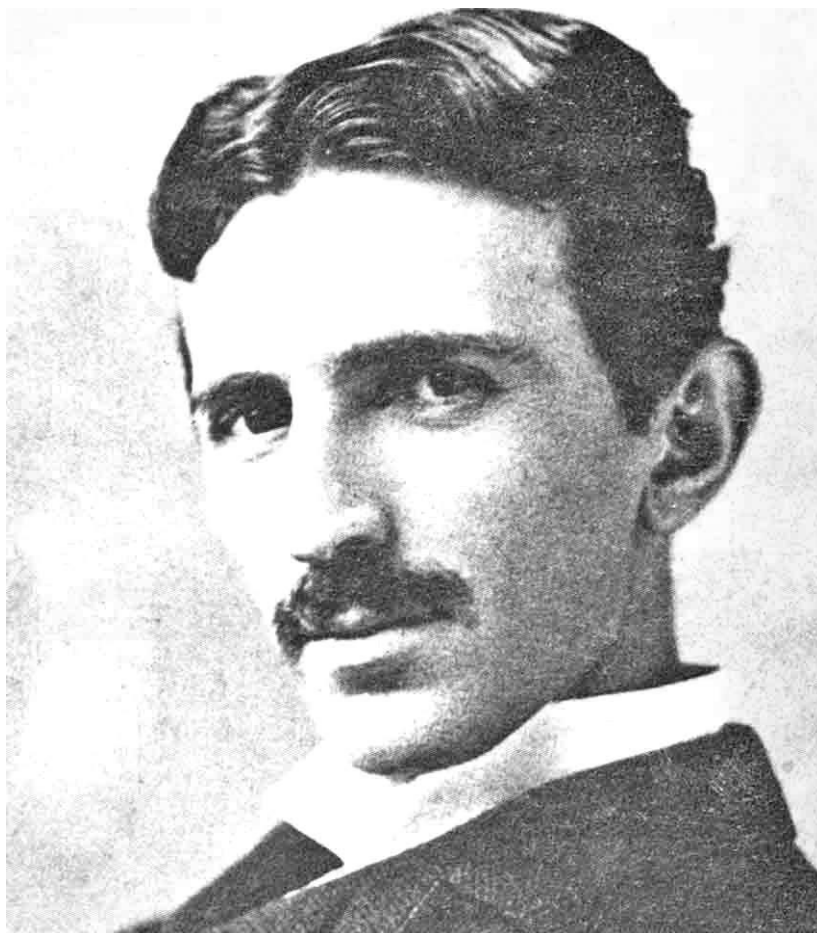




ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА "НИКОЛА ТЕСЛА"

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ



БЕОГРАД, 2018. ГОД.

**ПОДАЦИ О ШКОЛИ:**

Назив школе	Електротехничка школа „Никола Тесла“
Адреса	Краљице Наталије 31
Број телефона	011/2688-290
Број факса	011/2688-290
Интернет адреса	nikolateslabeograd@gmail.com
Број регистрације у судском регистру	2 Fi 177/2016
Шифра делатности	8532
Матични број	07003048
P1B	100052255
Текући рачун школе	РЕДОВАН РАЧУН: 840-1873660-07, СОПСТВЕНА СРЕДСТВА: 840-1873666-86

У сарадњи са свим запосленима, Годишњи план рада за школску 2018/2019.годину обликовао је Тим кога чине:

- 1) Бранко Суботић, директор
- 2) Оливера Лапчевић, помоћник директора
- 3) Данило Лагатор, помоћник директора
- 4) Јелена Јевтић, правник
- 5) Мирослав Цимеша, координатор практичне наставе
- 6) Милица Каназир, педагог
- 7) Олга Стојадиновић, психолог
- 8) Далиборка Вучковић, педагог
- 9) Невена Живковић, наставник
- 10) Милена Матијашевић, наставник
- 11) Катарина Козловачки, наставник
- 12) Саша Лабудовић, наставник
- 13) Мирјана Живковић, наставник
- 14) Верица Радовић, наставник
- 15) Иван Ђурђевић, наставник
- 16) Мирослав Михаиловић, наставник
- 17) Гордана Станојевић, наставник
- 18) Неда Јокановић, наставник
- 19) Миодраг Бједов, наставник
- 20) Радица Кисић Ђурчић, наставник
- 21) Милан Станојчић, наставник
- 22) Драгица Аранђеловић, наставник



САДРЖАЈ

I УВОД	7
ИСТОРИЈАТ РАЗВОЈА ЕТШ „НИКОЛА ТЕСЛА“	7
ШКОЛА ДАНАС	8
II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	9
1.Полазне основе за израду плана	10
2.Примена плана образовно-васпитног рада школе	11
III МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	12
ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	12
СТРУКТУРА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА У 2018/2019.ГОДИНИ	15
НАСТАВНА СРЕДСТВА	19
УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ У ДРУШТВЕНОЈ СРЕДИНИ	21
IV КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	22
V ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	24
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА	24
ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ШКОЛЕ	24
ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ШКОЛЕ (ПРЕГЛЕД ОДЕЉЕЊА ПО ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА И СМЕНАМА)	25
ДНЕВНИ РИТАМ РАДА ШКОЛЕ	25
ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ, СТРАНИ ЈЕЗИК И БРОЈ УЧЕНИКА	26
ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ТЕОРИЈСКЕ, ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ	29
ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	30
РЕДОВНА ТЕОРИЈСКА НАСТАВА	31
ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ВЕЖБЕ И ПРАКТИЧНА НАСТАВА	31
ДОПУНСКА НАСТАВА	31
ДОДАТНА НАСТАВА	32
ПРИПРЕМНА НАСТАВА	32
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И ФАКУЛТАТИВНЕ АКТИВНОСТИ	32
ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ	33
КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019.ГОДИНУ	33
ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ	38
ОКВИРНИ КАЛЕНДАР ТАКМИЧЕЊА	39
Календар спортских такмичења	38
ПРАКТИЧНА НАСТАВА У БЛОКУ И БЛОК НАСТАВА	39
СТВАРАЛАЧКЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	40
VI ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	42
ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА	42
1.План рада стручног већа за српски језик и књижевност	43
2.План рада стручног већа за страни језик	44
3.План рада стручног већа друштвених наука	45
4.План рада стручног већа природних наука	45
5.План рада стручног већа математике, рачунарства и информатике, техничког цртања са нацртном геометријом и рачунарске графике и мултимедија	47
6.План рада стручног већа физичког васпитања	50



7.План рада стручног већа основа електротехнике	51
8.План рада стручног већа електронике	51
9.План рада стручног већа мерења и управљања	53
10.План рада стручног већа енергетике	55
11.План рада стручног већа телекомуникација	56
12.План рада стручног већа рачунарске технике	57
13.План рада стручног већа практичне наставе	58
14. План стручног већа мултимедија	59
ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ШКОЛЕ	61
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	68
СТРУЧНИ АКТИВИ	72
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	72
АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА 2018/2019.	75
АКЦИОНИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ ШКОЛЕ	82
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	84
СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	88
ТИМОВИ У ШКОЛИ	90
ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	94
ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ	97
ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА	97
ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА	106
ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА	116
ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА	117
ПЛАН РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА	119
ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	119
ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	124
ПЛАН РАДА ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ	125
ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	127
ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	129
VII ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	131
ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	131
ПЛАН РАДА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ И СЕКЦИЈА	134
РАД СА УЧЕНИЦИМА	135
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА	135
ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	138
ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТИ	143
VIII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	146
ПЛАН И ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	146
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	151
ПРОГРАМ ЛИЧНОГ, СОЦИЈАЛНОГ И ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА УЧЕНИКА	154
ПРОГРАМ РАДА СА ВАНРЕДНИМ УЧЕНИЦИМА	154
Програм рада са ванредним ученицима	154
Организациони облици образовног рада	154
Кадровски услови	154
Планирани фонд часова за консултативну наставу	154



Календар школе за ванредне ученике	155
ПЛАН РАДА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ И СЕКЦИЈА	155
План рада лингвистичке секције	155
План рада драмске секције	156
План рада ликовне секције	157
План рада музичке секције	158
План рада шаховске секције	159
План рада програмерске секције	159
План рада истраживачко-развојне секције	160
План рада секције за мултимедије	162
План рада астрономске секције	162
План рада секције за роботiku	164
План рада секције Тесла роботика	164
План рада секције за предузетништво	166
План рада Дебатног клуба ЕТШ „Никола Тесла“	167
Еколошка секција и програм заштите животне средине	168
Спортска секција	171
ПЛАН РАДА УНЕСКО КЛУБОВА	171
ПЛАН РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА	173
ПЛАН И ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	173
ПЛАН ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	174
ПЛАН И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАРКОМАНИЈЕ, АЛКОХОЛИЗМА И МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ	184
ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА	187
БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТА НА РАДУ	189
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА И КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА	189
ПЛАН И ПРОГРАМ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	191
ПРОГРАМ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА – РАД СА УЧЕНИЦИМА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ОБРАЗОВНА ПОДРШКА И РАД СА УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА	193
ПЛАН АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	203
IX ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	204
ПЛАН И ПРОГРАМ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	211
X САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	212
ПЛАН И ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	212
САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	215
XI ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	217
XII ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	218
МАРКЕТИНГ	218
ПРИЛОГ	220
1.40-ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА НАСТАВНИКА	220
2.ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ТЕОРИЈСКЕ, ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ И ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА	220



На основу чл. 62 ст.1.тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 88/2017 и 27/2018 – др.закон) чл. 36. Статута Електротехничке школе "Никола Тесла" Школски одбор на седници одржаној 14.09.2018.године доноси

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017 и 27/2018 – др.закон), Законом о средњем образовању и васпитању /“Сл. гласник РС“ бр. 55/13, 101/2017 и 27/2018 – др.закон) и на основу објављеног Плана и програма образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама ("Службени гласник СРС - Просветни гласник", број 6/90 и "Просветни гласник", бр. 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 3/05, 6/05, 11/05, 6/06, 12/06, 8/08, 1/09, 3/09, 10/09, 5/10, 8/10, 11/13, 14/13, 5/14 и 11/16), Правилника о измени Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама у делу Програм заједничких предмета за први разред стручних школа, Први страни језик за први разред (јун, 2014.године), Правилником о наставном плану и програму предмета Верска настава за средње школе ("Просветни гласник", бр. 6/03, 23/04, 9/05 и 11/16) као и Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада електротехника, објављен у „Просветном гласнику“, број 4/93, 1/94 1/95, 7/95, 7/96, 3/01, 8/02, 3/03, 1/05, 7/05, 2/07, 4/07, 10/07, 7/09...5/2011...), Правилника о наставном плану и програму огледа за образовни профил електротехничар мултимедија, (објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 4/2007), Правилника о наставном плану и програму огледа за образовни профил електротехничар информационих технологија (објављен у „Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 4/2012 и 14/2015), Правилника о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада електротехника (објављен у Службеном гласнику РС – Просветни гласник“, бр. 7/2012, 2/2013, 6/2014, 10/2014, 8/2015, 14/2015, 4/2016, 13/2016, 5/2017 и 11/2018 од 19.06.2018.године), Правилника о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада електротехника објављен у Службеном гласнику РС – „Просветни гласник“, 7/2012, 6/2014, 10/2014, 14/2015, 4/2016, 5/2017 и 11/2018 од 19.06.2018. године и Правилника о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада електротехника за образовни профил техничар мехатронике – оглед (у делу који се односи на предмет математика, чији се програм примењује за образовни профил електротехничар информационих технологија – оглед)



I УВОД

ИСТОРИЈАТ РАЗВОЈА ЕТШ "НИКОЛА ТЕСЛА"

На месту где се налази ЕТШ "Никола Тесла" подигнута је 1856. год. зграда Више женске школе (ова школа је основана 1863. год., али се настава одржавала у приватној кући на Зеленом венцу). Школске 1913/14. год. Виша женска школа постаје гимназија.

На истом месту 1929. године гради се Друга женска гимназија, данас ЕТШ "Никола Тесла" по пројекту архитекте Милице Крстић у тзв. "српско-византијском" стилу.

Оснивању електротехничке школе претходило је формирање Радио-техникума у Батајници, чији је циљ био школовање кадрова за потребе наших радиостаница. Настава је почела 1947. год.

Школске 1952. год. школа се преселила у Београд, у зидане бараке у Дунавској 34. Те године школа добија назив "Никола Тесла" и припада јој се СТШ за слабу струју при Генералној дирекцији ПТТ Југославије, а 1953. год. и СТШ радио смера при СУП-у Југославије.

У лето 1956. год. Електротехничка средња школа "Никола Тесла" уселила се у ову лепу и знамениту зграду. Истовремено јој је припојен енергетски одсек, издвојен из школе "Петар Драпшин".

Тако је коначно оформљена школа за проучавање области електротехнике.

Животно дело и патенти Николе Тесле, ненадмашног генија и великог проналазача, који је по мишљењу савременика својим радовима ишао напред за читаво столеће, прожимају све области електротехнике.

Истрајним и преданим радом као и значајним резултатима на бројним такмичењима наши ученици достојно представљају школу и име које она носи.

Поред тога, с обзиром на вредност и лепоту ове зграде имамо дужност и част да је чувамо. Наиме због своје архитектонске културне и историјске вредности, зграда Електротехничке школе "Никола Тесла" проглашена је 1964. год. за споменик културе заштићен законом, а 1992 год. и за културно добро.

На овом објекту од далеке 1932. године, када је и саграђен, до дана данашњег готово да није учињена ниједна заштита ни санација, иако је 90-тих дошло до слегања крила према згради Српско-американске банке, а пре десетак година. и левог крила. Успели смо да се на згради замени спољна столарија и кровни прекривач. Објекат има подрум, приземље, 2 спрата и поткровље. Колектив ове школе преко појединачна, радних организација, просветних и друштвених институција и даље спроводи акцију заштите овог здања опште друштвеног значаја. У ову акцију неопходно је укључити и Завод за заштиту споменика културе града Београда и све надлежне институције у републици како би се спасао овај објекат, признат и валоризован као културно-историјска и архитектонско урбанистичка вредност.

Школа је основана Решењем Народног одбора среза Београд, 29.08.1956. по закључку Савета за просвету од 02.07.1956.г.



ШКОЛА ДАНАС

Делатност за коју је школа верификована:

Школа обавља делатност средњег образовања и васпитања под називом Електротехничка школа „Никола Тесла“, под шифром 8532, у складу са Законом о класификацији делатности и о регистру јединица разврставања („Сл.лист СРЈ“, бр.31/96 и „Сл.гласник РС“, бр: 104/09)

Школа је уписана у судски регистар решењем Привредног суда у Београду (последњи упис од 27.12.2013.г.)

Мисија и визија школе дефинисана је Развојним планом за период од 2017. до 2020.године и Анексом Развојног плана – Стратегија интернационализације Електротехничке школе „Никола Тесла“.

Мисија школе

Ми смо највећа електротехничка школа у земљи са најдужом традицијом, завидним резултатима и стручним угледом. Ученицима пружамо стручна и општа, теоријска и практична знања, која им омогућавају да се брзо и лако укључе у свет рада, као и да успешно наставе школовање. Подстичемо свестран развој личности ученика и такмичарски дух кроз сарадњу и међусобно уважавање.

Визија школе

Желимо да задржимо позицију водеће школе у Србији према постигнућима на такмичењима из области електротехнике. Желимо да у јавности промовишемо наше резултате, и стварамо услове и ситуације у којима ће ученици имати прилику да у различитим областима, у земљи и иностранству, развијају такмичарски дух, сарадњу, тимски рад и креативност. Желимо да постанемо школа у којој се учи и електронским путем.

Видимо нашу школу као функционално и модерно опремљену, која даје значајан допринос реформи средњег стручног образовања кроз укључивање наставника у тимове сарадника Завода за унапређивање образовања и васпитања у редефинисање наставних планова и програма постојећих образовних профила и осмишљавање нових образовних профила. Сва ангажовања и активности које се остварују су са циљем да се наставни процес континуирано осавременује, а наставни кадар адекватно усавршава. Видимо нашу школу као носиоца промена и важног фактора у осмишљавању наставних планова и програма за техничку гимназију.

Желимо да постанемо школа у којој постоји висок ниво сарадње међу свим актерима васпитно-образовног процеса и у којој се задовољавају интересовања и потребе ученика, родитеља и наставника. Желимо да постанемо школа која ће отворати врата ученицима за даље школовање и пружати могућности да развију све своје потенцијале.

Наставу у школи изводи 147 наставника, 1898 ученика ове школске године похађа наставу у 65 одељења, 8 образовних профила, од којих су 2 огледна образовна



профила: електротехничар информационих технологија – оглед и електротехничар мултимедија – оглед.

II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Сходно законским одредбама и одлукама одговарајућих органа и институција, закључцима стручних органа школе и раду комисије за израду годишњег плана рада за школску 2018/2019. год., коју су сачињавали представници свих структура у школи, предложен је текст плана који је усвојио и Школски одбор.

При планирању и програмирању рада школе, преко свих програмских захтева и садржаја програма наставе и учења, посебна пажња је посвећена унапређивању васпитно-образовног рада и усавршавању организације процеса наставе.

Планом је предвиђено јачање улоге непосредног повезивања делатности школе са службама, органима, институцијама, радним организацијама, итд., не само из система школства.

У плану се такође истиче потреба још организованијег васпитног деловања школе, како укупном активношћу тако и посебним мерама.

Годишњи план рада сачињен је на основу Закона о основама система образовања и васпитања, којим је прописано да установа до 15.септембра доноси годишњи план рада којим се утврђује време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања. Годишњи план је донет у складу са школским календаром, развојним планом као и школским програмом.

Годишњи план рада представља основни радни инструмент којим се омогућује унапређење образовно-васпитног рада и обезбеђује праћење остваривања циљева и задатака као и евалуација рада стручних, руководећих и управних органа школе и синхронизована, рационална и ефикасно организована делатност свих учесника у раду на остваривању образовно-васпитних активности и одређују се носиоци тих активности у току школске године.

Полазне основе годишњег плана рада су: Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о средњем образовању и васпитању, важећи подзаконски акти, правилници о плановима и програмима наставе и учења, са изменама и допунама, школски календар, нормативи, упутства и остали педагошко-стручни и управни прописи који одређују структуру и садржај годишњег плана рада средње школе.

За промену ових полазних основа при планирању и програмирању рада школе одговоран је директор и школски одбор.

Полазне основе при изради Годишњег плана рада школе су и:

- **Школски развојни план**, којим су креиране нове смернице развоја школе до 2020.године и дефинисани развојни циљеви и акциони план за реализацију тих активности у овој школској години,
- **Анекс Развојног плана – Стратегија интернационализације Електротехничке школе „Никола Тесла“**
- **Школски програм**



- **Остварени резултати рада у претходној школској години,** успех ученика на крају школске године, на матурским испитима, на такмичењима у различитим областима, као и успешан наставак школовања ученика на високим школама и факултетима – који је показатељ функционалности и примењивости знања које су ученици стекли у току школовања у школи,
- **Закључци органа управљања и стручних органа школе** који, између осталог, потенцирају рад на јачању васпитне и културне функције школе кроз све облике наставних и ваннаставних активности, као и континуирану сарадњу са друштвеном средином. Ангажовање ученика у ваннаставним активностима и различитим програмима намењеним младима треба да створи простор за задовољавање њихових потреба и интересовања и омогући превентивно деловање у заштити од изазова и проблема који стоје пред њима. Посебно ће се ставити акценат на безбедност ученика, лепо понашање и развијање духа солидарности и толеранције, посветити пажњу унапређењу сарадње са родитељима и предузимати мере у циљу смањења неоправданог изостајања из школе. Такође, посебна пажња ће бити посвећена индивидуалном приступу сваком ученику и допунском раду, у циљу што ефикаснијег превазилажења ових проблема.

- **Резултати самовредновања и спољашњег вредновања:** Екстерно вредновање рада школе реализовано у октобру 2016.г.: извештаји просветних саветника и мере за побољшање, као и записници просветних инспектора; План унапређења квалитета рада школе сачињен на основу извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школе,

-Извештај о стручном усавршавању запослених,

-Записници Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања,

-Резултати добијени упитницима које реализује пп служба,

-Искуства стечена кроз реализацију различитих пројеката у које је школа била укључена.

Постоји потреба обезбеђивања јединственог и усаглашеног деловања свих облика рада у школи – наставе, слободних активности, друштвено-корисног рада, ученичког парламента и др., што доприноси остваривању општег циља образовања и васпитања, односно, пуног интелектуалног, емоционалног, социјалног, моралног и физичког развоја сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима. Годишњи план рада школе, својом комплексношћу, реалношћу и конкретношћу планирања и програмирања треба то и да омогући.

1. Полазни принципи и основе израде овог плана су:

- целовитост - разрађују се сви облици образовно- васпитног рада,
- конкретност - предвиђени су радни задаци, извршиоци и приближно време реализације,
- реалност - одређени су основни елементи, материјални и кадровски услови рада, као и дидактичко-технички услови за реализацију програма,
- остварени резултати у васпитно-образовном процесу у протеклој школској години,



- сагледавање потреба и интереса ученика и родитеља,
- документи и закључци којима се разрађују и конкретнији задаци васпитања и образовања (препоруке, упутства и закључци градских и републичких стручних и просветних институција),
- Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о средњој школи и програми наставе и учења које школа остварује,
- досадашња сарадња са друштвеном средином,
- опште педагошко-дидактичко упутство за стручне школе, итд.

2. Примена плана образовно-васпитног рада школе

- потпуно остваривање планова и програма наставе и учења,
- израда планова наставних садржаја свих предметних наставника (годишњих и месечних),
- свакодневно припремање наставника и писање педагошки разрађене припреме за час,
- залагање за увођење иновација у наставу, ради њеног унапређења, осавременавања и подизања на виши ниво,
- остваривање корелације унутар и између наставних предмета,
- реализација целокупног образовно-васпитног процеса у школи тако да је усмерен на остваривање исхода образовања и васпитања који су јасни искази о томе шта се од ученика очекује да зна, разуме и да је способан да покаже, односно уради након завршеног нивоа образовања и васпитања
- развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије
- остваривање програма стручног усавршавања наставника,
- остваривање сталне активности стручних комисија, педагошког колегијума и стручних већа и актива на стручном, педагошком и методичко-дидактичком усавршавању наставе,
- кроз реализацију наставних и ваннаставних активности остваривање рада на развијању пуног интелектуалног, емоционалног, социјалног, моралног и физичког развоја ученика, у складу са њиховим узрастом, развојним потребама и интересовањима,
- откривање и уклањање узрока појава у понашању ученика као што су: неоправдано изостајање и бежање са наставе, ометање наставе, рано напуштање школовања, кампањско учење, недостатак радних навика и радне културе, изазивање конфликта, уништавање друштвене имовине итд.
- стварање добрих међуљудских односа у колективу, неговање радне културе као и директно утицање на формирање понашања и ставова младих људи, односно ученика, уз успостављање нулте толеранције према насиљу



- праћење психофизичких и функционалних способности ученика и рад на развојању здравих животних стилова код ученика
- праћење остваривања наставних програма у пракси и учествовање у раду на иновирању програма наставе и учења за електротехничку струку.
- успостављање и развијање трајне сарадње школе са радним организацијама ради остваривања услова за обављање професионалне праксе, итд.

Све су ово задаци којима је у конкретизованом облику прожет садржај овог Годишњег плана рада школе.

III МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Зграда Електротехничке школе "Никола Тесла" усељена је још далеке 1933. год. и од тада се није стекло довољно средстава за једну детаљну и потпуну санацију, и поред тога што је зграда због своје архитектонске, културне и историјске вредности 1964.године проглашена за споменик културе, а 1992. године и за културно добро под заштитом државе. Школске 1989/90 год., током месеца августа, зграду је обишао и детаљно снимио и арх. Илија Јурић, из градског фонда за средње образовање, и констатовао да би свако одлагање санације овог објекта значило и његов губитак. После овако алармантне констатације упућивани су дописи Општини Стари Град, Скупштини града Београда, Министарству просвете, као и другим институцијама. Тек 2004.године Секретаријат за образовање града Београда је уз сагласност Завода за заштиту споменика културе града Београда припремао пројекат санације и адаптације објекта. У међувремену темељи зграде су додатно оштећени изградњом зграде на броју 29. Велики проблем представљају влага у неким деловима зграде, стара електроинсталација као и оштећена фасада.

Школа настоји да сваке године побољша услове за рад и учење.

Дугогодишњи проблем грејања и оптималне радне температуре у учионицама, кабинетима, лабораторијама, радионицама и осталим школским просторијама је решен. Секретаријат за образовање града Београда је финансирао ремонт, замену преливних судова, уградњу нових пумпи. Успели смо и да се прикључимо на нову мрежу за даљинско грејање.

Општина Стари град је обезбедила замену старе, дотрајале фасадне столарије новом, дрвеном и наставила издвајањем финансијских средстава да допринеси очувању и уређењу школске зграде као и знатном побољшању услова рада у школи. Завршени су веома опсежни радови на замени кровног покривача, опшивака, хоризонталних и



вертикалних кишних одвода, дворишне дренаже, чишћењу спољне канализационе мреже. Урађена је хидро и термо изолација тераса лево и десно, у кабинетима 11а, 11б и 11в. Асфалтирано је школско игралиште, извршена поправка, замена и фарбање оgrade школског игралишта и делимично школске оgrade. Општина Стари град је обезбедила реновирање седам учионица: спуштени плафони, електроинсталација, осветљење школских табли, лакирање паркета, фарбање врата.

Школа је обезбедила постављање венецијанера на горње прозоре у свим учионицама, кабинетима и лабораторијама. У кабинетима и лабораторијама као и службеним просторијама су постављене тракасте завесе. На тај начин су знатно побољшани услови за рад (заштита од сунца). У доњој фискултурној сали је замењен спортски под, у горњој постављена сигуросна стакла на прозоре, реновиране су свлачионице ученика и кабинет за професоре, али је оштећено прокишњавањем. У потпуности су реновиране зборница, библиотека, све службене просторије. Сваке године школа издваја средства за реновирање по неколико учионица и кабинета. Школски намештај се редовно обнавља. Комплетно је замењена хидроизолација, плочице и опрема у ученичким тоалетима на 1.и 2. спрату лево.

Безбедности ученика се придаје велика пажња. У том циљу успели смо да обезбедимо осветљење школских улаза, школског дворишта, Улице Косовке девојке; поставимо електронску браву на главни улаз, сигуросна врата на улазе из дворишта, капију на дворишни улаз. Ове године Општина Стари град је финансирала и обезбедила увођење унутрашњег и спољашњег видео надзора у реализацији пројекта „Школско звоно“. До сада нисмо имали проблема, али све ово дежурним наставницима и школском полицајцу превентивно помаже. Ученици и запослени имају привилегију да могу да се припремају за наставу у школској библиотеци, веома богатој књижном фондом. Осим уџбеника, стручне литературе и обавезне школске лектире, ту је бројна белетристика. Можемо сасвим сигурно рећи да је то најпосећеније и најпријатније место у школи.

Ученички парламент је обезбедио средства од Канцеларије за младе Општине Стари град за увођење школског разгласа у једном делу школске зграде.

Како би наши ученици могли да прате савремена достигнућа науке, како би се по завршетку школе могли лакше укључити у рад или наставили школовање у високошколским установама, иновирамо наставне садржаје постојећих образовних профила и уводимо нова. Самим тим долази до потреба формирања нових кабинета-лабораторија, опремљених савременом наставном опремом и училима где би ученици и наставници могли да реализују наставне садржаје и где ће се ученици оспособити за врсне електротехничаре или администраторе рачунарских мрежа. Настављено је са набавком наставних средстава и учила, као и заменом застареле и дотрајале, а према



захтевима наставника, руководиоца СВ и лабораторија-кабинета, а у складу са финансијским могућностима школе и донацијама, било родитеља, било локалне заједнице, појединаца, бивших ученика "Тесле" или пријатеља наше школе. У том циљу урађено је, можемо слободно рећи, доста. Школа предузима потребне мере у складу са потребама наставе и материјалним могућностима, тако да су оформљени и опремљени: -Рачунарски центар са 7 кабинета: Кабинет за рачунарске мреже (опремила га Општина Стари град), Кабинет за рачунарски хардвер, Кабинет за ОАУ, 2 кабинета за Програмирање (један кабинет опремио CARDS, а други Општина Стари град) и 2 кабинета за Примену рачунара (један опремио Секретаријат за образовање). Урађена је нова електроинсталација. Ученици су на блок настави, а под надзором професора поставили рачунарску мрежу и видео надзор.

- Кабинет за информатику -54 (опремила га Грчка амбасада),
- Кабинет за PLC-16а,
- Кабинет за рачунарски софтвер -55а,
- Кабинет за мултимедије – 55 (донација родитеља),
- Кабинет практичне наставе и мрежне опреме-11а,
- Кабинет практичне наставе за енергетичаре-11б,
- Кабинет за електричне инсталације и осветљење -11в (донација родитеља),
- Кабинет за друштвене науке – 10,
- Кабинет за ликовну културу, музичку уметност и грађанско васпитање – 69,
- Лабораторија за ОЕТ и мерења – двориште 4,
- Кабинет за физику и хемију
- Мултимедијална учионица – 11,
- Кабинет за практичну наставу – 21а,
- Тонски студио – таван лево.

У школи је 38 кабинета-лабораторија као и 8 кабинета за СВ, помоћне наставнике, сервер, свичер и 33 учионице.

Општина Стари град је финансирала поставку школског сајта. СББ је урадио ремонт постојеће инсталације за интернет, неопходног за реализацију наставног плана и програма.



И надаље ће се посвећивати велика пажња опремању кабинета и лабораторија савременим наставним средствима и училима у складу са нормативима као и побољшању услова рада.

Школску 2016/2017.г. је започела са новим кабинетом за нови предмет Сигнални телекомуникациони системи, а током године је кабинет и опремљен неопходним наставним средствима. Школску 2017/2018.г. започињемо са 19 реновираних учионица као и портирницом. У свим просторијама је избрушен и прелакиран паркет, а у учионицама 5, 6, 31, 42, 45, 50, 67 је и комплетно замењен. На зидовима су поправљена оштећења, а затим су изглетовани и окречени. Сва врата су замењена и постављене су дрвене лајсне које штите зидове од могућих оштећења због контакта са клупама и столицама. На свим столицама и клупама су постављени пластични чепови за заштиту паркета од хабања. Од школске 2017/2018.г. поново су у употреби: Кабинет СВ наставника Физичког васпитања – приземље; Кабинет наставника СВ предмета Математика – први спрат и Кабинет за предмет Техничко цртање са нацртном геометријом, рачунарску графику и мултимедије – други спрат (више о томе у Извештају директора школе).

Школску 2018/2019. годину започињемо са реновираним учионицама: 15,23, 49,52,56,59 и кабинетима 24, 70,70а. У свим наведеним просторијама су изглетовани и окречени зидови, исхоблован, делимично замењен и излакиран паркет и замењена су улазна врата. Изглетовани и окречени су зидови ходника на првом и другом спрету десног крила зграде. Два кабинета мултимедија у рачунском центру и кабинет за рачунарску графику и мултимедију су опремљени новим рачунарима високих перформанси, а кабинет сигналних телекомуникационих система је опремљен дигиталном телефонском централом.

СТРУКТУРА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ

Ресурс/просторија	Укупан број
Учионице	33
Библиотека	1
Зборница	1
Сала за физико васпитање	2
Канцеларија директора	1
Канцеларија помоћника директора	1
Канцеларија координатора блок наставе и наставе у блоку	1
Канцеларија педагошко-психолошке службе	2
Зубна амбуланта	1
Канцеларија секретара школе	1
Канцеларија администрације и рачуноводства	2
Школско двориште (терен за кошарку, мали фудбал, мања	1



Простор библиотеке обухвата састоји се из депоа, где су смештене књиге, и читаонице. По потреби простор се организује за одржавање састанака Ученичког парламента, Савета родитеља, промоција, презентација, трибина и сл.

Библиотека поседује комплетну лектуру, стручне књиге, као и већи број књига белетристике.

Чланови библиотеке су ученици, наставници и стручни сарадници. Школска библиотека поседује један рачунар који користи библиотекар за архивирање књижног фонда.

ЛАБ./ КАБИНЕТ	РУКОВОД.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊА
Двор. 1	М. Штрбац	Дигитална електроника	305, 306, 307, 310, 311
		ВФ електроника	410, 411
Двор. 2	С. Вајић	ОЕТ 1	101-117
		ОЕТ 2	212, 213
Двор. 3	С. Станимировић	Мерења у електроници	305, 306, 307, 310, 311
Двор. 4	Д. Жигић	Лаборант	
10	В. Штрбић	Друштвена науке	Сви профили
11	С. Ђорђевић	Ликовна култура	
		Уметност	
		Музичка уметност	
11а	С. Алексић	Практична настава	210, 211, 212, 213, 215, 216
11б	ХУ16 (Андреј Чоха)	Практична настава	201, 202, 203, 204, 301, 302, 303, 304
11в	Љ. Михајловић	Ел. инсталац. и осветљења	301, 302
		Пројектовање ел. инст. и осв.	401, 402
11г	Ж. Фалетић	Практична настава	110, 111, 112, 113, 115, 116
11д	ХУ10 (Јелена Јовановић)	Сигнално телекомуникациони системи	314, 315, 316, 414, 415, 416
14	М. Ташић	ОАУ	407, 410, 411
16	Б. Минић	Лаборант	
16а	Н. Јокановић	Микроконтролери	303, 304



		PLC	403, 404
		ОАУ	405, 406
17	Д. Стакић	Мерења у ел. енергетици	301, 302, 303, 304
		Ел. мреже	401, 402
		Ел. постројења	401, 402
18	Б. Ранчић	Ел. машине	301, 302, 401, 402
		Ел. маш. са испитивањем	303, 304, 403, 404
24	М. Бједов	Електроника у енергетици	301, 302
		Енергетска електроника	303, 304
		ОАУ	401, 402
25	И. Павловић	Стручно веће физичког васпитања	Забрана коришћења кабинета, до даљњег
28	М. Бунчић	ИКТ	112, 113
		Веб дизајн	315
		Веб програмирање	312, 313
		Заштита инф. система	408
		Апликативни програми	208, 212, 213
		Алати за обраду слике	212, 213
30	В. Гутеша	Примењена ав техника	412, 413
		Видеотехника	312, 313
		Пројект. и израда тех. док.	412, 413 Може и у учионицу
43	Д. Стојановић	Сервер	
46	Е. Јовановић/ С. Шуљагић	ОЕТ 2	209, 214, 215, 216
		Ел. мерења	201-207, 210, 211
		Електроника 1	203-217
52	А. Марчетић	Приступне мреже и уређаји	314, 315, 316
		Обрада и пренос сигнала	309
		Техничка документација	414, 415, 416
54	М. Чворовић	Рачунарство и информатика	101-108, 110-117
55	З. Мишковић	Оперативни системи	209, 308
		Основе рач. у облаку	409
		Мрежни операт.системи	309



		Сервери	409
		Програмирање	205, 306, 406
55a	Ј. Говедарица	Рачунарство и информатика	109
		Администрив. рач. мрежа	409
		Апликативни софтвер	209, 309
		Техничка документација	408, 409
56	В. Славковић	Рачунари	305-307, 405-407
		Рачунари и програмирање	310
57	А. Јелисијевић	Програмирање	206, 305, 307, 405
		Програмирање 1	209, 309
		Рачунари и програмирање	311
		Микропроц. са ел. програм.	410, 411
66	Д. Лагатор	Телекомуникациона мерења	314, 315, 316
		Ел. појачавачи	310, 311
68	С. Ћаловић	Синдикат школе	
70	Ђ. Бобић	Бежичне комуникације	414, 415, 416
		Комутациона техника	314, 315, 316
70A	С. Ћаловић	Системи преноса	414, 415, 416
		ТДП	314, 315, 316
		Теорија телекомуникација	214, 215, 216
71	Љ. Стефановић	Електроника 2	305, 306, 307, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316
78	И. Крстић	Рач. графика и мултимедија	105, 106, 107, 108, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117
		Техничко цртање	103, 104
Таван лево	С. Петровић	Аудиотехника	312, 313
		Производња мм садржаја	412, 413
Таван десно	З. Остојић	Практична настава	105-109, 114, 117, 205-208, 214, 217
РАЧУНАРСКИ ЦЕНТАР			
0	С. Ђуричић	Рач.мреже	308, 309, 405, 406, 407, 409,



			414, 415, 416
1	О. Максимовић	Мрежна опрема	209
		Рачунарски хардвер	109, 208, 217
2	Д. Анђеловић	УЕМП	403, 404
		Ел. покретање	403, 404
3	Д. Стојановић	Свичеви	
4	Н. Живковић	Интернет технологије и сервиси	408
		Веб дизајн	208 (једна група Живковић), 212, 213, 217 (једна група ХУ15)
		Веб програмирање	308, 408
		Инф. системи и базе под.	308
		Апликативни програми	217
		Програмирање	117, 217
		Ел. пословање	408
5	Д. Миљковић	Компјутерска анимација	312, 313
6	З. Ристић	Примена рачунара	201-207, 210, 211
7	М. Ћетковић	Алати за обраду аудио и видео садржаја	312, 313
		Програмирање	407
		Софтверски ММ алати	412, 413
8	С. Пејчић	Програмирање	108, 207, 208, 308, 314, 408, 415
		Веб дизајн	208 (друга група Стајић), 217 (једна група Цвијовић)
		Апликативни програми	214, 215, 216

НАСТАВНА СРЕДСТВА

Школа располаже потребним и савременим наставним средствима, која су очувана и у функцији разноврсних метода и облика рада са ученицима, мада се с обзиром на величину школе не може рећи да су она довољна и да омогућавају најсавременији вид наставе за сваки предмет.



Ипак, као што се може видети из напред приложене табеле, за стручне предмете постоје солидно опремљени кабинети и радионице. Кабинети и лабораторије су опремљени неопходном рачунарском опремом која све сваке године помало обнавља и осавремењује.

Све учионице су у добром стању, чисте, светле, функционалне, са солидним школским намештајем и опремом, тако да су створени услови за квалитетну реализацију наставног процеса.

Школа има видео надзор који покрива ходнике, холове и двориште, тако да је безбедност ученика и имовине на високом нивоу.

Канцеларије директора, помоћника директора, секретара, рачуноводства и администрације, педагошко-психолошке службе, зборница и библиотека су опремљене компјутерима, штампачима/копир апаратима, интернетом. У библиотеци постоји и музичка линија и телевизор.

Школа поседује лаптопове, пројекторе и пројектна платна као и лцд телевизор за потребе наставе и ваннаставних активности, фотоапарат и камеру за снимање важних догађаја у Школи, музичке линије за реализацију наставе страног језика, тонску опрему за потребе тонског студија.

Мултимедијална учионица, осим школског намештаја поседује и лцд телевизор, компјутер, тзв.паметну таблу. Због забране коришћења одређеног броја просторија, мултимедијална учионица ће се користити и као кабинет за рачунарску графику и мултимедије.

Осим кабинета друштвених наука који је опремљен неопходном опремом за пп презентације, постоји и кабинет за ликовну културу и музичку уметност који је опремљен клавиром, рачунаром и потребном опремом за пп презентације.

Део учионица и кабинета опремљен је новим намештајем, а свако оштећење поправља се у школској радионици.

Велики број учионица има дупле табла, као и беле табле. Библиотечки фонд располаже са 28169 књига, претплатом на 8 часописа, 110 комада некњижне грађе. Разне макете и модели које израђују ученици са наставницима се користе као корисна наставна средства.

ИТ и мултимедијална опрема:

Тип опреме	Број комада
Рачунари	290
Лаптоп	17
Видео пројектор	14
Пројекционо платно	3
Фото-копир апарат	1
Штампачи/фотокопири	12
Скенер апарат	3
Музичке линије	1
Лцд телевизор	12
Телевизор	2
ДВД плејер	2
Фотоапарат	2
Камера	3
Звучници и миксета, микрофони	2,1,6



Видео надзор	1
Разглас	1
Паметна табла	1

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ У ДРУШТВЕНОЈ СРЕДИНИ

С обзиром да се ради о школи са традицијом, друштвена средина је одувек имала разумевања за школске проблеме и излазила јој у сусрет. У условима реформисане школе, сарадња са привредом је још интензивнија и огледа се нарочито у обезбеђењу потребног броја радних места у циљу реализације програмских садржаја наставе у блоку за ученике I,II,III и IV разреда.

У школској 2018/2019. години Електротехничка школа „Никола Тесла“ ће наставити сарадњу са досадашњим привредним субјектима и високим школама у циљу реализације практичне наставе и стручног усавршавања наставника.

Одабир фирми је везан са профилима које наша школа образује. Електротехничари енергетике ће наставу реализовати у објектима Електродистрибуције Београд и Електромрежама Србије, електротехничари телекомуникација и електротехничари мултимедија у Радио Београду, Телевизији Београд, Телекому Србија, електротехничари процесног управљања у Институту „Михајло Пупин“, а електротехничар информационих технологија и електротехничар рачунара у лабораторијама Високе школе за информационо-комуникационе технологије, Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија, Високе пословне школе, Високе школе Техникум Таурунум, Рачунарског факултета, МЕФ-а, САЕ Института, Универзитета Сингидунум и многобројним фирмама које се баве рачунарима и електроником уопште. Међу њима су најпознатије „СББ“, „Информатика“, „БГ електроник“ и „Comtrade“. За стручно усавршавање професора добра сарадња је успостављена са Универзитетима „Метрополитан“ и „Сингидунум“.

Занимање	Предузеће - Установа
Електротехничар процесног управљања	Београдске електране, „ЕМС“
	Институт "Михајло Пупин"
	Техникум Таурунум
Електротехничар енергетике	„ТЕНТ“ Обреновац
	„Електроисток“
	„ЕДБ“ Београд „ЕМС“
Електротехничар рачунара	„Информатика“
	Висока школа струковних студија
	Електротехнички факултет Београд



Занимање	Предузеће - Установа
	Универзитет Сингидунум
	“Дунав” осигурање“
Електротехничар мултимедија	Висока школа ИКТ
	МЕФ факултет
Електротехничар информационих технологија	САЕ институт
	Рачунарски факултет (РАФ)
	ИТХС - Комтраде
Администратор рачунарских мрежа	Висока школа ИКТ
	МЕФ факултет
Електротехничар телекомуникација	Телеком Србија
	ПТТ Србија
Електротехничар електронике	Висока школа струковних студија
	Висока ИЦТ школа

Важније културне, спортске и друге организације чији ће објекти и програми бити коришћени у раду школе наведене су у плановима и програмима стручних већа за области предмета.

Ангажовање родитеља и друштвених субјеката у пружању помоћи школи у остваривању њених задатака као и мере ради уједначавања услова за образовање и ангажовање ученика на разноврсним акцијама које ће томе допринети - детаљно је разрађено у посебним деловима овог плана.

IV КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Школа почиње школску 2018/2019. год. са стручно заступљеним кадром:

Послови	др.	Мг.	ВСС	Виша	ССС	ВКВ	КВ	ОШ	
Директор			1						
Помоћник директора			1,5						
Организатор практичне наставе и вежби			2						
Педагог			2						
Психолог			1						
Наставници		7	137	3					
Библиотекар			2						
Секретар школе			1						



Послови	др.	Мг.	ВСС	Виша	ССС	ВКВ	КВ	ОШ	
Диломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове			1						
Референт (за финансијско-рачуноводствене послове/ за правне, кадровске и административне послове					2,5				
Техничар одржавања информационих система и технологија					1				
Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме				1					
Домар							2		
Помоћни наставник					2				
Чистачица								20	
укупно		7	148,5	4	5,5		2	20	187

Процена кадровских услова ове школе била би непотпуна ако би се свела само на овај табеларни приказ.

Наиме, треба имати на уму када се размишља о овој школи, и то с било којег места, да је њен колектив не само најбројнији, већ да је он био, да јесте и да ће бити главни носилац свих основних поставки, уџбеника, теоријских и практичних решења и оригиналних модела, наставних планова и програма, итд. - комплетне школске материје електротехничке струке у Србији.



V ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Полазну основу за организацију рада школе у овој школској години чини и организација прошле школске године и достигнути успех ученика школске 2017/2018. год.

Разред	Број одељења	Број ученика	Одлич.	Врло добрих	Добрих	Довољ.	Позит.	Понављ
I	17	500	128	263	97	4	492	8
II	16	461	124	204	125	6	459	2
III	16	439	158	143	118	17	436	3
IV	16	432	213	124	89	6	432	0
Σ	65	1832	623	734	429	33	1819	13

Бројно стање одељења и ученика у школској 2018/2019. год. је следеће:

Разред	Број одељења	Број ученика
I	17	511
II	17	494
III	16	460
IV	16	433
Σ	66	1898

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ШКОЛЕ

Остваривањем прописаног наставног плана и програма Школа оспособљава ученике за рад и даље образовање у трајању од 4 године на следећим образовним профилима :

- електротехничар енергетике
- електротехничар процесног управљања
- електротехничар рачунара
- електротехничар информационих технологија – оглед
- администратор рачунарских мрежа
- електротехничар електронике
- електротехничар мултимедија-оглед и електротехничар мултимедија
- електротехничар телекомуникација.



ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА (ПРЕГЛЕД ОДЕЉЕЊА ПО ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА И СМЕНАМА)

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ	I разред	II разред	III разред	IV разред	Број одељења
Електротехничар енергетике	2	2	2	2	8
Електротехничар процесног управљања	2	2	2	2	8
Администратор рачунарских мрежа	1	1	1	1	4
Електротехничар рачунара	3	3	3	3	12
Електротехничар информационих технологија - оглед	-	2	1	1	4
Електротехничар информационих технологија	2	-	-	-	2
Електротехничар електронике	2	2	2	2	8
Електротехничар мултимедија - оглед	-	-	-	2	2
Електротехничар мултимедија	2	2	2	-	6
Електротехничар телекомуникација	3	3	3	3	12
Σ	17	17	16	16	66

Радни дан се одвија у две смене: **прва смена (А)** – образовни профили: електротехничар енергетике, електротехничар процесног управљања, електротехничар рачунара, електротехничар информационих технологија – оглед и електротехничар информационих технологија, односно одељења од првог до четвртог разреда са индексима од 1 до 8 и одељење 117; **друга смена (Б)** – образовни профили: администратор рачунарских мрежа, електротехничар електронике, електротехничар мултимедија – оглед, електротехничар мултимедија, електротехничар телекомуникација, електротехничар информационих технологија – оглед односно одељења од првог до четвртог разреда са индексима од 9 до 16 и одељење 217.

ДНЕВНИ РИТАМ РАДА ШКОЛЕ

У школској 2018/2019. год. школа ће радити по распореду по вертикали у две смене: у првој (А) смени су одељења следећих образовних профила: електротехничар енергетике, електротехничар процесног управљања, електротехничар рачунара, електротехничар информационих технологија – оглед и електротехничар информационих технологија (укупно 33 одељења), а у другој (Б) смени одељења образовних профила администратор рачунарских мрежа, електротехничар електронике, електротехничар мултимедија – оглед, електротехничар мултимедија, електротехничар телекомуникација и електротехничар информационих технологија – оглед (укупно 33).



Преподневна настава почиње у 7:45 часова, а поподневна у 14:00 часова. Од 03.09.2018.године пре подне крећу ученици А смене, а послеподне ученици Б смене. Смене се недељно мењају.

Распоред звоњења је следећи:

ПРЕ ПОДНЕ	ПОСЛЕ ПОДНЕ
1. 7,45 - 8,30	1. 14,00 - 14,45
2. 8,35 - 9,20	2. 14,50 - 15,35
3. 9,35 - 10,20	3. 15,50 - 16,35
4. 10,25 - 11,10	4. 16,40 - 17,25
5. 11,25 - 12,10	5. 17,40 - 18,25
6. 12,15 - 13,00	6. 18,30 - 19,15
7. 13,05 - 13,50	7. 19,20 - 20,05

Распоред звоњења може претрпети одређене измене, поготову уколико у зимском периоду дође до проблема са енергијом, било за осветљење, било за грејање или услед проглашења ванредне ситуације.

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ, СТРАНИ ЈЕЗИК И БРОЈ УЧЕНИКА

Одељењ	Одељењски старешина	Образовни профил	Број учио.	Страни језик						
				Σ	М	Ж	Е	Р	Ф	Н
11	Биљана Вујин	електротехничар енергетике	35	32	32	/	32	/	/	/
12	Катарина Стојановић	електротехничар енергетике	42	32	32	/	32	/	/	/
13	Славица Милутиновић	електротехничар процесног управљања	51	29	25	4	29	/	/	/
14	Драгана Васић	електротехничар процесног управљања	3	31	29	2	31	/	/	/
15	Драгана Рашић	електротехничар рачунара	45	30	27	3	30	/	/	/
16	Жељка Голубовић	електротехничар рачунара	62	30	27	3	30	/	/	/



							Страни језик			
Одељењ	Одељењски старешина	Образовни профил	Број учио.	Σ	М	Ж	Е	Р	Ф	Н
17	Ђука Стевановић	електротехничар рачунара	63	31	29	2	31	/	/	/
18	Виолета Комненовић	електротехничар информационих технологија	5	30	20	10	30	/	/	/
21	Иван Крстић	електротехничар енергетике	49	28	28	/	28	/	/	/
22	Александра Радић	електротехничар енергетике	15	25	23	2	25	/	/	/
23	Андреј Чоха	електротехничар процесног управљања	27	28	28	/	28	/	/	/
24	Ана Вукелић	електротехничар проц. управљања	6	27	27	/	27	/	/	/
25	Милена Матијашевић	електротехничар рачунара	58	29	26	3	29	/	/	/
26	Андреа Радека	електротехничар рачунара	67	30	27	3	30	/	/	/
27	Иван Павловић	електротехничар рачунара	31	31	29	2	31	/	/	/
28	Јасмина Радусин	електротехничар информационих технологија-оглед	32	25	23	2	25	/	/	/
31	Љубомир Михајловић	електротехничар енергетике	75	27	24	3	27	/	/	/
32	Анђелка Арсеновић	електротехничар енергетике	76	29	27	2	29	/	/	/
33	Ирена Губеринић	електротехничар проц. управљања	37	27	26	1	27	/	/	/
34	Љиљана Малетић	електротехничар проц. управљања	64	26	24	2	26	/	/	/
35	Јелена Шабан	електротехничар рачунара	61	30	28	2	30	/	/	/
36	Марија Кусић	електротехничар рачунара	60	31	28	3	31	/	/	/
37	Славица Ђорђеовски	електротехничар рачунара	69	31	26	5	31	/	/	/
38	Данијела Ђукић	електротехничар информационих технологија-оглед	29	29	23	6	29	/	/	/
41	Гордана Нонковић	електротехничар енергетике	50	29	29	/	29	/	/	/
42	Марина Арсић Пешић	електротехничар енергетике	34	27	27	/	27	/	/	/
4/3	Бранка Ранчић	електротехничар проц. управљања	7	24	24	/	24	/	/	/



Одељењ	Одељењски старешина	Образовни профил					Страни језик			
			Број учио.	Σ	М	Ж	Е	Р	Ф	Н
4/4	Данило Перовић	електротехничар проц. управљања	59	25	25	/	25	/	/	/
45	Бранка Поповић	електротехничар рачунара	33	29	27	2	29	/	/	/
46	Снежана Станимировић	електротехничар рачунара	77	28	28	/	28	/	/	/
47	Ивана Стајић	електротехничар рачунара	23	31	30	1	31	/	/	/
48	Неда Јокановић	електротехничар информационих технологија - оглед	22	26	23	3	26	/	/	/
19	Јања Говедарица	администратор рач. мрежа	58	30	29	1	30	/	/	/
110	Сандра Јовановић	електротехничар електронике	3	28	28	/	28	/	/	/
111	Наталија Митровић	електротехничар електронике	35	28	28	/	28	/	/	/
112	Наташа Царан	електротехничар мултимедија	37	30	24	6	30	/	/	/
113	Нада Остојић	електротехничар мултимедија	42	32	26	6	32	/	/	/
114	Марина Самарџија	електротехничар телекомуникација	67	30	27	3	30	/	/	/
115	Снежана Вајић	електротехничар телекомуникација	62	28	26	2	28	/	/	/
116	Мирослав Михаиловић	електротехничар телекомуникација	45	30	27	3	30	/	/	/
117	Катарина Козловачки	електротехничар информационих технологија	4	30	24	6	30	/	/	/
29	Весна Рајшић	администратор рач. мрежа	4	31	28	3	31	/	/	/
210	Марина Рацковић	електротехничар електронике	34	33	31	2	33	/	/	/
211	Вера Милићевић	електротехничар електронике	77	32	32	/	32	/	/	/
212	Јелица Николић Живковић	електротехничар мултимедија-оглед	69	30	21	9	30	/	/	/
213	Биљана Тадић	електротехничар мултимедија-оглед	23	31	25	6	31	/	/	/
214	Зоран Остојић	електротехничар телекомуникација	63	30	28	2	30	/	/	/
215	Мирјана Чворовић	електротехничар телекомуникација	50	28	25	3	28	/	/	/
216	Александра Турчиновић	електротехничар	33	31	31	/	31	/	/	/



							Страни језик			
Одељењ	Одељењски старешина	Образовни профил	Број учио.	Σ	М	Ж	Е	Р	Ф	Н
		телекомуникација								
217	Драган Миљковић	електротехничар информационих технологија - оглед	6	25	23	2	25	/	/	/
39	Данијела Ивовић	администратор рач. мрежа	61	30	26	4	30	/	/	/
310	Славица Лазаревић	електротехничар електронике	59	26	26	/	26	/	/	/
311	Миодраг Штрбац	електротехничар електронике	22	26	25	1	26	/	/	/
312	Снежана Николић	електротехничар мултимедија	27	30	27	3	30	/	/	/
313	Даниела Марковић	електротехничар мултимедија	15	30	27	3	30	/	/	/
314	Хелена Бајец Петровћ	електротехничар телекомуникација	31	30	26	4	30	/	/	/
315	Радица Кисић Ђурчић	електротехничар телекомуникација	29	28	27	1	28	/	/	/
316	Велинка Смиљанић	електротехничар телекомуникација	76	30	27	3	30	/	/	/
49	Неда Ковачевић	администратор рач. мрежа	7	19	17	2	19	/	/	/
410	Верица Радовић	електротехничар електронике	5	28	27	1	28	/	/	/
411	Јасна Ристић	електротехничар електронике	64	27	26	1	27	/	/	/
412	Весна Штрбић	електротехничар мултимедија-оглед	49	29	28	1	29	/	/	/
413	Сандра Крстојевић	електротехничар мултимедија-оглед	51	28	25	3	28	/	/	/
414	Светислав Ћаловић	електротехничар телекомуникација	60	32	29	3	32	/	/	/
415	Дарко Борозан	електротехничар телекомуникација	75	26	23	3	26	/	/	/
416	Јелена Тодоровић	електротехничар телекомуникација	32	25	25	/	25	/	/	/

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ТЕОРИЈСКЕ, ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ

Због ограниченог простора за унос свих табела са годишњим фондом часова теоријске, практичне наставе и вежби су дате у прилогу годишњег плана рада за школску 2018/2019. годину, и чине његов саставни део.



ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Образовно-васпитни рад обухвата наставне и ваннаставне активности Школе којима се остварује школски програм и постижу прописани циљеви, исходи, и стандарди постигнућа.

Обавезни облици образовно-васпитног рада су:

- настава - теоријска, практична и вежбе,
- додатна, допунска настава и пракса када су одређени наставним планом и програмом,
- припремна настава и друштвено-корисни рад ако се у току школске године укаже потреба за њим.

Изборни облици образовно-васпитног рада су верска настава и грађанско васпитање и други предмети одређени наставним планом и програмом.

Факултативни облици образовно-васпитног рада су: настава језика националне мањине са елементима националне културе, други страни језик и предмети потребни за даље школовање, стручно оспособљавање или развој ученика и ваннаставни облици - хор, оркестар, позориште, екскурзија, културно-уметничке, техничке, проналазачке, хуманитарне, спортско-рекреативне и друге активности.

Факултативни облици образовно-васпитног рада обавезни су за ученике који се за њих одреде.



РЕДОВНА ТЕОРИЈСКА НАСТАВА

Редовна настава се организује према плану и програму подручја рада електротехнике. Школа обезбеђује ученицима

- основе општег образовања;
- стицање стручно-теоријских и практичних вештина у виду професионалног оспособљавања ученика на нивоу IV степена стручне спреме, ради њиховог укључења у процес рада;
- стицање знања у виду професионалног оспособљавања полазника на нивоу V степена стручне спреме.

Остваривање ових задатака осигураће се реализацијом образовно-васпитних садржаја који су обухваћени програмском структуром предмета - утврђених планом и програмом образовања.

Редовна настава ће се остваривати у складу са Законом о основама система образовања, Законом о средњем образовању и васпитању, правилницима и педагошко-методичким упутством.

Реализацију наставе пратиће директор, помоћници, педагошко-психолошка служба и стручна већа.

Развијаћемо креативни рад и продуктивно ангажовање ученика као и покретање низа интелектуалних и практичних активности које су у функцији остваривања програмских циљева, задатака и садржаја.

ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ВЕЖБЕ И ПРАКТИЧНА НАСТАВА

Наставни планови и програми предвиђају реализацију часова лабораторијских вежби и практичне наставе.

Целокупни програм лабораторијских вежби планирано је да се изводи у лабораторијама школе које су за овај вид наставе опремљене.

Практична настава са ће се изводити, углавном, у радионицама школе. Одељења ће се делити на две односно три групе у складу са наставним планом и програмом предмета.

ДОПУНСКА НАСТАВА

Школа ће и ове године организовати извођење допунске наставе са ученицима који имају тешкоће у савладавању програма из појединих предмета или са ученицима који желе да унапреде постигнућа у одређеној наставној области (од 35 до 39 часова годишње). Распоред одржавања допунске наставе утврдиће се у току редовне наставе. Избор ученика за организовање допунске наставе извршиће одељенско веће на предлог



предметних наставника, одељењских старешина и ученика. Ученик је обавезан да остварује допунску наставу ако се процени да је то потребно.

Допунска настава, ће се држати према посебном распореду који је унет у Књигу евиденције одељења и истакнут на огласним таблама за запослене и ученике.

ДОДАТНА НАСТАВА

Школа ће организовати додатну наставу за ученике који постижу изузетне резултате или показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета. Организовање и извођење додатне наставе вршиће се по програму који се формира за ученике истог разреда или, ако су у питању мање групе, за ученике различитих разреда.

Додатна настава ће се изводити током целе наставне године, при чему ће наставници интересовање ученика усмеравати у правцу њиховог непрекидног активирања и оспособљавања за самосталан стваралачки рад и непосредно и шире коришћење стручне и приручне литературе. О раду ученика и њиховим резултатима наставник ће водити писмену документацију. Часови додатне наставе ће се држати према посебном распореду који је унет у Књигу евиденције одељења и истакнут на огласним таблама за запослене и ученике.

У току септембра, наставници ће изабрати ученике заинтересоване за овај вид наставе из појединих предмета.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремну наставу школа остварује за редовног ученика који се упућује на полагање разредног испита и за ванредног ученика.

Припремна настава остварује се и за ученика који је упућен на полагање поправног испита, у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова из предмета на који је упућен на поправни испит.

Школа ће организовати припрему свих ученика за полагање матурских и завршних испита у обиму од најмање 5% од укупног годишњег броја часова из предмета из којих се полаже матурски, односно завршни испит.

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И ФАКУЛТАТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Изборни предмети

Због ограниченог простора за унос табеле изборних предмета су дате у прилогу годишњег плана рада за школску 2018/2019. годину, и чине његов саставни део.

Факултативне активности

Факултативне ваннаставне активности ће се реализовати у складу са програмима ваннаставних активности.



Укупан број сати, односно дана (по ученику) за реализацију ових активности приказан је у следећој табели:

Назив	I разред	II разред	III разред	IV разред
Екскурзије	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Слободне активности ученика - секције	30-60 часова годишње	30-60 часова годишње	30-60 часова годишње	30-60 часова годишње
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана	2 радна дана	2 радна дана	2 радна дана
Друштвене активности – ученички парламент	15-30 часова годишње	15-30 часова годишње	15-30 часова годишње	15-30 часова годишње

ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

У Електротехничкој школи "Никола Тесла", у оквиру 14 стручних већа извршена је подела предмета и часова на наставнике, 40-часовна радна недеља наставника, која је разматрана на седници наставничког већа Школе 18.06.2018., а усвојена на седници Школског одбора 14.09.2018. године.

Због ограниченог простора за унос свих колона 40-часовне расподеле радне недеље по наставницима, расподела је дата у прилогу годишњег плана рада за школску 2018/2019. годину, и чини његов саставни део.

КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

У складу са Правилником о календару васпитно-образовног рада средњих школа за школску 2018/2019. годину теоријска настава, практична настава и вежбе у стручној школи трају: у I, II и III разреду четворогодишњег образовања 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана, IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневне наставне седмица, односно 170 наставних дана.

У оквиру 37 односно 34 петодневних седмица стручна школа је у обавези да равномерно распореди дане у седмици, тако да сваки дан у седмици буде заступљен 37, односно 34 пута.

Настава и други облици васпитно-образовног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак 3. септембра 2018. г., а завршава се у четвртак 31. јануара 2019. г. Друго полугодиште почиње у понедељак 18. фебруара



2019.г., а завршава се у петак 21. јуна 2019.г., а за ученике четвртих разреда завршава се у петак 31.маја 2019. године.

Класификациони периоди:

Први	за сва одељења првог и трећег разреда	08.11.2018.
	за сва одељења другог и четвртог разреда	09.11.2018. НВ 09.11.2018.
Други	за сва одељења првог и трећег разреда	31.01.2019.
	за сва одељења другог и четвртог разреда	01.02.2019. НВ 01.02.2019.
Трећи	за завршне разреде	04.04.2019.
	за сва одељења другог разреда	10.04.2019.
	за сва одељења првог и трећег разреда	11.04.2019. НВ 12.04.2019.
Четврти	За завршне разреде	04.06.2019.
	за сва одељења другог разреда	27.06.2019.
	за сва одељења првог и трећег разреда	27.06.2019. НВ 28.06.2019.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст има два дела. Први део почиње у понедељак 31.децембра 2018. године, а завршава се у уторак 08.јануара 2019. године. Други део почиње у петак, 01. фебруара 2019. године, а завршава се у четвртак, 14. фебруара 2019. године.

Пролећни распуст почиње у петак 26.априла 2019. године, а завршава се у петак 03.маја 2019. године.

Летњи распуст почиње у петак 21.јуна 2019. године, а завршава се у суботу 31.августа 2019. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и



92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2018. године, Свети Сава 27. јануара 2019. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2019. године, Дан победе 9. маја 2019. године, Видовдан 28. јуна 2019. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

Среда, 8. новембар 2018. године обележава се као Дан просветних радника.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници Исламске заједнице – 21. августа 2018. године, на први дан Курбанског бајрама и 4. јуна 2019. године, на први дан Рамазанског бајрама;
- 3) припадници Јеврејске заједнице – 19. септембра 2018. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25. децембра 2018. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару – 7. јануара 2019. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и Јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 19. априла до 22. априла 2019. године; православни од 26. априла до 29. априла 2019. године).

Припремна настава се реализује у континуитету, редовно, током школске године и наставници су доступни ученицима који се припремају за полагање допунских испита, испита за ванредне ученике, разредних и поправних испита.

Надокнада екскурзија се планира у шк.2018/2019. (као радне суботе):

- за трећи разред: 08.12.2018., 12.01.2019., 23.02.2019., 16.03.2019., 13.04.2019.године (надокнађује се период од 23.09.2018. до 28.09.2018.г.)
- за четврти разред: 08.12.2018., 12.01.2019., 23.02.2019., 16.03.2019., 13.04.2019.године (надокнађује се период од 13.10.2018. до 21.10.2018.г.)



Подела ђачких књижица и саопштавање оцена, подела сведочанстава и диплома, као и разредни, поправни и матурски испити на крају четворогодишњег образовања ће се организовати у складу са школским календаром за шк.2018/19.годину.

Планирано је и :

- подела ђачких књижица и саопштавање успеха ученика на крају првог полугодишта 01.02.2019.године
- разредни испити за матуранте од 01.06.2019. до 04.06.2019.године (пријава разредних испита 31.05.2019.),
разредни испити за први, други и трећи разред од 22.06. до 26.06.2019. (пријава разредних испита 21.06.2019.)
- матурски испит из Српског језика и књижевности 08.06.2019.
матурски испити из изборног предмета 05.06. до 10.06.2019. и одбрана матурског рада од 11.06. до 14.06.2019.године
- подела диплома за матуранте 17.06.2019.
- разредни испити за ученике првог, другог и трећег разреда од 22.06. до 26.06.2019.
- поправни испити за матуранте од 22.06. до 26.06.2019.
- подела сведочанстава 28.06.2019.године
- разредни испити од првог до четвртог разреда оријентационо од 19.08.2019. до 21.08.2019. године
- матурски испити одржаће се оријентационо од 26.08.2019. до 29.08.2019. године
- поправни испити за све разреде оријентационо од 21.08.2019. до 26.08.2019. године

Дан школе 16.мај се обележава радно, али се планирају скраћени часови на 30 мин.у преподневној и послеподневној смени због одржавања спортских манифестација и приредбе за ученике и наставнике.

Због тога што је школа у обавези да равномерно расподели дане у седмици, планира се следеће: у четвртак 15.11.2018. настава ће се одвијати по распореду часова од понедељка, а у среду 24.04.2019. настава ће се одвијати по распореду од петка.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

Прво полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар							1	2
	1.	3	4	5	6	7	8	9
	2.	10	11	12	13	14	15	16
	3.	17	18	19*	20	21	22	23
	4.	24	25	26	27	28	29	30
Октобар	5.	1	2	3	4	5	6	7
	6.	8	9	10	11	12	13	14
	7.	15	16	17	18	19	20	21
	8.	22	23	24	25	26	27	28
	9.	29	30	31				
Новембар					1	2	3	4
	10.	5	6	7	8	9	10	11
	11.	12	13	14	15	16	17	18
	12.	19	20	21	22	23	24	25
	13.	26	27	28	29	30		
Децембар							1	2
	14.	3	4	5	6	7	8	9
	15.	10	11	12	13	14	15	16
	16.	17	18	19	20	21	22	23
	17.	24	25*	26	27	28	29	30
Јануар		31						
			1	2	3	4	5	6
	18.	7*	8	9	10	11	12	13
	19.	14	15	16	17	18	19	20
	20.	21	22	23	24	25	26	27
	21.	28	29	30	31			
Укупно наставних дана: 101								
Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Фебруар						1	2	3
		4	5	6	7	8	9	10
		11	12	13	14	15	16	17
	22.	18	19	20	21	22	23	24
	23.	25	26	27	28			
Март						1	2	3
	24.	4	5	6	7	8	9	10
	25.	11	12	13	14	15	16	17
	26.	18	19	20	21	22	23	24
	27.	25	26	27	28	29	30	31
Април	28.	1	2	3	4	5	6	7
	29.	8	9	10	11	12	13	14
	30.	15	16	17	18	19*	20*	21*
	31.	22*	23	24	25	26*	27*	28*
		29*	30					
Мај				1	2	3	4	5
	32.	6	7	8	9	10	11	12
	33.	13	14	15	16	17	18	19
	34.	20	21	22	23	24	25	26
	35.	27	28	29	30	31		
Јун							1	2
	36.	3	4*	5	6	7	8	9
	37.	10	11	12	13	14	15	16
	38.	17	18	19	20	21	22	23
Укупно наставних дана: 84								

Легенда:

- Државни празници

- Верски празници

- Наставни дани

- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

- Број наставних дана у месецу

- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани

- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)

- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта



ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ

Културна активност школе обухвата активности које се остварују на основу програма културних активности школе и обухвата: прославе дана школе, почетка и завршетка школске године, прославе школских и државних празника, приредбе, представе, изложбе, концерте, спортска такмичења, научно-истраживачке активности, и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културни развој школског окружења, као и заједничке културне активности са институцијама и организацијама у локалној самоуправи ради обogaћивања културног живота и остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Планом културних активности у школи обухваћени су следећи садржаји:

1. Обележавање 27. јануара - реализатори: ученици и наставници историје, српског језика и књижевности, ликовне културе, музичке уметности, веронауке, грађанског васпитања, стручних предмета, односно практичне наставе.
2. Дан школе 16. мај - реализатори: ученици и запослени
3. Дан најбољих ученика 28. јун – реализатори: ученици и запослени

Поред ових активности које су традиционалног карактера ученици ће се укључивати у друге културне и спортске манифестације редом како се оне буду одржавале на општини или граду (посете позоришним и филмским представама, ликовним изложбама, музејима, Сајмовима техника, књига, образовања, предузетништва, Фестивалу науке, различитим трибинама и предавањима у Студентском културном центру, Дечијем културном центру, Дому омладине Београда, итд.). Ученички парламент осмишљава и реализује различите активности у школи, према интересовањима и предлозима ученика (трибине, хуманитарна спортска такмичења и др.).

ОКВИРНИ КАЛЕНДАР ТАКМИЧЕЊА

Такмичења ће се реализовати у складу са календаром Министарства, односно организатора, а оквирни план реализације дат је у следећој табели:

Такмичење	Време реализације
Такмичење из српског језика и језичке културе	Фебруар - Мај
Страни језици (Енглески језик)	Март – Април
Историја	Март - Мај
Математика – „Мислиша“, Математичка олимпијада	Март – Април - Мај
Физика	Јануар – Април
Рачунарство и информатика	Март - Април



Смотре радова научног и уметничког стваралаштва талената у области природних, техничких, друштвених и хуманистичких наука - Републичко такмичење талената по научним дисциплинама и смотра истраживачких радова талената Србије	Јануар - Март
Међународна смотра из рачунарске и информатичке писмености „Дабар” за ученике основних и средњих школа	Новембар - Март
Електротехника (ОЕТ 1 и 2, Електроника 1 и 2, Енергетска електроника, Мултимедије, Програмирање)	Март- Мај
Предузетништво - Смотра ученичких компанија Србије	Март - Мај

Календар спортских такмичења

Такмичење	Време реализације
Стони тенис	Октобар - Новембар
Кошарка	Децембар - Април
Одбојка	Новембар – Фебруар
Мали фудбал	Март - Мај
Гимнастика	Фебруар - Март
Рукомет	Октобар - Децембар
Атлетика	Септембар - Април

ПРАКТИЧНА НАСТАВА У БЛОКУ И БЛОК НАСТАВА

Наставу у блоку у школској 2018/2019. похађаће 1 одељење првог, 8 одељења другог, 16 одељења трећег и 15 одељења четвртог разреда, при чему ученици четвртог разреда и трећег разреда – смера телекомуникације имају три радне недеље, а ученици трећег, другог и првог разреда по две радне недеље.

Ученици трећег разреда ће реализовати једну недељу наставе у блоку у првом полугодишту, у периоду 24.09.-28.09.2018. у лабораторијама Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија.

Друга недеља блок наставе за ученике треће године ће бити одржана у периодима:

- 18.03.-22.03.2019. смерови електротехничар електронике и електротехничар телекомуникација. Они ће бити распоређени у Радио Београду, Телевизији Београд, Телекому Србија и лабораторијама Високе школе за информационо-комуникационе технологије.



- 25.03.-29.03.2019. смерови електротехничар мултимедија, електротехничар информационих технологија и администратор рачунарских мрежа. Они ће бити распоређени по објектима Електромрежа Србије, Електродистрибуције Београд, лабораторијама Високе школе за информационо-комуникационе технологије.
- 06.05.-10.05.2019. смерови електротехничар енергетике, електротехничар процесног управљања и електротехничар информационих технологија. Они ће бити распоређени по објектима Електромрежа Србије, Електродистрибуције Београд и лабораторијама Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија.

Ученици четврте године ће реализовати прву недељу наставе у блоку у првом полугодишту у периоду 15.10.-19.10.2018. у лабораторијама Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија.

Ученици првог и другог разреда ће реализовати прву недељу наставе у блоку у првом полугодишту у периоду 19.11.-23.11.2018. а другу у периоду 10.06.-14.06.2019. у лабораторијама школе смер телекомуникације, а смерови електротехничар информационих технологија и администратор рачунарских мрежа у лабораторијама ИТХС и Универзитета Сингидунум.

Други део блок наставе за ученике свих смерова четврте године ће бити одржан у периоду 20.05.-31.05.2019. Ученици ће бити распоређени по објектима Електромрежа Србије, Електродистрибуције Београд, лабораторијама Високе школе за информационо-комуникационе технологије, лабораторијама Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија, лабораторијама Високе школе за информационе технологије, лабораторијама универзитета Сингидунум, у Радио Београду, Телевизији Београд, локалним ТВ Станицама и Телекому Србија, фирмама ДБС, ИМАГЕ, НЕПО систем.....

Ученицима који живе ван Београда биће омогућено да своје часове наставе у блоку реализују у свом месту боравка, у фирмама одговарајуће делатности, уз сагласност школе.

СТВАРАЛАЧКЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

У оквиру школе ће се на бази склоности, интересовања и добровољности ученика, организовати слободне активности кроз рад секција. План рада је саставни део овог програма.

Ове школске године очекујемо да се настави развијање и подстицање предузетничког духа код наших ученика. Спремни смо на сарадњу са владиним и невладиним организацијама које нуде пројекте и учествовање у активностима развијања предузетништва код младих. Очекујемо да ученици добију пуну подршку наставника који предају ове предмете у школи, али и од координатора практичне наставе, Мирослава Цимеше, који који може да им пренесе своја искуства с обзиром да је годинама програм Предузетништва водио у нашој школи. Прошле године је са ученицима почео рад и млади колега Милан Станојчић, који ће се такође посветити развијању предузетничког духа код наших ученика.



Ученици ће учествовати ове године у раду Истраживачко – развојне секције коју ће водити наставница Јасна Ристић. Практичне радове ученика помажу као ментори професори Мирослав Михајловић, Љубомир Михајловић, Љубосав Стефановић, Драган Стојановић и други. Ученици су заинтересовани за рад и активно се укључују у програмерску секцију, секцију за мултимедије као и у друге секције које постоје у школи. Исто тако, они најталентованији и са изразитим смислом за научни и истраживачки рад ће се пронаћи у активностима Регионалног центра за таленте Београд 2 као и у Истраживачкој станици Петница. У овој школској години настављамо са сарадњом и учествујемо у активностима које организује Центар за промоцију науке.

Очекујемо да и ове школске године наши ученици постигну изузетне резултате на различитим такмичењима, од оних спортских па до такмичења организованих у оквиру ЗЕТШ Србије. Велике наде полажемо и у наше ученике који ће се ангажовати у оквиру такмичења и на различитим смотрама младих проналазача, а на којима су уназад неколико година постизали најбоље резултате. Професори ће пратити и друге конкурсе и разматрати евентуално учешће у њима.

Школа ће и ове школске године подржати укључивање наставника и ученика у различите пројекте и програме који охрабрују младе да се активно баве темама демократије, толеранције и комуникације без насиља и, уопште, заузму један активан став према себи и друштву у којем живе. Носиоци ових активности су наши сарадници из различитих НВО-а, Канцеларије за младе СО Стари град, установа као што су ДКЦ, СКЦ, Дом омладине, Рекс и др., а унутрашњу подршку ће им пружати наши професори и ПП служба.

Исто тако, надамо се повезивању са средњошколцима у Европи које ће им, поред очигледне размене искуства и нових идеја за рад и учење, омогућити и развој самоиницијативности, самовредновања, способности комуницирања и дијалога, као и мултикултурализма. Овакво повезивање је данас постало изузетно лако уз помоћ савремених техничких средстава и технологије. У плану је и наставак сарадње и размена ученика и професора са колама из иностранства. Раније смо организовали узајамне посете ученика и наставника са Општом гимназијом Ion C.Bratiou из града Питешти у Румунији (прве размене ученика и наставника су реализоване у школској 2012/2013.години) као и наставак сарадње и размене ученика и наставника са средњом техничком школом из Подгорице. За школску 2018/2019.годину нашој школи је одобрено финансирање пројекта Одрживи развој школе у оквиру Еразмус+ програма, а на мобилност у Словенију ће ићи тим наставника наше школе. Пројектом је планирано да се дисеминација знања стечених у средњој техничкој школи из Љубљане реализује како у нашој школи тако и у широј друштвеној заједници, а планирана је и реализација e-tweening пројекта у сарадњи наше две школе.

Школа планира сарадњу са Федерацијом УНЕСКО клубова Србије током ш. 2018/19.године, професорка која остварује сарадњу са УНЕСКО-м је Милена Матијашевић. У децембру 2005. г. у Београду је одржан семинар УНЕСКО клуба Београд о ангажовању школа у Србији у активностима УНЕСКА. Активности су веома бројне и различите. У њима може бити ангажован велики број и ученика и наставника, зависно од теме. Неке од предложених активности програма рада УНЕСКО клубова за школску 2018/19.годину уврстили смо у програме рада одељењских старешина, Ученичког парламента, заштите ученика од насиља и програм заштите животне средине и видећемо какав ће одазив ове предложене активности имати код наших ученика.



Од када су пре три године наши ученици учествовали на обуци, радионицама и такмичењу у дебати на нивоу средњих школа Општине Стари град, влада велико интересовање да се у школи отвори један такав, Дебатни клуб. У току 2012/2013. школске године неколико ученика трећег разреда је са наставником Жељком Голубовић остварило сарадњу са организацијом Отворена комуникација која већ неколико година обучава ученике и наставнике и помаже у организовању Дебатних клубова у средњим школама. Дебатни клуб ЕТШ „Никола Тесла“ је почео са радом у школској 2013/2014. години и остварио запажене резултате. Наши ученици и наставнице Жељка Голубовић и Милена Матијашевић су више пута активно учествовали у дебатама које су одржаване у Математичкој гимназији и Правно биротехничкој школи, на такмичењима у дебатовану, организовали презентациону дебату у нашој школи и учествовали у емисији „Пази младост“ телевизије Студио Б. Дебатни клуб ЕТШ „Никола Тесла“ наставља са радом и у наредној школској години са још већим бројем активно укључених ученика, надамо се.

У школи се према интересовањима ученика формирају различите секције чији планови рада су саставни део овог документа. Исто тако, постоји и могућност за реализацију додатне наставе из различитих предмета, наравно, уколико постоји интересовање ученика за то.

VI ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

Реализација плана и програма стручних већа прати се периодично, на крају првог и другог полугодишта и она ће бити саставни део анализе реализације Годишњег плана рада која ће се разматрати на Наставничком већу. Носиоци праћења остваривања програма стручних већа биће председник стручног већа и пп служба, у сарадњи са помоћницима директора и координатором за практичну наставу, о чему извештавају Наставничко веће.

У Електротехничкој школи "Никола Тесла" формирано је 14 стручних већа и то:

Ред. бр.	Стручнавећа	Број чланова	Председник стручног већа
1.	Веће српског језика и књижевности	11	Јелена Тодоровић
2.	Веће страних језика	8	Маја Вјештица
3.	Веће друштвених наука	16	Александра Алексић
4.	Веће природних наука	11	Ана Вукелић
5.	Веће математике, рачунарства и информатике, техничког цртања и рачунарске графике и мултимедија	19	Снежана Николић



6.	Веће физичког васпитања	7	Драган Јаблан
7.	Веће ОЕТ	9	Мирослав Михаиловић
8.	Веће електронике	8	Гордана Станојевић
9.	Веће мерења и управљања	6	Светлана Шуљагић
10.	Веће енергетике	7	Срђан Милијановић
11.	Веће телекомуникација	11	Александра Марчетић
12.	Веће рачунарске технике	20	Александар Јелисијевић
13.	Веће практичне наставе	7	Андреј Чоха
14.	Веће мултимедија	7	Драгица Аранђеловић

1. План рада стручног већа српског језика и књижевности

Време реализације	Активности / теме
Септембар	Усвајање планова, програма рада и уџбеника. Утврђивање термина писмених задатака и контролних вежби, као и усклађивање критеријума у оцењивању.
Октобар	Анализа стручних дидактичких метода. Договор о међусобном посећивању часова.
Новембар	Анализа рада у првом класификационом периоду. Анализа редовности у оцењивању.
Децембар	Разговор о учешћу професора на зимском семинару. Анализа изгубљених часова са аспекта заостајања у реализацији програма.
Јануар	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Анализа критеријума за ванредне ученике.
Фебруар	Извештај о учешћу професора на зимском семинару. Договор о учешћу на такмичењима. Разматрање сарадње са позориштима и музејима.
Март	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода. Припрема ученика за предстојећа такмичења. Анализа међусобних посета часовима.
Април	Договор о организацији и темама за матурски испит. Извештај о раду секција.
Мај	Припрема за матурски испит, избор тема, договор о критеријуму и начину прегледања. Успех ученика четвртог разреда.
Јун	Извештај са матурског испита. Анализа рада са ванредним ученицима. Подела часова и утврђивање 40-то часовне радне недеље. Припрема за разредне и поправне испите. Извештај о раду актива. Предлог за руководиоца актива за наредну школску годину.

Председник СВ, Јелена Тодоровић



2. План рада стручног већа страног језика

СЕПТЕМБАР:

- Усвајање планова и програма рада
- Усвајање удбеника и приручника
- Утврђивање термина писмених задатака

ОКТОБАР:

- Успех ученика првог разреда и предузимање мера за побољшање успеха
- Договор о међусобној посети часова
- Предлог за ваннаставне активности
- Допунска настава

НОВЕМБАР:

- Анализа рада у првом класификационом периоду
- Анализа успеха ученика у првом класификационом периоду
- Међусобне посете часовима

ДЕЦЕМБАР:

- Припреме за школско такмичење

ЈАНУАР:

- Додатна настава за градско такмичење
- Анализа реализације планова и програма у првом полугодишту
- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
- Извештај о раду актива на крају првог полугодишта

ФЕБРУАР:

- Анализа потребе за допунском наставом

МАРТ:

- Анализа успеха ученика четвртог разреда на крају трећег класификационог периода
- Анализа рада актива на крају трећег класификационог периода
- Текућа питања

АПРИЛ:

- Анализа успеха ученика првог, другог и трећег разреда на крају трећег класификационог периода
- Семинари и стручна усавршавања

МАЈ:

- Анализа успеха ученика на такмичењима
- Текућа питања

ЈУН:

- Анализа рада актива на крају школске године
- Анализа успеха ученика на крају школске године
- Предлог за новог председника стручног актива
- Расподела часова
- Формирање предлога за рад актива у наредној школској години

Председник СВ, Катарина Козловачки

**3. План рада стручног већа друштвених наука****Септембар**

1. конституисање Стручног већа за школску 2018/19.
2. усвајање Годишњег плана рада Стручног већа
3. Усвајање предлозених удзбеника
4. Могућности за коришћење мултимедијалних уџеница

Новембар

1. Анализа успеха по предметима после првог класификационог периода
2. Уједначавање критеријума оцењивања
3. Стручно усавршавање

Јануар

1. Анализа успеха, на крају другог полугодиста
2. Известаји о присуствовању семинарима у првом полугодисту
3. Мере за побољшање успеха
4. Планови о уџесу уџеника на такмицењима

Април

1. Анализа успеха после трећег класификационог периода
2. Известаји о успеху уџеника на одржаним општинским такмицењима

Јун

1. Анализа успеха на крају другог полугодиста
2. Предлог расподеле часова у школској 2019/20.
3. Планови за организовање припремне наставе
4. План рада већа за 2019/20
5. Известај о раду већа

Август

1. Усвајање планова И програма наставника за школску 2019/20.
2. Услови рада И неопходна наставна средства
3. Подела задужења за наредну школску годину
4. Годишњи извештај о раду Стручног већа

У све активности укључени су равноправно сви ђанови стручног већа.

Председник СВ, Саша Лабудовић

4. План рада стручног већа природних наука

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	1. Утврђивање задужења наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље 2. Израда иницијалног теста из физике	Чланови стручног већа Наставници физике



Октобар	1. Усвајање критеријума оцењивања 2. Угледни и огледни часови Географија „Миграције“ 3. Секција Еколошка	Чланови стручног већа Јасмина Милић Ивковић Драгана Васић
Новембар	1. Анализа реализације задатих планова за прво тромесечје 2. Реализација допунске и додатне наставе 3 Угледни час „Савремене друштвено-политичке промене на Балкану“	Чланови стручног већа Вујин Биљана
Децембар	1. Угледни час из физике „Звук“	Јасмусина Раин
Јануар	1. Анализа успеха ученика на крају првог полугођа 2. Анализа реализације задатих планова за прво полугође	Чланови стручног већа
Фебруар	1. Угледни и огледни часови 2. Припрема за окружно такмичење	Чланови стручног већа
Март	1. Угледни час из физике : „Дисперзија светлости“	Марина Арсић-Пешић
Април	1. Анализа резултата постигнутог успеха ученика на крају трећег класификационог периода и мере за побољшање успеха Анализа постигнутог успеха на Окружном	Чланови стручног већа
Мај	1. Стручно усавршавање у установи и изван ње у школској 2. Угледни час: хемија и биологија „ Органске	Чланови стручног већа Смиљанић Велинка и Тадић Биљана



	Материје“	
Јун	1. Анализа резултата постигнутог успеха ученика на крају школске 2018/2019 године	Чланови стручног већа

Председник СВ, Мирјана Живковић

5. План рада стручног већа математике, рачунарства и информатике, техничког цртања са нацртном геометријом и рачунарске графике и мултимедија

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	- Утврђивање месечних и годишњих планова рада - Усвајање распореда писмених задатака и писмених вежби - Евидентирање постојећих наставних средстава, учила и литературе и , по могућству, набављање нових - Одређивање уџбеника за сваки разред и распореда наставног градива - Стручно усавршавање – предлози из каталога - Стручно усавршавање у установи „Коришћење Excel-а у администрацији и друштвене мреже Edmodo у настави“ – аутор Верица Радовић - Осврт на досадашњи рад актива и реализацију прошлогодишњег плана - Одређивање ментора за колеге приправнике, ако их има - Разно	Сви чланови актива, осим за стручно усавршавање у установи – ту су сви заинтересовани чланови колектива ЕТШ „Никола Тесла“
Октобар	- Предлози за одржавање огледних часова - Одређивање ученика за додатну и допунску наставу - Усаглашавање критеријума оцењивања у оквиру стручног већа - Стручно усавршавање	Сви чланови актива



	• Разно	
Новембар	• Анализа успеха у првом класификационом периоду у школској 2018/2019. години • Анализа евентуалних проблема у реализацији плана и програма и предузимање мера за њихово решавање • Реализација посете часовима • Извештај о реализацији допунске и додатне наставе • Такмичење „Мислиша“ • Разно	Сви чланови актива
Децембар	• Стручно усавршавање • Реализација активности предвиђених развојним планом (школски сајт, планирани огледни часови) • Међусобне посете наставника ради размене и преношења искустава у раду у циљу побољшања наставног процеса • Разно	Сви чланови актива
Јануар	• Усаглашавање критеријума оцењивања у оквиру стручног већа • Праћење рада наставника приправника • Услови рада и опремљеност лабораторија • Такмичење „Мислиша“ • Разно	Сви чланови актива
Фебруар	• Анализа успеха на крају другог класификационог периода у школској 2018/2019. години • Анализа евентуалних проблема у реализацији плана и програма и предузимање мера за њихово решавање • Извештај о раду Стручног већа у току првог полугодишта • Припрема ученика за такмичење • Огледни час – стручно предавање за наставнике и надарене или заинтересоване ученике • Разно	Сви чланови актива



Март	• Припрема за полагање матурских испита • Анализа рада допунске и додатне наставе • Припрема ученика за такмичење • Мислиша – информације везане за само такмичење • Разно	Сви чланови актива
Април	• Анализа успеха у трећем класификационом периоду у школској 2018/2019. години – молим Вас да свако од колега из Стручног већа припреми број слабих оцена за свако одељење у коме предаје • Извештај са такмичења „Мислиша 2019.“ • Мај - месец математике • Разно	Сви чланови актива
Мај	• Анализа остварених планова • Усаглашавање критеријума оцењивања у оквиру стручног већа • Анализа годишњег плана рада ради евентуалне корекције за наредну школску годину • Припрема за поправне, разредне и матурске испите у јунском року • Разно	Сви чланови актива
Јун	• Предлог расподеле предмета за школску 2018/2019. годину • Резултати поправних, разредних и матурских испита у јунском року • Извештај рада Стручног већа • План рада Стручног већа за школску 2019/2020. годину • Предлог за новог руководиоца Стручног већа • Предлог за опремање кабинета и лабораторија • Избор уџбеника и збирки задатака за школску 2019/2020. годину • Разно	Сви чланови актива

Председник СВ, Верица Радовић



6. План рада стручног већа физичког васпитања

АВГУСТ

- 1.Разматрање и усвајање годишњих и месечних планова рада професора за школску 2018/19 год.
- 2.Договор стручног већа о начину рада у наредној школској години
- 3.Формирање 40-часовне радне недеље

СЕПТЕМБАР

- 1.Упознавање са календаром школских,општинских,градских и регионалних такмичења
- 2.Договор о набавци и расподели реквизита
- 3.Подела задужења за школска такмичења,вођење екипе
- 4.Разговор о зимовању
- 5.Спортске игре – огледни час; реализатор Драган Јаблан

ОКТОБАР

- 1.Састанак о правилима понашања и оцењивања
- 2.Припрема за такмичење у планираном спорту за овај месец
- 3.Анализа остварених активности у предходном месецу

НОВЕМБАР

- 1.Анализа остварених активности у предходном месецу
- 2.Извештај са општинских такмичења за планиран спорт
- 3.Припрема за такмичење (одбојка)

ДЕЦЕМБАР

- 1.Анализа тромесечног рада
- 2.Договор о стручном усавршавању професора
- 3.Извештај са такмичења у одбојци
- 4.Спортске игре – огледни час; реализатор Данило Перовић

ЈАНУАР

- 1.Анализа досадашњег рада
- 2.Припрема за такмичење у стоном тенису

ФЕБРУАР

- 1.Извештај са завршених такмичења
- 2.Припрема за следеће такмичење
- 3.Зимовање

МАРТ

- 1.Анализа досадашњег рада
- 2.Извештај са такмичења
- 3.Припрема ученика за батерију тестова
- 4.Скијање
- 5.Спортске игре – огледни час; реализатор Иван Павловић

АПРИЛ

- 1.Београдски маратон
- 2.Припрема за предстојеће такмичење
- 3.Организовање разредних такмичења у фудбалу,кошарци,рукомету и одбојци.

МАЈ

- 1.Анализа досадашњег рада
- 2.Договор о начину оцењивања батерије тестова
- 3.подела награда истакнутим ученицима



4. Такмичење у фудбалу
5. Учесће школе на такмичењу у атлетици
6. Спортске игре – огледни час

ЈУН

1. Извештај о раду актива за школску 2018/19.
2. Избор председника стручног већа
3. Идеје и сугестије за подизање квалитета наставе физичког васпитања

Председник СВ, Иван Ђурђевић

7. План рада стручног већа основа електротехнике

Септембар: Израда детаљнијих планова рада и анализа НПП. Усвајање уџбеника и збирки са ОЕТ 1 и ОЕТ 2

Октобар: Анализа успеха и планирање допунске наставе

Новембар: Праћење остваривања НПП и резултата са првог квалификационог периода

Децембар: Стручно усавршавање: анализа понуђених семинара, припрема јавног часа,

Јануар: Анализа рада актива и лабораторије.

Фебруар: Анализа успеха ученика на крају другог квалификационог периода и допунске наставе.

Март: Договор о школском такмичењу. Одржавање јавног часа.

Април: Анализа успеха ученика на крају трећег квалификационог периода. Припреме за регионално такмичење.

Мај: Припреме за републичко такмичење.

Јуни: Учесће на републичком такмичењу. Анализа успеха ученика на крају четвртог квалификационог периода. Израда извештаја за о раду актива за протеклу школску годину. Избор руководиоца актива.

Председник СВ, Мирослав Михаиловић

8. План рада стручног већа електронике

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	-Планови и програми рада по предметима	Чланови стручног већа електронике



	-Усвајање уџбеника -Поправљање старих макета за лабораторије;Припрема за почетак рада у лабораторији -Састављање спискова предмета набавке потребних за рад у лабораторијама.	Руководиоци лабораторија
Октобар	-Анализа броја часова стручног усавршавања -Разматрање акредитованих семинара	Чланови стручног већа електронике ПП служба
Новембар	-Утврђивање и анализа успеха ученика на крају прве класификације -Анализа реализације планова и програма по предметима и професорима -Припрема угледног часа	Чланови стручног већа електронике Професори који учествују у реализацији угледног часа
Децембар	-Анализа допунског и додатног рада -Текућа питања -Планирање посета часовима између чланова стручног већа	Чланови стручног већа електронике
Јануар	-Анализа рада и постигнутог успеха ученика на крају првог полугодишта -Анализа реализације планова и програма -Анализа рада стручног већа	Чланови стручног већа електронике
Фебруар	-Утврђивање садржаја и метода рада са ученицима који постижу посебне резултате -Припрема школског такмичења из електронике	Сви чланови већа Чланови стручног већа електронике који припремају ученике за такмичење
Март	-Анализа примене утврђених критеријума оцењивања -Утврђивање тема практичних радова за матуру -Утврђивање питања за матурски изборни испит из електронике -Помоћ ученицима који показују потешкоће у учењу -Реализација школског такмичења из електронике	Сви чланови већа Чланови стручног већа електронике који припремају ученике за такмичење
Април	-Анализа рада на крају треће класификације -Планирање посете часовима	Сви чланови већа Професори који учествују у реализацији угледног часа



	-Планирање угледног часа	
Мај	Анализа тока израде практичних матурских радова -Припрема тема за ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК из електронике у другој и трећој години -Обилазак ученика на блок настави	Сви чланови стручног већа Чланови стручног већа задужени за блок наставу
Јун	-Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима -Анализа успеха ученика на крају школске године -Анализа реализације планова и програма сваког професора -Предлог расподеле предмета за наредну школску годину -Извештај о раду стручног већа у протеклој школској години -Утврђивање плана рада за следећу школску годину	Сви чланови стручног већа

Председник СВ, Гордана Станојевић

9.План стручног већа за област предмета мерења и управљања

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	-Планови и програми рада по предметима -Усвајање уџбеника -Поправљање старих макета за лабораторије;Припрема за почетак рада у лабораторији -Састављање спискова предмета набавке потребних за рад у лабораторијама.	Чланови стручног већа Руководиоци лабораторија
Октобар	-Анализа броја часова стручног усавршавања -Разматрање акредитованих семинара	Чланови стручног већа ПП служба
Новембар	-Утврђивање и анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода -Анализа реализације планова и програма по предметима и професорима -Припрема угледног часа	Чланови стручног већа Професори који учествују у реализацији угледног часа



	-Припреме за попис и отпис средстава из кабинета и лабораторија	
Децембар	-Анализа допунског и додатног рада -Текућа питања -Планирање посета часовима између чланова стручног већа	Чланови стручног већа
Јануар	-Анализа реализације планова и програма -Анализа рада стручног већа	Чланови стручног већа
Фебруар	-Анализа рада и постигнутог успеха ученика на крају првог полугодишта -Утврђивање садржаја и метода рада са ученицима који постижу посебне резултате	Сви чланови већа
Март	-Анализа примене утврђених критеријума оцењивања -Утврђивање тема практичних радова за матуру -Утврђивање питања за матурски изборни испит из ПЛЦ и предмета за које су ученици заинтересовани. -Помоћ ученицима који показују потешкоће у учењу	Сви чланови већа
Април	-Анализа рада на крају трећег класификационог периода -Планирање посете часовима -Планирање угледног часа	Сви чланови већа Професори који учествују у реализацији угледног часа
Мај	-Анализа тока израде практичних матурских радова	Сви чланови стручног већа Чланови стручног већа задужени за блок наставу
Јун	-Обилазак ученика на блок настави -Анализа успеха ученика на крају школске године -Анализа реализације планова и програма сваког професора -Предлог расподеле предмета за наредну школску годину -Извештај о раду стручног већа у протеклој школској години -Утврђивање плана рада за	Сви чланови стручног већа



Председник СВ, Неда Јокановић

10. План рада стручног већа енергетике**Септембар 2018.**

1. Утврђивање годишњих планова и програма за школску 2018- 2019. годину.
2. Утврђивање уџбеника који ће се користити у настави.
3. Реализација блок наставе и вежби.
4. Упознавање са радом електронског дневника

Октобар 2018.

1. Анализа реализације плана за месец септембар.
2. Анализа опремљености лабораторија.
3. Одређивање ученика за допунски и додатни рад.
4. Анализа реализације блок наставе.

Новембар 2018.

1. Анализа реализације плана за месец октобар.
2. Успех ученика на крају првог класификационог периода.
3. Стручно усавршавање.
4. Анализа допунског и додатног рада.

Децембар 2018.

1. Анализа реализације плана за месец новембар.
2. Разговор о усклађености критеријума за оцењивање.
3. Међусобне посете наставника ради размене и преношења искуства у раду, у циљу побољшања наставног процеса.

Јануар 2019.

1. Анализа реализације НПП-а
2. Анализа евентуалних проблема у реализацији НПП-а и предузимање мера за њихово решавање.
3. Анализа рада ученика у првом полугодишту.
4. Извештај о раду Стручног већа у току првог полугодишта.
5. Извештај са струшног усавршавања (зимски семинар).

Фебруар 2019.

1. Анализа реализације НПП-а.
2. Одређивање ученика за допунску наставу.
3. Међусобне посете наставника.

Март 2019.

1. Анализа остваривања НПП-а.
2. Стручно усавршавање.
3. Анализа критеријума оцењивања унутар већа.
4. Анализа међусобно посећених часова наставе.

Април 2019.

1. Анализа реализације НПП-а.



2. Утврђивање и анализа успеха ученика на крају 3. класификационог периода.

3. Консултације са матурантима.

Мај 2019.

1. Анализа реализације НПП-а.

2. Консултације са матурантима.

3. Анализа реализације блок наставе.

4. Стручно усавршавање.

Јун 2019.

1. Анализа реализације НПП-а.

2. Реализације разредних, поправних и матурских испита у јулском року-припрема и резултати.

3. Извештај о раду Стручног већа.

4. Предлог расподеле предмета за наредну школску годину.

5. Израда и усвајање плана рада Стручног већа за наредну школску годину.

6. Избор руководиоца већа за школску 2019 /2020. годину.

Август 2019.

1. Поправни, разредни и матурски испити у августском року-припрема и резултати.

Председник СВ, Милорад Бједов

11. План рада стручног већа телекомуникација

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	Израда планова и програма Израда лабораторијских вежби за нове лабораторије	Сви
Октобар	Израда тестова Ажурирање сајта одговарајућим материјалом	Сви
Новембар	Кратка обука из стс-а Сарадња са фирмама ради допуне практичне наставе и стручног усавршавања	Сви Пријављени наставници
Децембар	Семинари-стручно усавршавање Израда тестова	Сви
Јануар	Угледно/огледни час План припремне наставе за матурски испит	Сви
Фебруар	Ажурирање сајта одговарајућим материјалом	Сви
Март	Израда тестова Посета часовима од стране ПП службе	Сви Сви
Април	Реализација припремне наставе за метурски испит	Сви



Мај	Реализација припремне наставе за метурски испит Израда тестова	Сви Сви
Јун	Анализа рада и израда извештаја	

Председник СВ, Радица Кисић Ђурчић

12. План рада Већа професора рачунарске технике

Времереализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	- Усвајање извештаја о раду у претходној години. - Усвајање предлога Плана стручног усавршавања чланова Стручног већа у складу са препорукама ППС. - Анализа опремљености лабораторија и припрема захтева за јавну набавку опреме за лабораторије.	Чланови СВРТ
Октобар	- Анализа постојећег школског рачунарске мреже с обзиром на квантитет корисника и пораст протока. - План допунске, додатне и припремне наставе.	Чланови СВРТ
Новембар	- Анализа успеха ученика после првог класификационог периода. - Анализа организације лабораторијске наставе.	Чланови СВРТ
Децембар	- Припреме ученика за такмичења.	Чланови СВРТ
Јануар	- Анализа успеха ученика и неодржани часови у првом полуугодишту. - Полуугодишњи извештај о раду. Припреме ученика за такмичења.	Чланови СВРТ који имају кандидата на матурском испиту
Фебруар	- Припреме ученика за такмичења.	Професори предмета Програмирање
Март	- Припреме ученика за такмичења Координација координирајућег матурског испита.	Чланови СВРТ који имају кандидата на матурском испиту
Април	- Усаглашавање листи испитних питања и задатака за предмете у надлежности Стручног већа за разредне испите, испите за ванредне ученике и поправне испите. -	Чланови СВРТ



	Координација о организације матурских испита.	
Мај	-Организација и одржавање такмичења	Чланови СВРТ
Јун	-Предлог расподеле предмета за наредну школску годину -Анализа рада стручног већа. -Избор новог председника стручног већа и руководиоца лабораторија.	Чланови СВРТ
Август	-Усвајање плана за наредну школску годину.	

Председник СВ, Невена Живковић

13. План рада Већа професора практичне наставе

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	-Усвајање извештаја о раду у претходној години. -Усвајање предлога Плана стручног усавршавања чланова Стручног већа у складу са препорукама ППС. -Анализа опремљености лабораторија и припрема захтева за јавне набавке опреме за лабораторије.	Чланови СВПН
Октобар	-План допунске, додатне и припремне наставе.	Чланови СВПН
Новембар	-Анализа успеха ученика после првог класификационог периода. -Анализа организације лабораторијске наставе.	Чланови СВПН
Децембар	-Анализа успеха ученика и неодржани часови у првом полугодишту. -Полугодишњи извештај о раду.	Чланови СВПН
Јануар	-Анализа опремљености лабораторија и термина одржавања вежби да не би дошло до преклапања термина	Чланови СВПН
Фебруар	Анализа успеха ученика и проналажење метода за побољшање истог	Чланови СВПН
Март	- Координација око организације блок наставе	Чланови СВПН
Април	-Усаглашавање листи испитних питања и задатака за разредне испите, испите за ванредне ученике и поправне испите.	Чланови СВПН
Мај	-Предлог расподеле предмета за наредну	Чланови СВПН



	школску годину.	
Јун	-Анализа рада стручног већа. -Усвајање плана за наредну школску годину. -Избор новог председника стручног већа и руководиоца лабораторија.	Чланови СВПН

Председник СВ, Милан Станојчић

14. План рада Стручног већа мултимедија

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	- Планови и програми рада по предметима са посебним акцентом на измене за школску 2018/2019 годину -Усвајање уџбеника - Припрема лабораторија за почетак рада - дефинисање потребних средстава за рад у лабораторијама. - Направити списак потреба	Чланови стручног већа мултимедији Руководиоци лабораторија
Октобар	- Анализа броја часова стручног усавршавања у претходном периоду -Разматрање акредитованих семинара и планирање стручног усавршавања појединих чланова већа	Чланови стручног већа мултимедији ПП служба
Новембар	-Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода -Анализа реализације планова и програма по предметима и професорима на крају првог класификационог периода -Припрема угледног часа	Чланови стручног већа мултимедији Професори који учествују у реализацији угледног часа
Децембар	- Допунски и додатни рад у протеклом периоду; -Текућа питања и проблеми у настави и раду -Планирање међусобних посета часова стручног већа	Чланови стручног већа мултимедији
Јануар	-Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта -Анализа реализације планова и програма на крају првог	Чланови стручног већа мултимедији



	полугодишта -Анализа рада стручног већа у протеклом периоду	
Фебруар	-Осмишљавање и дефинисање садржаја и метода рада са ученицима који постижу успех и посебне резултате -Припрема за државно такмичење за мултимедије	Сви чланови већа Чланови стручног већа мултимедији који припремају ученике за такмичење
Март	- предлагање и дефинисање тема практичних радова за матуру - Дефинисање питања за матурске изборне испите - Планирање и реализација помоћи ученицима који имају тешкоће у овладавању градивом појединих наставних предмета	Сви чланови већа Чланови стручног већа мултимедији који припремају ученике за такмичење
Април	-Анализа рада на крају трећег класификационог периода - Анализа броја часова стручног усавршавања - Планирање посете часовима - Планирање угледног часа	Сви чланови већа Професори који учествују у реализацији угледног часа
Мај	- Планирање тока матурских испита, као и израде практичних матурских радова -Анализа резултата ученика постигнутих на такмичењу за мултимедије - Реализација блок наставе - планирање рада ученика и контроле ученика и реализације наставе - Анализа успешности блок наставе, извештај о постигнућима (направити извештај на основу разговора са ученицима и професорима)	Сви чланови стручног већа мултимедији Чланови стручног већа задужени за блок наставу
Јун	- Реализација матурских испита - Анализа резултата матурски испита - Анализа успеха ученика на крају школске 2018/2019. године - Анализа реализације планова и програма сваког професора - Предлог расподеле предмета за наредну школску годину - Извештај о раду стручног већа у	Сви чланови стручног већа мултимедији



	протеклој школској години - Утврђивање плана рада за следећу школску годину	
--	---	--

Председник СВ, Драгица Аранђеловић

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ШКОЛЕ

Наставничко веће чине сви наставници и стручни сарадници Школе и организатор практичне наставе. Седнице наставничког већа сазива и њима руководи директор, без права одлучивања. Седницама наставничког већа могу присуствовати и други запослени, ученици, родитељи или гости, када је то од значаја за разматрање одређеног питања. О раду наставничког већа води се записник, у складу са статутом школе.

Програмски садржаји по месецима:

Време реализације	Активности	Носиоци активности
Август/Септембар/Октобар	- Извештај о реализацији Годишњег плана Школе за 2017/2018.годину - Извештај о реализацији Развојног плана за школску 2017/2018.годину - Извештај о самовредновању у школској 2017/2018.години - Извештај о раду директора школе у школској 2017/2018.години - Именовање председника стручних већа за 2018/2019.годину - Уџбеници одобрени од стране Министарства просвете и усвојени на стручним већима - Анализа плана уписа редовних и ванредних ученика за текућу школску годину - Разматрање распореда часова и евентуална корекција распореда часова - Анализа спровођења образовно-васпитног процеса - Анализа опремљености школе наставним	Педагог Стручни актив за развојно планирање Стручни актив за самовредновање Директор Стручна већа за области предмета Стручна већа за области предмета Директор, помоћници директора Помоћници директора Директор, помоћници директора, ППС Помоћници директора Наставничко веће Педагошки колегијум



	средствима 11. Именовање чланова тимова 12. Именовање ментора и наставника који врше надзор приправника 13. Организација блок наставе 14. Годишњи план рада за школску 2018/2019.годину 15. Утврђивање допунских испита за доквалификацију и преквалификацију за редовне и ванредне ученике 16. Развојни план школе - акциони план за 2018/2019. 17. Изрицање васпитно-дисциплинских мера 18. Предлог мера за побољшање материјалних услова Школе 19. Разматрање распореда допунске, додатне наставе, секција, термина за пријем родитеља 20. Ослобађање ученика од наставе физичког васпитања	Координатор практичне наставе Тим за израду Годишњег плана рада школе Координатор практичне наставе Тим за развојно планирање Директор, Наставничко веће Стручна веће за области предмета Наставничко веће
Новембар	1. Разматрање термина и испитних комисија у новембарском испитном року 2. Анализа успеха и владања ученика на крају I наставног периода и предлог мера за побољшање успеха 3. Разматрање реализације редовне, допунске, додатне наставе, блок наставе као и других облика ваннаставних активности 4. Информације о реализованим такмичењима ученика 5. План додатне и допунске наставе 6. Извештаји о реализованим екскурзијама	Координатор практичне наставе Директор, педагог ППС, помоћници директора, директор ППС, помоћници директора Стручна већа, помоћници директора Стручне вође пута Директор



	7. Термини и састав комисија за попис инвентара школе 8. Реализација теме о унапређењу васпитно-образовног рада 9. Предлог мера за побољшање материјалних услова Школе 10. Ослобађање ученика од наставе физичког васпитања 11. Изрицање васпитно-дисциплинских мера	ППС Стручна већа за области предмета
Децембар	1. Резултати и успех ученика након испита у новембарском испитном року 2. Реализација програмских садржаја у првом полугодишту 3. Анализа спровођења образовно-васпитног процеса 4. Разматрање плана уписа за школску 2019/2020. годину 5. Припрема за организацију прославе школске славе Св. Саве 6. Предлог мера за побољшање материјалних услова Школе 7. Ослобађање ученика од наставе физичког васпитања 8. Изрицање васпитно-дисциплинских мера	Координатор практичне наставе ППС, председници стручних већа Директор, помоћници, ППС Директор, Педагошки колегијум, Наставничко веће Руководиоци стручних већа и секција Стручна већа за области предмета
Јануар/Фебруар	1. Предлог комисија за испите ванредних ученика у фебруарском испитном року 2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 3. Мере за побољшање успеха и владања и за успешнију реализацију програмских задатака и успеха ученика	Координатор практичне наставе Педагог, директор Директор, председници стручних већа, ППС Координатор практичне



	4. Извештај о реализацији блок наставе 5. Разматрање извештаја о раду стучних већа и секција у првом полугодишту 6. Разматрање Извештаја директора о праћењу остваривања годишњег плана рада школе и оствареном педагошко-инструктивном надзору 7. Реализација стручног усавршавања у првом полугодишту 8. Предлог програма екскурзија за школску 2019/2020.годину и првог и другог разреда у шк.2018/2019.год. 9. Предлог мера за побољшање материјалних услова Школе 10. Ослобађање ученика од наставе физичког васпитања 11. Изрицање васпитно-дисциплинских мера	наставе, стручна већа Председници стручних већа, руководиоци секције, ППС Директор Педагог Наставничко веће, Педагошки колегијум Стручна већа за области предмета
Март	1. Резултати ванредних ученика након фебруарског рока 2. Састав комисије за испите ванредних ученика у априлском року 3. Припреме за блок практичне наставе 4. Анализа допунске наставе 5. Припрема матураната за матурски испит 6. Ослобађање ученика од наставе физичког васпитања 7. Изрицање васпитно-дисциплинских мера	Координатор практичне наставе Координатор практичне наставе Координатор практичне наставе Стручна већа, ППС Стручна већа, помоћници директора
Април	1. Успех и владање ученика на крају III класификационог периода 2. Анализа успеха ученика на	Педагог ППС и директор



	крају трећег класификационог периода и мере за побољшање успеха и дисциплине 3. Образовно-васпитни процес и његова реализација 4. Анализа резултата ванредних ученика у априлском испитном року 5. Припреме за организацију прославе Дана школе 6. Праћење активности из Развојног плана 7. Ослобађање ученика од наставе физичког васпитања 8. Изрицање васпитно-дисциплинских мера	ППС, помоћници директора Координатор практичне наставе Председници стручних већа и секција, помоћници директора Стручни актив за развојно планирање
Мај	1.Термини и комисије за матурски испит у јунском испитном року шк.2018/2019.год. 2.Успех ученика на такмичењима 3. Припреме за Републичко такмичење ЗЕТШ Србије 4.Извештај о реализованој екскурзији ученика првог и другог разреда 5.Оперативни план послова у периоду мај/јун 2019.године 6. Припрема и задужења за израду годишњег извештаја 7. Припрема и задужења за израду предлога плана рада за следећу школску годину 8. Успех ученика четвртог разреда на крају наставног дела године 9. Састав комисије за испите ванредних ученика у јунском року 10. Ослобађање ученика од наставе физичког васпитања 11.Изрицање васпитно-дисциплинских мера	Помоћници директора Директор, ППС Ментори, помоћници директора Стручни вођа пута Директор и помоћници директора Директор, помоћници директора и ППС Директор, ППС Педагог Координатор практичне наставе
Јун	1. Извештај о успеху ученика	Педагог, помоћници



	четртог разреда на матурским испитима у јунском року 2. Избор за Ђака генерације 3. Извештај са Републичког такмичења ЕТШ Србије 4. Успех и владање ученика од првог до трећег разреда на крају наставног периода 5. Успех ученика четвртог разреда после поправних испита у јунском року 6. Реализација редовне, допунске, додатне наставе и блок наставе у школској 2018/2019.години 7. Комисије за разредне испите, поправне испите, за ванредне ученике и за упис 8. Комисије и термини за упис ученика у први разред 9. Предлог расподеле часова за школску 2019/2020. год 10. Избор разредних старешина 11. Подела послова до 40 - часа недељно 12. Успех ванредних ученика на ванредним испитима у јунском року 13. Подела одељења и предмета на наставнике 14. Припреме за израду Годишњег извештаја о раду школе за школску 2018/2019. 15. Припреме за израду Годишњег плана рада школе за 2019/2020.годину 16. Ослобађање ученика од наставе физичког васпитања 17. Изрицање васпитно-дисциплинских мера	директора Одељењске старешине, наставничко веће Помоћници директора Педагог Педагог ППС, координатор практичне наставе Помоћници директора, координатор практичне наставе Помоћници директора Помоћници директора Председници стручних већа Помоћници директора, директор Помоћници директора, директор Координатор практичне наставе Директор ППС ППС
Јул	1.Извештај о упису ученика у први разред 2. Формирање комисија за	Комисија за упис ученика Помоћници директора,



	разредне испите, поправне испите, за ванредне ученике и за упис 3. Термини и комисије за ванредне ученике у августовском испитном року 4. Предлог поделе предмета на наставнике, одељењских старешина, 40-часовне радне недеље 5. Припреме за израду Годишњег извештаја о раду школе за школску 2018/2019. годину 6. Припреме за израду Годишњег плана рада школе за 2019/2020. годину 7. Извештај о стручном усавршавању у школској 2018/2019. години 8. Праћење активности из новог Развојног плана школе 9. Извештај о самовредновању рада школе 10. Предлог мера за побољшање материјалних услова Школе	координатор практичне наставе Координатор практичне наставе Директор, помоћници директора ППС, директор, Педагошки колегијум, руководиоци секција, помоћници директора ППС Педагог Стручни актив за развојно планирање Тим за самовредновање Стручна већа за области предмета
Август	1. Успех ученика после разредних испита у августовском испитном року 2. Успех ученика после поправних испита у августовском испитном року 3. Успех ванредних ученика у августовском року 4. Термини и комисије за матурске испите у августовском испитном року 5. Термини и комисије за матурске испите за ванредне ученика у августовском испитном року 6. Успех ученика на крају школске 2018/2019. године	ППС ППС Координатор практичне наставе Директор, помоћници директора Координатор практичне наставе Педагог Педагог Директор, помоћници



	7. Успех ученика након одржаних матурских испита у августовском испитном року 8. Разматрање распореда часова наставе, 40-часовне радне недеље, поделе предмета на наставнике, предлога одељењских старешина, школског календара, уџбеника 9. Припреме за почетак нове школске године 10. Предлог мера за побољшање материјалних услова школе	директора, ППС Директор, помоћници директора, ППС и сви председници стручних већа Стручна већа за области предмета, Наставничко веће
--	--	---

Поред наведених (планираних) програмских садржаја колегијум школе ће се бавити и свим осталим проблемима који могу да се јаве у току реализације васпитно-образовног процеса. Колегијум чине: директор школе, помоћници директора и ППС. Ради перманентног праћења рада у школи колегијум школе састаје се једном недељно, а разматрана питања и закључци тих састанака се писмено евидентирани у посебној свесци.

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

Одељењско веће чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу и одељењски старешина и када изводи наставу у том одељењу. О реализацији активности/тема одељењског већа води се евиденција кроз записнике у дневницима образовно-васпитног рада за свако одељење посебно. Одељењско веће ради у седницама које сазива и седницама руководи одељењски старешина. У току године одељењски старешина сазива минимум 6 седница, а по потреби и више.

Време реализације	Активности	Носиоци
Септембар	1. Формирање одељења 2. Утврђивање састава одељењског већа 3. Усвајање распореда писаних провера знања (писмених задатака, вежби, тестова) 4. Договори о екскурзијама 5. План иницијалних тестова	Одељењске старешине, ППС, Помоћници директора



	6. Утврђивање распореда допунске, додатне наставе, термина пријема роитеља 7. Утврђивање изабраних уџбеника од стране стручних већа 8. Усклађивање рада свих наставника у одељењу и мере за равномерну расподелу програмских задатака	
Октобар	1. Организација допунске и додатне наставе 2. Укључивање ученика у слободне активности 3. Сарадња са родитељима ученика – договор о процедурама на нивоу школе 4. Анализа реализоваих екскурзија 5. Усклађивање рада свих наставника у одељењу и мере за равномерну расподелу програмских задатака 6. Разматрање извештаја одељењских старешина о појачаном васпитном раду и изрицање васпитних мера	Одељењске старешине, ППС, Помоћници директора, наставници и руководиоци секција
Новембар	1. Утврђивање и анализа успеха на крају првог тромесечја 2. Изостајање ученика са наставе - анализа 3. Реализација редовне, допунске и додатне наставе и анализа посећености од стране ученика 4. Анализа појачаног васпитног рада са ученицима, васпитне мере и покретање васпитно-дисциплинских поступака 5. Усклађивање рада свих наставника у одељењу и мере за равномерну расподелу програмских задатака	Одељењске старешине, ППС, Помоћници директора, наставници
Децембар	1. Уједначавање васпитно-образовних захтева и уједначавање критеријума оцењивања 2. Редовност оцењивања - анализа 3. Реализација редовне, допунске и додатне наставе и	Одељењске старешине, ППС, Помоћници директора, наставници



	анализа посећености од стране ученика 4. Усклађивање рада свих наставника у одељењу и мере за равномерну расподелу програмских задатака 5. Разматрање извештаја одељењских старешина о појачаном васпитном раду и изрицање васпитних мера	
Јануар	1. Анализа сарадње родитеља и школе 2. Анализа појачаног васпитног рада са ученицима, васпитне мере и покретање васпитно-дисциплинских поступака 3. Усклађивање рада свих наставника у одељењу и мере за равномерну расподелу програмских задатака	Одељењске старешине, ППС, Помоћници директора, наставници
Фебруар	1. Анализа и утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 2. Припрема ученика за учешће на такмичењима 3. Анализа редовности оцењивања 4. Анализа рада чланова одељењског већа 5. Усклађивање рада свих наставника у одељењу и мере за равномерну расподелу програмских задатака 6. Похвале и награде ученицима 7. Разматрање извештаја одељењских старешина о појачаном васпитном раду и изрицање васпитних мера	Одељењске старешине, ППС, Помоћници директора, наставници
Март	1. Усаглашавање рада наставника - чланова већа 2. Анализа предузетих мера за побољшање успеха 3. Анализа појачаног васпитног рада са ученицима, васпитне мере и покретање васпитно-дисциплинских поступака 4. Реализација редовне, допунске и додатне наставе и	Одељењске старешине, ППС, Помоћници директора, наставници



	посећености исте од стране ученика	
Април	1. Анализа редовности вођења педагошке документације 2. Успех на крају треће класификације 3. Анализа реализације допунске и додатне наставе и посећености исте од стране ученика 4. Разматрање могућности извођења екскурзија и излета 5. Усклађивање рада свих наставника у одељењу и мере за равномерну расподелу програмских задатака 6. Разматрање извештаја одељењских старешина о појачаном васпитном раду и изрицање васпитних мера	Одељењске старешине, ППС, Помоћници директора, наставници
Мај	1. Анализа реализације свих облика наставе 2. Анализа рада одељењске заједнице 3. Анализа евентуално изведеног излета или екскурзије 4. Утврђивање успеха и владања ученика четвртог разреда 5. Усклађивање рада свих наставника у одељењу и мере за равномерну расподелу програмских задатака 6. Похвале и награде ученицима 7. Разматрање извештаја одељењских старешина о појачаном васпитном раду и изрицање васпитних мера	Одељењске старешине, ППС, Помоћници директора, наставници
Јун	1. Утврђивање успеха и владања ученика од првог до трећег разреда на крају наставног периода 2. Упућивање ученика на поправни или разредни испит 3. Похвале и награде ученицима 4. Разматрање извештаја одељењских старешина о појачаном васпитном раду и изрицање васпитних мера	Одељењске старешине, ППС, Помоћници директора, наставници



СТРУЧНИ АКТИВИ

Школа има стручни актив за развојно планирање, стручни актив за развој школског програма и стручни актив за самовредновање.

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Школски одбор је именовао Стручни актив за развојно планирање у следећем саставу:

1. Бранко Суботић, директор
2. Оливера Лапчевић, помоћник директора
3. Данило Лагатор, помоћник директора
4. Олга Стојадиновић, психолог
5. Милица Каназир, педагог
6. Гордана Станојевић, професор
7. Марина Арсић Пешић, професор
8. Јасна Ристић, професор
9. Стефан Богићевић, представник Ученичког парламента
10. Марија Петров, представник Савета родитеља
11. Никола Аврамовић, представник локалне самоуправе

Програм рада стручног актива за развојно планирање:

Време реализације	Садржаја рада	Носиоци
Септембар/Октобар	• Израда акционог плана за школску 2018/2019.годину	СА
	• Договор о раду тима у школској 2018/2019.години и одржавању састанака	СА
	• Усклађивање акционог развојног плана са акционим планом за самовредновање за школску 2018/19.год.	СА
	• Израда предлога плана стручног усавршавања за школску 2018/2019.годину	СА, ПК
	• Систематизација података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника – рад на бази стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање
	• Интензивирање рада на одржавању сајта школе; поделити послове и одговорности, формирати тим и изградити план активности за 2018/2019.годину	Тим за школски маркетинг/сајт школе
	• почетак реализације пројекта мобилности наставника „Одрживи развој школе“ (Еразмус+)	Тим за реализацију пројекта
	• Могућности за укључивање школе у конкурсе за пројекте	СА



Новембар/Децембар	- Праћење популаризације постојећих ваннаставних активности у школи (преко сајта, огласних табли, фб странице Ученичког парламента, школског разгласа) - Сарадња са Педагошким колегијумом – праћење реализације иницијалног тестирања - Наставак сарадње са културним и научним институцијама у локалној средини – праћење укључивања ученика, ППС - Активности на оснаживању и популарисању рада Ученичког парламента и секција - Праћење примене нових планова и програма наставе и учења као и програма огледа – сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Заводом за унапређивање образовања и васпитања, Заједницом електротехничких школа – сарадња са Стручним активом за развој школског програма - Праћење развоја школског сајта – постављање нових садржаја и наставних материјала - Праћење реализације Развојног плана школе за школску 2018/2019.годину	СА ПК ППС ППС СА Тим за школски маркетинг СА
Јануар/Фебруар	- Анализа резултата самовредновања претходних година - Праћење набавке опреме и рачунара - Праћење одржавања школског сајта – постављање свих важних информација, електронских наставних материјала, промоција успеха ученика и др.	ШО Актив за самовредновање ПК Тим за школски маркетинг
Март/Април	- Припрема реализације и реализација процеса самовредновања за 2018/2019.годину у сарадњи са тимом за самовредновање - Интензивирање сарадње унутар и између стручних већа – анализа посећених часова, анализа усаглашавања критеријума оцењивања, анализа потребне опреме за реализацију лабораторијских вежби, анализа примене иновација у настави, анализа реализованих огледних/угледних часова – сарадња са Педагошким колегијумом и Стручним активом за развој школског програма - Праћење активности које се односе на унапређивање интеракције међу свим учесницима образовно-васпитног процеса и	СА СА СА



	размену информација (информације доступне на сајту и огласним таблама, фб страници Ученичког парламента и школском разгласу, реализација семинара за побољшање комуникацијских компетенција наставника и др.) Праћење реализације Развојног плана школе за школску 2018/2019.годину	СА
Мај/Јун/Јул/Август	- Осмишљавање нових активности у складу са резултатима истраживања/испитивања ученика - Праћење реализације планова рада нових секција и ваннаставних активности; изабрани руководиоци секција и других активности - Анализа резултата самовредновања у и осмишљавање активности које ће подржавати постојеће снаге којима школа располаже и умањивати слабости које су пронађене - Евалуација акционог плана за 2018/2019.годину и израда акционог плана за реализацију Развојног плана рада школе за 2019/2020.годину - Евалуација рада актива за развојно планирање - Израда извештаја актива за школску 2018/2019. годину - Израда плана и програма рада актива за школску 2019/2020. годину	СА ПК СА СА СА СА СА СА

Акциони план за реализацију школског развојног плана у школској 2018/2019.години:

Област промене: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци
1. Навођење начина прилагођавања рада специфичностима одељења и ученика у годишњим и оперативним плановима рада наставника	- Презентација материјала са семинара одржаног у 2016/2017.г. на НВ - Планирање наставе за ученике са тешкоћама у учењу - Осмишљавање и дистрибуција примера образаца за наставнике - Праћење начина	- Новембар 2018. - Децембар 2018.	- ППС - Тим за инклузивно образовање - Педагошки колегијум



	- прилагођавања током посете часовима - Истицање примера добре праксе (извештај о посећеним часовима)	- Април – Мај 2019. - Јул –август 2019.	
2. Постављање релевантних информација о ваннаставним активностима (термини, укључени наставници) на сајту школе, фејсбук профилу Ученичког парламента и на огласним таблама	- Обука особа задужених за администрирање школског сајта; осим наставнице Јасне Ристић, обучити и помоћнике директора, ППС, координатора практичне наставе - Подела послова и одговорности у тиму задуженом за администрирање сајта (ко и кад поставља релевантне информације) - Набавка и постављање више нових огласних табли у школи, као и панона	- Октобар 2018. - Октобар 2018. - Према финансијском плану набавки	- Наставничко веће - Стручно веће - рачунарске технике - Тим за администрирање сајта - Директор и Тим за реализацију набавки

Област промене: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци
1. Стручно усавршавање наставника у областима компетенција за поучавање и учење, савремене методике наставе, примене информационо-комуникационе технологије (јачање дигиталних компетенција наставника) и обуке за извођење наставе у електронском окружењу	- Организација и реализација акредитованих програма стручног усавршавања према плану стручног усавршавања - Реализација семинара eTwinning за чланове тима за реализацију пројекта „Одрживи развој школе“ - Праћење стручног усавршавања наставника (база података) - Презентација садржаја са одржаних семинара на састанцима већа (о инклузивном образовању, о планирању наставе према исходима, о методама оцењивања у	- Јануар – фебруар 2018. - Прво полугодје 2018. - Током године континуирано, извештаји квартално - Према плану ППС	- Тим за професионални развој - Тим за реализацију пројекта - Наставници - Педагошки колегијум - ППС



	средњем стручном образовању) – ППС Израдити план реализације презентација на НВ или у форми стручног скупа	Према плану стручних већа / септембар 2018.	
2. Планирање на нивоу СВ: хоризонтално учење; реализација огледних и угледних часова са акцентом на примени савремене ИКТ, различитих наставних средстава, метода и облика рада као и диференцираних задатака са ученицима	- Израда плана стручног усавршавања у установи: огледни, угледни часови - инсистирати на повећаном броју огледних и угледних часова за 20% у односу на претходну годину - Реализација планираних часова уз посете, анализе, извештаје и документацију - Истицање примера квалитетне праксе (извештаји полугодишњи на наставничком већу, фотографије са активности и извештаји на паноима, сајту школе)	- Септембар 2018. - Током године - Током године	- Стручна већа - Педагошки колегијум - ППС - Директор - Помоћници директора
3. Континуирано коришћење формативног оцењивања и повратних информација при планирању учења и праћењу напретка ученика. Давање повратних информација ученицима које садрже конкретне у смернице за даљи рад. Учење ученика како да процењују свој напредак/ вредновање и самовредновање постигнућа	- Припрема презентације, материјала и предлога садржаја педагошких свезака наставника - Презентација припремљеног материјала на већима - Методе оцењивања у средњој школи - Припрема чек листи за евалуацију и самоевалуацију рада наставника - Припрема чек листи за евалуацију и самоевалуацију рада ученика - Примена чек листи током посете часовима - Истицање примера добре праксе (извештај о посећеним часовима)	- Јануар 2019. - Фебруар 2019. - Март – април 2019. - Март – април 2019. - Април – мај 2019. - Јул – август 2019.	- ППС - Стручна већа - Педагошки колегијум - Наставници

Област промене: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци
1. Допуна садржаја	Прикупљање и анализа	Новембар –	ППС



педагошких свезака наставника квалитативним подацима о ученицима (поред квантитативних)	квалитетних примера у пракси у нашој школи и ван ње - Осмишљавање образаца и упутства за наставнике - Реализација предавања и презентације на Наставничком већу о формативном и сумативном оцењивању – Методе оцењивања у средњој школи - Праћење примене у свакодневном раду наставника	децембар 2018. - Јануар 2019. - Фебруар 2019. - Март – јун 2019.	- Стручна већа - Педагошки колегијум
2. Континуирано праћење рада ученика и осмишљавање различитих типова активности и задатака који би могли да одговарају различитим ученицима	- Анализа најчешћих облика провере знања у нашој школи; прикупљање података путем електронског дневника - Припрема извештаја и материјала за презентацију	- Новембар – децембар 2018. - Јануар 2019.	- ППС - Директор - Помоћници директора
3. Састанци Стручних већа посебно посвећени теми уједначавања критеријума оцењивања	- Припремити и проследити наставницима материјал о оцењивању (добитан на обуци посвећеној реформи средњег стручног образовања) - Једном годишње, као вежбу и пример, организовати замену одељења којима оцењују писане задатке ради анализе и уједначавања критеријума оцењивања (уколико је потребно)	Фебруар 2019.	- ППС - Стручна већа за области предмета - Наставници
4. Превисоке захтеве наставника за прелазну оцену превазићи освртом на постављене исходе као и на прописане стандарде образовних постигнућа општеобразовних предмета	- Реализација презентације Планирање и реализација наставе према исходима учења - На нивоу стручних већа разрадити процедуре за примену знања стеченог на обуци за примену стандарда (планирање и припремање наставе, реализација наставе, провера знања према стандардима)	- Март 2019. - Април – мај 2019.	- ППС - Стручна већа за области предмета - Наставници
5. Посета часовима на којима се врши провера знања са циљем процене уједначености критеријума	Истицање примера добре праксе (извештаји о посећеним часовима)	Јул – август 2019.	- ППС - Директор - Помоћници директора



оцењивања			
6. Свакодневна припрема диференцираних задатака за ученике са различитим постигнућима	- Припрема и подела писаног материјала који би био од помоћи наставницима (са семинара о инклузији) - Израда припрема за час са диференцираним задацима	- Новембар – децембар 2018. - Мај - јун 2019.	- ППС - Наставници
7. Посета часовима допунске наставе; анализа; праћење ефеката	- Израда плана посете часовима - Реализација посета уз анализу и дискусију - Истицање примера добре праксе (извештај о посетама часова)	- Октобар 2018. - Током године - Јул – август 2019.	- ППС - Наставници - Директор - Помоћници директора

Област промене: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци
1. Свеprisутне информације о врстама подршке. Видљивије истицање распореда допунске и додатне наставе и обавештења о ваннаставним активностима (огласне табле, сајт школе, фејсбук група УП)	- Информације о раду ППС са ученицима поставити на сајт школе - Информације о предавањима за ученике о техникама успешног учења поставити на сајт школе - Информације о одржавању секција и других ваннаставних активности као и екскурзија поставити на сајт, огласне табле и паное	- Октобар 2018. - Октобар 2018. - Октобар 2018. По набавци и постављању паное	- ППС - Тим за администрирање сајта - Помоћници директора - Педагошки колегијум - Руководиоци секција
2. Реализација програма развијања вештина асертивне комуникације	- Осмишљавање програма - Израда стратегије укључивања ученика у програм - Реализација програма - Подела сертификата - Праћење ефеката	- Фебруар 2019. - Март 2019. - Април – мај 2019.	ППС

Област промене: ЕТОС

Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци
1. Допуна и ажурирање постојећих информација на огласним таблама и сајту. Обогаћивање садржаја сајта и прилагођавање потребама ученика, наставника и	- Обука особа задужених за администрирање школског сајта (помоћници, ППС) - Подела послова и одговорности у тиму задуженом за администрирање сајта (ко и кад поставља релевантне информације)	- Октобар 2018. - Октобар – новембар 2018.	- Тим за администрирање сајта - Директор и Тим за реализацију набавки - Помоћници директора - Руководиоци секција и ваннаставних активности - Одељењске старешине - Ппс



родитеља. Екран са пригодним емитованим материјалом у холу школе. Повећање броја и бољи дизајн огласних табли за ученике, наставнике и родитеље. Посебни паное за промоцију ученика генерације, добитнике Вукове дипломе и награда на Републичким такмичењима. Медијска промоција, промоција најуспешнијих ученика на Сајмовима средњих школа.	• Набавка и постављање више нових огласних табли у школи, као и паное у ходницима и учионицама • Избор материјала информативног и едукативног садржаја и постављање истог • Договор са одељењским старешинама о информацијама и материјалу који се поставља у учионицама	• Према плану набавке • Током године • Током године	
2. Популаризација рада еколошке секције, са циљем интензивирања већ постојећих активности (брига о биљкама и одржавању чистоће простора; рециклажа)	• Осмишљавање и реализација активности еколошке секције (бар две у току године) са циљем укључивања што већег броја ученика (осмишљавање едукативних паное, огледни часови, предавања) • Урадити извештаје и те информације и фотографије поставити на сајт школе и огласне табле	• Март – мај 2019. • Април – јун 2019.	• Руководиоци еколошке секције • Тим за администрирање сајта
3. Уређење школског простора: истицање путоказа за кретање кроз школу (распоред просторија/учионица по спратовима и крилима)	• Одабир најбољег начина израде путоказа у складу са потребама школе и финансијским могућностима • Набавка и постављање путоказа	• У складу са планом набавке	• Директор • Помоћници директора • Тим за реализацију набавки • Ненаставно особље
4. Уређење школског простора: повећање броја изложених ученичких радова у школском простору (додатне витрине, паное...) и табли са информативним и едукативним садржајима	• Набавка и постављање додатних витрина и паное по ходницима и учионицама школе • Избор материјала информативног и едукативног садржаја и постављање истог напред наведено)	• Према плану набавки	• Директор • Тим за реализацију набавки • Ненаставно особље • ППС • Руководиоци секција и ваннаставних активности • Одељењске старешине
5. Интензивирање рада са Ученичким	• Редовни састанци Ученичког парламента	• Током године	• Педагог Д. Вучковић • Ученички парламент



парламентом; повећање броја акција иницираних и организованих од стране УП и иницирање разноврсних акција за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат/успех; популаризација постојеће фб групе УП као једног од извора информација	- Осмишљавање активности и акција у сарадњи са педагогом Д.Вучковић - Постављање линка ка ФБ страници на сајту и информација и фотографија о раду УП на сајту	- Периодично - Октобар – новембар 2018.	
6. Сарадња са Универзитетом ради прикупљања информација и успостављања сарадње са бившим ученицима школе који су остварили значајне каријере у привреди или на Универзитету.	- Осмишљавање активности за ученике и наставнике школе у сарадњи са бившим ученицима: трибине, предавања, конкурси, и сл. - Сарадња са Фондом Стане Љубисављевић (бивши наставник наше школе) и Јована Ђурића (веома успешан инжињер и професор на Универзитету у САД)	- Мај – јун 2019. - Током године	- Директор школе - Помоћници директора - Стручни актив за развојно планирање (Гордана Станојевић) - Представници Наставничког већа - Гордана Станојевић - Ппс
7. Сарадња и повезивање са другим установама у стручном образовању или привреди у иностранству са циљем осавремењивања и унапређивања наставе и учења у нашој школи	- Иницирање контаката са школама, установама или предузећима кроз пројекат мобилности наставника „Одрживи развој школе“ – Љубљана, Словенија - Осмишљавање и реализација активности које би допринеле унапређивању учења (трибине, предавања, посете, размене и сл.) на основу искуства стеченог на мобилности	- Септембар - децембар 2018. - Јануар – јун 2019.	- Директор - Помоћници директора - Тим за развојно планирање - Тим за реализацију пројекта

Област промене: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци
1. Повећање броја посећених часова (систематично, циљано и плански). Јасно дефинисање	Проналажење начина за истицање квалитетног начина рада запослених (седнице, сајт, прославе, захвалнице и сл.)	Током године	- Директор - Помоћници директора - Педагошки колегијум - ППС



мера за унапређивање наставе на основу оствареног инструктивног увида. Интензивније праћење и утврђивање видова санкционисања некавалитетних начина рада запослених			
2. Развијање праксе хоризонталног учења као облика стручног усавршавања; Осмишљавање начина за развијање праксе хоризонталног учења.../ Презентације садржаја похађаних семинара и/или начина на који их наставници примењују у раду; огледни и угледни часови	- План угледних и огледних часова . повећати обим за 20% у односу на претходну годину - План презентација са одржаних семинара или презентација примењеног у пракси - Развијање механизма стручног усавршавања унутар установе: Потребно је урадити образац потврде коју издаје наша школа о учешћу на неком од облика стручног усавршавања у установи - Анализа реализованих активности уз истицање примера квалитетне праксе	- Септембар – октобар 2018. - Према плану ппс - Октобар – новембар 2018. - Јун – август 2019.	- Педагошки колегијум - Стручна већа - ППС - Директор - Помоћници директора - Стручно веће за професионални развој
3. Конкурисање за пројекте у оквиру Фондације Темпус (програм Еразмус +, K1). Сарадња са школама у окружењу кроз пројекат “Одрживи развој школе”	- Формирање тима за писање других пројеката у оквиру Фондације Темпус (програм Еразмус +) - Израда пројекта и аплицирање - Активности реализације пројекта „Одрживи развој школе“ - Успостављање и одржавање контаката са школама у окружењу	- Децембар 2018. - Јануар – фебруар 2019. - Септембар 2018. – август 2019.	- Старучни актив за развојно планирање (Ј.Ристић) - Директор - Помоћници директора - ППС - Тим за реализацију пројекта

Област промене: РЕСУРСИ

Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци
1) Праћење примене новостечених знања запослених у области	Израда плана презентација, активности или часова	Септембар – октобар 2018.	- Стручна већа - Педагошки колегијум - Наставници



у којима су се усавршавали	примене наученог на семинарима • Реализација активности према утврђеном плану • Анализа и извештаји након одржаних активности	• Током године • Током године	• ППС
2) Повећање броја огледних и угледних часова и тимске наставе	• Истицање примера квалитетне праксе на седницама, сајту и др. начини подстицања и похваивања рада наставника	• Јун . август 2019.	• Стручна већа • Педагошки колегијум • ППС • Директор • Помоћници директора
3) Утврђивање плана коришћења расположивих наставних средстава	• Израда плана коришћења наставних средстава према потребама наставника на месечном нивоу	• Октобар – јун 2019.	• Директор • Помоћници директора • Стручна већа • ППС

АКЦИОНИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Пројекат под називом, Одрживи развој школе подржан и финансиран од стране Фондације Темпус , неограма Еразмус+. , Електротехничка школа „Никола Тесла“ из Београда, покреће као координатор у сврху постизања циљева које је школа поставила у Развојном плану школе, а сагледала као изузетну могућност у њиховом бољем и успешнијем остварењу кроз сарадњу са другим школама и прецизирала у Европском развојном плану школе. Електротехничка школа „Никола Тесла“ из Београда и Средња школа технишких срод Шишка су своју сарадњу започеле 2006. године у оквиру међународног пројекта. С обзиром на успешну досадашњу сарадњу и праћење рада и развоја Средње школе технишких срод Шишка, сматрамо наставак сарадње кроз међународне пројекте изузетно важним за развој обе установе.

Циљеви пројекта

Као први циљ пројекта истичемо подршку запосленима да надограде постојеће компетенције и функције како би омогућили нашим ученицима развој општих и међупредметних компетенција. Наставници школе су учествовали до сада у раду тимова за Реформу средњег стручног образовања. Тренутно је у оквиру Завода за унапређење образовања и васпитања формиран тим наставника за редефинисање образовног профила електротехничар енергетике у којем су на основу Јавног позива одабрани наставници наше школе. Желимо да сагледамо на који начин се теме, одрживи развој, енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије могу обрађивати у различитим предметима. Постоји потреба да унапредимо компетенције запослених за поучавање и учење, за методику наставе и подршку развоју личности ученика. Желимо да видимо како се у школама у региону примењују савремена дидактичко-методичка решења и информационо-комуникациона технологија као подршка активном учењу, пројектној настави, развоју критичког мишљења и самосталног истраживачког рада ученика. Сматрамо да Средња школа технишких срод Шишка може да нам омогући таква искуства.

Други циљ пројекта је подршку професионалном развоју запослених у образовању. Средња школа технишких срод Шишка има изузетно опремљене



лабораторије, а посебно опрему за обновљиве изворе енергије. Кроз учествовање у обукама у школи и увидом у реализацију практичне наставе и лабораторијских вежби, стећи ћемо увид у то како се примењују савремена дидактичко-методичка решења и информационо-комуникациону технологију у настави.

Трећи циљ пројекта је сагледавање могућности и начина за развој предузетничких компетенција ученика. Средња школа технишких срод Шишка има одличну сарадњу са привредним субјектима. Такође, ћемо имати прилику да сагледамо начин како се сарађује са привредним партнерима ван установе и развијају предузетничке компетенције. У нашој школи се разматра увођење образовног профила електротехничар обновљивих извора енергије који је дефинисан на тим основама.

Резултатима остварених циљева сматрамо да ће Електротехничка школа „Никола Тесла“, Београд и Средње школе технишких срод Шишка као партнерске школе у планираном међународном пројекту на еТвиннинг порталу моћи да преносе своје искуство у сарадњи и раду другим учесницима у пројекту али и да уче од њих. Електротехничка школа „Никола Тесла“, Београд преношењем искуства стечених пројектом у Заједници електротехничких школа Србије ће одржати углед установе која је спремна да се укључи у упознавање и примену у европске праксе. Представљањем наше школе и средине из које долазимо и упознавање средине партнерске школе стварају се услови за дугорочну међународну и културну размену и сарадњу и стварање услова за будућа стратешка партнерства.

Тим за остваривање пројекта Одрживи развој школе:

- 1) Јасна Ристић, координатор пројекта
- 2) Бранко Суботић, директор
- 3) Бранка Ранчић, наставник
- 4) Александра Радић, наставник
- 5) Милица Каназир, педагог

Време реализације пројекта је од 01.09.2018. године до 01.09. 2019- године.

Акциони план по месецима пројектних тимова у школи			
	месе ц	активност	реализатори
2018.г.	септ ембар	Конститутивни састанак реализатора пројекта	Тим за подршку Тим за праћење квалитета пројекта Дисеминацијски тим
	окто бар	Радионице за коришћење европских EUROPASS алата Припрема за одлазак на мобилност	Тим за подршку
	нове мбар	Радионица за упознавање наставника учесника мобилности са организацијом рада и средиом партнерске школе Припрема за одлазак на мобилност	Тим за подршку Тим за праћење квалитета пројекта
	деце мбар	Одлазак на мобилност	Тим за подршку
01.09.г.		Радионица за упознавање наставника школе са организацијом рада и средиом	Тим за подршку Тим за праћење



јану ар	партнерске школе и искуствима стеченим на мобилности Покретање еTwinning пројекта „Одрживи развој школе“	квалитета пројекта
феб руар	Активности еTwinning пројекта „Одрживи развој школе“ Дисеминационе активности	Тим за подршку Дисеминацијски тим
мар т	Активности еTwinning пројекта „Одрживи развој школе“ Дисеминационе активности	Тим за подршку Дисеминацијски тим
апр ил	Активности еTwinning пројекта „Одрживи развој школе“ Дисеминационе активности	Тим за подршку Дисеминацијски тим
мај	Завршетак ктивности еTwinning пројекта „Одрживи развој школе“ Дисеминационе активности	Тим за подршку Дисеминацијски тим
јун	Дисеминационе активности	Тим за подршку Дисеминацијски тим
јул	Сређивање пројектне документације	Тим за подршку Тим за праћење квалитета пројекта
авгу ст	Сређивање пројектне документације	Тим за подршку Тим за праћење квалитета пројекта

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Наставничко веће именовало је стручни актив за развој школског програма у следећем саставу:

- 1) Далиборка Вучковић, педагог / координатор
- 2) Милица Каназир, педагог
- 3) Оливера Лапчевић, помоћник директора
- 4) Данило Лагатор, помоћник директора
- 5) Милена Матијашевић
- 6) Катарина Козловачки
- 7) Иван Ђурђевић
- 8) Мирјана Живковић
- 9) Саша Лабудовић
- 10) Верица Радовић
- 11) Чедомир Жмирић
- 12) Гордана Станојевић
- 13) Неда Јокановић
- 14) Милорад Бједов
- 15) Радица Кисић Ђурчић



16) Невена Живковић

17) Милан Станојчић

Програм рада стручног актива за развој школског програма:

Време реализације	Садржаја рада	Носиоци
Септембар/Октобар	- Именовање чланова Стручног актива за развој школског програма - Анализа успеха ученика и реализације наставе у школској 2017/2018.г. - Имплементација Правилника о наставним плановима и програмима за образовни профил електротехничар телекомуникација - Имплементација Правилника о наставним плановима и програмима за образовни профил електротехничар мултимедија - Упознавање са Правилником о изради Школског програма и евентуална допуна Школског програма - Предузимање потребних активности у реализацији наставе огледних образовних профила и образовних профила електротехничар телекомуникација и мултимедија	- Стручна већа за области предмета - Секретар - Стручни сарадници - Помоћници директора - Координатор Стручног актива за развој школског програма - Председници стручних већа
Новембар/Децембар	- Праћење и анализа успеха ученика у току првог класификационог периода - Праћење опремљености кабинета и лабораторија за нове предмете (електротехничар телекомуникација, мултимедија, администратор рачунарских мрежа) као и за предмете који се реализују у оквиру огледа: електротехничар информатичких технологија, администратор рачунарских мрежа и електротехничар мултимедија у сарадњи са координаторима огледа и руководиоцима кабинета и лабораторија - Припреме за полагање матурског и завршног испита (огледа администратор рачунарских мрежа,	- Директор - Помоћници директора - Стручни сарадници - Координатори огледа - Председници стручних већа - Наставници Јања Говедарица, Светлана Пејчић, Сениша Петровић - Чланови Стручног актива - Координатор Стручног актива за развој школског програма



	електротехничар (информационих технологија као и електротехничар телекомуникација) у сарадњи са стручним тимом и ЗУОВ-ом и ЗЕТШ • Праћење активности реализације Школског програма • Предузимање активности које се односе на факултативне активности ученика • Предузимање активности за подршку увођења Техничке гимназије	• Представници школе у ЗЕТШ
Јануар/Фебруар	• Праћење и анализа успеха ученика и реализације наставе у току првог полугодишта са посебним освртом на успех ученика из нових и иновираних предмета у оквиру постојећих образовних профила, огледа преведеног у редовно занимање и огледних образовних профила • Анализа ваннаставних активности у току првог полугодишта и осмишљавање нових које би ангажовале већи број ученика и наставника у сарадњи са Стручним активом за развојно планирање и Тимом за самовредновање • Праћење опремљености кабинета и лабораторија за нове и иновиране предмете, као и за предмете који се реализују у оквиру огледа: електротехничар информационих технологија, администратор рачунарских мрежа и електротехничар мултимедија у сарадњи са координаторима огледа и руководиоцима кабинета и лабораторија	• Директор • Помоћници директора • Стручни сарадници • Координатори огледа • Наставници стручних предмета • Ученички парламент • Стручни сарадници • Координатори огледа • Председници стручних већа
Март/Април	• Припреме за полагање матурског и завршног испита огледа администратор рачунарских мрежа и електротехничар информационих технологија и електротехничар телекомуникација • Припреме за такмичење	• Координатори огледа у школи • Помоћници директора • Директор • Стручни сарадници



	ученика у оквиру ЗЕТШ Србије • Праћење и анализа успеха ученика у току трећег класификационог периода са посебним освртом на успех ученика из нових и иновираних предмета у оквиру постојећих образовних профила, огледа преведеног у редовно занимање и огледних образовних профила • Праћење активности у вези са увођењем техничке гимназије	• Наставници стручних предмета
Мај/Јун	• Анализа успеха на полагању матурских и завршних испита огледа • Анализа успеха ученика на такмичењима • Извештај о опремљености лабораторија и кабинета наставним средствима и училима за нове и иновираних наставне предмете као и огледе • Извештаји о успеху ученика на крају наставног периода као и реализацији наставе у огледним одељењима • Осмишљавање нових ваннаставних активности које одговарају потребама ученика – у сарадњи са стручним активом за развојно планирање	• Координатор огледа у школи • Стручна већа • Помоћници директора • Директор • Стручни сарадници
Август	• Извештај о раду актива • Анализа успеха ученика на крају школске године са посебним освртом на успех ученика из нових и иновираних предмета у оквиру постојећих образовних профила и огледа • План рада актива за школску 2019/2020.годину (координатор актива)	• Координатор Стручног актива • Директор • Помоћници директора • Стручни сарадници • Стручна већа • Координатори огледа

**СТРУЧНИ АКТИВ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

Стручни актив за самовредновање чине следећи чланови:

- 1) Бранко Суботић, директор
- 2) Олга Стојадиновић, психолог/координатор тима
- 3) Милица Каназир, педагог
- 4) Оливера Речи, професор
- 5) Драгана Матовић, професор
- 6) Ђука Стевановић, професор
- 7) Тамара Вугдраговић, представник Савета родитеља
- 8) Сара Ђурђевић, представник Ученичког парламента

Мере за унапређивање квалитета рада школе

Област: ЕТОС		
активности	временска динамика	носиоци активности
Доношење Правилника о награђивању ученика и наставника за постигнуте резултате	У школској 2017/18.	Управа школе, секретар, ппс, ШО, УП
Видљивије истицање резултата ученика и наставника (ажурирање постојећих информација на огласним таблама и сајту; посебни паноји за промоцију ученика генерације, добитнике Вукове дипломе и награда на Републичким такмичењима; медијска промоција..)		Управа школе, Ученички парламент, Тим за школски маркетинг
Интензивирање рада са Ученичким парламентом	Започето у школској 2016/17.	Педагог
Интензивирање сарадње унутар и између стручних већа	континуирано	Управа, стручна већа, ппс
Уређење школског простора (кречење, набавка савремених учила и намештаја)	Започето у школској 2016/17.	Управа школе
Уређење посебног простора у оквиру библиотеке за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима	У школској 2017/18.	Управа школе, ненаставно особље
Редовно ажурирање и администрирање школског сајта (обогаћивање и прилагођавање садржаја потребама ученика, родитеља и наставника)	континуирано	Тим за развој школског сајта
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА		
(побољшање материјалних услова рада, и систем награђивања - наведено)		
Реализација радионица и предавања на тему стратегија и техника успешног учења за све ученике првог разреда.	Започето у школској 2016/17.	Педагог



Систематски педагошки рад са ученицима	континуирано	Ппс у сарадњи са колективом и родитељима
НАСТАВА И УЧЕЊЕ		
Интензивирање посете часовима редовне наставе (са посебним акцентом на утврђене слабости)	У школској 2017/18.	Ппс, стручна већа
Стручно усавршавање наставника у областима компетенција за поучавање и учење; (и оцењивање)	континуирано	Ппс, спољни сарадници
Оптимизација евалуативних поступака наставника у функцији даљег учења ученика	континуирано	Ппс, стручна већа, спољни сарадници
Примена диференцираног приступа у настави	континуирано	Ппс, стручна већа, спољни сарадници

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 7	РЕСУРСИ
Стандарди квалитета	Критеријуми квалитета
7.1. У школи су обезбеђени потребни људски ресурси.	7.1.1. У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика. 7.1.2. Наставно особље има прописане квалификације. 7.1.3. Број ненаставног особља у складу је са прописима. 7.1.4. Квалификације ненаставног особља су одговарајуће. 7.1.5. Школа у своје активности укључује волонтере.
7.2. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	7.2.1. Запослени на основу резултата самовредновања унапређују професионално деловање. 7.2.2. Запослени се стручно усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима школе. 7.2.3. Наставници и стручне службе у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивање наставе и учења. 7.2.4. Приправници се уводе у посао у складу са програмом увођења приправника у посао. 7.2.5. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали. <i>Додатни стандарди квалитета за стручно образовање:</i> 7.2.6. Учинак свих чланова особља се ефикасно прати и оцењује кроз системе процене и преиспитивања који за резултат имају акционо планирање и побољшања.
7.3. У школи су обезбеђени/постоје материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставна	7.3.1. Школа је физички безбедно место. 7.3.2. Школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове. 7.3.3. У школи постоји простор за рад у складу са нормативом.



средства).	7.3.4. Школски простор је опремљен у складу са прописима. 7.3.5. Школа је опремљена потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе.
7.4. Материјално-технички ресурси користе се функционално.	7.4.1. Простор се користи према плану коришћења школског простора. 7.4.2. Наставна средства се користе према плану коришћења. 7.4.3. Наставна средства се користе у циљу постизања квалитета наставе. 7.4.4. Материјално-технички ресурси ван школе користе се у функцији остварења циљева наставе и учења.

Активности	временска динамика	носиоци активности	инструмент и и технике самовредновања
Конституисање Тима за самовредновање у школској 2018/2019-ој години и избор руководиоца Тима	септембар	директор, чланови тима	Анализа релевантне школске документације ; Упитници за ученике, родитеље и запослене
Проучавање Правилника о вредновању квалитета рада установа из наведених области и „Интегрисаног оквира квалитета“	септембар	ППС чланови тима	
Конструисање упитника; прикупљање података релевантних за област самовредновања	октобар-мај	Тим	
Систематизација и обрада свих прикупљених података	мај-јун	Тим	
Анализа квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података	јун-јул	Тим	
Израда извештаја о самовредновању и презентација резултата	август	Тим	

ТИМОВИ У ШКОЛИ

Тим за инклузивно образовање

- 1) Олга Стојадиновић, психолог/координатор тима
- 2) Милица Каназир, педагог
- 3) Далиборка Вучковић, педагог
- 4) Ивана Нововић, представник Савета родитеља
- 5) Виолета Комненовић, наставник

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

- 1) Олга Стојадиновић, психолог
- 2) Далиборка Вучковић, педагог, координатор тима
- 3) Весна Штрбић, наставник
- 4) Милена Матијашевић, наставник



- 5) Оливера Лапчевић, помоћник директора
- 6) Настасија Максимовић и Богдан Миладиновић, представници Ученичког парламента
- 7)) Бранко Суботић, директор
- 8) Јелена Јевтић, секретар

Тим за самовредновање

- 1) Бранко Суботић, директор
- 2) Олга Стојадиновић, психолог/координатор тима
- 3) Милица Каназир, педагог
- 4) Далиборка Вучковић, педагог
- 5) Оливера Речи, наставник
- 6) Драгана Матовић, наставник
- 7) Ђука Стевановић, наставник
- 8) Тамара Вугдраговић, представник Савета родитеља
- 9) Сара Ђурђевић, представник Ученичког парламента

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

- 1) Бранко Суботић, директор
- 2) Олга Стојадиновић, психолог
- 3) Милица Каназир, педагог, координатор тима
- 4) Далиборка Вучковић, педагог
- 5) Оливера Лапчевић, помоћник директора
- 6) Данило Лагатор, помоћник директора
- 7) Мирослав Цимеша, координатор практичне наставе
- 8) Бранка Ранчић, наставник
- 9) Бојана Бојић, наставник
- 10) Јасна Ристић, наставник
- 11) Драгана Рашић, наставник
- 12) Зоран Миленковић, представник Савета родитеља
- 13) Урош Петровић, представник Ученичког парламента
- 14) Милош Милошевић, представник локалне самоуправе

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

1. Мирослав Цимеша, координатор практичне наставе
2. Милан Станојчић, наставник
3. Јелица Николић-Живковић, наставник
4. Зоран Остојић, наставник
5. Наталија Митровић Видаковић, наставник
6. Оливера Речи, наставник
7. Далиборка Вучковић, педагог, координатор тима

Тим за професионални развој

- 1) Бранко Суботић, директор
- 2) Милица Каназир, педагог, координатор тима
- 3) Далиборка Вучковић, педагог
- 4) Оливера Лапчевић, помоћник директора
- 5) Јелена Тодоровић, наставник
- 6) Снежана Николић, наставник



- 7) Гордана Станојевић, наставник
- 8) Александра Марчетић, наставник
- 9) Александар Јелисијевић, наставник
- 10) Драгица Аранђеловић, наставник

Тим за маркетинг школе

- 1) Бранко Суботић, директор
- 2) Јасна Ристић, наставник
- 3) Оливера Јовановић, наставник
- 4) Душица Миљковић, наставник
- 5) Слободан Ђуричић, наставник
- 6) Радица Кисић Ђурчић, наставник
- 7) Драгана Матовић, наставник
- 8) Милица Станојевић, наставник
- 9) Драган Анђеловић, наставник
- 10) Невена Живковић, наставник
- 11) Срђан Милијановић, наставник
- 12) Мирослав Бунчић, наставник
- 13) Иван Крстић, наставник
- 14) Милан Станојчић, наставник
- 15) Сандра Радовановић, наставник
- 16) Неда Јокановић, наставник
- 17) Марина Самарџија, наставник
- 18) Милан Јосиповић, наставник
- 19) Милинко Ћетковић, наставник
- 20) Јелена Ташић, наставник
- 21) Милена Милутиновић, наставник
- 22) Милица Каназир, педагог/координатор тима
- 23) Данило Лагатор, помоћник директора
- 24) Иван Ђурђевић, наставник

Тим за каријерно вођење

- 1) Гордана Станојевић, наставник
- 2) Мирослав Цимеша, координатор практичне наставе
- 3) Биљана Стефановић, наставник
- 4) Светлана Пејчић, наставник
- 5) Олга Стојадиновић, психолог
- 6) Александра Алексић, наставник, координатор тима
- 7) Сања Ивић, наставник

Тим за израду наставног плана и програма за Техничку гимназију (Тим је активно радио током израде предлога наставног плана и програма, у сарадњи са наставницима школе у оквиру ЗЕТШ; предлог је урађен и предат ЗУОВ- у и Министарству):

- 1) Виолета Комненовић, наставник
- 2) Игор Митриновић, наставник
- 3) Весна Рајшић, наставник
- 4) Верица Радовић, наставник
- 5) Велинка Смиљанић, наставник
- 6) Катарина Стојановић, наставник



- 7) Ђуро Бобић, наставник
- 8) Драгица Аранђеловић, наставник
- 9) Славица Ђорђевић, наставник
- 10) Данијела Лазић, наставник
- 11) Арсо Јоксимовић, наставник
- 12) Неда Ковачевић, наставник
- 13) Мирослав Михаиловић, наставник
- 14) Бојана Бојић, наставник
- 15) Миодраг Бједов, наставник

Тим за праћење огледа (координатори који сарађују са ЗЕТШ, ЗУОВ-ом, Министарством)

- 1) Светлана Пејчић, наставник
- 2) Сениша Петровић, наставник

Тим за израду годишњег плана рада школе

- 1) Бранко Суботић, директор
- 2) Оливера Лапчевић, помоћник директора
- 3) Данило Лагатор, помоћник директора
- 4) Јелена Јевтић, правник
- 5) Мирослав Цимеша, координатор практичне наставе
- 6) Милица Каназир, педагог, координатор тима
- 7) Олга Стојадиновић, психолог
- 8) Далиборка Вучковић, педагог
- 9) Невена Живковић, наставник
- 10) Милена Матијашевић, наставник
- 11) Катарина Козловачки, наставник
- 12) Саша Лабудовић, наставник
- 13) Верица Радовић, наставник
- 14) Иван Ђурђевић, наставник
- 15) Мирослав Михаиловић, наставник
- 16) Гордана Станојевић, наставник
- 17) Неда Јокановић, наставник
- 18) Миодраг Бједов, наставник
- 19) Радица Кисић Ђурчић, наставник
- 20) Милан Станојчић, наставник
- 21) Драгица Аранђеловић, наставник

Тим за израду иницијалних тестова:

- 1) Председник стручног већа српског језика и књижевности
- 2) Председник стручног већа математике, рачунарства и информатике, техничког цртања, рачунарске графике и мултимедија
- 3) Председник стручног већа страног језика
- 4) Председник стручног већа природних наука, координатор тима
- 5) Председник стручног већа друштвених наука
- 6) Олга Стојадиновић, психолог
- 7) Милица Каназир, педагог



Тим за остваривање пројекта Одрживи развој школе:

1. Јасна Ристић, координатор пројекта
2. Бранко Суботић, директор
3. Бранка Ранчић, наставник
4. Александра Радић, наставник
5. Милица Каназир, педагог

Тим за план интегритета

- 1) Јелена Јевтић, правник/координатор тима
- 2) Шеф рачуноводства
- 3) Оливера Лапчевић, помоћник директора
- 4) Данило Лагатор, помоћник директора
- 5) Олга Стојадиновић, психолог
- 6) Далиборка Вучковић, педагог

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и актива и представник стручних сарадника. Њиме председава и руководи директор односно помоћник директора.

Састанцима Педагошког колегијума ће по потреби присуствовати и други запослени, чланови тимова или ученици, чије присуство је релевантно за тему која је планирана за дневни ред.

Председник стручног већа - члан Педагошког колегијума информисаће чланове стручног већа о активностима и темама реализованим на Педагошком колегијуму.

У случају спречености председника стручног већа, састанку присуствује заменик или други члан, кога одреди стручно веће.

О раду Педагошког колегијума води се записник. Записничар се у текућој школској години именује на првој седници Педагошког колегијума.

Праћење реализације програма Педагошког колегијума вршиће се два пута годишње у оквиру анализе годишњег плана рада на седницама наставничког већа, а носиоци активности су помоћници директора и записничар.

Време реализације	Садржај рада	Носиоци активности
Септембар – Октобар	• анализа успеха ученика у школској 2017/2018. години и поређење са претходним годинама (по разредима, смеровима, предметима) • планирање стручног усавршавања наставника за школску 2018/2019. годину (упознавање са новим документима о вредновању усавршавања наставника и стручних сарадника у школи и индивидуалним	ППС, Директор, помоћници директора, председници стручних већа и актива, руководиоци лабораторија



	планом стручног усавршавања) • дефинисање задатака за остваривање Развојног плана школе за ову школску годину • уџбеници за 2018/2019. • опремање кабинета и лабораторија • међусобна сарадња стручних већа по питању постизања веће корелације градива • упознавање са Правилницима о наставним плановима и програмима и усклађивање годишњих планова • одређивање ментора наставницима приправницима као и планирање стручне помоћи приправницима (ментори, руководиоци стручних већа, ПП служба)	
Новембар – Децембар	• анализа услова рада у школи и опремљености кабинета и лабораторија • анализа успеха постигнутог у првом класификационом периоду и предлог мера за побољшање успеха • реализација педагошко-инструктивног увида и надзора – посете часовима редовне наставе, праћење реализације допунске и додатне наставе • стручна помоћ наставницима приправницима и припреме за полагање испита за лиценцу • план уписа у школску 2019/2020.год. • предлози за програм извођења екскурзија у школској 2019/2020.год. • праћење рада стручних актива за развојно планирање и развој школског програма	ППС, Директор, помоћници директора, председници стручних већа и актива
Јануар – Фебруар	• анализа успеха у првом полугодишту и предлог мера за побољшање успеха • извештаји о раду стручних већа и праћење реализације усвојених мера за побољшање успеха по стручним већима • реализација стручног усавршавања наставника и стручних сарадника • извештаји о реализацији рада секција у првом полугодишту • праћење реализације Развојног плана за школску 2018/2019.год • праћење рада Стручног актива за развој	ППС, Директор, помоћници директора, председници стручних већа и актива



	школског програма праћење активности које предузима Тим за самовредновање у школској 2018/2019.год.	
Март – Април	- анализа успеха на трећем класификационом периоду и предлог мера за побољшање успеха - анализа рада стручних већа као и потреба утврђивања начина за њихово унапређивање - реализација педагошко-инструктивног и саветодавног рада са приправницима - реализација педагошко-инструктивног увида и надзора – посете часовима редовне наставе, праћење реализације допунске и додатне наставе - припреме за такмичења у оквиру ЗЕТШ	ППС, Директор, помоћници директора, председници стручних већа и актива, руководиоци лабораторија
Мај – Јун	- анализа успеха на крају наставног дела школске године и поређење са претходном - анализа реализације наставе на крају наставног дела године - реализација стручног усавршавања наставника и стручних сарадника - праћење и вредновање реализације Развојног плана школе за ову школску годину - дефинисање смерница за унапређивање образовно-васпитног рада за наредну школску годину	ППС, Директор, помоћници директора, председници стручних већа и актива, руководиоци лабораторија
Јул	- припреме за израду Годишњег извештаја о раду школе за 2018/2019.годину - припреме за израду Годишњег плана рада школе за 2019/2020.годину - Годишњи извештаји о раду стручних већа у школској 2018/2019.години - Извештаји о раду секција у школској 2018/2019.години - Предлози за опремање кабинета и лабораторија	ППС, Директор, помоћници директора, председници стручних већа и актива
Август	- евалуација рада Педагошког колегијума током школске 2018/2019.године - израда извештаја о раду Педагошког колегијума за школску 2018/2019.годину - усвајање предлога програма рада Педагошког колегијума за школску	ППС, Директор, помоћници директора, председници стручних већа и актива



ПРОГРАМ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

Програм рада стручних сарадника израђен је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр.5/12).

ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА

Педагог школе, применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у школи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о средњем образовању и васпитању.

ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ДИНАМИКА	САРАДНИЦИ
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	1. Учествовање и подршка у изради школског програма, плана самовредновања и акционог плана за реализацију Развојног плана школе	VI, VII, VIII	*периодично	*психолог *директор *помоћници директора *секретар
	2. Учествовање у изради Годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада - стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма, школског маркетинга)	VII, VIII	*периодично	*тим за развојни план *тим за самовредновање *тим за израду Годишњег плана рада школе
	3. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога,	IX-VI	*континуирано током године	*колеге
	4. Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе,	IX-V	*према потреби	*психолог
	5. Учествовање у припреми	IX-VI	*према	*психолог



	индивидуалног образовног плана за ученике, 6. Планирање организације рада школске установе у сарадњи са директором и других заједничких активности са директором и другим стручним сарадницима, 7. Учесће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама, 8. Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава 9. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада, 10. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних активности, 11. Учесће у планирању и реализацији културних манифестација, сајмовима образовања, медијског представљања и слично, 12. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција, 13. Учесће у избору и предлозима одељењских старешинстава, 14. Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред	IX-VII	потреби *континуирано током године	*директор *психолог *помоћници директора
		VII,IX	*континуирано током године	*психолог
		XII,I	*периодично	*психолог *директор
		IX-VI	*континуирано током године	*психолог *наставници
		VIII,IX XII,I	*периодично	*психолог *директор
		XII,I IV,V	*периодично	*директор
		IX-VI	*континуирано током године	*наставници
		VI,VII	*периодично	*помоћници директора *директор
		VII,VIII	*континуирано током године	*психолог
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	1. Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика,	IX-VI	*континуирано током године	*психолог *директор *тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
	2. Праћење реализације образовно-васпитног рада,	IX-VI	*континуирано током године	*помоћници директора
	3. Праћење ефеката иновативних активности и	IX-VI	*континуирано током године	*психолог *директор



пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада, 4. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе, 5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана, 6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника, 7. Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада, 8. Учесће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова, школског маркетинга) 9. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање, 10. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе, 11. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, 12. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање	IX-VI	*периодично	*психолог *тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
	IX-VI	*према потреби	*психолог
	IX-VI	*према потреби	*чланови комисије
	IX-VI	*према потреби	*психолог *спољни сарадници
	VI,VII, VIII	*периодично	*психолог *директор *помоћници директора *тимови *стручна већа *активи
	XI,II IV,VI	*периодично	*психолог *директор
	IX-VI	*континуирано током године	*психолог *директор
	IX-VI	*према потреби	*психолог *наставници
12. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање	IX-VI	*континуирано током године	*психолог



	решења за побољшање школског успеха, 13. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.	IX-VI	*континуирано током године	*психолог *помоћници директора *директор
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА	1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада,	IX-VI	*континуирано током године	*наставници *колеге
	2. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе),	IX-VI	*континуирано током године	*наставници *колеге
	3. Подршка наставницима у процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења,	IX-VI	*континуирано током године	*психолог *наставници
	4. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,	IX-VI	*континуирано током године	*наставници *тим за професионални развој *тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
	5. Анализа посећених часова редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада и давање предлога за њихово унапређење,	IX-VI	*континуирано	*психолог
	6. Праћење начина вођења педагошке документације наставника и електронског дневника	IX-VIII	*континуирано током године	*психолог *помоћници директора *директор
	7. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,	X-V	*континуирано током године	*психолог
	8. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју),	IX-VI	*према потреби	*психолог *наставници
	9. Оснаживање наставника за	IX-VI	*континуирано	*психолог



	рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,	IX-VI	током године	*наставници
	10. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,	IX-VI	*континуирано током године	*директор *помоћници директора *педагошки колегијум
	11. Пружање помоћи наставницима у припреми и реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,	IX-VI	*према потреби	*наставници
	12. пружање помоћи наставницима при изради извештаја о реализованим ваннаставним активностима, секција	IX-VI	*континуирано током године	*психолог *наставници
	13. Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,	X-V	*континуирано током године	*одељењске старешине
	14. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,	IX-VI	*према потреби	*одељењске старешине
	15. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,	IX-VI	*према потреби	*психолог *наставници
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА	16. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,	IX-VI	*континуирано током године	*психолог *наставници приправници
	17. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.	IX-VI	*према потреби	*наставници *психолог
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА	1. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим	IX-VI	*континуирано током године	*директор *помоћници



и врста и начин ангажованости ученика), 2. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика, 3. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке, 4. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента 5. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању, 6. Подршка тиму у раду на професионалној оријентацији ученика 7. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности, 8. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација, 9. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена, 10. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота; осмишљавање и реализација радионица асертивне комуникације за групе ученика 11. Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана, 12. Анализирање предлога и сугестија ученика за	IX-VI	*континуирано током године	директора *ученици *психолог *одељењске старешине
	IX-VI	*континуирано током године	*наставници *ученици
	IX-VI	*континуирано током године	*психолог
	IX-VI	*континуирано током године	*наставници *одељењске старешине
	IX-III	*периодично	*психолог
	V-VIII	*периодично	*психолог
	IX-VI	*континуирано током године	*психолог *спољни сарадници *одељењске старешине
	IX-VI	*континуирано током године	*психолог
	IX-VI	*континуирано током године	*психолог *тим *ученици *одељењске старешине
	IX-VI	*према потреби	*психолог *одељењске старешине *родитељи
	IX-VI	*континуирано током године	*ученици *психолог



	унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији, 13. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права.	IX-VI	*континуирано током године	*психолог *одељењске старешине *родитељи
V РАД СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада,	IX-VI	*према потреби	*одељењске старешине
	2. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,	IX-VI	*према потреби	*родитељи
	3. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,	IX-VI	*континуирано током године	*родитељи *психолог
	4. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе,	IX-VI	*континуирано током године	*родитељи *психолог
	5. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика,	IX-VI	*континуирано током године	*родитељи
	6. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о ученицима,	IX-VI	*континуирано током године	*родитељи
	7. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.	IX-VI	*континуирано током године	*психолог *Савет родитеља



VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,	IX-VIII	*континуирано током године	*директор *психолог *тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
	2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,	IX-VI	*континуирано током године	*директор *психолог *тимови
	3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,	VI,VII, VIII, IX	*периодично	*директор *психолог
	4. Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава,	VII, VIII	*периодично	*психолог *директор
	5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи и праћење увођења електронског дневника	IX-VI	*континуирано током године	*директор *помоћници директора *психолог
	6. Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,	IX-VI	*континуирано током године	*директор *психолог *тим за унапређење квалитета и развој установе
	7. Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план,	IX-VI	*према потреби	*педагошки асистенти
	8. Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	IX-VI	*према потреби	*директор *психолог *помоћници директора *одељењске старешине
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	1. Учествовање у раду наставничког већа, (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и	IX-VIII	*континуирано током године	*психолог *директор



	јачање наставничких компетенција), 2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма 3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе 4. Учествовање у раду тима за реализацију пројекта Одрживи развој школе	IX-VIII IX-VIII IX-VIII	*континуирано током године *периодично *континуирано током године	*педагошки колегијум *активи *тимови *директор *психолог *Тим
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе, 2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа, 3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја младих, 4. Учествовање у раду стручних друштава, органа и организација, 5. Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе, 6. Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја ученика и услова за раст и развој.	IX-VI IX-VI VI, VI, VIII IX-VI IX-VI IX-VI	*континуирано током године *према потреби *према потреби *континуирано током године *континуирано током године *према потреби	*спољни сарадници *локална заједница *спољни сарадници *психолог *психолог *стручна друштва *канцеларија за младе *локална заједница *локална заједница
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу, 2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних	IX-VIII IX-VI	*континуирано током године *континуирано током године	*психолог



	активности на нивоу школе, 3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,	IX-VII	*континуирано током године	*колеге
	4. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога,	IX-VI	*континуирано током године	*психолог
	5. Стручни сарадник педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, похађањем стручних скупова, вебинара, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.	IX-VI	*континуирано током године	*струковна удружења *реализатори семинара *колеге *спољни сарадници
	6. Осмишљавање и реализација семинара / радионица за ученике на тему асертивне комуникације	X-V	*два пута годишње	*колеге стручни сарадници *ученици

ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА

Психолог школе применом теоријских и практичних сазнања психологије доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у школи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика прописаних Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о средњем образовању и васпитању.

Области рада	послови	време реализације	посредни /непосредни рад
1. ПЛАНИРАЊЕ И	Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма,	Периодично	П.



ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	плана самовредновања установе, индивидуалног образовног плана за ученике (по потреби) Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи Припремање плана посете психолога часовима у школи Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	Август Август Периодично Периодично Месечно Август и месечно септ. /окт.	П. П. П. П. П.
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености	Током шк. године Континуирано (квартални	П/н. П/н



	општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа) Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, вредновању огледа који се спроводе у школи Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних овим правилником Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа.	пресек) Током шк. године Јул/септ. Током шк. године 2. полугође	П/н.
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМ А	1. Пружање подршке у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу 2. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине 3. Упознавање наставника са	Септ/јун Септ/јун Септ/јун	Н. Н. Н. Н. Н.



	психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење 4. Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи 5. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је	Септ/јун Према потреби Према потреби Према потреби Септ/јун	Н. Н. Н. Н. Н. П.
--	--	--	---



	утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.		
--	--	--	--



4. РАД СА УЧЕНИЦИМА	Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда	Јул-септембар	П.
	Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама,	Окт/мај	Н.
	Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,	Септ/јун	Н.
	Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану	По потреби (континуирано)	Н.
	Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, социјалних вештина, здравих стилова живота, и др.	По потреби (континуирано) Према потреби Септ/мај	Н. Н.



	Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика) Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу Пружање психолошке помоћи ученику, односно одељењу у акцидентним кризама Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије		
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који похађају школу по индивидуалном образовном плану Оснаживање родитеља, односно	Септ/јун Септ/јун Септ/јун По потреби (континуирано) По потреби Септ/мај	П/н Н. Н. Н. Н.



	старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја, Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго) Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	Септ/мај По потреби Септ/мај	Н. Н. Н.
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: избором наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби	Током шк.године Периодично Према потреби Према потреби	Н. Н. Н.



	ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	Према потреби Септ/јун Према потреби	
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	Учествовање у раду наставничког, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција) Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума	Током шк.године Према потреби континуирано	Н. Н.



8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика Учествовање у раду стручних удружења Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика	Континуирано, према потреби континуирано континуирано	Н./п Н. П/н.
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др., Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.	Током шк.године Током шк.године Током шк.године	П.



ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

План рада обухвата задатке и послове образовно-васпитног рада, библиотечно-информационе, културне и стручне делатности Школе.

Библиотечки простор задовољава потребне услове за чување књижног фонда. У оквиру библиотеке постоји и читаоница са 30 места. У току школске 2018/2019. извршиће се комплетна ревизија библиотечног фонда, формираће се детаљан списак потребне школске лектуре, литературе, која ће се сукцесивно (месечно) набављати. Поред недостајуће обавезне школске литературе потребно је и обновити књишки фонд стручне литературе.

Наведено је потребно урадити крајње озбиљно и савесно, уз помоћ Стручних већа и руководећих структура школе. На тај начин библиотека ће моћи да испуни свој циљ рада, који се огледа у развијању и неговању љубави према књизи, како би она служила као извор знања, умења и ширења духовних и културних потреба ученика.

План рада библиотекара за школску 2018/2019. годину :

1. Непосредан рад са ученицима

- Систематско упознавање ученика са књишким фондом и мрежом библиотека у Београду
- Обезбеђивање књишке грађе за ученике, помоћ ученицима у њиховом самосталном раду ван Школе
- Припремање и реализовање специјализованих програма намењених појединим групама ученика
- Припрема ученика за самостално коришћење разних извора информација
- Организовање наставних часова у библиотеци

2. Сарадња с наставницима, стручним сарадницима и родитељима

- Сарадња са наставницима у обезбеђивању потребне литературе за потребе образовно-васпитног рада
- Сарадња са Стручним активима, Педагогом и Директором Школе у вези са набавком књига и целокупном организацијом рада школске библиотеке
- Информисање родитеља о читалачким интересовањима ученика, који могу бити путоказ у васпитању и формирању ученикове личности
- Координирање рада са наставницима на организовању књижевних вечери и тематских изложби
- Организовање посета позоришним и биоскопским представама, музејима и другим јавним и културним установама

3. Библиотечко-информативна делатност

- Формирање базе ученика у оквиру новог програма за рад са корисницима.
- Систематско информисање корисника библиотеке о новим издањима књига, стручних часописа и друге књишке грађе
- Припрема тематских изложби везаних за јубиларну годишњицу књижевника, научника, историјских догађаја итд.
- Вођење библиотечног пословања
- Сарадња са другим библиотекама и Савезом библиотечких радника Србије

4. Остале активности

У оквиру осталих активности, обавезе се планирају и извршавају према потребама и временским периодима у којима се одговарајући послови обављају.



У периоду **септембар-децембар**, формира се библиотечка секција, организује посета Сајму књига, врши ревизија књижног фонда итд.

С обзиром на оптерећеност ученика, обавезама према стручним предметима, планирани часови библиотечке секције ће се одржавати према временским могућностима.

У **децембру (на крају првог полугодишта)** обавља се сређивање библиотеке.

У периоду **фебруар-јун**, наставља се рад на каталогизацији постојећих књига, обавља се сарадња с ученицима и врше се припреме за обележавање Дана школе.

На **крају школске године** врши се сређивање библиотеке (враћање узетих књига и друге литературе), планирање рада за идућу школску годину и набавка књига за награђене ученике.

ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Секретар школе обавља управне, нормативно-правне и друге правне послове у школи.

Смањењем броја извршилаца на пословима референта за правне, кадровске и административне послове, послови секретара се у наредној школској години проширију пословима које је до сада обављао референт за правне, кадровске и административне послове, а односе се на техничке послове око пријаве/одјаве запослених, одлагања и завођења документације.

Опис послова секретара према Закону о основама система образовања и васпитања:

- 1) стара се о законитом раду установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду установе;
- 2) обавља управне послове у установи;
- 3) израђује опште и појединачне правне акте установе;
- 4) обавља правне и друге послове за потребе установе;
- 5) израђује уговоре које закључује установа;
- 6) правне послове у вези са статусним променама у установи;
- 7) правне послове у вези са уписом деце, ученика и одраслих;
- 8) правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе;
- 9) пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у установи;
- 10) пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе;
- 11) прати прописе и о томе информисе запослене;
- 12) друге правне послове по налогу директора.

Активност	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
Редовни послови	Септембар	Припрема и израда појединачних аката: уговора, решења (престанак радног односа, структура, плата и појединчна решења о правима ученика)	Директор, помоћници директора
Конститутивна седница Школског одбора		Припрема дела Плана	Референт за правне, кадровске и админ. послове ППП служба



		рада школе за шк.2018/19-у г. и припрема података за уносу у информативни систем „Доситеј“	
Редовни послови Припрема за редован инспекцијски надзор Васпитно- дисциплински поступак	Окотбар/новембар	Припрема и израда појединачних аката: уговора, решења (престанак радног односа, плата и појединчна решења о правима ученика) Припрема Плана јавних набавки Присуствовање семинарима Припрема документације за покретање прекршајног поступка	Директор, помоћници директора Референт за правне, кадровске и админ. послове ПП служба
	Децембар/јануар		
Редовни послови Васпитно- дисциплински поступак План јавних набавки		Припрема и израда појединачних аката: уговора, решења (престанак радног односа, плата и појединчна решења о правима ученика) Израда Плана јавних набавки Присуствовање семинарима	Директор, помоћници директора Референт за правне, кадровске и админ. послове ПП служба Диломирани економиста за финансијско- рачуноводствене послове
	Фебруар/март		
Редовни послови Сарадња са Саветом родитеља		Припрема и израда појединачних аката: уговора, решења (престанак радног односа, плата и појединчна решења о правима ученика) Припрема документације за покретање прекршајног поступка	Директор, помоћници директора Диломирани економиста за финансијско- рачуноводствене послове ПП служба Референт за правне, кадровске и админ. послове Савет родитеља



	Април/мај		
Редовни послови Васпитно-дисциплински поступак		Обликовање уговора и решења Вођење записника у васпитно-дисциплинском поступку – јавна расправа	Директор, помоћници директора Референт за правне, кадровске и админ. послове ПП служба
	Јуни/јули		
Редовни послови Израда Решења о годишњем одмору		Припрема и израда појединачних аката. Припрема документације за покретање прекршајног поступка	Директор, помоћници директора Референт за правне, кадровске и админ. послове
	Август		
Редовни послови Поступак по жалби и приговору		Припрема и израда појединачних аката.	Директор, помоћници директора Референт за правне, кадровске и админ. послове

ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор школе ће послове руковођења организовати у складу са искуством и знањима о савременим начинима управљања школом стеченим у претходном периоду.

У оквиру оперативног планирања и реализације својих послова директор ће сарађивати са наставницима, стручним сарадницима, тимовима, секретаром, шефом рачуноводства и другим запосленима, члановима Школског одбора, Министарством, родитељима и јединицом локалне самоуправе.

Праћење реализације плана и програма рада директора врши Школски одбор.

Директор два пута годишње подноси Школском одбору извештај о раду, а континуирано извештава школски одбор о активностима у школи и релевантним одлукама.

Пре подношења извештаја о раду, на седници Наставничког већа се у оквиру анализе годишњег плана рада врши анализа реализације плана и програма директора.

Послове из своје надлежности директор ће реализовати кроз обављање следећих садржаја и активности:

Р.Б.	АКТИВНОСТИ/САДРЖАЈИ РАДА	ВРЕМЕ	НАЧИН
------	--------------------------	-------	-------



		РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈЕ
I	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ		
	*Утврђивање распореда и организовање полагања поправних и разредних испита *Обављање припрема за први школски час *Сагледавање финансијског стања у школи *Распоред часова, одељењских старешина, 40-часовне недеље, руководиоца стручних већа *Контрола израде плана и програма рада наставника и стручних сарадника *Организовање факултативне наставе *Планирање школске екскурзије *Припрема за реализацију такмичења ЕТШ Србије *Припрема за реализацију републичког такмичења ЕТШ Србије *Припрема прославе школске славе – Св.Сава *План уписа ученика за наредну школску годину *Припрема за израду плана и програма рада за наредну школску годину – расподела послова *Планирање надокнаде изгубљених часова *Припрема за наредну школску годину (број одељења, норме, задужења, опремљеност лабораторија и сл.) *Припрема за први поправни испитни рок *Утврђивање предлога програма рада школе за наредну школску годину *Сагледавање наставног кадра за наредну школску годину према плану уписа *Израда финансијског плана за наредну календарску годину *Припреме за следећу школску годину	VI, VIII VIII VIII VIII IX Према потреби Током године II - III IV-VI XII-I XII V-VIII IX-VI V-VIII VI VII-VIII XII VII VII-VIII	У сарадњи са помоћницима директора, стручним сарадницима, стручним органима школе, секретаром школе, рачуноводством, наставним кадром, другим запосленима, спољним сарадницима и колегама
II	РУКОВОЂЕЊЕ		
	*Организације седнице Наставничког већа поводом поправних испита, ванредних испита, уписа, верификација успеха, рада школе на крају школске године *Припремање решења о радним обавезама наставника за наредну школску годину	VIII VIII VIII	У сарадњи са помоћницима директора, стручним сарадницима, стручним органима школе, секретаром



*Састанак Педагошког колегијума	IX-VI	школе, рачуноводством, наставним кадром, другим запосленима, спољним сарадницима и колегама
*Организовање седница одељенских већа	IX-VI	
*Припремање седница Наставничког већа	IX	
*Обрачунавање цена услуга са Министарством просвете у складу са важећим актима		
*Наредбодавни послови из материјално- финансијских обавеза (шеф рачуноводства, секретар, шеф техничке службе)	IX	
	IX	
*Први састанак Школског одбора, Савета родитеља	IX	
*Састанак Педагошког колегијума	IX-VI	
*Одржавање планираних седница стручних и других органа	IX-VI	
*Праћење рада Ђачког парламента	X	
*Састанак Педагошког колегијума	IX-X, IV-V	
*Праћење реализације екскурзија ученика	X-XI	
*Седнице стручних актива, стручних већа за области предмета, одељенских већа и Наставничког већа		
*Сагледавање потреба помоћно-техничке службе и административног особља	XI	
	XI,II,IV,VI	
*Састанак са лаборантима и домарима	XI	
*Праћење рада Савета родитеља	XI	
*Састанак Педагошког колегијума		
*Анализа рада финансијско- административних радника	II	
*Одржавање планираних седница одељенских већа	II	
	XII-II	
*Седнице одељенских и наставничких већа	I-II	
	II	
*Састанак Педагошког колегијума		
*Одржавање свих планираних седница	XI,II,IV,VI	
*Одржавање планираних седница одељенских већа и Наставничког већа	IV	
*Анализа организације рада у школи	IV	
*Организација седница наставничког већа и одељењских већа	IV	
*Праћење рада Савета родитеља	V-VI	
*Састанак Педагошког колегијума		
* Одржавање свих планираних седница	V-VI	
*Одржавање планираних седница одељенских већа	V-VI	
*Седнице одељенских и наставничких већа	V-VI	
	VII	
*Састанак Педагошког колегијума		
*Одржавање свих планираних седница		



	*Расподела послова и задужења у оквиру 40-часовне радне недеље наставника и стручних сарадника		
III	ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД		
	*Анализа уочених текућих проблема и решавање истих *Реализација планираног фонда часова *Рад на успостављању добрих међуљудских односа у колективу *Посета часовима редовне, додатне и допунске наставе и секцијама *Анализа међуљудских односа у колективу на основу разговора са колегама и активима и предузимање мера на отклањању уочених проблема *Однос ученика према школи и раду. *Анализа наставног процеса *Праћење такмичења ученика *Реализација блок наставе. Контрола спровођења блок наставе у РО *Остваривање планираног фонда часова, педагошко-инструктивног рада	IX-VIII XI,II,IV,VI IX-VIII IX-VI Континуирано XI XI,II,IV,VI II-VI Континуирано IX-VI	У сарадњи са помоћницима директора, стручним сарадницима, стручним органима школе, секретаром школе, рачуноводством, наставним кадром, другим запосленима, спољним сарадницима и колегама
IV	САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ		
	*Сарадња са друштвеном средином и радним организацијама *Успостављање и одржавање сарадње са радним организацијама и појединцима (спонзорима и донаторима) на плану сакупљања средстава за инвестиционе радове и опремање школе *Сарадња са штампаним и електронским медијима, промовисање школе	Током године	У сарадњи са помоћницима директора, стручним сарадницима, стручним органима школе, секретаром школе, рачуноводством, наставним кадром, другим запосленима, спољним сарадницима и колегама
V	ДОКУМЕНТАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ		
	*Снимање бројног стања ученика по одељењима *Анализа образовно-васпитних резултата на крају I класификационог периода, преглед реализације наставе, васпитно-дисциплинске мере као и мере за побољшање успеха *Анализа рада и резултата стручних	IX XI I-II	У сарадњи са помоћницима директора, стручним сарадницима, стручним органима школе, секретаром



	актива, стручних већа за области предмета, одељенских већа и Наставничког већа *Припрема за израду завршног рачуна (преглед свих рачуна, уплата и исплата). *Увид у резултате допунске и додатне наставе, слободних активности и друштвено-корисног рада *Анализа рада Стручних већа *Анализа финансијског стања стања школе и припреме за израду завршног рачуна *Анализа успеха у првом полугодишту – ППС, Педагошки колегијум *Састанак са школским одбором у вези успеха у првом полугодишту *Праћење израде завршног рачуна *Анализа и упознавање школског одбора са завршним рачуном *Анализа резултата испита ванредних ученика *Анализа рада стручних већа *Анализа успеха ученика и мере за побољшање успеха ученика *Анализа финансијско-материјалног пословања *Такмичења ученика *Анализа успеха ученика на крају наставног дела године *Анализа реализације програма рада *Спровођење матурских испита *Анализа рада стручних већа *Анализа успеха ученика на разредним, поправним испитима *Анализа успеха ученика на крају школске године	XII XI,II,IV,VI II I II II II II Током године IV IV V V-VI V-VI VI VI VII VI-VIII VIII	школе, рачуноводством, наставним кадром, другим запосленима, спољним сарадницима и колегама
VI	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
	Стручно усавршавање у установи и ван установе	Током године	Семинари, скупови, саветовања и др.
VII	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ		
	*Праћење грађевинских радова *Генерални преглед свих просторних и техничких услова за нормалан рад школе(састанак са домарима и лаборантима) *Праћење грађевинских радова у Школи *Припреме за реализацију годишњег	VII-VIII VIII-IX VII-VIII XI-XII	У сарадњи са помоћницима директора, стручним сарадницима, стручним органима школе,



пописа школске имовине	I	секретаром
*Прослава школске славе	IV	школе,
*Припреме матурских свечаности	IV	рачуноводством,
*Припреме за прославу Дана школе	V	наставним
*Прослава Дана школе	V	кадром, другим
*Спровођење матурских свечаности	VI-VII	запосленима,
*Организовање уписа ученика у I, II, III и IV разред	VII	спољним
*Утврђивање рокова годишњих одмора за раднике школе	VI	сарадницима и колегама
*Припреме за извршење радова у школи за време летњег распуста	VII	
*Упис ученика у први разред		

ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Помоћник директора обавља послове из надлежности директора школе.

Помоћник директора за свој рад одговара директору Школе. Током школске 2018/2019.године реализоваће активности:

План рада помоћника директора:

Р. Б.	ЦИЉ	Време реализације
I	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	
	1) Учествоје у изради предлога годишњег плана рада	VIII IX
	2) Усклађује поделу предмета на наставнике	VII
	3) Даје елементе за распоред рада наставника	VI VII
	4) Обавља консултације са стручним сарадницима на изради плана рада Школе	VII VIII
	5) Учествоје у планирању и програмирању рада стручних органа школе (Наставничко веће* Одељењско веће* Педагошки колегијум* стручни већа)	VIII
II	ОРГАНИЗАЦИЈА, УНАПРЕЂИВАЊЕ, РЕАЛИЗАЦИЈА И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
	1) Перманентно праћење педагошке документације и евиденције	током године
	2) Сарадња у предлозима и набавци дидактичких и других материјала за опремање кабинета, лабораторија, учионица	IX - VI
	3) Организовање такмичења ученика на свим нивоима у сарадњи са већима	IX VI
	4) Посета часовима са циљем увида у организацију рада и реализације плана наставе и учења	IX - VI
III	ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД	
	1)Посета часовима наставника (редовне, допунске, додатне наставе)	IX - VI
	2) Обилазак наставе наставника - приправника, повремено са ментором, са циљем пружања помоћи	IX - VI
	3) Индивидуални разговори с наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању наставе, унапређивању и осавремењивању наставе, унапређивању процеса оцењивања ученика	IX - VI



Р. Б.	ЦИЉ	Време реализације
	4) Групни облик инструктивног рада са наставницима (стручна већа, седнице одељенских већа, наставничког већа)	током године
IV	РАД У СТРУЧНИМ И ДРУШТВЕНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ	
	1) Припремање седница стручних органа школе, Наставничког већа, одељењских већа	IX - VI
	2) Педагошко - инструктивни послови у раду стручних органа школе	IX - VI
	3) Рад на стварању радне атмосфере, међусобног поштовања, разумевања и помагања	током године
	4) Праћење рада стручних већа и седница одељењских већа	IX - VI
V	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
	1) Учешће у раду стручних већа и органа, акредитованим програмима стручног усавршавања и др. активностима стручног усавршавања у установи и ван ње	током године
	2) Праћење стручне литературе	током године
VI	САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА	
	1) Пружање помоћи стручним већима у изради јединствених захтева и критеријума оцењивања	X - VI
	2) Организовање, припремање и учешће на родитељским састанцима	током године
	3) Сарадња са родитељима и ученицима на отклањању текућих проблема у настави и понашању ученика	током године
VII	АНАЛИТИЧКИ РАД	
	1) Анализа остваривања годишњег плана рада школе шк. 2018/2019.год.	II VI
	2) Полугодишњи и годишњи извештај о раду помоћника директора	II, VIII
	3) Анализа реализације рада наставника и сарадника у настави	I-VIII
VIII	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О РАДУ	
	1) План и програм рада: а) годишњи - глобални; б) месечно - оперативни	VIII-VI
	2) Вођење дневника рада	VIII - VI
	3) Вођење и остале документације и евиденције (остали послови)	VIII - VI

ПРОГРАМ РАДА КООРДИНАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

План рада координатора практичне наставе:

Р. Б.	ЦИЉ	Време реализације
I	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	
	Учествује у изради предлога годишњег програма рада	VIII IX
	Даје елементе за распоред рада наставника	VI
	Обавља консултације са стручним сарадницима на изради програма рада Школе	VII
	Учествује у планирању и програмирању рада стручних органа школе (Наставничко веће* Одељенско веће* Педагошки колегијум* стручна већа)	током године
	Учествује у организацији практичне наставе у блоку	током године



Р. Б.	ЦИЉ	Време реализације
	Учествује у организацији блок наставе	током године
II	ОРГАНИЗАЦИЈА, УНАПРЕЂИВАЊЕ, РЕАЛИЗАЦИЈА И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
	Сарадња у изради дидактичких и других материјала и њихова примена (радионице, лабораторије, учионице)	IX - VI
	Организовање такмичења ученика на свим нивоима у сарадњи са већима	X, XI
III	РАД У СТРУЧНИМ И ДРУШТВЕНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ	
	Припремање седница стручних органа школе, Наставничког већа, Педагошког колегијума	IX - VI
	Рад на стварању радне атмосфере, међусобног поштовања, разумевања и помагања	током године
	Праћење рада стручних већа и седница одељењских већа	IX - VI
	Учешће у припреми седница школског одбора	током године
IV	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ЕВИДЕНЦИЈА О РАДУ	
	1) Учешће у раду стручних већа, програмирању семинара, саветовања и др.	током године
	2) Праћење стручне литературе	током године
V	ОПРЕМАЊЕ ЛАБОРАТОРИЈА И ПРАЋЕЊЕ РАДА У ЊИМА	
	1) Утврђивање степена опремљености лабораторија према нормативима опремљености лабораторија	IX X
	2) План потребних лабораторија, радионица и кабинета према плану уписа	VIII, IX
	3) Утврђивање и контрола распореда рада и кућног реда у лабораторијама, радионицама и кабинетима	VIII, IX
VI	САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	
	1) Сарадња са стручним организацијама, установама и предузећима	током године
	2) Сарадња са школама, стручним друштвима и организацијама у иностранству	IX - VI
	3) Сарадња са друштвеним организацијама	IX - VI
	4) Сарадња са редакцијама листова, часописа, публикација и са издавачким предузећима	током године
VII	АНАЛИТИЧКИ РАД	
	1) Анализа остваривања годишњег плана и програма рада школе	VII, I
	2) Полугодишњи извештај о успеху ученика и реализацији годишњег програма рада	I, VI
	3) Израда и ажурирање базе података .	током године
	4) Анализа реализације програма рада наставника и сарадника у настави	I VI
VIII	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О РАДУ	
	1) План и програм рада: а) годишњи - глобални; б) месечно - оперативни	VIII
	2) Вођење дневника рада	VIII - VI

**ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

Школски одбор је орган управљања у школи.

Школски одбор обавља послове у оквиру своје надлежности, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар:	- Конститутивна седница - Усвајање Извештаја о раду директора школе - Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана за школску 2017/18-у годину - Усвајање Извештаја о реализацији Развојног плана Школе за школску 2017/18-у годину - Усвајање Извештаја о самовредновању рада школе за школску 2017/18-у годину - Припремљеност школе за почетак нове школске године - Доношење Годишњег плана Школе за школску 2018/19-у годину - Други послови утврђени законом, актом о оснивању и статутом.	Разматрање благовремено достављеног материјала за седнице	Директор, ПП служба, секретар и референт за правне, кадровске и админ. послове
Октобар/новемб.	- Праћење успеха ученика у првом класификационом периоду - Други послови утврђени законом, актом о оснивању и статутом	Разматрање благовремено достављеног материјала за седнице	Директор, помоћници директора, ПП служба, секретар школе
Децембар	Доношење Одлуке о плану уписа за наредну	Припрема предлога аката,	Директор, помоћници



	школску годину	седнице колегијума, наставничког већа	директора, ПП служба, секретар школе
Јануар/феб руар	- Праћење успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2018/19-те године - Усвајање Извештаја директора о свом раду и раду школе од почетка школске 2018/19-е године - Одлука о усвајању Извештаја о попису имовине и обавеза за 2018-у годину - Усвајање завршног рачуна за 2018-у годину - Доношење Плана набавки за 2019-у годину - Други послови утврђени законом, актом о оснивању и статутом	Припрема предлога аката, након одржаних седница колегијума, наставничког већа - Записници Комисија за попис	Директор, помоћници директора, ПП служба, Комисије за попис секретар и шеф рачуноводства школе
Април/мај	- Праћење успеха и владања ученика на трећем класификационом периоду - Извештај о успеху на такмичењима	Записници са седница колегијума, наставничког већа Извештаји са такмичења	Директор, помоћници директора, ПП служба, секретар школе
Јуни	Извештај о успеху и владању на крају наставног периода	Записници са седница колегијума, наставничког већа Извештаји са такмичења	Директор, помоћници директора, ПП служба, секретар школе

Скупштина града Београда је именовала чланове Школског одбора Решењем бр. 112-475/18-С од 23.07.2018.г. (Марија Кусић, Јасмина Радусин, Љубосав Стефановић, Наташа Таловић, Игор Минић, Пера Ћосић, Милош Милошевић, Никола Аврамовић и Светлана Петровић).

**ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА**

Савет родитеља је саветодавни орган школе.

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења.

Време реализације	Активности	Носиоци реализације
Септембар	*конституисање Савета родитеља, избор председника и представника за Школски одбор (према потреби) *предлог представника и заменика за општински Савет родитеља *разматрање предлога школског програма (анекси), развојног плана, годишњег плана рада, извештаја о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању; *учешће у поступку предлагања изборних предмета и поступку избора уџбеника; *предлог својих представника у тимове и комисије; *учешће у избору осигуравајућег друштва; *разматрање безбедности ученика (ИД картице, физичко обезбеђење, и сл.)	Савет родитеља, Директор, Комисије Савета родитеља
Новембар	*разматрање извештаја о успеха ученика на крају првог класификационог периода; *сугестије за побољшање успеха и решавање текућих проблема и предлог мере за осигуравање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада; *опремање школских кабинета и лабораторија наставним средствима и училима од донација родитеља, као и награђивања успешних ученика школе; *ангажовање како би градске структуре санирале школску зграду и обезбедили оптималне услове за рад и учење; *извештаји о изведеним екскурзијама	Савет родитеља, Директор, Комисије Савета родитеља
Јануар /Фебруар	*разматрање извештаја о успеху ученика на крају првог полугодишта; *сугестије за побољшање успеха и решавање текућих проблема и предлог	Савет родитеља, Директор, Комисије Савета родитеља



	мере за осигуравање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада; *учешће на школским прославама и другим манифестацијама у организацији школе *опремање школских кабинета и лабораторија наставним средствима и училима од донација родитеља, као и награђивања успешних ученика школе; *учешће у припреми и реализацији ђачких екскурзија (одабир дестинација, времена извођења, агенција) *разматрање полугодишњих извештаја о остваривању образовно-васпитног рада;	
Април	*разматрање извештаја о успеху на крају трећег класификационог периода; *сугестије за побољшање успеха и решавање текућих проблема и предлог мере за осигуравање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада; *опремање школских кабинета и лабораторија наставним средствима и училима од донација родитеља, као и награђивања успешних ученика школе;	Савет родитеља, Директор, Комисије Савета родитеља
Мај / Јун	*успех ученика на крају наставног дела године; *сугестије за побољшање успеха и решавање текућих проблема и предлог мере за осигуравање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада; *опремање школских кабинета и лабораторија наставним средствима и училима од донација родитеља, као и награђивања успешних ученика школе; *учешће на школским прославама и другим манифестацијама у организацији школе; *извештаји о реализованим екскурзијама и прослави матурске вечери *разматрање извештаја о матурском испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање	Савет родитеља, Директор, Комисије Савета родитеља



	квалитета образовно-васпитног рада *предлог намене коришћења средстава од донација родитеља	
--	---	--

VII ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Годишњи план и програм рада наставника за остваривање обавезне и изборне наставе је прилог Годишњег плана рада школе. Оперативне планове рада наставници ће достављати по служби месечно.

Планови допунске и додатне наставе су саставни део годишњег плана рада.

Годишње и месечне планове наставници предају по служби.

ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Септембар

У овом периоду формирају се секције драмска, литерарна, ликовна секција, музичка секција, програмерска секција, шаховска, секција за мултимедије, развојно-истраживачка секција, астрономска секција, еколошка секција, спортске секције, секција за роботiku. Исто тако, почиње са радом и секција за предузетништво. Формирање Ученичког парламента. Посета трибинама и предавањима у СКЦ-у, ДКЦ-у и Дому омладине са педагогом и психологом школе, према плану тих установа. Повезивање са представницима Црвеног крста Стари град планирање активности са ученицима. Екскурзије ученика трећег и четвртог разреда. Пријављивање ученика за радионице Центра за промоцију науке, уколико буду организоване. Посета храму Вазнесења Господњег са свим одељењима током школске године (са вероучитељима). Учествовање у манифестацији Дани европске баштине.

Октобар

Посета Сајму књига. Посета Сајму енергетике. Посета Сајму заштите животне средине ECOFAIR. Сарадњом наставника књижевности, ликовне уметности и историје, као и одељењским старешинама, посета галеријама и важнијим историјским споменицима у граду (Октобарски салон). Спортска секција ради на првенству школе у фудбалу. Редовне посете трибинама у СКЦ-у, Дому омладине и ДКЦ-у, према плану тих установа. Сарадња са Канцеларијом за младе СО Стари град и укључивање ученика у њихове активности. Укључивање наставника и ученика у различите пројекте и сарадња са невладиним организацијама који подстичу и охрабрују младе да преузму активну улогу у друштву. Одељењске старешине и ученици могу да обележе Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (21.10.). Посета храму Светог Саве на Врачару са ученицима, у складу са могућностима. Школска такмичења у стоном тенису, малом фудбалу, кошарци, пливању. Екскурзије ученика. Рад Дебатног клуба. Рад Ученичког парламента. Рад секција. Посета Музеју Јована Цвијића. Обука ученика из Прве помоћи.

Новембар

Музичка секција организује прве посете оперским представама у Народном позоришту, концертима или мјузиклима. Први део акције добровољног давалаштва крви у којој учествују ученици и наставници. Посете трибинама у СКЦ-у, ДКЦ-у, Дому



омладине, према плану тих установа. Интензивирање активности Ученичког парламента. Школско такмичење у одбојци. Наставак такмичења у пливању и стоном тенису. Активности Дебатног клуба. Слободна зона – фестивал документарног филма – посете ученика и наставника. Посета манифестацији Фестивал чоколаде (у складу са интересовањима ученика). Посета САНУ.

Децембар

Посета одељења једној од позоришних представа у некој од позоришних кућа Београда, према предлогу наставника Стручног већа српског језика и књижевности. Праћење активности различитих НВО поводом 01.12, дана борбе против СИДЕ. Предавања за одељења првог и другог разреда о превенцији СИДЕ и болести зависности – сарадња са Црвеним крстом Стари град. Наставак такмичења у кошарци. Посете трибинама у СКЦ-у, ДКЦ-у, Дому омладине, према плану тих установа. Сарадња са Канцеларијом за младе Стари град. Наставак такмичења у стоном тенису, одбојци, малом фудбалу, кошарци. Акција „Један пакетик много љубави“ – Црвени крст Стари град. Организују се трибине/предавања о вршњачком/дигиталном насиљу за ученике, наставнике и родитеље.

Јануар

Све секције су активне за организовање Дана Светог Саве: Куп система у кошарци, пригодне изложбе радова ученика, наступи музичке, драмске, ликовне и литерарне секције, такмичење у шаху и стоном тенису. Презентација радова ученика насталим кроз различите смотре, такмичења: Омладинско предузетништво, Сајам иновација, Креирај будућност и сл. Активности Ученичког парламента. Посета САНУ.

Фебруар

Сарадња са Канцеларијом за младе и учествовање у њиховим програмима, према плану Канцеларије за младе. Посете трибинама у СКЦ-у, Дому омладине и ДКЦ-у, према плану тих установа. Осмишљавање нових активности Ученичког парламента. Наставак такмичења у одбојци. Такмичење из Српског језика и језичке културе, Енглеског језика, Историје, Физике, Рачунарства и информатике. Државно такмичење истраживачких радова ученика средњих школа – програмски садржаји реализују се кроз следеће научне дисциплине: физика, математика, информатика, животна средина, животне науке (биологија, хемија), хуманистичке науке. Предавање о борби против трговине људима – Црвени крст Стари град. Организација предавања за ученике о злоупотреби психоактивних супстанци међу младима и о СИДИ (у организацији ППС уз подршку вршњачких едукатора Црвеног крста).

Март

Редовне посете позоришних представа у организацији наставника књижевности. Ученици самостално организују хуманитарни школски турнир у кошарци. Организација предавања за ученике о злоупотреби психоактивних супстанци међу младима и о СИДИ (у организацији ППС уз подршку вршњачких едукатора Црвеног крста). Посете трибинама у СКЦ-у, Дому омладине и ДКЦ-у, према плану тих установа. Посета Сајму образовања. Посета Музеју Српске Православне Цркве, у згради Српске Патријаршије у складу са могућностима. Посета Музеју Народне банке. Наставак такмичења у малом фудбалу и одбојци. Почетак такмичења у гимнастици и стрељаштву. Такмичења из Математике, „Мислиша“. Државно такмичење истраживачких радова ученика средњих школа – програмски садржаји реализују се кроз следеће научне дисциплине: физика, математика, информатика, животна средина, животне науке (биологија, хемија), хуманистичке науке. Такмичења из области Електротехнике (ОЕТ 1 и 2, Електроника 1 и 2, Енергетска електроника, Мултимедије, Програмирање). Предузетништво - Смотра ученичких компанија Србије. Наставак



такмичења из општеобразовних предмета започетих у фебруару. Активности Дебатног клуба. Активности Ученичког парламента. Обука ученика из Прве помоћи.

Април

Наставници друштвене групе предмета и физичког васпитања организују посете манифестацији Дани Београда као и учешће наших ученика на београдском маратону. Посете трибинама у СКЦ-у и ДКЦ-у. Одељењске старешине и ученици могу да обележе Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22.04.). Други део акције добровољног давалаштва крви у којој учествују ученици, наставници и родитељи. Екскурзије ученика првог и другог разреда. Такмичења у рукомету, атлетици. Наставак такмичења у гимнастици, стрељаштву, малом фудбалу. Учесће у Београдском маратону. Такмичење из електротехничке групе предмета. Наставак такмичења из Енглеског језика, Историје, Математике, Физике, Рачунарства и информатике. Наставак такмичења у Предузетништву. Организација предавања за ученике о злоупотреби психоактивних супстанци међу младима и о СИДИ (у организацији ППС уз подршку вршњачких едукатора Црвеног крста). Ученици самостално организују хуманитарни школски турнир у фудбалу. Посета САНУ.

Мај

Спортски дан, посвећен финалним такмичењима свих спортских секција и доделама награда. Одељењске старешине и ученици могу да обележе Дан победе (09.05.). Организовање прославе Дана школе: наступи и презентација рада секција (музичке, ликовне), такмичења између ученика и професора (шах, фудбал, одбојка, стони тенис), представљање радова ученика. Посета манифестацији Ноћ музеја. Посета Сајму технике. Учесће на Сајму иновација. Такмичење у оквиру Регионалног центра за таленте Београд 2: Смотре радова научног и уметничког стваралаштва талената у области природних, техничких, друштвених и хуманистичких наука - Републичко такмичење талената по научним дисциплинама и смотра истраживачких радова талената Србије. Такмичење у оквиру ЗЕТШ Србије (ОЕТ 1 и 2, Електроника 1 и 2, Енергетска електроника, Мултимедије, Програмирање). Наставак такмичења из Српског језика, Историје, Математике, Физике, Рачунарства и информатике. Предузетништво - Смотра ученичких компанија Србије. Учесће у прослави градске славе, празника Вазнесења Господњег (Спасовдана), и учешће у славској литији, заједно са ученицима школе. Наставак такмичења у малом фудбалу, рукомету и атлетици. Учесће у Кросу РТС-а кроз Србију, у складу са интересовањима ученика. Активности Дебатног клуба. Активности Ученичког парламента. Посета Музеју Афричке уметности, у складу са интересовањима ученика. Посета САНУ.

Јуни

Време свођења резултата рада секција, писања извештаја и додела похвала и признања ученицима члановима секција. Републичка смотра у оквиру Регионалног центра за таленте: Смотре радова научног и уметничког стваралаштва талената у области природних, техничких, друштвених и хуманистичких наука - Републичко такмичење талената по научним дисциплинама и смотра истраживачких радова талената Србије. Републичко такмичење из ОЕТ, Електронике, Енергетске електронике, Мултимедија, Програмирање (ЗЕТШ). Обележавање Дана најбољих ученика.

**ПЛАН РАДА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ И СЕКЦИЈА**

Поред редовног, образовно-васпитног рада, у школи ће бити организовање слободне активности и рад секција које ће бити усмерене ка образовном, сазнајном, креативном, друштвеном и стваралачком развоју ученика, и доприносити квалитетном коришћењу слободног времена како у установи тако и ван ње.

Укључивање ученика у различите слободне активности и секције засновано је на принципу добровољности који се огледа у самосталном опредељивању ученика за оне активности које одговарају њиховим склоностима, способностима, интересовањима и потребама.

Слободне активности и секције у школској 2018/2019.години:

Назив слободних активности - секције	Руководилац
Лингвистичка секција	Бранка Поповић
Ликовна секција	Славица Ђорђевић
Музичка секција	Славица Лазаревић
Драмска секција	Данијела Ђукић, Неда Ковачевић
Програмерска секција	Биљана Стефановић
Истраживачко – развојна секција	Јасна Ристић
Секција за мултимедије	Милинко Ћетковић
Шаховска секција	Арсо Јоксимовић
Астрономска секција	Данијела Лазић
Секција Лего роботика	Јелица Николић Живковић
Секција за роботiku	Милан Станојчић
Предузетништво	Мирослав Цимеша
Дебатни клуб ЕТШ „Никола Тесла“	Жељка Голубовић, Милена Матијашевић
Еколошка секција	Велинка Смиљанић, Светлана Малишић, Драгана Васић
Заштита животне средине	Велинка Смиљанић, Светлана Малишић, Драгана Васић
Спортска секција	Иван Ђурђевић

У складу са програмима и плановима рада, у оквиру рада појединих слободних активности и секција заинтересовани ученици имаће прилику да посете и сајмове из те области или да реализују излете.

Руководиоци слободних активности и секција сачинили су своје програме рада које ће током реализације прилагођавати интересовањима, афинитетима и ангажовању ученика.



РАД СА УЧЕНИЦИМА

ПЛАН ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

Одељењски старешина: држи недељно један час одељењског старешине и организује час одељењског заједнице ученика. Одељењске старешине ће кроз свој и програм и план одељењске заједнице остваривати своје функције: педагошку, организациону и административну, прилагодивши их конкретним условима и проблемима који се јављају у одељењу. Све своје функције одељењски старешина остварује јединствено координирајући рад и сарадњу свих ученика и чинилаца васпитног рада у једном одељењу.

У раду са ученицима одељењски старешина своју улогу васпитача остварује подстицањем индивидуалног развоја ученика и унапређењем одељењског колектива. Задатке и садржаје у раду са ученицима одељењски старешина остварује на часовима одељењске заједнице, у времену између часова, на екскурзијама, излетима, посетама, акцијама друштвено-корисног рада, у различитим активностима слободног времена (посете позоришту, биоскопу, изложбама и сл.). Формирање успешне одељењске заједнице ученика у великој мери зависи од богатства и квалитета укупних социјалних искустава које ученици стичу кроз текуће односе у школи и друштвеној средини.

Ово је само оквиран предлог рада одељењског старешине са ученицима у наредној години. Теме је неопходно прилагодити потребама и интересовањима конкретних ученика и актуелних питања и проблема са којима се поједине одељењске заједнице суочавају. Исто тако, постоје разлике које се очекују у испољавању интересовања према одређеним активностима и темама код ученика различитих разреда.

Време реализације	Садржај рада
Септембар	-уознавање са организацијом рада у школи, правима и обавезама ученика, правилима понашања, васпитно-дисциплинским мерама,... -уознавање ученика са могућностима да конкуришу за стипендије (нпр. републичка стипендија, градска стипендија,...), да се укључе у рад Петнице, Регионалног центра за таленте,...); учлањења у библиотеку; помоћ педагога и психолога и сл. -изабрати одбор одељењске заједнице - председника и 2 представника за Ученички парламент (један од њих може истовремено бити и председник одељењске заједнице) -Уознавање ученика са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама -договор о екскурзијама ученика



Октобар	- укључивање ученика у допунску/ додатну наставу и слободне активности (секције) - рационализација процеса учења / слободно време и како га проводимо (анкете и разговори) - поводом Дана Светске баштине (трећа недеља септембра) / заједничка посета некој од знаменитости у Београду - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (21.10.) - посета културним манифестацијама (Сајам књига, Сајам енергетике, Сајам заштите животне средине, Сајам безбедности – све у октобру)
Новембар	- анализа успеха и владања на тромесечју - тешкоће на које ученици наилазе при савлађивању наставних садржаја - помоћ одељењске заједнице оним ученицима који имају тешкоћа у савладавању градива - утисци са екскурзије - упознавање ученика са Правилником о оцењивању и Правилником о испитима - Дан примирја у Првом светском рату (11.11.) - обележавање Дана толеранције (16.11.) - Дан права детета (17.11.) - Посета некој од пројекција документарних филмова у оквиру Слободне зоне
Децембар	- Светски дан борбе против СИДЕ (01.12.) - другарство у одељењу / појава вршњачког насиља (анкета или разговор)/ дигитално насиље и како га спречити/ информисање ученика о дигиталном/електронском насиљу (препознавање, процедуре, интервенисање, превенција) - Дан права човека (10.12.) - Укључивање у акцију „Један пакетић, ного љубави“ у сарадњи са Црвеним крстом - Фестивал науке (15.-18.12.) - предлози за оплемењивање школског простора/ предлози активности за Ученички парламент
Јануар	- шта нас очекује у другом полугодишту - помоћ одељењске заједнице оним ученицима који имају тешкоћа у савладавању градива - анализа похађања допунске и додатне наставе



Фебруар	- анализа успеха и владања на полугодишту - Дан безбедног интернета (09.02.) / како користимо друштвене мреже/фејсбук, твитер,../, игрице.... - посета културним установама (позориште, музеј, биоскоп, или нешто друго)
Март	- подршка породице - помоћ одељењске заједнице онима који имају тешкоћа у учењу - Дан борбе против расне дискриминације (21.03.) - подсећање ученика на Правилник о оцењивању и Правилником о испитима
Април	- анализа успеха на тромесечју - злоупотреба психоактивних супстанци – Светски дан здравља (07.04.) - посета културним манифестацијама (Дани Београда, маратон или др.) - Дан планете Земље (22.04.)/у сарадњи са секцијом за заштиту животне средине - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22.04)
Мај	- помоћ одељењске заједнице онима који имају тешкоћа у учењу - ко су наши узорни људи којима се дивимо (анкета) - Дан победе (09.05) - Дан матураната - Дан школе (16.05) - Посета некој од пројекција документарних филмова намењених ученицима средњошколског узраста у оквиру Белдокс – фестивала документарног филма - Светски дан без дувана (31.05)
Јун	- Светски дан очувања животне средине (05.06)/у сарадњи са еколошком секцијом и секцијом за заштиту живорне средине - анализа успеха и владања на крају школске године и планови за следећу - упознавање ученика са Правилником о оцењивању и Правилником о испитима

Улога одељењског старешине у формирању и усмеравању рада одељењске заједнице веома је сложена и обухвата: рад са ученицима, сарадњу са предметним наставницима, ППС и родитељима ученика. Одељењски старешина брине о остваривању наставног плана и програма, усклађивању васпитно - образовног рада у



одељењу, упознаје социо-економске услове живота и рада ученика, руководи радом одељењског већа, благовремено открива ученике који имају тешкоћа у учењу и постизању бољег успеха, заједно са члановима одељењског већа идентификују даровите ученике.

Час одељењског старешине припремају и воде одељењски старешина и ученици. У току школске године сваки ученик треба да добије неко задужење у вези са организацијом и реализацијом овог часа. Ученицима треба дати могућност да испоље своју иницијативу у припремању и реализацији часа одељењске заједнице, који ће једино на тај начин бити интересантан и прихваћен од свих. Одређене теме могу бити реализоване посетама манифестацијама и догађајима, путем интерактивних радионица, уз помоћ документарних филмова прилагођених настави и применом савремене информационо-комуникационе технологије, осмишљавањем и израдом едукативних и информативних садржаја који би били постављени на паное у учионицама, кабинетима, ходницима школе и др.

ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

У циљу веће демократичности и активнијег учешћа ученика у раду школе и решавању различитих питања везаних за њихово школовање и ове године ће у Школи бити организован Ученички парламент.

Ученички парламент ће бити организован тако што ће из сваког одељења ученици изабрати по два представника и делегирати их у Веће године. Из Већа године биће изабрана по два представника. Два представника сваке године - њих укупно осам, чиниће Веће ученичког парламента школе.

У овом Већу биће изабран председник који ће заступати ставове и интересе ученика школе. Поред председника, парламент ће изабрати још једног представника који ће учествовати у раду Школског одбора (пунолетни ученици).

Два представника Ученичког парламента учествују у раду Школског одбора без права одлучивања када одбор: утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије; доноси финансијски план установе, у складу са законом; усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи; расписује конкурс и бира директора; одлучује по жалби, односно приговору на решење директора. Школски одбор се састаје у проширеном сазиву, који укључује и два пунолетна ученика које бира Ученички парламент, када: доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова; доноси школски програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању; разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада; доноси план стручног савршавања запослених и усваја извештај о њиховом реализовању.

Учешћем у раду парламента стварају се услови за лични и социјални развој ученика, развој њиховог самопоуздања и одговорности. Активним учешћем у раду парламента ученици ће развијати способности и вештине тимског рада и групног одлучивања, аргументовања, дебатована и преговарања, учествовања у дијалогу кроз



прихватање туђих ставова, поштовање разлика и спремности да се други саслуша. Кроз различите садржаје и начин рада ради се на усвајању демократске културе и прихватање основних демократских вредности.

Циљеви рада парламента су: 1) подстицање развоја позитивне, конструктивне комуникације и сарадничких односа међу ученицима, професорима, стручним сарадницима и органима школе, 2) прихватање и разумевање права и одговорности учествовања у раду парламента, 3) прихватање парламента од стране свих ученика школе као своје представничко тело преко кога могу активно учествовати у раду школе и износити мишљења и предлоге од значаја за њихов школски живот. Активности представника у парламенту ће посредно утицати и мотивисати остале ученике да се активно и слободно укључе у школске активности у складу са својим интересовањима. Значајну улогу парламента видимо кроз могућност учествовања у различитим пројектима који оснажују младе и подстичу их да заузму активнију улогу у друштву (различите НВО и културни центри у локалној заједници), у реализацији Програма заштите ученика од насиља, као и у сарадњи са УНЕСКО клубовима Србије, Црвеног крста, програма Вршњачка медијација и др.

Ученички парламент се организује ради: давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, годишњем плану рада, мерама безбедности ученика, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње; разматрања односа и сарадње ученика и наставника, васпитача и стручног сарадника; обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима Ученичког парламента; активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе; предлагања чланова стручног актива за развојно планирање из реда ученика.

Носиоци активности су сами ученици, а у организовању и раду помажу им педагог и психолог школе. Као сараднике у раду очекујемо одељењске старешине, професоре (посебно предмета Грађанско васпитање, Социологија, Устав и права грађана, Филозофија и други), органе школе, родитеље и друге спољне сараднике. Реализацију програма прати педагог школе Далиборка Вучковић.

Време реализације	Активности	Носиоци
Септембар	Информисање ученика школе о формирању ученичког парламента преко одељењских старешина, фотокопираних брошура за ученике и старешине, учешћем на часовима одељењске заједнице, фб странице	Ученички парламент, ППС
Октобар	Конституисање Ученичког парламента (избор представника за Веће година, избор председника, избор представника за присуствовање састанцима)	Ученички парламент, ППС



	Школског одбора, избор чланова за стручни актив за развојно планирање) - Планирање конкретних акција парламента за 2018/2019.годину - Испитивање могућности укључивања чланова парламента у различите пројекте и програме који се реализују у школи и ван ње (Канцеларија за младе, ДКЦ, ДОБ, СКЦ, Ајзек и др.)	
Новембар	- Разматрање реализованих екскурзија - Информисање о програму заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања/обележавања интернационалног Дана толеранције 16.11. - Информисање о Развојном плану рада школе и самовредновању - Договор са заинтересованим ученицима о реализацији једног дела предложеног програма са семинара „Слободна зона – документарни филм као додатно наставно средство“ - Обележавање Дана права детета (17.11.) - Реализација једне од предложених активности Ученичког парламента	Ученички парламент, ППС
Децембар	- Планирање активности парламента које се тичу самовредновања за школску 2018/2019.годину 01.12.Светски дан борбе против сиде - Анкетирање чланова Ученичког парламента о	Ученички парламент, ППС



	постојећим ваннаставним активностима у школи - Избор представника који ће са пп службом осмислити садржај презентације УП на школском сајту - Извештаји о жељеним ваннаставним активностима чланова парламента - Праћење реализације програма „Слободна зона – документарни филм као додатно наставно средство“ - Текућа питања	
Јануар	- Планирање активности парламента које се тичу праћења реализације активности из развојног плана школе као и процеса самовредновања - Избор предлога дестинација за екскурзије у 2019/2020.години - Текућа питања	Ученички парламент, ППС
Фебруар	- Праћење реализације планираних активности УП - Рад на представљању УП на сајту школе и фб страници - Испитивање могућности и интересовања ученика да се укључе у радионице асертивног тренинга - Дан безбедног интернета (09.02.) - Текућа питања	Ученички парламент, ППС
Март	- Праћење реализације планираних активности УП - Учешће УП у самовредновању рада школе - Реализација радионица асертивног тренинга	Ученички парламент, ППС



	• Текућа питања • Реализација неке од предложених активности УП	
Април	• Мишљење ученика о организацији матурске вечери • 07.04. Светски дан здравља/борба против болести зависности • Реализација неке од предложених активности УП • Припрема прославе Дана школе • Реализација радионица асертивног тренинга • Учесће у раду тима за развојно планирање (предлози за нови Развојни план школе) • 22.04. Дан планете земље • Текућа питања	Ученички парламент, ППС
Мај	• Учесће ученика у прослави Дана школе • Припрема за прославу последњег наставног дана матураната • 31.05.Светски дан без дувана • Текућа питања	Ученички парламент, ППС
Јун	• 05.06. Светски дан очувања животне средине • Анализа рада парламента и израда извештаја о раду у школској 2018/2019.години • Предлози активности за школску 2019/2020.годину	Ученички парламент, ППС



ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТИ

Услови за реализацију екскурзије

Екскурзије ће бити организоване и реализоване, уз претходну писмену сагласност родитеља, за најмање 60% ученика истог разреда. Извођење екскурзије за ученике истог разреда организоваће се истовремено и са истим садржајем. Одељењска и стручна већа школе предлажу план и програм екскурзије који разматра Наставничко веће. Предложени план и програм разматра и на њега даје сагласност Савет родитеља. Након избора агенције програм путовања и општи услови путовања достављају се родитељима на писмену сагласност и оне су саставни део уговора који директор школе закључује са одабраном агенцијом.

Пре изведеног путовања наставници и ученици ће бити упознати са правилима понашања којих су дужни да се придржавају. Након изведеног путовања, стручни вођа пута и представник туристичке агенције састављају забелешку. Извештај се доставља савету родитеља и наставничком већу ради разматрања и усвајања.

Циљ екскурзије

Савлађивање дела плана и програма наставе и учења непосредним упознавањем садржаја предмета, појава и односа у природи и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе и остваривањем циљева из области моралног, емоционалног, професионалног, социјалног, сестетичког и физичког васпитања.

Задаци екскурзије

Проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; стицање нових сазнања; упознавање са процесом рада; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја; изграђивање естетских и културних потреба и навика као и позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.

Програм екскурзије

Програм екскурзије усаглашен је са плановима и програмима наставе и учења за средње образовање и васпитање и саставни је део годишњег плана рада школе. Програм екскурзија обухвата обилазак и упознавање културно-историјских знаменитости у земљи или иностранству, као и обиласке предузећа и установа које се баве делатношћу из области образовних профила школе.

На основу Закона о основама система образовања и васпитања и Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама (одељак «Екскурзија »), Школа је усвојила план и програм екскурзија од стране Наставничког већа 23.01.2018.године, а након одржаног педагошког колегијума (19.01.2018.г.) на којем су предложени програми. На састанку



Ђачког парламента од 25.01.2018г. расправљало се о предложеним програмима, након чега је обављена анкета ученика и родитеља.

Секретар школе је 28.02.2018.године информисала Савет родитеља о одлуци Школског одбора да се избор агенције која ће организовати екскурзије ученика обавља преко портала јавних набавки.

На седници Савета родитеља одржаној 28.02.2018. усвојене су следеће дестинације:

1. За ученике трећег разреда школске 2018/19-е године дестинација Беч / Праг / Дрезден / Братислава / у трајању од 6 дана
2. За ученике четвртог разреда школске 2018/19-е године – Италија (Северна Италија, Рим / у трајању од 8 дана

На седници Савета родитеља одржаној 19.04.2018.г. Савет родитеља је добио информацију да је Комисија за јавне набавке (у чијем саставу је и представник Савета родитеља) изабрала туристичку агенцију „Модена травел“ за организатора екскурзија у трећем и четвртог разреда у школској 2018/2019.години:

1. За трећи разред дестинацију Беч / Праг / Дрезден / Братислава, понуду агенције „Модена травел“

Програм ове екскурзије је усклађен са планом и програмом наставе и учења предмета: стручних предмета и предмета историја, филозофија, српски језик и књижевност и ликовна култура. Ученици ће се упознати са културом и обичајима других народа и њиховим националним завештањем у области историје, уметности и науке. У оквиру ове екскурзије ученици ће се упознати са знаменитостима Прага(Парламент, Народни музеј, Вацлавске намести, Обеци дум Прашна брана,Староместке намести, посетиће Храдчане и Карлове Вари,пловити Влтавом). Ученици ће се упознати и са знаменитостима Дрездена(Опера Зампер, Палата Цвингер, Богородична протестантска црква, Дворска римокатоличка црква, Државни музеј Дрезден, Златни коњаник-Август јаки...). након Дрездена ученици ће посетити некадашњу престоницу највећих императора аустријске династије Хабсбурга, Беч.

2. За четврти разред Италија/Рим, понуду агенције „Модена травел“

Програм ове екскурзије је усклађен са планом и програмом наставе и учења предмета: стручних предмета и предмета, српски језик и књижевност, историја и социологија, уметност,. Васпитни циљеви: упознавање са знаменитостима европске цивилизације, прихватање и усвајање знања из историје уметности у циљу изграђивања односа према културном наслеђу и изграђивању сопствених естетских вредности, развијање свести о вредностима европског и националног културног и историјског наслеђа. У оквиру ове екскурзије ученици ће посетити културне и историјске знаменитости Венеције, Фиренце, Рима, Ватикана и Вероне.

Екскурзија ће се организовати истовремено за све ученике истог разреда. За организацију екскурзија првог и другог разреда за школску 2018/2019.годину није било довољно благовремено заинтересованих.

У школској 2018/19-ој год., о предлогу програма екскурзије изјашњаваће се стручна већа, педагошки колегијум, наставничко веће, ученички парламент и савет родитеља школе у току школске 2018/2019.године, и то за ученике првог разреда



школске 2018/19-е године и ученике другог, трећег и четвртог разреда школске 2019/2020.године.

Време извођења екскурзија:

1. Екскурзија трећег разреда школске 2018/19-е године је планирана од 23-28.09.2018.
2. Екскурзија четвртог разреда школске 2018/19-е године, је планирана од 14-21.10.2018.г.

Извођење екскурзије

Носиоци припреме, организације и извођења плана и програма путовања су: директор школе, стручни вођа, одељењске старешине или други наставник кога одреди директор школе, који је добио сагласност одељењског већа и који најмање једну годину реализује наставу у одређеном одељењу. Стручног вођу одређује директор школе из редова наставника који остварују план и програм наставе и учења.

Одељењски старешина обезбеђује организационо-техничке услове за извођење путовања и координира остваривање садржаја и активности предвиђених планом и програмом, стара се о безбедности и понашању ученика. Одељењски старешина обавештава родитеље својих ученика о програму и цени екскурзије, избору агенције, бруто износу дневнице за пратиоце и осталим условима путовања.

Стручни вођа путовања припрема и спроводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја. У року од три дана од изведеног путовања сачињава извештај са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

Родитељи ученика обезбеђују материјална средства за извођење екскурзија.

Безбедност путовања

Приликом уговарања путовања, директор је дужан да, уговором са агенцијом, обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса. Пре путовања директор сазива заједнички састанак свих ученика који путују и њихових родитеља, коме присуствују и стручни вођа пута и одељењски старешина. На састанку се сви ученици обавештавају о правилима понашања, којих су дужни да се придржавају. Представници МУП-а непосредно пред пут посећују одељења која иду на екскурзију и обавештавају ученике о начинима побољшања услова безбедности у иностранству. За сва путовања дужа од једног дана, неопходно је да родитељ/старатељ достави здравствени лист.

Извештај о извођењу екскурзије

После изведеног путовања, стручни вођа пута и представник агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, после чега стручни вођа пута у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.



VIII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Програм унапређења образовно-васпитног рада као један од најзначајнијих процеса, обједињује друге програме, акционе планове и активности који се планирају ове школске године.

Праћење реализације програма унапређивања образовно-васпитног рада вршиће се кроз извештаје о раду стручних већа, служби и тимова, а носиоци активности су председници стручних већа, руководиоци тимова у сарадњи са директором.

Активности	Носиоци	Начин реализације	Време реализације
Стручно усавршавање наставника на тему техника учења и подстицања ученика да уче на часу Стручно усавршавање на тему поступака вредновања који су у функцији даљег учења Усавршавање наставника у области јачања дигиталних компетенција Стручно усавршавање наставника у установи – организација и посете угледним и огледним часовима	ППС, стручна већа за области предмета, спољни сарадници ППС, спољни сарадници Тим за професионални развој Тим за професионални развој	Акредитовани програми, скупови, семинари трибине, предавања Акредитовани еминари и др. Акредитовани семинари, обуке и др. Угледни и огледни часови	Током године
Интензивирање подршке ученицима у процесу учења; технике, постављање циљева, исхода и процена сопственог напретка и постигнућа	Предметни наставници, ППС	Планирати циљеве и исходе учења у оквиру припрема за час Предвидети начине провере остварености исхода Припремама предвидети активности које ће код ученика	Током године



		развијати вештине тражења и бележења информација, самосталности у раду, процењивања одговора и решења, упорности у трагању за решењем, истраживачке способности Кроз индивидуалне и групне разговоре са ученицима: да науче како да планирају учење и да себи постављају циљеве у учењу, како учити активно, начини и стилови учења	
Садржајнија припрема ученика за обављање стручне праксе ван школе	Стручна већа за области предмета, координатор практичне наставе	Оперативним плановима испланирати активности и садржаје за припрему ученика за обављање стручне праксе ван школе Након реализације припремних часова и реализације стручне праксе добити повратну информацију од ученика (наставници и координатор) ради унапређивања рада Активности предвиђене планом координатора блок наставе	Током године
Интензивирање рада са наставницима у оквиру припремања, планирања и организовања наставног часа	ППС, председници стручних већа, помоћници директора,	Кроз индивидуалне и групне разговоре са наставницима, пружање конкретне помоћи за одређене	Током године



	директор	теме, присуствовање часовима и заједничка анализа Планирати и одабирати разноврсне методе и облике рада на часу Планирати активности тј. задатке за све ученике Планирати и припремати разноврсне наставне материјале прилагођене индивидуалним карактеристикама ученика Ефикасно планирати време како би се свим ученицима посветила подједнака пажња	
Интензивирање посета часовима и консултација са наставницима, са посебним освртом на начин учења ученика, проверу знања и оцењивање	ППС, Директор, помоћници директора	Кроз индивидуалне и групне разговоре са наставницима, пружање конкретне помоћи за одређене теме, присуствовање часовима и заједничка анализа	Током године
Утврђивање конкретних потреба ученика за подршком у процесу прилагођавања школском животу и предузимање одређених мера на основу добијених резултата	ППС, одељењске стрешине	Анкете упитници Анализа резултата Предлог мера за отклањање уочених слабости	Током године
Пружање подршке ученицима кроз реализацију радионица/тренинга асертивне комуникације и/или вештина ненасилне	ППС, одељењске старешине; сарадници владиних или невладиних организација који	Циклус радионица које реализује педагог са одабраним ученицима; програми спољних	Током године



комуникације	нуде програме развоја социјалних вештина	сарадника школе	
Појачана сарадња међу колегама у изради тестова знања са посебним акцентом на израду иницијалних тестова	Тим за израду иницијалних тестова	У оквиру стручних већа Веће ангажовање пп службе/евентуална обука и помоћ/литература добијена на семинару Анализа примењених тестова знања и евалуација Заједнички рад на изради објективних тестова знања Оријентација ка исходима учења	Септембар (иницијални) Током године
Планирање примене разноврсних техника провере знања, планирање оцењивања	Стручна већа за области предмета, ППС, помоћници директора	У оквиру стручних већа (састанци са датом темом) Веће ангажовање пп службе у консултацијама Презентација добрих примера праксе у оквиру стручних већа (различите методе и технике оцењивања у циљу што јасније и објективније провере постигнућа у складу са Правилником о оцењивању, онлајн тестови, презентације, пројектна настава и сл.) Издвојити већи број часова у оперативним плановима рада за	Током године



		утврђивање и оцењивање знања Интензивнија посета часова провере знања	
Усаглашавање критеријума оцењивања	Стручна већа за области предмета, ППС, помоћници директора	У оквиру стручних већа (састанци са датом темом) Веће ангажовање пп службе у консултацијама Идентификација професора који предају исте предмете или код којих нису усклађени критеријуми Међусобне посете часовима, разговори, консултације, размене мишљења уз анализу	Током године
Постављање важних информација на сајт школе као и едукативног материјала и информативног материјала кроз постере, паное у учионицама и ходницима	Стручна већа Тим за школски сајт Директор, техничко ососбље	Организација школског сајта који одговара потребама ученика и родитеља У оквирима стручних већа и одељењских заједница израђивати материјал који би био постављен на паное	Током године

Анализа реализације предвиђених активности вршиће се на полугодишту и на крају школске године у оквиру анализе годишњег плана рада. Такође, Извештај ће бити презентован на седници школског одбора, савета родитеља, а препорука је да буде презентован и на родитељским састанцима и одељењским заједницама ученика.



ПРОГРАМ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

- 1) Бранко Суботић, директор
- 2) Олга Стојадиновић, психолог
- 3) Милица Каназир, педгог, координатор тима
- 4) Далиборка Вучковић, педагог
- 5) Оливера Лапчевић, помоћник директора
- 6) Данило Лагатор, помоћник директора
- 7) Мирослав Цимеша, координатор практичне наставе
- 8) Бранка Ранчић, наставник
- 9) Бојана Бојић, наставник
- 10) Јасна Ристић, наставник
- 11) Драгана Рашић, наставник
- 12) Зоран Миленковић, представник Савета родитеља
- 13) Урош Петровић, представник Ученичког парламента
- 14) Милош Милошевић, представник локалне самоуправе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе, прати остваривање школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника, прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих.

Улога Тима у функционисању интерног система биће посебно значајна у:

- Развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада школе
- Коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој школе
- Давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручног сарадника
- Праћењу развоја компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања
- Праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате

Време реализације	Садржај активности	Носиоци
Септембар	– • Формирање тима и	• Тим



новембар	договор о раду • Анализа успеха ученика у школској 2017/2018.години • Анализа успеха ученика на иницијалним тестовима • Проучавање Правилника о стручном усавршавању и стицању звања наставника и стручних сарадника и договор о процедурама на нивоу школе • Анализа успеха ученика у првом класификационом периоду • Праћење процеса реформе средњег стручног образовања - укључивање наставника школе у иновирање образовних профила електротехничар електронике и електротехничар процесног управљања • Праћење активности пројекта „Одрживи развој школе“	
Децембар – фебруар	• Анализа посећених часова наставника • Праћење развоја компетенција наставника, анализа тренутног стања и предлог мера за унапређивање процедуре стручног усавршавања	• Тим



	- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - Праћење активности пројекта „Одрживи развој школе“	
Март - мај	- Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду - Анализа стручног усавршавања у установи – угледни, огледни часови, презентације, стручни скупови и др. - Праћење процеса самовредновања, помоћ у припреми процеса самовредновања, израда инструмената - Испитивање интересовања наставника и стручних сарадника за поступак стицања звања - Праћење дисеминационих активности пројекта „Одрживи развој школе“	Тим
Јун – август	- Анализа успеха ученика на крају наставног дела године - Анализа успеха ученика на матурским испитима - Анализа извештаја о стручном усавршавању наставника - Анализа извештаја о посећеним часовима - Извештај о раду Тима - План рада Тима за наредну годину	Тим



ПРОГРАМ ЛИЧНОГ, СОЦИЈАЛНОГ И ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА УЧЕНИКА

ПРОГРАМ РАДА СА ВАНРЕДНИМ УЧЕНИЦИМА

Програм рада са ванредним ученицима

Као и претходних година очекујемо обнову уписа око 100 кандидата у I, II, III и IV разред, који су започели полагање испита преквалификације и доквалификације.

Упис нових слушаца на специјализацију занимања за које школа има верификацију реализоваће се према исказаној потреби предузећа и установа.

Организациони облици образовног рада

Организација и извођење васпитно-образовног рада са ванредним ученицима биће реализована кроз облике

1. Припремања за полагање испита и то
 - консултативна настава по предметима за 30% годишњег фонда часова
2. Редовна настава за специјализацију са најмање 30% укупног фонда часова предвиђеног програмом уколико буде полазника.

Кадровски услови

Ангажовање наставника у оквиру 40-часовне радне недеље реализоваће се према могућностима школе. За наставу на V степену могу се ангажовати и стручњаци из радних организација у оквиру трећине радног времена.

Планирани фонд часова за консултативну наставу

За консултативну наставу предвиђа се реализација 30% годишњег фонда часова за поједине предмете.

За предмете са фондом од једног часа недељно реализоваће се 11 часова

За предмете са фондом од два часа реализоваће се 21 час

За предмете са фондом од три часа реализоваће се 32 часа

За предмете са фондом од четири часа реализоваће се 42 часа

**Календар школе за ванредне ученике****Испитни рокови**

	ПРИЈАВЉИВАЊЕ		ИСПИТИ	
Новембарски рок	од 24. 09.	до 05. 10. 2018.	од 22. 10.	до 02. 11. 2018.
Фебруарски рок	од 09. 01.	до 22. 01. 2019.	од 18. 02.	до 01. 03. 2019.
Априлски рок	од 04. 03.	до 15. 03. 2019.	од 08. 04.	до 19. 04. 2019.
Јунски рок	од 06. 05.	до 17. 05. 2019.	од 27. 05.	до 07. 06. 2019.
Августовски рок	од 10. 06.	до 21. 06. 2019.	од 20. 08.	до 30. 08. 2019.

ПРОГРАМИ РАДА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА И СЕКЦИЈА**План рада лингвистичке секције**

Узевши у обзир велики напредак у развоју рада наше секције, у предстојећој години планирамо да наставимо у правцу развоја интересовања према матерњем језику, његовом изучавању и неговању. Више организације и боље планирање активности у току године, детаљније упознавање ученика са радом секције, дали су праве резултате, па ћемо у том смислу наставити рад.

За први класификациони период су планиране следеће активности : упознавање ученика са чињеницом да у школи постоји ова секција, њено промовисање и краћа презентација досадашњег рада. На састанцима који су у почетку планирани петнаестодневно, а касније чешће, договоримо се о будућем раду, темама којима ћемо се бавити, припремама за такмичење на којем годинама уназад учествујемо. Планом и програмом за ученике наше школе је предвиђено недељно три часа српског језика, од чега једва да трећина спада у домен језичке културе. То нас ставља у доста подређену ситуацију у односу на друге школе које учествују на званичном такмичењу из српског језика и језичке културе које организује Друштво за српски језик, који имају већи фонд, четири до пет часова недељно. Без обзира на то, ми постижемо успехе на том такмичењу и већ неколико година заредом имамо ученике који се пласирају на градско такмичење, а ове године чак и пласман два ученика на републичко такмичење. Тај недостатак часова надокнађен је индивидуалним напором наставника, радом у ваннаставним активностима, пре свега кроз лингвистичку секцију.



У октобру ћемо посетити Филолошки факултет, Друштво за српски језик, где смо набавили литературу, нове тестове, публикације. Један састанак смо одвојили за анализу новог издања Граматике српског језика аутора др Живојина Станојчића и др Љубомира Поповића јер су измене значајне, има другачијег дефинисања, дискутабилних примера, нових решења и приступа. Ове године су набављена издања граматике. На једном од састанака урадићемо тестове са прошлогодишњег такмичења, по разредима, да стекнемо увид у то каквим знањем располажу ученици, који су пропусти. Овде највећу пажњу треба обратити на ученике прве године. У складу са сазнањима добијеним овим путем план рада секције биће делимично коригован.

У новембру ћемо се бавити акцентима, кориговањем најчешћих грешака, упознавањем са дублетима, поста акценатским дужинама. Акценти су једна од области коју ученици у основној школи најслабије савладају. Радићемо поступно, прво вежбе одређивања места акцента, тек касније одређивање тонске природе, преношења на проклитике и дублете. За савладавање акцената потребно је најмање три часа.

У децембру ћемо се бавити језичком политиком и језичком културом. Теме: бирократизација језика, номинализација израза, утицај страних језика на систем српског језика, важност неговања културе усменог и писменог изражавања.

Јануар је месец лексикологије: У библиотеци ћемо листати речнике САНУ и Матице српске, анализирати унутрашњу структуру речи, објаснити полисемију, метафору и метонимију као процесе који се налазе унутар процаса вишезначности. Објаснити жаргон као социолект и практично се бавити омладинским жаргоном који је често предмет ученичког интересовања.

Фебруар: Организација школског такмичења, припрема, вежбе, тестови, недоумице

Март: Припрема за општинско такмичење. Рад се појачава на два часа недељно и у недељи пред такмичење сваког дана по два часа.

Април: анализа показаног знања и постигнутог успеха, разрешење недоумица, сарадња са Друштвом за српски језик.

Мај: Интернет и филологија. Оспособљавање ученика да користе интернет, упућивање на најважније филолошке сајтове

Јун: подстицање ученика на самосталан рад и истраживања; Упућивање и комуникација са Регионалним центром за таленте, самостални задаци из области језика средстава масовне комуникације, говора младих, народне књижевности, обука за сарадњу са дебатном секцијом, брига о коректности текстова на сајту школе и другим публикацијама.

Наставница српског језика и књижевности: Поповић Бранка

План рада драмске секције

Професори српског језика и књижевности у току редовне наставе уочаваће ученике који испољавају интересовања и даровитост за ово подручје рада.

Знања и учења вештине које буду стекли у индивидуалном и групном раду ученици ће показати на такмичењима и другим манифестацијама.



Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	Прве аудиције за пријем нових чланова	Неда Ковачевић и Данијела Ђукић
Октобар	Коначна селекција и формирање новог ансамбла	Неда Ковачевић и Данијела Ђукић
Новембар	Одлазак на неке од понуђених и занимљивих представа у београдским позориштима	Неда Ковачевић и Данијела Ђукић; ученици
Децембар	Припрема за обележавање школске славе	Неда Ковачевић и Данијела Ђукић; руководиоци других секција
Јануар	Светосавска академија	Неда Ковачевић и Данијела Ђукић; руководиоци других секција
Фебруар	Књижевно вече у сарадњи са литерарном, ликовном и музичком секцијом	Неда Ковачевић и Данијела Ђукић; руководиоци других секција
Март	Редовни састанци и пробе нових садржаја	Неда Ковачевић и Данијела Ђукић
Април	Упознавање са радом позоришта(посета пробама неке представе)	Неда Ковачевић и Данијела Ђукић
Мај	Редовне пробе	Неда Ковачевић и Данијела Ђукић
Јун	Завршна свечаност за чланове који одлазе	Неда Ковачевић и Данијела Ђукић

Наставнице српског језика и књижевности: Ђукић Данијела и Ковачевић Неда

План рада ликовне секције

Циљеви:

Развијање стваралачког мишљења и иновативности ученика, развијање његове личности у смислу самопоуздања, еманципације и социјализације. Стварање навике и потребе код ученика за посећивањем изложби и културних дешавања које ће упражњавати трајно.

Задаци:



Да буду оспособљени да визуелно представе своје идеје, ставове, емоције; Да стекну увид у значај повезаности уметности са осталим наукама и процесима у друштву; Да буду мотивисани да прате и учествују на културним манифестацијама.

Ликовна секција окупља талентоване ученике наше школе, највише ученике ИИ разреда. На садржај рада секције утичу идеје и интересовања ученика, па у складу са тим технике и медији су разноврсни.

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	Формирање секције/утврђивање критеријума/Поставка изложбе радова ученика II ₅	Ученици и предметни професор
Октобар	Посета „Октобарском салону“; Цртање и сликање	Ученици и предметни професор
Новембар	Поставка изложбе ученичких радова	Ученици и предметни професор
Децембар	Припремање за прославу школске славе	Ученици и предметни професор
Јануар	Уређење ентеријера школе и поставка тематских радова поводом Светосавске приредбе	Ученици и предметни професор
Фебруар	Учествовање на некој културној манифестацији или радионици у локалној заједници	Сарадници из културних институција, ученици, предметни професор и ученици
Март	Посета актуелној изложби по избору ученика	Ученици
Април	Уређење ентеријера кабинета за ликовну културу и музичку уметност	Ученици и предметни професор
Мај	Активности око прославе дана школе	Ученици
Јун	Обилазак старог градског језгра	Предметни професор и ученици

Време реализације ових активности: међусмена, суботе, зимски и пролећни распуст.

Носиоци активности: ученици, предметни професор, сарадници из културних институција.

Наставница ликовне културе: Ђорђевић Славица

План рада музичке секције

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	Audicija i okupljanje novih članova sekcije	profesor i učenici
Октобар	Izbor kompozicija koje će se raditi tokom školske godine	profesor i učenici



Новембар	Uvežbavanje programa za priredbu koja se održava 27.januara; Poseta koncertima klasične muzike	profesor i učenici
Децембар	Uvežbavanje programa za priredbu koja se održava 27.januara	profesor i učenici
Јануар	Uskladjivanje muzičke sekcije sa dramskom i dogovori oko priredbe za Svetog Savu	profesor i učenici
Фебруар	Zimski raspust	profesor i učenici
Март	Izbor kompozicija i uvežbavanje programa za dan škole; Poseta pozorištu na Terazijama	profesor i učenici
Април	Izbor kompozicija i uvežbavanje programa za dan škole; Poseta nekoj kulturno umetničkoj ustanovi	profesor i učenici
Мај	Priredba povodom dana škole i završetka školske godine za maturante	profesor i učenici
Јун	Program po izboru učenika i planiranje novina za sledeću godinu	profesor i učenici

Проф. муз. уметности и руководица секције: Лазаревић Славица

План рада шаховске секције

Шаховска секција ће и наредне године радити сваке седмице (један радни дан) у трајању од два сата. Уобичајено је да то буде између смена. Планирају се два екипна такмичења (градско и републичко) као и појединачно првенство Београда. Такође се планира и Олимпијада у шаху где учествују само професори. Наша школа је учествовала сваке године и увек је пласирана у прве три школе у Србији. Ранијих година у оквиру шах секције држао сам школу шаха, али како истичем, заинтересованост је опала. Надам се да ће ове године бити полазника.

Руководилац секције: Јоксимовић Арсо

План рада програмерске секције

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	Отварање налога на Oracle Academy iLearning систему и материјалу Java Fundamentals	Стефановић Биљана
Октобар	Java Fundamentals - консултације	Стефановић Биљана
Новембар	Java Fundamentals - консултације	Стефановић Биљана
Децембар	Полагање финалног испита из области Java Fundamentals Oracle academy	Стефановић Биљана
Јануар	Припрема за такмичење из	Стефановић Биљана



	програмирања	
Фебруар	Припрема за такмичење из програмирања	Стефановић Биљана
Март	Припрема за такмичење из програмирања	Стефановић Биљана
Април	Припрема за такмичење из програмирања	Стефановић Биљана
Мај	Припрема за такмичење из програмирања	Стефановић Биљана
Јун	Полагање финалног испита из области Java Fundamentals Oracle academy	Стефановић Биљана

Руководилац секције: Биљана Стефановић

План рада Истраживачко-развојне секције

Програм подразумева обуку ученика у осмишљавању и изради радова из различитих области интересовања и представља ваннаставну активност у оквиру школе.

Циљ овог програма је да пружи ученицима могућности да развију своје идеје и у сарадњи са стручњацима из одговарајућих области израде радове који су применљиви у пракси а у сагласности са средњошколским узрастом. Остали циљеви овог програма су:

- Подстицање развоја стваралаштва и иноваторства,
- Развој самоиницијативе, самопоуздања, креативности, тимског рада и одговорности,
- Увођење нових практичних наставних метода и
- Успостављање сарадње између школе и одговарајућих државних и друштвених субјеката.

Задаци овог програма су:

- Стварање услова за развој стваралаштва ,
- Формирање тимова ученика ,
- Укључивање стручњака ,
- Израда одговарајуће документације ,
- Осмишљавање презентације рада и
- Презентовање рада на одговарајућим изложбама и такмичењима.

Предности овог програма су:

- Ученици се мотивишу да остварују сопствене идеје,



- У тимском раду ученици усклађују своје односе и активности при изради рада,
- У сарадњи са стучњацима ученици стичу нова знања и вештине потребне за практичан рад и
- Кроз израду документације ученици стичу искуство у писању научног рада и
- Кроз припрему за излагање рада ученици развијају способности вербалног презентовања и комуникације.

Учесници програма су ученици од друге до четврте године.

Реализатор програма је Јасна Ристић .

План активности програма:

Месец	Активност	Носиоци активности
септембар	Формирање тимова ученика за учествовање и праћење активности на пројекту „Одрживи развој школе“ програма Еразмус+	Јасна Ристић, ученици
октобар	Покретање ученичког конкурса за лого пројекта „Одрживи развој школе“ програма Еразмус+	Јасна Ристић, ученици
новембар	Укључивање ученика у еТwinning пројекат као део активности лого пројекта „Одрживи развој школе“ програма Еразмус+	Јасна Ристић, ученици
децембар	Активности ученика у еТwinning пројекату	Јасна Ристић, ученици
јануар	Активности ученика у еТwinning пројекату	Јасна Ристић, ученици
фебруар	Активности ученика у еТwinning пројекату	Јасна Ристић, ученици
март	Активности ученика у еТwinning пројекату	Јасна Ристић, ученици
април	Активности на дисеминацији пројекта	Јасна Ристић, ученици
мај	Активности на дисеминацији пројекта	Јасна Ристић, ученици
јун	Авршетак пројектних активности и писање	Јасна Ристић



	извештаја	
--	-----------	--

Руководилац секције: Јасна Ристић

План рада секције за мултимедије

Време реализације	Активности / теме	Број часова
Септембар	Упознавање са радом секције и такмичењима.	2 часа у кабинету мултимедија.
Октобар	Упознавање са програмима за обраду филма.	4 часа у кабинету мултимедија.
Новембар	Упознавање са програмима за израду анимација.	4 часа у кабинету мултимедија.
Децембар	Упознавање са програмима за обраду фотографије.	4 часа у кабинету мултимедија.
Јануар	Упознавање са програмима за обраду звука.	4 часа у кабинету мултимедија.
Фебруар	Припрема за школско такмичење.	4 часа у кабинету мултимедија.
Март	Припрема за републичко такмичење.	16 часова у кабинету мултимедија.
Април	Понављање програма за обраду филма и израду анимација.	3 часа у кабинету мултимедија.
Мај	Понављање програма за обраду фотографије и звука.	3 часа у кабинету мултимедија.
Јун	Планови за нову школску годину.	2 часа у кабинету мултимедија.

Руководилац секције, Милинко Ћетковић

План рада астрономске секције

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	-Упознавање ученика са планом рада секције	Наставник и ученици



	- Предавање/Небеска тела	
Октобар	-Посета опсерваторији на Калемегдану -Предавање/Сунчев систем	Наставник и ученици, Бранко Симоновић
Новембар	EarthKAM, фотографисање Земље из Интернационалне Свемирске станице -Предавање/Црвена планета-Марс	Наставник и ученици,NASA
Децембар	-Предавање/Велики Прасак -Предавање/Будућност васионе	Наставник и ученици
Јануар	-Предавање/Загонетке васионе	Наставник и ученици
Фебруар	EarthKAM, фотографисање Земље из Интернационалне Свемирске станице	Наставник и ученици, NASA
Март	-Посета опсерваторији на Калемегдану -Предавање/Црне рупе и друга „чудовишта“	Наставник и ученици, Бранко Симоновић
Април	-Посета опсерваторији на Калемегдану -Предавање/Астрономски уређаји	Наставник и ученици, Бранко Симоновић
Мај	EarthKAM, фотографисање Земље из Интернационалне Свемирске станице -Предавање/ Ванземаљска интелигенција	Наставник и ученици, NASA
Јун	-Посета опсерваторији на Калемегдану -Покажи шта знаш!	Наставник и ученици, Бранко Симоновић

Руководилац секције: Данијела Лазић



Секција за роботику

Циљ ове секције је да ученици стекну основна знања из области роботике као мултидисциплинарне научне области. Ученици ће стећи основна знања о програмирању робота и управљању функцијама робота. Научиће колико је корисна корелација и примена знања из математике, физике, програмирања. Када сагледају све елементе и делове, радиће на самосталним пројектима и створиће своје прве програме по којима ће робор функционисати. Ученици ће имати прилику да у тиму нараве свог аутентичног робота са којим ће се касније представљати на разним такмичењима. Радећи у овој секцији ученици проширују своја знања из роботике, аутоматике, аутоматског управљања, програмирања.

Садржај рада:

- Цртање конструкције за робота
- Израда механичких делова робота
- Израда робота
- Повезивање електротехничких компоненти
- Повезивање протоборда, микроконтролера
- Повезивање мотора, степ мотора, х- моста, напајања
- Програмирање микроконтролера, степ мотора, мотора
- Активирање робота у рад
- Тестирање робота

Руководилац секције: Милан Станојчић

План рада секције Тесла роботика

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	Формирање тима и упознавање ученика са начином рада секције, њиховим обавезама. Договор око додељивања имена тиму. Поштовање основних вредности и тимски рад. Сагласности родитеља за постављање слика њихове	Ученици



	деце на FB, и у тимску групу.	
Октобар	Склапање свих елемената од Лего коцкица, постављање подлоге, инсталирање програма на рачунарима, пуштање робота у рад. Договор око реализације стратегије у игри са роботом, неговање основних вредности. Конструкција робота. Тимски рад и поштовање основних вредности.	
Новембар	Конструкција робота за стратегију и решавање изазова на које наилазе ученици (вожња робота-испрограмиран рад робота). Поштовање основних вредности и ТИМСКИ РАД. Израда пројекта и посета организацијама од стране ученика, а у циљу реализације пројекта (давање новог решења или унапређење постојећег решења). Израда техничке документације.	
Децембар	Неговање основних вредности тима. Даља решења за вожњу роботом, израда пројекта и вежбање презентовање пројекта. Израда техничке документације. Израда флајера и других елемената за штанд на дан такмичења.	
Јануар	Завршне припреме за такмичење. Неговање основних вредности тима, вежбање презентовања програма, договор око изгледа штанда на сам дан такмичења. Такмичење.	



Напомена: Огроман број сати се проведе радећи са ученицима до самог такмичења, па секција нема планираних термина за фебруар, март, април, мај и јун. Ако се ученици пласирају даље, план рада ће бити накнадно достављен.

Руководилац секције: Јелица Николић-Живковић

Програм рада секције Предузетништво

Уколико се ове школске године настави сарадња са Business Innovations Programs радо ћемо се укључити у њихов програм и активности с обзиром да су наши ученици претходних година бележили фантастичне резултате и успехе. Потрудићемо се са ступимо у контакт са другим владиним и невладиним организацијама које подржавају развој ученичког предузетништва и анимирати ученике да се укључе, осмисле своје пројекте, оформе тимове и фирме. Свакако ћемо наставити сарадњу са пројектом „Предузетник у средњој“. Пројекат има за циљ да младима приближи појам предузетништва и да кроз програме и активности сазнају шта им је потребно да оснују фирму, како да развијају идеје, како да их презентују неким и који је пут до реализације циљева. Пројекат се завршава у Привредној комори Србије где ученици имају прилике да представе своје фирме, идеје и др. осталим учесницима пројекта – како вршњацима тако и људима из пословног света. Наша школа има дугу и успешну традицију у развијању проналазачког духа ученика, и надамо се да ће тако и остати.

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	Промоција програма	Цимеша Мирослав, ученици
Октобар	Организовање ученичких предузећа	Цимеша Мирослав, ученици
Новембар	Израда бизнис плана	Цимеша Мирослав, ученици
Децембар	Израда бизнис плана	Цимеша Мирослав, ученици
Јануар	Израда прототипа производа или услуге	Цимеша Мирослав, ученици
Фебруар	Израда прототипа производа или услуге	Цимеша Мирослав, ученици
Март	Израда прототипа производа или услуге	Цимеша Мирослав, ученици
Април	Припрема за учествовање на сајму	Цимеша Мирослав, ученици
Мај	Учествовање на сајму	Цимеша Мирослав, ученици



Јун	Ликвидација ученичког предузећа	Цимеша ученици	Мирослав,
-----	------------------------------------	-------------------	-----------

Руководилац секције: Цимеша Мирослав

План и програм рада Дебатног клуба ЕТШ „Никола Тесла“

Дебата је дисциплина која нас учи како доћи до истине. Заснована је на законима логики, што доводи до објективних и истинитих закључака.

Учествујући у овим радионицама ученици се уче бројним вештинама којима се унапређује култура дијалога и развија аргументовано критичко мишљење.

Чланови Дебатног клуба учествовали су на свим значајнијим такмичењима у дебатовану и остварили запажене резултате.

Вође Дебатног клуба ЕТШ „Никола Тесла“ су наставнице Жељка Голубовић и Милена Матријашевић.

1.	Презентациона дебата Основни концепт дебате (шта је, чему служи, како се користи...)
2.	Аргументација 1 Аргументација-вежбе
3.	Вежбе-аргументација Логичке грешке
4.	Грађење случаја Дебата
5.	Грађење случаја 2 Вежбе-грађење случаја
6.	Дебата Идентификација проблема (анализа теме дебате)
7.	Специфичност улога у дебати Побијање аргумената
8.	Како се воде белешке током дебате/како се пише јавни говор Дебата
9.	Постављање питања у дебати Британски парламентарни формат-улоге у дебати
10.	Екстензија Дебата
11.	Завршни говори у дебати Припрема за турнир
12.	Турнир
13.	Анализа резултата турнира Дебата



14.	Аргументација 2 Вежбање компаративне анализе
15.	Дебата Вредност у дебати
16.	Компаративна анализа Дебата
17.	Побијање аргумената 2 Дебата
18.	Анализа теме Вежба-први говорници
19.	Регионални турнир
20.	Анализа резултата турнира Вредности у дебати
21.	Компаративна анализа 2 Дебата
22.	Појам агента у дебати Појам модела у дебати
23.	Дебата Стил
24.	Стил 2-вежбе Дебата
25.	Структура-шта кад заборавимо нешто? Питања у дебати 2
26.	Дебата Дебата
27.	„Обрађивање“ теме Припреме за турнир
28.	Турнир свих средњошколских клубова

Жељка Голубовић, професор српског језика и књижевности
Милена Матијашевић, професор српског језика и књижевности

Еколошка секција

Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на јачање и развој свести о значају здраве животне средине, одрживог развоја и очувању и унапређењу природних ресурса. Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине, заједничким истраживањем и акцијама локалне самоуправе и школе, као и на други начин, у складу са законом.



Програм заштите животне средине се реализује кроз низ наставних и ваннаставних активности ученика свих разреда наше школе. Наставне активности се реализују у оквиру школске установе кроз низ предавања, у циљу обележавања значајних еколошких датума. Ученици са наставницима и одељењски старешинама посећују различите манифестације које развијају и јачају свест о значају заштите животне средине, очувању природних ресурса и унапређењу енергетске ефикасности.

Укупни образовно-васпитни утицај школе, као и свих носилаца посла (предметни наставници, руководиоци секција, организатори друштвено-корисног рада, наставници практичне наставе, одељењске старешине, пп служба), у области заштите и унапређења животне средине, састоји се у оспособљавању и навикавању ученика да у свом самообразовању и слободном времену користе све оне изворе културе који ће их подстицати на стваралачки рад и унапређење и очување животне средине и личног здравља.

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ:

- Јачање и развој свести о значају заштите животне средине, одрживог развоја и очувању и унапређењу природних ресурса
- повезивање знања из екологије и стручних области из предмета које се изучавају у оквиру редовног плана и програма
- подстицање и развијање знатижеље код ученика

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	Уређење и озелењавање школског простора	В.Смиљанић/С.Малишић/Д.Васић
Октобар	Значај и популаризација вертикалне баште. Уређење школског простора.	В.Смиљанић/С.Малишић/Д.Васић
Новембар	Обележавање светског дана дијабетеса - предавање	В.Смиљанић/С.Малишић/Д.Васић
Децембар	Обележавање 1. децембра – Светског дана борбе против СИДЕ.	В.Смиљанић/С.Малишић/Д.Васић
Јануар		В.Смиљанић/С.Малишић/Д.Васић
Фебруар		В.Смиљанић/С.Малишић/Д.Васић
Март	Обележавање светског дана вода - предавање	В.Смиљанић/С.Малишић/Д.Васић



Април	Обележавање дана планете Земље – предавање Уређивање школске терасе	В.Смиљанић/С.Малишић/Д.Васић
Мај	Сађење саксијског биља	В.Смиљанић/С.Малишић/Д.Васић
Јун	Посета Ботаничкој башти	В.Смиљанић/С.Малишић/Д.Васић

Руководиоци секције: Велинка Смиљанић, Светлана Малишић, Драгана Васић

Заштита животне средине

Месец	Садржај рада
IX	Анкетирање ученика-чланова секције Предавање: “Еколошке основе хемије животне средине“ ; реализатор: Мирјана Живковић
X	Предавање: “Категоризација отпада“ Акција постављања пластичних контејнера за сакупљање истрошених батерија. Реализатори чланови секције и руководиоци секције
XI	Предавање: “Управљање отпадом“ ; реализатор: Мирјана Живковић
XII	Предавање: „Одлагање високо ризичног отпада“ реализатор: Мирјана Живковић
I, II	Предавање: “Еутрофикација вода у природи“ реализатор: Мирјана Живковић
III	Акција: Мапирање загађивача Реализатори чланови секције и руководиоци секције
IV	Тема : Како би свет изгледао да аутомобил није ишао на бензин?
V	Тест провере знања из области угљуводоника: „Нафтне мрље и биоремедијација“ Реализатори чланови секције и руководиоци секције
VI	Израда мапе загађивача Реализатори чланови секције и руководиоци секције

Руководилац секције, Велинка Смиљанић, Светлана Малишић, Драгана Васић

**Спортска секција**

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар		
Октобар	Стони тенис	Зарић Милан
Новембар	Кошарка	Јаблан Драган/Борозан дарко
Децембар	Одбојка	Марковић Даниела
Јануар		
Фебруар		
Март	Фудбал	Павловић Иван
Април	Џудо	Перовић Данило
Мај	Атлетика	Ђурђевић Иван
Јун		

Руководилац секције: Ђурђевић Иван

ПРОГРАМ РАДА УНЕСКО КЛУБОВА

ЕТШ „Никола Тесла“ активности предложене Програмом рада Унеско клубова укључује у своје програме рада који ће се реализовати у школској 2018/2019.г. као што су нпр. програм рада одељењских старешина, ученичког парламента, програм превенције малолетничке деликвенције, алкохолзма и наркоманије, програм заштите ученика од насиља, програм здравствене заштите ученика. Сарадник наше школе са Унеско клубовима је наставница Милена Матијашевић.

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	Испитивање могућности размене ученика наше школе и ученика школа у окружењу; посете и узајамне посете	Директор, помоћници директора
Октобар	Поводом Дана Светске баштине (3.недеља септембра) заједничка посета некој од знаменитости у Београду Посета манифестацијама: Сајмови књига, енергетике,	ЧОЗ ЧОЗ



	заштите животне средине и др.	
Новембар	16.11. Интернационални дан толеранције 17.11. Дан права детета Посета некој од пројекција филмова (Слободна зона)	ЧОЗ ЧОЗ ЧОЗ
Децембар	01.12.Светски дан борбе против сиде Акција „Један пакетић, пуно љубави“ Фестивал науке	ЧОЗ Црвени крст Стари град Одељ. старешине, наставници
Фебруар	Сарадња са студентском организацијом Ајзек/пројекат Покрени своју будућност/радионице енглеског језика које држе студенти из других земаља Обележавање Дана безбедног интернета (09.02.)	Студентска организација Ајзек ЧОЗ
Март	Хуманитарне акције и спортске активности Ученичког парламента Уређење школског дворишта и терасе/оплеменења билијама Дан борбе против расне дискриминације (21.03.)	Ученички парламент Еколошка секција ЧОЗ
Април	07.04. Светски дан здравља/борба против болести зависности 22.04. Дан планете Земље	ЧОЗ Еколошка секција
Мај	31.05.Светски дан без дувана	ЧОЗ
Јун	05.06. Светски дан очувања животне средине	Секција заштите животне средине

**ПРОГРАМ РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА**

Редни број	Активност / програм	Узраст ученика	Начин реализације	Период реализације
1.	Учлањивање ученика у Црвени крст Стари град	Ученици свих разреда	Прикупљање годишње чланарине од стране сарадника Црвеног крста	Септембар и октобар месец
2.	Прва помоћ	Прва и друга година	Курс у трајању од 12 часова за групу од минимум 15 ученика – два дана	Друга година Септембар – новембар Прва година фебруар - април
3.	Трка за срећније детињство	Ученици свих разреда	Продаја стартних бројева, Трка	Продаја стартних бројева - септембар Трка - Прва недеља октобра
4.	Борба против трговине људима	Ученици свих разреда	Трибине за заинтересоване ученике или један до два школска часа по одељењу	Током школске 2018/2019. године
5.	Предавање о превенцији ХИВ/АИДС-а и болести зависности	Прва и друга година	Трибине за више одељења	Октобар, новембар, децембар

6.	Програм "Купајмо се безбедно"	Прва и друга година	Трибине за више одељења	Април, мај
7.	Конкурс "Крв живот значи"	Ученици свих разреда	Конкурс ликовних, литерарних радова и видео спотова	фебруар-март
8.	Акција "Један пакетић, много љубави"	Ученици свих разреда	Акција прикупљање слаткиша и играчака за новогодишње пакетиће	децембар

Током школске 2018/2019.г. у плану Организације је да се реализује обука у пружању прве помоћи за просветне раднике. Како су наши ученици током претходне три године били веома успешни, како у савладавању обуке тако и у такмичењима накнадно организованим, надамо се да ће ове школске године у обуку похађати и наши наставници.

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Здравствена заштита ученика ЕТШ "Никола Тесла" проистиче из програма континуиране здравствене заштите деце, која почиње у пренаталном добу, а завршава у адолесцентном периоду.

У области здравствене превенције радиће се са циљем изграђивања телесно, психички и социјално здраве и зреле личности оспособљене да се брине за очување,



заштиту и унпређење сопственог здравља и здравља других људи. При том се мора имати у виду да је школа само један од многобројних фактора који дају допринос развоју личности ученика.

Програм здравствене заштите обухвата следеће (према распореду који ће бити утврђен у договору са Домом здравља "Стари град"):

- Систематски преглед ученика I разреда
- Контролни преглед ученика II, III и IV разреда.
- Контролни преглед и лечење зуба у школској стоматолошкој амбуланти
- Провера вакциналног статуса, његово комплетирање и редовно вакцинисање ТеА 1 вакцином ученика IV разреда.
- Лекарски прегледи, благовремено лечење и рехабилитација оболелих, давање савета и упутстава у погледу лечења, хигијенско-дијететског ражима и контроле лечења.
- Заштита менталног здравља ученика у сарадњи са породицом и високо специјализованим здравственим установама.

У школи и ван ње, а у сарадњи са здравственим установама, невладиним организацијама и др., наши ученици ће имати прилику да чују предавања о злоупотреби психоактивних супстанци, превенцији инфективних болести, добровољном давалаштву крви (које поред очигледно хуманог има и здравствено едукативни карактер), пружању прве помоћи и заштите, променама у пубертету за девојчице и то све кроз Програм превенције наркоманије, алкохолизма и малолетничке деликвенције који је саставни део Годишњег плана рада школе.

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Доношењем Закона о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета, Законом о основама система образовања и васпитања, Националним планом акције за децу наша земља се обавезала да предузме мере за спречавање насиља у породици, институцијама и широј друштвеној средини и обезбеди заштиту детета. Ради реализације овог циља израђен је Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. Посебан протокол је обавезујући за све који учествују у животу и раду образовне установе и намењен је деци, ученицима, васпитачима, наставницима, директорима, стручним сарадницима, помоћном и административном особљу, родитељима/старатељима и представницима локалне заједнице. Посебни протокол разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања, али пружа и оквир за превентивне активности ради унапређања стандарда за заштиту деце/ученика.

У установи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а



који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

У установи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи. Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог. Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета, ученика и одраслог.

Насиље над децом/ученицима могу вршити њихови вршњаци, одрасле особе које су запослене у школи и одрасле особе које нису запослене у школи. Насиље има различите форме:

Физичко насиље – ударање, шутирање, гурање, гребање, шамарање, чупање, дављење, бацање, гађање, напад оружјем, тровање, паљење, посипање врућом водом, ускраћивање хране, сна и сл.

Емоционално насиље – омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, подсмевање, исмевање, неприхватање, изнуђивање, манипулисање, претња, застрашивање, ограничавање кретања деце/ученика и сл.

Социјално насиље – одвајање детета/ученика од других на основу различитости, довођење у позицију неравноправности и неједнакости, изолација, недружење, игнорисање, неприхватање и сл.

Сексуално насиље и злоупотреба се односи на укључивање деце у сексуалну активност коју она не схватају у потпуности, за коју нису развојно дорасла и чији је циљ да пружи уживање или задовољи потребе друге особе – ласцивно коментарисање, етикетирање, упућивање ласцивних порука, ширење прича, сексуални однос, додиривање, излагање погледу, коришћење деце/ученика за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Електронско насиље – поруке које садрже вређање, омаловажавање, претње, сексуално узнемиравање или искоришћавање, послате СМС-ом, ММС-ом, имејлом, путем вебсајта, четовањем, укључивањем у форуме.

Злоупотреба – поступци којим се деца/ученици стављају у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на неког појединца, групу или установу.

Занемаривање – нечињење поступака који су важни за развој детета, необезбеђивање услова потребних за развој, непраћење развоја и напредовања детета (недолажење у школу на родитељске састанке и сл.).



Експлоатација деце/ученика – искоришћавање њиховог рада у корист других особа или установа, киднаповање и продаја деце у сврху радног или сексуалног искоришћавања.

Не постоје јасне границе између врста и облика насиља. Они се међусобно преплићу и условавају. Емоционално насиље, на пример, прати сваки други облик и врсту насиља.

Циљеви установе су да учи, развија и негује културу понашања и уважавања личности не толерише насиље, не ћути у вези са насиљем, развија одговорност код свих који имају сазнање о насиљу обавезују се на поступање. Основе за упостављање процедура за реаговање у установама образовања и васпитања које се односе на злостављање деце-ученика од стране запослених у установи постављене су Законом о основама система образовања и васпитања. У образовно васпитном систему нема места за истрагу и доказивање злостављања и занемаривања. Ти задаци су у надлежности других система.

Приликом консултација са колегама унутар и/или изван установе, обавезно је поштовати принцип поверљивости, као и принцип заштите најбољег интереса детета-ученика.

Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања сачињен је на основу посебног протокола и правилника о поступању у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним институцијама. Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и сузбијање свих видова насиља у школској средини.

ЦИЉ: Учинити школску средину што безбеднијим и подстицајнијим местом за све ученике.

- мере превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика
- мере интервенције у ситуацијама када се јавља дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање у школи

Специфични циљеви у превенцији:

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од дискриминације, насиља и реаговања у ситуацијама насиља
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Специфични циљеви у интервенцији:

- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Успостављање система ефикасне заштите



- Праћење и евидентирање врста и учесталости дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Задаци тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

- израда, реализација и евалуација програма заштите ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања
- идентификовање и информисање о случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања уз поштовање личности ученика
- спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- праћење и евидентирање свих врста насиља
- јачање и одржавање сарадње са надлежним службама (Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља, Институт за ментално здравље, и др.)
- тимски рад на превенцији насилног понашања или решавање оних ситуација у којима је насиље регистровано
- саветодавни рад са ученицима и родитељима

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

- Олга Стојадиновић, психолог
- Далиборка Вучковић, педагог, координатор тима
- Весна Штрбић, наставник
- Милена Матијашевић, наставник
- Оливера Лапчевић, помоћник директора
- Настасија Максимовић, Богдан Миладиновић, представници Ученичког парламента
- Бранко Суботић, директор
- Јелена Јевтић, секретар

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ДИНАМИКА
Израда плана за заштиту ученика за текућу школску годину и упознавање свих актера	ППС Тим	Педагошка документација, извештаји	Јун /Август
Оглашавање имена чланова Тима на огласној	ППС	Огласна табла	Септембар



табли школе			
Информисање о програму и плану заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на НВ и сајту школе, огласним таблама	Тим	Записник са Наставничког већа, школски сајт	Август/Септембар
Упознавање ученика првог разреда са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама и подсећање ученика осталих разреда на протокол; упознавање ученика са садржајем Правилника о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације	Тим, Одељењске старешине	Записници са састанака Тима; писани материјал за одељењске старешине; План рада одељењских старешина	Септембар / Октобар
Упознавање родитеља са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама и Правилника о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације	ППС, директор	Записник са састанка Савета родитеља	Септембар
Прикупљање информација о дигиталном насиљу	Тим, ППС, УП	Различити материјали, подаци са интернета	Септембар/ Октобар
Информисање ученика о дигиталном/електронском насиљу (препознавање, процедуре, интервенисање, превенција) - ЧОЗ	Одељењске старешине, Тим, наставници Рачунарства и информатике	Документација, писани материјал, извештаји	Новембар/ Децембар
Презентација Правилника о дисциплинској и материјалној	Тим, Одељењске старешине	Записници са састанака Тима; писани	Септембар



одговорности ученика (сви разреди)		материјал за одељењске старешине; План рада одељењских старешина	
Дефинисање правила понашања и последица кршења правила - први разред	Тим, Одељењске старешине	Записници са састанака Тима; писани материјал за одељењске старешине; План рада одељењских старешина	Септембар
Информисање родитеља на родитељским састанцима о превентивним активностима заштите од насиља	Одељењске старешине	Записници са родитељских састанака	Септембар / Новембар
Наставак сарадње са МПН, Јединицом за превенцију насиља, Уницефом у пројекту Зауоставимо дигитално насиље	ППС, ученици, одељењске старешине, натсавници	школска евиденција о реализованим активностима, извештаји тима	Током године
Пружање потребне помоћи наставницима, одељењским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности	Тим	школска евиденција о реализованим активностима, извештаји тима	Током године
Евиденција и документација о појавама насиља	Запослени у школи	Документација	Током године
Укључивање УП у програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, формирање тима и предлози за активности (организација трибина посвећених овој теми, спортских турнира,	ППС, УП, Тим	Педагошка документација, записници са састанака	Током године



промовисање програма путем фб странице УП и сл.)			
Рад Дебатног клуба ЕТШ „Никола Тесла“	Отворена комуникација, наставнице Жељка Голубовић, Милена Матијашевић, ученици	Писани материјал, извештаји, документација	Током године
Организација трибине за ученике о насиљу/дигиталном насиљу - УП	Одељење МУП-а за борбу против високотехнолошког криминала, Тим	Писани материјал, извештаји, документација	Према плану МУП-а
Организација трибине за родитеље о насиљу/дигиталном насиљу – Савет родитеља	Одељење МУП-а за борбу против високотехнолошког криминала, Тим	Писани материјал, извештаји, документација, записници	Према плану МУП-а
Обележавање Дана толеранције, јачање свести код ученика да треба бити толерантан, без обзира на пол, националност, веру - ЧОЗ	Одељењске старешине	Школска документација	16. новембар
Укључивање у акцију Један пакетић, много љубави“	Одељењске старешине, ученици, УП, ППС, Црвени крст	Документација, извештаји	Децембар
Израда паноа/ презентација / графита /прилога за сајт на тему ненасиља - Насиље и како га спречити (врсте, процедура, интервенције)	УП, заинтересовани ученици, Тим	Радови, документација, панои	Током године
Наставак едукације свих актера школе у циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља (врсте, облици, начини испољавања)	Стручна литература, предавања	Педагошка документација, извештаји	Током године
Обука наставног особља о ненасилној	Реализатори семинара	Документација, Каталог	Током године



комуникацији		програма стручног усавршавања	
Обележавање Дана безбедног интернета	Наставници, ученици, одељењске старешине, ППС, спољни сарадници	Документација, материјали за рад, извештаји	09.02.
Дан борбе против расне дискриминације (21.03.) - ЧОЗ	Одељењске старешине	Школска документација	21.03.
Дан сећања на холокауст - последице најтежег облика насиља у историји човечанства	Наставници Историје	Документација, материјали за рад	22.04.
Организација хуманитарних спортских турнира	Наставници Физичког васпитања, Ученички парламент	Документација, извештаји	Април/мај
Организација тренинга асертивности за ученике	Педагог	Документација, извештаји, материјали за рад	Март/Април
Појачан васпитни рад са ученицима -праћење понашања ученика на часу -примена заједничких активности, тимског рада како би учесници насиља успоставили другарске односе	Одељењске старешине, психолог, педагог, тим	Педагошка документација, извештаји	Током године
Пружање помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима и индивидуално саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању	ППС, Одељењске старешине	Педагошка документација, извештаји	Током године
Интензивиран и индивидуализиран	ППС, Одељењске	Педагошка документација,	Током године



васпитни рад: -са починиоцима насиља -са жртвама насиља	старешине	извештаји	
Праћење ризичног понашања ученика путем свакодневног контакта у циљу стицања увида у њихов социјално психолошки статус	ППС, Одељенске старешине	Досије ученика, евиденције	Током године
Редовни контакт са родитељима ученика починиоца насиља или ученика који трпи насиље и њихово укључивање у заједничко решавање проблема	ППС, Одељенске старешине, тим	Педагошка документација, извештаји	Током године
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ			
Поступање по корацима - редоследу поступака у случају интервенције: • процена нивоа ризика • заустављање насиља • заштитне мере • информисање надлежних служби • праћење ефеката предузетих мера	ТИМ, Директор школе, Одељенске старешине и остали актери	Тим за заштиту од насиља	Током године
Покретање поступака унутар установе: -васпитни -васпитно-дисциплински	Директор Школе	Извештаји, решења	Током године
Праћење промена понашања ученика	ППС, Одељењске старешине	Педагошка документација, извештаји	Током године
Наставак рада са	ТИМ, Одељенске	Педагошка	Током године



одељењима у којима је у протеклој школској години било већих проблема	старешине и остали актери (родитељи)	документација, извештаји	
Рад са ученицима којима су у протеклој школској години изрицане васпитне мере	ТИМ, Одељенске старешине и остали актери (родитељи)	Педагошка документација, извештаји	Током године
Евалуација рада Тима	Директор, Тим	Извештај, анализа рада	Јун

Дигитално насиље

Од школске 2013/2014. године смо више почели да се интересујемо и едукујемо у вези са појавом дигиталног насиља међу младима. Ученички парламент се активно укључио и активности су се наставиле кроз сарадњу са Министарством просвете, науке и технолошког развоја у реализацији пројекта Зауставимо дигитално насиље. Ученици, чланови Ученичког парламента су припремили и кратко упутство за ученике, наставнике, родитеље, а планирају се и трибине, предавања, радионице на ту тему: Шта је дигитално насиље?

Под дигиталним насиљем подразумевамо све случајеве у којима неко користи електронске уређаје (мобилни телефон, рачунар, камеру...) и интернет да би некога намерно уплашио, увредио, понизио или га на неки други начин повредио.

У највећем броју случајева средњошколци путем СМС порука узнемирујућег садржаја решавају своје љубавне проблеме и нуде познанства, заказују виђања. Али ученици ове поруке третирају као безазлене.

Погледајмо шта су тачно рекли средњошколци: Љубавни проблеми: *• због девојке сам добијао претње батинама • била је то свађа са момком са којим нисам желела да будем у вези • свађа са дечком, „Ало ако будеш још једном пришао мојој цури, зубе ћу ти сасути у грло“..*

Понуде за упознавање, изласке, заказивање састанака: *један много старији дечко је хтео да изађем са њим, а ја нисам имала појма ко је • непознат број писало је „Хоћеш на кафу?“, па неко ми је писао да треба да се видимо • безобразне ствари, мислим да је погрешио број...*

Претње, застрашивања: *• слао ми је поруке у којима је хтео да се физички обрачуна са мном • писало је свашта, да ће ме убити...*

Постављање туђих фотографија на интернет, негативни коментари на постојеће фотографије: *• коментарисао је моју фотографију ружним речима и ја сам га блокирао • неко је коментарисао моју фотографију, није провокативна већ је он перверзан • на часу је нацртана моја капикатура помоћу Painta, погрдна слика која нема везе са стварношћу и после је та слика окачена на социјалној мрежи Фејсбук*



Свађе, увреде, погрдна имена, клевете, омаловажавање: *•обично су то била вређања на националном нивоу •говоре ми да сам глупа, да ме мрзе...*

Шта није дигитално насиље?

Дигиталним насиљем се не сматрају случајно, ненамерно наношење штете и повређивање, као ни пријатељска задиркивања и препирке преко телефона или интернета.

Коме се могу обратити у случајевима дигиталног насиља?

- [S.O.S. телефон](tel:0800200201) Министарства просвете, науке и технолошког развоја 0800 200 201
- и-мејл адреса Посебног тужилаштва за високотехнолошки криминал Републике Србије vtk@beograd.vtk.jt.rs
- Нет патрола за пријаву нелегалних и штетних садржаја на интернету на и-мејл адресу prijava@netpatrola.rs

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАРКОМАНИЈЕ, АЛКОХОЛИЗМА И МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ДИНАМИКА/ВРЕМЕ
Трибине и предавања у организацији Дома здравља Стари град (исхрана, ПАС, ХИВ, злостављање и занемаривање, репродуктивно здравље као и ментално здравље,...)	Сарадници из Дома здравља Стари град, ученици	Документација, извештаји	Током године/према њиховом програму и плану
Трибина за ученике о репродуктивном здрављу (у школи)	Наставници Грађанског васпитања/ наставници Биологије, Екологије/НВО/ученици	Документација, извештаји	Током године
Трибине и предавања у организацији ПУ	ПУ Београд, ППС	Документација, извештаји	Током године



Београд			
Систематски и стоматолошки прегледи ученика (у школи)	Доктори и стоматолози Дома здравља Стари град, ученици	Документација, извештаји	Током године
Акција добровољног давалаштва крви (у школи)	Републички завод за трансфузију крви, пунолетни ученици, наставници	Документација, извештаји	Новембар /Децембар Април/Мај
Слободна зона – фестивал документарног филма	Весна Штрбић/наставници Грађанског васпитања/одељењске старешине/ученици	Документација, извештаји	Новембар
Радионице Црвеног крста - превенција ХИВ-а и превенција болести зависности	Едукатори Црвеног крста Стари град, ученици првог разреда	Документација, извештаји	Током године/према програму и плану Црвеног крста
Светски дан здравља/ борба против болести зависности	Одељењске старешине, ученици (ЧОЗ)	Документација, извештаји	07.04.
Дан без дуванског дима	Одељењске старешине, ученици (ЧОЗ)	Документација, извештаји	31.05.
Обука у пружању прве помоћи и учествовање у такмичењу школског тима (у организацији Црвеног крста)	Едукатори Црвеног крста Стари град, ученици другог разреда	Документација, извештаји	Током године/према програму и плану Црвеног крста
Трибина о трговини људима у организацији Црвеног крста	Едукатори Црвеног крста Стари град, ученици трећег и четвртог разреда	Документација, извештаји	Током године/према програму и плану Црвеног крста
Организоване посете ученика различитим сајмовима, музејима,	Одељењске старешине, наставници, ученици	Документација, извештаји	Током године



манифестацијама, активностима и програмима намењеним младима у локалној заједници			
Организоване посете и учешћа ученика у различитим програмима, трибинама, радионицама у организацији спољних сарадника (ДКЦ, ДОБ, СКЦ, РЕКС,...)	Одељењске старешине, наставници, ППС, ученици	Документација, извештаји	Током године
Подршка програму Лејди талент за талентоване девојчице	ППС, Центар за естетику и стил – Школа за таленте	Документација, извештаји	Јун/Септембар
Обележавање Дана девојчица у ИТ-у	Наставнице рачунарске групе предмета, ученице	Документација, извештаји	25.април
Учешће активиста НВО Астра на часовима Грађанског васпитања	Алексић Александра	Документација, извештаји	Према могућностима организације
Информисање и укључивање већег броја ученика у секције и ваннаставне активности као и стручна предавања (Регионални центар за таленте, Петница, Центар за промоцију науке, САЕ Институт,	Одељењске старешине, наставници, ученици, ППС	Документација, извештаји	Током године



Мајкрософт, Теленор, Универзитет Сингидунум,...)			
Укључивање ученика у радионице у организацији АЈЗЕК-а (Покрени своју будућност)	ППС	Документација, извештаји	Током године, према плану организације
Укључивање ученика у програме размене ученика са другим школама из иностранства са којима смо остварили сарадњу	Директор, Помоћници директора,	Документација, извештаји	Током године, у складу са могућностима
Укључивање ученика у спортске активности у школи и ван школе	Наставници Физичког васпитања	Документација, извештаји	Током године
Укључивање ученика у спортске манифестације, турнире хуманитарног карактера и друге активности које подстичу позитивно понашање и здраве стилове живота	ППС, Ученички парламент, наставници, одељењске старешине	Документација, извештаји	Током године

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА

Ради развоја и практиковања здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности, школа у оквиру школског програма, поред наставе физичког васпитања реализује и



програм школског спорта. Школским спортом су обухваћени сви ученици кроз одељењска такмичења и припреме за такмичења. Школа обавља припреме и такмичења у складу са школским програмом.

Стручно веће физичког васпитања у току ове школске године планира и да понуди програм скијања за заинтересоване ученика на Копаонику. Програм скијања за ученике је одобрен и подржан од стране Министарства просвете, науке и технологије, а реализује се у периоду од јануара 2019.године до марта 2019.године.

Активност	Циљеви и задаци	Реализатори	Време реализације
Турнир у малом фудбалу	Развијање начина здравог живота кроз ангажовање у спортским активностима.	Наставници физичког васпитања	Септембар
Одбојка	Развијање код школске омладине здравог начина живота.	Наставници физичког васпитања	Октобар
Турнир у малом фудбалу за девојчице	Развијање код школске омладине здравог начина живота.	Наставници физичког васпитања	Током школске године/према интересовањима
Стони тенис	Развијање код школске омладине здравог начина живота.	Наставници физичког васпитања	Стони тенис
Скијање	Развијање код школске омладине здравог начина живота.	Наставници физичког васпитања	Јануар/ Фебруар/ Март
Турнир у кошарци	Развијање код школске омладине здравог начина живота.	Наставници физичког васпитања	Фебруар
Рукомет	Развијање код школске омладине здравог начина живота.	Наставници физичког васпитања	Март
Спортске активности у природи	Развијање код школске омладине здравог начина живота.	Наставници физичког васпитања	Током школске године / према интересовањима



Учешће школских екипа у СПОРТИШ-у	Развијање код школске омладине здравог начина живота.	Наставници физичког васпитања	ученика Током школске године
---	--	----------------------------------	------------------------------------

БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТА НА РАДУ

На основу Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. Гласник РС“ бр. 101/2005), средства за реализацију овог програма школа ће потраживати од локалне заједнице и Министарства просвете и спорта.

Безбедност ученика школе је честа тема на састанцима Савета родитеља, Педагошког колегијума, Наставничког већа, Школског одбора, а њиховим заједничким напорима и сарадњом је обезбеђен делимичан спољни видео надзор, брава са ИД картицама на главним улазним вратима, као и закључавање улазних врата у току часова, који је значајно побољшавају. Школу свакодневно посећује Школски полицајац који остварује сарадњу са директором, помоћницима директора и ПП службом, а дежурају и ученици, професори као и помоћно техничко особље. У нову школску годину улазимо са савременим системом унутрашњег видео надзора што ће сигурно утицати на повећање нивоа безбедности у школи.

Током школске године ћемо наставити сарадњу са ПУ Београд чији представници уназад неколико година реализују врло успешна предавања и трибине за средњошколце (нпр. безбедност у саобраћају, превенција вршњачког насиља, превенција злоупотребе ПАС). Сматрамо да је превенција интернет насиља важна тема којој ће се више посветити пажње у току године и за коју ћемо тражити стручну помоћ од наших спољних сарадника из ПУ Београд. Представници одељења за високотехнолошки криминал су у току претходне године одржали предавање за ученика, а план је да се у школској 2018/2019. години исто предавање одржи и за родитеље и за наставнике, а поново и за ученике наше школе. Наши ученици трећег и четвртог разреда се упознају са принципима безбедности и заштите на раду пре одласка на практичну/блок наставу ван школе и то у првом и другом полугодити.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА И КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Тим за каријерно вођење:

1. Олга Стојадиновић, психолог
2. Александра Алексић, наставник, координатор тима
3. Гордана Станојевић, наставник



4. Мирослав Цимеша, координатор практичне наставе
5. Биљана Стефановић, наставник
6. Светлана Пејчић, наставник
7. Сања Ивић, наставник

Активност професионалног информисања и опредељења ученика школе свих разреда је перманентан задатак који се остварује кроз програмске садржаје свих образовно-васпитних облика рада у школи. Овај задатак се реализује кроз рад на часовима одељењског старешине, односно састанцима одељењске заједнице, кроз сарадњу са родитељима ученика, у оквиру свих видова обавезних и факултативних облика образовно-васпитног рада (посебно у оквиру слободних активности ученика), а нарочито кроз сарадњу са предузећима и установама у којима се реализује блок настава.

Облици и методе професионалне оријентације треба да буду усклађени са индивидуалним димензијама ученика, карактеристикама групе ученика и специфичностима ученичких колектива. У оквиру својих програма и планова рада поједини професори, разредне старешине и стручни активни планирају ову врсту рада.

У раду са ученицима нижих разреда:

- идентификоваће се они који нису у могућности да прате и усвајају предвиђене програмске садржаје појединих образовних профила и предузимаће се мере за њихово одговарајуће преусмеравање;
- идентификоваће се и на адекватан начин усмеравати они ученици који поседују општу или посебну врсту обдарености;
- ученици ће бити информисани о програмским садржајима како би се више мотивисали за рад, а професори ће их кроз наставу упознавати са применом стеченог знања у различитим подручјима рада и занимањима;
- ученици ће бити подстицани на рационалније коришћење слободног времена као и метода и техника успешног учења;
- ученици ће се укључивати у различите активности (секције) како би проверили и развијали своја интересовања и способности.

У раду са ученицима виших разреда:

- утврђиваће се њихова даља професионална интересовања и намере;
- даље ће се пратити њихов развој и подстицати да реалније сагледавају своје карактеристике и у складу са њима планирају даљи професионални развој;
- сарађиваће са предузећима и на тај начин се непосредно упознавати са карактеристикама и захтевима занимања;
- по потреби ће се организовати пружање саветодавне помоћи ученицима
- укључиће се у програм професионалне оријентације који се у виду радионица реализује у сарадњи са Канцеларијом за младе Општине Стари град.



Психолошко-педагошка служба ће у сарадњи са високошколским установама, пре свега са техничким факултетима, обавити професионално информисање ученика четвртих разреда.

Такође ће се обавити саветодавни рад са ученицима четвртих разреда у вези избора факултета.

Психолог школе ће реализацијом тестова професионалне оријентације и интервјуа са ученицима (матурантима) знатно помоћи у доношењу одлука о даљем професионалном развоју.

Психолошко-педагошка служба ће, у сарадњи са одговарајућим службама основних школа радити на професионалном информисању ученика осмих разреда основних школа. Како постоје позитивна искуства са учешћем наше школе на различитим Сајмовима образовања за основце, планирамо и ове школске године да учествујемо, уз бољу припрему и осавремењивање рекламног материјала.

Рад на професионалној оријентацији биће посебно интензивиран током априла, маја и јуна, како за садашње тако и за будуће ученике наше школе. Дани отворених врата школе биће посебно важни у успостављању првог контакта и упознавања будућих првака и њихових родитеља са школом.

ПП служба у школи и стручни кадар, у оквирима својих могућности, чине све да предоче реалне опције и правилно усмере ученике у погледу даљег школовања и избора занимања, као што је чињено и до сада – у области професионалне оријентације.

Тим у сарадњи са наставницима реализује праћење индивидуалних склоности ученика. Саветодавни рад обавља се током школовања, и школа, по потреби, сарађује са надлежним установама које се баве каријерним вођењем и саветовањем..школа прати развој ученика и информише их о занимањима, образовним профилима, условима студирања и потребама на тржишту рада.“

Каријерно вођење је комплексан појам, који подразумева системску повезаност многобројних институција, и стандардизованог праћења ученика, студената и запослених у том оквиру. Услугама каријерног вођења се, тамо где спрега политике образовања и потреба на тржишту рада функционише, баве посебне службе, адекватно обучене.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Тим за развој предузетништва и развоја међупредметних компетенција

- 1) Мирослав Цимеша, координатор практичне наставе
- 2) Милан Станојчић, наставник
- 3) Јелица Николић-Живковић, наставник
- 4) Зоран Остојић, наставник
- 5) Наталија Митровић Видаковић, наставник
- 6) Оливера Речи, наставник



7) Далиборка Вучковић, педагог, кординатор тима

Време	Садржај активности	Носиоци
Септембар – Новембар	- Формирање тима и договор о раду - Координација активности секција: Секција за роботику, секција Тесла роботика, секције Предузетништво - Припрема материјала / презентације о подстицању међупредметних компетенција у настави - Испитивање могућности укључивања у програм Business Innovations Programs	- Тим - Руководиоци секција - Педагог
Децембар – Фебруар	- Координација активности секција - Укључивање у програм „Предузетник у средњој“ - Такмичење Тесла роботика - Припрема изложбе ученичких радова за прославу школске славе - Анализа посећених часова и подстицања међупредметних компетенција у настави и предлог мера за унапређење	- Руководиоци секција - Тим - Педагог
Март – Мај	Припреме за учествовање на сајму Предузетник у	- Тим - Руководиоци



	средњој • Припреме изложбе ученичких радова за Дан школе • Учешће у сајмовима образовања и дану отворених врата школе за будуће средњошколце	секција • Тим за школски маркетинг • Педагог
Јун - Јул	• Анализа рада тима • Израда извештаја • План рада и активности за наредну годину	• Тим

ПРОГРАМ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА – РАД СА УЧЕНИЦИМА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ОБРАЗОВНА ПОДРШКА И РАД СА УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА

У поступку испитивања детета уписаног у школу, школа може да утврди потребу за доношењем индивидуалног образовног плана или додатном подршком за образовање. Ако додатна подршка захтева финансијска средства, упућује писмени захтев изабраном лекару надлежног дома здравља за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке које утврђује интерресорна комисија.

Прикупљање података и формирање документације о ученику

Сви запослени у образовању-васпитним и васпитно-образовним установама имају обавезу да прате развој и напредовање ученика у току учења и развоја вештина за учење, социјалног развоја, развоја комуникације и самосталности.

Ако се у том поступку утврди да ученик не остварује очекиване исходе образовања и васпитања или су резултати које ученик остварује значајно изнад нивоа општих и посебних стандарда, приступа се прикупљању података, ради формирања неопходне документације за пружање додатне подршке у образовању и васпитању.

Ти подаци се прикупљају из различитих извора (од родитеља, старатеља ученика, стручњака ван образовне установе који добро познаје ученика, од вршњака и самог ученика, на начин на који је то могуће), при чему се користе различите технике (систематско посматрања активности ученика у различити ситуацијама, тестирање као и интервјуисање и попуњавање упитника од стране ученика или других који познају ученика). Медицински налази су, по потреби, саставни део документације.

На основу прикупљених података и документације стручни сарадник координира израду и у сарадњи са наставником, одељењским старешином израђује педагошки профил ученика.



Педагошки профил ученика

Педагошки профил садржи опис образовне ситуације ученика и основ је за планирање индивидуализованог начина рада са учеником.

Педагошки профил је концизан и прецизан опис ученика који ће обезбедити да се идентификују и процене јаке снаге ученика и његове потребе за подршком у образовању. Идентификовање јаких и слабих страна ученика помаже тиму за пружање додатне подршке да планира потребе за подршком, као и врсте интервенција и ресурсе који ће омогућити напредак у образовању. Подаци о профилу се износе јасним, концизним и разумљивим језиком објективних чињеница, и морају се избегавати претпоставке, интерпретације, стручни термини и сл.

У оквиру одељка о вештинама учења и како се учи, прикупљају се подаци о:

- Општим школским постигнућима,
- Текућем владању вештинама мишљења,
- Мотивацији ученика, представи о себи као особи која учи, ставови према школовању,
- Да ли ученик има сметње које лоше утичу на ученикова образовна постигнућа.

У области социјалних вештина, прикупљају се информације о:

- Учениковим односима са другим људима,
- Способности личног прилагођавања различитим социјалним контекстима,
- Школска пријатељства, као и врсте и начини игре/забаве са вршњацима (у појединим ситуацијама), а социјалне вештине /компетенције могу да укључе и начин поздрављања других особа, начин узимања речи током разговора, вештине одржавања разговора и сл.

У области комуникације, прикупљају се подаци о:

- Модалитетима комуникације које ученик користи да прими информације од других и да пружи информације другима,
- Евентуалном постојању сметњи везаних за слух, вид, говор или други вид комуникације (укључујући и невербалну), које утичу на његово укључивање и учешће у образовању,
- Да ли ученик у потпуности влада језиком на коме се школује.

Када је у питању самосталност и брига о себи, прикупљају се подаци о:

- Начину обављања дневних обавеза и активности које се тичу учениковог учествовања у образовању,
- Евентуалном постојању сметњи везаних за самостално кретање и обављање дневних обавеза и да ли уочене моторичке, физичке и/или чулне сметње утичу на његово укључивање и учествовање у напредовању у образовању,



- Укупном здравственом стању ученика, тј. да ли ученик има текућих здравствених тешкоћа (постојање адекватне медицинске документације) и да ли оне утичу на укључивање у образовни процес.

Као последња област, прикупљају се подаци о утицају спољашњег окружења за учење, односно **подаци о породичним и другим условима који могу да утичу на учење и напредовање ученика.**

На основу педагошког профила, идентификују се приоритетне области и потребе за подршком ученику у образовно-васпитној установи.

Индивидуализован начин рада

На основу педагошког профила ученика утврђују се:

- Подручја у којима постоји потреба за додатном подршком у образовању и васпитању и

- Планира се отклањање физичких и комуникацијских препрека (индивидуализован начин рада) у образовно-васпитном раду.

Отклањање физичких и комуникацијских препрека (индивидуализован начин рада) у установи остварују се путем:

- **Прилагођавања простора и услова** у којима се одвија настава у школи (отклањање физичких баријера, осмишљавање додатних и посебних облика активности, израде посебних распореда активности, итд.),

- **Прилагођавања метода рада**, наставних средстава и помагала и дидактичког материјала, а посебно приликом увођења нових садржаја, начина задавања задатака, праћења брзине и темпа напредовања, начина усвајања садржаја, провере знања, организације учења, постављање правила онашања и комуникације.

Планиране мере за отклањање физичких и комуникацијских препрека (индивидуализован начин рада) у установи, уписују се у Образац 1 који је одштампан уз Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање.

Право на ИОП

Право на ИОП има сваки ученик који има потребу за додатном подршком у образовању и васпитању због тешкоћа у приступању, укључивању, учествовању или напредовању у васпитно-образовном или образовно-васпитном раду, ако те тешкоће утичу на остваривање пштих исхода образовања и васпитања, а нарочито ако ученик:

- Има тешкоће у учењу (због специфичних сметњи учења или проблема у понашању и емоционалном развоју),

- Има сметње у развоју или инвалидитет (телесне, моторичке, чулне, интелектуалне или вишеструке сметње),

- Потиче, односно живи у социјално нестимулативнј средини (социјално, економски, културно, језички сиромашној средини, ризик од раног напштања школе или дуготрајно борави у здравственој односно социјалној установи),

- Из других разлога остварује право на додатну подршку у образовању,



- Ученик са изузетним способностима који стиче основно или средње образовање или васпитање.

Покретање иницијативе за утврђивање права на ИОП

Иницијативу може да покрене стручни тим за инклузивно образовање, а на основу процене потреба за ИОП-ом коју може да да:

- Одељењски старешина,
- Наставник,
- Стручни сарадник,
- Родитељи.

Када покретач иницијативе није родитељ, школа је дужна да писаним путем обавести родитеље или старатеље да је вај предлог покренут.

Стручни тим за инклузивно образовање покреће предлог за доношење ИОП-а ако ученик не остиже сходе образовања, односно опште и посебне стандарде постигнућа због сметњи у развоју и инвалидитета, или ако би ученик, због његових изузетних способности, могао да постигне или већ постиже резултате који су изнад нивоа пштих и посебних стандарда. Предлог садржи образложене разлоге за покретање предлога за утврђивање права на ИОП, као и доказе о претходно организованом индивидуализованом начину рада са учеником.

Родитељ, односно старатељ, својим потписом потврђује да је у потпуности упознат са покретањем предлога за утврђивање права на ИОП, разлоима за његово покретање као и да је сагласан да се приступи изради ИОП-а.

Уколико родитељ, односно други законски заступник, неоправдано одбије учешће у изради или давање сагласности на ИОП, установа је дужна да о томе обавести надлежну установу социјалне заштите у циљу заштите најбољег интереса детета, односно ученика.

Изузетно, ако родитељ, односно старатељ не да сагласност за зраду ИОП-а, ни након редуетих мера од стране стручног сарадника, наставника, ученика или стручног тима за инклузивно образовање, ради заштите ученика, примењује се индивидуализован начин рада, без ИОП-а.

Садржај ИОП-а

Индивидуални образовни план (у даљем тексту: ИОП) је посебан акт, који има за циљ оптимални развој детета и ученика и остваривање исхода образовања и васпитања, у складу са прописаним циљевима и принципима, односно задовољавања образовно-васпитних потреба детета и ученика. ИОП је писани документ установе, којим се планира додатна подршка у образовању и васпитању ученика ако претходно прилагођавање и отклањање физичких и комуникацијских препрека и индивидуализација рада са учеником нису довеле до остваривања општих исхода образовања и васпитања, односно до задовољавања образовних потреба ученика са изузетним способностима.

ИОП израђује тим за додатну подршку детету, односно ученику на основу претходно остварених, евидентираних и вреднованих мера индивидуализације и



израђеног педагошког профила детета, ученика и одраслог, а остварује се након сагласности родитеља, односно другог законског заступника.

ИОП садржи:

- **Личне податке** и кратак опис развоја и образовне ситуације ученика,
- **Циљ образовно-васпитног рада**, односно промену која додатном подршком треба да се достигне у подручју у којем се планира додатна подршка,
- Операционализован опис подршке кроз низ **појединачних активности** односно корака и њихов редослед на часовима у одељењу, као и опис и распоред рада изван одељења када је то потребно,
- **Прилагођен начин рада, као и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад; учење језика на коме се одвија образовно-васпитни рад (ИОП1),**
- **Прилагођен и измењен садржај образовно-васпитног рада, исхода и стандарда постигнућа** и прилагођене стандарде за поједине или за све предмете у школи, односно исходе тих активности које кроз поступан процес доводе до циља додатне подршке **(ИОП2),**
- **Лица која ће пружати подршку** током реализације појединачних планираних активности,
- **Временски распоред**, трајање, односно учесталост за сваку меру подршке у току планираних активности.

ИОП може да се донесе за део или област у оквиру наставног предмета, један наставни предмет, групу наставних предмета или за све садржаје, односно наставне предмете за разред који ученик похађа, као и за ваннаставне активности.

Врсте ИОП-а

ИОП може да буде:

- **Прилагођен начин рада, као и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад (ИОП1)** у коме се прецизно планира циљ пружања подршке која се односи на прилагођавање и обогаћивање простора и услова у којима се учи, прилагођавање метода рада, уџбеника и наставних средстава током образовно-васпитног процеса, активности и њихов распоред као и лица која ружају подршку; **учење језика на коме се одвија образовно-васпитни рад**
- **Прилагођен и измењен садржај образовно-васпитног рада , исхода и стандарда постигнућа (ИОП2)** у коме се, осим већ наведеног, прецизно планира прилагођавање општих исхода образовања и васпитања, прилагођавање посебних стандарда постигнућа ученика у односу на прописане и прилагођавање садржаја за један, више или за све предмете. Изузетно, за ученика који стиче образовање по ИОП2 , осим наставног програма може да се измени и наставни план, на основу мишљења интересорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком ученику,
- **Обогаћен и проширен програм** који се примењује за ученике са изузетним способностима **(ИОП3).**



Доношењу ИОП2 са измењеним садржајем, односно прилагођеним посебним стандардима постигнућа, претходи додошење, примена и вредновање ИОП1 са прилагођеним начином рада и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад, као и прибављено мишљење интересорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком ученику.

Израда и доношење ИОП-а

Након добијања писане сагласности родитеља, а на основу предлога стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке ученику, који израђује ИОП, **педагошки колегијум школе доноси ИОП.**

У школи, стручни тим за инклузивно образовање, односно тим за пружање додатне подршке ученику чине

- Одељењски старешина,
- Предметни наставник,
- Стручни сарадник,
- Родитељ, односно старатељ ученика,
- У складу са потребама ученика и педагошки асистент, односно пратилац за личну помоћ ченку, на предлог родитеља, односно старатеља.

Родитељ, односно старатељ даје сагласност за спровођење ИОП-а, у складу са Законом.

Примена ИОП-а

ИОП се остварује у оквиру заједничких активности у одељењу школе. Наставник при планирању свог рада у одељењу, укључује мере и активности предвиђене ИОП-ом.

Изузетно, према потребама ученика, а на основу одлуке тима за пружање додатне подршке ученику, ИОП може да се остварује и ван одељења у школи.

У току примене ИОП-а у установи активно учествују сви чланови тима за пружање додатне подршке ученику.

Ако примена ИОП-а захтева финансијска средства, установа упућује писмени захтев интересорној комисији за процену потреба за додатном образовном, здравственом, социјалном подршком ученику.

Оцењивање ученика за који је израђен ИОП, полагање завршног испита

Ученик који стиче образовање у току примене ИОП-а оцењује се према ИОП-у, а у складу са прописом о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању. Завршни испит, стручну матуру, односно општу матуру овај ученик полаже у складу са прописаним програмом завршног испита, односно матуре, у складу са његовим моторичким и чулним могућностима односно условима које захтева одређена врста инвалидитета, уз неопходна прилагођавања која предлаже и образлаже тим за пружање додатне подршке ученику, а у складу са ИОП-ом.

Вредновање и измена ИОП-а

Вредновање ИОП-а врши се ради процене остварености циљева утврђених ИОП-ом. Оно може бити:



- **Спољашње** – које врши просветни саветник, односно саветник-спољни сарадник у току стручно-педагошког надзора. У оквиру вршења стручно-педагошког надзора утврђује се испуњеност услова у поступку доншења ИПО-а, вреднује се садржај и примена ИОП-а.

- **Вредновање ИОП-а унутар установе** врши се кроз самовредновање стручног тима за инклузивно образовање и тима за пружање додатне подршке ученику, према унапред утврђеној динамици ИОП-а и према указаној потреби, у првој години уписа тромесечно, а у свакој наредној години два пута у току школске године; резултати вредновања обавезно се достављају стручном тиму за инклузивно образовање и педагошком колегијуму.

На основу резултата вредновања ИОП-а тим за пружање додатне подршке ученику израђује предлог измене и допуне односно прилагођавања ИОП-а потребама ученика.

Измена ИОП-а се врши у складу са напретком и развојем ученика: ако постигне планиране резултате пре очекиваног рока или не постиже очекиване резултате, односно у другим случајевима када настану промене у понашању ученика и у његовом окружењу.

Подаци о резултатима вредновања ИОП-а саставни део су документације која прати ИОП.

На основу вредновања, уз сагласност стручног тима за инклузивно образовање, педагошки колегијум доноси одлуку о даљој примени, изменама и допунама ИОП-а или престанку потребе за ИОП-ом, на предлог тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке.

Одлука о наставку спровођења ИОП-а доноси се ако се утврди да планиране активности одговарају потребама ученика, или да се резултати могу очекивати након одређеног периода времена рада. Време спровођења ИОП-а може се продужити, з сагласност родитеља, односно старатеља ученика.

Одлука о престанку потребе за ИОП-ом доноси се ако се утврди да се даљи напредак ученика може остваривати применом индивидуализованог начина рада.

Програмске активности подршке ученицима / рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка и рад са ученицима са изузетним способностима написане су на основу резултата самовредновања рада школе, на основу извештаја о успеху ученика, на основу предлога и извештаја стручних већа за области предмета и на основу рада и активности тима за инклузију у претходној школској години.

Време реализације	Активност	Реализатор
Август-септембар	Формирање школског Тима за ИО	Директор
Август-септембар	Израда плана и програма рада школског Тима за ИО, за текућу школску годину	Чланови Тима за ИО



Септембар- октобар- новембар	Идентификација ученика из осетљивих група, ученицима којима је потребна додатна подршка и даровитих ученика	ПП служба, одељенске старешине, наставници
Током године	Формирање мини тимова за ученике којима је потребна додатна подршка	Чланови Тима за ИО родитељи
Током године	Израда плана рада за ученике из осетљивих група, за ученике којима је потребна додатна подршка и за даровите ученике	Педагошки колегијум Тим за ИО
Током године	Праћење и евалуација резултата пружања додатне подршке ученицима, индивидуализованог начина рада и евентуалног ИОП-а	Тим за ИО
У току године	Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у школске активности: ваннаставне активности, тимове, школске акције и пројекте	Одељењске старешине, ППС, наставници
У току године	Сарадња са интерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима	Чланови Тима за ИО
Према потреби	Иницирање побољшања приступа школи и у школској згради за ученике и родитеље са физичким тешкоћама	Директор, локална заједница
Према потреби	Набавка асистативне технологије и дидактичких материјала	Директор, ПП служба
У току године	Набавка стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група	Библиотекар, ПП служба
У току године	Праћење, евалуација, ревидирање ИОП-а	Чланови Тима за ИО Педагошки колегијум
Јун-јул	Вредновање имплементације ИОП-а у Школи	Тим за ИО

Мере за превенцију осипања ученика из школе:

Активности	Носиоци	Време реализације
Организовање пријема ученика првог разреда и јача подршка у првим месецима у школи	Директор, ПП служба, помоћници директора, одељењске старешине	Почетак школске године



Идентификација ученика лошег материјалног стања, тешких породичних ситуација и др.	Одељењске старешине, ППС	Септембар, октобар
Осмишљавање помоћи и сарадња са институцијама и предузећима која могу да помогну	ППС, директор	Током године
Прикупљање старих уџбеника, за ученике који не могу да набаве уџбенике	Библиотекари, Ученички парламент, одељењске старешине, ППС служба, директор	Септембар/октобар
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима са проблемима у понашању	ПП служба, помоћници директора, директор	Током године
Подршка одељењским старешинама у праћењу изостајања ученика, правовремено реаговање и предузимање конкретних мера према постојећем Правилнику	ПП служба, одељењске старешине, помоћници директора, директор	Током године
Стално праћење постигнућа ученика и уједначавање критеријума оцењивања тамо где је потребно	Стручна већа, ППС, Педагошки колегијум	Током године
Укључивање што већег броја ученика у ваннаставне активности	Наставници, одељењске старешине	Током године
У сарадњи са Ученичким парламентом организовати хуманитарне акције за помоћ ученицима лошег материјалног стања	Ученички парламент, одељењске старешине, ПП служба, директор	Према потреби
Боља организација допунске наставе за ученике који заостају у учењу	Предметни наставници, помоћници директора, одељењске старешине, ПП служба, директор	Током године
Каријерно вођење и саветовање	Тим за каријерно вођење	Током године

Даровитост је високо развијена способност, било општа, било нека специфична, која омогућава натпросечна постигнућа у одређеном конкретном подручју. Таленат је даровитост у једном ужем подручју (математички таленат, музички таленат...).

Рад са даровитим ученицима се одвија кроз следеће етапе:

1. ИДЕНТИФИКАЦИЈА



У нашој школи имамо ученике који су показивали таленат за одређене области па не чуди да њихов рад и рад наставника ментора резултира великим успесима на бројним такмичењима, смотрема и сл. и представљају нашу школу у најбољем светлу (посебно такмичењима која су уско везана за струку).

Ипак, и поред тога, потребно је стално подстицати све већи број наставника и пружати им додатну обуку, подршку, помоћ да на време препознају такве ученике и сигнализирају одељењском старешини, родитељу, ПП служби, Стручном тиму за инклузивно образовање. Селекција – кроз психолошке тестове, тестове знања.

2. ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА

Обогаћивање програма и диференцијација програма - било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП процедура се изводи у складу са законским документима и налази се у документацији Стручног тима за инклузивно образовање.

Када се изврши идентификација надарених/талентованих ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планиране активности могу бити следеће, зависно од конкретног случаја:

- *ван редовне наставе*
 - слободне активности (секције)
 - додатна настава из појединих предмета
 - истраживачке станице, семинари, летњи кампови и слично.
- *у редовној настави*
 - коришћење напреднијих уџбеника
 - прилика да брже прође кроз базично градиво
 - самосталан истраживачки рад
 - рад са ментором
 - сложенији задаци, нерутински задаци, виши нивои знања, висока индивидуализација
 - задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена
 - дивергентни задаци, они који омогућавају различите приступе и различита решења
 - коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави
 - флексибилни временско-просторни услови за рад
 - едукативни излети и посете различитим институцијама
 - гостујући предавачи.

При свему томе, потребно је на нивоу Школе, а свакако код сваког наставника подстицати ауторитет који се гради на експертизи, а не на позицији моћи, а код ученика развијати доживљај да се његове способности виде, цене и подржавају, као и прилику да комуницира са својим интелектуалним вршњацима.

3. МОТИВИСАЊЕ НАПРЕДНИХ И ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА



- добијање одређених повластица за резултате на такмичењима, као и иновације или изузетне резултате у неком другом облику активности

- јавно похваљивање, кроз књигу обавештења, сајт или друге медије, захвалнице и др.

- укључивање у презентацију Школе, учешће на Сајму образовања

- вршњачка едукација – постављање талентованих у улогу оних који и сами едукују друге ученике

-вођење часа, презентација резултата рада, пројеката и сл.

ПЛАН рада са талентованим и надареним ученицима:

Време реализације:	Активности	Носиоци активности
Прво полугодиште	Идентификација надарених и талентованих ученика	Предметни наставници
Током године	Израда индивидуалних програма у редовној, додатној настави, секцијама; припрема за такмичења; консултације са ментором; рад у истраживачкој делатности; осмишљавање активности које подтичу креативност учника и примену стеченог знања; подстицање предузетничког духа код талентованих ученика	Предметни наставници
Током године	Селекција и упућивање ученика у рад спољних сарадника – Регионални центар за таленте, ИС Петница, Центар за развој науке	Предметни наставници, ППС
Током године	Презентације истраживачких радова, евалуација са такмичења, јавни час, презентација ученичких пројеката у оквиру културне делатности школе	Предметни наставници, ППС

ПЛАН АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Стручни тим за инклузивно образовање чине:

- Олга Стојадиновић, психолог
- Милица Каназир, педагог
- Виолета Комненовић, професор
- Ивана Нововић, представник Савета родитеља

Главни задаци Стручног тима су да:

- Осмишљава мере за спровођење инклузивног образовања
- Осмишљава антидискриминационе мере
- Осмишљава партиципацију родитеља



- Брине о наставничким компетенцијама и о сарадњи наставника и родитеља
- Идентификује ученике из осетљивих група,
- Доноси предлог о изради индивидуалних образовних планова и формира тимове који ће изградити иоп за одређеног ученика, уз сагласност родитеља и уз одобрење Педагошког колегијума
- Прати и евалуира спровођење иоп-а (у сарадњи са Педагошким колегијумом)

Поред Педагошког колегијума, Стручни тим за ИО блиско сарађује са тимовима за самовредновање и за заштиту од насиља, Ученичким парламентом, Саветом родитеља, одељењским већима, активом за развојно планирање и другим стручним органима наше, као и других школа, по потреби.

Након подробнијег упознавања са проблематиком инклузивног образовања путем писаног материјала, од изузетне је важности да сви чланови тима, а пожељно што више чланова колектива школе, прођу и кроз формалну обуку, како би што професионалније и ефикасније допринели успешности инклузије.

Време реализације	Активности	Носиоци
Септембар	Идентификација деце из осетљивих група	ТИМ
Током године	Израда ИОП-а, или плана индивидуализације рада са ученицима, према потреби	Тим, у сарадњи са Одељењским већима и родитељима ученика

IX ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ број 81/17, Правилник о изменама и допунама Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника – „Службени гласник РС“, број 48/18) израђен је план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника који је усклађен са Школским развојним планом и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања.

Сваки наставник и стручни сарадник треба да има лични план професионалног развоја на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручног сарадника (Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја).

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника и стручних сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја ученика и нивоа постигнућа ученика. Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и



усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно образовног рада.

Стручно усавршавање се планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика. Стручно усавршавање установе планира се на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, планова стручних већа, стручних сарадника и Директора, резултата самовредновања рада установе.

Успешно одвијање васпитно-образовног процеса захтева, поред познавања достигнућа из струке, познавање и достигнућа из области педагогије и психологије.

Педагошко-психолошко и стручно усавршавање ће се одвијати кроз:

- приказе и анализе у оквиру наставничког већа, стручних већа и педагошког колегијума,
- упознавање одељењских и стручних већа са резултатима педагошко-психолошких истраживања,
- упућивање наставника на коришћење литературе из области педагогије и психологије
- организовање семинара (нагласак на акредитованим семинарима од стране МПНТР) за наставнике и стручне сараднике
- помоћ у припреми и праћењу реализације угледних и огледних часова.

Наши наставници ће у току зимских и пролећних распуста похађати стручне семинаре као што су нпр. Зимска школа за професоре српског језика и књижевности, за професоре страних језика, Зимска школа за наставнике математике и „Архимедесове“ трибине, Зимска школа за наставнике хемије и физике и др.. Педагог и психолог ће наставити сарадњу са Педагошким друштвом Србије и Друштвом психолога, а учествоваће и на редовним састанцима републичке секције стручних сарадника средњих школа. По позиву, наши наставници ће посећивати и стручне скупове, трибине, предавања, презентације уџбеника, стручне литературе и др. Сваке године наставници школе посећују; Европску и светску недељу кодирања – програмирања, обуке Оракл Академије, конференцију Нове технологије у образовању, скупове које организује Друштво за информатику, позиве за локалне и регионалне ЕЦДЛ конференције. Последњих неколико година све је више наставника који се опредељују за онлајн семинаре и вебинаре који им омогућавају да у своје слободно време слушају о темама за које су заинтересовани и које сами бирају. Исто тако, наставићемо успешну сарадњу са факултетима и високим школама које организују обуке и стручно усавршавање наставника и стручних сарадника (Универзитет Сингидунум, Метрополитен, ИЦТ, нпр.).

У складу са Правилником, резултатима добијеним у процесу самовредновања као и проценама потреба наставничког колектива за стручним усавршавањем, наша школа је ставила акценат на организацију и реализацију оних програма сталног стручног усавршавања одобреним од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Завода за унапређивање образовања и васпитања (објављени у Каталогу програма стручног усавршавања запослених у образовању за наредне три године (почевши од шк.2018/2019.). Занимају нас програми стручног усавршавања из области општа питања наставе и који својим садржајем предвиђају обуку наставника како да подстичу ученике у коришћењу различитих техника учења у настави (резултати



спољашњег вредновања школе указују на ову потребу). Посебно ће се обратити пажња на задатке дефинисане развојним планом, а тичу се стручног усавршавања наставника које подстиче развој компетенција за поучавање и учење (који се баве питањима савремене методике наставе и јачања дигиталних компетенција наставника; примене информационо-комуникационе технологије усмерене на самостални рад и активност ученика као што су ученички пројекти, примена експеримента у настави, тимски рад, проблемска настава уз помоћ учења у електронском окружењу, електронских наставних материјала, креирања интернет страница, и др.). Желимо да подигнемо ниво наставе и да је усмеримо ка исходима, а не ка садржајима учења. Сматрамо корисним оне програме стручног усавршавања који ће нам, осим садржаја, дати и алате и подстицајне предлоге како да унесемо новине и унапредимо нашу васпитно-образовну праксу.

ПП служба предлаже да наставници и стручни сарадници похађају и семинаре у оквиру васпитног рада са ученицима који би требало да допринесу подизању нивоа комуникацијских вештина наставника, освешћивању њихове улоге у успостављању тимског рада и сарадње, јачању њихове дидактичко-методичке компетентности, и сл.. Школа ће предузети активности неопходне за финансирање таквих семинара за већи број наставника, а понудиће и могућност организовања онлајн семинара који су приступачнији и које наставници могу лако уклопити у своје свакодневне активности и обавезе.

Исто тако, ППС предлаже да се у току године реализују интерне обуке („учимо једни од других“, „научили на семинару, применили у пракси“ и сл.) и већи број угледних и огледних часова који ће допринети осавремењивању наставног процеса, а пре свега подићи ниво комуникације и сарадње у нашој школи. Школа је сваке школске године опремљенија савременим аудио-визуелним средствима која наставници користе у настави, како теоријској тако и на часовима вежби. Савремена аудио-визуелна средства наставници често користе у припреми и реализацији како редовних тако и угледних и огледних часова. ППС ће инсистирати на томе да се ове школске године интензивира стручно усавршавање наставника кроз огледне и угледне часове (да се број повећа за 20% у односу на претходну годину), презентације, радионице и друге активности са анализом и дискусијом, које спадају у стручно усавршавање наставника у установи. Исто тако, у развојном плану школе планирано је постављање више електронских наставних материјала на сајт школе (додуше за наредну школску годину), а тиме желимо да учинимо још један корак у осавремењивању и унапређивању наставе.

Посебан изазов ће у школској 2018/2019.години представљати увођење електронског дневника. Обука наставника за вођење електронског дневника је започета крајем школске 2017/2018.године, а увелико се наставља и у школској 2018/2019.години.

У току школске 2018/2019.године планирана је и реализација пројекта мобилности „Одрживи развој школе“. С обзиром да планиране активности подразумевају и реализацију eTwinning пројеката, чланови Тима за реализацију пројекта Одрживи развој школе ће проћи неопходну обуку за рад на овој платформи. Сама реализација пројекта је специфичан вид стручног усавршавања који је препознат и признат и новим Правилником. Тим за реализацију пројекта ће своји посету средњој техничкој школи „Шишка“ из Љубљане искористити за посматрање наставе и других школских активности, за посматрање реализације наставе у образовном профилу електротехничар обновљивих извора енергије, за посматрање активности које та установа предузима да се повеже се социјалним партнерима и привредом. Пројектне



активности за 2018/2019.годину подразумевају дисеминацију знања и искуства стеченог током мобилности.

Стручна већа за области предмета су дала и своје предлоге програма стручног усавршавања која улазе и план стручног усавршавања за школску 2018/2019.годину:

- Стручно веће природних наука: Предложени су следећи семинари: Иновативни садржаји у економској географији као подстицај развијању наставничких компетенција (број 613), Републички семинар о настави физике, Републички семинар о настави хемије, Републички семинар о настави биологије.
- Стручно веће телекомуникација: У Каталогy за ову школску годину не постоји ниједан стручан семинар који је на било који начин везан за телекомуникације па су чланови већа одлучили да похађају исте семинаре који нису везани за струку као и остале колеге, а да, уколико се укаже прилика, у договору са директором имају могућност стручног усавршавања ван школе.
- Стручно веће мултимедија: Photoshop etide – почетни курс дигиталне обраде фотографије 1 и 2; Каталогски број 285, компетенција К1, Приоритет П1. Курс ће похађати 3 наставника стручног веће мултимедији; Дигитална обрада фотографије 3, Каталогски број 194, компетенција К1, Приоритет П1. Курс ће похађати 3 наставника стручног веће мултимедији. ; Претраживање и чување података на Интернету, Каталогски број 300, компетенција К1, Приоритет П1. Курс ће похађати 3 наставника стручног веће мултимедији. ; Видео материјали у настави, Каталогски број 288, компетенција К1, Приоритет П1.. Курс ће похађати 3 наставника стручног веће мултимедији.
- Стручно веће рачунарске технике: Развој предузетничке идеје - како препознати идеју и урадити бизнис план, Каталогски број програма: 924; Ангажовани наставник – савремена решења за развој компетенција у стручном образовању, ; Каталогски број програма: 937; Савремени приступ настави, уз помоћ студије случаја у наставним садржајима, Каталогски број програма: 939 ; Администрација рачунарских система – Windows Server 2016, (програм се изводи путем Интернета – Електронски), Каталогски број програма: 286; Извођење наставе програмирања по принципу „корак по корак” на примеру програмског језика Java, (програм се изводи путем Интернета – Електронски), Каталогски број програма: 295 ; Претраживање и чување података на Интернету, (програм се изводи путем Интернета – Електронски), Каталогски број програма: 300 ; О Мудлу путем Мудла – онлајн школа, (програм се изводи путем Интернета – Електронски), Каталогски број програма: 323.
- Стручно веће математике, рачунарства и информатике, техничког цртања са нацртном геометријом и рачунарске графике и мултимедија: Настава математике са употребом информационо-комуникационих технологија, бр.355; Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије, 345; Креирање наставних материјала за интерактивну наставу, 350; Основе веб дизајна – креативни начин развоја ученика, 298; Мобилни телефон – моја мини учионица, 320.
- Стручно веће енглеског језика: акредитовани програми стручног усавршавања са кат.бр.856, 859, 885, 857, 868, 864.
- Стручно веће друштвених наука: Чувајући природу чувамо себе – еколошко васпитање деце; Иновативни модел проблемске интегративне наставе из предмета православни катихизис – веронаука; Сазнај, запамти и оживи, будућност задиви –



народна традиција у пракси; Медијска писменост – како оспособити ученике да препознају манипулисање путем савремених и класичних медија; Учити о Холокаусту; „Говор као простор мишљења и деловања – Реторичке основе комуникативне заједнице”; Нова историографска истраживања и настава историје. Методички приступ; Савремена настава Грађанског васпитања усмерена на развој ученичких компетенција.

Оквиран план рада на стручном усавршавању свих учесника образовно-васпитног процеса дат је у следећој табели:

Стручни орган	Садржај	Ниво рада	Реализатор	Динамика
Наставничко веће, Педагошки колегијум	Анализа успеха и понашања на крају класификационих периода	Наставничко веће	педагог	XI, II IV, VI
	Резултати процеса самовредновања у области „Организација рада школе и руковођење“ и начини унапређивања рада	Наставничко веће	психолог	IX
	Предавање и презентација о настави и учењу усмереној на исходе	Наставничко веће	педагог	III
	Дидактичко методичка припрема наставника за час	Наставници приправници,	ППС	IX-VI
	Информисање наставника о изрази педагошких профила и примени индивидуалних образовних планова	Одељењска већа Педагошки колегијум	психолог	Према потреби
	Упознавање са документом о вредновању стручног усавршавања у установи, индивидуалним планом стручног усавршавања, базом података о стручном усавршавању	Педагошки колегијум	педагог	X
	Предавање и презентација о формативном и сумативном оцењивању, педагошкој евиденцији и свескама	Наставничко веће	педагог	II
	Предавање и презентација о прилагођавању индивидуалним потребама и могућностима	Наставничко веће	психолог	IX



	ученика			
Стручна већа за области предмета, Педагошки колегијум, Наставничко веће,	Стручно усавршавање унутар установе са посебним акцентом на приказ оних активности које смо претходних година „научили на семинару – применили у пракси“ Акредитовани семинари према предлогу ППС и стручних већа Активности стручног усавршавања у установи (огледни, угледни часови, презентације, радионице и др. активности), предвиђених индивидуалним плановима стручних усавршавања • СВ мерења и управљања, угледни часови • СВ телекомуникација, угледни час – наставници Ђуро Бобић, Радица Кисић Ђурчић, Александра Марчетић • СВ природних наука, угледни часови: - Географија (Јасмина Милић Ивковић) – Миграције, - Географија (Биљана Вујин) – Савремене друштвено-политичке промене на Балкану, - Географија (Биљана Вујин) – Нупцијалитет (брачност) и природни прираштај, Физика (Јасмина Радусин) – Звук, - Географија (Јасмина Милић Ивковић) – ЕУ- Оснивање, развој и циљеви, Физика (Марина Арсић-Пешић) – Дисперзија светлости, - Биологија (Велинка Смиљанић) и Хемија (Биљана Тадић) – Органске материје, Биологија (Велинка Смиљанић) – Храна и заштита хране од загађивања, - Физика (Данијела Лазић) и Историја (Катарина Стојановић) – Други Светски рат и нуклеарне бомбе - Хемија (Ана Вукелић) – Прелазни метали - Биологија (Светлана	Наставници, стручни сарадници Наставници Стручни сарадници Наставници	Наставници, стручни сарадници Наставници Стручни сарадници, спољни сарадници Наставници	према индивидуалним плановима наставника IX- VI X-XII II-V



	Малишић) – Здрави стилови живота – болести зависности СВ Рачунарске технике: презентација школске рачунарске мреже (Д.Стојановић); огледни часови са циљем подстицања развоја међупредметних компетенција код ученика у сарадњи са стручним већима електронике, мултимедија, практичне наставе Зимски семинар за наставнике српског језика, Зимски семинар за наставнике страног језика, Зимски семинар за наставнике математике, Зимски семинар за наставнике биологије, физике, хемије Архимедесове трибине Обука за израду и реализацију пројеката на платформи eTwinning (програм Еразмус +) Реализација пројекта мобилности – job shadowing Трибине и предавања, редовни састанци – Педагошко друштво Србије, Друштво психолога	Стручни сарадници Стручно веће за српски језик и књижевност, за страни језик, математике, рачунарства и информатике, Стручно веће природних наука Стручно веће математике, рачунарства и информатике, стручно веће рачунарске технике Тим Тим Педагог Психолог	Спољни сарадници Филолошки факултет, ПМФ,... „Архимедес“ Спољни сарадници Тим, сарадници Педагошко друштво Србије, Друштво психолога Педагошко друштво	II X, XI, XII, II, III, V IX- VI IX- VI Прво полугодиште XI Током године
--	--	---	---	--



	Стручни скуп педагога "Образовна политика и пракса: у складу или у раскораку?"	Педагог	Србије Филозофски факултет у Београду	I
--	---	---------	--	---

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ број 81/17, Правилником о изменама и допунама Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника – „Службени гласник РС“, број 48/18) потребано је урадити план за стицање звања, који би помогао и оснажио наставнике, стручне сараднике и директора да стичу звања. Како у Школи нико од запослених још увек нема ниједно од звања прописаних Правилником, план се односи на стицање звања педагошки саветник. По потреби Школа ће донети други план за стицање вишег звања.

Тим за професионални развој чине:

- 1) Бранко Суботић, директор
- 2) Милица Каназир, педагог/координатор тима
- 3) Далиборка Вучковић, педагог
- 4) Оливера Лапчевић, помоћник директора
- 5) Јелена Тодоровић, наставник
- 6) Снежана Николић, наставник
- 7) Гордана Станојевић, наставник
- 8) Александра Марчетић, наставник
- 9) Александар Јелисијевић, наставник
- 10) Драгица Аранђеловић, наставник

Активност	Носиоци	Време реализације
Представљање Правилника на НВ	Стручни сарадници	Септембар
Идентификација заинтересованих наставника и стручних сарадника	Тим	Октобар
Креирање програма стручног усавршавања ван установе	Стручна већа, ППС, Педагошки колегијум	Септембар
Израда плана активности у вези са напредовањем и стицањем звања	Тим	Октобар – Новембар



Анализа интересовања за напредовање у звање	Тим	Током године
Ажурирање базе података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	ППС	Током године
Подела послова и одговорности у Тиму	Тим	Октобар – Новембар
Креирање програма стручног усавршавања у школи	ППС, стручна већа, Педагошки колегијум	Септембар
Припрема огледних/угледних часова, радионица и др. активности стручног усавршавања у установи	Наставници, стручни сарадници	Током године
Извођење и анализа огледних/угледних часова, радионица и др.	Наставници, стручни сарадници	Током године
Присуство огледним/угледним часовима, радионицама и др.	Наставници, стручни сарадници	Током године
Присуство на семинарима, зимским школама, стручним скуповима и др. активностима стручног усавршавања ван установе	Наставници, стручни сарадници	Током године
Учествовање и укључивање Школе у међународне пројекте	Тим за реализацију пројекта	Током године
Сарадња са стручним институцијама	стручни сарадници	Током године
Реализација договорених процедура за стицање звања	Тим	Током године
Евалуација реализованих активности	Тим	Август

Х САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

ПЛАН И ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Програмом сарадње са породицом школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима ученика, који обухватају детаљно



информисање и саветовање родитеља, укључивање родитеља у активности школе, консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, ваннаставних, организационих и финансијских питања и то ради унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности образовно-васпитних утицаја.

Ради праћења успешности програма, школа може да на крају сваког полугодишта организује анкетирање родитеља у погледу њиховог задовољства програмом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште. Анкетирање се обавља анонимно како би било објективно. Мишљење родитеља, односно старатеља, добијено као резултат анкетирања, узима се у обзир у поступку вредновања квалитета рада школе. У припреми новог Развојног плана школе су родитељи свакако били непосредно укључени у оквиру рада Тима за самовредновање и Актива за развојни план школе, али и посредно, путем давања свог мишљења, ставова, утисака у различитим анкетама/упитницима.

Родитељи ученика представљају веома важан фактор васпитног деловања који потпомаже рад одељењског колектива. Због тога је веома важно да одељењски сарадници успоставе што чвршћу сарадњу са родитељима ученика.

Педагошка сарадња и рад са родитељима обављаће се кроз следеће облике:

1. Личним контактом одељењских старешина и предметних наставника са родитељима - Дан отворених врата за пријем родитеља.

2. Редовни родитељски састанци укључујући следеће теме: усвајање распореда родитељских састанака; упознавање родитеља са планом и програмом рада школе за текућу школску годину; избор за представника у Савету родитеља; са Правилником о правима и обавезама ученика, родитеља и наставника; услови рада у школи и ангажовање родитеља; значај похађања допунске и додатне наставе; организација екскурзија; редовна анализа успеха и понашања ученика на крају класификационих периода. Родитељски састанци ће се одржати најмање пет пута у току школске године, на почетку, на класификационим периодима и на крају наставног дела школске године.

3. Групни састанци (одељењски старешина, наставници, родитељи, ученици, стручни сарадници) који се одржавају кад се за то укаже потреба

4. Саветодавни рад у педагошко-психолошкој служби - стручни сарадници школе ће посебну пажњу посветити сарадњи са родитељима; својим стручним и саветодавним радом ће помагати у решавању социјалних и других проблема ученика и породице; стручни сарадници ће, такође, снимати социо-економску структуру ученика и предузимати одговарајуће мере у решавању уочених проблема; стручни сарадници ће, према потреби, сарађивати и са различитим установама здравствене и социјалне заштите.

5. Директор ће у непосредном контакту са представницима родитеља у Савету родитеља, решавати проблеме и омогућити спровођење одлука Савета које су у њиховој надлежности.

У Школи се образује Савет родитеља. Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи.

Савет родитеља разматра успех ученика у учењу и владању, намену коришћења средстава од донација родитеља, услове за рад школе, услове за остваривање екскурзија; предлаже мере за унапређивање услова рада школе.



Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору, односно стручним органима школе. Савет родитеља има своја три представника и у Школском одбору. Председник Савета родитеља сарађује и са Саветом родитеља школа у Општини Стари град.

Директор школе и стручни сарадници током године редовно сарађују са Саветом родитеља, пружају помоћ у организацији Савета и раду, стварају услове за реализацију додатних активности као што су предавања, трибине и сл. у складу са интересовањима и предлозима родитеља и планом рада школе. Исто тако, родитељи ученика су значајан партнер и подршка школи у организацији и реализацији различитих културних активности, такмичења, прослава током године.

Активност	Носиоци	Време реализације
Индивидуални разговори- информације	Предметни наставници према распореду из Годишњег плана	Током године
Одељењски родитељски састанци	Одељењске старешине	Према распореду у Годишњем плану, а по потреби и чешће
Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу	ПП служба, директор, Одељењске старешине	По потреби
Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са наставницима	Предметни наставници, одељењске старешине, ППС	По потреби
Учешће родитеља у Савету родитеља	Директор	Према плану Савета
Учешће родитеља у Школском одбору	Директор	Према плану Школског одбора
Саветодавни састанци код директора Школе	Директор	Према плану и потреби чешће
Учешће у тимовима Школе	Координатори тимова, директор	Према плану
Учешће у изради индивидуалних образовних планова	Тим за инклузивно образовање	Према потреби
Помоћ у акцијама Школе	Директор, Савет родитеља, Ученички парламент	Током године
Учешће родитеља (волонтера) у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника	Директор, одељењске старешине, предметни наставници	Током године
Отворена врата	Директор, Ученички парламент, предметни наставници	Мај
Учешће представника Савета родитеља у општинском Савету родитеља	Председник Савета, ППС	Током године



САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са локалном самоуправом, која укључује и сарадњу са канцеларијама за младе у јединицама локалне самоуправе, остварује се на основу програма који чини део школског програма и део развојног плана школе.

Школа прати, укључује се у дешавања у локалној самоуправи, и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развој школе.

Наставиће се систематска сарадња школе са институцијама, организацијама и установама чије су делатности посредно или непосредно везане за остваривање школског програма, развојног плана и годишњег програма рада школе.

Облици комуникације ће бити разноврсни, а пре свега ће бити заступљена предавања, трибине, радионице, посете и пружање стручне помоћи.

Школа ће сарадњу остваривати са предузећима и установама које су од значаја за рад школе, затим са Музејем Николе Тесле, са Институтом за психологију, Институтом за педагошка истраживања и Педагошким друштвом Србије, са одговарајућим здравственим установама, пре свега са Домом здравља општине Стари град, Институтом за ментално здравље и сл., са организацијом Црвеног крста Стари град, са другим средњим школама на територији наше општине, града и Републици Србији, као и са одговарајућим високошколским и научним установама. Наставићемо сарадњу и са припадницима ПУ Београд (одељења за превенцију наркоманије, за борбу против високотехнолошког криминала, за безбедност учесника у саобраћају, и др.) који су држали веома занимљиве и посећене трибине у нашој школи за ученике и родитеље.

Посебно ће се неговати сарадња са Канцеларијом за младе општине Стари град, а наши ученици ће се укључивати у различите програме које подржава ова организација (нпр. радионице професионалне оријентације, школа новинарства, и др.), затим сарадња са Студентским културним центром (трибине за средњошколце, представљања различитих факултета за матуранте и сл.), сарадња са Дечијим културним центром (предавања, радионице и трибине за средњошколце, пројекције документарних филмова за средњошколце и сл.), сарадња са Домом омладине Београда (предавања, трибине, радионице за средњошколце), Центар за развој науке и др.

У школској 2018/2019. години Електротехничка школа „Никола Тесла“ ће наставити сарадњу са досадашњим привредним субјектима и високим школама у циљу реализације практичне наставе и стручног усавршавања наставника.

Одабир фирми је везан са профилима које наша школа образује. Електротехничари енергетике ће наставу реализовати у објектима Електродистрибуције Београд и Електромрежама Србије, електротехничари телекомуникација и електротехничари мултимедија у Радио Београду, Телевизији Београд, Телекому Србија, електротехничари процесног управљања у Институту „Михајло Пупин“, а електротехничар информационих технологија и електротехничар рачунара у лабораторијама Високе школе за информационо-комуникационе технологије, Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија и многобројним фирмама које



се баве рачунарима и електроником уопште. Међу њима су најпознатије „Информатика“, „БГ електроник“ и „Comtrade“. За стручно усавршавање професора добра сарадња је успостављена са Универзитетима „Метрополитан“ и „Сингидунум“. Са САЕ Институтом ћемо наставити сарадњу јер су до сада организовали занимљива стручна предавања за ученике.

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време	Реализатори
Дечији културни центар	Биоскопке представе, концерти, радионице, предавања, трибине и друге манифестације	Посете, заједничко организовање	ТШГ	Ученици, ППС, руководиоци секција, наставници
Дом омладине Београда	Биоскопке представе, концерти, радионице, предавања, трибине и друге манифестације	Посете, заједничко организовање	ТШГ	Ученици, ППС, руководиоци секција, наставници
Дом здравља Стари град	Систематски прегледи, предавања, саветовања	Посете Дому здравља, посете лекара школи, саветовања, трибине	ТШГ	Ученици, лекари, специјалисти, наставници
Црвени крст	Акције добровољног давалаштва крви, превенција болести зависности и полно преносивих болести, трговина људима, обука из прве помоћи	Посете, заједничке акције, трибине, предавања, пројекције филмова	ТШГ	Ученици, вршњачки едукатори, активисти ЦК, наставници
Центар за социјални рад	Социјални статус ученика, проблеми ученика	Информисање, посете, заједничке акције	Према потреб и	Одељењске старешине, стручни сарадници радници ЦЗСР
Национална служба за запошљавање	Могућности запошљавања, професионална оријентација	Анализе, посете, информисање	ТШГ	Наставници, ученици, радници Тржишта рада
Министарство просвете, ШУ Београд	Законска регулатива у васпитно-образовном раду	Разговори, посете, саветовања	ТШГ	Саветници, наставници, управа Школе



Општина Стари град, градски секретаријат за образовање	Финансијска, организациона подршка	Посете, договори, извештаји	ТШГ	Управа Школе, наставници, радници СО
ПУ Београд	Превенција деликвенције и друштвено неприхватљивог понашања, превенција наркоманије, високотехнолошког криминала, и др.	Посете, саветовања, предавања	ТШГ	Ученици, школски полицајац, инспектори
Омладинске организације (Отворена комуникација, Ајзек, Црвени крст, Канцеларија за младе,...)	Вршњачке едукације, размена средњошколаца, предавања, трибине, радионице,	Посете, размене искустава, заједничке акције	ТШГ	Ученици, Активисти организација
Факултети и високе струковне школе	Могућности уписа, стручно усавршавање наставника	Промоције факултета, консултације	Друго полуго диште	Матуранти, представници високих школа
Социјални партнери	Бољи квалитет практичне наставе и боља сарадња са социјалним партнерима	Реализација практичне наставе, округли столови	ТШГ	Директор, професори практичне наставе за све профиле, координатор за блок наставу

XI ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Садржај праћења и вредновања	Начин праћења и вредновања	Време
Програми стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе	Извештаји	Фебруар/Јул /Август
Индивидуални планови и програми наставника	Извештаји, документација	Током године/према потреби
Посебни планови и програми образовно-васпитног рада	Извештаји	Током године/према потреби



План стручног усавршавања	Извештаји	Тромесечје
Сарадња са родитељима и друштвеном средином	Извештаји, документација	Током године

Субјекти праћења остваривања годишњег плана:

1. Директор Школе
2. Помоћници директора
3. Координатор за наставу у блоку
3. Руководиоци стручних већа
4. ППС
5. Школски одбор
6. Министарство просвете, науке и технолошког развоја

Остваривање годишњег плана рада пратиће наведени субјекти, зависно од њихове улоге и значаја у организацији рада Школе.

XII ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

МАРКЕТИНГ

Школске 2018/2019.године у Школи ће бити настављен рад на маркетингу, односно даљем развоју и унапређивању угледа и имица Школе и њеној промоцији не само у локалној заједници него и шире у Србији и целом региону. Иако смо у досадашњем раду постигли завидан углед и постали препознатљиви у многим областима образовног система овог региона и ове школске године планирамо да посебну пажњу посветимо промоцији школе, успеха и достигнућа, како њених ученика тако и професора.

Тим за маркетинг школе

- 1) Бранко Суботић, директор
- 2) Јасна Ристић, наставник
- 3) Оливера Јовановић, наставник
- 4) Душица Миљковић,наставник
- 5) Слободан Ђуричић,наставник
- 6) Радица Кисић Ђурчић,наставник
- 7) Драгана Матовић,наставник
- 8) Милица Станојевић, наставник
- 9) Драган Анђеловић,наставник
- 10) Невена Живковић,наставник
- 11) Срђан Милијановић, наставник
- 12) Мирослав Бунчић, наставник
- 13) Иван Крстић,наставник
- 14) Милан Станојчић, наставник
- 15) Сандра Радовановић, наставник
- 16) Неда Јокановић, наставник
- 17) Марина Самарџија, наставник



- 18) Милан Јосиповић, наставник
- 19) Милинко Ћетковић, наставник
- 20) Јелена Ташић, наставник
- 21) Милена Милутиновић, наставник
- 22) Милица Каназир, педагог/координатор тима
- 23) Данило Лагатор, помоћник директора
- 24) Иван Ђурђевић, наставник

Тиму за маркетинг школе помоћ, подршку и координацију пружају ПП служба, помоћници директора и директор школе.

- Посебна пажња ће се посветити сарадњи са родитељима, са акцентом на унапређењу односа наставник – ученик – родитељ и успостављању што квалитетније сарадње са друштвеном средином.
- Значајно учешће у тим активностима очекујемо од наших успешних ученика и Ученичког парламента који ће и даље организовати школски разглас, администрирати фб страницу Ученичког парламента, културне, спортске и хуманитарне акције. Наставићемо и са традиционалним неговањем и развијењем љубави и талента наших ученика не само према техници већ и према уметности, књижевности, спорту и другим дисциплинама, промовишући њихову свестраност и таленат.
- Школски сајт планирамо да унапредимо, уносећи нове информације које ће помоћи нашим ученицима и родитељима, али и промовисати школска дешавања и успехе наших ученика и наставника ради будућих ђака и њихових родитеља.
- Кроз активности директора школе и Тима биће настављена реализација екстерног маркетинга. Искуства стечена претходних година у посетама многим сајмовима образовања где су наши наставници и ученици представљали школу, пробаћемо да искористимо и унапредимо представљање наше школе на овим сајмовима. То се односи, пре свега, на осмишљавање и набавку новог маркетиншког материјала (видео материјал из школе и сл.) и бољу организацију и припрему за евентуалне разговоре са новинарима и гостовања у ТВ емисијама (емисија РТС-а, затим Српске научне телевизије и др.).
- Кроз заједничке акције наших ученика и ученика партнерских школа настојаћемо да остваримо нове резултате и разменимо искуства у многим областима везаним за образовни систем, савремене тенденције и интересовања данашњих средњошколаца
- Наш тим ће учествовати на сајмовима образовања које организују градске општине, Град Београд (фебруар – април 2019.године) и одржаће Дан отворених врата школе за будуће средњошколске и ихове родитеље који је планиран за мај 2019.године.

Директор

Председник Школског одбора

Бранко Суботић

Љубосав Стефановић



ПРИЛОГ:

- 1. 40-ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА НАСТАВНИКА**
- 2. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ТЕОРИЈСКЕ, ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ**