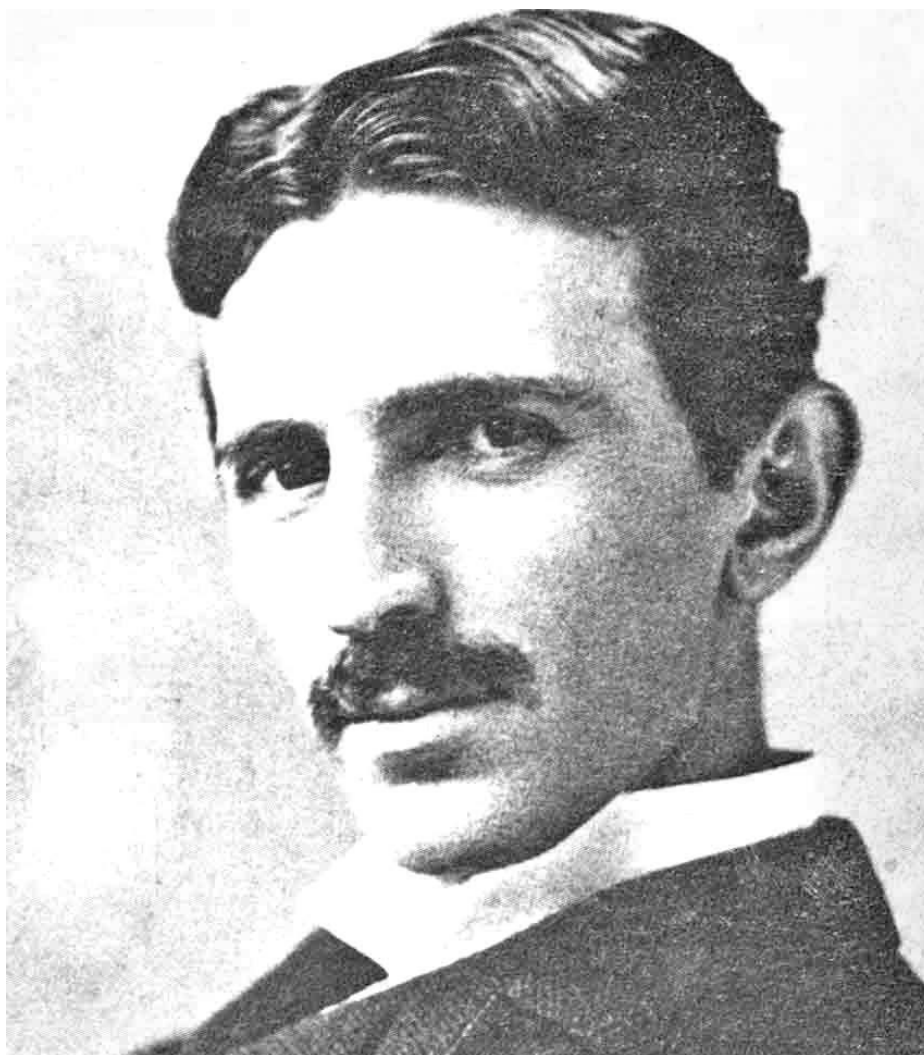


**ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА
РАДА
ЕТШ „НИКОЛА ТЕСЛА“
ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ**



Београд, 2019.године

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

Полазну основу за израду Извештаја о раду школе у школској 2018/2019. години представља План и програм рада за школску 2018/2019. годину.

Кадровски и педагошки услови рада и успех ученика на крају школске 2018/2019. године налазе се у Плану рада школе.

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ

На крају првог класификационог периода школске 2018/2019. године школу похађа **1892** ученика (прошле године у ово време било их је 1839).

УСПЕХ

Наши ученици су постигли следећи успех:

Без изведених недовољних оцена је њих 1393 – 73,6% (прошле године 80,1%) **док је са недовољним оценама њих 490 – 25,9%** (прошле године 19,8%).

Од ученика који су постигли недовољан успех са:

- **1 недовољном оценом је 17,9% ученика,**
- **2 недовољне оцене је 4,7% ученика и**
- **3 и више недовољних оцена је њих 2,9%.**

Проценат пролазности по разредима:

1. **I разред – 74,4%** (прошле године 73,2%),
2. **II разред – 69,4%** (82,2%),
3. **III разред – 75,2%** (82,2%),
4. **IV разред – 75,9%** (86,1%).

У овом класификационом периоду укупно је **изведено 698 недовољних оцена** (прошле године 477), што износи **0,4 недовољне оцене по ученику**. Можемо да закључимо да су, у односу на исти период прошле школске године, наши ученици постигли лошији успех. Ученици првог разреда имају исти број изведених недовољних оцена као и претходне године, док је са друге стране, број недовољних оцена у другом, трећем и четвртом разреду већи (у другом и четвртом разреду чак двоструко већи). На седницама одељењских већа је констатовано да је реалан број недовољних оцена већи у односу на број изведених недовољних, а са тиме ће и родитељи бити упознати на родитељским састанцима. На седницама стручних већа ће се успех разматрати и предложити мере које би требало да

доведу до побољшања успеха у наредном периоду (до краја полугодишта). Исто тако с обзиром на број недовољних оцена, и број одржаних часова допунске наставе би до краја полугодишта требало да буде већи.

Број недовољних оцена по ученику посматрано по разредима:

1. **I разред – 0,3** (прошле године 0,3)
2. **II разред – 0,4** (0,2)
3. **III разред – 0,4** (0,3)
4. **IV разред – 0,3** (0,2).

У **првом разреду** укупно је изведено **167 недовољних оцена** (прошле године 167), а највише из предмета: Математика (46), Енглески језик (37), ОЕТ (35), Српски језик и књижевност и Физика (по 14), итд.

У **другом разреду** укупно је изведено **222 недовољне оцене** (107), а највише из предмета: Математика (84), Историја (33), Електротехнички материјали (20), Енглески језик (18), ОЕТ, Физика и Практична настава (по 14) и др.

У **трећем разреду** укупно је изведена **174 недовољних оцена** (131), а највише из предмета: Математика (69), Мерења у електроенергетици (23), Енергетска електроника и Микроконтролери (по 16), Српски језик и књижевност (15) и др.

У **четвртном разреду** укупно је изведено **135 недовољних оцена** (72), а највише из предмета: Математика (56), Електричне машине (21), Електричне машине са испитивањем (14), Енглески језик (12), Електрична постројења (11), итд.

ИЗОСТАНЦИ

На крају првог класификационог периода наши ученици су имали у **просеку 16,5 изостанака по ученику** (прошле године 19), од тога **15,4 оправданих изостанка по ученику** и **1,2 неоправдана изостанка по ученику**.

Дакле, **укупан број изостанака по ученику у односу на прошлу школску годину је нешто мањи, а у односу на прошлу школску годину више су изостајали само ученици другог разреда.**

Број изостанака по разредима:

1. **I разред – 9,8 изостанака по ученику** (прошле године 14,4),
2. **II разред – 16,7 изостанака по ученику** (15,3),
3. **III разред – 15 изостанака по ученику** (19,5),
4. **IV разред – 26 изостанака по ученику** (28).

РЕАЛИЗАЦИЈА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

У Извештајома са одељењских већа на првом класификационом периоду у школској 2018/2019.године намамо реалан податак о броју неодржаних часова редовне наставе из више разлога: поједине колеге и колегинице нису уписале број планираних часова наставе у електронски дневник, поједини нису уписали ни одржане часове, табела у Извештају

рачуна и одржане часове допунске наставе. На седницама одељењских већа је констатовано да постоји већи број изгубљених часова из предмета Рачунарски хардвер, Обрада и пренос сигнала, Рачунари, Информационо-комуникационе технологије, Примена рачунара у електротехници те је неопходно да се направи план надоканде уколико то већ није учињено. Исто тако, неопходно је да наставници, што је могуће пре, унесу потребне податке у електронски дневник (планиране часове) како бисмо имали комплетну информацију о (не)одржаним часовима редовне наставе.

РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ НАСТАВЕ И СЕКЦИЈА

Према Извештајима са одељењских већа, у првом класификационом периоду је одржано **354 часа допунске наставе, 6 часова додатне наставе и 1 час припремне наставе**. Нису одржани часови секција.

У првом разреду је одржано 134 часа допунске наставе и то из предмета Физика (58), Математика (33), Основе електротехнике (31) и Енглески језик (6).

У другом разреду је одржано 140 часа допунске наставе и то из предмета Физика (58), Математика (37), Основе електротехнике (36), Електроника (6), Енглески језик (2), Српски језик и књижевност (1).

У трећем разреду је одржано укупно 32 часа допунске наставе и то из предмета Математика (14), Електроника (9), Програмирање и Веб дизајн (по 4), Електроника 2(1).

У четвртном разреду је укупно одржано 48 часа допунске наставе и то из предмета Математика (32), Електрична постројења (6), Електричне машине и Електричне машине са испитивањем (по 4), Електричне мреже (2).

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ИЗОСТАНЦИМА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ

На крају првог полугодишта у школској 2018/2019. години у школи имамо 1886 ученика (прошле године 1831).

УСПЕХ

Са позитивним успехом је **1256 ученик** (прошле године 1271) или **60,6%**, а од тога је

- са одличним успехом **286 ученика** (прошле године 314) или **15,2%**,
- са врло добрим успехом је **738 ученика** (прошле године 738) или **39,1%**,
- са добрим успехом је **226 ученика** (прошле године 220) или **12%** и
- са довољним успехом је **3 ученика**.

Са недовољним успехом је **521 ученика** (прошле године 490) или **27,6%**, а од тога:

- са **1 недовољном оценом 257 ученика** (прошле године 246) или **13,6%**,
- са **2 недовољне оцене 139 ученика** (прошле године 126) или **7,4%**,

- са 3 и више недовољних оцена је **126 ученика** (прошле године 115) или **6,7%**.
Укупан број недовољних оцена је **1109** (прошле године 992) односно **0,6 недовољних по ученику**.

На крају првог полугодишта укупан број неоцењених ученика је **107** (прошле године 63) или **5,7%**.

Проценат пролазности по разредима:

- **Први разред** – **347 ученика** је са позитивним успехом (прошле године 372) или **67%**,
- **Други разред** – **309 ученика** је са позитивним успехом (прошле године 318) или **62,8%**,
- **Трећи разред** – **324 ученик** је са позитивним успехом (прошле године 281) или **70,4%**,
- **Четврти разред** – **276 ученика** је са позитивним успехом (прошле године 300) или **64%**.

ИЗОСТАНЦИ

На крају првог полугодишта наши ученици су имали у просеку **49,6 изостанака по ученику** (прошле године 53,6), од тога **46,9 оправданих изостанака по ученику** и **2,7 неоправдана изостанка по ученику**.

Број изостанака по разредима:

5. **I разред** – **35,8 изостанака по ученику** (прошле године 42,2),
6. **II разред** – **48 изостанака по ученику** (прошле године 41,7),
7. **III разред** – **45,9 изостанка по ученику** (прошле године 55,3),
8. **IV разред** – **71,5 изостанака по ученику** (прошле године 78,7).

Најмање изостанака по ученику у првом разреду има одељење **1/17 са 15,4 изостанака по ученику**, у другом разреду одељење **2/6 са 25,6 изостанака по ученику**, у трећем разреду **3/16 са 22 изостанака по ученику** и у четвртном разреду **4/13 са 54,6 изостанака по ученику**.

Највише изостанака по ученику у првом разреду има одељење **1/11 са 57 изостанака по ученику**, у другом разреду одељење **2/4 са 68 изостанака по ученику**, у трећем разреду одељење **3/10 са 64,7 изостанака по ученику** и у четвртном разреду одељење **4/8 са 92,2 изостанака по ученику**.

РЕАЛИЗАЦИЈА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

Од планираног број часова редовне наставе, према извештајима одељењских старешина, у првом полугодишту није одржано 5989 часова (прошле године 1441), што свакако није валидан податак због бројних неправилности приликом вођења електронског дневника.

РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ НАСТАВЕ, СЕКЦИЈЕ И ДРУГЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Према извештајима одељењских старешина, у првом полугодишту укупно је реализовано 1495 часа допунске наставе, 276 часова додатне наставе и секција.

Табеларни приказ броја недовољних оцена са полугодишта:

Шк.година	Број ученика у школи	Укупно недовољних оцена	Недовољних оцена по ученику
2007/2008	1698	2740	1,6
2008/2009	1656	2435	1,5
2009/2010	1631	2250	1,4
2010/2011	1635	2130	1,3
2011/2012	1669	1721	1
2012/2013	1693	1699	1
2013/2014	1732	1652	1
2014/2015	1754	1581	0,9
2015/2016	1767	1223	0,7
2016/2017	1768	993	0,6
2017/2018	1831	992	0,5
2018/2019	1886	1109	0,6

Табеларни приказ процента пролазности и броја изостанака по ученику на полугодишту:

2007/2008	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	46,4	32
	II	40	40
	III	43	40
	IV	37,4	68
	Школа	42%	44,7

2008/2009	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	45	37
	II	52	38
	III	43	50
	IV	50	55
	Школа	48%	45
2009/2010	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	52	39,2
	II	45,5	49,3
	III	44	46,1
	IV	54	63,5
	Школа	48,8%	49
2010/2011	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	48,1	35,8
	II	46,1	52,5
	III	37	48,2
	IV	50,4	54
	Школа	45,4%	47,3
2011/2012	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	62,4	36,5
	II	48,4	41,1
	III	43,9	62,1
	IV	57,3	65,3
	Школа	53,4%	50,3
2012/2013	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	63	32,3
	II	53,2	41
	III	49,4	45,4
	IV	46,1	75
	Школа	53,4%	36,4
2013/2014	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	61,4	31,3

	II	57,1	40
	III	50,7	45
	IV	61,7	61,5
	Школа	57,7%	43,8
2014/2015	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	58,8	28,3
	II	59,1	37
	III	55,4	45,2
	IV	55,4	58,8
	Школа	57,2%	41,9
2015/2016	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	69,25	27,55
	II	67,05	45,31
	III	63,43	51,38
	IV	62,59	72,84
	Школа	65,65	48,87
2016/2017	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	71,9	40,3
	II	66,5	45,2
	III	69,3	54,8
	IV	67,3	71,9
	Школа	68,8	52,2
2017/2018	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	73,4%	42,2
	II	68,5%	41,9
	III	63,6%	55,3
	IV	71,8%	78,7
	Школа	69,4%	53,6
2018/2019	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	67%	35,8
	II	62,8%	48

	III	70,4%	45,9
	IV	64%	71,5
	Школа	60,6	49,6

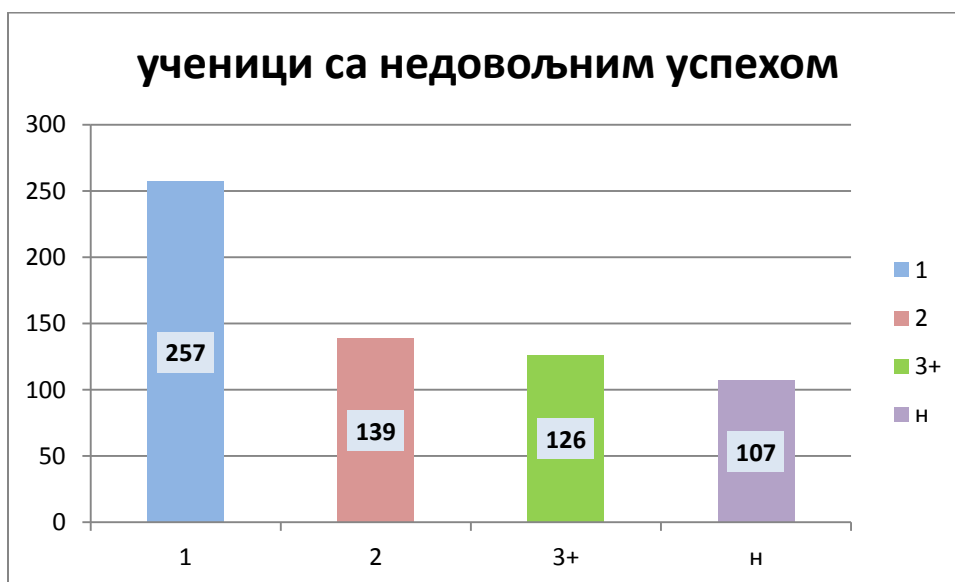
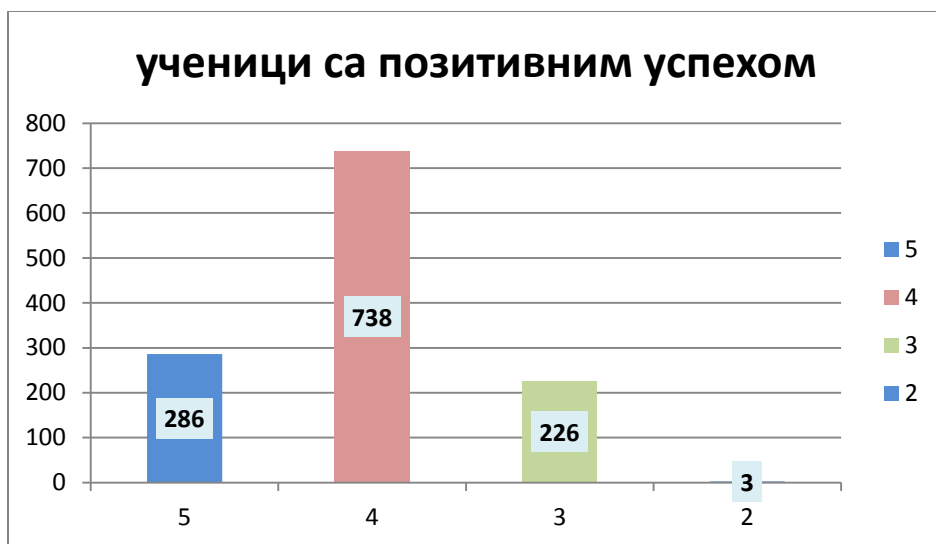
АНАЛИЗА И ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА УЧЕНИКА

на крају првог полугодишта школске 2018/2019.године

Генерално гледано, успех ученика на нивоу целе школе је лошији у односу на претходне три године. Са позитивним успехом је на нивоу школе 60,6% ученика, а са недовољним успехом је њих 27,6%. Ове године је закључен нешто већи број недовољних оцена у односу на прошлу годину, укупно 1109 недовољних оцена, мада на нивоу школе број недовољних оцена по ученику остаје приближно исти као и претходних година (0,6 недовољна оцена по ученику). Из године у годину у нашој школи примећујемо тенденцију опадања броја закључених недовољних оцена, како на полугодишту, тако и на крају школске године.

Шк.година	Број ученика у школи	Укупно недовољних оцена	Недовољних оцена по ученику
2007/2008	1698	2740	1,6
2008/2009	1656	2435	1,5
2009/2010	1631	2250	1,4
2010/2011	1635	2130	1,3
2011/2012	1669	1721	1
2012/2013	1693	1699	1
2013/2014	1732	1652	1
2014/2015	1754	1581	0,9
2015/2016	1767	1223	0,7
2016/2017	1768	993	0,6
2017/2018	1831	992	0,5
2018/2019	1886	1109	0,6

У односу на претходну годину нешто је мањи број ученика који су прво полугодиште завршили са одличним успехом (њих 286), а нешто већи број њих који су завршили полугодиште добрим успехом (226). Број ученика са врлодобрим успехом је исти као и претходне године (738). Проценат пролазности је ове године, у односу на претходну, једино већи у трећем разреду. Неповољан податак је да је у односу на претходну школску годину већи број неоцењених ученика.



За анализу успеха је неопходно и да се осврнемо на број недовољних оцена по предметима. У првом разреду највећи број недовољних оцена је из предмета: Математика 73 (прошле године 78), ОЕТ 70 (прошле године 70), Енглески језик 32 (прошле године 18), Историја 29 (није било недовољних), Физика 25 (прошле године 38), Хемија 21 (прошле године 18), Практична настава 19 (прошле године 1), итд. Нешто је већи број недовољних оцена из Енглеског језика, Историје и Практичне наставе у односу на претходне године.

У другом разреду највећи број недовољних оцена је из предмета: Математика 112 (прошле године 99), ОЕТ 72 (прошле године 45), Електроника 1 38 (прошле године 48), Енглески језик (прошле године 15) и Историја (прошле године 3) са по 17, итд. Ове године је нешто већи број недовољних оцена из Математике, ОЕТ и Историје. Ученици другог разреда имају и најнижу пролазност у односу на остале разреде.

У трећем разреду је највећи број недовољних оцена из предмета: Математика 78 (прошле године 100), Електроника у енергетици 24 (прошле године 22), Електроника 21 (прошле године 26), Дигитална електроника 13 (прошле године 22), Техника дигиталног преноса (прошле године 9), Електроника 2 (прошле године 26) и Мерења у електроенергетици (прошле године 15) – са по 11 недовољних оцена. Видимо да је у односу на прошлу годину изведено знатно мање недовољних оцена. Ученици трећег разреда су на полугодишту постигли најбољу пролазност.

У четвртном разреду је највећи број недовољних оцена из предмета: Математика 99 (прошле године 65), Основе аутоматског управљања 30 (прошле године 33), Електрична постројења 18 (прошле године 17), Српски језик и књижевност 15, итд.

Број изостанака по ученику се у просеку смањио у односу на прошлу годину. Једино су ученици другог разреда направили већи број изостанака по ученику у односу на остале разреде, мада је та генерација ученика и претходне године, дакле када су били први разред, имала велики број изостанака. У неким одељењима имамо веома мали број изостанака по ученику док у другим имамо изузетно велики број изостанака по ученику. Са тим у вези је и лош успех тих одељења или пак нешто већи број ученика који су неоцењени из појединих предмета. Када се упореди проценат пролазности одељења и број изостанака по ученику, видимо да је најчешће случај да она одељења са нижим процентом пролазности имају и већи број изостанака по ученику. Наравно, постоје изузеци када нпр. већи број изостанака ученика у одељењу повуче један или два ученика који веома често одсуствују са наставе, но ово су појединачни случајеви и најчешће не утичу на општу климу и радну атмосферу у одељењима.

2018/2019	Разред	% пролазности	Број изостанака по ученику
	I	67%	35,8
	II	62,8%	48
	III	70,4%	45,9
	IV	64%	71,5
	Школа	60,6%	49,6

Одељење	Укупно изостанака	Изостанака по ученику	% пролазности
I/1	1106	38.14	17.24

I/2	1530	56.67	33.33
I/3	1313	41.03	62.50
I/4	993	32.03	61.29
I/5	974	32.47	80.00
I/6	769	24.81	83.87
I/7	1230	39.68	83.87
I/8	653	23.32	92.86
I/9	626	20.87	100.00
I/10	1229	45.52	44.44
I/11	1597	57.04	50.00
I/12	934	31.13	90.00
I/13	1691	52.84	68.75
I/14	1412	47.07	66.67
I/15	1206	44.67	62.96
I/16	967	32.23	66.67
I/17	462	15.40	100.00

Одељење	Укупно изостанака	Изостанака по ученику	% пролазности
II/1	1788	63.86	46.43
II/2	1342	51.62	50.00
II/3	1814	67.19	59.26
II/4	1911	68.25	46.43
II/5	1423	47.43	73.33
II/6	770	25.67	83.33
II/7	1659	53.52	67.74
II/8	1358	52.23	73.08
II/9	1184	38.19	87.10
II/10	1241	38.78	65.63
II/11	1384	46.13	63.33
II/12	1187	38.29	64.52
II/13	1203	40.10	73.33
II/14	1237	44.18	53.57
II/15	1785	63.75	35.71
II/16	1567	52.23	40.00
II/17	725	27.88	80.77

Одељење	Укупно изостанака	Изостанака по ученику	% пролазности
III/1	1412	52.30	37.04
III/2	1840	63.45	55.17
III/3	1362	48.64	46.43
III/4	1428	54.92	73.08
III/5	1195	38.55	74.19
III/6	1035	34.50	80.00
III/7	1399	45.13	90.32
III/8	1211	41.76	93.10
III/9	1516	50.53	100.00
III/10	1682	64.69	73.08
III/11	917	33.96	59.26
III/12	1261	42.03	83.33
III/13	1499	49.97	63.33
III/14	1489	49.63	76.67
III/15	1223	45.30	55.56
III/16	641	22.10	58.62

Одељење	Укупно изостанака	Изостанака по ученику	% пролазности
IV/1	2305	85.37	37.04
IV/2	1622	62.38	38.46
IV/3	1648	68.67	58.33
IV/4	1820	70.00	34.62
IV/5	1889	65.14	82.76
IV/6	1787	63.82	82.14
IV/7	2176	70.19	83.87
IV/8	2397	92.19	84.62
IV/9	1525	80.26	78.95
IV/10	1757	62.75	60.71
IV/11	2147	79.52	51.85
IV/12	2105	72.59	58.62
IV/13	1530	54.64	82.14
IV/14	2318	72.44	81.25
IV/15	1985	76.35	46.15
IV/16	1791	71.64	56.00

У првом полуугодишту је према евиденцији у електронском дневнику укупно одржано 1495 часова допунске наставе и 276 часа додатне наставе и секција. С обзиром на број недовољних оцена, часови допунске наставе у другом полуугодишту треба да интензивније држе, а посебно треба обратити пажњу на одељења која имају већи број недовољних оцена, а у евиденцији нема података о часовима допунске наставе.

У првом разреду је укупно одржано 512 часова допунске наставе, а највише из следећих предмета: Физика 156, Хемија 92, Математика 90, ОЕТ 83, Српски језик и књижевност 53, Енглески језик 38 итд.

У другом разреду укупно је одржано 507 часова допунске наставе, а највише из предмета: Физика 158, Математика 129, ОЕТ 115, Електроника 29, Енглески језик 20 итд.

У трећем разреду је укупно одржано 190 часова допунске наставе, а највише из предмета: Математика 71, Српски језик и књижевност и Електроника по 29, Програмирање 13, итд. Парадоксално, ученици трећег разреда имају највећи проценат пролазности на крају првог полуугодишта.

У четвртном разреду је укупно одржано 286 часова допунске наставе, а највише из предмета: Математика 106, Српски језик и књижевност 38, Електронски медицински уређаји и Високофреквенцијска електроника по 24, Електричне машине, Основе аутоматског управљања, Електричне машине са испитивањем по 22, Електрична постројења 12, итд.

Ученици наше школе имају прилику да учествују у раду бројних секција и у ваннаставним активностима које се организују у школи и ван ње те тако задовоље своје образовне потребе и интересовања. Учествују у раду Музичке, Драмске, Ликовне секције, затим Програмерске секције, секције Роботика, Лего роботика, Еколошке секције и активностима које за њих организују наставнице стручног већа природних наука, затим Развојно-истраживачке секције, Дебатном клубу и др. Резултате рада Музичке, Драмске и Ликовне секције имамо прилику да видимо на прославама школске славе, а ученици који се баве програмирањем и роботиком ће учествовати на различитим такмичењима. Наставнице географије, хемије, биологије су за ученике организовале различите активности, као нпр. презентацију „Где завршавају стари рачунари“, пригодна предавања којима су обележени дани борбе против дијабетеса и светски дан борбе против СИДЕ, али и посете Галерији Природњачког музеја „Пази отровно“, Музеј Винча – археолошко налазиште Бело брдо, Музеј Никола Тесла и Фестивал чоколаде.

➤ Стручна већа су дала своје предлоге мера за побољшање успеха ученика (*Изводи из полуугодишњих извештаја о раду стручних већа за области предмета*):

Стручно веће за српски језик и књижевност: НАСТАВНИК ТРЕБА ДА ПРАТИ ИНДИВИДУАЛНИ НАПРЕДАК УЧЕНИКА, ЧЕШЋЕ ПРОВЕРАВА ЗНАЊЕ И УЧЕНИКУ ОМОГУЋИ ДА ОДГОВАРА НА ВИШЕ НАЧИНА (ИСТРАЖИВАЧКИ РАД, ДОМАЋИ ЗАДАЦИ, АКТИВНОСТ НА ЧАСУ, ДОПУНСКА НАСТАВА...), ПРИЛАГОЂАВА ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА АКТУЕЛНИМ СИТУАЦИЈАМА У НАСТАВИ; УЧЕНИК БИ ТРЕБАЛО ДА РАЗВИЈА СВОЈЕ СПОСОБНОСТИ И МОГУЋНОСТИ, БУДЕ МОТИВИСАН ДА САМОСТАЛНО УЧИ И ОРГАНИЗУЈЕ СВОЈЕ ОБАВЕЗЕ, ПРЕИСПИТА СОПСТВЕНУ ОДГОВОРНОСТ И ОДНОС ПРЕМА РАДУ, ГОВОРИ СА НАСТАВНИКОМ О СВОЈИМ ПРОБЛЕМИМА И ПОТЕШКОЋАМА, ПОХАЂА ДОПУНСКУ НАСТАВУ

Стручно веће страног језика: Редовно долажење на допунску наставу у терминима договореним са ученицима; Након другог класификационог периода утврђено је незавидно знање основних граматичких јединица у појединим одељењима првог разреда те је стога потребно смањивање обима градива и прилагођавање истог нивоима знања ученика са slabим оценама; Ради побољшања систематичности у учењу договорено је чешће тестирање у форми блиц тестова; Како би се настава одвијала што квалитетније потребан је кабинет за енглески језик.

Стручно веће друштвених наука: У сваком случају, колеге које имају велики број slabих оцена ће свакако одмах на почетку другог полугодишта почети са држањем допунске наставе о чему су ученици већ обавештени. Видећемо колико ће то бити од помоћи, али ће колеге свакако бити на располагању ученицима.

Стручно веће математике, рачунарства и информатике, техничког цртања са нацртном геометријом и рачунарске графике и мултимедија: На крају првог полугодишта оцењено је да је узрок неуспеха недовољна количина знања стечена у основној школи, недовољан и неблаговремен рад и недолазак на допунску наставу. Такође је констатовано да ученици имају лошији успех због тога што је план и програм промењен и да је математика са четири часа недељно сведена на три часа, где ученици немају довољно часова за вежбање. Констатовано је и да ученици не раде домаће задатке и да “не знају начин како да уче“, да ученици имају лошу концентрацију на часовима математике, а разлог за то је што се часови блок наставе распоредом одржавају рано ујутру или касно увече. Мере за побољшање успеха су – израда електронског материјала за ученике (база задатака и онлајн тест), мотивација ученика да израдом паноа науче нешто ново, ван градива, сарадња професора са разредним старешинама и родитељима, што је у великој мери одрађено, чешћа извођења допунске наставе, интензивнија техника процене знања ученика давањем краћих блиц тестова после сваке области и да се у појединим одељењима са нижим успехом спусти критеријум оцењивања

Стручно веће за физичко васпитање: Како би се смањио неуспех неопходно је повећати број часова едукације деце о важности похађања часова физичког васпитања, других спортских активности као и сам начин живота ван школе. Критеријум оцењивања ученика се треба вршити сходно учинку сваког детета понаособ без обзира на остале предметне оцене.

Стручно веће природних наука: Веће присуство ученика на редовним и допунским часовима; Контролисати употребу телефона на часовима, што изискује много енергије; Већа дисциплина ученика на часовима; Стално укључивање ученика у процес наставе, допуном примерима из свакодневног живота.

Стручно веће енергетике: Да ученици редовно долазе на часове и да прате предавања; Формирање оцене на основу знања које ученик показује, утврђивање закључне оцене као аритметичке средине; Потребно је улагање додатних напора од стране предметног професора и ученика, посветити већу пажњу индивидуалном раду наставника са слабијим ученицима; У другом полугодишту је потребно повећати број одржаних часова допунске наставе. Часови допунске имају сврху ако се прати редовна настава.

Стручно веће мерења и управљања: Приликом оцењивања води се рачуна о оценама са контролних вежби, усменог одговарања, активности на часу и у лабораторијама. Критеријум оцењивања је усаглашен у оквиру стручног већа. Похађање допунске наставе је минимално. Постоји велики број изостанака са редовних часова, ученика у одељењима где постоји велики број негативних оцена. У циљу побољшања успеха неопходно је редовно похађање часова редовне наставе као и допунске наставе. Чланови већа су се сложили да су у циљу побољшања успеха потребне чешће провере знања након мањих целина путем кратких блиц провера, 15 минутних тестова, као и праћење напредовања и провере знања ученика кроз израду презентација, реферата и мањих пројеката.

Стручно веће рачунарске технике: Што се тиче мера за побољшање успеха, једна од њих је и већи број часова допунске наставе када је то могуће и када то има смисла. Затим ту је и већа ангажованост наставника и разредних старешина да деци приближе градиво и заинтересују их за исто, али то све нема смисла ако се деца не труде, немају правац и тежиште у учењу, као и ако не прихватају одговорност за оно што чине или не чине. Наш актив ту нема неких већих проблема.

Дискутована је и организација лабораторијске наставе. Она се одвија без неких већих проблема, а и колеге међусобно сарађују колико је то могуће. Констатовано је да је потребно непрестано улагање у опрему и људство како нас време не би прегазило.

Такође, у зависности од процене предметних наставника држана је и додатна и припремна настава како би се постигао што бољи успех. Доста ученика је показало заинтересованост за

такмичење из програмирања у организацији заједнице електротехничких школа, а неки ученици су већ учествовали на такмичењу у организацији друштва математичара Србије и постигли запажене резултате. Напорима школске управе и појединих наставника врши се осавремењивање наставе примерено новом добу како би се ученици додатно стимулисали да ефикасније уче.

Неки наставници су своја предавања у електронској форми ставили унапред на располагање ученицима како би долазили припремљени на часове и исказали креативност при обради новог градива. Код марљивих и вредних ђака осетио се квалитативан скок у мотивацији и ангажовању на самом часу, а код лошијих ученика се приметилa доминација кампањског рада. Вредни увек користе сваку могућност да напредују, а лењи се држе девизе – паметни смо - лако ћемо.

Дискутовали смо и о равномернијој расподели контролних вежби и о томе се често договарамо у оквиру стручног и одељенских већа. Такође се често разговара и о разним техникама провере знања и праћења напредовања ученика и закључено је што више, то боље. Пошто све оцене имају исту тежину, често се уједначавају критеријуми за оцењивање не само код предметних наставника, већ и у оквиру актива и ван њега.

Стручно веће телекомуникација: СТРУЧНО ВЕЋЕ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА СМАТРА ДА ЈЕ УСПЕШНО РЕАЛИЗОВАЛО ПЛАН И ПРОГРАМ ЗА СВОЈЕ ПРЕДМЕТЕ, А ОЦЕНЕ УЧЕНИКА ПОТВРЂУЈУ ЗАЛАГАЊЕ НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА. ИЗ ПРЕДМЕТА ГДЕ ИМА НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА НАСТАВНИЦИ СУ ДУЖНИ ДА ДРЖЕ ДОПУНСКУ НАСТАВУ. ЧЛАНОВИ ВЕЋА ИМАЈУ ДОБРУ МЕЋУСОБНУ САРАДЊУ И УЈЕДНАЧЕНЕ КРИТЕРИЈУМЕ ОЦЕЊИВАЊА.

Стручно веће практичне наставе: Мере које би требало предузети како би се побољшао квалитет наставе и компетенције и постигнића ученика су: примена теоријских знања, јасно дефинисање минимума знања и практичних вештина, обавезно вођење дневника рада и периодична контрола дневника од стране наставника, што би омогућило приступачније утврђивање градива, подстицање заинтересованих ученика и додатно мотивисање мање заинтересованих, увођење више часова утврђивања градива, одржавање допунске наставе по потреби, контакт предметних наставника са родитељима у терминима "отворених врата". На основу података из Извештаја одељењских старешина о успеху ученика, Извештаја о успеху и изостанцима ученика у првом полугодишту школске 2018/2019. године, Извештаја о реализацији редовне, допунске наставе и секција као и Извештаја о раду стручних већа, можемо да издвојимо следеће:

➤ Током спољашњег вредновања квалитета рада наше школе процењено је да су наши ученици углавном редовни на настави и да нема изразитих проблема са изостајањем

ученика, стога треба insistirati да се овакав однос према обавезама и раду очува и надаље. Редовно присуство ученика теоријској настави и лабораторијским вежбама, у великој мери утиче на њихов добар успех и постизање добрих резултата. Већи број стручних већа редовно присуство настави види као једну од мера којом се може побољшати успех ученика. Стога треба доследно insistirati на утврђеним процедурама на нивоу школе у вези са правдањем изостанака, појачаним васпитним радом и правовременим информисањем родитеља/старатеља ученика, покретањем васпитно-дисциплинских поступака по потреби што, уз правовремено залагање одељењских старешина, даје резултате у оним одељењима где постоји тенденција да ученици више изостају са наставе.

➤ У највећем броју случајева, добра сарадња родитеља са школом, тј. одељењским старешинама, наставницима, педагогом, психологом, резултује и бољим постигнућима ученика. Зато и даље треба наставити са редовним одржавањем родитељских састанака, а према потреби и ванредних родитељских састанака. Термини за пријем родитеља од стране одељењских старешина и предметних наставника се налазе и на сајту школе и на огласној табли школе, као што су наши родитељи и тражили како би могли да организују своје време и информишу се о успеху и напредовању ученика на време. Одржаваће се и индивидуални разговори родитеља ученика који показују тешкоће у учењу са ПП службом. У појединим случајевима, где је успостављање сарадње родитеља и школе веома тежак и сложен процес, неопходно је са тим упознати и укључити и спољне сараднике школе. Поједини наставници ће присуствовати и родитељским састанцима како би родитељи из прве руке добили све релевантне информације везане за побољшање успеха њихове деце и присуствовања часовима допунске.

➤ Већи број стручних већа сматра да треба са једне стране, интензивирати број часова допунске наставе, док са друге стране остаје проблем како мотивисати ученике да у већем броју долазе на ове часове. Водити рачуна о доступности часова допунске наставе ученицима – организовати је према слободном времену ученика, а не према слободном времену наставника. На огласној табли и сајту школе је објављен распоред допунске наставе за ову школску годину чиме смо реаговали на захтеве родитеља да будемо транспарентнији и омогућили им да у сваком трентку могу погледати када њихова деца могу присуствовати допунској настави и са своје стране допринети да они то заиста и учине. Потребно је унети нове термине за нове наставнике или унети измене уколико постоје. Скрећем пажњу да допунска настава постоји како би се помогло да ученици надокнаде градиво које су пропустили због изостајања са наставе или уколико имају потешкоће у процесу учења и не постижу задовољавајући успех у настави појединих предмета. Мањи број ученика који присуствују допунском часу омогућавају наставнику да овај час организује другачије у односу на редован, да примени индивидуализован приступ и припреми диференциране задатке који могу да одговоре потребама различитих ученика – њиховом предзнању, мотивацији за рад, индивидуалним карактеристикама, жељама за напредовањем и достизањем постављених исхода. Потребно је организовати већи број часова допунске наставе оних предмета из којих ученици имају већи број недовољних

оцена, а у првом полугодишту није била у довољној мери заступљена или није била уопште заступљена.

➤ Поједина стручна већа се опредељују да изврше одређене измене и прилагођавања у оквиру предмета, а која би била од користи и у интересу ученика са најлошијим постигнућима. Корисни су и прилагођени штампани материјали са смањеним обимом градива који узимају у обзир ниво предзнања ученика као и њихове способности, али се мора водити рачуна и о нивоима образовних постигнућа и да ли се на тај начин остварују прописани исходи. Свакодневна припрема диференцираних задатака за ученике са различитим постигнућима би такође помогла. За похвалу је ангажовање наставника математике у изради базе задатака која ће свима бити доступна на сајту школе и која ће се користити како за вежбање тако и за електронско оцењивање.

➤ У оквиру својих извештаја стручна већа негде осврћу на сам процес и технике оцењивања ученика. Изгледа да се још увек ослањамо искључиво на сумативно оцењивање, тј. конкретне бројчане оцене које ученици добијају за показано знање након одређеног периода и путем спороведеног контролног, писменог задатка, теста, усменог одговарања, реализоване вежбе и сл. Педагошке свеске наставника, а посебно је то приметно од увођења електронског дневника, у најчешће и садрже податке који су од значаја за процену образовног напретка ученика и основа су за формативно оцењивање ученика (индивидуална својства ако су од значаја, подаци о ангажовању ученика, његово напредовање у односу на претходни период, препоруке за даљи рад и напредовање ученика, опис понашања ученика,...). Неопходно је стално праћење рада ученика и осмишљавање различитих типова активности и задатака који би могли да одговарају различитим ученицима (дакле, не само тестови, писани задаци, већ и групни рад, пројектне активности, експерименти, истраживачки рад, креативни задаци,...). Ако то све имамо у виду, закључна оцена сигурно неће бити аритметичка средина периодично добијених оцена нити то треба да буде.

➤ Распоред писаних провера знања је наша обавеза. Стога је потребно инсистирати на правовременом уношењу распореда писаних провера знања у електронски дневник како би се избегло оптерећивање ученика пред крај класификационих периода, одлагање провера знања, понављање писаних провера и сл.

➤ Што се тиче критеријума оцењивања, стручна већа су углавном сагласна са тим да се критеријуми оцењивања не разликују од претходних година и да су уједначени. Поједина стручна већа истичу да је потребно захтеве и очекивања наставника прилагодити појединим одељењима, осмишљавати типове задатака на различитим нивоима постигнућа. Током спољашњег вредновања рада школе, једна од замерки се односила и на „превисоке захтеве наставника“, тј. на утисак који се стиче анализирајући оцене појединих предмета да је највиши праг знања потребан за оцену довољан (2), а да је после тога мала разлика у нивоима знања који показују ученици са оценама од добар (3) до одличан (5). Ово се превазилази и освртом на постављене исходе као и на прописане стандарде образовних постигнућа у процесу постављања критеријума оцењивања.

➤ У извештајима стручних већа се наводе и потребе стручних већа за наставним средствима, училима, опремањем кабинета и лабораторија из чега се стиче закључак да наставници виде као једну од мера за повећање мотивисаности ученика за учење и рад па самим тим и побољшање успеха, осавремењивање наставе применом савремених наставних средстава и технологије и већим ангажовањем ученика у коришћењу савремених наставних средстава и могућности да знање које стичу провере и потврде у пракси. Дакле, потреба за коришћењем разноврсних наставних средстава не постоји само на часовима лабораторијских вежби већ и редовним теоријским часовима, а то са собом повлачи и неопходност организације наставе која укључује више облика наставног рада, различите методе, већу активност ученика, тимски рад и сл.

➤ У оквиру рада стручних већа за области предмета унапређење рада ће се постићи:

- инсистирати на редовном одржавању састанака, на бољој комуникацији и сарадњи колега
- прерасподела броја часова за поједине наставне теме у оквиру постојећих наставних планова и програма
- редовно праћење новина у наставним плановима и програмима и планирање опремања кабинета и лабораторија опремом неопходном за реализацију наставе
- уједначавање критеријума оцењивања (не остајати само на дефинисању минимума знања и умења неопходних за прелазну оцену; оперативно разрадити критеријум оцењивања знања и умења ученика, тј. утврдити оне садржаје, она знања, умења и вештине које је неопходно да ученици усвоје и покажу за сваку од оцена на скали од 1 до 5) на шта нас обавезује и Правилник о оцењивању; постоје објављени стандарди постигнућа за општеобразовне предмете па је бар за ове предмете нешто једноставније увидети и упоредити реализацију исхода по нивоима и с тим у вези прилагодити и критеријум оцењивања знања ученика.
- пратити напредовање ученика кроз формативни и сумативно оцењивање; примењивати различите техника провере знања (писмена, усмена, тестови, практичан рад, презентације, групни рад, пројектни задаци, електронске провере и сл.); пратити како наставници у оквиру стручних већа воде педагошке свеске, омогућити размену мишљења и материјала
- пажљиво планирати оцењивања ученика, како би оцењивање било редовно и континуирано; распоред писаних провера знања правовремено уносити у електронски дневник како би се избегло преотеретавање ученика пред крај класификационих периода.
- планирати већи број часова за вежбање и утврђивање градива са ученицима
- планирати и реализовати већи број угледних и огледних часова уз примену савремене технологије, наставних средстава и учила као и примену разноврснијих облика и метода рада које подстичу активност ученика.

- инсистирати на пракси реализације предавања и презентација наученог на различитим семинарима као и презентацији примене знања која су стечена на различитим врстама обуке („учимо једни од других“).
- интензивније се прате часови редовне и допунске наставе (кроз посете ПП службе, помоћника директора, директора, чланова стручних већа), а посебно у одељењима са лошим општим успехом или тамо где показују изузетно лош успех из појединих предмета. Правовремено реаговати, реализовати стручно-педагошки надзор, индивидуалне консултације наставника са ПП службом, помоћницима директора, директором као и колегама из стручних већа.

ПП служба ће, поред наведеног, реализовати и: индивидуалне разговоре са ученицима који показују тешкоће у учењу и понашању, са њиховим родитељима и одељењским старешинама уз сарадњу са предметним наставницима; тамо где је потребно, укључићемо и спољне сараднике; први и други разреди – наставиће се часови на којима ће се разговарати о техникама ефикасног учења, организацији слободног времена; директно пратити реализацију редовне наставе, одржавати консултације са наставницима и наставницима приправницима; пружати помоћ стручним већима у усаглашавању критеријума оцењивања и разрађивања различитих техника провере знања; подржати и подстицати увођење новина у наставу.

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ТРЕЋЕГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ

На крају трећег класификационог периода школске 2018/2019. године школу похађа **1876** ученика (прошле године 1824).

УСПЕХ

Наши ученици од првог су постигли следећи успех:

Без изведених недовољних оцена је 87,8% (прошле године 78,8%), **док је са недовољним оценама њих 11,9%** (прошле године 19,1%).

Од ученика који су постигли недовољан успех са:

- 1 недовољном оценом је 7,9% ученика,
- 2 недовољне оцене је 2,8% ученика и
- 3 и више недовољних оцена је 0,7% ученика.

Проценат пролазности по разредима:

5. **I разред – 82,4%** (прошле године 80,1%)
6. **II разред – 87,2%** (77,7%)
7. **III разред – 94%** (84,3%)

8. **IV разред – 87,9% (72,5%).**

Укупно је изведено 290 недовољних оцена (прошле године 464) што је око 0,1 недовољна оцена по ученику.

Број недовољних оцена по ученику посматрано по разредима:

5. **I разред – 0,2 (прошле године 0,3)**

6. **II разред – 0,1 (0,2)**

7. **III разред – 0,1 (0,2)**

8. **IV разред – 0,2(0,3).**

У **првом разреду** укупно је изведено **112 недовољних оцена**, највише из предмета: Математика, ОЕТ, Енглески језик, Историја, Физика, итд.

У **другом разреду** укупно је изведено **73 недовољне оцене** и то из предмета: Математика, ОЕТ, Српски језик и књижевност и Историја.

У **трећем разреду** укупно је изведено **30 недовољних оцена**, а све су из предмета: Математика, Изабрана поглавља математике и Српски језик и књижевност.

У **четвртном разреду** укупно је изведено **75 недовољне оцене** и то из предмета: Математика, Српски језик и књижевност, Електричне машине са испитивањем, Електричне машине и електрична постројења, Електричне мреже и Енглески језик.

ИЗОСТАНЦИ

На крају трећег класификационог периода наши ученици су имали у **просеку 67,5 изостанака по ученику** (прошле године 71,8), од тога **64,1 оправданих изостанка по ученику** и **3,4 неоправдана изостанка по ученику**.

Број изостанака по разредима:

9. **I разред – 48,9 изостанака по ученику** (прошле године 57,3)

10. **II разред – 64 изостанака по ученику** (54,1)

11. **III разред – 63,8 изостанака по ученику** (74,4)

12. **IV разред – 96,5 изостанака по ученику** (105,9).

РЕАЛИЗАЦИЈА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

На трећем класификационом периоду у школској 2018/2019.години, према евиденцији која се води у електронском дневнику, није одржано 5195 часова, што не одговара стварном стању ствари. Просечан број неодржаних часова у овом периоду претходних година је био око 30 неодржаних часова по одељењу, а сада је то око 60 и више неодржаних часова по одељењу. Неблаговремено уписивање одржаних часова као и неблаговремено уписивање планираног броја часова по класификационом периоду је вероватно узрок томе.

РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ НАСТАВЕ И СЕКЦИЈА

На крају трећег класификационог периода, према евиденцији вођеној у електронском дневнику, у првом разреду је реализовано 741 час допунске наставе, у другом 674 часа допунске наставе, у трећем разреду 251 и у четвртном 378 часова допунске наставе.

На нивоу школе је до сада реализовано 207 часова додатне наставе и 609 часова секција.

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА НА КРАЈУ НАСТАВНОГ ПЕРИОДА У ШКОЛСКОЈ 2018/19.ГОДИНИ

На крају наставног периода ове школске године имамо 431 ученика четвртог разреда (прошле године 418).

УСПЕХ

Са позитивним успехом сада их је **409** или **94,9%** (прошле године 97,1%), а од тога:

- са одличним успехом је завршило 182 ученика или **42,2%** (прошле године 49,8%),
- са врло добрим 138 или **32%** (прошле године 28,2%),
- са добрим успехом је њих 82 или **19%** (прошле године 18,4%),
- са довољним успехом је завршило **6** ученика.

Школску годину је са одличним успехом **5,00** завршило **40** ученика четвртог разреда (прошле године 51), од којих је **7** ученика са Вуковом дипломом (прошле године 16).

Са **недовољним успехом** је **18** ученика или **4,2%** (прошле године 2,9%) и сви су са по једном **недовољном оценом** (прошле године 17 **недовољних оцена**). Ученици ће полагати поправне испите из предмета Математика, Електричне машине и Електронски медицински уређаји.

4 ученика, један из одељења 403 и три из одељења 404, имају право да полажу разредне испите.

Ове школске године немамо матураната који у овом тренутку понављају разред.

Одељења без недовољних оцена су: 402,405,406,407,408,409,411,412,413,414,415 и 416.

ИЗОСТАНЦИ

Од укупног броја изостанака ученици четвртог разреда су имали **105,7** **оправданих изостанака по ученику** (прошле године 123,4) и **6,2** **неоправданих изостанака по ученику** (прошле године 6,3). На крају наставног периода ове школске године ученици четвртог разреда су имали **укупно 111,8 изостанака по ученику** (прошле године 129,8).

Најмање изостанака по ученику имају одељења 405 (82,5), 413 (86,6), 406 (96,2), итд.

Највише изостанака по ученику имају одељења 415 (146,7), 401 (141,3), 408 (125,3), итд.

**ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА ПРВОГ, ДРУГОГ И ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА НА
КРАЈУ НАСТАВНОГ ПЕРИОДА
У ШКОЛСКОЈ 2018/19.ГОДИНИ**

У јунском испитном року за 9 ученика од првог до трећег разреда је одржано укупно 15 разредних испита. Од 15 испита, 10 испита су ученици положили, а 5 испита нису. Извештај са разредних испита одржаним у јунском испитном року:

РАЗРЕДНИ ИСПИТИ - ЈУН		ПРВИ РАЗРЕД	
одељење	ученик	предмет	оцена
101	Маринковић Огњен	Историја	недовољан (1)
102	Шумаковић Марко	Српски језик и књижевност	довољан (2)
		Физика	недовољан (1)
113	Соковић Игор	Информационо-комуникационе технологије	врло добар (4)
116	Грубор Николина	Биологија	довољан (2)
		Хемија	довољан (2)
		Рачунарска графика и мултимедија	довољан (2)
		Историја	недовољан (1)

РАЗРЕДНИ ИСПИТИ - ЈУН		ДРУГИ РАЗРЕД	
одељење	ученик	предмет	оцена
201	Станковић Лазар	Математика	недовољан (1)
204	Недић Алекса	Историја	недовољан (1)
		Математика	довољан (2)
208	Ђорђевић Растко	Математика	довољан (2)

РАЗРЕДНИ ИСПИТИ - ЈУН		ТРЕЋИ РАЗРЕД	
одељење	ученик	Предмет	оцена
301	Бранковић Лука	Мерења у електроенергетици	довољан (2)

		Електрична постројења	довољан (2)
305	Вељковић Александар	Програмирање	довољан (2)

На крају наставног периода ове школске године школу похађа **1442 ученика од првог до трећег разреда** (прошле године 1403).

УСПЕХ

Са позитивним успехом сада их је 1285 или **89,1 %** (прошле године 91,3%):

- са **одличним успехом** је завршило њих 376 или **26%** (прошле године 29,1%),
- са **врло добрим** 648 или **45 %** (прошле године 42,6%),
- са **добрим успехом** је њих 255 или **17,7%** (прошле године 18,7%),
- а са **довољним успехом** је завршило 5 ученика.

Проценат пролазности по разредима је следећи:

- у **првом разреду** са позитивним успехом је 437 ученика – **89%** (прошле године 94,4%),
- у **другом разреду** са позитивним успехом је њих 448 – **91,4%** (прошле године 90,7%),
- а у **трећем разреду** ученика са позитивним успехом је 400 – **86,8%** (прошле године 88,4%).

Проценат ученика са недовољним оценама је следећи:

- са **1 недовољном оценом** је њих 74 - **5,1%** (прошле године 6,8%),
- са **2 недовољне** је њих 37 - **2,6%** (прошле године 1,9%),
- а **понавља разред 5 ученика** (прошле године у јуну је понављало 7 ученика).

У јуну разред понављају: Маринковић Огњен 101, Трикић Матеја 103, Ђорђевић Никола и Ђурић Петар 111, Рехак Филип 314.

Осам ученика ће и у августу полагати разредне испите.

На крају наставног периода ученици од првог до трећег разреда имају **укупно 169 недовољних оцена** што износи 0,1 недовољних по ученику (прошле године закључено је 157 недовољних оцена).

Однос ученика са недовољним успехом по разредима изгледа овако:

- **Први разред – 52 ученика са недовољним успехом** (прошле године 27), а од тога са 1 недовољном је 26 ученика, са 2 недовољне је 14 ученика, а понавља разред 6 ученика. Два ученика су још увек неоцењена.

- **Други разред – 39 ученика са недовољним успехом** (прошле године 43), а од тога са 1 недовољном је 22 ученика, са 2 недовољне је 18 ученика. Нема ученика који у овом тренутку понављају разред, а има још увек 4 неоцењена ученика.
- **Трећи разред – 32 ученика са недовољним успехом** (прошле године 50), а од тога са 1 недовољном је 26 ученика, са 2 недовољне је 5 ученика, а понавља разред 1 ученик. У трећем разреду је 2 неоцењена ученика.

Најбољу пролазност имају одељења: 106, 107, 109, 112, 117, 206, 208, 214, 215, 217, 305, 306, 307, 308 и 309 - сви са 100% пролазности.

Највише недовољних оцена по ученику имају следећа одељења: **у првом разреду 101** (0,7 недовољних по ученику), **111** (0,6) и **102** (0,5); **у другом разреду 204** (0,4), **210** (0,3), и **201** (0,3); а **у трећем разреду 301** (0,3), **310** и **314** (0,2).

ИЗОСТАНЦИ

Од укупног броја изостанака ученици првог, другог и трећег разреда су имали 84 оправдана изостанка по ученику (прошле године 80,6 по ученику) и 4,1 неоправдана изостанка по ученику (прошле године 3,6 по ученику). На крају наставног периода ове школске године ученици од првог до трећег разреда су имали **88,1 изостанак по ученику** (прошле године 84,2).

Посматрано по разредима број изостанака по ученику изгледа овако:

- **Први разред – 68,3** (прошле године 74,2)
- **Други разред – 88** (прошле године 76,3)
- **Трећи разред – 87,3** (прошле године 104).

Најмање изостанака по ученику имају одељења: **у првом разреду 117** (42,2), **109** (49,4), **108** (50,5), затим **у другом разреду 217** (49,5), **206** (56), **210** (66,8), а **у трећем разреду 316** (53,7), **306** (61,8), **311** (74,8) итд.

Највише изостанака по ученику имају одељења: **у првом разреду 113** (100,8), **111** (95,7), **110** (92,8), затим **у другом разреду 204** (118,4), **215** (115,8), **208** (114,2) а **у трећем разреду 302** (129,7), **310** (126,2), **304** (123,5), итд.

ЧАСОВИ РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

У школској 2018/2019.години, према извештајима из електронског дневника, у првом разреду није одржано 795 часова, у другом разреду 855 часова, а у трећем разреду није одржано 754 часа.

У шк.2018/2019.години је одржано 3055 часова допунске наставе, 216 часова додатне наставе, 873 часа секција и 196 часа припремне наставе.

**ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА СА МАТУРСКИХ
ИСПИТА ОДРЖАНИМ У ЈУНСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ ШКОЛСКЕ
2018/19.ГОДИНЕ**

На матурским испитима у јунском испином року **матурирало је 402 ученика** (прошле године 406) и то:

- **са одличним успехом матурирало је 226 ученика** (прошле године 250)
- **са врло добрим успехом матурирало је 128 ученика** (прошле године 102)
- **са добрим успехом матурирало је 43 ученика** (прошле године 50)
- **са довољним успехом матурирало је 5 ученика** (прошле године 4 ученика).

По образовним профилима успех на матурским испитима је следећи:

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ЕНЕРГЕТИКЕ – у просеку 3,96

- са одличним успехом матурирало је 18 ученика
- са врло добрим успехом матурирало је 16 ученика
- са добрим успехом матурирало је 18 ученика.

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ПРОЦЕСНОГ УПРАВЉАЊА – у просеку 4,36

- са одличним успехом матурирало је 17 ученика
- са врло добрим успехом матурирало је 9 ученика
- са добрим успехом матурирало је 4 ученика.

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА – у просеку 4,82

- са одличним успехом матурирало је 78 ученика
- са врло добрим успехом матурирало је 10 ученика.

АДМИНИСТРАТОР РАЧУНАРСКИХ МРЕЖА - у просеку 4,86

- 16 ученика матурирало је са одличним успехом
- са врло добрим успехом матурирао је 3 ученика.

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ЕЛЕКТРОНИКЕ – у просеку 4,19

- са одличним успехом матурирало је 24 ученика
- 21 ученик је матурирао са врло добрим успехом
- са добрим успехом матурирало је 9 ученика.

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР МУЛТИМЕДИЈА – у просеку 4,56

- са одличним успехом матурирало је 34 ученика
- 23 ученика је матурирало са врло добрим успехом.

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА – у просеку 3,94

- са одличним успехом матурирало је 28 ученика
- са врло добрим успехом матурирало је 32 ученика
- са добрим успехом је матурирало 11 ученика
- са довољним успехом је матурирало 5 ученика.

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА –оглед – 4,33

- са одличним успехом матурирало је 11 ученика

- са врло добрим успехом матурирало је 14 ученика
- са добрим успехом је матурирао 1 ученик.

По одељењима, успех на матурским испитима у јунском испитном року је следећи:

Одељење	Просечна оцена	Одељење	Просечна оцена
401	4,01	409	4,86
402	3,91	410	4,33
403	4,35	411	4,06
404	4,36	412	4,49
405	4,87	413	4,63
406	4,93	414	3,90
407	4,67	415	4,35
408	4,33	416	3,59

Образовни профил	Школска година	Просечна оцена
Електротехничар енергетике	2010/2011.	4,54
	2011/2012.	3,91
	2012/2013.	4,54
	2013/2014.	4,27
	2014/2015.	4,62
	2015/2016.	3,83
	2016/2017.	4,00
	2017/2018.	3,93
Електротехничар процесног управљања	2010/2011.	4,00
	2011/2012.	4,33
	2012/2013.	4,50
	2013/2014.	4,30
	2014/2015.	4,38
	2015/2016.	4,21
	2016/2017.	4,41
	2017/2018.	4,17
Електротехничар рачунара	2010/2011.	4,63
	2011/2012.	4,51
	2012/2013.	4,54
	2013/2014.	4,50
	2014/2015.	4,52
	2015/2016.	4,52

	2016/2017.	4,70
	2017/2018.	4,79
Администратор рачунарских мрежа – оглед	2010/2011.	4,90
	2011/2012.	4,80
	2012/2013.	4,79
	2013/2014.	4,76
	2014/2015.	4,83
	2015/2016.	4,80
	2016/2017.	4,78
	2017/2018.	4,84
Електротехничар електронике	2010/2011.	4,21
	2011/2012.	4,26
	2012/2013.	3,90
	2013/2014.	4,11
	2014/2015.	4,10
	2015/2016.	4,38
	2016/2017.	4,02
	2017/2018.	4,11
Електротехничар мултимедија – оглед	2010/2011.	4,61
	2011/2012.	4,82
	2012/2013.	4,58
	2013/2014.	4,71
	2014/2015.	4,63
	2015/2016.	4,57
	2016/2017.	4,61
	2017/2018.	4,87
Електротехничар телекомуникација	2010/2011.	4,82
	2011/2012.	4,65
	2012/2013.	4,48
	2013/2014.	4,33
	2014/2015.	4,46
	2015/2016.	4,40
	2016/2017.	4,48
	2017/2018.	4,18

Електротехничар информационих технологија - оглед	2015/2016.	4,30
	2016/2017.	4,06
	2017/2018.	4,81

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШК.2018/2019.Г.

	5	4	3	2	УКУПНО са позитивни м успехом	УКУПНО са недовољни м успехом	УКУПНО УЧЕНИКА
ПРВИ РАЗРЕД	93	231	117	2	443	12	455
ДРУГИ РАЗРЕД	115	214	129	6	464	3	467
ТРЕЋИ РАЗРЕД	139	202	110	6	457	3	460
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	182	139	93	8	422	7	429
УКУПНО УЧЕНИКА	529	786	449	22	1786	25	1811

**За ППС:
Милица Каназир, педагог**

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

Седнице **Наставничког већа** су одржаване према Годишњем плану рада школе; у потпуности су реализоване обавезе и задужења.

Одељењска већа су се одржавала према планираној динамици и такође су реализовани планирани садржаји. Према потреби су сазиване и одржаване и ванредне седнице одељењских већа.

Стручна већа су реализовала план рада о чему воде евиденцију (записници у папирној или електронској форми), али и одлуке донешене на седницама Педагошког колегијума:

- формирана је 40-часовна радна недеља
- написани су годишњи и месечни планови рада редовне наставе
- са листе одобрених уџбеника, усвојени су уџбеници, збирке задатака и приручници који се користе
- утврђени су термини за извођење писмених задатака и вежби
- утврђени су критеријуми оцењивања на нивоу стручних већа, а на основу Правилника о оцењивању ученика у средњој школи
- анализирана је редовност оцењивања и одржавања наставе
- предлагане су мере за побољшање успеха ученика
- узајамној посети часовима посвећена је пажња, поготово у оквиру менторског рада са приправницима и новим наставницима у нашој школи.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

Српски језик и књижевност

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

(за крај другог полугодишта)
школске (2018/2019) године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

(унети имена и презимена наставника):

Жељка Голубовић
Хелена Бајец Петровић
Сандра Крстојевић
Сандра Јовановић
Оливера Јовановић
Бранка Поповић

Данијела Ђукић
Неда Ковачевић
Ивана Лујић
Милена Матијашевић
Јелена Тодоровић

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА
Јелена Тодоровић

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ
Српски језик и књижевност

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА
(унети имена и презимена):

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	Датум	Датум	Датум	Датум	Датум	Датум
Ж. Голубовић	06. 09. 2018.	14. 09. 2018.	30. 11. 2018.	22. 04. 2019.	29. 05. 2019.	28. 06. 2019.
Х. Бајец Петровић	06. 09. 2018.	14. 09. 2018.	30. 11. 2018.	22. 04. 2019.	29. 05. 2019.	28. 06. 2019.
Б. Поповић	06. 09. 2018.	14. 09. 2018.	30. 11. 2018.	22. 04. 2019.	29. 05. 2019.	28. 06. 2019.
О. Јовановић	06. 09. 2018.	14. 09. 2018.	30. 11. 2018.	22. 04. 2019.	29. 05. 2019.	28. 06. 2019.
С. Јовановић	06. 09. 2018.	14. 09. 2018.	30. 11. 2018.	22. 04. 2019.	29. 05. 2019.	28. 06. 2019.
С. Крстојевић	06. 09. 2018.	14. 09. 2018.	30. 11. 2018.	22. 04. 2019.	29. 05. 2019.	28. 06. 2019.
Д. Ђукић	06.	14. 09.	30. 11.	22. 04.	29. 05.	28. 06.

	09. 2018.	2018.	2018.	2019.	2019.	2019.
Н. Ковачевић	06. 09. 2018.	14. 09. 2018.	30. 11. 2018.	22. 04. 2019.	29. 05. 2019.	28. 06. 2019.
М. Матијашевић	06. 09. 2018.	14. 09. 2018.	30. 11. 2018.	22. 04. 2019.	29. 05. 2019.	28. 06. 2019.
И. Лујић	06. 09. 2018.	14. 09. 2018.	30. 11. 2018.	22. 04. 2019.	29. 05. 2019.	28. 06. 2019.
Ј. Тодоровић	06. 09. 2018.	14. 09. 2018.	30. 11. 2018.	22. 04. 2019.	29. 05. 2019.	28. 06. 2019.

УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА:

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењен их ученика
Српски језик и књижевност	Жељка Голубовић	1-6	3,94		
Српски језик и књижевност	Жељка Голубовић	1-7	4,13		
Српски језик и књижевност	Жељка Голубовић	1-8	4,37		
Српски језик и књижевност	Жељка Голубовић	2-1	3,18		
Српски језик и књижевност	Жељка Голубовић	2-2	3,23		
Српски језик и књижевност	Жељка Голубовић	2-8	4,19		
Српски језик и књижевност	Хелена Бајец Петровић	2-12	3,10		
Српски језик и	Хелена Бајец	2-13	3,07		

књижевност	Петровић				
Српски језик и књижевност	Хелена Бајец Петровић	2-14	2,46		
Српски језик и књижевност	Хелена Бајец Петровић	3-9	3,80		
Српски језик и књижевност	Хелена Бајец Петровић	3-10	2,81		
Српски језик и књижевност	Хелена Бајец Петровић	3-14	2,93		
Српски језик и књижевност	Сандра Јовановић	1-10	4,44		
Српски језик и књижевност	Сандра Јовановић	1-11	3,50		
Српски језик и књижевност	Сандра Јовановић	1-15	4,00		
Српски језик и књижевност	Сандра Јовановић	1-16	3,90		
Српски језик и књижевност	Сандра Јовановић	3-11	3,96		
Српски језик и књижевност	Сандра Јовановић	3-12	4,80		

УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА:

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењен их ученика
Српски језик и књижевност	Оливера Јовановић	1-4	2,93		
Српски језик и књижевност	Оливера Јовановић	1-5	3,60		
Српски језик и књижевност	Оливера Јовановић	2-7	3,65		
Српски језик и књижевност	Оливера Јовановић	4-6	4,07		
Српски језик и књижевност	Оливера Јовановић	4-7	3,93		
Српски језик и књижевност	Оливера Јовановић	4-8	4,31		

Српски језик и књижевност	Бранка Поповић	3-3	2,68		
Српски језик и књижевност	Бранка Поповић	3-5	3,65		
Српски језик и књижевност	Бранка Поповић	3-6	4,00		
Српски језик и књижевност	Бранка Поповић	3-7	3,97		
Српски језик и књижевност	Бранка Поповић	4-4	2,77		
Српски језик и књижевност	Бранка Поповић	4-5	4,17		
Српски језик и књижевност	Сандра Крстојевић	2-17	3,81		
Српски језик и књижевност	Сандра Крстојевић	3-13	3,20		
Српски језик и књижевност	Сандра Крстојевић	3-15	3,59		
Српски језик и књижевност	Сандра Крстојевић	3-16	3,38		
Српски језик и књижевност	Сандра Крстојевић	4-12	3,41		
Српски језик и књижевност	Сандра Крстојевић	4-13	4,41		

УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА:

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењен их ученика
Српски језик и књижевност	Данијела Ђукић	1-2	2,23		
Српски језик и књижевност	Данијела Ђукић	1-17	3,97		

Српски језик и књижевност	Данијела Ђукић	2-6	3,97		
Српски језик и књижевност	Данијела Ђукић	3-1	2,56		
Српски језик и књижевност	Данијела Ђукић	3-2	2,83		
Српски језик и књижевност	Данијела Ђукић	3-8	4,07		
Српски језик и књижевност	Неда Ковачевић	1-9	4,33		
Српски језик и књижевност	Неда Ковачевић	1-12	4,38		
Српски језик и књижевност	Неда Ковачевић	1-13	4,03		
Српски језик и књижевност	Неда Ковачевић	1-14	3,31		
Српски језик и књижевност	Неда Ковачевић	4-9	4,84		
Српски језик и књижевност	Неда Ковачевић	4-10	4,11		
Српски језик и књижевност	Милена Матијашевић	2-3	3,35		
Српски језик и књижевност	Милена Матијашевић	2-4	3,25		
Српски језик и књижевност	Милена Матијашевић	2-5	4,43		
Српски језик и књижевност	Милена Матијашевић	2-9	4,23		
Српски језик и књижевност	Милена Матијашевић	2-16	3,40		
Српски језик и књижевност	Милена Матијашевић	4-15	3,81		

УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА:

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењен их ученика
Српски језик и књижевност	Ивана Лујић	1-1	3,21		
Српски језик и књижевност	Ивана Лујић	1-3	3,77		
Српски језик и књижевност	Ивана Лујић	3-4	3,77		
Српски језик и књижевност	Ивана Лујић	4-1	3,70		
Српски језик и књижевност	Ивана Лујић	4-2	3,65		
Српски језик и књижевност	Ивана Лујић	4-3	3,58		
Српски језик и књижевност	Јелена Тодоровић	2-10	3,10		
Српски језик и књижевност	Јелена Тодоровић	2-11	3,30		
Српски језик и књижевност	Јелена Тодоровић	2-15	3,14		
Српски језик и књижевност	Јелена Тодоровић	4-11	3,15		
Српски језик и књижевност	Јелена Тодоровић	4-14	3,59		
Српски језик и књижевност	Јелена Тодоровић	4-16	3,76		

АНАЛИЗА И МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

(унети закључке са одржаних седница стручних већа који се односе на анализу узрока неуспеха, конкретне мере за побољшање успеха у одређеним одељењима и по предметима, конкретне активности предузете ради усаглашавања критеријума оцењивања и сл.):

ставови актива српског језика и књижевности који се тичу наведених области
своде се на пар кључних активности:

-наставник треба да прати индивидуални напредак ученика, чешће проверава

знање и ученику омогући да одговара на више начина (истраживачки рад, домаћи задаци, активност на часу, допунска настава...), прилагођава план и програм рада актуелним ситуацијама у настави
 -ученик би требало да развија своје способности и могућности, буде мотивисан да самостално учи и организује своје обавезе, преиспита сопствену одговорност и однос према раду, говори са наставником о својим проблемима и потешкоћама, похађа допунску наставу

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

Процена опремљености лабораторија / кабинета је извршена на основу одговарајућих норматива и минималних захтева наставног програма.

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

(унети међусобне посете часовима, посете часова од стране ппс/управе школе, посете часовима наставницима приправницима и сл.)

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Београд, датум
30. 06. 2019.

Председник Стручно већа
Јелена Тодоровић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

Енглески језик

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

01.09. 2018- 28.06. 2019.

школске 2018/2019. године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Ана Атанасковић

Вида Бојанић

Љиљана Малетић

Катарина Козловачки

Александра Радић (Сања Стошић)

Маја Вјештица (Олгица Мачар)

Александра Турчиновић

Катарина Поповић

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

Маја Вјештица

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

енглески језик

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	07.09.	14.09.	12.11.	05.12.	01.02.	23.05.	21.06.
Ана Атанасковић	-	-	+	+	+	+	+
Вида Бојанић	+	+	+	+	+	+	+
Катарина Козловачки	+	+	+	+	+	+	+
Љиљана Малетић	+	+	+	+	+	+	+
Александра Радић	+	+	+	+	+	+	+
Александра Турчиновић	+	+	+	+	+	+	+
Катарина Поповић	+	+	+	+	+	+	+
Маја Вјештица	+	+	+	+	+	+	+

УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА:

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењен их ученика
Енглески језик	Ана Атанасковић	111	3,00	/	/
		209	3,94	/	/
		210	3,19	/	/
		212	3,45	/	/
		213	4,17	/	/

		315	3,78	/	/
		316	3,55	/	/
		415	4,27	/	/
		416	3,44	/	/
Енглески језик	Вида Бојанић	112	4,52	/	/
		113	4,55	/	/
		114	4,59	/	/
		309	4,97	/	/
		310	4,54	/	/
		311	4,44	/	/
		312	4,77	/	/
		313	4,47	/	/
		314	4,77	/	/
Енглески језик	Љиљана Малетић	109	4,30	/	/
		110	2,96	/	/
		115	2,96	/	/
		116	2,97	/	1

		303	3,43	/	/
		304	3,48	/	/
		306	4,27	/	/
		307	4,42	/	/
		308	4,80	/	/
				/	/
Енглески језик	Катарина Козловачки	102	2,91	/	1
		106	3,87	/	/
		107	4,26	/	/
		117	4,63	/	/
		203	3,04	/	/
		204	3,43	/	/
		205	4,13	/	/
		206	4,50	/	/
		208	4,58	/	/
Енглески језик	Александра Радић	101	2,64	/	1
		103	3,10	/	/

		105	4,30	/	/
		201	3,19	/	/
		202	2,96	/	/
		207	4,29	/	/
		402	3,85	/	/
		405	4,76	/	/
		406	4,82	/	/
Енглески језик	Маја Вјештица	104	3,30	/	/
		108	4,70	/	/
		302	3,24	/	/
		305	4,03	/	/
		401	3,22	/	/
		403	2,92	/	/
		404	3,23	/	/
		407	4,29	/	/
		408	4,81	/	/
Енглески језик	Катарина Поповић	301	3,07	/	/

		413	4,04	/	/
		414	3,69	/	/
Енглески језик	Александра Турчиновић	211	3,63	/	/
		214	3,43	/	/
		215	3,61	/	/
		216	3,50	/	/
		217	4,88	/	/
		409	4,89	/	/
		410	3,82	/	/
		411	3,74	/	/
		412	4,14	/	/

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

-Редовно долажење на допунску наставу у терминима договореним са ученицима.

-Након другог класификационог периода утврђено је незавидно знање основних граматичких јединица у појединим одељењима првог разреда те је

стога потребно смањивање обима градива и прилагођавање истог
способностима и нивоима знања ученика са slabим оценама.

-Ради побољшања систематичности у учењу договорено је чешће тестирање у
форми блиц тестова.

- Како би се настава одвијала што квалитетније потребан је кабинет за
енглески језик.

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

пп служба је посетила час приправнице Маје Вјештице у одељењу 403. Ментор
Катарина Козловачки је посетила часове Маје Вјештице у одељењима првог и
четвртог разреда. Александра Радић је од 9.12. до 15.12. учествовала у пројекту
Еразмус+ Одрживи развој школе и у оквиру пројекта посетила је средњу
електротехничку школу у Љубљани.

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

Сарадња са другим стручним већима је постојала у виду консултација са
префесорима стручних предмета око одабира стручних текстова.

Александра Радић је одржала два угледна часа: 15.05. Конфигурација сервера
(Рачунари и Енглески језик) и 28.05. Управљање отпадом (Биологија и Енглески
језик)

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

План рада стручног већа је у великој мери реализован, сви ученици осим три
неоцењена су испунили захтеве рада.

У суботу, 16.3.2019. године, одржано је Градско такмичење из енглеског језика у
Седмој београдској гимназији, на коме је учествовало 16 ученика наше школе, који
су се пласирали након одржаног школског такмичења на коме је учествовало 32
ученика. Колегинице Александра Радић, Александра Турчиновић и Маја Вјештица
водиле су ученике на такмичење. На Републичко такмичење пласирало се 5 ученика:

Данило Анђелић из 409, Лука Познановић, 412 (ментор Александра Турчиновић) и Вукашин Степановић и Милош Кецојевић из 408 и Душан Јевтовић из 407 (ментор Маја Вјештица). Републичко такмичење је одржано 06.03. у Четрнаестој београдској гимназији и Вукашин Степановић је освојио 5. место у великој и јакој конкуренцији.

Ментор је била Маја Вјештица, а све колегинице су поносне на пласмане својих ученика.

Београд, 07.07.2019.

Председник Стручног већа:

Маја Вјештица

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

Друштвене науке

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

(за крај другог полугодишта)
школске (2018/2019.) године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Саша Лабудовић, Милотка Молнар Сивч, Сања Ивић, Весна Штрбић, Гордана Продановић, Катарина Стојановић, Ирена Губеринић, Нада Остојић, Оливера Речи, Наталија Митровић Видаковић, Славица Лазаревић, Славица Ћорђевић, Рената Бујић, Александар Бјелица, Бошко Гајић, Александра Алексић

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

Александра Алексић

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Филозофија, Етика, Логика са етиком, Социологија, Социологија са правима грађана, Устав и права грађана, Историја, Економика и организација предузећа, Предузетништво, Музичка уметност, Ликовна култура, Уметност, Верска настава и Грађанско васпитање.

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

Кабинет 10 - уководилац Весна Штрић, користе га Ирена Губеринић и Александар Бјелица

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	Датум	Датум	Датум	Датум	Датум	Датум
Лабудовић Саша	12.9.2018.	1.2.2019.	26.4.2019.	31.5.2019.		
Молнар Сивч Милотка			26.4.2019.	31.5.2019.		
Ивић Сања		1.2.2019.				
Штрбић Весна	12.9.2018.	1.2.2019.	26.4.2019.	31.5.2019.		
Продановић Гордана		1.2.2019.				
Стојановић Катарина	12.9.2018.	1.2.2019.	26.4.2019.	31.5.2019.		
Губеринић Ирена	12.9.2018.	1.2.2019.	26.4.2019.	31.5.2019.		
Остојић Нада						
Речи Оливера			26.4.2019.			
Митровић Видаковић Наталија		1.2.2019.				
Лазаревић Славица		1.2.2019.	26.4.2019.	31.5.2019.		
Ђорђевић Славица		1.2.2019.	26.4.2019.	31.5.2019.		
Бујић Рената		1.2.2019.				
Бјелица Александар	12.9.2018.	1.2.2019.	26.4.2019.			
Гајић Бошко		1.2.2019.	26.4.2019.	31.5.2019.		
Алексић Александра	12.9.2018.	1.2.2019.	26.4.2019.	31.5.2019.		

УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА:

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених ученика
Филозофија	Саша Лабудовић	401	3,22		
		402	2,88		
		403	2,96		
		404	2,77		
		405	4,41		
		406	4,89		
		407	4,61		
		408	5,00		
		410	3,86		
		411	3,81		
Филозофија	Милотка Молнар Сивч	412	4,10		
		413	4,36		
Етика		308	5,00		
Логика са етиком		409	5,00		
Социологија	Сања Ивић	301	3,04		
Социологија са правима грађана		303	3,18		
Устав и права грађана		304	2,96		
		306	4,67		
		307	4,35		
		308	5,00		
		401	3,15		
		402	2,96		
		403	2,96		
		404	2,81		
		405	4,45		
		406	4,86		
		407	4,48		
Социологија	Весна Штрбић	302	4,14		
Социологија са		305	4,95		

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених ученика
правима грађана					
Устав и права грађана		309	5,00		
		310	4,20		
		311	3,82		
		410	4,14		
		411	3,67		
		412	4,17		
		413	4,71		
		414	4,41		
		415	4,23		
		416	4,20		
Историја	Катарина Стојановић	101	2,00	5	
		102	2,41		1
		105	3,10		
		106	3,13		
		107	3,52		
		108	3,85		
		201	2,18		
		202	2,50		
		203	2,43		
		204	2,64	1	
Историја	Ирена Губеринић	103	3,74		
		104	4,13		
		109	4,60		
		110	3,56		
		111	3,19		
		117	4,83		
		205	4,33		
		206	4,60		
		207	4,58		
		211	3,73		

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених ученика
Историја	Нада Остојић	112	4,55		
		113	4,06		
		114	3,66		
		115	4,04		
		116	4,21		
		210	4,00		
Економика и орг. предузећа	Оливера Речи	405	4,93		
Предузетништво		406	5,00		
		407	4,90		
		408	4,96		
		409	5,00		
		412	4,66		
		413	4,96		
		414	4,91		
		415	4,92		
		416	4,60		
Економика и орг. предузећа	Наталија Митровић Видаковић	401	3,67		
		402	3,62		
		403	3,67		
		404	3,54		
		410	4,00		
		411	3,96		
Музичка уметност	Славица Лазаревић	103	4,23		
		104	4,60		
		110	4,22		
		111	4,35		
		316	5,00		
		416	4,80		
Ликовна култура	Славица Ђорђевић	101	3,59		
Уметност		102	3,17		

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених ученика
		105	4,87		
		106	4,90		
		107	4,52		
		108	4,85		
		109	4,73		
		112	4,38		
		113	4,10		
		114	3,90		
		115	3,26		
		116	3,43		
		117	4,83		
		201	3,54		
		202	3,58		
		203	3,38		
		204	3,71		
		205	4,37		
		206	4,87		
		207	4,71		
		208	4,85		
		210	3,94		
		211	3,80		
		217	5,00		

АНАЛИЗА И МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПХА

На жалост, као стручновеће не можемо се похвалити већим ангажманом, али се трудимо. Иако немамо баш велику сарадњу, свако у оквиру свог малог већа, са предметним колегама, анализира рад. Врло често се саветујемо по питању предмета, градива, али и све тежег оцењивања. Мада присуство на састанцима није бројно, дискусија око важних питања обавља се свакодневно, када год се сретнемо или електронским путем. Највећи проблем је у томе што предајемо различите предмете и у различитим годинама, па су самим тим и проблеми различити. У сваком случају, свако ради на свој начин, али колико се види према успеху, ни ученици нису у овом периоду никако мотивисани за рад. С обзиром да се ради о електротехничкој школи, они на жалост не виде важност предмета из групе друштвених

наука па се надају да ће без много ангажовања постићи некакав успех из тих предмета. Они се пробуде тек у мају када схвате да морају и предмете из групе друштвених наука да науче да би добили позитивну или оцену која би им поправила просек.

У сваком случају, колеге које имају велики број слабих оцена ће свакако одмах на почетку другог полугодишта почети са држањем допунске наставе о чему су ученици већ обавештени. Видећемо колико ће то бити од помоћи, али ће колеге свакако бити на располагању ученицима.

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

Процена опремљености лабораторија / кабинета је извршена на основу одговарајућих норматива и минималних захтева наставног програма.

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

Немам информације о томе које семинаре су колеге посећивале, али подаци о томе се налазе у Педагошко-психолошкој служби.

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

Немам информација о одржаним или посети угледним и огледним часовима.

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

Колеге појединачно одржавају сарадњу са колегама из других Стручних већа, углавном ради усклађивања пређеног градива и критеријума оцењивања. Такђе, врло често се коментаришу појединачно ученици и њихов рад и понашање на аншим часовима, па је таква сарадња врло жива.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Водити Стручно веће друштвених наука није лак посао, јер нас је тешко окупити на једном месту па најчешће комуницирамо електронски. Ипак, има колега које су активне и кооперативне.

Мада, немамо баш велику сарадњу, свако од нас у оквиру свог малог већа, са предметним колегама, анализирао рад и саветујемо се по питању предавања, градива, али и оцењивања.

Славица Лазаревић је са својим ученицима у оркестру у оквиру секције од 1.10.2018. припремала материјал за цд са изворним народним мелодијама који су снимили у децембру.

Славица Лазаревић и Славица Ђорђевић су у оквиру својих секција учествовале у припреми и реализацији приредбе поводом Светог Саве. Славица Лазаревић са хором и оркестром, а Славица Ђорђевић са ученичким радовима

Александар Бјелица и Бошко Гајић су у више наврата поводом великих празника водили ученике у Цркву Вазнесења Господњег.

Александра Алексић учешће активиста НВО Астра на часовима Грађанског васпитања са темом "Борба против трговине људима".

Могуће је да је у оквиру Стручног већа било још неких активности, али да можда ја са тим у овом тренутку нисам упозната.

Београд, датум

5.7.2019.

Председник Стручног већа

Александра Алексић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

(Веће природних наука)

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

(годишњи)

школске (2018/2019) године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Јасмина Радусин, Марина Арсић-Пешић, Дејана Јанићијевић, Велинка Смиљанић, Светлана Вуковић, Светлана Малишић, Драгана Васић, Биљана Вујин, Јасмина Милић-Ивковић, Биљана Тадић и Ана Вукелић

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

Ана Вукелић

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Физика, биологија, географија и хемија

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

(унети имена и презимена наставника):

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	28.8.18.	9.11.18.	3.12.18.	1.2.19.	26.4.19.	7.6.19.
Јасмина Радусин	+	+	+	+	+	+
Марина Арсић-Пешић	+	+	+	+	+	+
Дејана Јанићијевић	=	-	-	-	-	+
Светлана Вуковић	+	+	-	+	-	+
Велинка Смиљанић	+	+	+	+	+	+
Драгана Васић	+	+	-	+	-	+
Светлана Малишић	+	-	-	+	-	+
Биљана Вујин	+	+	+	+	+	+
Јасмина Милић-Ивковић	+	+	+	+	+	+
Биљана Тадић	+	+	+	+	+	+
Ана Вукелић	+	+	+	+	+	+

УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА:

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених
Физика	Јасмина Радусин	104	2,73		
		106	4,00		
		107	3,97		
		108	4,30		
		109	4,57		
		112	3,14		
		207	3,87		
		212	3,48		
		214	2,89		
		216	3,03		
	Марина Арсић- Пешић	101	2,39	2	1
		102	2,91		1
		103	2,71		

		105 201 202 203 204 205 206	3,60 2,71 2,54 3,12 2,68 4,15 4,70		4 1 /
	Дејана Јанићијевић	113 114 115 116 209 210 211 213 215 117	3,52 2,83 2,93 3,03 4,39 3,58 3,67 4,10 3,43 4,60		
	Светлана Вуковић	110 111	2,78 2,73		
Хемија	Биљана Тадић	112 113 114 115 116	3,31 3,29 2,66 2,59 2,72		
	Ана Вукелић	101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 117	2,17 2,22 2,29 2,43 3,23 3,32 3,29 4,19 3,53 2,38 2,27 3,77	1 1	/ / / / / / / / / / / /
Биологија	Велинка Смиљанић	106 107 109	4,77 4,74 4,90		

		110	3,96		
		111	3,5		
		114	3,62		
		115	3,63		
		116	3,72		
		316	5,00		
		416	4,53		
	Драгана Васић	103	2,97		
		104	3,57		
		105	4,33		
	Светлана Малишић	212	4,48		
		213	4,60		
Географија	Биљана Вујин	101	3,97		
		102	3,48		
		103	4,13		
		104	4,33		
	Јасмина Милић-Ивковић	108	4,96		
		117	5,00		
		110	4,67		
		111	4,04		
		209	4,94		
		212	4,68		
		213	4,63		
		214	4,46		
		215	4,18		
		216	4,8		

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

Мере за побољшање успеха ученика:

- Рад са више 15 мин.провера које омогућава боље памћење мање градива са чешћим понављањем
- Визуелни приказ јединица коришћењем технике у учионици, помаже сећању, које се формира у сликама
- Коришћењем занимљивости везаних за теме које се обрађују
- Веће присуство ученика на редовним и допунским часовима
- Контролисати употребу телефона на часовима, што изискује много енергије
- Већа дисциплина ученика на часовима
- Стално укључивање ученика у процес наставе, допуном примерима из свакодневног живота.

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

Процена опремљености лабораторија / кабинета је извршена на основу одговарајућих норматива и минималних захтева наставног програма.

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

20.4.2019.-Ангажовани наставник-семинар који је организовала наша школа-сви чланови већа

5.10.-7.10.2018.-Јасмина Радусин –Међународна конференција о настави физике и сродних наука-Суботица

10.5.-12.5.2019.-Ј.Радусин-Републички семинар о настави физике

Драгана Васић- јул 2018.- Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења

Биљана Тадић-5.2.2019.-Д друг буде друг

Биљана Вулин- 12.10.2018.-Концентрацијом и мотивацијом до изузетности

-25.10.2018.Обновљиви извори енергије и пројектна настава

-29.и 30.6.2019. Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења

Марина Арсић и Јасмина Радусин- Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

5.4.2019.-Водоник и електролиза-проф. Јасна Ристић и Ана Вукелић -102,402

25.4.2019.- Загађивање и заштита животне средине-проф. Драгана Васић и Бранка Ранчић-104,404

28.5.2019.-Рециклажа-проф.Драгана Васић и Александра Радић-105

22.9.2018.-проф.Биљана Вулин-Галерија Природњачког музеја- Пази отровно

6.10.2018.-проф. Биљана Вулин-Музеј Винча

8.12.20187-проф. Биљана Вулин- Фестивал чоколаде

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Веће природних наука одржало је шест састанака у току ове школске године, о чему су вођени записници. Сарадња међу члановима већа беома је добра, не само на састанцима , него и на дневном нивоу. Све значајне теме се продискутују и усагласе. Чланови већа информисани су и о темама , које се разматрају на Педагошком колегијуму.

Београд, 1.7.2019.

Председник Стручног већа:

Ана Вукелић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА МАТЕМАТИКА, ИНФОРМАТИКА И ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

31.08.2018.-13.02.2019

школске 2018/2019. године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Анђелка Арсеновић
Небојша Митровић (замена за Марину Манојловић)
Данијела Ивовић
Виолета Комненовић
Иван Крстић
Даворка Кужић
Марија Кусић
Вера Милићевић
Драган Миљковић
Игор Митриновић
Наталија Митровић
Јелица Николић Живковић
Снежана Николић
Андреа Радека

Верица Радовић
 Весна Рајшић
 Ђука Стевановић
 Мирјана Чворовић
 Јелена Шабан
 Марина Рацковић

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА
 Снежана Николић

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Математика

Изборни предмети (Изборна поглавља из математике, Алгебра са аналитичком геометријом, Једначине, диференцијални и интегрални рачун)

Рачунарство и информатика

Рачунарска графика и мултимедија

Техничко цртање са нацртном геометријом

Основе машинства

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

Рачунарство и информатика – лаб. 54 – Чворовић Мирјана

Рачунарска графика и мултимедија – уч.78 –Крстић Иван

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	31.8.2018	10.10.2018.	1.12.2018.	22.12.2018.	28.12.2018.	1.02.2019.
Анђелка Арсеновић	+	+	+	+	+	+
Данијела Ивовић	+	+	+	+	+	+
Виолета Комненовић	+	+	+	+	+	+
Иван Крстић	+	+	+	+	-	+
Даворка Кужић	+	+	+	+	+	+
Марија Кусић	+	+	+	+	+	+
Вера Милићевић	+	-	+	+	+	+
Драган Миљковић	+	+	+	+	+	+

Игор Митриновић	+	-	+	+	+	+
Јелица Николић	+	+	+	+	-	+
Снежана Николић	+	+	+	+	+	+
Андреа Радека	+	+	+	+	+	+
Верица Радовић	+	+	+	+	+	+
Весна Рајшић	+	+	+	+	+	+
Ђука Стевановић	+	+	+	+	+	+
Мирјана Чворовић	+	+	+	+	-	+
Јелена Шабан	+	+	+	+	+	+
Марина Рацковић	+	+	+	+	+	+
Митровић Наталија	+	+	+	+	+	+
Митровић Небојша	-	-	-	-	-	-

Напомена:

- Од 08.01.2019. Марина Рацковић и Кужић Даворка су замениле одељења 2/11 и 1/10
- Небојша Митровић је замена за Марину Манојловић, која је на породичном одсуству

УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА:

Наставник	Предмет	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених	Број часова допунске наставе
Анђелка Арсеновић	Рачунарство и информатика	1 ₂	3,50		1	
		1 ₃	3,59			
		1 ₄	3,97			
	Математика	2 ₃	2,48			3
		3 ₂	2,66			3
		2 ₁₂	2,32	1		

Данијела Ивовић	Математика	3 ₉	3,13			
		3 ₁₀	2,15	6		
		3 ₁₄	2,17	6		
		3 ₁₅	2,33	5		
	Изабрана поглавља математике	3 ₉	3,83			
		3 ₁₄	3,20			
Виолета Комненовић	Математика	1 ₅	2,23	6		11
		1 ₈	3,07			11
		2 ₂	2,08	6		11
		4 ₅	2,55	4		11
		4 ₁₅	2,29	6	2	11
	Изабрана поглавља математике	4 ₁₅	3,56			
Иван Крстић	Техничко цртање са нацртном геометријом	1 ₃	4,00			
		1 ₄	3,97			
	Рачунарска графика	1 ₈	4,79			
	Основе машинства	1 ₁	4,07			
		1 ₂	3,88		1	
		2 ₁	4,50			
		2 ₂	4,19			

Кужић Даворка	Математика	1 ₁₁	2,04	9		15
		1 ₁₂	2,87	2		15
		1 ₁₄	2,76		1	15
		1 ₁₅	2,11	2		15
		2 ₁₁	1,97	10		
	Изабрана поглавља	3 ₁₅	3,56			

	математике					
Кусић Марија	Математика	2 ₈	2,84	3	1	15
		3 ₆	2,93	2		15
		3 ₇	2,65	3		15
		4 ₃	2,00	8		15
		4 ₄	1,54	7		15
Радовић Верица	Математика	1 ₄	1,87	10		9
		4 ₁₀	1,86	10		9
		4 ₁₁	2,30	8		8
	Рачунарство и информатика	1 ₈	4,07			
		1 ₁₇	4,20			
Рајшић Весна	Математика	1 ₉				
		2 ₉		3		
		4 ₁₂		8		
		4 ₁₃		2		
		4 ₁₄		4		
	Изабрана поглавља математике	4 ₁₄				
Ђука Стевановић	Математика	1 ₆	2,84	1		14
		1 ₇	3,13	1		14
		2 ₅	2,80	4		14
		4 ₁	2,33	8		14
		4 ₂	2,15	6		14
Мирјана Чворовић	Рачунарство и информатика	1 ₁₅	3,11			
		1 ₁₆	2,97			
	Рачунарска графика и мултимедија	1 ₁₂	3,93			
		1 ₁₃	3,87		1	
		1 ₁₄	3,66		1	
Јелена Шабан	Математика	2 ₁	1,68	12		13
		3 ₁	1,81	12		12
		3 ₅	2,33	7	1	9
		4 ₆	2,86	5		8-додатна
		4 ₇	2,71	3		8-додатна

Марина Рацковић	Математика	1 ₁₀	2,37	7		10
		2 ₁₀	2,44	6		7
		2 ₁₃	2,59	3	1	6
		2 ₁₄	2,00	7		7
		3 ₁₃	2,10	8		1
	Изабрана поглавља математике	3 ₁₃	2,30	4		
Вера Милићевић	Рачунарска графика и мултимедија	1 ₉	4,40			
		1 ₁₀	3,37			
		1 ₁₁	3,07			
		1 ₁₅	3,07			
		1 ₁₆	3,38		1	
Драган Миљковић	Математика	2 ₁₅	1,71	16		6
		2 ₁₆	1,67	14		6
		2 ₁₇	2,65	5		6
		4 ₉	3,32			6
		4 ₁₆	1,96	10		6
	Изабрана поглавља математике	4 ₉	3,56			6
Јелица Николић Живковић	Рачунарска графика и мултимедија	1 ₅	3,97			
		1 ₆	3,65			
		1 ₇	3,74			
		1 ₁₇	4,20			
	Рачунарство и информатика	1 ₁₂	3,13			
Снежана Николић	Математика	1 ₁	1,69	13		13
		3 ₃	1,75	12		10
		3 ₁₁	2,07	8		6
		3 ₁₂	2,50	1		6
		3 ₁₆	2,41	3		9
	Изабрана поглавља математике	3 ₁₂	3,07			

	Митровић- Видаковић Наталија	Рачунарство и информатика	1 ₁₀	4,04			
			1 ₁₁	4,00			

Митровић Небојша	Рачунарство и информатика	1 ₁	2,34			
		1 ₅	4,13			
		1 ₆	3,84			
		1 ₇	3,55			
	Математика	3 ₄	2,19	3		4
Андреа Радека	Математика	1 ₂	1,92	12	1	17
		2 ₄	1,96	12		16
		2 ₆	2,80	3		15
		2 ₇	2,33	7	1	13
		3 ₈	3,62	2		
	Алгебра са анал.геометријом(изборни)	3 ₈	4,07			
Митриновић Игор	Математика	1 ₃	2,47	5		
		1 ₁₃	3,06	2		
		1 ₁₆	2,60	4		
		1 ₁₇	4,63			
		4 ₈	4,08	1		
	Једначине,диф.и интег.рачун(изборни)	3 ₁₆	3,57	1		
		4 ₈	4,44			

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

На крају првог полугодишта оцењено је да је узрок неуспеха недовољна количина знања стечена у основној школи, недовољан и неблаговремен рад и недолазак на допунску

наставу. Такође је констатовано да ученици имају лошији успех због тога што је план и програм промењен и да је математика са четири часа недељно сведена на три часа, где ученици немају довољно часова за вежбање. Констатовано је и да ученици не раде домаће задатке и да “ не знају начин како да уче“, да ученици имају лошу концентрацију на часовима математике а разлог за то је што се часови блок наставе распоредом одржавају рано ујутру или касно увече.

Мере за побољшање успеха су – израда електронског материјала за ученике (база задатака и онлајн тест), мотивација ученика да израдом паноа науче нешто ново, ван градива, сарадња професора са разредним старешинама и родитељима, што је у великој мери одрађено, чешћа извођења допунске наставе, интезивнија техника процене знања ученика давањем краћих блиц тестова после сваке области и да се у појединим одељењима са нижим успехом спусти критеријум оцењивања.

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА
бр.54 – рачунарство и информатика	квантитативно одговарајућа (17+1) али застарели рачунари, купљени пре тачно 10 година, који се често кваре, за ко је је тешко наћи резервне делове па се због тога настава отежано спроводи, потребно је заменити их новим рачунарима	поседујемо специјалну опрему (пројектор, камеру, графичку таблу) коју користимо у редовној настави
бр.78 – рач. графика и мултимедије	рачунари – 9 (8+1), I3 процесор, рутер, штампач	Switch, монитор alpha

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

Десет професора школе (Анђелка Арсеновић, Марина Рацковић, Данијела Ивовић, Ђука Стевановић, Јелена Шабан, Андреа Радека, Кужић Даворка, Комненовић Виолета, Верица Радовић и Снежана Николић) присуствовало је Државном семинару математике у организацији Друштва математичара Србије.

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

Као и прошле године и ове године настављена је сарадња са Стручним већем рачунарске технике у креирању онлајн базе задатака и теста који се из те базе формира. Уједно, сарадња са Стручним већем основа електротехнике ради усаглашавања наставних планова и кориговања истих да би се у што већој мери ученицима олакшало учење стручних предмета и математике, помогла је и професорима и ученицима.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Стручно веће успешно обавља све своје радне задатке од почетка школске 2018./2019. год. Професори су вредно и савесно обављали свој посао. О томе сведоче успеси наших ђака:

- Наши ученици су учествовали на општинском такмичењу из математике уз пратњу професорки Верице Радовић и Андреје Радеке. Такмичење је одржано у Првој београдској гимназији 19. јануара, у организацији Друштва математичара Србије. Наши ученици су остварили солидан резултат и пласирали се на окружно такмичење (предметни професори: Радека Андреа, Кузић Марија, Радовић Верица, Митриновић Игор, Миљковић Драган и Николић Снежана)
- Наши ученици ће учествовати на окружном такмичењу из математике, које ће бити одржано 23. фебруара у Деветој београдској гимназији.

Београд,
13.02.2019. год

Председник Стручног већа:
Снежана Николић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА МАТЕМАТИКА, ИНФОРМАТИКА И ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

14.02.2018.-01.07.2019

школске 2018/2019. године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Анђелка Арсеновић
Марина Манојловић
Данијела Ивовић
Виолета Комненовић
Иван Крстић
Даворка Кужић
Марија Кусић
Вера Милићевић
Драган Миљковић
Игор Митриновић
Наталија Митровић
Јелица Николић Живковић
Снежана Николић
Андреа Радека
Верица Радовић
Весна Рајшић
Ђука Стевановић
Мирјана Чворовић
Јелена Шабан
Марина Рацковић

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

Снежана Николић

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Математика

Изборни предмети (Изборна поглавља из математике, Алгебра са аналитичком геометријом, Једначине, диференцијални и интегрални рачун)

Рачунарство и информатика

Рачунарска графика и мултимедија

Техничко цртање са нацртном геометријом

Основе машинства

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

Рачунарство и информатика – лаб. 54 – Чворовић Мирјана

Рачунарска графика и мултимедија – уч.78 –Крстић Иван

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	04.03.2019	17.04.2019.	24.05.2019.	04.06.2019.	28.06.2019.	
Анђелка Арсеновић	+	+	+	+	+	
Данијела Ивовић	+	+	+	+	+	
Виолета Комненовић	+	+	+	+	+	
Иван Крстић	+	+	+	+	-	
Даворка Кужић	+	+	+	+	+	
Марија Кусић	+	+	+	+	+	
Вера Милићевић	+	-	+	+	+	
Драган Миљковић	+	+	+	+	+	
Игор Митриновић	+	-	+	+	+	
Јелица Николић	+	+	+	+	-	
Снежана Николић	+	+	+	+	+	
Андреа Радека	+	+	+	+	+	
Верица Радовић	+	+	+	+	+	
Весна Рајшић	+	+	+	+	+	
Ђука Стевановић	+	+	+	+	+	
Мирјана Чворовић	+	+	+	+	-	
Јелена Шабан	+	+	+	+	+	
Марина Рацковић	+	+	+	+	+	
Митровић Наталија	+	+	+	+	+	
Марина Манојловић	-	-	-	+	+	

Напомена:

- Од другог полугодишта Небојша Митровић не ради у школи, па су његови часови информатике распоређени Верици Радовић и Арсеновић Анђелки.

Часове математике у одељењу 3/4 је преузела Снежана Николић.

Касније, 3. јуна Марина Манојловић се вратила са породичског и преузеле је ове часове до краја школске године.

УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА:

Наставник	Предмет	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених	Број часова допунске наставе
Анђелка Арсеновић	Рачунарство и информатика	1 ₂	3,35			
		1 ₃	4,13			
		1 ₄	4,43			
	Математика	2 ₃	2,50			3
		3 ₂	2,62			
Данијела Ивовић	Математика	2 ₁₂	2,42	3		15
		3 ₉	3,50			15
		3 ₁₀	2,23	6		15
		3 ₁₄	2,27	2		15
		3 ₁₅	2,67	1		15
	Изабрана поглавља математике	3 ₉	3,97			
		3 ₁₄	3,10			
Виолета Комненовић	Математика	1 ₅	2,70	1		3
		1 ₈	3,33	1		
		2 ₂	2,15	4		17
		4 ₅	2,93			
		4 ₁₅	2,58			

	Изабрана поглавља математике	4 ₁₅	4,00			
Иван Крстић	Техничко цртање са нацртном геометријом	1 ₃	4,61			
		1 ₄	4,63			
	Рачунарска графика	1 ₈	4,93			
	Основе машинства	1 ₁	4,66			
		1 ₂	4,17			
		2 ₁	4,93			
		2 ₂	4,73			

Кужић Даворка	Математика	1 ₁₁	212	7		15
		1 ₁₂	2,90			8
		1 ₁₄	2,55	1		
		1 ₁₅	2,07	5		8
		2 ₁₁	2,17	5		6
	Изабрана поглавља математике	3 ₁₅	4,00			
Кусић Марија	Математика	2 ₈	2,96			31
		3 ₆	3,47			
		3 ₇	2,81			21
		4 ₃	2,04	6		28
		4 ₄	1,78	10		28
Радовић Верица	Математика	1 ₄	2,33	1		22
		4 ₁₀	2,39			9
		4 ₁₁	2,63			8
	Рачунарство и информатика	1 ₈	2,33			
		1 ₁₇	2,33			

Рајшић Весна	Математика	1 ₉	3,57			19
		2 ₉	3,23	1		10
		4 ₁₂	2,72			25
		4 ₁₃	2,89			25
		4 ₁₄	3,09			25
	Изабрана поглавља математике	4 ₁₄	3,41			
Ђука Стевановић	Математика	1 ₆	2,94			24
		1 ₇	3,32			24
		2 ₅	2,93			24
		4 ₁	2,70			19
		4 ₂	1,46			21
Мирјана Чворовић	Рачунарство и информатика	1 ₁₅	3,00			
		1 ₁₆	3,07			
	Рачунарска графика и мултимедија	1 ₁₂	4,41			
		1 ₁₃	4,19		1	
		1 ₁₄	4,03			
Јелена Шабан	Математика	2 ₁	1,96	5		19
		3 ₁	2,15	4		11
		3 ₅	2,71			9
		4 ₆	3,11			8-додатна
		4 ₇	2,71			8-додатна

Марина Рацковић	Математика	1 ₁₀	2,41	1		21
		2 ₁₀	2,20	6		11
		2 ₁₃	2,69	1		11
		2 ₁₄	2,46			18
		3 ₁₃	2,50	2		7
	Изабрана поглавља математике	3 ₁₃	2,47	2		
Вера Милићевић	Рачунарска графика и мултимедија	1 ₉	4,87			
		1 ₁₀	4,11			
		1 ₁₁	3,77			
		1 ₁₅	3,70			

	Драган Миљковић	Математика	1 ₁₆	3,90			
			2 ₁₅	2,29			2
			2 ₁₆	2,10			6
			2 ₁₇	3,04			8
			4 ₉	3,11			
			4 ₁₆	2,20			
		Изабрана поглавља математике	4 ₉	3,89			
			4 ₁₆	3,10			
	Јелица Николић Живковић	Рачунарска графика и мултимедија	1 ₅	4,17			
			1 ₆	4,03			
			1 ₇	4,29			
			1 ₁₇	4,73			
		Рачунарство и информатика	1 ₁₂	3,55			
	Снежана Николић	Математика	1 ₁	2,00	7		27
			3 ₃	2,04	4		23
			3 ₁₁	2,52	1		13
			3 ₁₂	2,83	1		12
			3 ₁₆	2,55			17
		Изабрана поглавља математике	3 ₁₂	3,77			
	Митровић- Видаковић Наталија	Рачунарство и информатика	1 ₁₀	4,11			
			1 ₁₁	4,38			

Манојловић Марина	Рачунарство и информатика	1 ₁	3,17			
		1 ₅	4,93			
		1 ₆	4,71			

		1 ₇	4,03			
	Математика	3 ₄	2,54		2	
Андреа Радека	Математика	1 ₂	2,14	6	1	28
		2 ₄	2,30	6	1	26
		2 ₆	3,23			26
		2 ₇	2,63		1	24
		3 ₈	3,63			
	Алгебра са анал.геометријом(изборни)	3 ₈	4,66			
Митриновић Игор	Математика	1 ₃	2,47	5		
		1 ₁₃	3,06	2		
		1 ₁₆	2,60	4		
		1 ₁₇	4,63			
		4 ₈	4,08	1		
	Једначине,диф.и интег.рачун(изборни)	3 ₁₆	3,57	1		
		4 ₈	4,44			

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

Спроведене су мере за побољшање успеха одржавањем великог броја часова допунске наставе и давањем 15-минутних контролних вежби после сваке обрађене лекције.

Констатовано је да је на крају ове школске године смањен број недовољних оцена из математике у односу на стање на полугодишту и да је највећи број недовољних код ученика прве године а разлог за то је што ученици долазе са лошим предзнањем из математике из основне школе.

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА

бр.54 – рачунарство и информатика	квантитативно одговарајућа (17+1) али застарели рачунари, купљени пре тачно 10 година, који се често квари, за ко је је тешко наћи резервне делове па се због тога настава отежано спроводи, потребно је заменити их новим рачунарима	поседујемо специјалну опрему (пројектор, камеру, графичку таблу) коју користимо у редовној настави
бр.78 – рач. графика и мултимедије	рачунари – 9 (8+1), I3 процесор,рутер,штампа	Switch,монитор alpha

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

Осам професора школе (Данијела Ивовић, Ђука Стевановић, Андреа Радека, Кужић Даворка, Комненовић Виолета, Верица Радовић,Весна Рајшић и Снежана Николић) присуствовало је Семинару -Програм обуке наставника за остваривање програма наставе и учења за други циклус основне школе и за гимназију,које је организовало Министарство просвете.Семинар је одржан 29. и 30. јуна у Математичкој гимназији.

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

Као и прошле године и ове године настављена је сарадња са Стручним већем рачунарске технике у креирању онлајн базе задатака и теста који се из те базе формира. Уједно, сарадња са Стручним већем основа електротехнике ради усаглашавања наставних планова и кориговања истих да би се у што већој мери ученицима олакшало учење стручних предмета и математике, помогла је и професорима и ученицима.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Стручно веће успешно обавља све своје радне задатке од почетка школске 2018./2019. год. Професори су вредно и савесно обављали свој посао. О томе сведоче успеси наших ђака:

- На Градском такмичењу из математике,које је одржано 23.фебруара у Деветој београдској гимназији, учествовало је седам ученика наше школе уз пратњу професорки Анреје Радеке и Снежане Николић.
На овом такмичењу наши ученици су постигли добре резултате а даље се на такмичење пласирао ученик Пешић Предраг-3/8.
- Државно такмичење из математике одржано је у суботу ,16.марта у Новом Саду и нашу школу је представљао ученик Пешић Предраг-3/8,где је постигао добре резултате.Ментор му је била професорка Андреа Радека.
- Такмичење Мислиша је одржано 14.марта. у нашој школи у организацији управе школе,професора школе и професорке математике Снежане Николић. На овом такмичењу учествовало је 168 ученика и постигнути су следећи резултати:14ученика је освојило Похвале а 2 ученика су освојили Прву и Другу награду са освојених 100 и 95 поена (Обрадовић Павле и Пешић Предраг из 3/8).
- На Републичком финалу Мислише ученик Обрадовић Павле-3/8 је добио Похвалу.
- На Математичком турниру(екипно такмичење средњих школа Србије) учествовала је и наша школа.На овом такмичењу било је укупно 51 екипа из целе Србије, а нашу школу су представљали следећи ученици:Ницевић Давуд-1.разред,Ћирић Јован - 2.разред,Пешић Предраг-3.разред и Живојиновић Филип-4.разред.Наша екипа добила је Похвалу,освојили су укупно 262 бода и 30.место у укпноом пласману.Руководилац ове екипе била је професорка Андреа Радека која је такође добила Похвалу на основу постигнутог резултата њеног ученика Пешић Предрага.

Београд,
01.07.2019.год

Председник Стручног већа:
Снежана Николић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

школске 2018/2019 године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

БОРОЗАН ДАРКО

ЂУРЂЕВИЋ ИВАН

ЗАРИЋ МИЛАН

ДАНИЕЛА МАРКОВИЋ

ПЕРОВИЋ ДАНИЛО

ПАВЛОВИЋ ИВАН

ЈАБЛАН ДРАГАН

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

ДРАГАН ЈАБЛАН

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

ПАВЛОВИЋ ИВАН

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	Датум	Датум	Датум	Датум	Датум	Датум
БОРОЗАН ДАРКО	19.09.18	30.01.19	10.04.19	05.06.19		
ЂУРЂЕВИЋ ИВАН	19.09.	30.01.	10.04.	05.06.		
МАРКОВИЋ ДАНИЕЛА	19.09.	30.01.	10.04.	05.06.		
ЗАРИЋ МИЛАН	19.09.	30.01.	10.04.	05.06.		
ПЕРОВИЋ ДАНИЛО	19.09.	30.01.	10.04.	05.06.		
ПАВЛОВИЋ ИВАН	19.09.	30.01.	10.04.	05.06.		
ЈАБЛАН ДРАГАН	19.09.	30.01.	10.04.	05.06.		

УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА:

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених
ФИЗИЧКО ВСПИТАЊЕ	БОРОЗАН ДАРКО	309,310,311,314,315, 316,409,414,415,416	5,00		
ФИЗИЧКО ВСПИТАЊЕ	ЂУРЂЕВИЋ ИВАН	112,113,114,115,116, 210,211,214,215,216	4,78		
ФИЗИЧКО ВСПИТАЊЕ	ЗАРИЋ МИЛАН	109,117,209,217,301, 403	4,90		
ФИЗИЧКО ВСПИТАЊЕ	ДАНИЕЛА МАРКОВИЋ	110,111,212,213,312, 313,410,411,412,413	4,67		
ФИЗИЧКО ВСПИТАЊЕ	ПЕРОВИЋ ДАНИЛО	105,107,306,307,308, 404,405,406,407,408	4,76		
ФИЗИЧКО ВСПИТАЊЕ	ПАВЛОВИЋ ИВАН	101,102,103,104,201, 203,204,205,206,207	4,83		

ФИЗИЧКО ВСПИТАЊЕ	ЈАБЛАН ДРАГАН	106,108,202,208,302, 303,304,305,401,402	4,75		
---------------------	---------------	---	------	--	--

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

Након одржаних седница стручног већа физичког васпитања се дошло до следећих закључака:

Како би се смањио неуспех неопходно је повећати број часова едукације деце о важности похађања часова физичког васпитања, других спортских активности као и сам начин живота ван школе.

Критеријум оцењивања ученика се треба вршити сходно учинку сваког детета понаособ без обзира на остале предметне оцене.

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

Процена опремљености лабораторија / кабинета је извршена на основу одговарајућих норматива и минималних захтева наставног програма.

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА
САЛА ЗА ОДБОЈКУ И СТОНИ ТЕНИС	ЛОПТЕ	СТО ЗА СТОНИ ТЕНИС
САЛА ЗА КОШАРКУ	СТРУЊАЧЕ	
ТЕРЕН ЗА ФУДБАЛ	ШВЕДСКИ САНДУК	

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

Сви чланови се периодично упућују на стручна усавршавања у виду семинара које организује Министарство просвете.

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

(УНЕТИ МЕЋУСОБНЕ ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА, ПОСЕТЕ ЧАСОВА ОД СТРАНЕ ППС/УПРАВЕ ШКОЛЕ,
ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА НАСТАВНИЦИМА ПРИПРАВНИЦИМА И СЛ.)

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

КОРЕЛАЦИЈА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА ЈЕ НА ОДГОВАРАЈУЋЕМ НИВОУ СА ВИДНИМ ПРАГОМ УЗАЈАМНЕ ТОЛЕРАНЦИЈЕ ЗА ДЕЦУ ОД СТРАНЕ ДРУГИХ ПРОФЕСОРА И КОЛЕГА, КОЈИМА ЈЕ НЕКАДА ПОТРЕБАН ИЗОСТАНАК СА ЧАСОВА КАКО БИ ПРИСУСТВОВАЛИ СЕКЦИЈАМА КОЈЕ ВОДИ АКТИВ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

ТИМОВИ И СЕЛЕКЦИЈЕ ШКОЛЕ КАКО У МУШКОЈ ТАКО И ЖЕНСКОЈ КАТЕГОРИЈИ СУ ВОЂЕНИ НА ТАКМИЧЕЊА ИЗ ОДБОЈКЕ, КОШАРКЕ И СТОНО ТЕНИСА БЕЗ ВЕЋИХ УСПЕХА И РЕЗУЛТАТА.

ТИМОВИ И СЕЛЕКЦИЈЕ ШКОЛЕ КАКО У МУШКОЈ ТАКО И ЖЕНСКОЈ КАТЕГОРИЈИ СУ ВОЂЕНИ НА ТАКМИЧЕЊА ИЗ ОДБОЈКЕ, КОШАРКЕ, ФУДБАЛА, ВАТЕРПОЛА И АТЛЕТИКЕ.

ПОСТИГНУТИ СУ СЛЕДЕЋИ РЕЗУЛТАТИ:

АТЛЕТИКА, СКОК У ВИС- ДРУГО МЕСТО НА РЕПУБЛИЧКОМ ТАКМИЧЕЊУ, КОМНЕНИЋ ТЕОДОР

ВАТЕРПОЛО-ДРУГО МЕСТО НА ГРАДСКОМ ТАКМИЧЕЊУ

ФУДБАЛ- ПРВО МЕСТО НА ОПШТИНИ,

РУКОМЕТ- ПРВО МЕСТО НА ОПШТИНИ

ОДБОЈКА-ТРЕЋЕ МЕСТО НА ОПШТИНИ

КОШАРКА-ТРЕЋЕ МЕСТО НА ОПШТИНИ

АКТИВ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА ОДРЖАО ЈЕ ХУМАНИТАРНИ ТУРНИР У ШКОЛИ ИЗ ФУДБАЛА И КОШАРКЕ КОЈИ ЈЕ БИО РЕАЛИЗОВАН У ДРУГОМ ПОЛУГОДИШТУ.

Београд, 10.07.2019.

Председник Стручног већа:

ДРАГАН ЈАБЛАН

**СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА
ЕЛЕКТРОНИКЕ**

**СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА
ЕЛЕКТРОНИКЕ**

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Годишњи

школске 2018/2019 године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Љубосав Стефановић

Миодраг Штрбац

Веселко Мачар

Маријана Папић

Милијана Војиновић

Мина Драгишић

Драгана Матовић

Миљана Мићовић

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

Драгана Матовић

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

-Електроника I

-Електроника II,

-Електроника

-Дигитална електроника

-Мерења у електроници

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

Лабораторија за електронику II (71)/Љубосав Стефановић

Лабораторија за електронику I(46)/Маријана Папић

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	19.09. 2018	28.11. 2018	19.12. 2018	16.01. 2019	1.03. 2019	18.04. 2019	25.04 2019	27.06. 2019
Мачар Веселко	-	-	+	+	-	-	+	-
Љубосав Стефановић	+	+	+	+	+	+	+	+
Миодраг Штрбац	-	-	+	+	+	-	+	-
Маријана Папић	+	+	+	+	+	+	+	+
Милијана Војиновић	-	-	+	+	+	+	-	-
Мина Драгишић	+	+	-	+	+	+	+	+
(Гордана Станојевић) Миљана Мићовић	+	+	+	+	-	+	+	+
Драгана Матовић	+	+	+	+	+	+	+	+

УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА:

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених
Дигитална електроника	Веселко Мачар	III-10	3,62	/	/
Дигитална електроника	Веселко Мачар	III-11	3,41	/	/
Електроника	Љубосав Стефановић	II-9	3,17	/	1
Електроника	Љубосав Стефановић	II-14	2,61	/	/
Електроника	Љубосав Стефановић	III-15	3,15	/	/
Електроника II	Љубосав Стефановић	III-11	2,78	/	/
Дигитална електроника	Миодраг Штрбац	III-6	2,87	/	/
Дигитална електроника	Миодраг Штрбац	III-7	3,26	/	/
Електроника II	Маријана Папић	III-10	3,19	/	/
Електроника	Маријана Папић	III-14	3,00	/	/
Електроника	Маријана Папић	II-15	3,14	/	/
Електроника I	Маријана Папић	II-10	3,13	/	/
Електроника I	Милијана Војиновић	II-5	4,23	/	/
Електроника I	Милијана Војиновић	II-6	4,63	/	/
Електроника	Милијана Војиновић	II-8	4,62	/	/
Електроника I	Мина Драгишић	II-7	3,74	/	/
Електроника I	Мина Драгишић	II-11	2,93	/	/
Електроника	Мина Драгишић	II-12	3,32	/	/
Електроника	Миљана Мићовић	II-17	4,31	/	/
Електроника II	Миљана Мићовић	III-5	3,77	/	/
Електроника II	Миљана Мићовић	III-7	4,39	/	/
Електроника	Миљана Мићовић	III-13	3,10	/	/
Електроника	Драгана Матовић	II-13	2,70	2	/
Електроника	Драгана Матовић	II-16	2,17	2	1
Електроника	Драгана Матовић	III-12	2,67	2	/
Електроника	Драгана Матовић	III-16	2,41	3	/

Мерења у електроници	Миодраг Штрбац	III-10	2,54	/	/
Мерења у електроници	Миодраг Штрбац	III-11	2,93	/	/

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

- Обезбедити да ученици долазе редовно на часове и да прате предавања
- Часови допунске наставе немају смисла ако се не прате часови редовне наставе
- У одељењима са више слабих оцена утврђивање критеријума издвајањем из градива целина које су свима приступачне и значајне.
- Јасно дефинисање минимума знања
- Увођење више часова утврђивања градива(Уколико је могуће због обима градива)или сажимање тема које нису од пресудног значаја за разумевање материје.Контакт предметних наставника са родитељима у терминима „отворених врата“.
- Давања унапред питања за контролне вежбе(Уобичајена пракса и у претходном периоду)
- Подстицање заинтересованих ученика на часовима лабораторијских вежби и периодични преглед свески код слабих ученика.
- Укључивање ученика који показују заинтересованост за праксиан рад у поправку макета и проводника(Уобичајена пракса и у претходном периоду)
- Подстицање заинтересованости ученика занимљивим примерима из праксе.
- Осим сумативног обављати и формативно оцењивање;користити свеске у којима се бележи присуство и залагање ученика на вежбама,истицање на часовима,сналажење и понашање у лабораторији.Уписивати у електронски дневник активности ученика на часу
- Укључивање ученика у дискусију током часова предавања,посебно слабијих,наводити их да прате наставу.
- Правити чешће и краће провере знања

-Прилагодити критеријум саставу и мотивисаности ученика у једном одељењу. У слабијим одељењима мора бити значајно нижи критеријум за остваривање прелазне оцене

-Остваривати међусобне посете часовима да би се ускладили критеријуми и омогућио увид у рад искуснијих професора од стране колега почетника.

-Редуковати градиво; оно што је важно више пута истаћи

-Одредити модус оцењивања да се фаворизује знање а не нерад! Формирање закључне оцене искључиво као аритметичку средину добијених управо подстиче ученике на наредован и површан рад.

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

-Потребно је перманентно подношење захтева за допуну опреме у лабораторијама. Постоји стална потреба за набавком потрошног материјала (проводници, батерије, сонде...)

-Неопходно је такође организовати поправку макета, посебно у лабораторији за електронику II, и оспособити четири (или пет) столова да могу да се перманентно користе.

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА
ЕЛЕКТРОНИКА I	Проводници, батерије, генератори функција, мултиметри	
Електроника II	Проводници, батерије, генератори функција, мултиметри, сонде	

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

-Постоји заинтересованост чланова стручног већа за похађање семинара али оних који обрађују теме везане за струку којих нема у понуди,или нису приступачни.

-Постоји интересовање за семинар у оквиру којег би се наставници обучили како да инсталирају софтвер у свој персонални рачунар.Требало би разговарати са Стручним већем рачунарске технике и програмирања

о остваривању сарадње и могућности акредитације оваквог семинара

-Такође постоји интересовање за семинаре који би се реализовали преко интернета што би омогућило флексибилнији приступ у различитим терминима.

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

- Посете часовима обављане су за време одржавања лабораторијских вежби између професора који предају исте предмете.
- Посета приправника Станојевић Милице од стране колегиница Матовић Драгане и Папић Маријане обављена је више пута у терминима вежби да би се упутила у коришћење лабораторијске опреме на конкретним примерима постављених вежби
- Професор Љубосав Стефановић редовно посећује часове лаб.вежби колегинице Милијане Војиновић која је у нашем колективу од октобра прошле године.

-Посета(Драгана Матовић,Лидија Јовановић) огледном часу који су одржали професори Јасна Ристић,Бранка Ранчић,Александра Радић и педагог Милица Каназир, и презентацији пројекта “Одрживи развој школе”у оквиру програма Еразмус.

У другом полугодишту посећени су часови:

- нове колегинице Миљане Мићовић од стране проф.Љ Стефановића и проф.Д.Матовић(Извештај о посети достављен ПП служби)

-Часови лабораторијских вежби више пута проф.Мине Драгишић

-Проф.Стефановић редовно уводи у циклус вежби професорке Милијану Војиновић и Миљану Мићовић(документовано на друштвеним мрежама!)

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

☐ Сарадња са стручним већем мерења одвијала се кроз припрему лабораторијских вежби из предмета електроника I, мерења у електроници док је сарадња са стручним већем рачунарске технике неопходна у оквиру предмета микропроцесори са елементима програмирања

-Сарадња са СВ практичне наставе остварена је током блок наставе друге године смера телекомуникација(поправка проводника и сонди за лабораторије)

-Консултације са члановима других Стручних већа око планирање контролних вежби и коришћења електронског дневника који је у употреби већ целу школску годину ,али постоје потребе за саветима око детаља

-Консултације веома интензивне између стручних већа око расподеле предмета

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

-Редовна настава је готово у потпуности реализована.У циљу побољшања скромног успеха у појединим одељењима ,одржавани су у часови допунске наставе (већина наставника их је редовно евидентирала у електронском дневнику)*који не наилазе на интересовање ученика са slabим оценама и слабо су посећени.*

-Часови додатне наставе у бољим одељењима су такође одржавани;неки од наставника почеће касније са припремама због продуженог првог

полугодишта због чега је и школско такмичење одржано касније.(18.04.2019.)

-И ове године постојала су интересовања ученика четврте године да за изборни предмети матурски рад обраде теме из електронике.

☐☐ У току првог полугодишта одржавани су састанци стручног већа,на почетку, на крају сваке класификације и према потреби(договор о почетку лабораторијских вежби,анализа опремљености лабораторија и листе требовања ,анализа закона о оцењивању,распоред контролних вежби...)

На састанцима су између осталих тема обављене и следеће активности:

☐☐ Извршен је избор уџбеника

☐ ☐ Истакнути распореди извођења лабораторијских вежби по кабинетима

☐ ☐ Лабораторије су према могућностима припремљене за рад

-Објављени су термини одржавања допунске, додатне наставе и отворених врата за пријем родитеља

-Поднети захтеви како у електронској тако и у писаној форми за попуну потребне опреме у лабораторијама.

-У другом полугодишту одржана су четири састанка стручног већа електронике(датуми и присуство наведени раније)

-Анализирани су резултати постигнути на свакој класификацији

-Припремљено је и са успехом одржано школско такмичење из електронике

-Ученици професора овог стручног већа освојили су много признања као и награде на Републичком такмичењу из електронике. Посебна је заслуга професора Љубосава Стефановића

-на више састанака анализиран је програм из предмета заступљених у овом Стручном већу, као и измена програма смера електротехничар рачунара коме се од следеће године смањује фонд часова електронике у другој години.

-Неопходна већа сарадња ради уједначења критеријума професора који предају исте предмете. У наредној школској години интензивирати међусобне посете часовима како почетника тако и наставника са већим радним искуством

Све примедбе и извештаји са састанака Стручног већа биће достављене у електронској форми ПП служби

Београд,

03.07.2019.

Председник Стручног већа:

Драгана Матовић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

Мерења и управљања

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

Мерења и управљања

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

Мерења и управљања

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

На крају

школске 2018/2019. године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА :

Драгана Стакић

Мира Ташић

Весна Никић

Снежана Станимировић

Неда Јокановић

Светлана Шуљагић

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

Светлана Шуљагић

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Електрична мерења

Мерења у електроенергетици

Мерења у електроници

Основе аутоматског управљања

Програмабилни логички контролери

Елементи аутоматизације

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

Драгана Стакић – Мерења у електроенергетици

Мира Ташић – Основе аутоматског управљања

Снежана Станимировић – Мерења у електроници

Светлана Шуљагић – Електрична мерења

Неда Јокановић – Програмабилни логички контролери

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	17.09.	30.11.	25.1.	27.02.	22.04.	23.05.
Драгана Стакић	+	+	+	+	+	+
Мира Ташић	+	+	+	+	+	+
Весна Никић	+	+	+	+	+	+
Снежана Станимировић	+	+	+	+	+	+
Светлана Шуљагић	+	+	+	+	+	+
Неда Јокановић	+	+	+	+	+	+

УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА:

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених
Електрична мерења	Драгана Стакић	II -1	2,54	-	-
Електрична мерења	Драгана Стакић	II -2	2,65	-	-
Електрична мерења	Драгана Стакић	II -5	3,73	1	-
Електрична мерења	Иван Добричанин	II -11	3,83	-	-
Електрична мерења	Весна Никић	II -10	3,42	-	-
Електрична мерења	Светлана Шуљагић	II -3	3,23	-	-
Електрична мерења	Светлана Шуљагић	II -4	3,36	-	-
Електрична мерења	Светлана Шуљагић	II -6	4,73	-	-
Електрична мерења	Светлана Шуљагић	II -7	4,68	-	-
Електрични материјали	Светлана Шуљагић	II -7	4,35	-	-
Мерења у	Драгана Стакић	III-1	2,85	-	1

електроенергетици					
Мерења у електроенергетици	Драгана Стакић	III-2	2,79	-	-
Мерења у електроенергетици	Срђан Милијановић	III-3	2,68	-	-
Мерења у електроенергетици	Срђан Милијановић	III-4	3,23	-	-
Мерења у електроници	Снежана Станимировић	III-5	4,13	-	1
Мерења у електроници	Снежана Станимировић	III-6	4,53	-	-
Мерења у електроници	Снежана Станимировић	III-7	4,48	-	-
Мерења у електроници	Миодраг Штрбац	III-10	2,54	-	-
Мерења у електроници	Миодраг Штрбац	III-11	2,93	-	-
Основе аутоматског управљања	Милорад Бједов	IV-1	2,6	-	2
Основе аутоматског управљања	Милорад Бједов	IV-2	2,46	-	-
Основе аутоматског управљања	Неда Јокановић	IV-5	4,24	-	-
Основе аутоматског управљања	Милијана Војиновић	IV-6	5,00	-	-
Основе аутоматског управљања	Мира Ташић	IV-7	3,71	-	-
Основе аутоматског управљања	Мира Ташић	IV-10	3,79	-	-
Основе аутоматског управљања	Мира Ташић	IV-11	3,26	-	-
Програмабилни логички контролери	Неда Јокановић	IV-3	3,58	-	-
Програмабилни логички контролери	Арсо Јоксимовић	IV-4	2,27	-	-
Елементи аутоматизације	Милица Станојевић	III-3	2,82	1	-
Елементи аутоматизације	Милица Станојевић	III-4	2,96	1	-

Електронски медицински уређаји	Весна Никић	IV-10	3,18	-	-
Електронски медицински уређаји	Весна Никић	IV-11	3,37	-	-
Високо фреквентна електроника	Весна Никић	IV-10	3,04	-	-
Високо фреквентна електроника	Весна Никић	IV-11	3,48	-	-
Основе телекомуникација	Весна Никић	II -11	2,97	-	-

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

Приликом оцењивања води се рачуна о оценама са контролних вежби, усменог одговарања, активности на часу и у лабораторијама. Критеријум оцењивања је усаглашен у оквиру стручног већа. Похађање допунске наставе је минимално. Постоји велики број изостанака са редовних часова, ученика у одељењима где је слабији успех. У циљу побољшања успеха неопходно је редовно похађање часова редовне наставе као и допунске наставе. Чланови већа су се сложили да су у циљу побољшања успеха потребне чешће провере знања након мањих целина путем кратких блиц провера, 15 минутних тестова, као и праћење напредовања и провере знања ученика кроз израду презентација, реферата и мањих пројеката.

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

Током ове школске године набављено је јако мало од онога што су руководиоци кабинета захтевали, тако да нисмо задовољни са опремљеношћу лабораторија. Лабораторијске вежбе се изводе са минимумом опреме.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

Подаци о реализованим семинарима налазе се у ПП служби.

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

Чланови већа нису међусобно посећивали часове, али су биле посете педагога и психолога часовима.

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

Због природе стручних предмета који се међусобно прожимају увек постоји сарадња са наставницима из стручног већа електронике и основа електротехнике.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Сви чланови већа одговорно се односе према свом раду што се види по малом броју неодржаних часова редовне наставе и броју одржаних часова допунске наставе. Критеријуми оцењивања су усаглашени и у складу са правилником о оцењивању. Између чланова већа постоји добра сарадња.

Београд, 30.06.2019.г.

Председник Стручног већа:

Светлана Шуљагић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

(За област предмета Енергетика)

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

(за крај другог полугодишта)
школске (.2018/2019...) године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

(Бранка Ранчић, Драган Анђелковић, Милорад, Бједов, Гордана Нонковић, Љубомир Михаиловић, Срђан Милијановић, Дејан Мијатовић, Душица, Драшковић, Милица Станојевић, Драган Мостић):

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

(Срђан Милијановић)

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

(Основе аутоматског управљања, Управљање електромоторним погоном, Електрично покретање, Електрична постројења, Електричне инсталације и осветљење, Пројектовање електричних инсталација и осветљења, Електроника у енергетици, Електричне машине, Електричне машине са испитивањем, Електроенергетика, Енергетска електроника):

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

Електричне машине са испитивањем(18)/ Бранка Ранчић
Електричне инсталације и осветљење(116)/ Михаиловић Љубомир
ОАУ; УЕМП; Електрично покретање(2)/ Анђелковић Драган
Енергетска електроника(24)/ Милорад Бједов

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	17.9.18	15.10.18	16.11.19	14.02.19	3.04.19	20.5.19
Бранка Ранчић	+	+	+	+	+	+
Драган Анђелковић	+	+	+	+	+	+
Гордана Нонковић	+	+	+	+	+	+
Љубодраг Михаиловић	+	+	+	+	+	+
Милорад Бједов	+	+	+	+	+	+
Срђан Милијановић	+	+	+	+	+	+
Дејан Мијатовић	+	+	+	+	+	+
Милена Милутиновић Милица Станојевић Драган Мостић	+	+	+	+	+	+

УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА:

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених ученика
Електричне машине	Дејан Мијатовић	III1	3,41	0	0
Електричне машине	Дејан Мијатовић	III2	3,48	0	0
Електричне	Дејан Мијатовић	III3	3,36	0	0

машине са испитивањем					
Електричне машине са испитивањем	Дејан Мијатовић	III4	3,81	0	0
Електричне машине	Бранка Ранчић	IV1	2,65	0	0
Електричне машине	Бранка Ранчић	IV2	2,65	0	0
Електричне машине са испитивањем	Бранка Ранчић	IV3	2,83	0	0
Електричне машине са испитивањем	Бранка Ранчић	IV4	2,72	0	0
Електроника у енергетици	Милорад Бједов	III1	2,37	4	0
Електроника у енергетици	Милорад Бједов	III2	2,45	4	0
Основе аутоматског управљања	Милорад Бједов	IV1	2,6	0	2
Основе аутоматског управљања	Милорад Бједов	IV2	2,46	0	0
Електричне инсталације и осветљење	Љубодраг Михаиловић	III1	4,52	0	0
Пројектовање електричних инсталација и осветљења	Љубодраг Михаиловић	IV1	4,30	0	0
Пројектовање електричних инсталација и осветљења	Љубодраг Михаиловић	IV2	4,08	0	0
Електричне инсталације и осветљење	Љубодраг Михаиловић	III2	4,45	0	0

Електричне инсталације и осветљење	Срђан Милијановић	III	2,93	0	0
Енергетска електроника	Срђан Милијановић	III3	2,43	0	0
Енергетска електроника	Срђан Милијановић	III4	3,04	0	0
Електричне мреже	Душица Драшковић Милена Милутиновић	IV2	3,8	0	0

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених ученика
Електрична постројења	Гордана Нонковић	III1	3,31	0	1
Електрична постројења	Гордана Нонковић	III2	3,07	0	0
Електрична постројења	Гордана Нонковић	IV1	3,04	0	4
Електрична постројења	Гордана Нонковић	IV2	2,85	0	1
Електричне мреже	Гордана Нонковић	IV1	2,96	0	4
Електрично покретање	Драган Анђелковић	IV3	3,21	0	0
Електрично покретање	Драган Анђелковић	IV4	3,19	0	0
Управљање електромоторним погоном	Драган Анђелковић	IV3	3,46	0	0
Управљање електромоторним погоном	Драган Анђелковић	IV4	3,15	0	0
Електроенергетика	Гордана Нонковић	III5	4,39	0	0
Електричне инсталације и осветљење	Милица Станојевић	II2	3.38	0	0
Електричне	Милица	II3	3.35	0	0

инсталације и осветљење	Станојевић				
Електричне инсталације и осветљење	Милица Станојевић	II4	3.32	0	0
Електричне мреже	Драган Мостић	III1	3.6	0	0
Електричне мреже	Драган Мостић	III2	3,45	0	0
Електроенергетика	Бранка Ранчић	III7	4,32	0	0

АНАЛИЗА И МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

Поредећи табелу на полугодишту са овом табелом закључујемо да су ученици знатно смањили број негативних оцена и да су просечне оцене знатно више из скоро сваког предмета.

Примећује се да ученици трећег разреда имају свега 8 недовољних оцена и 1 неоцењен, ученици четвртог разреда немају недовољних оцена они имају укупно 11 неоцењених оцена.

Потребно је код ученика који имају недовољну оцену или су неоцењени одрадити припремну наставу како би они овладали потребним знањем на поправном или разредном испиту.

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

Процена опремљености лабораторија / кабинета је извршена на основу одговарајућих норматива и минималних захтева наставног програма.

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА
Електрично покретање, Управљање електромоторним погоном	40%	/
Енергетска електроника, Електроника у енергетици	80%	/
Електричне машине, Електричне машине са испитивањем	60%	/
Електричне инсталације и осветљење	90%	/

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

ЧЛАНОВИ ВЕЋА СУ ПОХАЂАЛИ ЧАСОВЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ТОКУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2018/2019 КОЈЕ ЈЕ ОРГАНИЗОВАЛА ШКОЛА

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

Огледни часови нису реализовани. Посете часовима су вршене по плану и програму

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

САРДЊА МЕЂУ ЧЛАНОВИМА ВЕЋА И ЧЛАНОВИМА ДРУГИХ ВЕЋА РАДИ УСКЛАЂИВАЊА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА, РАЗМЕНА ИНФОРМАЦИЈА И ЛИТЕРАТУРЕ РЕДОВНА ЈЕ ПОЈАВА, ПОСЕБНО СА ВЕЋЕМ ОЕТ, ЕЛЕКТРОНИКЕ И МЕРЕЊА.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

РЕДОВНА НАСТАВА ЈЕ ГОТОВО У ПОТПУНОСТИ РЕАЛИЗОВАНА. У ЦИЉУ ПОБОЉШАЊА УСПЕХА ПОЈЕДИНИМ ОДЕЉЕЊИМА ОДРЖАНИ СУ ЧАСОВИ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ, НАРОЧИТО У ОДЕЉЕЊИМА ГДЕ СУ ЕВИДЕНТИРАНЕ НЕДОВОЉНЕ ОЦЕНЕ, МЕЂУТИМ ИНТЕРЕСОВАЊЕ УЧЕНИКА ЈЕ БИЛО МАЛО.

Београд, датум
30.06.2019. год.

Руководилац Стручног већа
Срђан Милијановић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА
ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА
(за крај другог полугодишта)
школске 2018-2019 године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

1. Оливера Максимовић
2. Радица Кисић Ћурчић
3. Марчетић Александра
4. Бојовић Ранка
5. Ћаловић Светислав
6. Јовановић Јелена
7. Јосиповић Милан
8. Сандра Радовановић
9. Чупковић Снежана
10. Добрислав Дракулов

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

Марчетић Александра

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

1. Рачунарске мреже
2. ТК водови
3. Рачунарство и информатика
4. Бежичне комуникације
5. Теорија телекомуникација
6. Техника дигиталног преноса
7. Комутациона техника
8. Сигнално телекомуникациони системи (трећа и четврта година)
9. Системи преноса
10. Телекомуникациона мерења
11. Основи електротехнике
12. Приступне мреже и уређаји (трећа и четврта година)
13. Бежичне комуникације

14. Електротехнички материјали
15. Техничка документација
16. Обрада и пренос сигнала
17. Рачунарски хардвер (прва и друга година)
18. Информационо-комуникационе технологије

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

1. Радица Кисић Ђурчић
2. Марчетић Александра
3. Ћаловић Светислав

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци у првом полугодишту:

Члан већа / присутност	Датум	Датум	Датум	Датум	Датум
	05.09	18.09	17.10	13.11	31.01
Оливера Максимовић	-	-	-	-	+
Радица Кисић Ђурчић	+	+	+	+	+
Марчетић Александра	+	+	+	+	+
Бојовић Ранка	+	+	-	+	+
Ћаловић Светислав	+	-	-	+	+
Јовановић Јелена	+	-	+	+	+
Јосиповић Милан	+	-	-	+	+
Сандра Радовановић	+	+	-	+	+
Чупковић Снежана	-	-	+	+	+
Бобић Ђуро- у пензији од 6 јануара	+	+	+	+	+

Одржани састанци у другом полугодишту:

Члан већа / присутност	Датум	Датум	Датум
	28.03	17.04	28.06
Оливера Максимовић	-	-	+
Радица Кисић Ђурчић	+	+	+
Марчетић Александра	+	+	+
Бојовић Ранка	+	-	+
Ћаловић Светислав	-	-	+
Јовановић Јелена	-	+	+
Јосиповић Милан	-	-	+
Сандра Радовановић	+	-	+
Чупковић Снежана	-	+	+
Добрислав Дракулов	+	+	+

УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА:

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењених ученика
Рачунарске мреже	Радица Кисић Ћ.	414	4,09	0	0
Рачунарске мреже	Радица Кисић Ћ.	415	3,96	0	0
Рачунарске мреже	Радица Кисић Ћ.	416	3,68	0	0
ТК водови	Радица Кисић Ћ.	315	4,04	0	0
Рачунарство и информатика	Радица Кисић Ћ.	113, прва група	4,63	0	0
Теорија телекомуникација	Чупковић Снежана	214	3,29	0	0
Теорија телекомуникација	Чупковић Снежана	215	3,57	0	0
Теорија телекомуникација	Чупковић Снежана	216	3,03	0	0
Техника дигиталног преноса	Чупковић Снежана	314	3,97	0	0
Комутациона техника	Чупковић Снежана	316	4,45	0	0
Сигнално телекомуникациони системи	Јелена Јовановић	414	4,25	0	0
Сигнално телекомуникациони системи	Јелена Јовановић	415	4,38	0	0
Сигнално телекомуникациони системи	Јелена Јовановић	416	4,00	0	0
Комутациона техника	Светислав Ћаловић	314	3,40	0	0
Системи преноса	Светислав Ћаловић	414	3,69	0	0
Системи преноса	Светислав Ћаловић	415	3,46	0	0

Системи преноса	Светислав Ћаловић	416	3,84	0	0
Рачунарство и информатика	Светислав Ћаловић	113	4,55	0	0
Сигнално телекомуникациони системи	Јосиповић Милан	314	3,40	0	0
Сигнално телекомуникациони системи	Јосиповић Милан	315	3,89	0	0
Сигнално телекомуникациони системи	Јосиповић Милан	316	3,48	0	0
Телекомуникациони водови	Бојовић Ранка	314	4,30	0	0
Телекомуникациона мерења	Бојовић Ранка	314	4,10	0	0
Телекомуникациона мерења	Бојовић Ранка	315	4,11	0	0
Телекомуникациона мерења	Бојовић Ранка	316	4,28	0	0
Основи електротехнике	Марчетић Александра	210	3,00	4	0
Приступне мреже и уређаји	Марчетић Александра	314	3,40	1	0
Приступне мреже и уређаји	Марчетић Александра	315	3,67	0	0
Приступне мреже и уређаји	Марчетић Александра	316	3,62	0	0
Кмутациона техника	Марчетић Александра	315	3,78	0	0
Бежичне комуникације	Добрислав Дракулов	414	3,53	0	0
Бежичне комуникације	Добрислав Дракулов	415	3,62	0	0
Бежичне комуникације	Добрислав Дракулов	416	3,68	0	0
Приступне мреже и уређаји	Добрислав Дракулов	414	3,72	0	0

Приступне мреже и уређаји	Добрислав Дракулов	415	3,62	0	0
Приступне мреже и уређаји	Добрислав Дракулов	416	3,88	0	0
Електротехнички материјали	Радовановић Сандра	210	3,71	0	0
Телекомуникациони водови	Радовановић Сандра	316	4,34	0	0
Техничка документација	Радовановић Сандра	414	4,44	0	0
Техничка документација	Радовановић Сандра	415	4,38	0	0
Техничка документација	Радовановић Сандра	416	4,16	0	0
Обрада и пренос сигнала	Максимовић Оливера	319	4,63	0	0

АНАЛИЗА И МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

СТРУЧНО ВЕЋЕ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА СМАТРА ДА ЈЕ УСПЕШНО РЕАЛИЗОВАЛО ПЛАН И ПРОГРАМ ЗА СВОЈЕ ПРЕДМЕТЕ А ОЦЕНЕ УЧЕНИКА ПОТВРЂУЈУ ЗАЛАГАЊЕ НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА.

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА
52	Кабинет 52 има 5 рачунара од којих тренутно не ради ниједан, интернета углавном нема. Кабинет 70 има само Panasonic централу и ниједан мерни уређај. 70а и 66 имају уређаје који су у пописним листама за те кабине. У кабинету за СТС такође недостаје опрема. Спискови потребне опреме су више пута предати директору.	
70		
70а		
66		

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:
У ОВОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ НИЈЕ БИЛО СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

Огледних часова није било. Управа школе и ППС посетили су часове Јелене Јовановић и Милана Јосиповића. Марчетић Александра је посећивала часове колеге Милана Вукадина као његов ментор.

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

СТРУЧНО ВЕЋЕ ИМА КОРЕКТНУ САРАДЊУ СА СВИМ ОСТАЛИМ ВЕЋИМА

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Чланови већа су редовно држали наставу и вежбе. Сви имају добру сарадњу са одељењским старешинама, колегама и родитељима. Није било никаквих приговора од стране управе и пп службе.

Београд, датум 28.06.2019.

Председник Стручног већа
Марчетић Александра

СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЧУНАРСКЕ ТЕХНИКЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

за крај другог полугодишта
школске 2018/2019. године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Благојевић Светлана
Бојић Бојана
Бунчић Мирослав
Говедарица Јања
Добричанин Иван
Ђуричић Слободан
Живковић Невена
Јелисијевић Александар

Јокановић Неда
Јоксимовић Арсо
Ковачевић Слободан
Максимовић Оливера
Марковић Весна
Пејчић Светлана
Ристић Зоран
Славковић Владета
Стајић Ивана
Стефановић Биљана
Стојановић Драган
Цветковић Ивана
Цвијовић Горица

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

Јелисијевић Александар

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Администрирање рачунарских мрежа
Апликативни програми
Апликативни софтвер
Веб дизајн
Веб програмирање
Електронско пословање
Заштита информационих система
Интернет сервиси и технологије
Информациони системи и базе података
Микроконтролери
Микропроцесори са елементима програмирања
Мрежни оперативни системи
Оперативни системи
Примена рачунара у електротехници
Програмабилни логички контролери
Програмирање
Програмирање 1
Програмирање 2
Програмирање 3
Програмирање 4
Рачунари
Рачунари и програмирање

Рачунарске мреже и комуникације
 Рачунарски хардвер
 Рачунарство и информатика
 Сервери
 Техничка документација
 Увод у архитектуру рачунара

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

55 - Бојић Бојана
 28 - Бунчић Мирослав
 55a - Говедарица Јања
 K0 - Ђуричић Слободан
 K4 - Живковић Невена
 57 - Јелисијевић Александар
 K8 - Пејчић Светлана
 K6 - Ристић Зоран
 56 – Славковић Владета
 K1 – Максимовић Оливера

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа / присутност	20.09.2018.	29.11.2018.	18.04.2019.	30.05.2019.	28.06.2019.
Благојевић Светлана	дошла касније	-	-	+	+
Бојић Бојана	-	+	-	+	+
Бунчић Мирослав	-	+	-	+	+
Говедарица Јања	-	+	-	+	+
Добричанин Иван	дошао касније	дошао касније	-	+	+
Ђуричић Слободан	-	-	-	+	+
Живковић Невена	+	+	+	+	+
Јелисијевић Александар	+	+	+	+	+
Јокановић Неда	дошла касније	дошла касније	дошла касније	+	+
Јоксимовић Арсо	-	-	-	-	-

Ковачевић Слободан	+	-	-	-	+
Максимовић Оливера	дошла касније	дошла касније	дошла касније	+	+
Марковић Весна	+	-	-	(бол)	-
Пејчић Светлана	-	+	+	+	+
Ристић Зоран	+	+	+	+	+
Славковић Владета	-	+	+	+	+
Стајић Ивана	+	-	-	+	-
Стефановић Биљана	-	-	+	+	-
Стојановић Драган	-	-	-	+	-
Цветковић Ивана	-	+	-	+	+
Цвијовић Горица	+	-	-	+	-

УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА:

Предмет	Наставник	Одеље ње	Просечна оцена	Број недовољних оцена	Број неоцењен их
Веб дизајн	Горица Цвијовић	II-12	3,84	0	0
Веб дизајн	Горица Цвијовић	II-13	3,73	0	0
Апликативни програми	Горица Цвијовић	II-14	3,54	0	0
Апликативни програми	Горица Цвијовић	II-15	3,61	0	0
Апликативни програми	Горица Цвијовић	II-16	3,50	0	0
Веб дизајн	Горица Цвијовић	II-17 0 I grupa	4,69	0	0
Увод у архитектуру рачунара	Александар Јелисијевић	I-6	3.97	0	0
Програмирање	Александар Јелисијевић	II-9	3.61	0	0
Програмирање	Александар Јелисијевић	III-7	3.65	0	0
Програмирање	Александар	III-9	4.50	0	0

	Јелисијевић				
Мрежни оперативни системи	Бојана Бојић	309	3.93	0	0
Сервери	Бојана Бојић	409	4.21	0	0
Програмирање	Невена Живковић	1-17	4.93	0	0
Веб дизајн	Невена Живковић и Ивана Стајић	2-8	4.88	0	0
Програмирање	Невена Живковић	2-17	4.81	0	0
Веб програмирање	Невена Живковић	3-8	4.97	0	0
Интернет технологије и сервиси	Невена Живковић	4-8	4.81	0	0
Микроконтролери	Арсо Јоксимовић	III-3	2,50	0	0
Микроконтролери	Арсо Јоксимовић	III-4	2,88	0	0
ПЛЦ	Арсо Јоксимовић	IV -4	3.31	0	0
Рачунарство и информатика	Говедарица Јања	109	4,47	0	0
Апликативни софтвер	Говедарица Јања	209	3,67	0	1
Апликативни софтвер	Говедарица Јања	309	4,17	0	0
Техничка документација	Говедарица Јања	409	4,84	0	0
Рачинари	Светлана Благојевић	405	4.72	0	0
Примена рачунара у електротехници	Светлана Благојевић	205	4.90	0	0
Примена рачунара у електротехници	Светлана Благојевић	206	5.00	0	0
Примена рачунара у електротехници	Светлана Благојевић	207	4.97	0	0
Апликативни програми	Мирослав Бунчић	208	4.69	0	0
Рачунарске мреже и комуникације	Мирослав Бунчић	308	4.80	0	0
Рачунари	Мирослав Бунчић	407	4.52	0	0
Заштита информационих система	Мирослав Бунчић	408	4.62	0	0
Оперативни системи	Иван Добричанин	III ₈	4.8	0	0
Оперативни системи	Иван Добричанин	II ₉	4.77	0	0
Електрична мерења	Иван Добричанин	II ₁₁	3.83	0	0
Микропроцесори са елементима програ- мирања (МЕП)	Иван Добричанин	IV ₁₀	4.00	0	0
Информациони системи и	Неда Јокановић	III-8	4,43	0	0

базе података					
Програмабилни логички контролери	Неда Јокановић	IV-3	3,58	0	0
Основе аутоматског управљања	Неда Јокановић	IV-5	4,24	0	0
Електронско пословање	Неда Јокановић	IV-8	5,00	0	0
Рачунарски хардвер	Оливера Максимовић	109	4,93	0	0
Рачунарски хардвер	Оливера Максимовић	217	4,85	0	0
Рачунарски хардвер	Оливера Максимовић	309	4,90	0	0
Увод у архитектуру рачунара	Славковић Владета	105	4,23	0	0
Рачунари	Славковић Владета	307	3,84	0	0
Рачунари и програмирање	Славковић Владета	310	3,57	0	0
Рачунарске мреже и комуникације	Славковић Владета	406	4,46	0	0
Програмирање	Биљана Стефановић	II-6	4.53	0	0
Програмирање	Биљана Стефановић	III-5	3.71	0	0
Програмирање	Биљана Стефановић	IV-5	3.97	0	0

Записник са састанка Стручног већа рачунарске технике
одржаног 20.09.2018. у 13:05 часова у школској библиотеци

Присутни:

Весна Марковић

Горица Цвијовић

Зоран Ристић

Ивана Стајић

Слободан Ковачевић

Милена Милутиновић

Невена Живковић

Александар Јелисијевић

Дневни ред :

- 1) Анализа записника са првог састанка педагошког колегијума одржаног 13.09.2018;
- 2) Усвајање предлога плана стручног усавршавања чланова Стручног већа у складу са препорукама ППС;
- 3) Анализа опремљености лабораторија и припрема захтева за јавне набавке опреме за лабораторије;
- 4) Разно.

Тачка 1

- Колегиница Цветковић Ивана би ускоро требала да одржи јавни час пред комисијом а за добијање лиценце;
- Колегиница Милутиновић Милена би требала да одржи јавни час пред комисијом до краја септембра а за добијање лиценце, мишљење даје колега Цимеша Мирослав који надгледа њен рад (она је то у међувремену и урадила);
- 3) У школу је дошла нова колегиница Благојевић Светлана, а према расподели из јуна, она преузима предмете Миладиновић Јоване;
- Колегиници Лидији или колеги Цимеши би ускоро требало предати питања за ванредне ученике по предметима и смеровима (ко то већ није урадио претходних година). Ванредни ученици би требало да одраде 2/3 лабораторијских вежби из предмета где оне постоје;

Тачка 2

- После дискусије одабрали смо један семинар (предлагач Цеца Пејчић) који има шансе да прође и предлог сам проследио ПП служби.

Администрација рачунарских система – Windows Server 2016

(програм се изводи путем Интернета – Електронски)

Каталошки број програма: 286

Особа за контакт: Бојана Требињац, bojana.trebinjac@metropolitan.ac.rs, 0692030885, 0637656910

Област: информатика

Број учесника: 25 Трајање програма: недеља: 3 бодова: 24 Цена: 1000,00 дин. по учесн.

Тачка 3

- Потребно је написати молбе за опрему и књиге и директно их завести у администрацији пошто има нешто новца на рачуну ;
 - Предлози за набавку књига су:
- Програмски језик С#: Класе и објекти – Душа Вуковић (предлагач Цеца Пејчић);
ECDL 5.0 Базе података Access 2007 – Милорад Марковић (предлагач Зоран Ристић).

Тачка 4

- Коначни распоред по лабораторијама сам проследио члановима већа;
- Пошто колега Зоран Мишковић ускоро иде у пензију, лабораторију 55 ће преузети колегиница Бојана Бојић;
- Пошто колегиница Весна Марковић неће неко време бити у школи, колегиница Ивана Стајић је одлучила да за време њеног одсуства преузме одељење 205.

Председник СВРТ Александар Јелисијевић

Записник са састанка Стручног већа рачунарске технике
одржаног 29.11.2018. у 13:45 часова у школској библиотеци

Присутни:

Бојана Бојић

Светлана Пејчић

Мирослав Бунчић

Владета Славковић

Зоран Ристић

Милена Милутиновић

Невена Живковић

Ивана Цветковић

Јања Говедарица

Александар Јелисијевић

Дневни ред :

- 1) Анализа постојеће школске рачунарске мреже с обзиром на квантитет корисника и пораст протока;
- 2) План допунске, додатне и припремне наставе;
- 3) Анализа успеха ученика после првог класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха;
- 4) Анализа организације лабораторијске наставе;
- 5) Разно.

Тачка 1

Колега Драган Стојановић који је главни и одговорни човек за одржавање и проширење школске рачунарске мреже није могао да присуствује састанку, али је тим поводом више пута разговарао са директором школе и са мном. Ми смо велика школа и потребно је непрестано улагање у школску рачунарску мрежу и опрему уопште, што се и чини колико је то могуће. То је констатовано и на састанку педагошког колегијума које је одржано 29.11.2018. у 13 часова, мало пре овог састанка. Једино када у јануару стигну најављени таблети за електронски дневник можемо се наћи у проблему пошто је наша бежична мрежа недовољно јака и поуздана, па ћемо морати мало да се сналазимо као и увек.

Тачка 2

Поводом ове тачке дневног реда, извештај је усвојен и на савету родитеља, и на педагошком колегијуму. Неке колеге још нису дале своје термине за овај вид наставе, као ни за отворена врата. Колико сам ја приметио наш актив ту нема неких проблема, мада би понекад већи број часова допунске наставе дао и боље резултате што је и једна од мера за побољшање успеха ученика.

Тачка 3

Поводом ове тачке дневног реда, извештај је усвојен и на савету родитеља, и на педагошком колегијуму. Изведено је више јединица у другом, трећем и четвртном разреду него прошле године, тако да се сада стиче реалнија слика о општем успеху. Та слика ће бити још реалнија на полугођу када све колегу буду извеле јединице. Што се тиче мера за побољшање успеха, једна од њих је и већи број часова допунске наставе када је то могуће и када то има смисла. Затим ту је и већа ангажованост наставника и разредних старешина да деци приближе градиво и заинтересују их за исто, али то све нема смисла ако се деца не труде, немају правац и тежиште у учењу, као и ако не прихватају одговорност за оно што чине или не чине. Наш актив ту нема неких већих проблема.

Тачка 4

Дискутована је и организација лабораторијске наставе. Она се одвија без неких већих проблема, а и колеге међусобно сарађују колико је то могуће. Констатовано је да је потребно непрестано улагање у опрему и људство како нас време не би прегазило.

Тачка 5

Обавестио сам актив о најновијим догађајима са педагошког колегијума, па смо и продискутовали о њима. Неке од тачака дневног реда су се поклопиле са нашим дневним редом, тако да сам у овом извештају паралелно писао о оба. Неке од најважнијих информација су следеће: 1) Попис ће највероватније бити у суботу 22.12.2018. 2) Ускоро ће на огласној табли бити окачени планови и распореди семинара за ову школску годину. 3) Дат је предлог да се у наредној школској години упише још једно одељење мултимедија због великог интересовања и то највероватније уместо једног одељења телекомуникација (велика је компатибилност наставника на ова два смера). О томе ће још бити речи и на наставничким већима.

Председник СВРТ Александар Јелисијевић

АНАЛИЗА И МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

Што се тиче мера за побољшање успеха, једна од њих је и већи број часова допунске наставе када је то могуће и када то има смисла. Затим ту је и већа ангажованост наставника и разредних старешина да деци приближе градиво и заинтересују их за исто, али то све нема смисла ако се деца не труде, немају правац и тежиште у учењу, као и ако не прихватају одговорност за оно што чине или не чине. Наш актив ту нема неких већих проблема.

Дискутована је и организација лабораторијске наставе. Она се одвија без неких већих проблема, а и колеге међусобно сарађују колико је то могуће. Констатовано је да је потребно непрестано улагање у опрему и људство како нас време не би прегазило. Такође, у зависности од процене предметних наставника држана је и додатна и припремна настава како би се постигао што бољи успех. Доста ученика је показало заинтересованост за такмичење из програмирања у организацији заједнице електротехничких школа, а неки ученици су већ учествовали на такмичењу у организацији друштва математичара Србије и постигли запажене резултате. Напорима школске управе и појединих наставника врши се осавремењивање наставе примерено новом добу како би се ученици додатно стимулисали да ефикасније уче.

Неки наставници су своја предавања у електронској форми ставили унапред на располагање ученицима како би долазили припремљени на часове и исказали креативност при обради новог градива. Код марљивих и вредних ђака осетио се квалитативан скок у мотивацији и ангажовању на самом часу, а код лошијих ученика се приметилa доминација кампањског рада. Вредни увек користе сваку могућност да напредују, а лењи се држе девизе – паметни смо - лако ћемо.

Дискутовали смо и о равномернијој расподели контролних вежби и о томе се често договарамо у оквиру стручног и одељенских већа. Такође се често разговара и о разним техникама провере знања и праћења напредовања ученика и закључено је што више, то боље. Пошто све оцене имају исту тежину, често се уједначавају критеријуми за оцењивање не само код предметних наставника, већ и у оквиру актива и ван њега.

Записник са сасатанка Стручног већа рачунарске технике
одржаног 18.04.2019. у 13:45 часова у школској библиотеци

Присутни:

Светлана Пејчић
Биљана Стефановић
Невена Живковић
Владета Славковић
Зоран Ристић
Александар Јелисијевић

Дневни ред :

- 1) Предстојеће такмичење из програмирања у организацији ЗЕТШ;
- 2) Разно.

Тачка 1:

На предлог колегинице Биљане Стефановић која иначе и спрема такмичаре из програмирања, а након консултација са директором школе Бранком Суботићем, одлучили смо да на републичко такмичење из програмирања у организацији ЗЕТШ директно иду такмичари који су најпоузданији и који су остварили најбоље резултате на окружном и републичком такмичењу из програмирања у организацији Друштва математичара Србије, а то су:

- 1) Огњен Винчић 3₉
- 2) Александар Крстић 4₅
- 3) Никола Маринковић 4₅
- 4) Сава Ивковић 3₈ (резерва)
- 5) Стефан Керкоч 3₈ (резерва).

Тачка 2:

Дискутовали смо текуће проблеме и тачке дневног реда са Педагошког колегијума и најважнији закључци су следећи:

- 1) Актив треба да изабере једног дежурног професора за Дан отворених врата 18.05.(субота) и ако неко жели, нека ми се јави.
- 2) Дан школе је 16.05. (четвртак) и тада ће бити скраћени часови са спортским такмичењима и наставничким већем у међусмени.
- 3) До 18.05. треба да ми се јаве још 3 члана актива који би учествовали у on-line анкети са ученицима о ресурсима о чему је било речи на последњем наставничком већу. Колегиница Светлана Пејчић се већ јавила.
- 4) Следеће школске година сигурно добијамо још једно одељење 3₁₇ и још једно одељење мултимедија или администратора тако да већ полако треба да размишљамо о расподели за њу.

Руководилац актива, Александар Јелисијевић

Записник са сасатанка Стручног већа рачунарске технике
одржаног 30.05.2019. у 13:05 часова у просторији 38.

Присутни:

Бунчић Мирослав
Стајић Ивана
Благојевић Светлана

Максимовић Оливера
Говедарица Јања
Славковић Владета
Добричанин Иван
Цвијовић Горица
Ристић Зоран
Живковић Невена
Цветковић Ивана
Јокановић Неда
Пејчић Светлана
Марковић Весна (боловање)
Стефановић Биљана
Ђуричић Слободан
Стојановић Драган
Бојић Бојана
Мостић Драган
Јелисијевић Александар

- 1) Предлог расподеле вежби по лабораторијама.
- 2) Разно.

Тачка 1:

Наставници су у међувремену исказали где би желели да држе своје лабораторијске вежбе у наредној школској години. На тај начин лабораторија 55 би била претрпана. Наставница Пејчић Светлана је зато дала предлог који је и усвојен: сагледавајући постојеће стање опреме колегиница је предложила да се постојећа лабораторија за рачунаре (Кабинет 56) опреми са минимално 15 нових рачунара и да се за руководиоца лабораторије именује колегиница Светлана Благојевић. Тиме би се отворила могућност да се део фонда часова вежби из предмета Оперативни системи и сродних пребаци у ову лабораторију. Постоји и потреба да се део вежби из предмета Програмирање из лабораторије 57 (Микропроцесори) пребаци у ову лабораторију.

Тачка 2:

Дискусије није било.

Руководилац актива, Александар Јелисијевић

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ (%)	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА
Рачунарски хардвер	Рачунарске компоненте (70%)	
Рачунарски софтвер	Рачунари(95%), свичер	
Оперативни системи	Рачунари(95%), свичер	
Рачунарске мреже	Рачунари(90%), свичер	
Програмирање 1	Рачунари (95%), свичер	
Програмирање 2	Рачунари (60%)	
Микропроцесори и програмирање	Рачунари (75%), свичер	
Рачунари	Рачунари(90%), свичер	
Примена рачунара у електротехници	Рачунари (95%), свичер	

Београд, 30.06.2019.године

Председник Стручног већа, Јелисијевић Александар

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРАКТИЧНА НАСТАВА

Извештај на крају школске 2018/2019. године

ЧЛАНОВИ АКТИВА СТРУЧНОГ ВЕЋА

Актив стручног већа ПРАКТИЧНА НАСТАВА чине следећи чланови:

- Мирослав Цимеша
- Слободан Алексић
- Славица Ђурђевић
- Светлана Шуљагић
- Андреј Чоха
- Зоран Остојић
- Жељко Фалетић
- Милан Станојчић

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА

- Андреј Чоха

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

- Практична настава - прва година.
- Практична настава - друга година.
- Практична настава - трећа година,
Енергетика, Процесно управљање.

ЛАБОРАТОРИЈЕ / РУКОВОДИОЦИ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА

- Лабораторија за практичну наставу за рачунаре, мултимедије, телекомуникације, руководилац Зоран Остојић.
- Лабораторија за практичну наставу за телекомуникације, електронику и мултимедије (21А)- руководилац Жељко Фалетић.
- Кабинет за практичну наставу за енергетику и процесно управљање (11Б)- руководилац Андреј Чоха.

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

ОДРЖАНИ САСТАНЦИ АКТИВА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

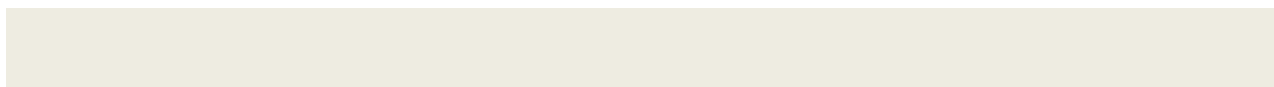
Члан већа / присутност	15.3.2019	19.4.2019	17.5.2019	14.6.2019
Мирослав Цимеша	+	+	+	+
Слободан Алексић	+	+	+	+
Славица Ђурђевић	+	+	+	+
Светлана Шуљагић	+	-	+	+
Андреј Чоха	+	+	+	+
Зоран Остојић	+	-	+	+
Жељко Фалетић	+	+	+	-

Милан Станојчић	+	+	+	+
-----------------	---	---	---	---

ОСТВАРЕН УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	БРОЈ НЕДОВОЉНИХ	БРОЈ НЕОЦЕЊЕНИХ
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	Мирослав Цимеша	II-6	4,1	-	-
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	Слободан Алексић	I-10	3,00	-	-
		I-11	2,69	-	-
		I-12	3,31	-	-
		I-13	3,16	-	-
		I-15	2,85	-	-
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	Андреј Чоха	II-3	4,77	-	-
		III-1	4,48	-	-
		III-2	4,83	-	-
		III-3	4,61	-	-
		III-4	4,62	-	-
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	ЗОРАН ОСТОЈИЋ	I-9	4,93	-	-
		I-14	4,62	-	-
		I-17	5,00	-	-
		II-14	4,89	-	-
		II-17	5,00	-	-
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	Милан Станојчић	I-6	3,81	-	-
		I-7	3,87	-	-
		I-8	4,30	-	-
		II-5	3,77	-	-

		II-7	3,87	-	-
		II-8	4,27	-	-
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	Жељко Фалетић	I-16	4,53	-	-
		II-12	4,48	-	-
		II-15	4,54	-	-
		II-16	4,43	-	-
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	Светлана Шуљагић	II-10	4,29	-	-
		II-11	4,40	-	-
		II-13	4,80	-	-
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	Славица Ђурђевић	I-1	3,62	-	-
		I-2	3,87	-	-
		I-3	3,94	-	-
		I-4	4,37	-	-
		I-5		-	-
		II-1		-	-
		II-2		-	-



АНАЛИЗА И МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА

АНАЛИЗА

На крају другог полугодишта, школске 2018/19. год. успех ученика по одељењима из предмета ПРАКТИЧНА НАСТАВА је задовољавајући.

Критеријум оцењивања је приближно уједначен и нема значајних одступања успеха по одељењима.

Ученици су заинтересовани за практичан рад, па је успех бољи у односу на друге предмете.

Настава би била на вишем нивоу да је боља опремљеност појединих лабораторија/кабинета.

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА

Мере које би требало предузети како би се побољшао квалитет наставе и компетенције и достигнућа ученика су:

- примена теоријских знања,
- јасно дефинисање минимума знања и практичних вештина,
- обавезно вођење дневника рада и периодична контрола дневника од стране наставника, што би омогућило приступачније утврђивање градива,
- подстицање заинтересованих ученика и додатно мотивисање мање заинтересованих,
- увођење више часова утврђивања градива, одржавање допунске наставе по потреби, контакт предметних наставника са родитељима у терминима "отворених врата".

ОПРЕМЉЕНОСТ ЛАБОРАТОРИЈА/КАБИНЕТА:

Процена опремљености лабораторија/кабинета је извршена на основу одговарајућих норматива и минималних захтева наставног програма.

ЛАБОРАТОРИЈА	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	СТАНДАРДНА ОПРЕМА	СПЕЦИЈАЛНА ОПРЕМА
Руководилац- Зоран Остојић	задовољавајућа	незадовољавајућа
Руководилац- Жељко Фалетић	незадовољавајућа	незадовољавајућа
Руководилац- Андреј Чоха	незадовољавајућа	незадовољавајућа

ИЗВЕШТАЈ СА ТАКМИЧЕЊА:

Од 07 – 09. јуна 2019. године, Електротехничка школа „Никола Тесла“, из Београда, учествовала је на финалном европском такмичењу у роботизи, под називом „EUROROBOT 2019“, које је одржано у Паризу. Представници наше школе били су:

- Вељко Ђуричић (2-8),
- Растко Ђорђевић (2-8),
- Марко Мрђа (2-8),
- Анђела Пантелић (1-6) и
- Вук Пејчић (1-9)

са ментором Миланом Станојчићем. На такмичењу је било пет рунди, забележене су четири победе и један пораз, чиме су представници наше школе освојили 17. место од 30 тимова из целе Европе. Овим резултатом, наша држава је заузела четврто место. Велика част за нашу школу и Србију, било је само појављивање на једном таквом престижном такмичењу из роботике.

Пре самог такмичења, научна телевизија „Браинз“ је радила емисију и прилог о нашем тиму, а емисије ће се емитовати два пута недељно, следећих месец дана.

Посебни захвалност дугујемо предузећу „МТС“ (Телеком Србија АД), који су омогућили превоз и смештај у Паризу.

Надамо се да ћемо и следеће године успети да изборимо једно од прва три места на државном такмичењу, како би се пласирали на поменути престижно такмичење у Паризу и били достојни противници многим европским универзитетима.

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ И ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

Евидентиране су посете часовима практичне наставе:

Андреј Чоха

- 13.09.2018 посета ментора Милана Станојчића
- 26.10.2018 посета ментора Милана Станојчића

- 26.11.2018 посета ментора Милана Станојчића
- 27.12.2018 посета ментора Милана Станојчића
- 29.01.2018 посета ментора Милана Станојчића
- 12.03.2019 посета ментора Милана Станојчића
- 21.03.2019 посета ментора Милана Станојчића
- 25.04.2019 посета ментора Милана Станојчића
- 07.05.2019 посета ментора Милана Станојчића
- 16.05.2019 посета ментора Милана Станојчића
- 06.06.2019 посета ментора Милана Станојчића
- 11.06.2019 посета ментора Милана Станојчића

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

Сарадња са другим стручним већима је неопходна, имајући у виду специфичност предмета ПРАКТИЧНА НАСТАВА. Цео предмет је ослања на примену у пракси знања стечених из других предмета. Тако је успостављена сарадња са стручним већима рачунарске технике, електронике и енергетике. Води се рачуна да се пракса надовезује на теорију из других предмета, као и да се не понављају вежбе рађене у лабораторији из других предмета.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА

Редовна настава је у потпуности реализована о чему сведочи број планираних и одржаних часова по предметним наставницима и одељењима. У току првог полугодишта, одржана су четири састанка Стручног већа практичне наставе. У организационо-техничким активностима у овом извештају су уписани датуми одржавања састанака као и присутност наставника. На састанцима су између осталих тема обављене и следеће активности:

- Извршен је избор уџбеника, односно констатовано да и ове године не постоји конкретан уџбеник за практичну наставу за прву, другу и трећу годину. Предмет је тако конципиран да се ослања на неколико других предмета (електричне инсталације, електричне машине, ел. постројења, електроника, материјали у електротехници, електроника 1, основе електротехнике 1 и 2), тако да при припреми наставе професор мора да комбинује више различитих уџбеника и приручника;
- Истакнути распореди извођења лабораторијских вежби по кабинетима, како не би дошло до преклапања часова;

- Лабораторије су према могућностима припремљене за рад;
- Урађени су планови рада глобални и месечни;
- Разговарало се о опремљености лабораторија и поднети захтеви, како у електронској тако и у писаној форми за попуну потребне опреме у лабораторијама;
- Састављена су питања за ванредне ученике за предмет практичне наставе;
- Ушло се у израду годишњих личних планова стручног усавршавања;
- Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта и дате мере за побољшавање успеха;
- 23.01.2019 организован је курс лемљења за колеге из актива, предавачи су били Зоран Остојић и Милан Станојчић, курсу су присуствовали Андреј Чоха, Милена Матијашевић. Одрађен је цео процес прављења једног практичног рада:
 - цртање монтажне шеме
 - надгризање плочице
 - бушење
 - постављање компоненти
 - лемљење
 - испитивање

ЗАКЉУЧАК

Закључак је да је Стручно веће практичне наставе добро обављало своје задатке у току овог полугодишта, као и да је остварена добра сарадња са осталим стручним већима.

Београд, 28. јун 2019.

Андреј Чоха,
председник актива

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „НИКОЛА ТЕСЛА“ БЕОГРАД ЗА ШКОЛСКУ 2018/19. ГОДИНУ

Детаљан Извештај о раду директора се налази у прилогу и саставни је део овог документа.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

У току школске 2018/19. године Педагошки колегијум је одржао 6 састанака. Педагошки колегијум чинили су директор школе Бранко Суботић, помоћници директора Оливера Лапчевић, Данило Лагатор, координатор блок наставе Мирослав Цимеша, педагози Милица Каназир и Далиборка Вучковић, психолог Олга Стојадиновић као и председници 14 стручних већа за области предмета и координатори стручних актива. Овим састанцима су присуствовали и руководиоци кабинета и лабораторија као и помоћни наставници лаборанти када су се разматрала питања везана за рад истих- опремљеност и потребе за набавку наставних средстава и сл. На седницама Педагошког колегијума педагог школе Милица Каназир води записник.

Током септембра и октобра разматрана су питања везана за организацију рада на почетку школске године као што су Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2017/2018.годину, Извештаја о реализацији Развојног плана и самовредновања у школској 2017/2018.години, Извештаја о раду директора у школској 2017/2018.години и Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019.годину, анализа успеха и постигнућа ученика у претходној школској години, организација радног времена управе школе, задаци стручних већа за области предмета, коначан број ученика уписаних у први разред, израда 40-часовне радне недеље наставника, распоред дежурстава наставника, организација блок наставе, припремљеност кабинета и лабораторија, коришћење уџбеника одобрених од стране Министарства просвете. Педагог је подсетила чланове на Правилник за вођење педагошке документације и евиденције. Од септембра 2018. Наша школа је увела електронски дневник, а координатори и техничка подршка у оквиру наше школе су наставнице Верица Радовић и Ивана Лујић. Прелазак на вођење електронског дневника је изазивао доста полемика, али је наш колектив брзо прихватио нов начин рада и вођења документације. Сарадња међу колегама се подигла на виши ниво, и свако је, на свој начин, предлозима, коментарима и др., допринео да се електронски дневник побољша, унапреди и прилагоди потребама наше школе. Председници стручних већа су предавали предлоге за организацију стручног усавршавања као и одређивање ментора наставницима приправницима. Разматране су потребе школе за радним местима. Чланове је педагог подсетила на потребу за усклађивањем годишњих планова рада наставника као и обавезну

корелацију наставног градива. Усвојени су чланови тимова и комисија у школи. Посебна пажња је посвећена реализацији наставе и наставних планова и програма у огледним одељењима за занимања електротехничар мултимедија -оглед (412,413), затим и електротехничар информационих технологија – оглед (208, 217,308,408) као и настави по новим плановима наставе и учења за образовне профиле електротехничар енергетике, електротехничар рачунара и електротехничар информационих технологија. Констатовано је да ће и у наредном периоду бити потребно да припремамо кабинете и лабораторије за реализацију стручних предмета, као и учионице пошто смо и ове школске године добили једно одељење више. Било је речи о распореду допунске и додатне наставе као и секција, опремљености кабинета и лабораторија (формиран је стручни савет за набавку и расподелу опреме по кабинетима). Утврђен је распоред писмених и контролних задатака у школској 2018/2019.години. Педагог је чланове упознала са новинама у Закону о основама система образовања и васпитања.

Педагошки колегијум је учествовао у припремама за редован инспекцијски преглед (педагошка документација и евиденција, записници са састанака стручних већа, распоред и евиденција о часовима допунске/додатне наставе и секција и др.). Педагог школе је подсетила чланове са садржајем Правилника и проследима им писани материјал. Чланови колегијума су били укључени у одређивање ментора наставницима приправницима и у праћење реализације образовно-васпитног рада. Педагог је предложила члановима да сва стручна већа, односно она која још то нису учинила, усвоје критеријум оцењивања у складу са критеријумима датим Правилником о оцењивању ученика у средњој школи.

Током године анализирали су се услови рада у школи и опремљеност кабинета и лабораторија, затим и успех постигнут у првом класификационом периоду и предлог мера за побољшање успеха. Током ових месеци постојала је и реализација педагошко-инструктивног увида и надзора – посете часовима редовне наставе, индиректно праћење реализације допунске и додатне наставе. Поред међусобне посете часова наставника, часове су посећивали и директор школе, помоћници директора, педагози и психолог школе. Указивана је и стручна помоћ наставницима приправницима у припремама за полагање испита за лиценцу. Разматран је и план уписа за школску 2019/2020.годину и тада је Педагошки колегијум предложио да упишемо једно више одељење електротехничар мултимедије, а једно мање електротехничар телекомуникације. Било је речи о стручном усавршавању наставника и о праћењу опремљености кабинета и лабораторија. Педагошки колегијум је пратио припреме за евалуацију огледних образовних профила и припреме за полагање матурских и завршних испита. Педагог је 23.01.2019. одржала предавање уз пп презентацију на тему „Извештај о реализованој мобилности у оквиру пројекта Одрживи развој школе“. Педагошки колегијум је упонат са активностима припремања за попис и отпис основних средстава из кабинета и лабораторија. Одржан је састанак са темама: Припреме за полугодишње извештаје о раду директора школе, помоћника директора, стручних сарадника, стручних већа за области предмета, секција; Припреме за прославу Св.Саве; Предлози програма за извођење екскурзија првог разреда у школској 2018/2019.г.,

другог, трећег и четвртог разреда у школској 2019/2020.години; Праћење реализације Развојног плана школе; Стручно усавршавање наставника. Педагошки колегијум је дао своје мишљење о дестинацијама екскурзија ученика за школску 2019/2020.годину. Педагошки колегијум је анализирао успех на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха, реализацију допунске и додатне наставе и секција у првом полугодишту шк.2018/2019.г., полугодишње извештаје о раду директора школе, помоћника директора, стручних сарадника, стручних већа за области предмета, секција, рад стручних већа за области предмета, план и реализацију самовредновања за школску 2018/2019.г.

У априлу месецу је одржан састанак где се анализирао успех на крају трећег класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха; реализација допунске и додатне наставе и секција на крају трећег класификационог периода шк.2018/2019.г.; стручна помоћ наставницима приправницима; праћење реализације Развојног плана школе за шк.2018/19.г.; оријентациони план активности до краја школске године; успеси ученика на такмичењима; припреме за регионално такмичење у оквиру ЗЕТШ; припреме за Дан отворених врата школе за будуће ученике и њихове родитеље; припреме за обележавање Дана школе – 16.мај.

У мају је одржан један састанак. Педагог је упутила чланове у задужења за израду Извештаја о раду школе у школској 2018/2019.години и Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020.годину, дала инструкције да стручна већа дају предлоге и изаберу уџбенике за школску 2019/2020.г, дате су инструкције председницима стручних већа да припреме предлог расподеле часова за школску 2019/2020.г. и предлог стручног усавршавања за 2019/2020.г.. Разматран је предлог распореда и временског коришћења кабинета и лабораторија за школску 2019/2020.г., поготово у односу на примену нових наставних планова и програма. Директор је информисао присутне о резултатима такмичења ученика. Било је речи о припремама за упис у први разред школске 2019/2020.године, саставу комисија за упис, како и комисијама за испите (разредне, поправне, ванредне) као и планирању простора и опреме пошто нам је за наредну годину одобрен упис 17 одељења. Чланове је педагог упознала са садржајем Јавног позива ЗУОВ-а за чланове радних група за израду испитних материјала за обазовне профиле у стручном образовању и изразила очекивање да се из наше школе пријави већи број наставника. Било је речи и о обуци за наставнике општеобразовних предмета за примену нових планова наставе и учења са оријентацијом на исходе која ће се за наше наставнике и стручне сараднике одржати по завршетку наставног дела школске године.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

- За припрему наставе у школској 2018/19.г. учествовали смо у изради Годишњег плана и програма рада, поделе предмета на наставнике као и утврђивање елемената за распоред рада наставника. Формирање 40-часовне радне недеље за наставнике, као и утврђивање коефицијента за обрачун личних доходака наставника и сарадника у настави. Формирали одељењска већа.
- Припремили и штампали класификационе књиге за састанке Одељењских већа, књиге дежурства за оба полугодишта. Формирали спискове ученика по одељењима. Учествовали у дефинисању одељенских старешинстава;
- Редовно припремали и руководили састанцима Одељенских већа, координирали рад Стручних већа, одржавали састанке са руководиоцима Стручних већа.
- Учествовали у припремама свих састанака Наставничких већа. Редовно учествовали на састанцима Педагошког колегијума и Колегијума (у просеку једном недељно) и договарали се о правцима деловања.
- Током школске године дефинисали испитне комисије и распоред полагања свих видова испита ученика (редовних, ванредних, разредних, диференцијалних, као и све рокове матурских испита);
- Редовно пратили радну дисциплину наставника кроз организовање дежурстава у зборници (задуживање наставника у 40-часовној радној недељи на обавезном дежурству у зборници по утврђеном распореду дежурства);
- Редовно пратили дисциплину ученика (организовали дежурства наставника по ходницима на великим одморима);
- Бринули се о реализацији како редовне, тако и допунске, додатне и припремне наставе. Организовали смо све видове замене одсутног наставника (било потраживањем са Тржишта рада недостајућег наставника, или замена унутар постојећег кадра школе, а све у сврху да ученици буду оптимално запослени док су у школи.) У вези са ангажовањем нових наставника, вођена је редовна евиденција и редовна сарадња са правном и административном службом школе. Сваки месец смо утврђивали радну листу запослених.

- Сваки нови наставник, при доласку у школу, упућиван је на одговарајуће службе, ради што бржег и квалитетнијег увођења у наставни процес. Водили смо сву бригу да млади кадар што коректније, са што мање стреса, савлада своје прве дане рада са ученицима. Упућени су на своје изабране менторе, а у сарадњи са ПП службом обављене су посете њиховим часовима. Посећивани су,у више наврата ,часови наших наставника.
- Редовно смо сарађивали са разредним старешинама и ПП службом на пословима сарадње са родитељима (решавање свих видова дисциплинских прекршаја ученика,примена дисциплинско - васпитних мера,учествовали у појачаном надзору,заостајању у напредовању,); на организовању разних стручних посета сајмовима, музејима, екскурзија, организовању разних акција (добровољног давања крви, одржавање стручних и едукативних предавања за ученике), одржавање свих видова такмичења, било у знању, било у спортским такмичењима(школска, регионална, републичка);
- Редовно сарађивали са школском здравственом установом и стоматолошком службом око организовања (у просторијама школе) редовних здравствених и стоматолошких систематских прегледа ученика, као и свих ванредних хитних интервенција, у случају повреда ученика.
- Редовно сарађивали са МУП Стари град (школски полицајци) у случајевима када је била неопходна њихова помоћ, ради безбедности ученика школе. У ту сврху организовали смо и свакодневно дежурство,сем запослених ,и дежурство самих ученика на улазу и ходницима школе;
- Сарађивали са Министарством просвете у погледу организовања полагања испита за лиценцу у нашој школи;
- Учествовали у изради као и организовању начина презентације наше школе (рад на информатору, пријем родитеља у дане отворених врата, ажурирање података на web sajtu Школе);
- Организовали састанке за презентацију факултета и високих школа ради благовременог информисања наших матураната (ове године биле су заступљене готово сви факултети и високе одговарајуће школе (не само техничке школе, него и други факултети, државни а и приватни) у Београду, Новом Саду, и другим градовима у окружењу;

- Редовно пратили неправилности, односно степен уредности вођења евиденција наставника (дневнике рада), вођења матичних књига, испуњавања записника са испита, комисијско срањивање документације на крају школске године, праћење уредног измиривања штета ученика.

-Активно учествовали у раду Заједнице електротехничких школа

-Учествовали у организацији такмичења наших ученика из ОЕТ-а,електронике, енергетске електронике

-Сарађивали са ПП службом, родитељима и ученицима у припреми потребне докумантације за ученичке стипендије стипендије

-Редовно се информисали, а често и учествовали у раду Савета родитеља, Ђачког парламента, присуствовали бројним родитељским састанцима оних одељења у којима су се повремено јављали различити проблеми (било дисциплински, самих ученика, било на релацији професори - ученици)

Помоћници директора

Оливера Лапчевић и Данило Лагатор

Извештај о раду педагога школе у школској 2018/2019.години

I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

На основу годишњег плана рада благовремено сам израђивала месечне, оперативне, планове рада педагога. Трудила сам се да се на најбољи начин извршим избор активности на основу резултата и извештаја рада од претходне године, али и да их прилагодим тренутним могућностима и потребама школе.

У склопу Годишњег плана рада школе, учествовала сам у осмишљавању једногодишњих планова рада школских тимова: Педагошког колегијума, Стручног већа за школско развојно планирање и Стручног већа за развој школског програма, Ученичког парламента, Тима за заштиту ученика од насиља, Плана стручног усавршавања, Плана рада одељењске заједнице. Учествовала сам и у изради акционог плана за реализацију Развојног плана школе за ову шк.годину. Израђивала сам пројекат “Teachers Fostering Student’s

Learning Abilities “ (у склопу програма Еразмус +) који се налази на резервној листи за финансирање за 2019.годину.

Организација планираних активности решавала се свакодневно у заједничком договору и сарадњи запослених у школи, пре свега директора, помоћника директора, психолога и педагога.

Адаптација ученика првог разреда на наставу и школу праћена је директно укључивањем педагога у рад са ученицима и сарадњом са одељењским старешинама, професорима и родитељима, али и индиректно кроз анкетирање првака.

Ове године сам учествовала у распоређивању нових ученика или ученика који су поновили разред.

II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Учествовала сам у изради Годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада.

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада остварила сам индиректно кроз праћење вођења електронског дневника. Обзиром на важност улоге педагога у директном праћењу образовно-васпитног рада школе као и на резултате спроведене самоевалуације, било је планирано интензивирање посета часовима редовне наставе. Реализовано је 21 часова самостално и то како нових и младих колега, наставника приправника, тако и наставника који већ дуго раде у школи. Индиректно смо пратили и рад секција и осталих ваннаставних активности – прегледом електронског дневника. Приметно је да је реализација пројекта „Одрживи развој школе“ утицала на реализацију већег броја угледних и огледних часова наставника, али и трибина, скупова, предавања.

Праћење и припремање наставника за часове остваривано је у индивидуалној сарадњи са наставницима, а пре свега, наставницима приправницима. Поводом припремања наставника приправника за полагање испита за лиценцу, а претходно и за проверу савладаности програма увођења у посао наставника приправника, приправницима и њиховим менторима сам давала неопходне информације везане за саму процедуру и ток испита као и за планирање и припремање наставе. Осмишљен је и подељен писани материјал који се односи на ту проблематику. Имамо и нове наставнике приправнике и њихове менторе. Наставници који су уведени у посао у школској 2017/2018.г. и за које је у току првог полугодишта извршена провера савладаности програма су Милена Милутиновић и Марина Самарџија. Одређени су ментори наставницима приправницима за ову школску годину: Маји Вјештици је ментор Катарина Козловачки, Милици Станојевић је ментор Дејан Мијатовић, Вукадин Милану је Александра Марчетић, Јелени Ташић Душица Миљковић, а Андреју Чохи Милан Станојчић. Пред крај полугодишта је одређен ментор наставници Данијели Лазаревић и то је Јасмина Радусин, а наставници Милијани Војиновић је ментор Љубосав Стефановић. Наставници Миљани Мићовић је наставник који надзире рад Драгана Матовић, а Драгану Мостићу Гордана Нонковић. Уместо Данијеле Лазаревић је пред крај школске године дошла наставница Дејана Јанићијевић и њој је наставник који надзире рад Јасмина Радусин.

У току првог полугодишта било је промена у наставном кадру као и замена одсутних професора и проценат нереализованих часова је редовно објављиван у извештајима након класификационих периода.

Праћење реализације васпитног рада у одељењским заједницама остварила сам кроз разговоре са ученицима и одељењским старешинама. У наредној шк.години ћу се интензивније посветити овом делу посла, припреми и реализацији часова са одељењима првог и другог разреда који имају лош успех, показују тешкоће у учењу и/или понашању, а са старијим разредима ћу одржати радионице на тему асертивности, невербалне комуникације и пословне комуникације.

Обзиром да у овој школској години за сада немамо ученике који раде по индивидуалним образовним плановима, већ само ученике због којих се из различитих, објективних разлога предузимају различите мере индивидуализације, заједно са психологом школе, одељењским старешинама и предметним наставницима, као и родитељима тих ученика сам учествовала у праћењу примена мера индивидуализације, праћењу постигнутих договора, као и у праћењу усклађивања програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика.

Редовно сам пратила и анализирала успех и владање ученика по класификационим периодима, и допринела унапређивању праћења истог у многим сегментима. Учествојем у прелагању мера за побољшање успеха ученика, а анимирам и стручна већа и тимове да дају свој допринос када је ова тема у питању. Водим уредну документацију и пратећу статистику о свему.

Индиректно сам пратила и реализацију осталих облика образовно-васпитног рада (допунска, додатна настава и рад секција). И ове године наставници и ученици наше школе традиционално посећују Фестивал науке, Сајам књига, Сајам технике и др. Наши ученици су редовно обавештавани од стране ПП службе да се могу пријавити на бројне бесплатне програме, семинаре, радионице у организацији Универзитета Сингидунум, МЕФ, ФЕФА, и многе друге.

III Рад са наставницима

Сарадња са наставницима остварена је углавном кроз индивидуалне контакте и разговоре, затим учешћем у раду одељењских већа и наставничког већа, на којем сам подносила извештаје о праћењу реализације образовно-васпитног рада, успеха ученика школе и др.

Посебан и значајан вид сарадње са наставницима су биле и посете часовима редовне наставе и размена утисака и искуства након одржаних часова. Као ПП служба посебну пажњу смо посветили пружању помоћи наставницима приправницима и то кроз посете и анализе часова, помоћи у припремању часова и писању припрема, вођењу документације и евиденције, припреми за полагање испита за лиценцу. Наставници су у великој мери отворени за сарадњу, прихватају сугестије и отклањају замерке у наредним посетама часова.

Учествовала сам на састанцима Педагошког колегијума, а председнике стручног већа информисала о пословима стручног већа и помогла да уједначе њихови полугодишњи и

годишњи звештаји о раду као и вођење записника са састанака. Упознала сам их са задацима из нашег Развојног плана и активностима предвиђеним за ову школску годину, а које се тичу Педагошког колегијума. Сва стручна већа од ове школске године имају заведене свеске за записнике. Захваљујући и бази података о успеху ученика школе, које на класификационим периодима попуњава пп служба, сви наставници и руководиоци стручних већа могу имати добар преглед успеха у појединим одељењима, профилима, разредима и тако нпр. лакше уочавати потребу усклађивања критеријума оцењивања и сл.

У овој шк.години нешто преко 70 наставника и стручних сарадника је похађао различите облике стручног усавршавања (најчешће акредитовани програми, стручни скупови, конференције, предавања) и остваривало различите облике стручног усавршавања у установи. Координирала сам и упућивала наставнике на понуђене бесплатне семинаре и акредитоване програме стручног усавршавања. Као координатор тима за професионални развој, организујем пријављивање и похађање стручних семинара од стране наших наставника.

У свакодневној комуникацији и сарадњи са наставницима трудила сам се да будем од помоћи и да дајем конструктивне предлоге – и то од вођења педагошке документације и евиденције, преко анализа и закључака са посећених часова, анализа писаних припрема, до дилема везаних за саму реализацију и организацију наставе и ваннаставних активности, примене норми везаних за оцењивање ученика, тестирање ученика и др.

Као педагог сам сарађивала са одељењским старешинама и одељеским већима, упознавала их са важним карактеристикама ученика, проналазила начине да се успостави боља сарадња између наставника и родитеља ученика када је то било потребно.

IV Рад са ученицима

Рад са ученицима организовала сам као индивидуални и групни. Водила сам евиденцију о разговорима са ученицима путем формираних индивидуалних досијеа за рад, највише, са ученицима првог и другог разреда који имају тешкоћа у учењу и понашању. Обавила сам разговоре са већим бројем ученика наше школе. Постоји потреба да се разговара у више наврата, тј. потребно је стално праћење и повратна информација. Учествујем у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права.

Разговори су углавном вођени на иницијативу одељењских старешина и ПП службе, али охрабрује и чињеница да су неки ученици и сами показали интересовање и иницијативу да разговарају са педагогом, али и њихови родитељи.

У индивидуалном раду са ученицима радила сам на решавању следеће проблематике: конфликти и конструктивна комуникација са вршњацима, професорима и у породици, методе и технике успешног учења, организација слободног времена и сл. Поред овога, саветодавни рад је обухватао и теме као што су промене образовног профила, преласка

ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика, помоћ ученицима који су поновили разред и сл.

Као ПП служба водили смо евиденцију и информисали ученике о могућностима конкурсисања за републичке стипендије, стипендије за талентоване и надарене ученике али и о учешћу ученика на различитим такмичењима и смотрама. За школску 2018/2019. годину конкурсисало је преко 100, а републичку стипендију је добило 40-ак ученика школе. Сви они који су у току прошле године освајали награде на градским, регионалним и републичким такмичењима моћи ће, надамо се, да конкуришу и за Стипендије града Београда као и стипендије при Фонду за младе таленте у другом полугодишту. Наши ученици су добили информацију да могу да конкуришу за Стипендију за изузетно надарене и талентоване ученике коју додељује Министарство просвете.

На седници Ученичког парламента сам 31.05.2019. одржала огледну педагошку радионицу „Пословни бонтон и пословна комуникација“.

Иницирала сам и организовала предавања о опасностима злоупотребе ПАС за представнике свих одељења првог разреда која су одржали представници одељења за сузбијање малолетничке деликвенције ПУ Београд. Представници одељења су имали задатак да на основу предавања направе презентације оног што су чули на једном од наредних часова одељењске заједнице.

V Рад са родитељима односно старатељима

Рад са родитељима је био реализован и организован кроз индивидуалне и групне разговоре. Родитељи су упућенији у могућности сарадње са педагогом.

Учествујем у припреми и реализацији седница Савета родитеља, уколико се укаже потреба. На седницама најчешће присуствује психолог школе Олга Стојадиновић. Ове школске године сам са наставником Јасном Ристић одржала презентацију пројекта „Одрживи развој школе“ на седници Савета родитеља школе.

Родитељи, чини се више него раније, самоиницијативно траже помоћ пп службе и подршку у раду са ученицима који имају тешкоће у учењу, проблеме у понашању, проблеме у развоју и др. Од самих родитеља најчешће и добијамо као пп служба релевантне информације и податке о ученицима који су нам потребни за праћење њиховог успеха и понашања у школи. Ових година се нешто чешће него раније сусрећемо са проблемима занемаривања деце од стране родитеља па смо били у ситуацији да се у неколико наврта обратимо и посебним одељењима Центра за социјални рад.

У овом полугодишту, у склопу информисања свих актера образовно-васпитног процеса, постављене су огласне табле за родитеље ученика, а које садрже неопходне информације о заштити ученика од занемаривања и злостављања, а ове важне информације у форми презентација су постављене и на сајт школе.

VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

Сарадња са директором и стручним сарадницима је континуиран и свакодневни процес. Подразумева различите активности: од рада на заједничком планирању, изради

стратешких докумената установе, анализе и извештаја о раду школе, преко реализације истраживања постојеће образовно-васпитне праксе и предлагање мера за унапређивање исте, затим сарадње у оквиру стручних тимова и комисија, унапређивања вођења педагошке документације, планирања стручног усавршавања и др.

Заправо све активности које се реализују се реализују у сарадњи са директором и уз одобрење директора школе. Посебну област рада чини сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања. У првом полугодишту није било таквих жалби, али је било жалби на рад и однос појединих наставника према ученицима. Разуме се да се и овакви проблеми решавају у међусобној сарадњи и заједничке договоре о корацима који ће се предузети.

VII Рад у стручним органима и тимовима

Учествовала сам у раду наставничког већа и педагошког колегијума (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција, држањем презентација на одабране теме). За Педагошки колегијум и Наставничко веће сам припремила и реализовала презентацију Професионални развој и стручно усавршавање наставника и стручних сарадника, као и презентацију Годишњег плана рада школе за 2018/2019.годину. На Педагошком колегијуму сам одржала презентацију на тему реализоване мобилности у оквиру пројекта „Одрживи развој школе“.

Учествовала сам и у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта, затим у раду педагошког колегијума, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма.

Предлагала сам мере за унапређивање рада стручних органа установе (стручних већа, педагошког колегијума, и др.).

Учествујем у раду тима за реализацију пројекта Одрживи развој школе подржаном од стране Еразмус+ и у периоду од 09.12.2018. до 15.12.2018. сам са тимом била на мобилности у Средњој школи техничких струка Шишка у Љубљани. О свим активностима у оквиру реализације пројекта постоје посебни, детаљни извештаји. Након мобилности, учествовала сам и у дисеминационим активностима овог пројекта.

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

У току школске године остварен је контакт и сарадња са стручним сарадницима других школа, Истраживачким центром Петница, Републичким заводом за статистику, Домом здравља Стари град, Црвеним крстом Стари град, Институтом за трансфузију крви, ПУ Београд, Институтом за ментално здравље, Дневна болница за адолесценте при Институту за ментално здравље, ЗУОВ и МПН, Педагошким друштвом Србије и др.

IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

По природи посла израђивала сам годишњи и месечне планове рада, припреме за рад, водила дневник рада, досијее о обављеним разговорима са ученицима и евиденцију о

појачаном васпитном раду, различите извештаје, записнике са Педагошког колегијума, документацију о обављеним истраживањима, посећеним часовима.

Посебан вид вођења документације представљају базе података о успеху ученика по класификационим периодима, о стручном усавршавању наставника. Било би веома значајно за школу уколико би техничка подршка за увођење електронског дневника изнашла начин да направи анализу података о успеху и владању ученика на нивоу разреда и школе.

ППС води и документацију о различитим ваннаставним активностима, такмичењима ученика, конкурсима и стипендијама.

Као ППС, сачињавамо и Извештаје о посећеним часовима приправника који су имали проверу савладаности програма за увођење у посао наставника. Исто тако, ППС води и документацију везану за редовне посете часовима наставника.

ППС је укључена у процедуру покретања васпитно-дисциплинских поступака и о овоме водимо посебну документацију (мишљења о разговорима са ученицима, родитељима, прикупљамо изјаве).

Као педагог присуствовала сам у неколико наврата састанцима републичке секције стручних сарадника средњих школа које се одржавају једном месечно.

Наставнике и руководиоце стручних већа сам упутила на Каталог одобрених програма стручног усавршавања тако да су, поред предлога ПП службе на основу резултата процеса самовредновања, и њихови предлози били драгоцени у планирању стручног усавршавања за школску 2018/2019.годину. Учествовала сам у организацији стручног усавршавања за наше наставнике и стручне сараднике школе. У току шк.године сам била на три акредитована програма стручног усавршавања, али и учествовала у многим активностима стручног усавршавања унутар установе о чему постоји посебан извештај.

У Београду,

30.08.2019.

Педагог:

Милица Каназир

Извештај о раду педагога школе у школској 2018/2019.години

I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

На основу годишњег плана рада школског педагога, благовремено сам израђивала месечне, оперативне, планове рада педагога.

У склопу Годишњег плана рада школе, учествовала сам у раду школских тимова: Педагошког колегијума, Стручног већа за школско развојно планирање и Стручног већа за развој школског програма, Ученичког парламента, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Плана стручног усавршавања, Плана рада одељењске заједнице и помагала наставницима у осмишљавању плана рада појединих секција. Сарађивала сам и са колегама који раде на пројекту Одрживи развој школе (у склопу програма Еразмус +).

Организација планираних активности решавала се свакодневно у заједничком договору и сарадњи запослених у школи, пре свега директора, помоћника директора, психолога и педагога.

Адаптација ученика првог разреда на наставу и школу праћена је директно укључивањем педагога у рад са ученицима и сарадњом са одељењским старешинама, професорима и родитељима, али и индиректно кроз анкетирање првака.

Ове године сам учествовала и у формирању одељења првих разреда, као и у распоређивању нових ученика или ученика који су поновили разред.

II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Учествовала сам у изради Годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова).

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада остварила сам индиректно (прегледом индивидуалних планова рада наставника, прегледом дневника евиденције образовно-васпитног рада, Е дневника, дневника евиденције осталих облика образовно-васпитног рада, увидом у писане припреме наставника за час). О овоме постоје посебни извештаји. Планирано је интензивирање посета часовима редовне наставе. Присутствовала сам реализацији 14 часова и то махом нових и младих колега, наставника приправника, као и наставника на чији рад је било примедби, али и наставника са дугогодишњим искуством у раду у школи, који су, у сарадњи са другим колегама, одржавали огледне часове. Индиректно смо пратили и рад секција и осталих ваннаставних активности. Посетила сам и 5 огледних и угледних часова наших наставника Праћење и припремање наставника за часове остваривано је у индивидуалној сарадњи са наставницима, а пре свега, наставницима

приправницима. Поводом припремања наставника приправника за полагање испита за лиценцу, а претходно и за проверу савладаности програма увођења у посао наставника приправника, приправницима и њиховим менторима сам давала неопходне информације везане за саму процедуру и ток испита као и за планирање и припремање наставе. Осмишљен је и подељен писани материјал који се односи на ту проблематику. Имамо и нове наставнике приправнике и њихове менторе.

У току године је било промена у наставном кадру као и замена одсутних професора, а и поред тога је проценат нереализованих часова испод 3%.

Праћење реализације васпитног рада у одељењским заједницама остварила сам кроз директан рад, спровођење упитника и разговоре са ученицима и одељењским старешинама. Са ученицима су вођени разговори о адаптацији на први разред, о учењу и проблемима у учењу и то на часовима ОЗ.

С обзиром на то да у овој школској години за сада немамо ученике који раде по индивидуалним образовним плановима, већ само ученике због којих се из различитих, објективних разлога предузимају различите мере индивидуализације, заједно са психологом школе, одељењским старешинама и предметним наставницима, као и родитељима тих ученика сам учествовала у праћењу примена мера индивидуализације, праћењу постигнутих договора, као и у праћењу усклађивања програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика.

Редовно сам пратила и анализирала успех и владање ученика по класификационим периодима. Учествујем у предлагању мера за побољшање успеха ученика. Водим уредну документацију и пратећу статистику о свему, а наредни корак би било формирање једне добре базе података у школи.

Индиректно сам пратила и реализацију осталих облика образовно-васпитног рада (допунска, додатна настава и рад секција). Исто тако, пратила сам и реализацију осталих ваннаставних активности предвиђених Годишњим планом рада школе.

Са омладином Црвеног крста у новембру и децембру требало је да наставимо реализацију радионица за наше ученике на часовима одељењске заједнице. Радионице су другог полугодишта 2018/2019.г. реализовали вршњачки едукатори из Црвеног крста Стари град на теме Превенција болести зависности и Превенција ХИВ-а као и Борба против трговине људима. У два наврата је одржана дводневна обука за ученике првог разреда о пружању прве помоћи.

У нашој школи је у сарадњи са Институтом за трансфузију крви и омладином Црвеног крста, организована акција добровољног давалаштва крви у којој је учествовало преко стотину ученика и неколико наставника. Ова акција се поновила и у другом полугодишту са исто тако великим одзивом како ученика тако и наставника.

И ове године наставници и ученици наше школе традиционално посећују Фестивал науке, Сајам књига, Сајам технике и техничких достигнућа.

Наши ученици су редовно обавештавани од стране ПП службе да се могу пријавити на бројне бесплатне програме, семинаре, радионице у организацији Универзитета Сингидунум, МЕФ, ФЕФА, и многе друге.

III Рад са наставницима

Сарадња са наставницима остварена је углавном кроз индивидуалне контакте и разговоре.

Посебан и значајан вид сарадње са наставницима су биле и посете часовима редовне наставе и (теоријске и лабораторисјких вежби) и размена утисака и искуства након одржаних часова. Као ПП служба посебну пажњу смо посветили пружању помоћи наставницима приправницима и то кроз посете и анализе часова, помоћи у припремању часова и писању припрема, вођењу документације и евиденције, припреми за полагање испита за лиценцу. Наставници су у великој мери отворени за сарадњу, прихватају сугестије и отклањају замерке у наредним посетама часова. Да би сарадња са свим наставницима била заокружена и како би се могла видети целокупна слика потребна је и боља сарадња педагога и стручних већа за области предмета на питањима унапређивања наставе и оцењивања.

Учествовала сам на састанцима Педагошког колегијума.

Као педагог пратим и вођење педагошке документације наставника (периодично се прегледају Е дневници евиденције образовно-васпитног рада, дневници осталих облика образовно-васпитног рада, свеске стручних већа, извештаји о раду стручних већа, планови рада и припреме наставника, и др.). На почетку ове школске године, у нашој школи је заживео и Е дневник. У првом полугодишту смо формирале нову базу података о предатим плановима рада наставника, доста наставника оперативне планове рада већ прослеђује у електронској форми, а у сарадњи са рачунарском/програмерском секцијом би требало осмислити електронски портфолио наставника.

Одређени број наставника похађао је различите облике стручног усавршавања (најчешће стручни скупови, конференције, предавања и сл.) о чему постоји посебан извештај. Координирала сам и упућивала наставнике на понуђене бесплатне семинаре и акредитоване програме стручног усавршавања.

У свакодневној комуникацији и сарадњи са наставницима трудила сам се да будем од помоћи и да дајем конструктивне предлоге – и то од вођења педагошке документације и евиденције, преко анализа и закључака са посећених часова, анализа писаних припрема, до дилема везаних за саму реализацију и организацију наставе и ваннаставних активности, начине реализације наставних садржаја, примене норми везаних за оцењивање ученика, тестирање ученика и др.

Као педагог сам сарађивала са одељењским старешинама и одељеским већима, упознавала их са важним карактеристикама ученика, проналазила начине да се успостави боља сарадња између наставника и родитеља ученика када је то било потребно.

IV Рад са ученицима

Рад са ученицима органозовала сам као индивидуални и групни. Водила сам евиденцију о разговорима са ученицима путем формираних индивидуалних досијеа за рад, највише, са ученицима првог и другог разреда који имају тешкоћа у учењу и понашању. Обавила сам разговоре са већим бројем ученика наше школе. Постоји потреба да се разговара у више наврата, тј. потребно је стално праћење и повратна информација. Учествујем у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права.

Разговори су углавном вођени на иницијативу одељењских старешина и ПП службе, али охрабрује и чињеница да су неки ученици и сами показали интересовање и иницијативу да разговарају са педагогом, али и њихови родитељи.

У индивидуалном раду са ученицима радила сам на решавању следеће проблематике: конфликти и конструктивна комуникација са вршњацима, професорима и у породици, методе и технике успешног учења, организација слободног времена и сл. Поред овога, саветодавни рад је обухватао и теме као што су промене образовног профила, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика, помоћ ученицима који су поновили разред и сл. Чешће него раније, сусрећемо се са темом насиља и занемаривања у породици, што захтева од ПП службе, али и од свих запослених да се упознају са постојећим Протоколом, о неопходним корацима и активностима које се предузимају и улогама и одговорностима које имају.

Као ПП служба водили смо евиденцију и информисали ученике о могућностима конкурисања за републичке стипендије, стипендије за талентоване и надарене ученике али и о учешћу ученика на различитим такмичењима и смотрема.

Посебну област рада са ученицима чини и рад са Ученичким парламентом. На састанцима УП ученици су обавештавани о промоцијама факултета у нашој школи (Електротехнички факултет, Рачунарски факултет, Комтрејд факултет, Факултет организационих наука...), обавештени су о одржавању предавања о енергетској ефикасности, као и о бројним другим предавањима одржаним у библиотеци наше школе. Обавештавани су и о могућностима да учествују у Зимској школи предузетништва, интерактивним радионицама за средњошколце, Меф зимским радионицама, Зимској школи програмирања и дизајна, Фефа интерактивним радионицама.

Ученици наше школе учествовали су и у хуманитарним акцијама „Један пакетић много њубави“, „Чеп за хендикеп“, а новац прикупљен у акцији УП на школским турнирима из фудбала и кошарке усмерен је на помоћ ученици наше школе, одељења 207, тешког здравственог и породичног стања (један део), а други део, такође ученику наше школе, одељења 103, који је био жртва насиља, те му је, услед тога, живот био угрожен.

Са ученицима настављам сарадњу, помажем и координишем рада уколико је неопходно и редовно прослеђујем информације које су од значаја за све њих на фб старницу Ученичког парламента.

V Рад са родитељима односно старатељима

Рад са родитељима је био реализован и организован кроз индивидуалне и групне разговоре. Родитељи су упућенији у могућности сарадње са педагогом и по потреби су долазили и обављали разговоре.

Родитељи, чини се више него раније, самоиницијативно траже помоћ пп службе и подршку у раду са ученицима који имају тешкоће у учењу, проблеме у понашању, проблеме у развоју и др. Од самих родитеља најчешће и добијамо као пп служба релевантне информације и податке о ученицима који су нам потребни за праћење њиховог успеха и понашања у школи. Ових година се нешто чешће него раније сусрећемо са проблемима занемаривања деце од стране родитеља па смо били у ситуацији да се у неколико наврта обратимо и посебним одељењима Центра за социјални рад.

У другом полугодишту, у склопу информисања свих актера образовно-васпитног процеса, постављене су огласне табле за родитеље ученика, а садржале су неопходне информације о заштити ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, а важне информације су објављиване на сајту школе.

VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

Сарадња са директором и стручним сарадницима је континуиран и свакодневни процес. Подразумева различите активности: од рада на заједничком планирању, изради стратешких докумената установе, анализе и извештаја о раду школе, преко реализације истраживања постојеће образовно-васпитне праксе и предлагање мера за унапређивање исте, затим сарадње у оквиру стручних тимова и комисија, унапређивања вођења педагошке документације, планирања стручног усавршавања и др.

Заправо, све активности које се реализују, реализују се у сарадњи са директором и уз одобрење директора школе. Посебну област рада чини сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања. Било је жалби на рад и однос појединих наставика према ученицима. Разуме се да се и овакви проблеми решавају у међусобној сарадњи и уз заједничке договоре о корацима који ће се предузети.

VII Рад у стручним органима и тимовима

Учествовала сам у раду наставничког већа и педагошког колегијума.

Учествовала сам и у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе, који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта, затим у раду педагошког колегијума, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма.

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Остварен је контакт и сарадња са стручним сарадницима других школа, Регионалним центром за таленте, Истраживачким центром Петница, Републичким заводом

за статистику, Канцеларијом за младе Стари град, Домом здравља Стари град, Црвеним крстом Стари град, Институтот за трансфузију крви, ПУ Београд, Домовима здравља, Институтот за ментално здравље, Дневна болница за адолесценте при Институту за ментално здравље, Институтот за унапређивање здравља, ЗУОВ и МПН, Педагошким друштвом Србије, Филозофским факултетом, УНЕСКО клуб Београд, ДКЦ-ом, Центром за развој науке, Универзитет Сингидунум, Студентском организацијом Ајзек и др.

По потреби сам била у контакту и са колегама запосленим у Институту за ментално здравље, као и са васпитачима из ђачких домова, а због размене информација о појединим ученицима.

IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

По природи посла израђивала сам годишњи и месечне планове рада, припреме за рад, водила дневник рада, досијее о обављеним разговорима са ученицима и евиденцију о појачаном васпитном раду, различите извештаје, документацију о обављеним истраживањима, посећеним часовима.

Било би веома значајно за школу уколико би заживела база података при упису ученика у школу.

ППС води и документацију о различитим ваннаставним активностима, такмичењима ученика, конкурсима и стипендијама.

Као ППС, сачињавамо и Извештаје о посећеним часовима приправника који су имали проверу савладаности програма за увођење у посао наставника. Исто тако, ППС води и документацију везану за редовне посете часовима наставника.

Као педагог присуствовала сам у неколико наврата састанцима републичке секције стручних сарадника средњих школа.

Наставнике и руководиоце стручних већа сам упутила на Каталог одобрених програма стручног усавршавања, тако да су, поред предлога ПП службе, на основу резултата процеса самовредновања, и њихови предлози били драгоцени у планирању стручног усавршавања за школску 2018/2019.годину. Учествовала сам у организацији стручног усавршавања за наше наставнике.

**Педагог:
Далиборка Вучковић**

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Током августа и септембра сам учествовала у припреми концепције годишњег програма рада школе, припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: васпитног рада одељењског старешине са ученицима, каријерног вођења, рада Ученичког парламента, сарадње са родитељима (и Саветом родитеља), Педагошког колегијума, стручног усавршавања наставника, тима за самовредновање рада школе, тима за инклузивно образовање, тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

У сарадњи са педагозима и помоћницима директора, месечно планирам посете часовима у школи. Према сачињеном годишњем програму рада психолога, правим оквирне месечне планове рада. Континуирано учествујем у раду и пратим састанке Наставничког, Одељењских и Стручних већа, као и Педагошког колегијума.

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У сарадњи са педагозима, учествовала сам у изради годишњег извештаја о раду школе. Учествојем у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада- посредно, прегледом и анализом евиденције и извештаја одељењских старешина и стручних већа и непосредно- посећивањем часова. Месечне планове посете часовима редовне наставе израђујем у сарадњи са педагозима и помоћницима директора. Посећене часове уредно евидентирам и анализирам заједно са професорима, у циљу што успешније педагошке комуникације. Ппс користи неколико врста интерних образаца за посматрање наставног часа, прилагођено потребама.

Од краја октобра до краја наставног периода посетила сам двадест часова редовне наставе (укључујући огледне и угледне часове, као и комисијске посете часовима кандидата за стицање лиценце), и десетак у сврху анкетирања ученика. Као и сваке године, посебна пажња се посвећује интензивнијој посети часовима приправника и професора који имају тешкоће у комуникацији са ученицима, као и одељењима која имају дисциплинских и проблема у учењу и мотивацији. У одељењима се, с обзиром на врсту проблема спровode

посебно осмишљене анкете, и на основу резултата ппс са старешином, помоћницима директора и/или одељењским већем планира даљи третман.

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Током првог полугодишта, сам иницирала и била отворена за сваку врсту консултација у вези са припремом и извођењем наставе, оцењивањем, дилемама и проблемима који се јављају у комуникацији ученика и професора, родитеља и професора, као и у међусобним односима професора. Са одељењским старешинама, предметним професорима и родитељима ученика, остварена је конструктивна сарадња, која доприноси позитивној атмосфери и квалитету васпитно-образовног процеса у школи.

Такође, заједно са именованим менторима, пратим увођење у рад, посећујем часове и одржавам консултације са наставницима-приправницима.

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА.

ППС одмах по упису ученика, формира одељења првог разреда и распоређује поновце у већ формирана одељења. У септембру се деле писана упутства за рад одељењским старешинама. Током септембра, октобра и новембра одржала сам часове у одељењима 1. разреда на којима су ученици анкетирани о очекивањима и утисцима о школи и упознати са економиком и техником успешног учења.

Рад са ученицима одвија се континуирано током године, у највећем броју индивидуално, али и у мањим групама. Првенствено обухвата индивидуални рад, углавном са ученицима који постижу слаб успех у савладавању градива, испољавају тешкоће у социјалној адаптацији, живе у неповољним социо-економским условима, имају лакше и теже повреде радних и школских дужности (појачан васпитни рад), као и са онима са дубљим психичким проблемима.

У сарадњи са Тимом за инклузивно образовање посебно се воде ученици који спадају у ту категорију. На основу праћења, процењено је да за сада нема потребе за израдом индивидуалних образовних планова, него се примењује индивидуализовани приступ ученику.

ППС уредно евидентира контакте са ученицима (у форми досијеа и дневника рада), који долазе самоиницијативно, или по упуту. Разговори и консултације се одвијају свакодневно.

Пажња се нарочито усмерава на поновце и ученике првог разреда, посебно одељења која имају слаб успех у учењу и неадекватну дисциплину. Проблеми ове врсте се решавају током године, интензивним и усаглашеним активностима органа школе и родитеља. У договору са одељењским старешинама присуствујем часовима одељењске заједнице и спроводим различите анкете са општим и темама прилагођеним конкретним одељењима.

Рад са надареним ученицима обухвата првенствено тестирања и препоруке за НИС Петница. Ове школске године је нешто повећано интересовање наших ђака, а шест од седморо пријављених ученика је примљено у програм. Успешни ђаци су информисани о могућностима конкурсисања за добијање различитих стипендија, као и учешћа на наградним конкурсима различитих фирми и факултета. Ове школске године 45 наших ученика је добило републичку стипендију.

Рад на пољу каријерног вођења је комплекснији од бављења професионалном оријентацијом. Поред индивидуалног информисања, саветовања, консултација и тестирања матураната стандардизованим психолошким инструментима, обухвата и њихово даље праћење. Тим за каријерно вођење (чији сам члан) се усавршава на организованим семинарима.

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА се одвија континуирано током године, углавном индивидуално. ППС, уз сарадњу са одељењским старешинама, по потреби позива родитеље на разговор и присуствује родитељским састанцима.

У оквиру појачаног васпитног рада, интензивира се сарадња са родитељима ученика који имају проблема у учењу, породици, сналажењу у вршњачкој групи, и/или крше правила понашања у школи. На седницама Савета родитеља присуство педагога или психолога је редовно. Састанци Савета су одржани плански, у септембру и новембру, фебруару и мају.

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА.

Сарадња са директором и стручним сарадницима је свакодневна и континуирана, подразумева редовну размену, планирање и усаглашавање заједничких послова нарочито оних којима се обезбеђивање ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног града установе (подела старешинстава, припрема докумената установе, прегледа, извештаја и анализа, организовање трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље, припрема и реализација разних облика стручног усавршавања, сарадња са директором

и педагогом по питању приговора и жалби ученика на оценоу из предмета и владања, учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника,

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Учествојем у раду Наставничког већа и водим редовне и ванредне седнице одељењских већа. Учествојем у раду стручног актива за развојно планирање.

Координатор сам тимова за самовредновање (ове школске године је у плану евалуација области квалитета Организација рада школе и руковођење), иза инклузивно образовање. До сада није било потребе за израдом индивидуалног образовног плана за ученике, већ се у сарадњи са одељењским већима, према потреби, прилагођава приступ ученицима који имају потребе за додатном подршком. Члан сам тимова за: заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, за израду годишњег плана рада школе, каријерно вођење, за израду иницијалних тестова, тиму за план интегритета, и тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе.

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Континуирано одржавам контакт са колегама са матичног факултета, из Института за ментално здравље, са Клиником за адолесцентну психијатрију „Др Мишовић“, центрима за социјални рад и домовима за смештај ученика, и др.

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Евиденцију о раду водим у писаној форми: дневника рада психолога и психолошких досијеа ученика, а о извршеним анализама, истраживањима, посећеним активностима, односно часовима и др., у електронској форми. *Аналитичко-истраживачки рад* на нивоу школе обухватао је циљана истраживања, углавном фокусирана на одељења са конкретним проблемом (комуникација са наставницима, дисциплина, слаб успех али и социометријска, испитивања професионалних интересовања и испитивања интелектуалних способности, ради што потпунијег упознавања ученика. Резултати анкета се разматрају заједно са одељењским старешинама, управом школе и предметним професорима. Одличну основу за консултације представљају и анкете у којима одељења оцењују чланове њиховог одељењског већа у категоријама: предавање,

оцењивање и однос према ученицима. Материјал који садржи личне податке о ученицима прикупља се и чува на одговарајући начин.

Стручно се у савршавам праћење стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења - Друштва психолога Србије. У новембру сам савладала акредитовани програм стручног усавршавања „Јачање професионалне улоге психолога у школи“ (К1, По4). У децембру сам учествовала на радионици „Управљање стресом и синдром сагоревања“ на ФЕФА. Током марта, као члан Селфи школског тима завршила сам онлајн обуку за коришћење инструмента за самовредновање школа у области примене дигиталних технологија за наставу и учење, односно за процену дигиталних капацитета («зрелости») школе. У јуну сам савладала акредитовани *Програм обуке наставника и стручних сарадника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења*

У Београду,

29.07.2019.

Психолог школе

Олга Стојадиновић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КООРДИНАТОРА ЗА НАСТАВУ У БЛОКУ

Почетком школске године започео сам припрему за одржавање наставе у блоку. Успоставио сам сарадњу и покренуо сам процес потписивања уговора са предузећима у којима ће блок наставу похађати наши ученици: Телеком Србија, Електродистрибуција Београд, Висока школа струковних студија за информационе и комуникационе технологије... Договорио сам термине и ускладио програме реализације блок наставе у лабораторијама Високе школе струковних студија електротехнике и рачунарства са плановима наставних предмета из којих се блок настава одржава (одабир програмских језика, компјутерских компонената које ће бити обрађене и сл.) и континуирано пратио ток реализације: посећивао лабораторијске вежбе, давао сугестије, водио евиденцију о присутности ученика.

За ученике који су били спречени да присуствују блок настави у редовним терминима, организовао сам надокнаду, током радних субота.

Припремио сам ЦЕНУС-а и одржавао базу “Доситеј” за 2018/2019. годину заједно са помоћницима директора и секретаром школе.

Редовно сам се припремао и држао часове предмета Практична настава и похађао семинаре за стручно усавршавање.

Припремао сам податке за диференцијалне испите ученика који се налазе на програму преквалификације или доквалификације.

Континуирано сам сарађивао и договарао будућу сарадњу са привредним субјектима и образовним установама, у којој значајно место заузима и организација семинара за стручно усавршавање професора. У оквиру ове сарадње посебно треба истакнути Високу школу струковних студија електротехнике и рачунарства и Универзитета Метрополитан и Сингидунум, SAE института, Рачунарског факултета, МЕФ-а и ИТХС Комтред.

Припремио сам распореде полагања испита ванрених ученика у испитним роковима, пратио ток испита, решавао евентуалне проблеме, обрађивао податке о резултатима испита и радио потребне извештаје.

Свакодневно сам у предвиђеним терминима примао редовне и ванредне ученике на консултације.

Током године приликом одсуства шефова смена сам се активно укључио у њихове послове и водио рачуна о току наставног процеса у једној смени.

Као лице које је одређено за контролу поштовања Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму континуирано сам водио књигу евиденције прекршилаца и писао сам извештаје о повреди забране пушења и прослеђивао сам их на даљу обраду.

Као председник комисије за расход координисао сам рад комисије која је оцењивала оправданост предатих захтева и прикупљала расходовану опрему.

Активно сам учествовао на Сајмовима образовања, на које је су представници наше школе редовно позивани. На Сајмовима сам, заједно са ученицима школе, промовисао нашу школу и њене квалитете.

Секцију Предузетништво сам водио као ментор и учествовали смо у програмима под покровитељством града Београда и једна екипа је ушла у финални избор на Националном такмичењу чије финале ће бити током предстојеће јесени и чија прва награда је 5 милиона динара.

Координатор за наставу у блоку, Мирослав Цимеша

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ У БЛОКУ

Настава у блоку, планирана за школску 2018/2019, реализована је по плану.

Прва недеља блок наставе за ученике треће године је реализована у периоду у периоду 24.09.-28.09.2018. у лабораторијама Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија.

Прва недеља блок наставе за ученике четврте године је реализована у периоду 08.10.-12.10.2018. такође у лабораторијама Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија.

Друга недеља блок наставе за ученике треће године (сем испод наведених смерова) је одржана у Високој школи струковних студија за информационе и комуникационе технологије у следећим периодима: 17.12.-28.12.2018. и 25.03.-29.03.2019.

У периоду 24.12.-28.12.2018. и 25.03.-29.03.2019. другу недељу блок наставе су реализовали ученици трећег разреда смерова електротехничар енергетике и електротехничар процесног управљања.

Другу недељу блок наставе ученици трећег разреда смера администратор рачунарских мрежа реализовали су у лабораторијама Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија у терминима 25.03.- 29.03.2019. године.

У периоду 10.06.-14.06.2019. на Универзитету Сингидунум ученици другог разреда смера електротехничар информационих технологија и првог и другог разреда смера администратор рачунарских мрежа су реализовали блок наставу и то из области веб дизајн и програмирање. Ученици другог разреда смера електротехничар телекомуникација су прву недељу блока реализовали у периоду 17.12.-21.12.2018. и 24.12.-28.12.2018. у школским кабинетима као и другу недељу блока у периоду од 17.06.-21.06.2019.

Друга недеља блок наставе за ученике четврте године је реализована у периоду 20.05.-31.05.2019. Ученици су били распоређени по објектима Електро mreжа Србије, Електродистрибуције Београд, лабораторијама универзитета Сингидунум, у Радио Београду, Телевизији Београд, локалним ТВ Станицама, Телекому Србија, кабловском оператеру СББ-у и приватним фирмама ДБС, Имаге и НЕПО Систем где је десеторо деце самоиницијативно и уз одобрење родитеља похађало летњу праксу у секторима поменуте фирме.

И ове, као и досадашњих година изашли смо у сусрет ученицима који живе ван Београда, да наставу у блоку похађају у свом месту боравка, у фирмама одговарајуће делатности, о чему постоји евиденција.

Координатор за наставу у блоку Мирослав Цимеша

Извештај о раду библиотеке за школску 2018/19. годину

У школској 2018/19. години у библиотеци су радили професори Милица Ковачевић (100 % радног времена), Саша Стошић (100 % радног времена).

Милица Ковачевић је радила до 21.01.2019. год.

Од 05. 02. године у библиотеци раде професори Саша Стошић (100% радног времена), и професор Наташа Ратковац Врабић (100 % радног времена).

Радно време библиотеке било је од 8-19 часова, а у периоду од 6.6.2019. од 10-16 часова.

Укупан број уписаних ученика у библиотеку је 1850 .

Књишки фонд библиотеке увећан је поклонима: 13 књига .

Изгубљено је 8 књига које су замењене истим насловом.

Укупан књишки фонд је 28757 књига.

У току школске 2018/19.године у простору библиотеке организована су:

1. Пригодна предавања
2. Акције Црвеног крста
3. Прослава школске славе
4. Заседања ученичког парламента
5. Заседања Савета родитеља
6. Промоције факултета и виших школа

04.09.2019. год.

Библиотекари: С.Стошић Н. Р. Врабић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Секретар школе обавља управне, нормативно-правне и друге правне послове у школи.

Редовни послови

- прати законе и друге прописе и даје стручна мишљења о примени закона и других општих аката
- припрема и израда општих аката
- припрема и израда појединачних аката:
 - уговора о раду, анекса уговора о раду
 - споразума о преузимању,
 - решења (престанак радног односа, структура радног времена за наставнике и стручне сараднике - образложење, о плати за сваког запосленог који има измене у проценту радног ангажовања и појединачна решења о правима запослених и ученика)
- припрема документације за запослене који подносе захтев за одлазак у пензију
- обавља кадровске послове
- ПРМ образац
- Пријем ученика, запослених и осталих странака

Септембар / октобар месец 2018.год.

1. Редовни послови
2. Припрема дела Плана рада школе за шк. 2018/19-у г. и дела ДОСИТЕЈ-а
3. Припрема конститутивне седнице Школског одбора
4. Сарадња са ПП службом поводом организовања провере савладаности програма за приправнике, попуњавања образаца за Завод за статистику и попуњавања података за редован инспекцијски преглед
5. Припрема службених налога и решења за извођење екскурзије 3. и 4. Разреда
6. Послови јавних набавки
7. Припрема и спровођење конкурса за рад на одређено време
8. Израда Решења о плати према усвојеном годишњем плану рада
9. Прикупљање документације и пријављивање испита за лиценцу

Новембар/децембар месец 2018.год:

1. Редовни послови (у овом периоду је израда аката у васпитно дисциплинском поступку за ученике, решења о плаћеном одсуству, решења за годишњи одмор за 2018-у по захтеву запослених)
2. Попуњавање табела за МПС
3. Усклађивање послова са шефом рачуноводства, Зорицом Антанасијевић, јер је Дубравка Мајсторовић ортишла у пензију
4. Припрема и предаја документације за солидарну помоћ

5. Послови јавних набавки:
 - преглед и усаглашавање приспелих захтева председника стручних већа
 - спровођење поступака јавних набавки мале вредности на које се закон не примењује
6. Припреме за школску славу

Јануар/фебруар 2019.год:

1. Редовни послови
2. Сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду
3. Израда предлога општих аката школе (усаглашавање са ЗОСОВ-ом)

Март/април 2019.г.

1. Редовни послови
2. Припрема документације за спровођење ЈНМВ- електрична енергија
3. Сарадња са организаторима матурских вечери
4. Припрема података и израда решења за исплату јубиларне нагараде у 2019-ој години
5. Послови ЈН:
 - спровођење јавних набавки на које се не примењује Закон
6. Упознавање запослених са Законом о основама система образовања и васпитања који је ступио на снагу 22.03.2019. године (седница Наставничког већа)

Мај/јуни 2015

1. Редовни послови (у овом периоду је израда аката у васпитно дисциплинском поступку за ученике и израда решења за годишњи одмор за све запослене)
2. Послови ЈН:
 - спровођење јавних набавки на које се не примењује Закон
3. Припрема седнице Школског одбора
4. Захтев за покретање прекршајног поступка у складу са ЗОСОВ-ом

Јули/Август

1. Редовни послови (у овом периоду се обликују решења по жалби на оцену са испита, споразуми за преузимање запослених)
2. Поступак утврђивања запослених за чијим радом је престала потреба, запослених са пуним или непуним радним временом, израда појединачних аката
3. Припрема података за листе потреба и вишкова, запослених са непуним радним временом за МПС
4. Послови ЈН:
 - припрема документације за ЈНМВ услуге, осигурање ученика и запослених

Секретар школе, Јелена Јевтић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

Детаљан Извештај о реализацији Развојног плана школе за 2018/2019.годину се налази у прилогу и саставни је део овог документа.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма у Електротехничкој школи „Никола Тесла“ чине наставници активно укључени у иновирање наставних планова и програма постојећих образовних профила, директор, помоћници директора, стручни сарадници. Стручни актив за развој школског програма:

- 1) Бранка Ранчић
- 2) Олга Стојадиновић
- 3) Милица Каназир
- 4) Бранко Суботић
- 5) Оливера Лапчевић
- 6) Бранка Поповић
- 7) Катарина Стојановић
- 8) Данијела Лазић
- 9) Јелица Николић Живковић
- 10) Дарко Борозан
- 11) Драгана Рашић
- 12) Драгана Матовић
- 13) Весна Никић
- 14) Драган Анђеловић
- 15) Светислав Ћаловић
- 16) Биљана Стефановић
- 17) Лидија Јовановић.

Школски програм за период од 2018.до 2022.године је усвојен у јуну 2018.године. Обзиром на резултате самовредновања из ове области, трудили смо се да недостатке отклонимо и да Школски програм учинимо конкретнијим. Активности су координисане и са Педагошким колегијумом као и Стручним активом за развојно планирање. У складу са Извештајем о спољашњем вредновању квалитета рада школе, биће предузете мере као би се отклонили уочени недостаци којих је било мало.

Стручни актив за развој школског програма састао се четири пута (септембар, децембар, март и јун месец).

На првом састанку именовани су чланови Стручног актива, Анализирао се успех и реализација наставе у претходној школској години.

На другом састанку анализирани су успех ученика у току првог полугодишта, активности реализације Школског програма и активности у изради новог Школског програма, ваннаставне активности у току првог полугодишта и осмишљавање нових које би ангажовале већи број ученика и наставника.

Трећи састанак протекао је у анализи припрема за такмичење у оквиру ЗЕТШ Сбије, припрема за полагање матурског испита, као и анализи успеха ученика у току трећег класификационог периода, са посебним освртом на успех ученика у огледним одељењима.

На четвртом састанку Стручног актива анализиран је успех ученика на полагању матурских испита, успех ученика на такмичењима, опремљеност лабораторија и кабинета наставним средствима и училима, а планиран је и рад актива за наредну школску годину.

ИЗВЕШТАЈ ШКОЛЕ О САМОВРЕДНОВАЊУ У 2018/2019.години

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Према плану за школску 2018/2019.годину, Тим у саставу: директор Бранко Суботић, Олга Стојадиновић, психолог/координатор тима, педагози Милица Каназир и Далиборка Вучковић, професори Оливера Речи, Драгана Матовић, Ђука Стевановић, и представник Савета родитеља Тамара Вугдраговић, вредновао је квалитет рада школе у кључној области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, процењујући оствареност прописаних стандарда. У процесу самовредновања, руководили смо се Правилником о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године)

С обзиром да по актуелном, новом Правилнику наведена област обухвата неке од стандарда чију смо оствареност проценили претходне школске године, у текућој смо се усмерили на сегмент који се тиче ресурса, као и на елементе функционисања система за праћење и вредновање квалитета рада, с посебним акцентом на процену дигиталне зрелости школе, у функцији наставе и учења.

Проценили смо у којој мери су остварени следећи стандарди квалитета:

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада (одабрани критеријуми)

6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

Методологија

Конструисали смо кратак упитник за запослене, чланове Школског одбора и Савета родитеља, који обухвата процену одговарајућих наведених критеријума, а односи се на њима лично доступне информације и непосредно искуство. Поред упитника и анализе документације, у процесу самовредновања смо први пут применили и «Селфи». Селфи је бесплатан инструмент за самовредновање школа који је развила Европска комисија са групом европских стручњака из области образовања, са циљем да се подрже школе у примени дигиталних технологија за наставу и учење, односно за процену дигиталних капацитета («зрелости») школе. Трочлани школски тим је успешно завршио онлајн обуку за примену овог инструмента, подржану од стране надлежног министарства и Завода за вредновање квалитета васпитања и образовања. Коришћењем анкета, које се попуњавају анонимно и на добровољној основи, прикупљају се ставови руководиоца у школи, наставника и ученика и састављају резултати у виду исцрпног извештаја који приказује снаге и слабости, и служи као основа различитих планова за унапређивање квалитета рада школе. Анкетирање је спроведено у периоду мај-јун 2019., и њиме је обухваћено 130 наставника (нешто више од половине укупног броја), 30 чланова Савета родитеља и 187 ученика.

Квалитативном и квантитативном анализом попуњених упитника, Селфи извештаја, као и осталих расположивих извора доказа (разговори, евиденција и документација), препознали смо кључне области квалитета рада школе које би се могле унапредити.

Извори доказа

- Упитник за наставнике и родитеље
- Годишњи план рада и извештаји о раду школе
- Развојни план
- Евиденција педагошко-психолошке службе (дневници рада, досијеа)
- Евиденција о посећеним часовима
- Записници са састанака Савета родитеља,

- Извештаји о спроведеном самовредновању ,
- План рада директора и извештај о његовом остваривању
- Разговори са запосленима
- Електронска база о стручном усавршавању наставника

Структура узорка испитаника

	(анкетирани на седници Наставничког већа у мају)	Учесници у Селфи истраживању	укупно
Наставници	80 (од 145)	50	130
Чланови Савета родитеља (анкетирани на састанку 23.05.2019. и електронским путем)	30 (од 65)		30
Чланови Школског одбора (анкетирани на јунској седници)	6 (од 9)		6
Ученици		187	187
			353

Самовредновање коришћењем Селфи инструмента			
Чланови Селфи школског тима: Данило Лагатор, помоћник директора Александра Марчетић, наставник Олга Стојадиновић, психолог, координатор Тима за самовредновање			
Планиран број руководилица у школи који ће учествовати у самовредновању:	3	Руководиоци-учесници	2
број (и проценат) наставника у школи који ће учествовати у самовредновању	56 (38%од укупног	Наставници-учесници	50

(критеријум избора: вишегодишњи рад у школи; по 4 из сваког од Стручних већа	броја)		89%(од планираног броја)
Планиран број ученика у школи који ће учествовати у самовредновању (број и проценат ученика; По 60 из сваког разреда, заступљеност свих 8 образовних профила	240 (13% од укупног броја)	Ученици-учесници	187 78%%(од планираног броја)

Одговори анкетираних наставника (процентуално изражени)

		нетачно	делимично тачно	тачно
6.4.1.	Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.	1.3	15	<u>83.7</u>
6.4.2.	Планирам и унапређујем своје професионално деловање на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања	3.8	31.2	<u>65</u>
6.4.3.	При унапређивању наставе, користи ми сарадња : -у школи: - са колегама из стручног већа: 60 - колегама из другог стручног већа: 31 - стручном службом: 35 - ван школе: са другим школама: 13; са привредним и другим организацијама: 18			
6.4.4.	У настави примењујем новостечена знања из области у којима сам се усавршавао/ла		22.5	<u>77.5</u>
6.5.1.	Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса школе	1.3	23.8	<u>75</u>
6.5.2.	Редовно користим наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе (углавном су одговори- рачунар и пројектор)	7.5	35	<u>57.5</u>

6.5.3.	У текућој школској години са ученицима сам обишао/ла ... (навести 3 културне/научне институције/историјске локалитете, и/или привредне и друге организације и сл.) Међу наведеним одговорима су најбројнији: Музеји (Николе Тесле, ПТТ музеј, Природњачки, Железнички, Музеј савремене уметности, Историјски, Народни, Етнографски, Иве Андрића, итд..) Сајмови (запошљавања, образовања, технике, науке, књига); позоришта Друге образовне установе (Електротехнички факултет, ПМФ, Хемијски факултет, Виша ЕТ школа, ИЦТ, студио КРАТЕР, Филолошки факултет, Таурунум,..) Помињу се и: Винча, Ботаничка башта, ЗОО, Коларац, цркве, РТС, Фестивали науке, чоколаде; Смотра физике и електронике, Парк науке...)			
6.6.1.	Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика	1.3	26.3	<u>72.5</u>
6.6.2.	У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.		23.8	<u>76.2</u>
6.6.2. 1	У текућој школској години одржао/присуствовао/ла сам угледном и/или огледном часу	38.8		<u>61.3</u>
6.6.3.	Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	2.5	23.8	<u>73.7</u>
6.6.4.	Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	2.5	28.8	<u>68.7</u>
6.6.5.	Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних	3.8	21.3	<u>75</u>

	компетенција за целоживотно учење ученика и наставника			
--	--	--	--	--

Одговори анкетираних родитеља

	Мишљења сам/ имам сазнања/ процењујем ...	нетачно	делимично тачно	тачно
6.5.	...да се материјално-технички ресурси у школи користе функционално		6	<u>24</u>
6.5. 1.	...да директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса школе	1	3	<u>26</u>
6.6.	...да школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух	4	4	<u>22</u>
6.6. 1.	...да директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика		8	<u>22</u>
6.6. 2.	...да се у школи подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције	2	3	<u>25</u>
6.6. 3.	...да школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника	2	5	<u>23</u>
6.6. 4.	Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета (програмирање, планирање и извештавање; настава и учење; образовна постигнућа ученика; подршка ученицима; етос; организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима)	3	7	<u>20</u>
6.6. 5.	...да директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника		10	<u>20</u>

Одговори чланова Школског одбора

		нетач но	дели мичн о тачно	тач но
6.4.1	Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.		1	<u>5</u>
6.4.2	Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.	1		<u>5</u>
6.4.3	Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.		2	<u>4</u>
6.4.4	Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.		1	<u>5</u>
6.5.1	Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса школе		1	<u>5</u>
6.5.2	Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.		3	<u>3</u>
6.5.3	Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.		2	<u>4</u>
6.6.1	Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика		1	<u>5</u>
6.6.2	У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.		1	<u>5</u>
6.6.3	Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.		2	<u>4</u>
6.6.4	Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета (програмирање, планирање и извештавање; настава и учење; образовна постигнућа ученика; подршка ученицима; етос;		1	<u>5</u>

	организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима)			
6.6.5	Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.		1	5

Селфи извештај

Тематске области	подразумевано	Највише и најниже оцене у оквиру области	Просечне оцене према испитаницима (руководиоци, наставници и ученици)	Просечна оцена (од максималних 5)
Руковођење	улога руководиоца у школи током увођења дигиталних технологија и њихових ефектних примена у оквиру кључног аспекта рада школе: настава и учење	Нови приступи настави 4.1 Дигитална стратегија 3.3	3.8; 3.5; 3	3.43
Инфраструктура и опрема	постојање постојане и безбедне инфраструктуре: опреме, софтвера, база података, интернет везе, техничке подршке, физичког простора- која може омогућити и олакшати иновативну наставу, учење и вредновање	Инфраструктура 4 <u>Постојање електронске библиотеке с материјалима за учење 2.7</u> (најнижа у свим областима)	4.1; 3.4; 2.8	3.43
Континуирани професионални развој	подстицање и улагање школе у континуирани професионални развој запослених као фактор	Учешће у континуираном професионалном развоју 4.3	4.5; 3.7	4.1

	развоја и интеграције нових приступа настави и учењу применом дигиталних технологија у циљу постизања бољих исхода учења	Потребе за к.п.р. 3.9		
Настава и учење	усавршавање и осавремењивање начина реализације наставе и учења применом дигиталних технологија	<u>Комуникација унутар школске заједнице 4.4</u> (највиша у свим областима) Примена дигиталних окружења за учење 3.1	3.8; 4; 2.9	3.56
Вредновање	увођење технологија усмерених на ученика, прилагођених и аутентичних у процес вредновања	Дигитално вредновање 3.6 Омогућавање ученицима да једни другима пружају повратне информације о раду 3.1	3.4; 3.7; 2.6	3.23
Дигитална компетенција ученика	скуп вештина, знања и ставова који ученицима омогућавају самоуверену, креативну и критичку примену дигиталних технологија	Учење програмирања у школи 3.6 Коришћење дигиталних вештина у свим предметима 3.1	4.4; 4.1; 3	3.83
		<i>Просечна оцена дигиталне зрелости школе</i>		3,6

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	(ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ), УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА
Стандарди квалитета	Критеријуми квалитета
6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада	6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе. Увођење електронског дневника од почетка школске 2018/19. и нови систем уписа ученика у први разред увелико побољшава систем праћења и вредновања. Убудуће ћемо се трудити да на најбољимогући начин искористимо све предности ових новина. 6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе Укључивање школе у пројекат процеса самовредновања путем Селфи инструмента представља ризницу података различитих нивоа и обима, у чијем коришћењу ћемо се још усавршавати, а тиме и предузимати ефикасније мере за унапређење образовно-васпитног рада
Оцена испуњености одабраних критеријума 4	<i>Закључујемо да наша школа у највећој мери испуњава одабране критеријуме у оквиру овог стандарда</i>
6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе	6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе – ДА, одговори преко 80% испитаника су позитивни 6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање. – 65% запослених даје потврдан одговор 6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење- ДА, одговори преко 80% испитаника су позитивни,

	Комуникација унутар школске заједнице 4.4 је највиша оцена у свим областима које испитује Селфи, и 73% наставника сматра да им највише користи учење кроз сарадњу 6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали. Да, 77,5% запослених даје потврдан одговор, и то се прати и током планираних посета часовима од стране пп службе и чланова стручних већа
<i>Оцена нивоа остварености стандарда између 4 и 3</i>	<i>Закључујемо да наша школа у највећој мери остварује стандард квалитета рада у погледу тога да су људски ресурси у функцији квалитета рада школе</i>
6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално	6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса. – оних расположивих- ДА, одговори преко 75% испитаника су позитивни 6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе. 57% наставника одговара потврдно, око трећина „делимично“ (углавном рачунаре и пројекторе, којих нема довољно на располагању). По мишљењу наставника, главни отежавајући фактори употребе дигиталних технологија у школи су: недостатак средстава 78% и опреме 62% 6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења. Да, али не у довољној мери, с обзиром на локацију школе. Овакве активности унапређују и квалитет комуникације између наставника и ученика
<i>Оцена нивоа остварености стандарда 3</i>	<i>Закључујемо да наша школа у великој мери остварује стандард квалитета рада у погледу функционалности коришћења материјално-техничких ресурса</i>
6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички и дух.	6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика- ДА, одговори преко 70% испитаника су позитивни, 6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције. ДА, одговори преко 75% наставника (осталих испитаника још више) су позитивни, а око 2/3 наставника је одржало,

	или је присуствовало огледним и угледним часовима у претходној школској години 6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника. ДА, одговори око 75% испитаника су позитивни. У школи више година успешно ради секција Предузетништво коју води координатор практичне наставе Мирослав Цимеша, а ученици, чланови секције, сваке године до сада оставрују изванредне резултате на државним и међународним смотрама. Исто тако, у школи постоје и две секције Роботика – коју води наставник Милан Станојчић, и Лего роботика – коју води наставница Јелица Живковић Николић. Обе секције успешно раде, а ученици освајају признања на државним и међународним такмичењима о чему постоје писани извештаји. У оквиру пројекта „Одрживи развој школе“ у овој школској години Истраживачко-развојна секција коју води наставница Јасна Ристић је свој рад организовала и реализовала кроз међушколски пројекат са Средњом ИТХС школом о чему такође постоје писани и други извештаји. 6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета. ДА, одговори око 2/3 испитаника су позитивни, 6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника. ДА, одговори преко 70% испитаника су позитивни. У школској 2018/2019.години у школи је реализован пројекат „Одрживи развој школе“ који је подржан и финансиран у оквиру програма Еразмус+. Чланови пројектног тима су били на мобилности у Средњој школи техничких струка Шишка из Љубљане и, након тога, у школи одржали бројне дисеминационе активности о чему постоје писани извештаји.
Оцена нивоа остварености стандарда између 3	<i>Закључујемо да наша школа у највећој мери остварује стандард квалитета рада у погледу тога да су људски ресурси у функцији квалитета рада школе</i>

<i>снаге</i>	<i>слабости</i>
• <i>Просечна оцена дигиталне зрелости школе 3,6 (од максималних 5)</i> • <i>Створени су услови за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе</i> • <i>Инфраструктура је подржавајућа</i> • <i>91% наставника се осећа компетентно у области комуникације помоћу дигиталних технологија</i> • <i>Комуникација унутар школске заједнице је на високом нивоу</i> • <i>Учеиће наставника у континуираном професионалном развоју је на високом нивоу</i> • <i>Руководиоци подржавају нове приступе настави</i> • <i>Развија се међународна сарадња и пројекти усмерени на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника</i> • <i>Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе</i> • <i>Расположиви Материјално-технички ресурси користе се функционално у великој мери</i>	• <i>Недостатак дигиталне стратегије</i> • <i>Недовољна доступност материјала за учење у електронској форми</i> • <i>Недовољно коришћење дигиталних вештина у учењу свих предмета</i> • <i>Недовољно средстава и опреме у погледу материјално техничких ресурса</i> • <i>Недовољна континуирана употреба наставних средстава у циљу побољшања квалитета наставе</i> • <i>Непотпуна укљученост ученика и родитеља у конкретне активности у свим кључним областима квалитета рада школе</i> • <i>Просечне оцене испитаних ученика су ниже од наставничких у свим тематским „Селфи“ областима</i>

Закључак:

На основу процене остварености одабраних стандарда квалитета у оквиру подручја вредновања: У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада (одабрани критеријуми) , Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе, Материјално-технички ресурси користе се функционално, и Школа подржава

иницијативу и развија предузетнички дух; закључујемо да наша школа, у области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, у великој мери задовољава прописане стандарде квалитета рада установе.

Оцена 3 (са тенденцијом ка 4)

Мере за унапређивање рада школе:

1) У области функционисања система за праћење и вредновање квалитета рада:

- израда дигиталне стратегије и планова на основу резултата „Селфи“ извештаја
- настављање и оснаживање досадашње добре праксе

2) У области људских ресурса:

- настављање и оснаживање досадашње добре праксе
- заступљенија примена новостечених знања запослених у пракси

3) У области материјално-техничких ресурса:

- набавка потребних средстава и опреме (у оквирима финансијских могућности школе)
- заступљенија употреба наставних средстава у циљу побољшања квалитета наставе
- заступљеније коришћење материјално-техничких ресурса ван школе

4) У области развијања предузетничког духа:

- **Настављање и оснаживање досадашње добре праксе** – даљи развој сарадње са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом, подршка пројектима за развој општих, међупредметних, предузетничких и компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.
- **већа укљученост ученика и родитеља у конкретне активности у кључним областима квалитета рада школе**

5) Заступљенија и шири примена дигиталних технологија за наставу и учење

У Београду,
28.07.2019.

Координатор Тима за самовредновање
Олга Стојадиновић психолог

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Чланови Школског одбора у школској 2018/2019. години су:

- представници локалне заједнице: Љиљана Ристић, Милош Милошевић и Никола Аврамовић
- представници Савета родитеља: Наташа Таловић (заменик председника), Игор Минић и Пера Ћосић
- представници Наставничког већа : Марија Кусић, Јасмина Радусин и Љубосав Стефановић (председник Школског одбора).

Успешном раду Школског одбора допринео је председник синдиката Светислав Ћаловић, као и представници Ученичког парламента: Маша Ћурић и Бојан Васелек. Директор и секретар школе су присуствовали свим састанцима, а по потреби шеф рачуноводства, председници комисија и др.

Седнице су одржаване у складу са Годишњим планом рада школе и према потребама.

Чланови ШО су разматрали и усвојили:

Септембар месец 2018.г. Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за шк. 2017-2018.годину, Извештај о раду директора у школској 2017/18-ој, Извештај о самовредновању, Извештај о реализацији Развојног плана Школе за школску 2017/18-у годину, План стручног усавршавања наставника у школској 2018/19-ој години, Годишњи план рада школе за шк. 2018/2019-у годину, Измене и допуне Статута школе
Новембар месец 2018.г.: Извештаје о реализацији екскурзија трећег и четвртог разреда, измена Финансијског плана и Плана јавних набавки, Измена и допуна Статута школе, Измена Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика ЕТШ „Никола Тесла“, Решавање по приговору родитеља ученика 2/15 одељења на изречену меру укор директора

Децембар месец 2018.г.: План уписа за школску 2019/20-у годину, предлог Финансијског плана

Јануар/фебруар 2019.г.: Финансијски план за 2019.г. и План јавних набавки за 2019.г. Извештај о попису имовине и обавеза за 2018-у годину; Презентација пројекта Фондације Темпут – Програм Еразус+ - Одрживи развој школе ; завршни рачун за 2018- у годину са одлуком о усаглашавању расхода, Извештај о раду директора школе у првом полугодишту школске 2018/19.године, Записник просветног инспектора 614-1711/2018 од 13.02.2019.г.

Март 2019.

Одржана електронска седница Школског одбора

Јуни 2019.г.:

Измене и допуне Финансијског плана за 2019.годину, измене и допуне Плана јавних набавки за 2019.г. Именована Комисија за утврђивање запослених за чијим је радом

престала потреба, запослених са пуним или непуним радним временом, на предлог Синдикалне организације, допуна Школског програма, измене Статута и Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, успех ученика

Август 2019.

Одржана електронска седница Школског одбора

Чланови Школског одбора су редовно информисани о раду школе, реализацији годишњег плана, успеху и владању ученика, опремљености кабинета и условима рада, потребама школе, ученика, запослених. Увек су били спремни да својим сугестијама и одлукама допринесу успешнијем раду школе. Представници одбора су активно учествовали у раду школе, присуствовали школским свечаностима.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА у школској 2018/19.години

У нашој школи се брижљиво ради на успостављању сарадње са родитељима ученика првог разреда и наставља изузетно добра и плодна сарадња са родитељима ученика старијих разреда, заснована на узајамном поверењу представника родитеља и школе, с обзиром да нам је заједнички интерес формирање доброг човека и стручног електротехничара.

На првом састанку, 13.09.2018. конституисан је Савет родитеља за текућу школску годину. Чини га укупно 66 чланова -представника по 17 одељења првог и другог разреда, и по 16 одељења трећег и четвртог.

Једногласном одлуком присутних, продужен је председнички мандат Марији Петров, представници одељења 4/2, и њено чланство у Општинском савету родитеља. За заменика председника Савета, по једногласној одлуци присутних, изабран је Зоран Бурсаћ представник одељења 1/17.

По једногласној одлуци присутних, за представнике у школским тимовима су изабрани: за самовредновање Тамара Вугдраговић (2/12); за инклузивно образовање дефектолог Ивана Нововић (1/14); за обезбеђивање квалитета и развој установе Зоран Миленковић (1/5).

Једногласно су изабрани чланови Комисије за потрошњу Ћачког динара: Биљана Илић (4/14), Предраг Пртењача (1/8) и Драган Пајић (1/11).

Нови чланови су упознати са одлуком Савета родитеља од 19.04.2018.г. да у школској 2018/19-ој, Ћачки динар - донација родитеља у циљу обезбеђења вишег стандарда образовања, износи 2,000,00 динара. Одлуку је потврдио и усвојио Школски одбор. Потрошњом уплаћених средстава у потпуности управља Комисија Савета родитеља, а она покривају трошкове за: осигурање ученика (сви наши ученици морају бити осигурани , пошто улазе у лабораторије и кабинете у којима раде са струјом) , побољшање безбедности ученика, награђивање ученика, такмичења и међународну сарадњу; за набавку канцеларијског материјала и образаца (за потребе наставе), обнову библиотечког фонда, ђачку солидарност, и за побољшање услова рада и наставе.

Савет је обавештен да школа од септембра користи електронске дневнике, који ће родитељима омогућити олакшано континуирано, свакодневно праћење рада њихове деце, а нама наших ученика.

Током школске 2018/19. одржана су четири састанка са дневним редом према програму рада Савета родитеља, који чини саставни део Годишњег плана рада школе. Седницама су редовно присуствовали директор и представник педагошко-психолошке служби, а у зависности од теме састанка и секретар школе. Разматрана су сва акта од важности за рад школе, и у надлежности овог тела, у складу са законом и Правилником о раду Савета (извештаји о реализацији планова за школску 2017/18., и планови за 2018/19. (директор, тимови, већа, ..); извештаји о успеху и владању ученика на крају класификационих периода 2018/19. , извештаји о реализацији редовне, допунске и додатне наставе, секција, такмичења и других ваннаставних активности, извештаји о реализованим екскурзијама итд...), као и актуелне теме, текући проблеми, и предлози за унапређивање квалитета рада школе.

Савет родитеља даје сагласност на програм екскурзија, њихово организовање, и учествује у поступку избора агенција које ће реализовати екскурзије.

У новембру су чланови Савета упознати са садржајем новоуведеног Правилника о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду у школи. Њиме је предвиђено да се ученицима који су начинили повреду обавеза и забрана, уз изрицање васпитне и васпитно-

дисциплинске мере, одређују и активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у школи. Циљ је превенција непожељних, кроз развој пожељних облика понашања.

Савет родитеља једногласно је одлучио да функцију записничара (уместо представника пп службе) убудуће обавља г-ђа Мирјана Марковић, представница 1/7.

На фебруарској седници је презентован извештај о реализацији пројекта Одрживи развој школе. Координатор пројекта Јасна Ристић и педагог школе, члан пројектног тима, Милица Каназир, су родитељима презентовали активности које су спроведене у свим фазама пројекта, са акцентом на припремну фазу и фазу мобилности. Чланови тима за мобилност су у децембру 2018.године провели 5 радних дана у посети Средњој школи техничких струка Шишка из Љубљане, упознали се са савременим методама и организацијом наставног процеса, начином на који у школи планирају и реализују наставу подстичући развој међупредметних компетенција, увидели како пружају подршку ученицима са посебним потребама и како развијају школу уз помоћ социјалних партнера. Чланови тима су упознале родитеље и са дисеминационим активностима које их очекују у наредном периоду. О овоме постоје посебни извештаји.

У мају су чланови Савета анкетирани на тему ресурса школе, а у оквиру планираног годишњег самовредновања квалитета рада школе.

Присутни су упознати са садржајем Извештаја о наплати и трошењу средстава „Ђачког динара“ за претходни обрачунски период. Савет родитеља је једногласно донео одлуку да износ донације родитеља, „Ђачки динар“, за школску 2019/2020.годину буде 2,000,00 динара (као и до сада), са истоветном наменом.

Уз финансијску подршку надлежног Министарства, града и донатора, планирано је освеживање и опремање школских просторија током летњег распуста.

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника
у школској 2018/2019.години:

-Према подацима који су били доступни ПП служби

Ред. бр.	Име и презиме наставника	Програм стручног усавршавања	Број бодова ван установе	Број бодова унутар установе
1.	Александра Алексић	Визуелне стратегије за развој комуникације и социјализације код деце са сметњама из спектра аутизма	8	
		Ангажовани наставник - савремена решења за развој компетенција у стручном образовању	8	
2.	Слободан Алексић	Ангажовани наставник - савремена решења за развој компетенција у стручном образовању	8	
3.	Анђелка Арсеновић	Унапређивање наставе математике у основној школи	8	
		Државни семинар Друштва математичара Србије	16	
		Ангажовани наставник - савремена решења за развој компетенција у стручном образовању	8	
4.	Марина Арсић Пешић	Ангажовани наставник - савремена решења за развој компетенција у стручном образовању	8	
		Угледни час "Радиоактивно зрачење, закон радиоактивног распада"		8
5.	Александар Бјелица	Ангажовани наставник - савремена решења за развој компетенција у стручном образовању	8	
6.	Светлана Благојевић	Присуство на трибини "Све је до људи"		2
		Ангажовани наставник - савремена решења за развој компетенција у стручном образовању	8	

		Огледни час "Конфигурација DHCP, DNS, HTTP сервера и SWITCH-а у CISCO Packet Tracer"		8
7.	Драгана Васић	Угледни час Електромотори у служби екологије		8
		Огледни час "Управљање отпадом - Waste Management"		8
8.	Наталија Митровић Видаковић	Ангажовани наставник - савремена решења за развој компетенција у стручном образовању	8	
9.	Ана Вукелић	Угледни час Водоник и добијање електричне енергије од водоника		8
		Ангажовани наставник - савремена решења за развој компетенција у стручном образовању	8	
10.	Бошко Гајић	Ангажовани наставник - савремена решења за развој компетенција у стручном образовању	8	
11.	Жељка Голубовић	60.Републички семинар	24	
		Дежурна на општинском такмичењу из српског језика и језичке културе		2
		Организација градског такмичења из српског језика и књижевности		8
		Ангажовани наставник - савремена решења за развој компетенција у стручном образовању	8	
		Присуство огледном часу "Водоник и добијање електричне енергије од водоника (водоничне ћелије)"		2
12.	Данијела Ђукић	60.Републички зимски семинар	24	
		Присуство огледном часу "Пројектна настава"		2
13.	Славица Ђурђевић	Присуство угледном часу Енергенти - извори енергије		2
14.	Сања Ивић	Присуство угледном часу Енергенти - извори енергије		2
		Ангажовани наставник - савремена решења за развој компетенција у	8	

		стручном образовању		
15.	Сандра Јовановић	60.Републички семинар	24	
16.	Неда Јокановић	Трибина "Настава о отвореним подацима"	2	
		Ангажовани наставник - савремена решења за развој компетенција у стручном образовању	8	
		Члан тима за маркетинг школе		3
17.	Радица Кисић Ђурчић	Ангажовани наставник - савремена решења за развој компетенција у стручном образовању	8	
18.	Катарина Козловачки	Присуство огледном часу "Пројектна настава"		2
19.	Виолета Комненовић	Државни семинар Друштва математичара Србије	16	
		Ангажовани наставник - савремена решења за развој компетенција у стручном образовању	8	
20.	Сандра Крстојевић	Ангажовани наставник - савремена решења за развој компетенција у стручном образовању	8	
21.	Даворка Кужић	Ангажовани наставник - савремена решења за развој компетенција у стручном образовању	8	
22.	Данило Лагатор	Ангажовани наставник - савремена решења за развој компетенција у стручном образовању	8	
23.	Даниела Марковић	Основно оспособљавање из пружања прве помоћи за запослене		6
		Ангажовани наставник - савремена решења за развој компетенција у стручном образовању	8	
24.	Александра Марчетић	Ангажовани наставник - савремена решења за развој компетенција у стручном образовању	8	
		Члан тима за маркетинг школе		3
25.	Драгана Матовић	Присуство презентацији Могућности укључивања школа у пројекте Програма Еразмус + (пројекат		2

		Одрживи развој школе)		
		Ангажовани наставник - савремена решења за развој компетенција у стручном образовању	8	
26.	Дејан Мијатовић	Присуство презентацији Могућности укључивања школа у пројекте Програма Еразмус + (пројекат Одрживи развој школе)		2
		Ангажовани наставник - савремена решења за развој компетенција у стручном образовању	8	
27.	Срђан Милијановић	Ангажовани наставник - савремена решења за развој компетенција у стручном образовању	8	
		Члан тима за маркетинг школе		3
28.	Вера Милићевић	Видео материјали у настави (основи дигиталне видео монтаже)	40	
29.	Славица Милутиновић	Ангажовани наставник - савремена решења за развој компетенција у стручном образовању	8	
30.	Љубомир Михајловић	Ангажовани наставник - савремена решења за развој компетенција у стручном образовању	8	
31	Јелица Николић Живковић	Присуство угледном часу Енергенти - извори енергије		2
		Видео материјали у настави (основи дигиталне видео монтаже)	40	
		Огледни час - презентација завршних радова пројектне наставе; тема "Пројектна настава"		8
		Републичка и међународна такмичења и смотре – секција Лего роботика		30
		Члан тима за маркетинг школе		3
32.	Снежана Николић	Државни семинар Друштва математичара Србије	16	
		Градско такмичење из математике		4
		Ангажовани наставник - савремена решења за развој компетенција у стручном образовању	8	

33.	Зоран Остојић	Ангажовани наставник - савремена решења за развој компетенција у стручном образовању	8	
34.	Бранка Поповић	60.Републички зимски семинар	24	
35.	Андреа Радека	Државни семинар Друштва математичара Србије	16	
36.	Верица Радовић	Државни семинар Друштва математичара Србије	16	
37.	Јасмина Радусин	Међународна конференција о настави физике и сродних наука	6	
		Основно оспособљавање из пружања прве помоћи за запослене		6
		Присуство угледном часу Енергенти - извори енергије		2
		Присуство огледном часу "Водоник и добијање електричне енергије од водоника (водоничне ћелије)"		2
		Ангажовани наставник - савремена решења за развој компетенција у стручном образовању	8	
		Републички семинар о настави физике	24	
		Одељење за средње образовање ДФС-а		2
38.	Весна Рајшић	Ангажовани наставник - савремена решења за развој компетенција у стручном образовању	8	
39.	Бранка Ранчић	Огледни час Основни појмови из обновљивих извора енергије		8
		Стручни скуп "Сусрети средом"		3
		6.Међународна конференција о обновљивим изворима електричне енергије	1	
		Извођење презентација и излагања са темом Могућности укључивања школа у пројекте Програма Еразмус+ (пројекат Одрживи развој школе)		8
		Учесник мобилности пројекта "Одрживи развој школе", посета Средњој школи техничких струка Шишка из Љубљане		14

		Угледни час Електромотори у служби екологије		8
		Присуство угледном часу "Водоник и добијање електричне енергије од водоника (водоничне ћелије)"		2
		Члан пројектног тима пројекта „Одрживи развој школе“		15
40.	Марина Рацковић	Ангажовани наставник - савремена решења за развој компетенција у стручном образовању	8	
41.	Оливера Речи	Ангажовани наставник - савремена решења за развој компетенција у стручном образовању	8	
42.	Зоран Ристић	Ангажовани наставник - савремена решења за развој компетенција у стручном образовању	8	
43.	Јасна Ристић	Огледни час Основни појмови из обновљивих извора енергије		8
		Извођење презентација и излагања са темом Могућности укључивања школа у пројекте Програма Еразмус+ (пројекат Одрживи развој школе)		8
		Учесник мобилности пројекта "Одрживи развој школе", посета Средњој школи техничких струка Шишка из Љубљане		14
		Угледни час Енергенти - извори енергије		8
		Присуство угледном часу Електромотори у служби екологије		2
		Угледни час Водоник и добијање електричне енергије од водоника		8
		Предавач на трибини "Све је до људи" - приказ резултата пројекта међушколске сарадње		8
		Ангажовани наставник - савремена решења за развој компетенција у стручном образовању	8	
		Присуство угледном часу		2

		Електромотори у служби екологије		
		Учесник у писању пројекта „Teachers Fostering Student’s Learning Abilities”		15
		Координатор пројекта „Одрживи развој школе“		30
		Администратор школског сајта		25
		Члан тима за маркетинг школе		6
44.	Владета Славковић	Ангажовани наставник - савремена решења за развој компетенција у стручном образовању	8	
45.	Велинка Смиљанић	Ангажовани наставник - савремена решења за развој компетенција у стручном образовању	8	
46.	Ивана Стајић	Ангажовани наставник - савремена решења за развој компетенција у стручном образовању	8	
		Члан тима за маркетинг школе		3
47.	Драгана Стакић	Ангажовани наставник - савремена решења за развој компетенција у стручном образовању	8	
48.	Ђука Стевановић	Државни семинар Друштва математичара Србије	16	
		Присуство огледном часу "Водоник и добијање електричне енергије од водоника (водоничне ћелије)"		2
49.	Љубосав Стефановић	Присуство огледном часу "Пројектна настава"		2
50.	Драган Стојановић	Присуство огледном часу "Водоник и добијање електричне енергије од водоника (водоничне ћелије)"		2
51.	Катарина Стојановић	Ангажовани наставник - савремена решења за развој компетенција у стручном образовању	8	
52.	Жељко Фалетић	Присуство угледном часу Енергенти - извори енергије		2
		Ангажовани наставник - савремена решења за развој компетенција у стручном образовању	8	
53.	Мирослав Цимеша	Ангажовани наставник - савремена	8	

		решења за развој компетенција у стручном образовању		
		Присуство огледном часу "Пројектна настава"		2
		Присуство огледном часу "Водоник и добијање електричне енергије од водоника (водоничне ћелије)"		2
		Члан тима за маркетинг школе		3
54.	Мирјана Чворовић	Трибина Настава о отвореним подацима	2	
		Видео материјали у настави (основи дигиталне видео монтаже)	40	
55.	Јелена Шабан	Државни семинар Друштва математичара Србије	16	
56.	Лидија Јовановић	Присуство презентацији Могућности укључивања школа у пројекте Програма Еразмус+ (пројекат Одрживи развој школе)		2
		Ангажовани наставник - савремена решења за развој компетенција у стручном образовању	8	
		Присуство огледном часу "Пројектна настава"		2
		Присуство огледним часу "Водоник и добијање електричне енергије од водоника (водоничне ћелије)"		2
57.	Светлана Шуљагић	Ангажовани наставник - савремена решења за развој компетенција у стручном образовању	8	
58.	Олга Стојадиновић	Јачање професионалне улоге психолога у школи	8	
		Присуство угледном часу Енергенти - извори енергије		2
		Присуство угледном часу Електромотори у служби екологије		2
		Присуство угледном часу "Радиоактивно зрачење, закон радиоактивног распада"		2
		Члан тима за маркетинг школе		3

59.	Милица Каназир	Извођење презентација и излагања са темом Могућности укључивања школа у пројекте Програма Еразмус+ (пројекат Одрживи развој школе)		8
		Учесник мобилности пројекта "Одрживи развој школе", посета Средњој школи техничких струка Шишка из Љубљане		14
		Присуство угледном часу Енергенти - извори енергије		2
		Присуство на трибини "Све је до људи"		2
		Ангажовани наставник - савремена решења за развој компетенција у стручном образовању	8	
		Присуство огледном часу "Пројектна настава"		2
		Огледна педагошка радионица "Пословна комуникација и пословни бонтон"		8
		Ка квалитетним етвининг пројектима у циљу унапређења коришћења ИКТ-а у настави	8	
		Присуство угледном часу "Радиоактивно зрачење, закон радиоактивног распада"		2
		Присуство огледном часу "Водоник и добијање електричне енергије од водоника (водоничне ћелије)"		2
		Писање пројекта (координатор) „Teachers Fostering Student’s Learning Abilities”		30
		Члан пројектног тима пројекта „Одрживи развој школе“		15
		Координатор тима за презентовање школе у основним школама, Сајмовима образовања, „отвореним вратима“ школе		4
		Члан тима за маркетинг школе		3

60.	Далиборка Вучковић	Присуство презентацији Могућности укључивања школа у пројекте Програма Еразмус+ (пројекат Одрживи развој школе)		2
		Ангажовани наставник - савремена решења за развој компетенција у стручном образовању	8	
		Присуство огледном часу "Водоник и добијање електричне енергије од водоника (водоничне ћелије)"		2
		Присуство огледној радионици "Пословна комуникација и пословни бонтон"		2
		Члан тима за маркетинг школе		3
61.	Оливера Лапчевић	Ангажовани наставник - савремена решења за развој компетенција у стручном образовању	8	
		Члан тима за маркетинг школе		3
62.	Јелена Јовановић	Ангажовани наставник - савремена решења за развој компетенција у стручном образовању	8	
63.	Небојша Брановић	Ангажовани наставник - савремена решења за развој компетенција у стручном образовању	8	
64.	Биљана Вујин	Угледни час Енергенти - извори енергије		8
		Присуство на трибини "Све је до људи"		2
		Присуство огледном часу "Водоник и добијање електричне енергије од водоника (водоничне ћелије)"		2
65.	Милан Вукадин	Основно оспособљавање из пружања прве помоћи за запослене		6
66.	Иван Добричанин	Присуство угледном часу Енергенти - извори енергије		2
67.	Александра Радић	Извођење презентација и излагања са темом Могућности укључивања школа у пројекте Програма Еразмус+ (пројекат Одрживи развој школе)		8

		Огледни час "Конфигурација DHCP, DNS, HTTP сервера и SWITCH-а у CISCO Packet Tracer"		8
		Огледни час "Управљање отпадом - Waste Management"		8
		Учесник мобилности у оквиру пројекта „Одрживи развој школе“, посета Средњој школи техничких струка из Љубљане		14
		Учесник у писању пројекта „Teachers Fostering Student’s Learning Abilities”		15
		Члан пројектног тима пројекта „Одрживи развој школе”		15
		Члан тима за маркетинг школе		3
68.	Милан Станојчић	Ангажовани наставник - савремена решења за развој компетенција у стручном образовању	8	
		Републичка и међународна такмичења и смотре – секција Роботика		30
		Члан тима за маркетинг школе		3
69.	Милијана Војиновић	Ангажовани наставник - савремена решења за развој компетенција у стручном образовању	8	
		Члан тима за маркетинг школе		3
70.	Наташа Врабић	Присуство огледном часу "Водоник и добијање електричне енергије од водоника (водоничне ћелије)"		2
71.	Иван Крстић	Члан тима за маркетинг школе		6
72.	Александар Јелисијевић	Члан тима за маркетинг школе		3
73.	Милинко Ћетковић	Члан тима за маркетинг школе		3
74.	Светлана Пејчић	Члан тима за маркетинг школе		3

Поједина стручна већа у у оквиру својих извештаја о раду укључила и детаљније извештаје о стручном усавршавању наставника.

У школској 2018/2019. наставници општеобразовних предмета и стручни сарадници школе су учествовали и у дводневној обуци за остваривање нових програма наставе и учења у општем образовању, но до израде овог извештаја још увек нисмо добили сертификате о учествовању од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања.

У Београду,

30.08.2019.

Педагог:

Милица Каназир

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Специфичну област групног рада школског педагога и психолога са ученицима је чинио и рад са Ученичким парламентом. Последњих неколико година педагог школе је ангажованија у организацији и помоћи у раду ученичком парламенту школе.

Радам парламента смо ове школске године задовољне, пре свега, због повећане мотивисаности ученика да се активирају у раду парламента као и због неколико реализованих активности и пројеката. Са друге стране, оно што је предвиђено законодавним актима често је у реалности тешко остварити јер је претходно потребно задовољити неопходне услове, пре свега, просторне. Овде мислимо и на потребу едукације запослених и ученика о раду парламента и у парламенту. Ипак, наши ученици изналазе начине и похађају радионице, трибине и друге активности које организују и реализују.

У току ове школске године Ђачки парламент је одржао 7 конструктивних састанака на којима је присуствовао већи број ученика, а поред ових одржано је и више неформалних састанака којима је присуствовао мањи број ученика и на којима су решавани текући проблеми и договорани наредни кораци у акцијама које су реализоване. Ђачки парламент је конституисан у септембру. Изабрани представник парламента, председник Ученичког парламента је Маша Ђурић, ученица 4/9, заменица је Анамарија Милаћевић, ученица 3/9, записничар је ученик Дамјан Решек из одељења 3/15. Представници у Школском одбору су Бојан Веселек, 4/13 и Маша Ђурић 4/9, а администратор и уредник ФБ странице Ученички парламент ЕТШ „Никола Тесла“ је Славић Милан из одељења 3/9. Изабрани су и други ученици за различите функције у школи, што је заведено у записницима Парламента.

Охрабрује и то што је неколицина редовних учесника на састанцима износила различите предлоге и идеје чија реализација би могла да допринесе побољшању положаја ученика у школи. Међусобно су се и консултовали, слушали, кориговали.

Ранијих година је остварена добра сарадња са Канцеларијом за младе Општине Стари град и наши представници су били редовни на њиховим састанцима и учествовали у раду, што је настављено и ове школске године. Исто тако, њихови представници су били драги гости у нашој школи.

Педагог школе је редовно присуствовала састанцима парламента, помагала им у раду и упознавала са могућностима учествовања у различитим активностима намењеним младима у нашој локалној заједници. Ученички парламент је информисан и о могућностима учествовања на Сајму образовања за матуранте, као и о могућности да се ученици пријаве за обуку у пружању прве помоћи. Ученици четртог разреда су информисани о приспелим понудама за организацију матурских вечери.

На састанцима УП ученици су обавештавани о промоцијама факултета у нашој школи (Електротехнички факултет, Рачунарски факултет, Комтрејд факултет, Факултет организационих наука...), обавештени су о одржавању предавања о енергетској ефикасности, која су се одржала у библиотеци наше школе. Обавештавани су и о могућностима да учествују у Зимској школи предузетништва, интерактивним радионицама за средњошколце, Меф зимским радионицама, Зимској школи програмирања и дизајна, Фефа интерактивним радионицама, као и о могућности да буду један од чланова Панела младих саветника заштитника грађана.

Ученици наше школе учествовали су и у хуманитарним акцијама, „Један пакетић много њубави“, „Чеп за хендикеп“...

Вероватно смо најпоноснији на хуманитарне акције покренуте од стране Ученичког парламента. Хуманитарна акција је већ постала традиција у нашој школи, а ученици са нестрпљењем очекују наредну. Ове школске године су организована чак два хуманитарна турнира, у кошарци и фудбалу. Све ово би било немогуће извести без свесрдне подршке и помоћи стручног већа за физичко васпитање. Спортски турнири су скоро ревијалног карактера, мечеви трају симболично по 15-ак минута, а лајт мотив је фер плеј. Најважније је мотивисати ученике да се укључе у акцију и да схвате моћ коју имају када се удруже и окупе око правих вредности и хуманог циља. Одлуком Ученичког парламента школе, новац који је прикупљен приликом ових хуманитарних турнира је усмерен, са једне стране за набавку лопти, опреме и побољшање услова на школским теренима као и дипломе и медаље победницима турнира, а са друге стране је усмерен некој од организација, институција и сл. за коју се определили ученици на састанку Ученичког парламента. Ове године, новац намењен за хуманитарне сврхе, подељен је ученику и ученици наше школе, којима је помоћ била потребна.

У малом фудбалу је учествовало 60 екипа. Победник је екипа одељења 3/2. Кошаркашки турнир је почео по окончању фудбалског турнира. Пријављено је 51 екипа, а у финалу су се састале екипе одељења 1/11 и 4/4.

Ове године организован је и турнир у шутирању „тројки“, где се укупно пријавило 20 екипа. Победио је ученик одељења 3/2, Немања Николић.

Током хуманитарних турнира је укупно прикупљено 112000 динара и према договору у хуманитарне сврхе биће прослеђено 56000 динара.

Договорено је да се Ученички парламент промовише током године међу ученицима школе и то путем одржавања њихове фб странице коју сами воде и уређују, фотограсивања различитих активности ученика школе и пласирања фотографија на сајту школе и фб страници парламента, а огласне табле и књиге обавештења остају важан начин информисања наставника и ученика о одржавању састанака парламента.

Представници парламента су учествовали веома активно и у школском маркетингу и то тако што су присуствовали Сајмовима образовања намењеним будућим првацима. Показали су зашто их сматрамо нашом најбољом рекламом и оправдали указано поверење. Охрабрује то што је неколицина њих и током распуста показала да не губи интересовање, оджавали су и ажурирали фб страницу, осмишљавали активности за наредну школску годину. На оласној табли за ученике се налазе основне информације везане за Ученички парламент школе. На једном од састанака Парламента, ученицима је представљена дечија СОС линија, где су Марина Станојковић, педагог и Анита Обреновић, професорка српског језика, ученицима представиле начин на који функционише дечија СОС линија и одговарале на питања ученика. На последњем састанку Парламента, ученицима је педагог Милица Каназир одржала радионицу на тему „Пословна комуникација и бонтон“.

Гломазна структура парламента (законом је предвиђено да свако одељење има по два представника) у нашој школи са 66 одељења отежава организовање и реализовање састанака, усвајање одлука због недостатка кворума (формалности које коче њихов ентузијазам и полет чак и код питања за која су истински заинтересовани), рад у две смене, распоред часова (чести 7. и 8. часови као и целодневне лабораторијске вежбе) и тиме отежана комуникација између чланова, представљају објективне околности због којих и рад парламента до сада није могао бити успешнији.

Смернице за даљи рад:

Почетком године поделити информативне брошуре о парламенту одељењским старешинама; ученици могу урадити брошуре о раду парламента за ученике; предлог да председници одељења буду истовремено представници у парламенту; предлог да као представници одељења не буду изабрани ученици са великим бројем изостанака, предлог да за председника и заменика буду бирани представници из обе смене, обезбедити обуку ученицима и професорима за рад у парламенту (повезати се са другим школама и

Педагошким друштвом Србије); инсистирати на томе да представници парламента присуствују појединим седницама одељењских већа, а њихов председник и на састанцима Школског одбора као и састанцима Савета родитељима.

УСПЕСИ НА ТАКМИЧЕЊИМА

На 25. републичком такмичењу из ОЕТ1, ОЕТ, Електронике и Енергетске електронике одржаног 01.6.2017. у Нишу постигнути су следећи резултати:

Ученик Андреја Јанковић-ментор Давидов Милева је освојио друго место из ОЕТ1, ученик Матерја Марсенић-ментор Рашић Драгана је освојио прво место из ОЕТ2, ученица Јана Дробњак-ментор Мирослав Михајловић је освојила друго место из ОЕТ2, ученици Радосав Попадић и Јован Церовић- ментор Љубосав Стефановић су освојили друго и треће место из електронике.

Наша школа је освојила прво место у генералном пласману са 160 бодова испред другопласиране ЕТШ «Михајло Пупин» Нови Сад са 54 бода.

На државном такмичењу из роботике које се одржало у Новом Саду у конкуренцији од 17 тимова наш тим је освојио друго место и обезбедио директан пласман на европско финално такмичење у Паризу. Такмичари су били Вељко Ђуричић 208, Марко Мрђа 208, Алекса Бркић 316, Растко Ђорђевић 208, Анђела Пантелић 106, Јанко Тошић 107, Страхиња Станковић 107, Вук Пејчић 109, Лука Стајић 208 и Петар Павловић 208. Ментор је био наставник Милан Станојчић. “Team Tesla Robotics” је учествовао на финалном Европском такмичењу у роботизи, под називом EUROBOT 2019, које се одржало у Паризу. На такмичењу је било пет рунди, забележили су четири победе и један пораз, чиме су остварили 17. место од 30 тимова Европе, док су гледајући пласман држава заузели четврто место.

На Републичком такмичењу из програмирања наша школа је заузела друго место у укупном пласману. Ученик Александар Крстић је освојио прво место. Ментор је била наставник Биљана Сефановић.

На Републичком такмичењу из програмирања у организацији Друштва математичара Србије ученик Винчић Огњен је освојио другу награду.

На Републичком такмичењу из физике прво место су заузели ученици Лазар Николић 106 и Михајло Лучић 117, друго место Урош Јањић 117, Андреја Јанковић 108 и Алекса Пртењача 108. Треће место су заузели Елеонора Кисеелева 108, Никола Јовановић 107 и Вељко

Јосиповић 109. Треће место у конкуренцији трећих разреда је заузео Милош Милошевић 308. Наставници ментори –Радусин Јасмина, Марина Арсић Пешић и Данијела Лазаревић.

На републичко такмичење из енглеског језика се пласирало 5 ученика: Данило Анђић 409 и Лука Познановић 412 ментор Александра Турчиновић, Вукашин Степановић и Милош Кецојевић 408 и Душан Јевтовић 407 Ментор Маја Вјештица.

На државном такмичењу из математике је учествовао ученик Предраг Пешић 308, ментор Андреа Радека и освојио 66 поена.

На окружном такмичењу из српског језика и језичке културе наши ученици Ерић Стефан и Мрђа Марко 208. су освојили треће место. Ментор наставник је била наставник Голубовић Жељка.

ИЗВЕШТАЈ СА ТАКМИЧЕЊА ИЗ МАТЕМАТИКЕ

Општинско такмичење:

Општинско такмичење из математике одржано је у суботу 19.јануара 2019.године у Првој београдској гимназији.На овом такмичењу учествовало је 16 ученика наше школе,а ментори су им били професори:Андреа Радека,Марија Кусић,Верица Радовић,Драган Миљковић,Игор Митриновић и Снежана Николић.На општинско такмичење пласирали су се следећи ученици:Ашћерић Огњен- I/17,Дроњак Милош-I/17,Ђуран Тамара-II/17,Радисављевић Лука-II/6,Милашиновић Урош-III/6,Ивковић Сава-III-8,Јанковић Катарина-III/8,Милошевић Милош –III/8,Пешић Предраг-III/8,Поповић Младен-III/11,Матић Милош-III/11,Котарац Срећан-III/12,Секулић Никола-III/12,Шаровић Ђорђе-III/12,Живојиновић Филип-IV/11,Шавикин Андреј-IV/11.Ученици су ишли на такмичење уз пратњу професорки Анреје Радеке и Верице Радовић.

Градско такмичење:

Градско такмичење из математике одржано је у суботу 23.фебруара 2019.године у Деветој београдској гимназији.На градско такмичење пласирали су се следећи ученици :Милашиновић Урош-III/6,Ивковић Сава-III-8,Јанковић Катарина-III/8, Милошевић Милош – III/8, Пешић Предраг-III/8, Поповић Младен-III/11, Живојиновић Филип-IV/11.Ментори су им били професори:Андреа Радека,Марија Кусић,Верица Радовић и Снежана Николић. Ученици су ишли на такмичење уз пратњу професорки Анреје Радеке и Снежане Николић.

На овом такмичењу наши ученици су постигли добре резултате ,а даље се на *Републичко такмичење* пласирао ученик Пешић Предраг- III/8, чији је ментор професорка Андреа Радека.

Стручно веће математике

Председник Актива:Снежана Николић

Такмичење Мислиша је одржано 14.марта у нашој школи у организацији управе школе,професора школе и професорке математике Снежане Николић. На овом такмичењу учествовало је 168 ученика и постигнути су следећи резултати:14ученика је освојило Похвале а 2 ученика су освојили Прву и Другу награду са освојених 100 и 95 поена (Обрадовић Павле и Пешић Предраг из 3/8).

На Републичком финалу Мислише ученик Обрадовић Павле-3/8 је добио Похвалу.

На Математичком турниру (екипно такмичење средњих школа Србије) учествовале су екипе 51 школе из целе Србије ,а екипа наше школе у саставу:

- 1.Ницевић Давуд-1.разред (38 бодова)
- 2.Тирић Јован-2.разред (65 бодова)
- 3.Пешић Предраг -3.разред (85 бодова-Трећа Награда)
- 4.Живојиновић Филип-4.разред (74 бода)

добила је Похвалу,освојивши укупно 262 бода и 30.место у укупном пласману.Руководилац екипе била је професорка Андреа Радека која је такође добила Похвалу на основу постигнутог резултата њеног ученика Пешић Предрага-3/8. Свега 8 ученика 3.разреда добило је неку од награда.Професорка Андреа Радека је нагласила да је била веома поносна на ђаке наше школе и да је конкуренција била јака(Земунска гимназија је освојила 1 бод више од наше школе а Четврта,Шеста,Осма и Војна гимназија имју мање бодова од наше екипе) .

Председник Актива:Снежана Николић

Досадашњи успеси наших ученика на такмичењима:

У организацији Друштва математичара Србије:

1. Винчић Огњен 3/9 (2. награда на републичком)
2. Крстић Александар 4/5 (2. награда на окружном)
3. Маринковић Никола 4/5 (3. награда на окружном)

Први пут у организацији ЕТФ-а Београд

Алго куп као тимско такмичење:

1. Крстић Александар 4/5
2. Маринковић Никола 4/5
3. Керкоч Стефан 3/8

Ученици деле 5. место са студентима ЕТФ-а са смера софтверски инжењеринг

Професор Драган Миљковић и Весна Рајшић су помогли у припреми ученика за ова такмичења.

Професор ментор

Стефановић Биљана

Извештаји са такмичења прве помоћи

Ученици који су освојили 3. место на општинском такмичењу у пружању прве помоћи су: Костић Ана, Кхерави Хајат, Брадић Лука, Ићитовић Михаило, Караклаић Стојан и Пејчић Вук. Сви ученици су из одељења 1/9, а такмичење је одржано у организацији Црвеног крста Стари град.

УЧЕШЋА У ПРОЈЕКТИМА И ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА

Наша школа се може похвалити изузетним ученицима, који имају широк спектар интересовања. У томе имају подршку својих наставника и управе школе.

У оквиру пројекта „Зауставимо дигитално насиље“ који реализују Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Уницеф, учествовали су и наши ученици. Овај пројекат има за циљ да младе људе информише о паметном коришћењу интернета, последицама неодговорног понашања на друштвеним мрежама, али и о систему вредности у коме је најважније помоћи људима који се суочавају са проблемом, подржати их разумети, не осуђивати и не омаловажавати их. У оквиру програма заштите ученика од дискриминације,

насиља, злостављања и занемаривања у нашој школи смо ове године реализовали предавања за ученике на тему заштите од електронског насиља и малолетничке деликвенције. Предавачи су били представници ПУ Београд. УНИЦЕФ Србија организовао је радионицу "Твоја тачка гледишта" о организовању младих кроз мобилно новинарство. Сврха радионице била је стварање прилике за младе да више учествују у друштву и да поделе своје мишљење о питањима која их се тичу.

Дана, 28. маја, у Дому омладине, наши ученици су имали прилику да присуствују и активно учествују на 3. конференцији о вршњачком насиљу, под слоганом „Друг није мета“.

У нашој школи, пригодним активностима, обележен је и 16. октобар, Дан толеранције.

Ученици наше школе имали су прилику и да учествују у интерактивним радионицама за средњошколце у организацији ФЕФА и МЕФ факултета.

И ове године су наши ученици посетили јубиларни десети међународни фестивал науке на Београдском сајму, као и Музеј илузија.

Ученици трећег разреда су имали прилике да учествују у предавањима и радионицама у оквиру пројекта „Предузетник у средњој“. Пројекат је имао за циљ да младима приближи појам предузетништва и да кроз програме и активности сазнају шта им је потребно да оснују фирму, како да развијају идеје, како да их презентују неке и који је пут до реализације циљева. Ученике је водио координатор практичне наставе Мирослав Цимеша. Наша школа има дугу и успешну традицију у развијању проналазачког духа ученика.

У октобру су се ученици школе пријављивали за тестирање за учествовање у раду Регионалног центра за таленте Београд 2, а стари полазници су наставили са радом. Сарадња са Истраживачком станицом Петница је настављена и ове школске године.

На иницијативу Ученичког парламента и уз подршку стручног већа за физичко васпитање и управе школе ове школске године су организовани хуманитарни спортски турнири - такмичења у фудбалу и кошарци. Средства прикупљена овом приликом су усмерена, са једне стране, на опремање школског терена, лопте за мали фудбал као и за медаље победничком тиму, а са друге стране као помоћ ученицима наше школе, тешког материјалног стања.

Од школске 2012/2013.године смо почели успешну сарадњу са Дечијим културним центром. Трибине су дотицале најразличитије друштвене, политичке и културне феномене. Сарадњу смо наставили и у пуној мери искористили програме које су понудили младима, а који допуњују и проширују понуду ваннаставних и ваншколских активности и, пре свега, одговарају интересовањима и сензибилитету савремених тинејџера. Надамо се да ће наредне године бити богатија понуда радионица и трибина које организује ДКЦ.

Канцеларија за младе Града Београда ове године је реализовала пројекат „Скупштина младих Србије“, који је финансирало Министарство омладине. Пројекат је имао за циљ да додатно образује младе да активно учествују у демократском друштву и процесима

доношења одлука и успостави платформу за повезивање младих и најважнијих политичких институција. У овом пројекту, ученици наше школе су узели активно учешће. Такође, у организацији Канцеларије за младе града Београда, реализован је пројекат „Само од тебе зависи“. Пројекат је имао за циљ да унапреди знања ученика средњих школа о негативним последицама употребе дрога и јачању негативних ставова према употреби дрога.

Наши ученици су учествовали и у радионицама пројекта „Скупштина младих Србије“. Имали су прилику и да у Малој сали Народне скупштине, присуствују презентацији кампање „Нисте сами“, која је имала за циљ превазилажење предрасуда према младим особама са проблемима из области менталног здравља, као и са особама са инвалидитетом.

Самит младих „Youth4Youth“, под слоганом „Сутра које желимо“, на Факултету за дипломатију и безбедност, организовао је самит на тему „Можемо ли заједно?-Окружење које желе млади“. Самит је изведен у организацији београдских средњошколаца, а ученици наше школе су се укључили у пројекат.

И СКЦ организује предавања и трибине намењене средњошколцима. Најчешће су то презентације факултета које радо похађају матуранти.

Сарадња са Високошколским установама се не реализује само кроз блок наставу и презентације факултета будућим бруцошима, него и кроз организовао предавање/радионице за ученике школе из области веб дизајна и програмирања, аудио продукција, филма и анимације (увод у компјутерски анимацију и креирање интерактивног дизајна за мобилне апликације).

Сарадња ППС са организацијом Црвени крст Стари град – подршка конкурс Крв живот значи и обуци за пружање прве помоћи. Обука Прва помоћ (сарадња са Црвеним крстом Стари град). Ово сматрамо великим успехом и настојаћемо да се сарадња са Црвеним крстом настави. Учесници обуке по правилу настављају да похађају радионице и присуствују састанцима тако да се надамо да ће у наредној години неки од њих постати и вршњачки едукатори. Акција добровољног давалаштва крви у сарадњи са Институтом за трансфузију крви и Црвеним крстом је организована у два наврата. Учетсвовали су ученици и наставници као и претходних година, а акције давалаштва крви су организоване у школској библиотеци. Такође су организована и предавања на тему борбе против трговине људима, превенција болести зависности, превенција ХИВ-а и полно преносивих болести.

За ученике првих разреда организовани су и часови са школским педагогом на тему „Ефикасног учења“.

И ове школске године наше девојчице и наставнице су учествовале у обележавању Дана девојчица који се одржава сваког четвртог четвртка у априлу. Циљ програма је да се девојчице упознају са нетипичним женским професијама у области технологије, природних наука и инжењеринга и уједно да буду инспирисане женама које су постигле успехе у својим професионалним каријерама.

Настављена је сарадња са организаторима Лејди талент програма. Према искуствима наших ученица, већи део програма је добро осмишљен, имају слободу да учествују на радионицама које су им интересантне и одговарају на све већу потребу за неформалним образовањем младих. Проширују и богате своја сазнања, али и проширују круг својих пријатеља па овај програм има и социјалну компоненту.

Сарадња са студентском организацијом Ајзек је донела и реализацију још једног пројекта у нашој школи. Пројекат је подржан од стране Министарства омладине и спорта и Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Ученици су имали прилику да сарађују са студентима практикантима из иностранства, да комуницирају на енглеском језику, стекну нова знања и искуства као и пријатељства и ван наше школе. Претходних година су интервјуисани ученици и веома задовољни реализованим програмом.

Филмски фестивал "Слободна зона", фестивал на коме ученици имају прилику да виде документарне филмове о најактуелнијим друштвеним и политичким темама из целог света, постао је незаобилазна ваннаставна активност сваке школске године, обзиром на све већи број заинтересованих ученика и наставника. Већи број наставника и ученика је присуствовало пројекцијама филмова на овом фестивалу. Ученицима и наставницима је у току године било понуђено и да посете неку од пројекција документарних филмова намењених средњошколској омладини. Такође, у организацији Free Zone Filmmaker School, организована је школа документарног филма за средњошколце, где су и наши ученици имали прилику да се ангажују.

И ове године ученици наше школе са предметним наставницима и одељенским старешинама традиционално и организовано су посетили Сајам технике, Сајам образовања, Сајам књига, Музеј Николе Тесле, Сајам енергетике, затим и активности и програме у организацији Центра за промоцију науке, манифестацију Ноћи музеја, Фестивал науке и др. Многе одељењске старешине и професори организовано ученике воде и у позориште, биоскоп, а посећују др. манифестације у центру града, нарочито када могу тематски добро да се уклопе у наставни програм. Све ове активности су понуђене и кроз програм рада одељењских старешина па се и реализују у складу са афинитетима одељења и разреда. Професорка географије Биљана Вујин водила је ученике у Музеј Винчу - Археолошко налазиште Бело брдо, Галерију природњачког музеја, са поставком **„Пази ОТРОВНО!“**, где су ученици имали прилику да се информишу о употреби и злоупотреби отрова природног порекла.

У школи је одржано низ предавања о енергетској ефикасности.

Ученици наше школе учествују и у акцији „Чеп за хендикеп“.

Поред свега наведеног, ученици наше школе су путем ФБ странице Ученичког парламента, обавештавани о бројним активностима које су организоване за средњошколце и у зависности од интересовања сваког од њих, тако су се и пријављивали и учествовали у истим.

ЗАШТИТА УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Имамо формиран и активан Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. У школској 2018/19.години настављен је рад на прављењу прилагођеног модела превенције преступништва за нашу школу. У све то је укључен и Савет родитеља. Све одељењске старешине су упознате са садржајем Протокола заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, подељен им је писани материјал и упутства за рад са одељењском заједницом. Важан аспект у превенцији је и упознавање ученика и родитеља са садржајем овог протокола, постојећим процедурама у школи као и са садржајем постојећих правилника о понашању и дисциплинској и материјалној одговорности ученика. Одељењске старешине су на почетку школске године добиле потребан материјал у писаној или електронској форми, који је испратио све измене Закона и са тим материјалом правовремено упознавале ученике и родитеље. Посебан акценат је стављен на електронско (дигитално) насиље.

Ове школске године представници Ученичког парламента су били заинтересовани да се укључе у превентивне активности програма заштите ученика од насиља. Ученички парламент је имао жељу да поново организује хуманитарни турнир у фудбалу чија је идеја фер плеј и виши циљ - хуманитарни аспект, а не такмичење и победа. Ове школске године у сарадњи са наставницима физичког васпитања организовани су и фудбалски и кошаркашки турнир. Уствари, жеља је ученика да се хуманитарни турнири организују у нашој школи сваке године и да постану традиција, а да се области у којима се ученици надигравају прошире (нпр. одбојка, кошарка, компјутерске игре и сл.).

Наши ученици у склопу неколико пројеката, које у нашој школи води Весна Штрбић, већ годинама имају прилику да погледају документарне филмове који подстичу на дискусију и промишљање о демократији, различитости, насиљу (у склопу предмета Грађанско васпитање, Социологија, Устав и право грађана, али и као ваннаставне активности) те је и то једна од важних превентивних активности нашег програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. И нове наставнице Грађанског васпитања се радо консултују са колегиницом у припреми часова овог предмета.

Интервентне активности су се реализовале према потреби и према Протоколу, а по нивоима су се укључивали одељењске старешине, пп служба, родитељи, помоћници директора и директор школе. Тим је ове школске године имао и неколико интервенција које су изискивале неизоставно укључивање спољних сарадника (ПУ Београд, Центар за социјални рад,..). Надамо се да ћемо наредне школске године бити званично укључени у

обуку о реаговањима школе и запослених у кризним ситуацијама, које су неке школе већ прошле. Обзиром на повратне информације које смо ранијих година добили од чланова кризног тима ШУ, наш тим је у свим ситуацијама добро и правовремено одреаговао, у складу са свим процедурама. Процењујемо да је томе свакако допринела отворена комуникација и одлична сарадња одељењских старешина, педагога, психолога, помоћника директора и директора школе. И ове године имали смо интервенцију Тима у два наврата.

Представници ПУ Београд - одељење за високотехнолошки криминал су у библиотеци школе одржали предавања о опасностима којима су изложени данашњи тинејџери када је у питању електронско насиље. Предавањима су присуствовали сви ученици, стручни сарадници и наставници/одељењске старешине. Испоставило се да је ова сарадња вишеструко корисна и да ћемо се потрудити да је наставимо и наредне године.

Педагог школе је припремила информације за ученике и родитеље које се тичу насиља, правовременог реаговања, процедура и др. са посебним освртом на електронско насиље које је постало свакодневница (толико да га многи одрасли не препознају нити доживљавају као насилничко понашање). Све информације и упутства се налазе на огласним таблама за ученике и родитеље.

БРИГА О ЗДРАВЉУ УЧЕНИКА

Настављена је добра и веома корисна сарадња са Домом здравља Стари град.

О здрављу ученика школа веома води рачуна. Организују се систематски прегледи ученика, вакцинисање у Дому здравља Стари град или у школи. Сваке године школски стоматолог обавља контролне прегледе зуба и уста, даје стручне савете, ради поправке зуба.

Републички завод за трансфузију крви, у протеклој школској години је у два наврата организовао већ традиционалну акцију добровољног давања крви у нашој школи. Крв је дало преко стотину ученика и професора. Поред хуманитарног, акција има и едукативни карактер - ђаци се информишу о ризицима, болестима које се преносе путем крви, а сазнају и своју крвну групу.

У школи су реализована два предавања на тему заштите од ХИВ-а и полно преносивих болести у сарадњи са организацијом ЈАЗАС.

Ученици су имли прилику и да присуствују предавањима о превенцији злоупотребе ПАС.

Организација Црвени крст Стари град је обезбедила и организовала обуку у пружању прве помоћи за двадесет ученика наше школе. Неколико ученика је донело одлуку да волонтира у овој организацији и учествује редовно на састанцима, пролазе обуке за реализацију радионица у склопу вршњачке едукације и др. па планирамо да и наше ученике трећег разреда укључимо као вршњачке едукаторе у реализацији планираних радионица за први разред наредне школске године. Наши ученици су и ранијих година освајали запажене награде на конкурс Крв живот значи.

ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

Наши наставници и ученици су врло активно и одговорно учествовали на Сајмовима образовања организованих за будуће средњошколце и поново су показали да су наш најбољи маркетинг наши ученици.

Електротехничка школа „Никола Тесла“ се на Београдском сајму представила у најбољем светлу, а наш штанд је био један од најпосећенијих. Хвала свим наставницима и ученицима који су током ових активности достојно представљали школу и име које носи. Наши наставници и ученици су, поред стандардне презентационе опреме и промотивног материјала, на овај сајам понели и приказали неке од најзанимљивијих ученичких, махом матурских, радова како би их приказали заинтересованим основцима (Коцка, Роботска колица, Теслин трансформатор). Исто тако, за потребе светосавске приредбе али и у склопу планираних активности тима за школски маркетинг, ученици трећег разреда наше школе су 2016/2017.г. снимили промотивни филм за нашу школу који је често пута касније коришћен током промоције школе на сајмовима образовања па и отвореним вратима школе.

Школски сајт је сваке године садржајно све богатији и трудимо се да све релевантне информације буду правовремено постављене. Нема сумње да се још може радити на унапређивању, пре свега када је у питању промоција наставних и ваннаставних активности у којима учествују наставници и ученици. Да је школски сајт место где се информишу и будући ученици школе нам је показала велика посећеност школе на Дан отворених врата, а родитељи и основношколци кажу да су информације о овоме управо добили са нашег сајта.

Неправедно би било да не поменемо фб страницу Ученичког парламента која је за кратко време имала пуно посета и постала важно средство информисања о животу школе како садашњих ученика тако и бивших и будућих ученика школе. Страницу администрирају чланови Парламента и то раде врло одговорно. Обзиром да је почетак био добар, нема разлога да сумњамо да се и у наредној години неће тако добро и одговорно радити – за добробит школе и самих ученика. Исто тако, отворена је и фб група наставника наше школе која за сада има намену размену важних информација међу запосленима.

На Дан отворених врата све будуће прваке и њихове родитеље дочекали су директор школе Бранко Суботић, педагози Милица Каназир и Далиборка Вучковић, психолог Олга Стојадиновић и по један наставник сваког образовног профила, који су ученицима и родитељима представили лабораторије и кратко их упознали са образовним профилем на ком предају. И ове школске године су разговоре са будућим првацима и њиховим родитељима обављали педагог и психолог. Према потреби и у зависности од интересовања најављених ученика и родитеља, педагог и психолог су у разговоре укључивали и

наставнике који предају стручне предмете. Већ неколико година уназад школа је отворена и спремна да прими ученике и њихове родитеље. Наставници и стручни сарадници представљају школу, образовне профиле које ученици могу уписати и разговарају са будућим ученицима о свему што их занима, а тиче се струке, живота и рада у нашој школи. Будућим ученицима се нарочито допада шетња кроз школску зграду и упознавање са лабораторијама и кабинетима које постоје у школи. Педагог и психолог су се током ових разговора трудили да на сва питања ученика и родитеља одговоре, да школу представе у најбољем светлу и да их донекле, колико је било могуће за време редовне наставе, упознају са школским простором.

Школа је учествовала у програму Еразмус+ као реализатор пројекта Одрживи развој школе. Координатор пројекта је наставница Јасна Ристић. Чланови тима за мобилност су у децембру 2018.године провели 5 радних дана у посети Средњој школи техничких струка Шишка из Љубљане, упознали се са савременим методама и организацијом наставног процеса, начином на који у школи планирају и реализују наставу подстичући развој међупредметних компетенција, увидели како пружају подршку ученицима са посебним потребама и како развијају школу уз помоћ социјалних партнера. Чланови тима су упознале родитеље и са дисеминационим активностима које их очекују у наредном периоду. Наставница Јасна Ристић је тим поводом гостовала у радио емисији радио Београда 202.

И ове године смо имали активну сарадњу са Заводом за унапређивање и образовање, Заводом за вредновање квалитета рада, са МПН и технолошког развоја, Заједницом електротехничких школа Србије. Наши наставници се укључују у рад различитих тимова ових институција, пружају помоћ у изради различитих правилника, нових наставних планова и програма, прате остваривање наставних планова и програма огледа, чланови су у комисијама и тимовима за израду матурских задатака и задатака за полагање завршног испита. Трудимо се да промовишемо резултате наших ученика и наставника, а показатељ да смо у томе успешни је велика заинтересованост за упис у нашу школу.

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СЕКЦИЈА

Извештај о раду секције Секција за програмирање лего робота

за 2018/2019.године

Разреди и одељења обухваћени радом секције: I₆, I₇, I₁₂ и I₁₇.

Број ученика који су учествовали у раду секције: 7 ученика и то:

1. Стефан Радош I₆,
2. Предраг Славковић I₆,
3. Гојковић Игор I₁₂,
4. Мина Миловановић I₁₂,
5. Наталиа Христина Станковић I₁₂,
6. Божић Стефан I₁₇ и
7. Остојић Никола I₁₇.

Време реализације	Реализација активности / тема	Носиоци активности и сарадници
Септембар		
Октобар		
Новембар		
Децембар		
Јануар		
Фебруар		
Март		
Април		
Мај		
Јун		

Секција се одржавала у периоду октобар 2018. године до 1. фебруара 2019. године. Рад секције обухвата формирање тима, постављање подлоге за текућу сезону, састављање лего елемената за пратећу подлогу, идеју за пројекат, дизајнирање штанда, израда пројекта, израда идентификационих картица за сваког члана тима, израда флајера, тимска игра и дизајнирање, програмирање и вожња робота. Састајали смо се суботом у периоду од 8h до

13 h, а најчешће до 13 h, некада је било и дуже, а све у зависности од задатака и реализације истих. Укупно је одржано 115 часа и комплетна евиденција налази се у е-дневнику (I₆, I₇ и I₁₇), за школску 2018/2019. годину.

Овим начином рада формиран је тим од ученика из различитих одељења. Развијао се тимски дух, саслушају се сви и спроводе се најбоље идеје. Сваки појединац је важан. Радили смо на откривању решења као и на реализацији. Ученици су креирали ИД картице, флајере, штанд, презентацију, и применили сва знања која су стекли у школи, на часовима рачунарске графике и мултимедије, као и на часовима рачунарства и информатике, и ван школе.

Пријатељско надметање, турнир, је одржан 2. фебруара 2019 године у периоду од 8 h до 18 h 30 минута. Ученицима се допао турнир, једно ново искуство, које се разликује од класичног, појединачног такмичења.

Поносна сам на своје ученике, њихов рад и примену знања која су стицали на часовима рачунарске графике и мултимедије, информатике, Математичком факултету.

Ученици похваљени, а професорка Јелица Николић-Живковић је проглашена за Најментора сезоне 2018/2019. године.

Руководилац секције: професор Јелица Николић-Живковић

Извештај о раду секције

(Истраживачко развојна секција)

школске 2018/2019.године

Разреди и одељења обухваћени радом секције:

4/11

Број ученика који су учествовали у раду секције:

4/11 – 6 ученика

Време реализације	Реализација активности / тема	Носиоци активности и сарадници
Септембар	Припрема за трибину „Обновљиви извори енергије“ у Институту за	4/11 – три ученика Јасна Ристић, наставник ментор

	модерно образовање. Обука за рад са сетом за обновљиве изворе енергије (макете, софтвер). Вежбање презентационих вештина. http://www.institut.edu.rs/obnovljivi-izvori-energije-projekt-na-nastava/ https://www.facebook.com/Institutzamodernoobrazovanje/videos/714357178937793/	Марина Петровић , директор Центра за модерно образовање
Октобар	Припрема за предавање „Обновљиви извори енергије- пројектна настава“ и демонстрацију опреме у Средњој школи за информационе технологије (ITHS) Покретање међушколског пројекта „Обновљиви извори енергије“ (Електротехничка школа „Никола тесла“ и Средња школа за информационе технологије) https://www.youtube.com/watch?v=qcfrQP2xNLk&t=7s	4/1 – три ученика 3/11 – један ученик Јасна Ристић, наставник ментор Милица Каназир, стручни сарадник Бранка Ранчић, наставник сарадник Александра Радић, наставник сарадник Марина Петровић , директор Центра за модерно образовање
Новембар	Припрема за реализацију међушколског пројекта „Обновљиви извори енергије“ Реализација међушколског пројекта применом пројектне наставе - Прва етапа (одабир проблема). Обука за програмски језик Пајтон. Договорени састанци са ученицима обе школе.	4/11 – шест ученика Јасна Ристић, наставник ментор Марина Петровић , директор Центра за модерно образовање Светислав Симић, стручњак за програмирање (Пајтон) Андрејана Васић, наставник стручни сарадник (ITHS) Александра Прокопијевић- директор (ITHS)
Децембар	Реализација међушколског пројекта применом пројектне наставе - Друга етапа (пројекат решавања проблема) а) Организација у раду - подела у групе	4/11– шест ученика Јасна Ристић, наставник ментор Марина Петровић , директор Центра за модерно образовање Светислав Симић, стручњак за

	- одабир места за реализацију б) Прикупљање података - анализа података - повезивање података Набавка потребне опреме и примена стеченог знања из програмирања. Договорени састанци са ученицима обе школе.	програмирање (Пајтон) Андријана Васић, наставник стручни сарадник (ITHS) Александра Прокопијевић- директор (ITHS)
Јануар	Реализација међушколског пројекта применом пројектне наставе - Трећа етапа (практична примена добијених резултата) Додатне активности Укључење ученика у обуке Euroguidance и Europass центра као и активности Фондације Темпус	4/11– шест ученика Јасна Ристић, наставник ментор <u>Марина Петровић</u> , директор Центра за модерно образовање Андријана Васић, наставник стручни сарадник (ITHS) Александра Прокопијевић- директор (ITHS)
Фебруар	Реализација међушколског пројекта применом пројектне наставе - Трећа етапа (практична примена добијених резултата) Додатне активности „Европски Europass алати за представљање вештина и знања“ прва радионица/ Каријерно вођење и саветовање	4/11– шест ученика Јасна Ристић, наставник ментор <u>Марина Петровић</u> , директор Центра за модерно образовање Андријана Васић, наставник стручни сарадник (ITHS) Александра Прокопијевић- директор (ITHS)
Март	Завршетак међушколског пројекта „Обновљиви извори енергије“ Припрема за трибину „Све је до људи-приказ резултата пројекта међушколске сарадње“ у Институту за модерно образовање. http://www.institut.edu.rs/sve-je-ljudi-prikaz-rezultata-projekta-meduskolske-saradnje2/ https://www.facebook.com/watch/?v=3	4/11– шест ученика Јасна Ристић, наставник ментор <u>Марина Петровић</u> , директор Центра за модерно образовање Андријана Васић, наставник стручни сарадник (ITHS) Александра Прокопијевић- директор (ITHS)

	63687360910384	
Април	Припрема за презентацију и презентација пројекта „Обновљиви извори енергије“ на Сајму средњих стручних и уметничких школа Србије https://www.facebook.com/photo.php?fbid=2292193397660353&set=pcb.2292193564327003&type=3&_tn=HH-R&eid=ARAIUJAcyHly8lluCiUmSFqhIGuUriYwTSNMQv8U5vu6A5o0zDvPY7gR1fbsRyrl8maulRvqJSyvrf1x	4/11– шест ученика Јасна Ристић, наставник ментор
Мај	Припрема за презентацију и презентација пројекта „Обновљиви извори енергије“ на Сајму технике https://www.facebook.com/photo.php?fbid=2314643092082050&set=pcb.2314643442082015&type=3&_tn=HH-R&eid=ARD55am6p5Qxs3Bj-lkDPODKvcea1Zn6eV36UhVOhniFTyAv7lrTdw2ytRYauKoByBoa6_efa1g24Pz1	4/11– шест ученика Јасна Ристић, наставник ментор
Јун	Припрема за презентацију и презентација пројекта „Обновљиви извори енергије“ у оквиру манифестације Недеља енергије 2019 у организацији Секретаријата за енергетику града Београда	4/11– шест ученика Јасна Ристић, наставник ментор

НАПОМЕНА: У прилогу извештаја се налази потпун извештај о реализацији међушколског пројекта „Обновљиви извори енергије“.

У Београду,

09-09.2019.

водителј секције

Јасна Ристић

Међушколски пројекат
„Обновљиви извори енергије“

Пројектна настава реализована као међушколски пројекат Електротехничке школе „Никола Тесла“, Београд и Средње школе за информационе технологије- ИТХС

Обновљиви извори енергије

Спајањем знања из енергетике, електронике, аутоматике и програмирања, у тимском раду, разменом знања, уз међусобно уважавање и поштовање, у добрим расположењу, ученици и наставници две школе радили су на заједничкој идеји и реализовали је. Zuki и Sunflower су производи свега наведеног.



Слика 1(Ученици и наставници у Институту за модерно образовање)

У Електротехничкој школи "Никола Тесла", Београд, на образовном профилу Електротехничар енергетике, у четвртом разреду, изводи се настава из предмета Обновљиви извори енергије. У школи десет година постоји Истраживачко развојна, у оквиру које ученици израђују радове, којима постигли запажене резултате на такмичењима и изложбама младих иноватора. Главни циљ секције је да пружи ученицима могућности да развију своје идеје и у сарадњи са наставницима и стручњацима из одговарајућих области, израде радове који су применљиви у пракси, а у сагласности са средњошколским узрастом.

На секцији, ученици су проучавали обновљиве изворе енергије коришћењем едукативног сета макета, модула за аквизицију података и одговарајућег софтвера. Приликом договора око реализације предавања „Обновљиви извори енергије и пројектна настава“, у Институту за модерно образовање, дошло се на идеју да се покрене међушколски пројекат, између Електротехничке школе "Никола Тесла", Београд и Средње школе за информационе технологије ИТХС.

Етапе у реализацији пројектне наставе

Прва етапа – Одабир проблема



Слика 2 (Предавање на тему обновљивих извора енергије)



Слика 3 (Демонстрација макета)

На почетку школске 2018/2019. Године, у ИТХС-у одржано је предавање на тему, обновљивих извора енергије, на којем су присуствовали наставници и ученици обе школе. Ученици Електротехничке школе „Никола Тесла“, демонстрирали су рад едукативног сета макета из обновљивих извора енергије. Договорено је да се у школама направе уређаји који ће покретати макете фотонапонских панела према највећем интензитету светлосног зрачења. Тиме је заједнички одабран проблем, али и установљен његов концепт који се састоји од три дела: овладавања потребним знањима везаним за конструкцију и употребу фотонапонских панела, идејног решења и реализације конструкције за покретање и одабира развојног система, упознавања са његовим карактеристикама и програмирања.

Друга етапа - Пројекат решавања проблема

Након првог сусрета у свакој од школа наставници и ученици су утврдили пројекат решавања проблема. Тежило се да ученици дају што више предлога за решавање, а наставници усмеравају њихове иницијативе, допуњавају их и коначно уобличавају. Одабрани су они предлози који сходно могућностима имају најбољу перспективу. Убрзо је организован још један састанак на којем су размењене идеје за решавање. За развојни систем одабран је Arduino Nano.

Организација у раду



Слика 4 *(Истраживачко развојни кабинет у Електротехничкој школи „Никола Тесла“)*



Слика 5(Пројектни кабинет у Средњој школи за информационе технологије)

У свакој школи формиране су групе ученика и одабрани наставници ментори који ће пратити њихов рад, Јасна Ристић у Електротехничкој школи „Никола Тесла“ и Андријана Васић у ИТХС-у. У оквиру група, сваки ученик је одабрао сегмент на којем ће радити, чиме је остварен принцип индивидуализације у настави.

Прикупљање података

Наставници ментори су пратили рад ученика и били често у контакту. Размењивале су се информације о тренутној активности и проблемима са којима се суочавају.

Тимови су израдили скице за конструкције које покрећу фотонапонске панеле. Одабрани су потребни уређаји и делови. Након тога се приступило набавци опреме.

У Електротехничкој школи „Никола Тесла“ ученици су са стручњаком за програмирање, МSc Светиславом Симићем запосленом у ... имали четворонедељну обуку из програмског језика Python.

Након завршетка сваког од делова који су предвиђени концептом уследило је повезивање. Показало се да систематичан и предан рад доносе одличне резултате. Након тестирања уређаја, установљено на велико задовољство, да је циљ постигнут. У Електротехничкој школи „Никола Тесла“ израђен је лого за уређај који је назван Sunflower, док је у ИТХЦ-у назван Zuki.

Трећа етапа- Практична примена добијених резултата



Слика 6 *(Демонстрација рада Sunflower - а)*



Слика 7((Демонстрација рада Zuki-a)

Оба уређаја ће се користити као наставна средства. Sunflower се може повезати преко модула за аквизицију података на рачунар, на којем је инсталиран софтвер који графички, у реалном времену приказује произведени напон, струју и снагу на фотонапонском панелу. На тај начин могу се анализирати добијене вредности, у циљу разумевања позиционирања фотонапонског панела према највећем интензитету светлосног извора. Zuki у свом саставу има развојни систем Raspberry Pi, помоћу којег се вредности за напон и струју фотонапонског панела, у памће реалном времену у бази података, сајта који је израђен за потребе пројекта.

У Институту за модерно образовање на трибини под називом, „Све је до људи“- приказ резултата пројекта међушколске сарадње, пред публиком и уживо, ученици и наставници ментори представили су своје радове и пренели искуство које су стекли у заједничком раду.

Закључено је да је реализацијом пројекта „Обновљиви извори енергије“ остварено: подстицање развоја стваралаштва и иноваторства, развој самоиницијативе, самопоуздања,

креативности, тимског рада и одговорности, увођење нових практичних наставних метода и успостављање успешне сарадње између школа.

У обе школе тимови су најавили реализацију нових пројекта. У Електротехничкој школи „Никола Тесла“ ученици ће израдити метеостаницу која ће бити повезана са Sunflower, а у Средњој школи за информационе технологије ИТХС-ом ће на дрон поставити одговарајуће сензоре како би проучавали квалитет ваздуха.

У Београду,

дипл.инж.ел. Јасна Ристић

09.09.2019.

Извештај о раду секције : Астрономска секција је престала са радом

Извештај о раду секције ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Еколошка секција и програм заштите животне средине

ИЗВЕШТАЈ РАДА ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ

У оквиру рада еколошке секције реализоване су све планиране активности за прво полугодиште.

Пригодним предавањима обележен је светски дан борбе против дијабетеса и светски дан борбе против СИДА -е.

Ученици I₄ су урадили презентацију на тему електронског отпада.

Руководиоци секције: В. Смиљанић, Д. Васић, С. Малишић

Извештај о раду секције-географија, биологија-Баштаоница

за прво полугодиште шк. 20182019.године

Разреди и одељења обухваћени радом секције: 103,104,204 Број ученика који су учествовали у раду секције: 1

Време реализације	Реализација активности / тема	Носиоци активности и сарадници
Септембар	Галерија природњачког музеја „ Пази отровно“	Биљана Вујин
Октобар	Музеј Винча-Археолошко налазиште Бело брдо	Биљана Вујин
Новембар	Музеј “Никола Тесла“	Ана Вукелић
Децембар	Фестивал чоколаде	Биљана Вујин
Јануар	Презентација „ Где завршавају стари рачунари“	Ученици 104 одељења, Драгана Васић Ана Вукелић
Фебруар		
Март		
Април		
Мај		
Јун		

Руководилац секције: _____**Велинка Смиљанић**_____

Šah секција nije radila jer nije bilo zainteresovanih učenika.

Извештај о раду секције

Драмска секција

за школску 2018/2019. годину

Разреди и одељења обухваћени радом секције: ученици неколико одељења, свих разреда

Број ученика који су учествовали у раду секције: 15

Време реализације	Реализација активности / тема	Носиоци активности и сарадници
Септембар	1. Формирање секције; 2. Доношење плана рада за текућу	Чланови Драмске секције.

	школску годину; 3. Одабир текста; 4. Проучавање текста; 5. Подела улога.	
Октобар	1. Распоредне пробе (груписање лица и ствари); 2. Распоредна проба (вежбе покрета и гестова); 3. Распоредна проба (сценске радње); 4. Распоредна проба (вежбе говора); 5. Распоредна проба (костими и маске).	Чланови Драмске секције. Чланови Ликовне секције.
Новембар	1. Посета позоришту; 2. Вежбе дикције; 3. Увежбавање сценских покрета.	Чланови Драмске секције.
Децембар	1. Пробе - груписање лица и ствари на сцени; 2. Пробе - вежбе покрета и гестова; 3. Пробе - сценске радње; 4. Пробе - вежбе са костимима и музиком; 5. Посета позоришту.	Чланови Драмске секције. Чланови Ликовне секције. Чланови Музичке секције.
Јануар	1. Пробе - увежбавање текста; 2. Пробе - усклађивање текста и музике; 3. Пробе - усклађивање текста, музике и сценографије; 4. Генерална проба - Светосавска академија; 5. Светосавска академија	Чланови Драмске секције. Чланови Ликовне секције. Чланови Музичке секције.
Фебруар	1. Посета позоришту; 2. Проучавње драмских текстова; 3. Основни појмови из позоришне уметности.	Чланови Драмске секције.
Март	1. Гледање ТВ драме или слушање радио-драме;	Чланови Драмске секције.

	2. Стваралачки писмени рад: писање сценских дела (дијалог); 3. Стваралачки писмени рад: писање драмских дела (драматизација);	
Април	1. Посета позоришту; 2. Разговор о одгледаној представи; 3. Разговор о драмским текстовима ученика.	Чланови Драмске секције.
Мај	1. Мала радионица - Креативно писање драмских текстова; 2. Предлог чланова секције за похвале и награде.	Чланови Драмске секције.
Јун	1. Разматрање извештаја о раду секције.	Чланови Драмске секције.

Руководиоци секције: Данијела Ђукић и Неда Ковачевић

Извештајо о раду музичке секције

Ученици музичке секције су били доста активни у 2018/2019. школској години и у чествовали на многим манифестацијама.

Децембар: представљање ЕТШ "Никола Тесла" као рок састава на Мегатренду

Јануар: 27.1.2019. учествовање на Светосавској академији

снимање "ЦД-а" са изворном народном музиком

Март: концерт на Коларцу

Мај: 16.5.2019. обележавање првог патента Николе Тесле . Ученици су изводили класичну, рок, поп и изворну народну музику (Дан школе)

наступ на Коларцу (учествовао дуо гитара са вокалним солистом)

Јун: 2.6.2019. наступ у СКЦ-у.

Славица Лазаревић
Професор музичке уметности

Извештај о раду секције (Ликовна секција)

за прво полугодиште шк. 2018/2019.године

Разреди и одељења обухваћени радом секције: I₁₂, II₃, II₆, II₄, II₁₀, II₁₁

Број ученика који су учествовали у раду секције: 14

Време реализације	Реализација активности / тема	Носиоци активности и сарадници
Септембар		
Октобар	Утврђивање активности за школску 2018/2019 годину	Ученици и предметни професор
Новембар	Утврђивање програма и плана активности за реализовање Светосавске приредбе	Ученици и предметни професор
Децембар	Израда тематских радова везаних за Св Саву	Ученици
Јануар	Радови на реализацији прославе школске славе/ентеријери и изложба/	Ученици и предметни професор
Фебруар		
Март		
Април		
Мај		
Јун		

Руководилац секције: _____ Ђорђевић Славица _____

Извештај о раду програмерске секције

за прво полугодиште школске 2018/2019. године

Разреди и одељења обухваћени радом секције: I-8, II-6, II-12, III-5, III-6, III-8, IV-5.

Број ученика који су учествовали у раду секције: 28.

Време реализације	Реализација активности / тема	Носиоци активности и сарадници
Септембар	Отварање налога на Oracle Academy iLearning систему	Биљана Стефановић
Октобар	Програм „Alice“ курса „Java Fundamentals“, Oracle Academy	Биљана Стефановић
Новембар	Програм „Greenfoot“ курса „Java Fundamentals“, Oracle Academy	Биљана Стефановић
Децембар	Математички алгоритми Контејнерске класе (list, queue, stack, set)	Биљана Стефановић
Јануар	Генерисање и пребројавање комбинаторних објеката (пермутација, варијација и комбинација)	Биљана Стефановић
Фебруар	„Backtracking“ и грамзиви алгоритми Операције над битовима (and, or, xor, not, shift)	Биљана Стефановић

Руководилац секције: Биљана Стефановић

Извештај о раду секције Дебатни клуб(

за шк. 2018/2019.године

Разреди и одељења обухваћени радом секције: I/6 , I/8, I/5

Број ученика који су учествовали у раду секције: 19

Време реализације	Реализација активности / тема	Носиоци активности и сарадници
Септембар	Договор о раду Дебатног клуба	Ученици Жељка Голубовић Милена Матијашевић
Октобар	Информациони центар Европске уније и отворене комуникације расписао је конкурс за пету генерацију полазника Европске школе дебате. За Европску школу дебате пријавили су се Савић Александар и Петровић Ђорђе. Ученик Савић Александар добио је прилику да похађа радионице ове школе.	Студентска академска дебатна мрежа Ученици и руководиоци секције
Новембар	Логичке грешке Грађење случаја Вежбе- грађење случаја	Ученици Ж. Голубовић М. Матијашевић
Децембар	Презентациона дебата реализована од стране Отворене комуникације са темом“ Овај дом би одвраћао младе од студирања друштвених наука“ Пријава за убрзани курс дебатована који се одржава Економском факултету пред дебатни турнир Децембарац. Убрзани курс дебатована на Економском факултету реализован у периоду 10:00- 16:30 и другог дана од 10:00- 15:00 Припрема за Децембарац на Правном факултету Традиционални почетнички турнир	Студентска академска дебатна мрежа Ученици и руководиоци секције

	Децембарац у организацији Отворене комуникације и Дебатног клуба Правног факултета у трајању два дана Размена искустава са Децембарца	
Јануар	Грађење случаја-дебата	
Фебруар	Информациони центар Европске уније и дебатна академска мрежа Отворена комуникација уз подршку Делегације Европске уније организовали су дебату у својим просторијама. Наш ученик Александар Савић, учествовао је у дебати заједно са студентима Факултета безбедности, Правног факултета, Учитељског факултета и ученицима из Осме гимназије и Треће гимназије.	Ученици и руководиоци секције
Март	Сумирајући говор Дебата - вежба	Ученици и руководиоци секције
Април	Питања у дебати Стил - вежбе	Ученици и руководиоци секције
Мај	Дебата на тему „ Да ли треба саопштити да се ближи крај света?“Дебати су присуствовале професорке Катарина Стојановић и Ана Вукелић.	Ученици и руководиоци секције
Јун	Завршна дебата: ОД сматра да животиње треба да се користе за научно и комерцијално тестирање Дебати присуствује Виолета Комненовић, одељењски старешина одељења 1/8.	

Руководиоци секције: Жељка Голубовић, професор српског језика и књижевности

Милена Матијашевић, професор српског језика и књижевности

Извештај рада секције роботика за полугодиште 2018/2019 год

Секција роботике се у нашој школи одржава суботом од 08 до 13 часова. Ученици који похађају секцију су ученици првог, другог и трећег разреда свих смерова. Циљ такмичења је да се према задатку направи робот који ће одрадiti што више задатака за одређено време на предвиђеном полигону. Државно такмичење ће се одржати 4. априла на Техничком факултету у Новом Саду и три првопласирана тима на домаћем такмичењу, остварују пласман на завршно међународно такмичење у Паризу, Француска. . Ученици су до сада стекли основна знања о програмирању робота и управљању функцијама робота.

Садржај секције је:

- Цртање конструкције за робота
- Израда механичких делова робота
- Израда робота
- Повезивање електротехничких компоненти
- Повезивање протоборда, микроконтролера
- Повезивање мотора, степ мотора, х- моста, напајања
- Програмирање микроконтролера, степ мотора, мотора
- Активирање робота у рад
- Тестирање робота

Секцију води:

Милан Станојчић

у Београду, 04.02.2019 год

КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ – ДАН СВЕТОГ САВЕ, ДАН ШКОЛЕ И ДАН НАЈБОЉИХ УЧЕНИКА

У школи је свечано обележен 27. јануар, дан школске славе, Свети Сава у присуству великог броја гостију, бивших ђака и других угледних личности из привреде, културе и просвете.

Школа има изузетно добру сарадњу са бившим ученицима "Тесле". За школску славу Св. Саву наша школа је препуна и својих садашњих и бивших ученика и запослених. Можемо рећи да, већ традиционално, кум славе бива представник генерације, која те године обележава 40-у годишњицу матурирања. Кум најчешће обезбеди бар један рачунар на поклон садашњим ученицима.

Свечаност су и ове године припремиле, са својим ученицима, професорке: Неда Ковачевић, Данијела Ђукић, Славица Лазаревић, Славица Ђорђевић.

Дан школе, 16. мај, обележен је радно и свечано. Одржана је свечана седница Наставничког већа. Све активности планиране поводом обележавања Дана школе су реализоване. Обележавање Дана школе је протекло у традиционалним спортским такмичењима између ученика и наставника као и извођењем пригодног програма који је спремила музичка секција школе.

Видовдан, 28. јун је дан најбољих ученика наше школе. Ученик одељења 4/11, Филип Живојиновић, електротехничар електронике, је изабран за Ђака генерације. Школа га је наградила ручним сатом са посветом и Монографијом. Књигама су награђени ученици са просеком 5.00, као и најбољи ученици одељења. Ученици су добили и похвале за одличан успех, као и ученици који су постигли успехе на бројним такмичењима. Књиге су добили и ученици са Вуковом дипломом.

ЕКСКУРЗИЈЕ

У школској 2018/2019. години реализована је екскурзија за ученике, трећег и четвртог разреда наше школе. За ученике првог и другог разреда није постојао довољан број заинтересованих ученика како би се екскурзија реализовала. О овим екскурзијама постоје посебни извештаји који су саставни део овог документа:

ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ ТРЕЋИХ РАЗРЕДА

Туристичка агенција „Модена тревел“ из Новог Сада је одабрана од стране Савета родитеља наше школе да организује екскурзију за ученике трећег разреда. Екскурзија је реализована у периоду од 23.09. до 28.09.2018. године на релацији Београд – Беч – Праг – Братислава – Београд.

1. дан: Полазак у 05.00 из улице Адмирала Гепрата. Треба нагласити да због бахатог паркирања појединих родитеља, нису све групе кренуле у исто време, јер полицајци нису могли да приђу аутобусима ради прегледа. Путовање преко Мађарске, са одређеним задржавањем на граничним прелазима, са доласком у Беч главни град Аустрије, и некада престоницу највећих императора аустријске династије Хабсбурга. По доласку разгледање града: палата Белведере (улазак), Парламент, Ратхаус, одлазак до Природњачког музеја, слободно време за разгледање центра Беча, одлазак до забавног парка Пратер. Вечера у ресторану у граду. Смештај у два хотела Лајф и Розен Европа хаус. Ноћење.

2. дан: Након доручка излазак из хотела, обилазак Техничког музеја (улазак), затим одлазак до дворца Шенбрун (улазак). Након обиласка дворца, слободно време у прелепој башти дворца. У послеподневним часовима наставак путовања... са доласком у Праг у раним вечерњим часовима. Смештај у hostelу A&O.

3. дан: Након доручка, обилазак Прага: Народни музеј, Вацлавске намести са спомеником Светом Вацлаву, Обецни дум и Прашна брана, Староместске намести, Тинска црква, споменик Јан Хусу, Градска кућа са чувеним астрономским сатом – Орлојем, Градска кућа Јеврејске четврти, Старонова синагога, Рудолфинум... Пловидба Влтавом. Слободно време за индивидуални обилазак града. Повратак у hostel. Вечера. Ноћење.

4. дан: Доручак. Након доручка, одлазак на Храдчане: обилазак палате Белведере, катедрале Светог Вита (улазак), Стара краљевска палата, црква Светог Ђорђа, Златна уличка, Карлов мост, Староместске намести... Слободно време за индивидуални обилазак града. Повратак у hostel. Вечера. Ноћење.

5. дан: Доручак. Након доручка полазак за Дрезден некадашњој престоници Саксоније. Разгледање града који је у Другом светском рату био разрушен до темеља, а сада су све његове знаменитости обновљене: Семперопер, Звингер, Катхоличке Хофкирхе, Фрауенкирхе, Дрезднер Сцхлосс... Повратак у Праг. Вечера. Ноћење.

6. дан: Доручак. Након доручка излазак из хотела и полазак према Братислави. По доласку разгледање града: Тврђава, Катедрала Св. Мартина, Михаелова капија, Староградски трг са Роландовом фонтаном, Палата Грасалковиц... Послеподневни повратак ка Србији... са доласком у Београд зависно од задржавања на границама око 02.00.

По мишљењу ученика и одељењских старешина и на основу спроведене анкете, екскурзија је веома садржајна, добро испланирана, са богато заступљеним културно-

образовним програмом и одговарајућим забавним садржајима. Смештај и храна у Прагу нису били су у складу са понуђеном категоризацијом хотела, што је представљало проблем зато што су ученици били смештени у хостелу, а дешавало се и да не буде потпуна вечера за групе које су касније вечерале.

План и програм екскурзије је остварен према утврђеним условима, уз мање промене у плану посете Бечу проузроковане чекањем на граничним прелазима, док је једна група ученика остала ускраћена за посету Пратеру због проблема у организацији возача. Водичи су били професионални, предусретљиви, имали су коректан однос према ученицима и добру сарадњу са одељењским старешинама.

Наше ученике, са одређеним изузецима, похваљујемо за примерно понашање и сарадњу са својим професорима, а посебно захваљујем одељењским старешинама на помоћи и сарадњи, јер су својим трудом и ангажовањем током ових шест дана, допринели успешности ове екскурзије.

Време проведено у иностранству од 23.09. 2018. од 07 00 до 28.09.2018. до 23 00.

Вођа пута Оливера Лапчевић

Директор школе Бранко Суботић

ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Туристичка агенција „МОДЕНА ТРАВЕЛ“ из Новог Сада одабрана је од стране Савета родитеља наше школе да организује екскурзију за ученике четвртог разреда. Екскурзија је реализована у периоду од 14.10. до 21.10.2018. године на релацији Београд – Монтекатини –Фиренца-Пиза-Сијена-Рим-Верона-Венеција- Трст- Београд.

1. дан: Полазак у 05.00 из улице Адмирала Гепрата. Вожња за Италију, преко Хрватске и Словеније, са успутним паузама ради одмора и граничних формалности. Долазак у Монтекатини у раним вечерњим часовима. Смештај групе у хотеле.

2. дан: Након доручка, излазак из хотела, и одлазак до Фиренце. Разгледање града Santa Maria Novella, Cappelle Medicee, San Lorenzo, Piazza di San Giovanni, Piazza Del Duomo, Casa di Dante, Piazza della Signoria, Uffizi, Ponte Vecchia, Santa Croce... Слободно време у центру града. Повратак у хотеле.

3. дан: Након доручка, полазак из хотела ка Пизи. Разгледање града: Campo Miracoli, TorrePendente, Piazza Cavalieri... Након обиласка наставак пута за Сијену. По доласку разгледање средњовековног града: Piazza Duomo, Piazza del Campo... Након обиласка, наставак пута ка Риму, смештај у хотел.

4. дан: Целодневни обилазак Рима: Santa Maria Maggiore, San Pietro in vincoli, Colosseo, Foro Romano, Fori Imperiali, Campidoglio, Piazza Venezia, Fontana di Trevi, Piazza di Spagna... Слободно време у центру града. Повратак у хотел.

5. дан: После доручка одлазак у Ватикан. Обилазак ватиканских музеја :Capella Sistina, Piazza san Pietro, Basilica san Pietro...следи даљи обилазак града Рима: Castel san Angelo, Palazzo di Giustizia, Piazza Navona, Panteon... Слободно време , повратак у хотел.

6. дан: Напуштање хотела и полазак за Верону. Разгледање града: Piazza Bra, Arena (ulazak), Piazza della Erbe, Piazza della Signoria, Ache Scaligeri, Casa di Gulletta...наставак пута ка Лидо ди Језолу. Смештај у хотел.

7. дан: Полазак за луку Пунто Сабионе. Вожња бродићем из Пунто Сабиони до Венеције. Разгледање града, улазак у Дуждеву палату, Санта Марија дела Салуте. Обилазак трга св. Марка, након обиласка и слободног времена повратак у луку и хотел.

8. дан: полазак назад ка Београду уз успутни обилазак Трста. Повратак у Београд у понедељак у раним јутарњим сатима.

По мишљењу ученика и одељењских старешина и на основу спроведене анкете, екскурзија је веома садржајна, добро испланирана и организована, са богато заступљеним културно-образовним програмом и одговарајућим забавним садржајима. Смештај и храна били су у складу са понуђеном категоризацијом хотела. Све је текло по плану и програм екскурзије је остварен према утврђеним условима. Водичи су били врло професионални, предусретљиви, имали су коректан однос према ученицима и добру сарадњу са одељењским.

Наше ученике сви похваљујемо за примерно понашање и изузетну сарадњу са својим професорима, а посебно захваљујем одељењским старешинама на помоћи и сарадњи, јер су својим трудом и ангажовањем током ових осам дана, допринели успешности ове екскурзије.

Време проведено у иностранству од 14.10. 2018. од 07 00 до 21.10.2018. до 23 00.
Вођа пута Данило Лагатор

Директор школе Бранко Суботић

**ИЗВЕШТАЈ О УПИСУ УЧЕНИКА У ПРВИ РАЗРЕД
ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**

У први разред у школској 2019/2020.годину уписано је 497 ученика првог разреда.
Једанаест ученика се није уписало у јулу месецу.

Директор

Председник Школског одбора

Бранко Суботић

Љубосав Стефановић

ПРИЛОГ

**ИЗВЕШТАЈУ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА
ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ:**

- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЕТШ „НИКОЛА ТЕСЛА“ У 2018/2019.год.
- ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019.год.

САДРЖАЈ

1	ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ	2
2	ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА	2
2.1	ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ	2
2.2	ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ИЗОСТАНЦИМА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ	4
2.3	АНАЛИЗА И ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА УЧЕНИКА	9
2.4	ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ТРЕЋЕГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ	21
2.5	Извештај о успеху и владању ученика четвртог разреда на крају наставног периода у школској 2018/2019. години	23
2.6	Извештај о успеху и владању ученика првог, другог и трећег разреда на крају наставног периода у школској 2018/2019. години	24
2.7	Извештај о успеху ученика четвртог разреда са матурских испита одржаних у јунском испитном року школске 2018/2019. године	27
2.8	Извештај о успеху ученика на крају школске 2018/2019. године	30
3	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА	31
3.1	Стручно веће Српског језика и књижевности.....	31
3.2	Стручно веће страних језика.....	39
3.3	Стручно веће друштвених наука.....	46
3.4	Стручно веће природних наука.....	53
3.5	Стручно веће математике, информатике и техничког цртања.....	58
3.6	Стручно веће физичког васпитања.....	76
3.7	Стручно веће основа електротехнике.....	80
3.8	Стручно веће мерења и управљања.....	88
3.9	Стручно веће енергетике.....	92
3.10	Стручно веће телекомуникација.....	98
3.11	Стручно веће рачунарске технике.....	103
3.12	Стручно веће практичне наставе.....	115
4	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЕТШ „НИКОЛА ТЕСЛА“ У 2018/2019...	123
5	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	123
6	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА.....	126
7	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ.....	128

	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ.....	135
8	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ.....	141
9	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КООРДИНАТОРА НАСТАВЕ У БЛОКУ	145
10	ИЗВЕШТАЈ О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ У БЛОКУ.....	147
11	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ.....	148
12	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ.....	149
13	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ.....	151
14	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	151
15	ИЗВЕШТАЈ ШКОЛЕ О САМОВРЕДНОВАЊУ У 2018/2019.....	152
16	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	166
17	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ.....	167
18	ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА У ШКОЛСКОЈ 2018/2019. ГОДИНИ.....	170
19	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	181
20	УСПЕСИ НА ТАКМИЧЕЊИМА.....	184
21	УЧЕШЋА У ПРОЈЕКТИМА И ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА.....	187
22	ЗАШТИТА УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА.....	191
23	БРИГА О ЗДРАВЉУ УЧЕНИКА.....	192
24	ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ.....	193
25	ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СЕКЦИЈА.....	195
26	КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ – ДАН СВЕТОГ САВЕ, ДАН ШКОЛЕ И ДАН НАЈБОЉИХ УЧЕНИКА.....	216
27	ЕКСКУРЗИЈЕ.....	216
28	ИЗВЕШТАЈ О УПИСУ УЧЕНИКА У ПРВИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ.....	220
29	ПРИЛОЗИ.....	220
30	САДРЖАЈ.....	221