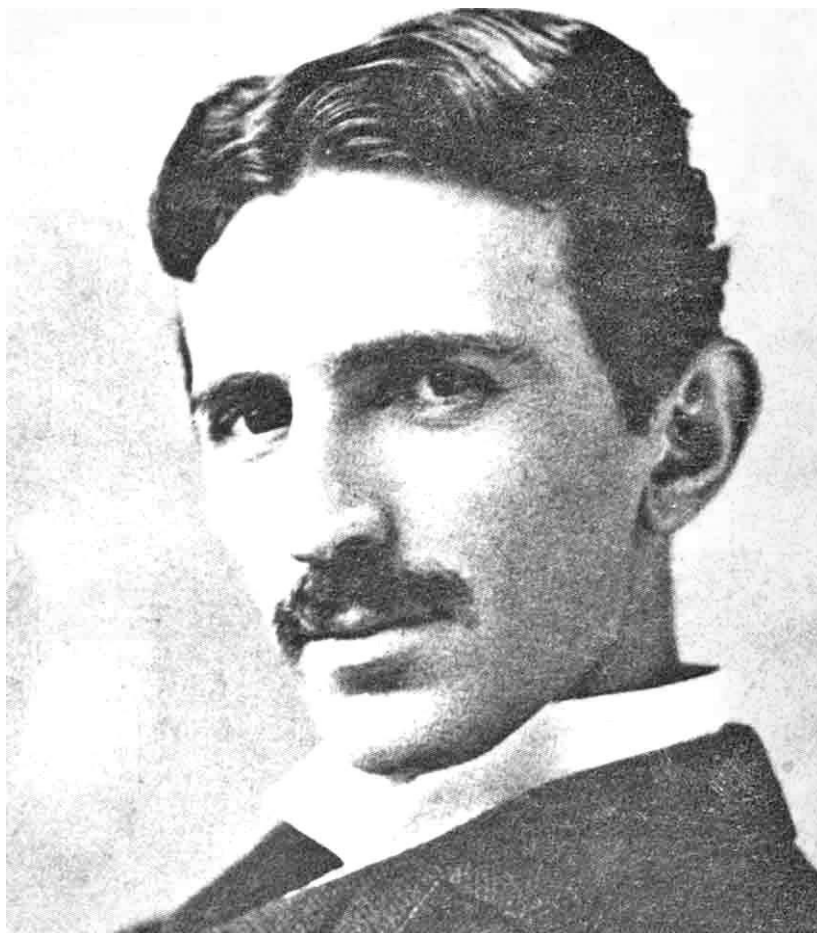




ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА "НИКОЛА ТЕСЛА"

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ



БЕОГРАД, 2019. ГОД.

**ПОДАЦИ О ШКОЛИ:**

Назив школе	Електротехничка школа „Никола Тесла“
Адреса	Краљице Наталије 31
Број телефона	011/2688-290
Број факса	011/2688-290
Интернет адреса	nikolateslabeograd@gmail.com
Број регистрације у судском регистру	2 Fi 177/2016
Шифра делатности	8532
Матични број	07003048
P1B	100052255
Текући рачун школе	РЕДОВАН РАЧУН: 840-1873660-07, СОПСТВЕНА СРЕДСТВА: 840-1873666-86

У сарадњи са свим запосленима, Годишњи план рада за школску 2019/2020.годину обликовао је Тим кога чине:

- 1) Бранко Суботић, директор
- 2) Оливера Лапчевић, помоћник директора
- 3) Данило Лагатор, помоћник директора
- 4) Јелена Јевтић, правник
- 5) Мирослав Цимеша, координатор практичне наставе
- 6) Милица Каназир, педагог
- 7) Олга Стојадиновић, психолог
- 8) Далиборка Вучковић, педагог
- 9) Александар Јелисијевић, наставник
- 10) Јелена Тодоровић, наставник
- 11) Маја Вјештица, наставник
- 12) Александра Алексић, наставник
- 13) Ана Вукелић, наставник
- 14) Снежана Николић, наставник
- 15) Драган Јаблан, наставник
- 16) Наташа Царан, наставник
- 17) Драгана Матовић, наставник
- 18) Светлана Шуљагић, наставник
- 19) Срђан Милијановић, наставник
- 20) Александра Марчетић, наставник
- 21) Александар Чоха, наставник
- 22) Драгица Аранђеловић, наставник



САДРЖАЈ

I УВОД	8
ИСТОРИЈАТ РАЗВОЈА ЕТШ „НИКОЛА ТЕСЛА“	8
ШКОЛА ДАНАС	9
II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	10
1.Полазне основе за израду плана	11
2.Примена плана образовно-васпитног рада школе	12
III МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	13
ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	13
СТРУКТУРА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА У 2019/2020.ГОДИНИ	16
НАСТАВНА СРЕДСТВА	21
УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ У ДРУШТВЕНОЈ СРЕДИНИ	22
IV КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	23
V ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	24
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА	24
ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ШКОЛЕ	25
ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ШКОЛЕ (ПРЕГЛЕД ОДЕЉЕЊА ПО ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА И СМЕНАМА)	25
ДНЕВНИ РИТАМ РАДА ШКОЛЕ	26
ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ	27
ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ, СТРАНИ ЈЕЗИК И БРОЈ УЧЕНИКА	27
ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ТЕОРИЈСКЕ, ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ	31
ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	31
РЕДОВНА ТЕОРИЈСКА НАСТАВА	32
ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ВЕЖБЕ И ПРАКТИЧНА НАСТАВА	32
ДОПУНСКА НАСТАВА	32
ДОДАТНА НАСТАВА	33
ПРИПРЕМНА НАСТАВА	33
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И ФАКУЛТАТИВНЕ АКТИВНОСТИ	33
ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ	34
КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.ГОДИНУ	34
ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ	39
ОКВИРНИ КАЛЕНДАР ТАКМИЧЕЊА	39
Календар спортских такмичења	40
ПРАКТИЧНА НАСТАВА У БЛОКУ И БЛОК НАСТАВА	40
СТВАРАЛАЧКЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	41
VI ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	43
ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА	43
1.План рада стручног већа за српски језик и књижевност	44
2.План рада стручног већа за страни језик	45
3.План рада стручног већа друштвених наука	46
4.План рада стручног већа природних наука	46
5.План рада стручног већа математике, рачунарства и информатике, техничког цртања са нацртном геометријом и рачунарске графике и мултимедија	49
6.План рада стручног већа физичког васпитања	51



7.План рада стручног већа основа електротехнике	52
8.План рада стручног већа електронике	52
9.План рада стручног већа мерења и управљања	54
10.План рада стручног већа енергетике	56
11.План рада стручног већа телекомуникација	57
12.План рада стручног већа рачунарске технике	57
13.План рада стручног већа практичне наставе	58
14. План стручног већа мултимедија	59
ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ШКОЛЕ	61
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	68
СТРУЧНИ АКТИВИ	72
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	72
АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА 2019/2020.	74
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	82
ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	84
ТИМОВИ У ШКОЛИ	86
ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	89
ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ	92
ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА	92
ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА	102
ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА	111
ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА	112
ПЛАН РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА	114
ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	114
ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	119
ПЛАН РАДА ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ	121
ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	122
ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	124
VII ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	126
ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	126
ПЛАН РАДА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ И СЕКЦИЈА	129
РАД СА УЧЕНИЦИМА	130
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА	130
ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	134
ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТИ	139
VIII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	142
ПЛАН И ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	142
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	147
ПРОГРАМ ЛИЧНОГ, СОЦИЈАЛНОГ И ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА УЧЕНИКА	150
ПРОГРАМ РАДА СА ВАНРЕДНИМ УЧЕНИЦИМА	150
Програм рада са ванредним ученицима	150
Организациони облици образовног рада	150
Кадровски услови	150
Планирани фонд часова за консултативну наставу	150
Календар школе за ванредне ученике	151



ПЛАН РАДА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ И СЕКЦИЈА	151
План рада лингвистичке секције	151
План рада драмске секције	152
План рада ликовне секције	153
План рада музичке секције	155
План рада програмерске секције	155
План рада истраживачко-развојне секције	156
План рада секције за мултимедије	159
План рада секције за роботiku	159
План рада секције Тесла роботика	160
План рада секције за предузетништво	161
План рада Дебатног клуба ЕТШ „Никола Тесла“	162
Еколошка секција и програм заштите животне средине	164
Спортска секција	166
ПЛАН РАДА УНЕСКО КЛУБОВА	167
ПЛАН РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА	169
ПЛАН И ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	169
ПЛАН ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	170
ПЛАН И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАРКОМАНИЈЕ, АЛКОХОЛИЗМА И МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ	180
ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА	183
БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТА НА РАДУ	184
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА И КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА	185
ПЛАН И ПРОГРАМ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	187
ПРОГРАМ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА – РАД СА УЧЕНИЦИМА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ОБРАЗОВНА ПОДРШКА И РАД СА УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА	189
ПЛАН АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	199
IX ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	200
ПЛАН И ПРОГРАМ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	207
X САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	209
ПЛАН И ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	209
САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	211
XI ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	213
XII ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	214
МАРКЕТИНГ	214
ПРИЛОГ	216
1.40-ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА НАСТАВНИКА	216
2.ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ТЕОРИЈСКЕ, ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ И ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА	216



На основу чл. 62 ст.1.тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 88/2017 и 27/2018 – др.закон) чл. 36. Статута Електротехничке школе "Никола Тесла" Школски одбор на седници одржаној 16.09.2019.године доноси

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018-др.закон и 10/2019), Законом о средњем образовању и васпитању /“Сл. гласник РС“ бр. 55/13, 55/2013 и 101/2017) и правилника о наставним плановима и програмима:

План и програм образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама ("Службени гласник СРС - Просветни гласник", број 6/90 и "Просветни гласник", бр. 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 3/05, 6/05, 11/05, 6/06, 12/06, 8/08, 1/09, 3/09, 10/09, 5/10, 8/10, 11/13, 14/13, 5/14 и 11/16) и Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада електротехника објављен у Службеном гласнику РС – „Просветни гласник“, 7/2012, 6/2014, 10/2014, 14/2015, 4/2016 и 5/2017

Правилником о наставном плану и програму предмета Верска настава за средње школе ("Просветни гласник", бр. 6/03, 23/04, 9/05 и 11/16)

Правилника о измени Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама у делу Програм заједничких предмета за први разред стручних школа, Први страни језик за први разред (јун, 2014.године)

Правилника о наставном плану и програму огледа за образовни профил електротехничар информационих технологија (објављен у „Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 4/2012 и 14/2015)

Правилник о допуни Правилника о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада електротехника, Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2015 од 26.08.2015. године (администратор рачунарских мрежа)

Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Електротехника „Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 11/2018, 7/2019 и 9/2019 (електротехничар рачунара и електротехничар енергетике)

Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Електротехника („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 11/18 и 7/19 и 9/2019)

Правилник о допуни Правилника о наставном плану и програму општеобразовних и стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Електротехника



("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/2018 од 18.1.2018. године (електротехничар информационих технологија)

Правилник о допуни Правилника о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада, објављеном у „Сл.гласнику – Просветни гласнику РС“ бр. 10/2014), електротехничар телекомуникација

Правилник о допуни Правилника о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада, објављеном у „Сл.гласнику – Просветни гласнику РС“ бр. 10/2014) за први разред и Правилник о допуни Правилника о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада, објављеном у „Сл.гласнику – Просветни гласнику РС“ бр. 8/2015) за други, трећи и четврти разред, електротехничар телекомуникација

Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Електротехника (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 4/2016) електротехничар мултимедија

Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада електротехника, објављен у „Просветном гласнику“Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 4/93, 1/94, 1/95, 7/95, 7/96, 3/2001, 8/2002, 3/2003, 1/2005, 7/2005, 2/2007, 4/2007, 10/2007,7/2009, 5/2011, 7/2012 и 3/2013) електротехничар електронике и процесног управљања



I УВОД

ИСТОРИЈАТ РАЗВОЈА ЕТШ "НИКОЛА ТЕСЛА"

На месту где се налази ЕТШ "Никола Тесла" подигнута је 1856. год. зграда Више женске школе (ова школа је основана 1863. год., али се настава одржавала у приватној кући на Зеленом венцу). Школске 1913/14. год. Виша женска школа постаје гимназија.

На истом месту 1929. године гради се Друга женска гимназија, данас ЕТШ "Никола Тесла" по пројекту архитекте Милице Крстић у тзв. "српско-византијском" стилу.

Оснивању електротехничке школе претходило је формирање Радио-техникума у Батајници, чији је циљ био школовање кадрова за потребе наших радиостаница. Настава је почела 1947. год.

Школске 1952. год. школа се преселила у Београд, у зидане бараке у Дунавској 34. Те године школа добија назив "Никола Тесла" и припада јој се СТШ за слабу струју при Генералној дирекцији ПТТ Југославије, а 1953. год. и СТШ радио смера при СУП-у Југославије.

У лето 1956. год. Електротехничка средња школа "Никола Тесла" уселила се у ову лепу и знамениту зграду. Истовремено јој је припојен енергетски одсек, издвојен из школе "Петар Драпшин".

Тако је коначно оформљена школа за проучавање области електротехнике.

Животно дело и патенти Николе Тесле, ненадмашног генија и великог проналазача, који је по мишљењу савременика својим радовима ишао напред за читаво столеће, прожимају све области електротехнике.

Истрајним и преданим радом као и значајним резултатима на бројним такмичењима наши ученици достојно представљају школу и име које она носи.

Поред тога, с обзиром на вредност и лепоту ове зграде имамо дужност и част да је чувамо. Наиме због своје архитектонске културне и историјске вредности, зграда Електротехничке школе "Никола Тесла" проглашена је 1964. год. за споменик културе заштићен законом, а 1992 год. и за културно добро.

На овом објекту од далеке 1932. године, када је и саграђен, до дана данашњег готово да није учињена ниједна заштита ни санација, иако је 90-тих дошло до слегања крила према згради Српско-американске банке, а пре десетак година. и левог крила. Успели смо да се на згради замени спољна столарија и кровни прекривач. Објекат има подрум, приземље, 2 спрата и поткровље. Колектив ове школе преко појединачна, радних организација, просветних и друштвених институција и даље спроводи акцију заштите овог здања опште друштвеног значаја. У ову акцију неопходно је укључити и Завод за заштиту споменика културе града Београда и све надлежне институције у републици како би се спасао овај објекат, признат и валоризован као културно-историјска и архитектонско урбанистичка вредност.

Школа је основана Решењем Народног одбора среза Београд, 29.08.1956. по закључку Савета за просвету од 02.07.1956.г.



ШКОЛА ДАНАС

Делатност за коју је школа верификована:

Школа обавља делатност средњег образовања и васпитања под називом Електротехничка школа „Никола Тесла“, под шифром 8532, у складу са Законом о класификацији делатности и о регистру јединица разврставања („Сл.лист СРЈ“, бр.31/96 и „Сл.гласник РС“, бр: 104/09)

Школа је уписана у судски регистар решењем Привредног суда у Београду (последњи упис од 27.12.2013.г.)

Мисија и визија школе дефинисана је Развојним планом за период од 2017. до 2020.године и Анексом Развојног плана – Стратегија интернационализације Електротехничке школе „Никола Тесла“.

Мисија школе

Ми смо највећа електротехничка школа у земљи са најдужом традицијом, завидним резултатима и стручним угледом. Ученицима пружамо стручна и општа, теоријска и практична знања, која им омогућавају да се брзо и лако укључе у свет рада, као и да успешно наставе школовање. Подстичемо свестран развој личности ученика и такмичарски дух кроз сарадњу и међусобно уважавање.

Визија школе

Желимо да задржимо позицију водеће школе у Србији према постигнућима на такмичењима из области електротехнике. Желимо да у јавности промовишемо наше резултате, и стварамо услове и ситуације у којима ће ученици имати прилику да у различитим областима, у земљи и иностранству, развијају такмичарски дух, сарадњу, тимски рад и креативност. Желимо да постанемо школа у којој се учи и електронским путем.

Видимо нашу школу као функционално и модерно опремљену, која даје значајан допринос реформи средњег стручног образовања кроз укључивање наставника у тимове сарадника Завода за унапређивање образовања и васпитања у редефинисање наставних планова и програма постојећих образовних профила и осмишљавање нових образовних профила. Сва ангажовања и активности које се остварују су са циљем да се наставни процес континуирано осавремењује, а наставни кадар адекватно усавршава. Видимо нашу школу као носиоца промена и важног фактора у осмишљавању наставних планова и програма за техничку гимназију.

Желимо да постанемо школа у којој постоји висок ниво сарадње међу свим актерима васпитно-образовног процеса и у којој се задовољавају интересовања и потребе ученика, родитеља и наставника. Желимо да постанемо школа која ће отворати врата ученицима за даље школовање и пружати могућности да развију све своје потенцијале.

Наставу у школи изводи 146 наставника, 1933 ученика ове школске године похађа наставу у 67 одељења, 8 образовних профила, од којих је још само један огледни образовни профил: електротехничар информационих технологија – оглед.



II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Сходно законским одредбама и одлукама одговарајућих органа и институција, закључцима стручних органа школе и раду комисије за израду годишњег плана рада за школску 2019/2020. год., коју су сачињавали представници свих структура у школи, предложен је текст плана који је усвојио и Школски одбор.

При планирању и програмирању рада школе, преко свих програмских захтева и садржаја програма наставе и учења, посебна пажња је посвећена унапређивању васпитно-образовног рада и усавршавању организације процеса наставе.

Планом је предвиђено јачање улоге непосредног повезивања делатности школе са службама, органима, институцијама, радним организацијама, итд., не само из система школства.

У плану се такође истиче потреба још организованијег васпитног деловања школе, како укупном активношћу тако и посебним мерама.

Годишњи план рада сачињен је на основу Закона о основама система образовања и васпитања, којим је прописано да установа до 15.септембра доноси годишњи план рада којим се утврђује време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања. Годишњи план је донет у складу са школским календаром, развојним планом као и школским програмом.

Годишњи план рада представља основни радни инструмент којим се омогућује унапређење образовно-васпитног рада и обезбеђује праћење остваривања циљева и задатака као и евалуација рада стручних, руководећих и управних органа школе и синхронизована, рационална и ефикасно организована делатност свих учесника у раду на остваривању образовно-васпитних активности и одређују се носиоци тих активности у току школске године.

Полазне основе годишњег плана рада су: Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о средњем образовању и васпитању, важећи подзаконски акти, правилници о плановима и програмима наставе и учења, са изменама и допунама, школски календар, нормативи, упутства и остали педагошко-стручни и управни прописи који одређују структуру и садржај годишњег плана рада средње школе.

За промену ових полазних основа при планирању и програмирању рада школе одговоран је директор и школски одбор.

Полазне основе при изради Годишњег плана рада школе су и:

- **Школски развојни план**, којим су креиране нове смернице развоја школе до 2020.године и дефинисани развојни циљеви и акциони план за реализацију тих активности у овој школској години,
- **Анекс Развојног плана – Стратегија интернационализације Електротехничке школе „Никола Тесла“**
- **Школски програм**
- **Остварени резултати рада у претходној школској години**, успех ученика на крају школске године, на матурским испитима, на такмичењима у различитим областима, као и успешан наставак школовања ученика на високим школама и



факултетима – који је показатељ функционалности и примењивости знања које су ученици стекли у току школовања у школи,

- **Закључци органа управљања и стручних органа школе** који, између осталог, потенцирају рад на јачању васпитне и културне функције школе кроз све облике наставних и ваннаставних активности, као и континуирану сарадњу са друштвеном средином. Ангажовање ученика у ваннаставним активностима и различитим програмима намењеним младима треба да створи простор за задовољавање њихових потреба и интересовања и омогући превентивно деловање у заштити од изазова и проблема који стоје пред њима. Посебно ће се ставити акценат на безбедност ученика, лепо понашање и развијање духа солидарности и толеранције, посветити пажњу унапређењу сарадње са родитељима и предузимати мере у циљу смањења неоправданог изостајања из школе. Такође, посебна пажња ће бити посвећена индивидуалном приступу сваком ученику и допунском раду, у циљу што ефикаснијег превазилажења ових проблема.

- **Резултати самовредновања и спољашњег вредновања:** Екстерно вредновање рада школе реализовано у октобру 2016.г.: извештаји просветних саветника и мере за побољшање, као и записници просветних инспектора; План унапређења квалитета рада школе сачињен на основу извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школе,

-Извештај о стручном усавршавању запослених,

-Записници Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања,

-Резултати добијени упитницима које реализује пп служба,

-Искуства стечена кроз реализацију различитих пројеката у које је школа била укључена.

Постоји потреба обезбеђивања јединственог и усаглашеног деловања свих облика рада у школи – наставе, слободних активности, друштвено-корисног рада, ученичког парламента и др., што доприноси остваривању општег циља образовања и васпитања, односно, пуног интелектуалног, емоционалног, социјалног, моралног и физичког развоја сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима. Годишњи план рада школе, својом комплексношћу, реалношћу и конкретношћу планирања и програмирања треба то и да омогући.

1. Полазни принципи и основе израде овог плана су:

- целовитост - разрађују се сви облици образовно- васпитног рада,
- конкретност - предвиђени су радни задаци, извршиоци и приближно време реализације,
- реалност - одређени су основни елементи, материјални и кадровски услови рада, као и дидактичко-технички услови за реализацију програма,
- остварени резултати у васпитно-образовном процесу у протеклој школској години,
- сагледавање потреба и интереса ученика и родитеља,



- документи и закључци којима се разрађују и конкретнији задаци васпитања и образовања (препоруче, упутства и закључци градских и републичких стручних и просветних институција),
- Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о средњој школи и програми наставе и учења које школа остварује,
- досадашња сарадња са друштвеном средином,
- опште педагошко-дидактичко упутство за стручне школе, итд.

2. Примена плана образовно-васпитног рада школе

- потпуно остваривање планова и програма наставе и учења,
- израда планова наставних садржаја свих предметних наставника (годишњих и месечних),
- свакодневно припремање наставника и писање педагошки разрађене припреме за час,
- залагање за увођење иновација у наставу, ради њеног унапређења, осавремењавања и подизања на виши ниво,
- остваривање корелације унутар и између наставних предмета,
- реализација целокупног образовно-васпитног процеса у школи тако да је усмерен на остваривање исхода образовања и васпитања који су јасни искази о томе шта се од ученика очекује да зна, разуме и да је способан да покаже, односно уради након завршеног нивоа образовања и васпитања
- развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије
- остваривање програма стручног усавршавања наставника,
- остваривање сталне активности стручних комисија, педагошког колегијума и стручних већа и актива на стручном, педагошком и методичко-дидактичком усавршавању наставе,
- кроз реализацију наставних и ваннаставних активности остваривање рада на развијању пуног интелектуалног, емоционалног, социјалног, моралног и физичког развоја ученика, у складу са њиховим узрастом, развојним потребама и интересовањима,
- откривање и уклањање узрока појава у понашању ученика као што су: неоправдано изостајање и бежање са наставе, ометање наставе, рано напуштање школовања, кампањско учење, недостатак радних навика и радне културе, изазивање конфликта, уништавање друштвене имовине итд.
- стварање добрих међуљудских односа у колективу, неговање радне културе као и директно утицање на формирање понашања и ставова младих људи, односно ученика, уз успостављање нулте толеранције према насиљу
- праћење психофизичких и функционалних способности ученика и рад на развојању здравих животних стилова код ученика



- праћење остваривања наставних програма у пракси и учествовање у раду на иновирању програма наставе и учења за електротехничку струку.
- успостављање и развијање трајне сарадње школе са радним организацијама ради остваривања услова за обављање професионалне праксе, итд.

Све су ово задаци којима је у конкретизованом облику прожет садржај овог Годишњег плана рада школе.

III МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Зграда Електротехничке школе "Никола Тесла" усељена је још далеке 1933. год. и од тада се није стекло довољно средстава за једну детаљну и потпуну санацију, и поред тога што је зграда због своје архитектонске, културне и историјске вредности 1964.године проглашена за споменик културе, а 1992. године и за културно добро под заштитом државе. Школске 1989/90 год., током месеца августа, зграду је обишао и детаљно снимио и арх. Илија Јурић, из градског фонда за средње образовање, и констатовао да би свако одлагање санације овог објекта значило и његов губитак. После овако алармантне констатације упућивани су дописи Општини Стари Град, Скупштини града Београда, Министарству просвете, као и другим институцијама. Тек 2004.године Секретаријат за образовање града Београда је уз сагласност Завода за заштиту споменика културе града Београда припремао пројекат санације и адаптације објекта. У међувремену темељи зграде су додатно оштећени изградњом зграде на броју 29. Велики проблем представљају влага у неким деловима зграде, стара електроинсталација као и оштећена фасада.

Школа настоји да сваке године побољша услове за рад и учење.

Дугогодишњи проблем грејања и оптималне радне температуре у учионицама, кабинетима, лабораторијама, радионицама и осталим школским просторијама је решен. Секретаријат за образовање града Београда је финансирао ремонт, замену преливних судова, уградњу нових пумпи. Успели смо и да се прикључимо на нову мрежу за даљинско грејање.

Општина Стари град је обезбедила замену старе, дотрајале фасадне столарије новом, дрвеном и наставила издвајањем финансијских средстава да доприноси очувању и уређењу школске зграде као и знатном побољшању услова рада у школи. Завршени су веома опсежни радови на замени кровног покривача, опшивака, хоризонталних и вертикалних кишних одвода, дворишне дренаже, чишћењу спољне канализационе мреже. Урађена је хидро и термо изолација тераса лево и десно, у кабинетима 11а, 11б и 11в. Асфалтирано је школско игралиште, извршена поправка, замена и фарбање ограде школског игралишта и делимично школске ограде. Општина Стари град је



обезбедила реновирање седам учионица: спуштени плафони, електроинсталација, осветљење школских табли, лакирање паркета, фарбање врата.

Школа је обезбедила постављање венецијанера на горње прозоре у свим учионицама, кабинетима и лабораторијама. У кабинетима и лабораторијама као и службеним просторијама су постављене тракасте завесе. На тај начин су знатно побољшани услови за рад (заштита од сунца). У доњој физкултурној сали је замењен спортски под, у горњој постављена сигуросна стакла на прозоре, реновиране су свлачионице ученика и кабинет за професоре, али је оштећено прокишњавањем. У потпуности су реновиране зборница, библиотека, све службене просторије. Сваке године школа издваја средства за реновирање по неколико учионица и кабинета. Школски намештај се редовно обнавља. Комплетно је замењена хидроизолација, плочице и опрема у ученичким тоалетима на 1. и 2. спрату лево.

Безбедности ученика се придаје велика пажња. У том циљу успели смо да обезбедимо осветљење школских улаза, школског дворишта, Улице Косовке девојке; поставимо електронску браву на главни улаз, сигуросна врата на улазе из дворишта, капију на дворишни улаз. Ове године Општина Стари град је финансирала и обезбедила увођење унутрашњег и спољашњег видео надзора у реализацији пројекта „Школско звоно“. До сада нисмо имали проблема, али све ово дежурним наставницима и школском полицајцу превентивно помаже. Ученици и запослени имају привилегију да могу да се припремају за наставу у школској библиотеци, веома богатој књижном фондом. Осим уџбеника, стручне литературе и обавезне школске лектире, ту је бројна белетристика. Можемо сасвим сигурно рећи да је то најпосећеније и најпријатније место у школи.

Ученички парламент је обезбедио средства од Канцеларије за младе Општине Стари град за увођење школског разгласа у једном делу школске зграде.

Како би наши ученици могли да прате савремена достигнућа науке, како би се по завршетку школе могли лакше укључити у рад или наставили школовање у високошколским установама, иновирамо наставне садржаје постојећих образовних профила и уводимо нова. Самим тим долази до потреба формирања нових кабинета-лабораторија, опремљених савременом наставном опремом и училима где би ученици и наставници могли да реализују наставне садржаје и где ће се ученици оспособити за врсне електротехничаре или администраторе рачунарских мрежа. Настављено је са набавком наставних средстава и учила, као и заменом застареле и дотрајале, а према захтевима наставника, руководиоца СВ и лабораторија-кабинета, а у складу са финансијским могућностима школе и донацијама, било родитеља, било локалне заједнице, појединаца, бивших ученика "Тесле" или пријатеља наше школе. У том циљу урађено је, можемо слободно рећи, доста. Школа предузима потребне мере у складу са потребама наставе и материјалним могућностима, тако да су оранијих година опремљени: Рачунарски центар са 7 кабинета: Кабинет за рачунарске мреже (опремила га Општина Стари град), Кабинет за рачунарску хардвер, Кабинет за ОАУ, 2 кабинета за Програмирање (један кабинет опремио CARDS, а други Општина Стари град) и 2 кабинета за Примену рачунара (један опремио Секретаријат за образовање). Урађена је



нова електроинсталација. Ученици су на блок настави, а под надзором професора поставили рачунарску мрежу и видео надзор.; Кабинет за информатику -54 (опремила га Грчка амбасада), Кабинет за PLC-16а, Кабинет за рачунарски софтвер -55а, Кабинет за мултимедије – 55 (донација родитеља), Кабинет практичне наставе и мрежне опреме-11а, Кабинет практичне наставе за енергетичаре-11б, Кабинет за електричне инсталације и осветљење -11в (донација родитеља), Кабинет за друштвене науке – 10, Кабинет за ликовну културу, музичку уметност и грађанско васпитање – 69, Лабораторија за ОЕТ и мерења – двориште 4, Кабинет за физику и хемију Мултимедијална учионица – 11, Кабинет за практичну наставу – 21а, Тонски студио – таван лево. У току је формирање новог кабинета за предмет Електроника у енергетици и Мерења у електроенергетици.

У школи је 37 кабинета-лабораторија као и 8 кабинета за СВ, помоћне наставнике, сервер, свичер и 34 учионице.

Општина Стари град је финансирала поставку школског сајта. СББ је урадио ремонт постојеће инсталације за интернет, неопходног за реализацију наставног плана и програма.

Школску 2016/2017.г. је започела са новим кабинетом за нови предмет Сигнални телекомуникациони системи, а током године је кабинет и опремљен неопходним наставним средствима. Школску 2017/2018.г. започињемо са 19 реновираних учионица као и портирницом. У свим просторијама је избрушен и прелакиран паркет, а у учионицама 5, 6, 31, 42, 45, 50, 67 је и комплетно замењен. На зидовима су поправљена оштећења, а затим су изглетовани и окречени. Сва врата су замењена и постављене су дрвене лајсне које штите зидове од могућих оштећења због контакта са клупама и столицама. На свим столицама и клупама су постављени пластични чепови за заштиту паркета од хабања. Од школске 2017/2018.г. поново су у употреби: Кабинет СВ наставника Физичког васпитања – приземље; Кабинет наставника СВ предмета Математика – први спрат и Кабинет за предмет Техничко цртање са нацртном геометријом, рачунарску графику и мултимедије – други спрат (више о томе у Извештају директора школе).

Школску 2018/2019. годину започињемо са реновираним учионицама: 15,23, 49,52,56,59 и кабинетима 24, 70,70а. У свим наведеним просторијама су изглетовани и окречени зидови, исхоблован, делимично замењен и излакиран паркет и замењена су улазна врата. Изглетовани и окречени су зидови ходника на првом и другом спрету десног крила зграде. Два кабинета мултимедија у рачунском центру и кабинет за рачунарску графику и мултимедију су опремљени новим рачунарима високих перформанси, а кабинет сигналних телекомуникационих система је опремљен дигиталном телефонском централом.

Током месеца августа 2019. обављен је генерални преглед свих просторија, извршена је процена техничких услова, анализирана је опремљеност школе наставним средствима и училима. За време распуста су урађени обимни радови унутар школске зграде. Реновиране су учионице Број: 7, 17, 24, 63, 64, степениште у сутерену и кабинет



наставника Физичког васпитања. У школском дворишту су постављени рециклажни контејнери за пластику и лименке. Школа располаже са: 34 учионице, 37 лабораторија - кабинета, 2 кабинета за помоћне наставнике, 4 кабинета различите намене: за наставнике Стручног већа математике, за наставнике Стручног већа физичког васпитања, за сервер и за свичеве; 1 библиотеком, 2 физкултурним салама, 1 спортским тереном, школским двориштем, службеним канцеларијама, домарским радионицама, зубном амбулантом, архивом, просторијом намењеном за рад Синдикалне организације као и годишње лекарске прегледе ученика.

СТРУКТУРА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА ШКОЛСКЕ 2019/2020. ГОДИНЕ

Ресурс/просторија	Укупан број
Учионице	34
Библиотека	1
Зборница	1
Сала за физико васпитање	2
Канцеларија директора	1
Канцеларија помоћника директора	1
Канцеларија координатора блок наставе и наставе у блоку	1
Канцеларија педагошко-психолошке службе	2
Зубна амбуланта	1
Канцеларија секретара школе	1
Канцеларија администрације и рачуноводства	2
Школско двориште (терен за кошарку, мали фудбал, мања атлетска стаза)	1

Простор библиотеке обухвата састоји се из депоа, где су смештене књиге, и читаонице. По потреби простор се организује за одржавање састанака Ученичког парламента, Савета родитеља, промоција, презентација, трибина и сл.

Библиотека поседује комплетну лектуру, стручне књиге, као и већи број књига белетристике.

Чланови библиотеке су ученици, наставници и стручни сарадници. Школска библиотека поседује један рачунар који користи библиотекар за архивирање књижног фонда.

ЛАБ./КАБИНЕТ	РУКОВОД.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊА
Двор. 1	М. Штрбац	Дигитална електроника	305, 306, 307, 310, 311
		ВФ електроника	410, 411
Двор. 2	С. Вајић	ОЕТ 1	101-117
		ОЕТ 2	205-208, 217, 212-216



Двор. 3	С. Станимировић	Мерења у електроници	305, 306, 307, 310, 311
Двор. 4	Д. Жигић	Лаборант	
7	Д. Стакић	Мерења у ел. енергетици	301, 302, 303, 304
		Ел. мреже	401, 402 рачунске вежбе у учионици (иста смена)
		Ел. постројења	401, 402 рачунске вежбе у учионици (иста смена)
		Електроника у енергетици	301, 302
		Енергетска електроника	303, 304
		ОАУ	401, 402
10	В. Штрбић	Друштвена науке	Сви профили
11	С. Ђорђевић	Ликовна култура	
		Уметност	
		Музичка уметност	
11а	С. Алексић	Практична настава	101, 102, 103, 104, 110, 111, 115, 213/II
11б	ХУ16 (Андреј Чоха)	Практична настава	203, 204, 215, 301, 302, 303, 304
11в	Љ. Михајловић	Ел. инсталац. и осветљења	301, 302
		Пројектовање ел. инст. и осв.	401, 402
11г	Ж. Фалетић	Практична настава	112, 113, 201, 202, 210, 211, 213/I, 216
11д	ХУ10 (Јелена Јовановић)	Сигнално телекомуникациони системи	314-316, 414-416
14	М. Ташић	ОАУ	405-407, 410, 411
16	Б. Минић	Лаборант	
16а	Н. Јокановић	Микроконтролери	303, 304
		PLC	403, 404
		избор РУСУ	"408"
18	Б. Ранчић	Ел. машине	301, 302, 401, 402
		Ел. маш. са испитивањем	303, 304, 403, 404



25	И. Павловић	Стручно веће физичког васпитања	Забрана коришћења кабинета, до даљњег
28	М. Бунчић	ИКТ	112, 113
		Веб програмирање	312, 313
		Оперативни системи	205, 206, 207, 308
		Рачунари	407
		Алати за обраду слике	212, 213
30	В. Гутеша	Примењена ав техника	412, 413
		Видеотехника	312, 313
43	Д. Стојановић	Сервер	
46	Д. Матовић/С.Шуљагић	Ел. мерења	201-204, 210, 211
		Електроника 1	201-217
52	А. Марчетић	Пристапне мреже и уређаји	314, 315, 316
		Обрада и пренос сигнала	309
		Техничка документација	414, 415, 416
54	М. Чворовић	Рачунарство и информатика	101-108, 110-116, 117/II, 109
55	Б. Бојић	Администрир. рач. мрежа	409
		Мрежни операт.системи	309
		Оперативни системи	209
		Програмирање	206, 305, 406
55a	Ј. Говедарица	Рачунарство и информатика	117/I
		Програмирање	209
		Апликативни софтвер	209, 309
		Техничка документација	408, 409
56	С. Благојевић	Рачунари	305-307, 405-406
		Сервери	409
		Оперативни системи	317
		Рачунари и програмирање	310
		Веб програмирање	408
57	А. Јелисијевић	Програмирање	205, 207, 306, 309, 405, 407, 408
		Основе рачунарства у	409



		облаку	
		Рачунари и програмирање	311
		Микропроц. са ел. програм.	410, 411
66	Д. Лагатор	Телекомуникациона мерења	314, 315, 316
		Ел. појачавачи	310, 311
68	С. Ђаловић	Синдикат школе	
70	Д. Дракул	Бежичне комуникације	414, 415, 416
		Комутациона техника	314, 315, 316
70А	С. Ђаловић	Системи преноса	414, 415, 416
		ТДП	314, 315, 316
		Теорија телекомуникација	214, 215, 216
71	Љ. Стефановић	Електроника 2	305, 306, 307, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316
78	И. Крстић	Рач. графика и мултимедија	105, 106, 107, 108, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117
		Техничко цртање	103, 104
Таван лево	С. Петровић	Аудиотехника	312, 313
		Производња мм садржаја	412, 413
Таван десно	З. Остојић	Практична настава	105-109, 114, 116, 117, 205-207, 212, 214
РАЧУНАРСКИ ЦЕНТАР			
0	С. Ђуричић	Рач.мреже и комуникације	308, 317, 405, 406, 407
		Рач.мреже	309, 409, 414, 415, 416
1	О. Максимовић	Мрежна опрема	209
		Рачунарски хардвер	116, 117, 205, 206, 207
2	Д. Анђеловић	УЕМП	403, 404
		Ел. покретање	403, 404
3	Д. Стојановић	Свичеви	
4	Н. Живковић	Интернет технологије и сервиси	408
		Веб дизајн	208, 212, 213, 217
		избор Веб дизајн	315



		Веб програмирање	308, 317
		Инф. системи и базе под.	308, 317
		Програмирање	109
5	Д. Миљковић	Компјутерска анимација	312, 313
		Основе програмирања	`314`
		Основе програмирања	`316`
		Алати за управљање садржајем на интернету	412, 413
6	З. Ристић	Примена рачунара	203, 204, 210, 211
		Софтверски алати	205, 206, 207
		Софтверски алати у електроенергетици	201, 202
		Апликативни програми	212, 213
7	М. Ђетковић	Алати за обраду аудио и видео садржаја	312, 313
		Софтверски мултимедијални алати	`308`, `317`
		Ако је гужва у рц 8 прграмирање 307 може овде	
		3Д моделовање и анимација	412, 413
8	С. Пејчић	Програмирање	108, 208, 217, 307, 308, 317
		Ел. пословање	408
		Апликативни програми	214, 215, 216
		Базе података	208
		Заштита инф. система	408



НАСТАВНА СРЕДСТВА

Школа располаже потребним и савременим наставним средствима, која су очувана и у функцији разноврсних метода и облика рада са ученицима, мада се с обзиром на величину школе не може рећи да су она довољна и да омогућавају најсавременији вид наставе за сваки предмет.

Ипак, као што се може видети из напред приложене табеле, за стручне предмете постоје солидно опремљени кабинети и радионице. Кабинети и лабораторије су опремљени неопходном рачунарском опремом која све сваке године помало обнавља и осавременује.

Све учионице су у добром стању, чисте, светле, функционалне, са солидним школским намештајем и опремом, тако да су створени услови за квалитетну реализацију наставног процеса.

Школа има видео надзор који покрива ходнике, холове и двориште, тако да је безбедност ученика и имовине на високом нивоу.

Канцеларије директора, помоћника директора, секретара, рачуноводства и администрације, педагошко-психолошке службе, зборница и библиотека су опремљене компјутерима, штампачима/копир апаратима, интернетом. У библиотеци постоји и музичка линија и телевизор.

Школа поседује лаптопове, пројекторе и пројектна платна као и лцд телевизор за потребе наставе и ваннаставних активности, фотоапарат и камеру за снимање важних догађаја у Школи, музичке линије за реализацију наставе страног језика, тонску опрему за потребе тонског студија. Мултимедијална учионица, осим школског намештаја поседује и лцд телевизор, компјутер, паметну таблу. Осим кабинета друштвених наука који је опремљен неопходном опремом за пп презентације, постоји и кабинет за ликовну културу и музичку уметност који је опремљен клавиром, рачунаром и потребном опремом за пп презентације.

Део учионица и кабинета опремљен је новим намештајем, а свако оштећење поправља се у школској радионици.

Велики број учионица има дупле табла, као и беле табле. Библиотечки фонд располаже са 28169 књига, претплатом на 8 часописа, 110 комада некњижне грађе. Разне макете и модели које израђују ученици са наставницима се користе као корисна наставна средства.

ИТ и мултимедијална опрема:

Тип опреме	Број комада
Рачунари	326
Лаптоп	19
Видео пројектор	17
Пројекционо платно	3
Фото-копир апарат	1
Штампачи/фотокопири	14
Скенер апарат	3
Музичке линије	1
Лцд телевизор	20
Телевизор	2



ДВД плејер	2
Фотоапарат	2
Камера	3
Звучници и миксета, микрофони	2,1,6
Видео надзор	1
Разглас	1
Паметна табла	1

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ У ДРУШТВЕНОЈ СРЕДИНИ

С обзиром да се ради о школи са традицијом, друштвена средина је одувек имала разумевања за школске проблеме и излазила јој у сусрет. У условима реформисане школе, сарадња са привредом је још интензивнија и огледа се нарочито у обезбеђењу потребног броја радних места у циљу реализације програмских садржаја наставе у блоку за ученике I,II,III и IV разреда.

У школској 2019/2020. години Електротехничка школа „Никола Тесла“ ће наставити сарадњу са досадашњим привредним субјектима и високим школама у циљу реализације практичне наставе и стручног усавршавања наставника.

Одабир фирми је везан са профилима које наша школа образује. Електротехничари енергетике ће наставу реализовати у објектима Електродистрибуције Београд и Електромрежама Србије, електротехничари телекомуникација и електротехничари мултимедија у Радио Београду, Телевизији Београд, Телекому Србија, електротехничари процесног управљања у Институту „Михајло Пупин“, а електротехничар информационих технологија и електротехничар рачунара у лабораторијама Високе школе за информационо-комуникационе технологије, Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија, Високе пословне школе, Високе школе Техникум Таурунум, Рачунарског факултета, МЕФ-а, САЕ Института, Универзитета Сингидунум и многобројним фирмама које се баве рачунарима и електроником уопште. Међу њима су најпознатије „СББ“, „Информатика“, „БГ електроник“ и „Comtrade“. За стручно усавршавање професора добра сарадња је успостављена са Универзитетима „Метрополитан“ и „Сингидунум“.

Занимање	Предузеће - Установа
Електротехничар процесног управљања	Београдске електране, „ЕМС“
	Институт "Михајло Пупин"
	Техникум Таурунум
Електротехничар енергетике	„ТЕНТ“ Обреновац
	„Електроисток“
	„ЕДБ“ Београд „ЕМС“
Електротехничар рачунара	„Информатика“



Занимање	Предузеће - Установа
	Висока школа струковних студија Електротехнички факултет Београд
	Универзитет Сингидунум
	“Дунав” осигурање“
Електротехничар мултимедија	Висока школа ИКТ
	МЕФ факултет
Електротехничар информационих технологија	САЕ институт
	Рачунарски факултет (РАФ)
	ИТХС - Комтраде
Администратор рачунарских мрежа	Висока школа ИКТ
	МЕФ факултет
Електротехничар телекомуникација	Телеком Србија
	ПТТ Србија
Електротехничар електронике	Висока школа струковних студија
	Висока ИЦТ школа

Важније културне, спортске и друге организације чији ће објекти и програми бити коришћени у раду школе наведене су у плановима и програмима стручних већа за области предмета.

Ангажовање родитеља и друштвених субјеката у пружању помоћи школи у остваривању њених задатака као и мере ради уједначавања услова за образовање и ангажовање ученика на разноврсним акцијама које ће томе допринети - детаљно је разрађено у посебним деловима овог плана.

IV КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Школа почиње школску 2019/2020. год. са стручно заступљеним кадром:

Радно место	Магист	ВСС	Виша	ССС	ВК В	КВ	ПКВ
Директор	.	1					
Помоћник директора		1,5					
Координатор за практичну наставу у блоку и блок наставу		2					



Радно место	Магист	ВСС	Виша	ССС	ВК В	КВ	ПКВ
Педагог		2					
Психолог		1					
Наставници	6	137	3				
Библиотекар		2					
Секретар школе		1					
Шеф рачуноводства		1					
Административно-финансијски радници				2,5			
Техничар за одржавање рачунара				1			
Руководилац техничке службе			1				
Домар						2	
Помоћни наставник				3,4			
Помоћно техничко особље							20
Укупно: 187,4	6	148,5	4	6,9		2	20

Процена кадровских услова ове школе била би непотпуна ако би се свела само на овај табеларни приказ.

Наиме, треба имати на уму када се размишља о овој школи, и то с било којег места, да је њен колектив не само најбројнији, већ да је он био, да јесте и да ће бити главни носилац свих основних поставки, уџбеника, теоријских и практичних решења и оригиналних модела, наставних планова и програма, итд. - комплетне школске материје електротехничке струке у Србији.

V ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Полазну основу за организацију рада школе у овој школској години чини и организација прошле школске године и достигнути успех ученика школске 2018/2019. год.

Разред	Број одељења	Број ученика	Одлич.	Врло добрих	Добрих	Довољ.	Позит.	Понављ
I	17	455	93	231	117	2	443	12
II	17	467	115	214	129	6	464	3
III	16	460	139	202	110	6	457	3
IV	16	429	182	139	93	8	422	7
Σ	66	1811	529	786	449	22	1786	25



Бројно стање одељења и ученика у школској 2019/2020. год. је следеће:

Разред	Број одељења	Број ученика
I	17	514
II	17	477
III	17	486
IV	16	456
Σ	67	1933

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ШКОЛЕ

Остваривањем прописаног наставног плана и програма Школа оспособљава ученике за рад и даље образовање у трајању од 4 године на следећим образовним профилима :

- електротехничар енергетике
- електротехничар процесног управљања
- електротехничар рачунара
- електротехничар информационих технологија и електротехничар информационих технологија – оглед
- администратор рачунарских мрежа
- електротехничар електронике
- електротехничар мултимедија
- електротехничар телекомуникација.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА (ПРЕГЛЕД ОДЕЉЕЊА ПО ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА И СМЕНАМА)

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ	I разред	II разред	III разред	IV разред	Број одељења
Електротехничар енергетике	2	2	2	2	8
Електротехничар процесног управљања	2	2	2	2	8
Администратор рачунарских мрежа	2	1	1	1	5
Електротехничар рачунара	3	3	3	3	12
Електротехничар информационих технологија - оглед	-	-	2	1	3
Електротехничар информационих технологија	2	2	-	-	4
Електротехничар електронике	2	2	2	2	8
Електротехничар мултимедија	2	2	2	2	8
Електротехничар телекомуникација	2	3	3	3	11
Σ	17	17	17	16	67



Радни дан се одвија у две смене: **прва смена (А)** и **друга смена (Б)**.

У школској 2019/2020.години одељења имају следеће ознаке:

101, 102 Електротехничар енергетике
103,104 Електротехничар процесног управљања
105, 106, 107 Електротехничар рачунара
108, 109 Електротехничар информационих технологија
110, 111 Електротехничар електронике
112, 113 Електротехничар мултимедија
114, 115 Електротехничар телекомуникација
116, 117 Администратор рачунарских мрежа;
201, 202 Електротехничар енергетике
203,204 Електротехничар процесног управљања
205, 206, 207 Електротехничар рачунара
208, 2117 Електротехничар информационих технологија
209 Администратор рачунарских мрежа
210, 211 Електротехничар електронике
212, 213 Електротехничар мултимедија
214, 215, 216 Електротехничар телекомуникација;
301, 302 Електротехничар енергетике
303, 304 Електротехничар процесног управљања
305, 306, 307 Електротехничар рачунара
308 и 317 Електротехничар информационих технологија - оглед
309 Администратор рачунарских мрежа
310, 311 Електротехничар електронике
312, 313 Електротехничар мултимедија
314, 315, 316 Електротехничар телекомуникација;
401, 402 Електротехничар енергетике
403, 404 Електротехничар процесног управљања
405, 406, 407 Електротехничар рачунара
408 Електротехничар информационих технологија - оглед
409 Администратор рачунарских мрежа
410, 411 Електротехничар електронике
412, 413 Електротехничар мултимедија
414, 415, 416 Електротехничар телекомуникација.

ДНЕВНИ РИТАМ РАДА ШКОЛЕ

У школској 2019/2020. год. школа ће радити по распореду по вертикали у две смене - у првој (А) смени и у другој (Б) смени:

Одељења 101-108 иду у А смену, а одељења 109-117 у Б смену;

Одељења 201-208 и 217 иду у А смену, а одељења 209-216 у Б смену;

Одељења 301-308 иду у А смену, а одељења 309-317 у Б смену;

Одељења 401-408 иду у А смену, а одељења 409-416 у Б смену.



Преподневна настава почиње у 7:45 часова, а поподневна у 14:00 часова. Од 02.09.2018.године пре подне крећу ученици А смене, а послеподне ученици Б смене. Смене се недељно мењају.

Распоред звоњења је следећи:

ПРЕ ПОДНЕ	ПОСЛЕ ПОДНЕ
1. 7,45 - 8,30	1. 14,00 - 14,45
2. 8,35 - 9,20	2. 14,50 - 15,35
3. 9,35 - 10,20	3. 15,50 - 16,35
4. 10,25 - 11,10	4. 16,40 - 17,25
5. 11,25 - 12,10	5. 17,40 - 18,25
6. 12,15 - 13,00	6. 18,30 - 19,15
7. 13,05 - 13,50	7. 19,20 - 20,05

Распоред звоњења може претрпети одређене измене, поготову уколико у зимском периоду дође до проблема са енергијом, било за осветљење, било за грејање или услед проглашења ванредне ситуације.

ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

Од школске 2018/2019. године у школи је уведен електронски дневник. Координатори за електронски дневник су колегинице Радовић Верица и Стајић Ивана. Оне су уз пуно залагања помогле да се све колеге упознају са радом на електронском дневнику, који се успешно примењује.

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ, СТРАНИ ЈЕЗИК И БРОЈ УЧЕНИКА

							Страни језик			
Одељењ	Одељењски старешина	Образовни профил	Број учио.	Σ	М	Ж	Е	Р	Ф	Н
11	Биљана Вујин	електротехничар енергетике	37	34	34	/	34	/	/	/
12	Ивана Лујић	електротехничар енергетике	45	28	26	2	28	/	/	/
13	Катарина Поповић	електротехничар процесног управљања	42	30	30	/	30	/	/	/
14	Катарина Стојановић	електротехничар процесног управљања	15	30	27	3	30	/	/	/
15	Бранка Поповић	електротехничар рачунара	49	31	29	2	31	/	/	/



							Страни језик			
Одељењ	Одељењски старешина	Образовни профил	Број учно.	Σ	М	Ж	Е	Р	Ф	Н
16	Милан Станојчић	електротехничар рачунара	51	30	27	3	30	/	/	/
17	Неда Јокановић	електротехничар рачунара	27	31	29	2	31	/	/	/
18	Ивана Стајић	електротехничар информационих технологија	23	31	24	7	31	/	/	/
21	Драгана Стакић	електротехничар енергетике	35	25	25	/	25	/	/	/
22	Милијана Војиновић	електротехничар енергетике	6	21	21	/	21	/	/	/
23	Славица Милутиновић	електротехничар процесног управљања	34	30	27	3	30	/	/	/
24	Драгана Васић	електротехничар проц. управљања	3	30	29	1	30	/	/	/
25	Драгана Рашић	електротехничар рачунара	33	30	27	3	30	/	/	/
26	Жељка Голубовић	електротехничар рачунара	62	31	28	3	31	/	/	/
27	Ђука Стевановић	електротехничар рачунара	63	31	29	2	31	/	/	/
28	Виолета Комненовић	електротехничар информационих технологија	5	26	22	8	26	/	/	/
31	Иван Крстић	електротехничар енергетике	77	29	29	/	29	/	/	/
32	Бранка Ранчић	електротехничар енергетике	17	25	23	2	25	/	/	/
33	Андреј Чоха	електротехничар проц. управљања	32	26	26	/	26	/	/	/
34	Ана Вукелић	електротехничар проц. управљања	50	27	27	/	27	/	/	/
35	Милена Матијашевић	електротехничар рачунара	58	30	26	4	30	/	/	/
36	Андреа Радека	електротехничар рачунара	67	30	28	2	30	/	/	/
37	Иван Павловић	електротехничар рачунара	31	31	29	2	31	/	/	/
38	Јасмина Радусин	електротехничар информационих технологија-оглед	59	26	23	3	26	/	/	/
41	Љубомир Михајловић	електротехничар енергетике	24	25	22	3	25	/	/	/
42	Анђелка Арсеновић	електротехничар енергетике	75	28	26	2	28	/	/	/



Одељењ	Одељењски старешина	Образовни профил					Страни језик			
			Број учио.	Σ	М	Ж	Е	Р	Ф	Н
4/3	Ирена Губеринић	електротехничар проц. управљања	22	28	27	1	28	/	/	/
4/4	Љиљана Малетић	електротехничар проц. управљања	64	26	24	2	26	/	/	/
45	Јелена Шабан	електротехничар рачунара	61	31	29	2	31	/	/	/
46	Марија Кусић	електротехничар рачунара	60	30	27	3	30	/	/	/
47	Славица Ђорђевић	електротехничар рачунара	69	31	26	5	31	/	/	/
48	Данијела Ђукић	електротехничар информационах технологија - оглед	29	30	24	6	30	/	/	/
19	Верица Радовић	електротехничар информационах технологија	5	30	24	6	30	/	/	/
110	Јелена Тодоровић	електротехничар електронике	42	30	28	2	30	/	/	/
111	Даворка Кужић	електротехничар електронике	37	31	31	/	31	/	/	/
112	Драгица Аранђеловић	електротехничар мултимедија	35	31	24	7	31	/	/	/
113	Марина Самарџија	електротехничар мултимедија	45	30	25	5	30	/	/	/
114	Наталија Митровић	електротехничар телекомуникација	34	30	30	/	30	/	/	/
115	Дарко Борозан	електротехничар телекомуникација	15	29	26	3	29	/	/	/
116	Сандра Крстојевић	администратор рач. мрежа	3	30	26	4	30	/	/	/
117	Неда Ковачевић	администратор рач. мрежа	33	29	23	6	29	/	/	/
29	Јања Говедарица	администратор рач. мрежа	62	31	29	2	31	/	/	/
210	Сандра Јовановић	електротехничар електронике	32	25	25	/	25	/	/	/
211	Зоран Ристић	електротехничар електронике	6	24	23	1	24	/	/	/
212	Наташа Царан	електротехничар мултимедија	58	29	23	6	29	/	/	/
213	Иван Ђурђевић	електротехничар мултимедија	23	31	25	6	31	/	/	/
214	Љубосав Стефановић	електротехничар телекомуникација	67	28	25	3	28	/	/	/
215	Снежана Вајић	електротехничар	61	27	25	2	27	/	/	/



							Страни језик			
Одељењ	Одељењски старешина	Образовни профил	Број учио.	Σ	М	Ж	Е	Р	Ф	Н
		телекомуникација								
216	Мирослав Михаиловић	електротехничар телекомуникација	69	29	26	3	29	/	/	/
217	Катарина Козловачки	електротехничар информационих технологија	4	30	23	7		/	/	/
39	Весна Рајшић	администратор рач. мрежа	4	30	27	3	30	/	/	/
310	Марина Рацковић	електротехничар електронике	51	31	29	2	31	/	/	/
311	Вера Милићевић	електротехничар електронике	76	30	30	/	30	/	/	/
312	Јелица Николић Живковић	електротехничар мултимедија	50	31	22	9	31	/	/	/
313	Биљана Тадић	електротехничар мултимедија	31	31	25	6	31	/	/	/
314	Зоран Остојић	електротехничар телекомуникација	63	27	26	1	27	/	/	/
315	Мирјана Чворовић	електротехничар телекомуникација	60	28	25	3	28	/	/	/
316	Александра Турчиновић	електротехничар телекомуникација	49	30	30	/	30	/	/	/
317	Слободан Ђуричић	електротехничар информационих технологија - оглед	64	25	23	2	25	/	/	/
49	Данијела Ивовић	администратор рач. мрежа	29	30	26	4	30	/	/	/
410	Славица Лазаревић	електротехничар електронике	59	26	26	/	26	/	/	/
411	Миодраг Штрбац	електротехничар електронике	17	27	26	1	27	/	/	/
412	Весна Штрбић	електротехничар мултимедија	22	30	27	3	30	/	/	/
413	Даниела Марковић	електротехничар мултимедија	27	30	27	3	30	/	/	/
414	Хелена Бајец Петровић	електротехничар телекомуникација	77	29	25	4	29	/	/	/
415	Радица Кисић Ђурчић	електротехничар телекомуникација	75	27	26	1	27	/	/	/
416	Велинка Смиљанић	електротехничар телекомуникација	24	29	26	3	29	/	/	/



ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ТЕОРИЈСКЕ, ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ

Због ограниченог простора за унос свих табела са годишњим фондом часова теоријске, практичне наставе и вежби су дате у прилогу годишњег плана рада за школску 2019/2020. годину, и чине његов саставни део.

ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Образовно-васпитни рад обухвата наставне и ваннаставне активности Школе којима се остварује школски програм и постижу прописани циљеви, исходи, и стандарди постигнућа.

Обавезни облици образовно-васпитног рада су:

- настава - теоријска, практична и вежбе,
- додатна, допунска настава и пракса када су одређени наставним планом и програмом,
- припремна настава и друштвено-корисни рад ако се у току школске године укаже потреба за њим.

Изборни облици образовно-васпитног рада су верска настава и грађанско васпитање и други предмети одређени наставним планом и програмом.

Факултативни облици образовно-васпитног рада су ваннаставни облици - хор, оркестар, позориште, екскурзија, културно-уметничке, техничке, проналазачке, хуманитарне, спортско-рекреативне и друге активности.

Факултативни облици образовно-васпитног рада обавезни су за ученике који се за њих одреде.



РЕДОВНА ТЕОРИЈСКА НАСТАВА

Редовна настава се организује према плану и програму подручја рада електротехнике. Школа обезбеђује ученицима

- основе општег образовања;
- стицање стручно-теоријских и практичних вештина у виду професионалног оспособљавања ученика на нивоу IV степена стручне спреме, ради њиховог укључења у процес рада;
- стицање знања у виду професионалног оспособљавања полазника на нивоу V степена стручне спреме.

Остваривање ових задатака осигураће се реализацијом образовно-васпитних садржаја који су обухваћени програмском структуром предмета - утврђених планом и програмом образовања.

Редовна настава ће се остваривати у складу са Законом о основама система образовања, Законом о средњем образовању и васпитању, правилницима и педагошко-методичким упутством.

Реализацију наставе пратиће директор, помоћници, педагошко-психолошка служба и стручна већа.

Развијаћемо креативни рад и продуктивно ангажовање ученика као и покретање низа интелектуалних и практичних активности које су у функцији остваривања програмских циљева, задатака и садржаја.

ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ВЕЖБЕ И ПРАКТИЧНА НАСТАВА

Наставни планови и програми предвиђају реализацију часова лабораторијских вежби и практичне наставе.

Целокупни програм лабораторијских вежби планирано је да се изводи у лабораторијама школе које су за овај вид наставе опремљене.

Практична настава са ће се изводити, углавном, у радионицама школе. Одељења ће се делити на две односно три групе у складу са наставним планом и програмом предмета.

ДОПУНСКА НАСТАВА

Школа ће и ове године организовати извођење допунске наставе са ученицима који имају тешкоће у савладавању програма из појединих предмета или са ученицима који желе да унапреде постигнућа у одређеној наставној области (од 35 до 39 часова годишње). Распоред одржавања допунске наставе утврдиће се у току редовне наставе. Избор ученика за организовање допунске наставе извршиће одељенско веће на предлог предметних наставника, одељењских старешина и ученика. Ученик је обавезан да остварује допунску наставу ако се процени да је то потребно.



Допунска настава, ће се држати према посебном распореду који је унет у Књигу евиденције одељења и истакнут на огласним таблама за запослене и ученике.

ДОДАТНА НАСТАВА

Школа ће организовати додатну наставу за ученике који постижу изузетне резултате или показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета. Организовање и извођење додатне наставе вршиће се по програму који се формира за ученике истог разреда или, ако су у питању мање групе, за ученике различитих разреда.

Додатна настава ће се изводити током целе наставне године, при чему ће наставници интересовање ученика усмеравати у правцу њиховог непрекидног активирања и оспособљавања за самосталан стваралачки рад и непосредно и шире коришћење стручне и приручне литературе. О раду ученика и њиховим резултатима наставник ће водити писмену документацију. Часови додатне наставе ће се држати према посебном распореду који је унет у дневник евиденције одељења и истакнут на огласним таблама за запослене и ученике.

У току септембра, наставници ће изабрати ученике заинтересоване за овај вид наставе из појединих предмета.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремну наставу школа остварује за редовног ученика који се упућује на полагање разредног испита и за ванредног ученика.

Припремна настава остварује се и за ученика који је упућен на полагање поправног испита, у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова из предмета на који је упућен на поправни испит.

Школа ће организовати припрему свих ученика за полагање матурских и завршних испита у обиму од најмање 5% од укупног годишњег броја часова из предмета из којих се полаже матурски, односно завршни испит.

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И ФАКУЛТАТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Изборни предмети

Због ограниченог простора за унос табеле изборних предмета су дате у прилогу годишњег плана рада за школску 2019/2020. годину, и чине његов саставни део.

Факултативне активности

Факултативне ваннаставне активности ће се реализовати у складу са програмима ваннаставних активности.

Укупан број сати, односно дана (по ученику) за реализацију ових активности приказан је у следећој табели:



Назив	I разред	II разред	III разред	IV разред
Екскурзије	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Слободне активности ученика - секције	30-60 часова годишње	30-60 часова годишње	30-60 часова годишње	30-60 часова годишње
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана	2 радна дана	2 радна дана	2 радна дана
Друштвене активности – ученички парламент	15-30 часова годишње	15-30 часова годишње	15-30 часова годишње	15-30 часова годишње

ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

У Електротехничкој школи "Никола Тесла", у оквиру 14 стручних већа извршена је подела предмета и часова на наставнике, 40-часовна радна недеља наставника, која је разматрана на седници наставничког већа Школе 28.06.2019., а усвојена на седници Школског одбора 16.09.2019. године.

Због ограниченог простора за унос свих колона 40-часовне расподеле радне недеље по наставницима, расподела је дата у прилогу годишњег плана рада за школску 2019/2020. годину, и чини његов саставни део.

КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

У складу са Правилником о календару васпитно-образовног рада средњих школа за школску 2019/2020. годину теоријска настава, практична настава и вежбе у стручној школи трају: у I, II и III разреду четворогодишњег образовања 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана, IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневне наставне седмица, односно 170 наставних дана.

У оквиру 37 односно 34 петодневних седмица стручна школа је у обавези да равномерно распореди дане у седмици, тако да сваки дан у седмици буде заступљен 37, односно 34 пута.

Настава и други облици васпитно-образовног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак 2. септембра 2019. г., а завршава се у петак 31. јануара 2020. г. Друго полугодиште почиње у уторак 18. фебруара 2020.г., а завршава се у петак 19. јуна 2020.г., а за ученике четвртх разреда завршава се у петак 29.маја 2020. године.



Класификациони периоди:

Први Пресек стања у електронском дневнику 16.11.2019.	за сва одељења првог и трећег разреда за сва одељења другог и четвртог разреда	18.11.2019. 19.11.2019. НВ 20.11.2019.
Други Пресек стања у електронском дневнику 01.02.2020.	за сва одељења првог и трећег разреда за сва одељења другог и четвртог разреда	03.02.2020. 04.02.2020. НВ 04.02.2020.
Трећи Пресек стања у електронском дневнику за 4.разред 04.04.2020. Пресек стања у електронском дневнику за 1., 2. и 3.разред 11.04.2020.	за завршне разреде за сва одељења другог разреда за сва одељења првог и трећег разреда	06.04.2020. 13.04.2020. 14.04.2020. НВ 21.04.2020.
Четврти Пресек стања у електронском дневнику за 4.разред 30.05.2020. Пресек стања у електронском дневнику за 1., 2. и 3.разред 20.06.2020.	За завршне разреде за сва одељења првог и трећег разреда за сва одељења другог разреда	04.06.2020. (ОВ за пријаву разредних испита 29.05.2020.) 29.06.2020. (ОВ за пријаву разредних испита 19.06.2020.) 30.06.2020. (ОВ за пријаву разредних испита 19.06.2020.) НВ 30.06.2020.



У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст има два дела. Први део почиње у понедељак 30. децембра 2019. године, а завршава се у уторак 07. јануара 2020. године. Други део почиње у понедељак, 03. фебруара 2020. године, а завршава се у петак, 14. фебруара 2020. године.

Пролећни распуст почиње у среду 15. априла 2020. године, а завршава се у понедељак 20. априла 2020. године.

За ученике I, II и III разреда четворогодишњих средњих стручних школа летњи распуст почиње у понедељак, 22. јуна 2020. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2020. године. За ученике IV разреда четворогодишњих летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2020. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2019. године, Свети Сава 27. јануара 2020. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2020. године, Дан победе 9. маја 2020. године, Видовдан 28. јуна 2020. године

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

Петак, 8. новембар 2019. године обележава се као Дан просветних радника.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 11. августа 2019. године, на први дан Курбанског бајрама и 24. маја 2020. године, на први дан Рамазанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 18. октобра 2019. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25. децембра 2019. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару – 7. јануара 2020. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и Јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 10. априла до 13. априла 2020. године; православци од 17. априла до 20. априла 2020. године).



Припремна настава се реализује у континуитету, редовно, током школске године и наставници су доступни ученицима који се припремају за полагање допунских испита, испита за ванредне ученике, разредних и поправних испита.

Надокнада екскурзија се планира у шк.2019/2020. (као радне суботе):

- за трећи разред: 26.10.2019., 07.12.2019., 11.01.2020., 14.03.2020.године (надокнађује се период од 25.09.2019. до 30.09.2019.г.)
- за четврти разред: 26.10.2019., 07.12.2019., 11.01.2020., 14.03.2020., 25.04.2020.године (надокнађује се период од 06.10.2019. до 13.10.2019.г.)

Подела ђачких књижица и саопштавање оцена, подела сведочанстава и диплома, као и разредни, поправни и матурски испити на крају четворогодишњег образовања ће се организовати у складу са школским календаром за шк.2019/2020.годину.

Планирано је :

- подела ђачких књижица и саопштавање успеха ученика на крају првог полугодишта 05.02.2020.године
- разредни испити за матуранте од 30.05.2020. до 04.06.2020.године (пријава разредних испита 29.05.2020.), разредни испити за први, други и трећи разред од 20.06. до 26.06.2020. (пријава разредних испита 19.06.2020.)
- матурски испит из Српског језика и књижевности 06.06.2020. матурски испити из изборног предмета 08.06. до 12.06.2020. и одбрана матурског рада од 13.06. до 18.06.2020.године
- подела диплома за матуранте 19.06.2020.
- разредни испити за ученике првог, другог и трећег разреда од 20.06. до 26.06.2020.
- поправни испити за матуранте од 20.06. до 26.06.2020.
- подела сведочанстава 30.06.2020.године
- разредни испити од првог до четвртог разреда оријентационо од 17.08.2020. до 20.08.2020. године
- поправни испити за све разреде оријентационо од 21.08. до 26.08.2020. године
- матурски испити одржаће се оријентационо од 27.08. до 29.08.2020. године

Дан школе 16.мај ове школске године пада у суботу, тако да ће се у петак, 15.05.2020.године, поводом прославе Дана школе одржати свечана седница Наставничког већа и пригодни културни програм.

Због тога што је школа у обавези да равномерно расподели дане у седмици, планира се следеће: у четвртак 14.11.2019. (А распоред), настава ће се одвијати по распореду часова од понедељка (А распоред).

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Прво полугодиште								Друго полугодиште									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1	Фебруар							1	2
	1.	2	3	4	5	6	7	8			3	4	5	6	7	8	9
	2.	9	10	11	12	13	14	15			10	11	12	13	14	15	16
	3.	16	17	18	19	20	21	22		23.	17	18	19	20	21	22	23
	4.	23	24	25	26	27	28	29		24.	24	25	26	27	28	29	
5.	30																
Октобар			1	2	3	4	5	6	Март								1
	6.	7	8	9	10	11	12	13		25.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	14	15	16	17	18*	19	20		26.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	21	22	23	24	25	26	27		27.	16	17	18	19	20	21	22
	9.	28	29	30	31					28.	23	24	25	26	27	28	29
									29.	30	31						
Новембар						1	2	3	Април				1	2	3	4	5
	10.	4	5	6	7	8	9	10		30.	6	7	8	9	10*	11*	12*
	11.	11	12	13	14	15	16	17		31.	13*	14	15	16	17*	18*	19*
	12.	18	19	20	21	22	23	24		32.	20*	21	22	23	24	25	26
	13.	25	26	27	28	29	30			33.	27	28	29	30			
Децембар								1	Мај						1	2	3
	14.	2	3	4	5	6	7	8		34.	4	5	6	7	8	9	10
	15.	9	10	11	12	13	14	15		35.	11	12	13	14	15	16	17
	16.	16	17	18	19	20	21	22		36.	18	19	20	21	22	23	24*
	17.	23	24	25*	26	27	28	29		37.	25	26	27	28	29	30	31
18.	30	31							Јун	38.	1	2	3	4	5	6	7
										39.	8	9	10	11	12	13	14
19.	6	7*	8	9	10	11	12			40.	15	16	17	18	19	20	21
20.	13	14	15	16	17	18	19				22	23	24	25	26	27	28
21.	20	21	22	23	24	25	26				29	30					
22.	27	28	29	30	31												

Укупно наставних дана: 84

Укупно наставних дана: 84

Легенда:

Укупно наставних дана: 101

- Државни празници

* - Верски празници

- Наставни дани

- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

- Број наставних дана у месецу

- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани

- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)

- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта



ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ

Културна активност школе обухвата активности које се остварују на основу програма културних активности школе и обухвата: прославе дана школе, почетка и завршетка школске године, прославе школских и државних празника, приредбе, представе, изложбе, концерте, спортска такмичења, научно-истраживачке активности, и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културни развој школског окружења, као и заједничке културне активности са институцијама и организацијама у локалној самоуправи ради обogaћивања културног живота и остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Планом културних активности у школи обухваћени су следећи садржаји:

1. Обележавање 27. јануара - реализатори: ученици и наставници историје, српског језика и књижевности, ликовне културе, музичке уметности, веронауке, грађанског васпитања, стручних предмета, односно практичне наставе.
2. Дан школе 16. мај (обележиће се 15. маја) - реализатори: ученици и запослени
3. Дан најбољих ученика 28. јун – реализатори: ученици и запослени

Поред ових активности које су традиционалног карактера ученици ће се укључивати у друге културне и спортске манифестације редом како се оне буду одржавале на општини или граду (посете позоришним и филмским представама, ликовним изложбама, музејима, Сајмовима техника, књига, образовања, предузетништва, Фестивалу науке, различитим трибинама и предавањима у Студентском културном центру, Дечијем културном центру, Дому омладине Београда, итд.). Ученички парламент осмишљава и реализује различите активности у школи, према интересовањима и предлозима ученика (трибине, хуманитарна спортска такмичења и др.).

ОКВИРНИ КАЛЕНДАР ТАКМИЧЕЊА

Такмичења ће се реализовати у складу са календаром Министарства, односно организатора, а оквирни план реализације дат је у следећој табели:

Такмичење	Време реализације
Такмичење из српског језика и језичке културе	Фебруар - Мај
Страни језици (Енглески језик)	Март – Април
Историја	Март - Мај
Математика – „Мислиша“, Математичка олимпијада	Март – Април - Мај
Физика	Јануар – Април
Рачунарство и информатика	Март - Април



Смотре радова научног и уметничког стваралаштва талената у области природних, техничких, друштвених и хуманистичких наука - Републичко такмичење талената по научним дисциплинама и смотра истраживачких радова талената Србије	Јануар - Март
Међународна смотра из рачунарске и информатичке писмености „Дабар” за ученике основних и средњих школа	Новембар - Март
Електротехника (ОЕТ 1 и 2, Електроника 1 и 2, Енергетска електроника, Мултимедије, Програмирање)	Март- Мај
Предузетништво - Смотра ученичких компанија Србије	Март - Мај

Календар спортских такмичења

Такмичење	Време реализације
Стони тенис	Октобар - Новембар
Кошарка	Децембар - Април
Одбојка	Новембар – Фебруар
Мали фудбал	Март - Мај
Гимнастика	Фебруар - Март
Рукомет	Октобар - Децембар
Атлетика	Септембар - Април

ПРАКТИЧНА НАСТАВА У БЛОКУ И БЛОК НАСТАВА

Наставу у блоку у школској 2019/2020. похађаће 2 одељење првог, 11 одељења другог, 17 одељења трећег и 16 одељења четвртог разреда, при чему ученици четвртог разреда (сем одељења администратор рач.мрежа) и трећег разреда – смера телекомуникације имају три радне недеље, а ученици трећег, другог и првог разреда по две радне недеље.

Ученици трећег разреда ће реализовати једну недељу наставе у блоку у првом полугодишту, у периоду 25.09.-01.10.2019. у лабораторијама Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија.

Друга недеља блок наставе за ученике треће године ће бити одржана у периодима:

- 16.12.-20.12.2019. смерови електротехничар електронике и електротехничар телекомуникација. Они ће бити распоређени у Радио Београду, Телевизији Београд, Телекому Србија и лабораторијама Високе школе за информационо-комуникационе технологије.
- 23.03.-27.03.2020. смерови електротехничар мултимедија, електротехничар рачунара, електротехничар информационих технологија и администратор



рачунарских мрежа. Они ће бити распоређени по објектима Електромрежа Србије, Електродистрибуције Београд, лабораторијама Високе школе за информационо-комуникационе технологије.

- 23.03.-27.03.2020. смерови електротехничар енергетике и електротехничар процесног управљања. Они ће бити распоређени по објектима Електромрежа Србије, Електродистрибуције Београд и лабораторијама Високе школе Техникум Таурунум.

Ученици четврте године ће реализовати прву недељу наставе у блоку у првом полугодишту у периоду 07.10.-11.10.2019. у лабораторијама Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија.

Ученици првог и другог разреда ће реализовати прву недељу наставе у блоку у првом полугодишту у периоду 18.11.-22.11.2019. а другу у периоду 08.06.-12.06.2020. у лабораторијама школе смер телекомуникације, а смерови електротехничар информационих технологија, електротехничар мултимедија и администратор рачунарских мрежа у лабораторијама ИТХС и Универзитета Сингидунум.

Други део блок наставе за ученике свих смерова четврте године ће бити одржан у периоду 18.05.-29.05.2020. Ученици ће бити распоређени по објектима Електромрежа Србије, Електродистрибуције Београд, лабораторијама Високе школе за информационо-комуникационе технологије, лабораторијама Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија, лабораторијама Високе школе за информационе технологије, лабораторијама универзитета Сингидунум, у Радио Београду, Телевизији Београд, локалним ТВ Станицама и Телекому Србија, фирмама ДБС, ИМАГЕ, НЕПО систем.....

Ученицима који живе ван Београда биће омогућено да своје часове наставе у блоку реализују у свом месту боравка, у фирмама одговарајуће делатности, уз сагласност школе.

СТВАРАЛАЧКЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

У оквиру школе ће се на бази склоности, интересовања и добровољности ученика, организовати слободне активности кроз рад секција. План рада је саставни део овог програма.

Ове школске године очекујемо да се настави развијање и подстицање предузетничког духа код наших ученика. Спремни смо на сарадњу са владиним и невладиним организацијама које нуде пројекте и учествовање у активностима развијања предузетништва код младих. Очекујемо да ученици добију пуну подршку наставника који предају ове предмете у школи, али и од координатора практичне наставе, Мирослава Цимеше, који може да им пренесе своја искуства с обзиром да годинама програм Предузетништва води у нашој школи. Са ученицима је започео рад и већ остварио запажене резултате млади колега Милан Станојчић, који ће се и на даље посвећивати развијању предузетничког духа код наших ученика.

Ученици ће учествовати ове године у раду Истраживачко – развојне секције коју ће водити наставница Јасна Ристић. Практичне радове ученика помажу као ментори професори Мирослав Михајловић, Љубомир Михајловић, Љубосав Стефановић, Драган



Стојановић и други. Ученици су заинтересовани за рад и активно се укључују у програмерску секцију коју води наставница Биљана Стефановић, секцију за мултимедије коју води наставник Милинко Ћетковић, секцију Лего роботика коју води наставница Јелица Николић Живковић, као и у друге секције које постоје у школи. Исто тако, они најталентованији и са изразитим смислом за научни и истраживачки рад ће се пронаћи у активностима Регионалног центра за таленте Београд 2 као и у Истраживачкој станици Петница. У овој школској години планирамо да наставимо са сарадњом и учествујемо у активностима које организује Центар за промоцију науке.

Очекујемо да и ове школске године наши ученици постигну изузетне резултате на различитим такмичењима, од оних спортских па до такмичења организованих у оквиру ЗЕТШ Србије. Велике наде полажемо и у наше ученике који ће се ангажовати у оквиру такмичења и на различитим смотрема младих проналазача, а на којима су уназад неколико година постизали најбоље резултате. Професори ће пратити и друге конкурсе и разматрати евентуално учешће у њима.

Школа ће и ове школске године подржати укључивање наставника и ученика у различите пројекте и програме који охрабрују младе да се активно баве темама демократије, толеранције и комуникације без насиља и, уопште, заузму један активан став према себи и друштву у којем живе. Носиоци ових активности су наши сарадници из различитих НВО-а (нпр.Астра), Канцеларије за младе СО Стари град, организације Црвени крст Стари град, установа као што су ДКЦ, СКЦ, Дом омладине, Рекс и др., а унутрашњу подршку ће им пружати наши професори и ПП служба.

Исто тако, надамо се повезивању са средњошколцима у Европи које ће им, поред очигледне размене искуства и нових идеја за рад и учење, омогућити и развој самоиницијативности, самовредновања, способности комуницирања и дијалога, као и мултикултурализма. Овакво повезивање је данас постало изузетно лако уз помоћ савремених техничких средстава и технологије. У плану је и наставак сарадње и размена ученика и професора са колама из иностранства. Раније смо организовали узајамне посете ученика и наставника са Општом гимназијом Ion C.Bratiou из града Питешти у Румунији (прве размене ученика и наставника су реализоване у школској 2012/2013.години) као и наставак сарадње и размене ученика и наставника са средњом техничком школом из Подгорице. У школској 2018/2019.годину нашој школи је одобрено финансирање пројекта Одрживи развој школе у оквиру Еразмус+ програма, а на мобилност у Словенију је ишао тим наставника наше школе. Пројектом је планирано да се дисеминација знања стечених у средњој техничкој школи из Љубљане реализује како у нашој школи тако и у широј друштвеној заједници, а планирана је и реализација e-tweening пројекта у сарадњи наше две школе. Све планиране активности предвиђене овим пројектом су и реализоване. Европским развојним планом је предвиђено да наша школа трајно ради на развоју европске димензије школе, између осталог, и кроз учествовање у пројектима у оквиру програма Еразмус+. У оквиру позива за 2019.годину наша школа је аплицирала са још једним пројектом, а до израде овог Годишњег плана имамо информаацију да се налази на резервној листи за финансирање.

Школа планира сарадњу са Федерацијом УНЕСКО клубова Србије током ш. 2019/20.године, наставница која остварује сарадњу са УНЕСКО-м је Милена Матијашевић. У децембру 2005. г. у Београду је одржан семинар УНЕСКО клуба Београд о ангажовању школа у Србији у активностима УНЕСКА. Активности су веома бројне и различите. У њима може бити ангажован велики број и ученика и наставника, зависно од теме. Неке од предложених активности програма рада УНЕСКО клубова за



школску 2019/20.годину уврстили смо у програме рада одељењских старешина, Ученичког парламента, заштите ученика од насиља и програм заштите животне средине и видећемо какав ће одазив ове предложене активности имати код наших ученика.

Од када су пре три године наши ученици учествовали на обуци, радионицама и такмичењу у дебати на нивоу средњих школа Општине Стари град, влада велико интересовање да се у школи отвори један такав, Дебатни клуб. У току 2012/2013. школске године неколико ученика трећег разреда је са наставницом Жељком Голубовић остварило сарадњу са организацијом Отворена комуникација која већ неколико година обучава ученике и наставнике и помаже у организовању Дебатних клубова у средњим школама. Дебатни клуб ЕТШ „Никола Тесла“ је почео са радом у школској 2013/2014. години и остварио запажене резултате. Наши ученици и наставнице Жељка Голубовић и Милена Матијашевић су више пута активно учествовали у дебатама које су одржаване у Математичкој гимназији и Правно биротехничкој школи, на такмичењима у дебатовану, организовали презентациону дебату у нашој школи и учествовали у емисији „Пази младост“ телевизије Студио Б. Дебатни клуб ЕТШ „Никола Тесла“ наставља са радом и у наредној школској години са још већим бројем активно укључених ученика, надамо се.

У школи се према интересовањима ученика формирају различите секције чији планови рада су саставни део овог документа. Исто тако, постоји и могућност за реализацију додатне наставе из различитих предмета, наравно, уколико постоји интересовање ученика за то.

VI ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

Реализација плана и програма стручних већа прати се периодично, на крају првог и другог полугодишта и она ће бити саставни део анализе реализације Годишњег плана рада која ће се разматрати на Наставничком већу. Носиоци праћења остваривања програма стручних већа биће председник стручног већа и пп служба, у сарадњи са помоћницима директора и координатором за практичну наставу, о чему извештавају Наставничко веће.

У Електротехничкој школи "Никола Тесла" формирано је 14 стручних већа и то:

Ред. бр.	Стручнавећа	Број чланова	Председник стручног већа
1.	Веће српског језика и књижевности	11	ДанијелаЂукић
2.	Веће страних језика	8	АлександраТурчиновић
3.	Веће друштвених наука	14	Александра Алексић
4.	Веће природних наука	11	Ана Вукелић
5.	Веће математике, рачунарства и	19	Иван Крстић



	информатике, техничког цртања и рачунарске графике и мултимедија		
6.	Веће физичког васпитања	7	Даниела Марковић
7.	Веће ОЕТ	7	Наташа Царан
8.	Веће електронике	8	Драгана Матовић
9.	Веће мерења и управљања	5	Светлана Шуљагић
10.	Веће енергетике	8	Срђан Милијановић
11.	Веће телекомуникација	11	Сандра Радовановић
12.	Веће рачунарске технике	21	Неда Јокановић
13.	Веће практичне наставе	7	Небојша Брановић
14.	Веће мултимедија	8	Милинко Ћетковић

1. План рада стручног већа српског језика и књижевности

Време реализације	Активности / теме
Септембар	Усвајање планова, програма рада и уџбеника. Утврђивање термина писмених задатака и контролних вежби, као и усклађивање критеријума у оцењивању.
Октобар	Анализа стручних дидактичких метода. Договор о међусобном посећивању часова.
Новембар	Анализа рада у првом класификационом периоду. Анализа редовности у оцењивању.
Децембар	Разговор о учешћу професора на зимском семинару. Анализа изгубљених часова са аспекта заостајања у реализацији програма.
Јануар	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Анализа критеријума за ванредне ученике.
Фебруар	Извештај о учешћу професора на зимском семинару. Договор о учешћу на такмичењима. Разматрање сарадње са позориштима и музејима.
Март	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода. Припрема ученика за предстојећа такмичења. Анализа међусобних посета часовима.
Април	Договор о организацији и темама за матурски испит. Извештај о раду секција.
Мај	Припрема за матурски испит, избор тема, договор о критеријуму и начину прегледања. Успех ученика четвртог разреда.
Јун	Извештај са матурског испита. Анализа рада са ванредним ученицима. Подела часова и утврђивање 40-то часовне радне недеље. Припрема за разредне и поправне испите. Извештај о раду актива. Предлог за руководиоца актива за наредну школску годину.

Председник СВ, Јелена Тодоровић



2. План рада стручног већа страног језика

СЕПТЕМБАР:

- Усвајање планова и програма рада
- Усвајање уџбеника и приручника
- Утврђивање термина писмених задатака

ОКТОБАР:

- Успех ученика првог разреда и предузимање мера за побољшање успеха
- Договор о међусобној посети часова
- Предлог за ваннаставне активности
- Допунска настава

НОВЕМБАР:

- Анализа рада у првом класификационом периоду
- Анализа успеха ученика у првом класификационом периоду
- Међусобне посете часовима

ДЕЦЕМБАР:

- Припреме за школско такмичење

ЈАНУАР:

- Додатна настава за градско такмичење
- Анализа реализације планова и програма у првом полугодишту
- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
- Извештај о раду актива на крају првог полугодишта

ФЕБРУАР:

- Анализа потребе за допунском наставом

МАРТ:

- Анализа успеха ученика четвртог разреда на крају трећег класификационог периода
- Анализа рада актива на крају трећег класификационог периода
- Текућа питања

АПРИЛ:

- Анализа успеха ученика првог, другог и трећег разреда на крају трећег класификационог периода
- Семинари и стручна усавршавања

МАЈ:

- Анализа успеха ученика на такмичењима
- Текућа питања

ЈУН:

- Анализа рада актива на крају школске године
- Анализа успеха ученика на крају школске године
- Предлог за новог председника стручног актива
- Расподела часова
- Формирање предлога за рад актива у наредној школској години

Председник СВ, Катарина Козловачки

**3. План рада стручног већа друштвених наука****Септембар**

1. Конституисање Стручног већа за школску 2019/2020. годину
2. Усвајање Годишњег плана рада Стручног већа
3. Усвајање предложених уџбеника
4. Моћности за коришћење мултимедијалних учионица

Новембар

1. Анализа успеха, по предметима, после првог класификационог периода
2. Уједначавање критеријума оцењивања
3. Стручно усавршавање (пријављивање за семинаре)

Јануар

1. Анализа успеха, по предметима, на крају првог полугодишта
2. Извештаји о присуствовању семинарима у првом полугодишту
3. Мере за побољшање успеха
4. Планови о учешћу ученика на такмичењима

Април

1. Анализа успеха, по предметима, после трећег класификационог периода
2. Извештај о успеху ученика на одржаним општинским такмичењима

Јун

1. Анализа успеха, по предметима, на крају другог полугодишта
2. Предлог расподеле часова у школској 2020/2021. години
3. Планови за организовање припремне наставе
4. План рада Стручног већа за 2020/2021. годину
5. Извештај о раду Стручног већа

Август

1. Усвајање планова и програма наставника за школску 2020/2021. годину
2. Услови рада и неопходна наставна средства
3. Подела задужења за наредну школску годину
4. Годишњи извештај о раду Стручног већа

У све активности укључени су равноправно сви чланови Стручног већа

Председник СВ, Александра Алексић

4. План рада стручног већа природних наука

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	- Усвајање плана рада Стручног већа - Утврђивање задужења наставника у оквиру 40-часоцне радне недеље - Утврђивање уџбеника и збирки у настави - Утврђивање годишњих планова	Стручно веће



	рада редовне наставе школске 2019/2020. године - Посета манифестацији „Ноћ истраживача“	
Октобар	- Анализа реализације задатих планова за месец септембар - Усвајање критеријума оцењивања - Стручно усавршавање и семинари - Угледни час – Географија (Јасмина Милић Ивковић) - Угледни час – Хемија	Стручно веће
Новембар	- Анализа реализације задатих планова за месец октобар - Анализа реализације наставног плана и програма - Утврђивање и анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и мере за њихово побољшање - Угледни час – Географија (Биљана Вујин)	Стручно веће
Децембар	- Анализа реализације задатих планова за месец новембар - Стручно усавршавање и семинари - Посета манифестацији „Фестивал науке“ - Угледни час – Географија (Биљана Вујин) - Угледни час – Физика (Јасмина Радусин)	Стручно веће
Јануар	- Анализа реализације задатих планова за месец децембар - Анализа реализације планова и програма рада чланова Стручног већа - Анализа резултата постигнутог успеха ученика на крају првог полугодишта	Стручно веће
Фебруар	- Анализа реализације задатих планова за месец јануар - Откривање евентуалних недостатака уочених у редовној настави током првог полугодишта	Стручно веће



	- Угледни час – Географија (Јасмина Милић Ивковић)	
Март	- Анализа реализације задатих планова за месец фебруар - Анализа критеријума оцењивања - Угледни час – Физика (Марина Арсић-Пешић)	Стручно веће
Април	- Анализа реализације задатих планова за месец март - Анализа реализације наставног плана и програма - Утврђивање и анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и мере за њихово побољшање	Стручно веће
Мај	- Анализа реализације задатих планова за месец април - Предлог расподеле предмета наставника за наредну школску годину - Усклађивање критеријума оцењивања - Угледни час – Хемија (Биљана Тадић) - Угледни час – Биологија (Велинка Смиљанић) - Угледни час – Хемија (Ана Вукелић) – Прелазни метали - Угледни час – Биологија (Светлана Малишић)	Стручно веће
Јун	- Анализа реализације задатих планова за месец мај - Анализа и утврђивање успеха на крају наставног периода - Извештај о раду Стручног већа - Избор руководиоца Стучног већа - Израда предлога плана Стручног већа за наредну школску годину	Стручно веће

Председник СВ, Ана Вукелић

**5. План рада стручног већа математике, рачунарства и информатике, техничког цртања са нацртном геометријом и рачунарске графике и мултимедија**

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	- Утврђивање месечних и годишњих планова рада - Усвајање распореда писмених задатака и писмених вежби - Евидентирање постојећих наставних средстава, учила и литературе и , по могућству, набављање нових - Одређивање уџбеника за сваки разред и распореда наставног градива - Стручно усавршавање – предлози из каталога - Стручно усавршавање у установи „Коришћење Excel-а у администрацији и друштвене мреже Edmodo у настави“ – аутор Верица Радовић - Осврт на досадашњи рад актива и реализацију прошлогодишњег плана - Одређивање ментора за колеге приправнике, ако их има - Разно	Сви чланови актива, осим за стручно усавршавање у установи – ту су сви заинтересовани чланови колектива ЕТШ „Никола Тесла“
Октобар	- Предлози за одржавање огледних часова - Одређивање ученика за додатну и допунску наставу - Усаглашавање критеријума оцењивања у оквиру стручног већа - Стручно усавршавање - Разно	Сви чланови актива
Новембар	- Анализа успеха у првом класификационом периоду у школској 2019/2020. години - Анализа евентуалних проблема у реализацији плана и програма и предузимање мера за њихово решавање - Реализација посете часовима - Извештај о реализацији допунске и додатне наставе - Такмичење „Мислиша“ - Разно	Сви чланови актива
Децембар	- Стручно усавршавање - Реализација активности предвиђених развојним планом (школски сајт, планирани огледни часови) - Међусобне посете наставника ради размене и преношења искустава у раду у циљу побољшања наставног процеса - Разно	Сви чланови актива



Јануар	• Усаглашавање критеријума оцењивања у оквиру стручног већа • Праћење рада наставника приправника • Услови рада и опремљеност лабораторија • Такмичење „Мислиша“ • Разно	Сви чланови актива
Фебруар	• Анализа успеха на крају другог класификационог периода у школској 2019/2020. години • Анализа евентуалних проблема у реализацији плана и програма и предузимање мера за њихово решавање • Извештај о раду Стручног већа у току првог полугодишта • Припрема ученика за такмичење • Огледни час – стручно предавање за наставнике и надарене или заинтересоване ученике • Разно	Сви чланови актива
Март	• Припрема за полагање матурских испита • Анализа рада допунске и додатне наставе • Припрема ученика за такмичење • Мислиша – информације везане за само такмичење • Разно	Сви чланови актива
Април	• Анализа успеха у трећем класификационом периоду у школској 2019/2020. години – молим Вас да свако од колега из Стручног већа припреми број слабих оцена за свако одељење у коме предаје • Извештај са такмичења „Мислиша 2020.“ • Мај - месец математике • Разно	Сви чланови актива
Мај	• Анализа остварених планова • Усаглашавање критеријума оцењивања у оквиру стручног већа • Анализа годишњег плана рада ради евентуалне корекције за наредну школску годину • Припрема за поправне, разредне и матурске испите у јунском року • Разно	Сви чланови актива
Јун	• Предлог расподеле предмета за школску 2020/2021. годину • Резултати поправних, разредних и матурских испита у јунском року • Извештај рада Стручног већа • План рада Стручног већа за школску 2020/2021. годину • Предлог за новог руководиоца Стручног	Сви чланови актива



	већа • Предлог за опремање кабинета и лабораторија • Избор уџбеника и збирки задатака за школску 2020/2021. годину • Разно	
--	---	--

Председник СВ, Снежана Николић

6. План рада стручног већа физичког васпитања**АВГУСТ**

- 1.Разматрање и усвајање годишњих и месечних планова рада професора за школску 2019/20. год.
- 2.Договор стручног већа о начину рада у наредној школској години
- 3.Формирање 40-часовне радне недеље

СЕПТЕМБАР

- 1.Упознавање са календаром школских, општинских, градских и регионалних такмичења
- 2.Договор о набавци и расподели реквизита
- 3.Подела задужења за школска такмичења, вођење екипе
- 4.Разговор о зимовању
- 5.Спортске игре – огледни час; реализатор Драган Јаблан

ОКТОБАР

- 1.Састанак о правилима понашања и оцењивања
- 2.Припрема за такмичење у планираном спорту за овај месец
- 3.Анализа остварених активности у предходном месецу

НОВЕМБАР

- 1.Анализа остварених активности у предходном месецу
- 2.Извештај са општинских такмичења за планиран спорт
- 3.Припрема за такмичење (одбојка)

ДЕЦЕМБАР

- 1.Анализа тромесечног рада
- 2.Договор о стручном усавршавању професора
- 3.Извештај са такмичења у одбојци
- 4.Спортске игре – огледни час; реализатор Данило Перовић

ЈАНУАР

- 1.Анализа досадашњег рада
- 2.Припрема за такмичење у стоном тенису

ФЕБРУАР

- 1.Известај са завршених такмичења
- 2.Припрема за следеће такмичење
- 3.Зимовање

МАРТ

- 1.Анализа досадашњег рада
- 2.Извештај са такмичења
- 3.Припрема ученика за батерију тестова
- 4.Скијање
- 5.Спортске игре – огледни час; реализатор Иван Павловић

АПРИЛ



- 1.Београдски маратон
- 2.Припрема за предстојеће такмичење
- 3.Организовање разредних такмичења у фудбалу,кошарци,рукомету и одбојци.

МАЈ

- 1.Анализа досадашњег рада
- 2.Договор о начину оцењивања батерије тестова
- 3.подела награда истакнутим ученицима
- 4.Такмичење у фудбалу
- 5.Учешће школе на такмичењу у атлетици
- 6.Спортске игре – огледни час

ЈУН

- 1.Извештај о раду актива за школску 2019/20.
- 2.Избор председника стручног већа
- 3.Идеје и сугестије за подизање квалитета наставе физичког васпитања

Председник СВ, Драган Јаблан**7.План рада стручног већа основа електротехнике**

Септембар: Израда детаљнијих планова рада и анализа НПП. Усвајање уџбеника и збирки са ОЕТ 1 и ОЕТ 2

Октобар: Анализа успеха и планирање допунске наставе

Новембар: Праћење остваривања НПП и резултата са првог квалификационог периода

Децембар: Стручно усавршавање: анализа понуђених семинара, припрема јавног часа,

Јануар: Анализа рада актива и лабораторије.

Фебруар: Анализа успеха ученика на крају другог квалификационог периода и допунске наставе.

Март: Договор о школском такмичењу. Одржавање јавног часа.

Април: Анализа успеха ученика на крају трећег квалификационог периода. Припреме за регионално такмичење.

Мај: Припреме за републичко такмичење.

Јуни: Учешће на републичком такмичењу. Анализа успеха ученика на крају четвртог квалификационог периода. Израда извештаја за о раду актива за протеклу школску годину. Избор руководиоца актива.

Председник СВ, Наташа Царан**8. План рада стручног већа електронике**

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	-Планови и програми рада по предметима -Усвајање уџбеника -Поправљање старих макета за лабораторије;Припрема за почетак рада у лабораторији	Чланови стручног већа електронике Руководиоци лабораторија



	-Састављање спискова предмета набавке потребних за рад у лабораторијама.	
Октобар	-Анализа броја часова стручног усавршавања -Разматрање акредитованих семинара	Чланови стручног већа електронике ПП служба
Новембар	-Утврђивање и анализа успеха ученика на крају прве класификације -Анализа реализације планова и програма по предметима и професорима -Припрема угледног часа	Чланови стручног већа електронике Професори који учествују у реализацији угледног часа
Децембар	-Анализа допунског и додатног рада -Текућа питања -Планирање посета часовима између чланова стручног већа	Чланови стручног већа електронике
Јануар	-Анализа рада и постигнутог успеха ученика на крају првог полугодишта -Анализа реализације планова и програма -Анализа рада стручног већа	Чланови стручног већа електронике
Фебруар	-Утврђивање садржаја и метода рада са ученицима који постижу посебне резултате -Припрема школског такмичења из електронике	Сви чланови већа Чланови стручног већа електронике који припремају ученике за такмичење
Март	-Анализа примене утврђених критеријума оцењивања -Утврђивање тема практичних радова за матуру -Утврђивање питања за матурски изборни испит из електронике -Помоћ ученицима који показују потешкоће у учењу -Реализација школског такмичења из електронике	Сви чланови већа Чланови стручног већа електронике који припремају ученике за такмичење
Април	-Анализа рада на крају треће класификације -Планирање посете часовима -Планирање угледног часа -Припремна настав за стручну матуру На смеровим ел.телекомуникација и ел.мултимедија	Сви чланови већа Професори који учествују у реализацији угледног часа
Мај	Анализа тока израде практичних матурских радова -Обилазак ученика на блок настави	Сви чланови стручног већа



		Чланови стручног већа задужени за блок наставу
Јун	-Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима -Анализа успеха ученика на крају школске године -Анализа реализације планова и програма сваког професора -Предлог расподеле предмета за наредну школску годину -Извештај о раду стручног већа у протеклој школској години -Утврђивање плана рада за следећу школску годину	Сви чланови стручног већа

Председник СВ, Драгана Матовић

9.План стручног већа за област предмета мерења и управљања

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	-Планови и програми рада по предметима -Усвајање уџбеника -Поправљање старих макета за лабораторије;Припрема за почетак рада у лабораторији -Састављање спискова предмета набавке потребних за рад у лабораторијама.	Чланови стручног већа Руководиоци лабораторија
Октобар	-Анализа броја часова стручног усавршавања -Разматрање акредитованих семинара	Чланови стручног већа ПП служба
Новембар	-Утврђивање и анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода -Анализа реализације планова и програма по предметима и професорима -Припрема угледног часа -Припреме за попис и отпис средстава из кабинета и лабораторија	Чланови стручног већа Професори који учествују у реализацији угледног часа
Децембар	-Анализа допунског и додатног рада -Текућа питања -Планирање посета часовима	Чланови стручног већа



	између чланова стручног већа	
Јануар	-Анализа реализације планова и програма -Анализа рада стручног већа	Чланови стручног већа
Фебруар	-Анализа рада и постигнутог успеха ученика на крају првог полугодишта -Утврђивање садржаја и метода рада са ученицима који постижу посебне резултате	Сви чланови већа
Март	-Анализа примене утврђених критеријума оцењивања -Утврђивање тема практичних радова за матуру -Утврђивање питања за матурски изборни испит из ПЛЦ и предмета за које су ученици заинтересовани. -Помоћ ученицима који показују потешкоће у учењу	Сви чланови већа
Април	-Анализа рада на крају трећег класификационог периода -Планирање посете часовима -Планирање угледног часа	Сви чланови већа Професори који учествују у реализацији угледног часа
Мај	-Анализа тока израде практичних матурских радова	Сви чланови стручног већа Чланови стручног већа задужени за блок наставу
Јун	-Обилазак ученика на блок настави -Анализа успеха ученика на крају школске године -Анализа реализације планова и програма сваког професора -Предлог расподеле предмета за наредну школску годину -Извештај о раду стручног већа у протеклој школској години -Утврђивање плана рада за следећу школску годину	Сви чланови стручног већа

Председник СВ, Светлана Шуљагић



10. План рада стручног већа енергетике

Септембар 2019.

1. Утврђивање годишњих планова и програма за школску 2019- 2020. годину.
2. Утврђивање уџбеника који ће се користити у настави.
3. Реализација блок наставе и вежби.
4. Упознавање са радом електронског дневника

Октобар 2019.

1. Анализа реализације плана за месец септембар.
2. Анализа опремљености лабораторија.
3. Одређивање ученика за допунски и додатни рад.
4. Анализа реализације блок наставе.

Новембар 2019.

1. Анализа реализације плана за месец октобар.
2. Успех ученика на крају првог класификационог периода.
3. Стручно усавршавање.
4. Анализа допунског и додатног рада.

Децембар 2019.

1. Анализа реализације плана за месец новембар.
2. Разговор о усклађености критеријума за оцењивање.
3. Међусобне посете наставника ради размене и преношења искуства у раду, у циљу побољшања наставног процеса.

Јануар 2020.

1. Анализа реализације НПП-а
2. Анализа евентуалних проблема у реализацији НПП-а и преузимање мера за њихово решавање.
3. Анализа рада ученика у првом полугодишту.
4. Извештај о раду Стручног већа у току првог полугодишта.
5. Извештај са стручног усавршавања (зимски семинар).

Фебруар 2020.

1. Анализа реализације НПП-а.
2. Одређивање ученика за допунску наставу.
3. Међусобне посете наставника.

Март 2020.

1. Анализа остваривања НПП-а.
2. Стручно усавршавање.
3. Анализа критеријума оцењивања унутар већа.
4. Анализа међусобно посећених часова наставе.

Април 2020.

1. Анализа реализације НПП-а.
2. Утврђивање и анализа успеха ученика на крају 3. класификационог периода.
3. Консултације са матурантима.

Мај 2020.

1. Анализа реализације НПП-а.
2. Консултације са матурантима.
3. Анализа реализације блок наставе.
4. Стручно усавршавање.

Јун 2020.

1. Анализа реализације НПП-а.
2. Реализације разредних, поправних и матурских испита у јулском року-припрема и резултати.
3. Извештај о раду Стручног већа.
4. Предлог расподеле предмета за наредну школску годину.
5. Израда и усвајање плана рада Стручног већа за наредну школску годину.



6.Избор руководиоца већа за школску 2020 /2021.годину.

Август 2020.

1.Поправни,разредни и матурски испити у августском року-припрема и резултати.

Председник СВ, Срђан Милијановић**11.План рада стручног већа телекомуникација**

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	Израда планова и програма Израда лабораторијских вежби за нове лабораторије	Сви
Октобар	Израда тестова Ажурирање сајта одговарајућим материјалом	Сви
Новембар	Кратка обука из стс-а Сарадња са фирмама ради допуне практичне наставе и стручног усавршавања Огледни час ОЕТ1	Сви Пријављени наставници А.Марчетић
Децембар	Семинари-стручно усавршавање Израда тестова Огледни час ТДИ	Сви Радица Кисић Ћурчић
Јануар	Угледно/огледни час План припремне наставе за матурски испит	Сви
Фебруар	Ажурирање сајта одговарајућим материјалом	Сви
Март	Израда тестова Посета часовима од стране ПП службе Огледни час ТК водови	Сви Сви Р.Бојовић
Април	Реализација припремне наставе за матурски испит	Сви
Мај	Реализација припремне наставе за матурски испит Израда тестова	Сви Сви
Јун	Анализа рада и израда извештаја	

Председник СВ, Александра Марчетић**12. План рада Већа професора рачунарске технике**

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	-Усвајање извештаја о раду у претходној години. -Усвајање предлога Плана стручног усавршавања чланова Стручног већа у складу са препорукама ППС. -Анализа опремљености лабораторија и припрема	Чланови СВРТ



	захтева за јавне набавке опреме за лабораторије.	
Октобар	-Анализа постојеће школске рачунарске мреже с обзиром на квантитет корисника и пораст протока. -План допунске, додатне и припремне наставе.	Чланови СВРТ
Новембар	-Анализа успеха ученика после првог класификационог периода. -Анализа организације лабораторијске наставе.	Чланови СВРТ
Децембар	- Припреме ученика за такмичења.	Чланови СВРТ
Јануар	-Анализа успеха ученика и неодржани часови у првом полугодишту. -Полугодишњи извештај о раду. -Припреме ученика за такмичења.	Чланови СВРТ који имају кандидате на матурском испиту
Фебруар	-Припреме ученика за такмичења.	Професори предмета Програмирање
Март	-Припреме ученика за такмичења -Координација око организације матурских испита.	Чланови СВРТ који имају кандидате на матурском испиту
Април	-Усаглашавање листи испитних питања и задатака за предмете у надлежности Стручног већа за разредне испите, испите за ванредне ученике и поправне испите. -Координација око организације матурских испита.	Чланови СВРТ
Мај	-Организација и одржавање такмичења.	Чланови СВРТ
Јун	-Предлог расподеле предмета за наредну школску годину. -Анализа рада стручног већа. -Избор новог председника стручног већа и руководиоца лабораторија.	Чланови СВРТ
Август	-Усвајање плана за наредну школску годину.	

Председник СВ, Александар Јелисијевић

13. План рада Већа професора практичне наставе

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	-Усвајање извештаја о раду у претходној години. -Усвајање предлога Плана стручног усавршавања чланова Стручног већа у складу са препорукама ППС. -Анализа опремљености лабораторија и припрема захтева за јавне набавке опреме за лабораторије.	Чланови СВПН



Октобар	-План допунске, додатне и припремне наставе.	Чланови СВПН
Новембар	-Анализа успеха ученика после првог класификационог периода. -Анализа организације лабораторијске наставе.	Чланови СВПН
Децембар	-Анализа успеха ученика и неодржани часови у првом полугодишту. -Полугодишњи извештај о раду.	Чланови СВПН
Јануар	-Анализа опремљености лабораторија и термина одржавања вежби да не би дошло до преклапања термина	Чланови СВПН
Фебруар	Анализа успеха ученика и проналажење метода за побољшање истог	Чланови СВПН
Март	- Координација око организације блок наставе	Чланови СВПН
Април	-Усаглашавање листи испитних питања и задатака за разредне испите, испите за ванредне ученике и поправне испите.	Чланови СВПН
Мај	-Предлог расподеле предмета за наредну школску годину.	Чланови СВПН
Јун	-Анализа рада стручног већа. -Усвајање плана за наредну школску годину. -Избор новог председника стручног већа и руководиоца лабораторија.	Чланови СВПН

Председник СВ, Александар Чоха

14. План рада Стручног већа мултимедија

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	-Израда планова и програма рада по предметима са посебним акцентом на измене за школску 2019/2020 годину -Усвајање уџбеника - Припрема лабораторија за почетак рада и дефинисање потребних средстава за рад у лабораторијама. - Направити списак потреба за сваки наставни предмет	Чланови стручног већа мултимедији Руководиоци лабораторија
Октобар	- Размотрити стручно усавршавање у претходном периоду и предвидети усавршавање за наредну годину, посебно укључити нове наставнике - Анализа и разматрање нових планова и	Чланови стручног већа мултимедији ППП служба



	програма, са посебним акцентом на припреме за нову матуру	
Новембар	-Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода -Анализа реализације планова и програма по предметима и професорима на крају првог класификационог периода	Чланови стручног већа мултимедији Професори који учествују у реализацији угледног часа
Децембар	- Допунски и додатни рад у протеклом периоду; -Текућа питања и проблеми у настави и раду – електронски дневник и потребне евиденције	Чланови стручног већа мултимедији
Јануар	-Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта -Анализа реализације планова и програма на крају првог полугодишта -Анализа рада стручног већа у протеклом периоду	Чланови стручног већа мултимедији
Фебруар	-Осмишљавање и дефинисање садржаја и метода рада са ученицима који постижу успех и посебне резултате -Припрема за државно такмичење за мултимедије - Припрема за нову матуру- дефинисати тимове професора и начин рада са ученицима – рокове и сатнице	Сви чланови већа Чланови стручног већа мултимедији који припремају ученике за такмичење
Март	- Конкретизовање обавеза и задатака везано за нову матуру: - Редлагање и дефинисање тема практичних радова за матуру - Дефинисање припрема за матурске испите - Планирање и реализација помоћи ученицима који имају тешкоће у овладавању градивом појединих наставних предмета	Сви чланови већа Чланови стручног већа мултимедији који припремају ученике за такмичење
Април	-Анализа рада на крају трећег класификационог периода - Анализа броја часова стручног усавршавања - Планирање посете часовима - Планирање угледног часа	Сви чланови већа Професори који учествују у реализацији угледног часа
Мај	- Планирање тока матурских испита, као и израде практичних матурских радова -Анализа резултата ученика постигнутих на такмичењу за мултимедије	Сви чланови стручног већа мултимедији



	- Реализација блок наставе - планирање рада ученика и контроле ученика и реализације наставе - Анализа успешности блок наставе, извештај о постигнућима (направити извештај на основу разговора са ученицима и професорима)	Чланови стручног већа задужени за блок наставу
Јун	- Реализација матурских испита - Анализа резултата матурски испита - Анализа успеха ученика на крају школске 2019/2020 године - Анализа реализације планова и програма сваког професора - Предлог расподеле предмета за наредну школску годину - Извештај о раду стручног већа у протеклој школској години - Утврђивање плана рада за следећу школску годину	Сви чланови стручног већа мултимедији

Председник СВ, Драгица Аранђеловић

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ШКОЛЕ

Наставничко веће чине сви наставници и стручни сарадници Школе и организатор практичне наставе. Седнице наставничког већа сазива и њима руководи директор, без права одлучивања. Седницама наставничког већа могу присуствовати и други запослени, ученици, родитељи или гости, када је то од значаја за разматрање одређеног питања. О раду наставничког већа води се записник, у складу са статутом школе.

Програмски садржаји по месецима:

Време реализације	Активности	Носиоци активности
Август/Септембар/Октобар	1. Извештај о реализацији Годишњег плана Школе за 2018/2019.годину 2. Извештај о реализацији Развојног плана за школску 2018/2019.годину 3. Извештај о самовредновању у школској 2018/2019.години 4. Извештај о раду директора школе у школској 2018/2019.години 5. Именовање председника стручних већа за 2019/2020.годину	Педагог Стручни актив за развојно планирање Стручни актив за самовредновање Директор Стручна већа за области предмета



	6. Уџбеници одобрени од стране Министарства просвете и усвојени на стручним већима 7. Анализа плана уписа редовних и ванредних ученика за текућу школску годину 8. Разматрање распореда часова и евентуална корекција распореда часова 9. Анализа спровођења образовно-васпитног процеса 10. Анализа опремљености школе наставним средствима 11. Именовање чланова тимова 12. Именовање ментора и наставника који врше надзор приправника 13. Организација блок наставе 14. Годишњи план рада за школску 2019/2020.годину 15. Утврђивање допунских испита за доквалификацију и преквалификацију за редовне и ванредне ученике 16. Развојни план школе - акциони план за 2019/2020. 17. Изрицање васпитно-дисциплинских мера 18. Предлог мера за побољшање материјалних услова Школе 19. Разматрање распореда допунске, додатне наставе, секција, термина за пријем родитеља 20. Ослобађање ученика од наставе физичког васпитања	Стручна већа за области предмета Директор, помоћници директора Помоћници директора Директор, помоћници директора, ППС Помоћници директора Наставничко веће Педагошки колегијум Координатор практичне наставе Тим за израду Годишњег плана рада школе Координатор практичне наставе Тим за развојно планирање Директор, Наставничко веће Стручна веће за области предмета Наставничко веће
Новембар	1. Разматрање термина и испитних комисија у новембарском испитном року 2. Анализа успеха и владања	Координатор практичне наставе Директор, педагог



	ученика на крају I наставног периода и предлог мера за побољшање успеха 3. Разматрање реализације редовне, допунске, додатне наставе, блок наставе као и других облика ваннаставних активности 4. Информације о реализованим такмичењима ученика 5. План додатне и допунске наставе 6. Извештаји о реализованим екскурзијама 7. Термини и састав комисија за попис инвентара школе 8. Реализација теме о унапређењу васпитно-образовног рада 9. Предлог мера за побољшање материјалних услова Школе 10. Ослобађање ученика од наставе физичког васпитања 11. Изрицање васпитно-дисциплинских мера	ППС, помоћници директора, директор ППС, помоћници директора Стручна већа, помоћници директора Стручне вође пута Директор ППС Стручна већа за области предмета
Децембар	1. Резултати и успех ученика након испита у новембарском испитном року 2. Реализација програмских садржаја у првом полугодишту 3. Анализа спровођења образовно-васпитног процеса 4. Разматрање плана уписа за школску 2020/2021. годину 5. Припрема за организацију прославе школске славе Св. Саве 6. Предлог мера за побољшање материјалних услова Школе 7. Ослобађање ученика од наставе физичког васпитања	Координатор практичне наставе ППС, председници стручних већа Директор, помоћници, ППС Директор, Педагошки колегијум, Наставничко веће Руководиоци стручних већа и секција Стручна већа за области предмета



	8. Изрицање васпитно-дисциплинских мера 9. Предлог програма екскурзија за школску 2020/2021.годину и првог и другог разреда у шк.2019/2020.год.	
Јануар/Фебруар	1. Избор директора школе 2. Предлог комисија за испите ванредних ученика у фебруарском испитном року 3. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 4. Мере за побољшање успеха и владања и за успешнију реализацију програмских задатака и успеха ученика 5. Извештај о реализацији блок наставе 6. Разматрање извештаја о раду стручних већа и секција у првом полугодишту 7. Разматрање Извештаја директора о праћењу остваривања годишњег плана рада школе и оствареном педагошко-инструктивном надзору 8. Реализација стручног усавршавања у првом полугодишту 9. Предлог мера за побољшање материјалних услова Школе 10. Ослобађање ученика од наставе физичког васпитања 11. Изрицање васпитно-дисциплинских мера	Координатор практичне наставе Педагог, директор Директор, председници стручних већа, ППС Координатор практичне наставе, стручна већа Председници стручних већа, руководиоци секције, ППС Директор Педагог Наставничко веће, Педагошки колегијум Стручна већа за области предмета
Март	1. Резултати ванредних ученика након фебруарског рока 2. Састав комисије за испите	Координатор практичне наставе Координатор практичне



	ванредних ученика у априлском року - Припреме за блок практичне наставе - Анализа допунске наставе - Припрема матураната за матурски испит - Ослобађање ученика од наставе физичког васпитања - Изрицање васпитно-дисциплинских мера	наставе Координатор практичне наставе Стручна већа, ППС Стручна већа, помоћници директора
Април	- Успех и владање ученика на крају III класификационог периода - Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и мере за побољшање успеха и дисциплине - Образовно-васпитни процес и његова реализација - Анализа резултата ванредних ученика у априлском испитном року - Припреме за организацију прославе Дана школе - Праћење активности из Развојног плана - Ослобађање ученика од наставе физичког васпитања - Изрицање васпитно-дисциплинских мера	Педагог ППС и директор ППС, помоћници директора Координатор практичне наставе Председници стручних већа и секција, помоћници директора Стручни актив за развојно планирање
Мај	- Термини и комисије за матурски испит у јунском испитном року шк.2019/2020.год. - Успех ученика на такмичењима - Припреме за Републичко такмичење ЗЕТШ Србије - Извештај о реализованој екскурзији ученика првог и другог разреда - Оперативни план послова у периоду мај/јун 2020.године	Помоћници директора Директор, ППС Ментори, помоћници директора Стручни вођа пута Директор и помоћници директора



	6. Припрема и задужења за израду годишњег извештаја 7. Припрема и задужења за израду предлога плана рада за следећу школску годину 8. Успех ученика четвртог разреда на крају наставног дела године 9. Састав комисије за испите ванредних ученика у јунском року 10. Ослобађање ученика од наставе физичког васпитања 11. Изрицање васпитно-дисциплинских мера	Директор, помоћници директора и ППС Директор, ППС Педагог Координатор практичне наставе
Јун	1. Извештај о успеху ученика четвртог разреда на матурским испитима у јунском року 2. Избор за Така генерације 3. Извештај са Републичког такмичења ЕТШ Србије 4. Успех и владање ученика од првог до трећег разреда на крају наставног периода 5. Успех ученика четвртог разреда после поправних испита у јунском року 6. Реализација редовне, допунске, додатне наставе и блок наставе у школској 2019/2020. години 7. Комисије за разредне испите, поправне испите, за ванредне ученике и за упис 8. Комисије и термини за упис ученика у први разред 9. Предлог расподеле часова за школску 2020/2021. год 10. Избор разредних старешина 11. Подела послова до 40 - часа недељно 12. Успех ванредних ученика на ванредним испитима у јунском року 13. Подела одељења и	Педагог, помоћници директора Одељењске старешине, наставничко веће Помоћници директора Педагог Педагог ППС, координатор практичне наставе Помоћници директора, координатор практичне наставе Помоћници директора Председници стручних већа Помоћници директора, директор Помоћници директора, директор Координатор практичне



	предмета на наставнике 14. Припреме за израду Годишњег извештаја о раду школе за школску 2019/2020. 15. Припреме за израду Годишњег плана рада школе за 2020/2021.годину 16. Ослобађање ученика од наставе физичког васпитања 17. Изрицање васпитно-дисциплинских мера	наставе Директор ППС ППС
Јул	1.Извештај о упису ученика у први разред 2. Формирање комисија за разредне испите, поправне испите, за ванредне ученике и за упис 3. Термини и комисије за ванредне ученике у августовском испитном року 4.Предлог поделе предмета на наставнике, одељењских старешина, 40-часовне радне недеље 5. Припреме за израду Годишњег извештаја о раду школе за школску 2019/2020.годину 6. Припреме за израду Годишњег плана рада школе за 2020/2021.годину 7. Извештај о стручном усавршавању у школској 2019/2020.години 8. Праћење активности из новог Развојног плана школе 9.Извештај о самовредновању рада школе 10.Предлог мера за побољшање материјалних услова Школе	Комисија за упис ученика Помоћници директора, координатор практичне наставе Координатор практичне наставе Директор, помоћници директора ППС, директор, Педагошки колегијум, руководиоци секција, помоћници директора ППС Педагог Стручни актив за развојно планирање Тим за самовредновање Стручна већа за области предмета
Август	1. Успех ученика после разредних испита у августовском испитном року 2. Успех ученика после	ППС ППС



	поправних испита у августовском испитном року	Координатор практичне наставе
	3. Успех ванредних ученика у августовском року	Директор, помоћници директора
	4. Термини и комисије за матурске испите у августовском испитном року	Координатор практичне наставе
	5. Термини и комисије за матурске испите за ванредне ученика у августовском испитном року	Педагог
	6. Успех ученика на крају школске 2019/2020. године	Педагог
	7. Успех ученика након одржаних матурских испита у августовском испитном року	Директор, помоћници директора, ППС
	8. Разматрање распореда часова наставе, 40-часовне радне недеље, поделе предмета на наставнике, предлога одељењских старешина, школског календара, уџбеника	Директор, помоћници директора, ППС и сви председници стручних већа
	9. Припреме за почетак нове школске године	Стручна већа за области предмета, Наставничко веће
	10. Предлог мера за побољшање материјалних услова школе	

Поред наведених (планираних) програмских садржаја колегијум школе ће се бавити и свим осталим проблемима који могу да се јаве у току реализације васпитно-образовног процеса. Колегијум чине: директор школе, помоћници директора и ППС. Ради перманентног праћења рада у школи колегијум школе састаје се једном недељно, а разматрана питања и закључци тих састанака се писмено евидентирани у посебној свесци.

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

Одељењско веће чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу и одељењски старешина и када изводи наставу у том одељењу. О реализацији активности/тема одељењског већа води се евиденција кроз записнике у дневницима образовно-васпитног рада за свако одељење посебно. Одељењско веће ради у седницама



које сазива и седницама руководи одељењски старешина. У току године одељењски старешина сазива минимум 6 седница, а по потреби и више.

Време реализације	Активности	Носиоци
Септембар	1. Формирање одељења 2. Утврђивање састава одељењског већа 3. Усвајање распореда писаних провера знања (писмених задатака, вежби, тестова) 4. Договори о екскурзијама 5. План иницијалних тестова 6. Утврђивање распореда допунске, додатне наставе, термина пријема родитеља 7. Утврђивање изабраних уџбеника од стране стручних већа 8. Усклађивање рада свих наставника у одељењу и мере за равномерну расподелу програмских задатака	Одељењске старешине, ППС, Помоћници директора
Октобар	1. Организација допунске и додатне наставе 2. Укључивање ученика у слободне активности 3. Сарадња са родитељима ученика – договор о процедурама на нивоу школе 4. Анализа реализоваих екскурзија 5. Усклађивање рада свих наставника у одељењу и мере за равномерну расподелу програмских задатака 6. Разматрање извештаја одељењских старешина о појачаном васпитном раду и изрицање васпитних мера	Одељењске старешине, ППС, Помоћници директора, наставници и руководиоци секција
Новембар	1. Утврђивање и анализа успеха на крају првог тромесечја 2. Изостајање ученика са наставе - анализа 3. Реализација редовне, допунске и додатне наставе и анализа посећености од стране ученика 4. Анализа појачаног васпитног рада са ученицима, васпитне мере и	Одељењске старешине, ППС, Помоћници директора, наставници



	покретање дисциплинских поступака 5. Усклађивање рада свих наставника у одељењу и мере за равномерну расподелу програмских задатака	
Децембар	1. Уједначавање васпитно-образовних захтева и уједначавање критеријума оцењивања 2. Редовност оцењивања - анализа 3. Реализација редовне, допунске и додатне наставе и анализа посећености од стране ученика 4. Усклађивање рада свих наставника у одељењу и мере за равномерну расподелу програмских задатака 5. Разматрање извештаја одељењских старешина о појачаном васпитном раду и изрицање васпитних мера	Одељењске старешине, ППС, Помоћници директора, наставници
Јануар	1. Анализа сарадње родитеља и школе 2. Анализа појачаног васпитног рада са ученицима, васпитне мере и покретање дисциплинских поступака 3. Усклађивање рада свих наставника у одељењу и мере за равномерну расподелу програмских задатака	Одељењске старешине, ППС, Помоћници директора, наставници
Фебруар	1. Анализа и утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 2. Припрема ученика за учешће на такмичењима 3. Анализа редовности оцењивања 4. Анализа рада чланова одељењског већа 5. Усклађивање рада свих наставника у одељењу и мере за равномерну расподелу програмских задатака 6. Похвале и награде ученицима 7. Разматрање извештаја	Одељењске старешине, ППС, Помоћници директора, наставници



	одељењских старешина о појачаном васпитном раду и изрицање васпитних мера	
Март	1. Усаглашавање рада наставника - чланова већа 2. Анализа предузетих мера за побољшање успеха 3. Анализа појачаног васпитног рада са ученицима, васпитне мере и покретање васпитно-дисциплинских поступака 4. Реализација редовне, допунске и додатне наставе и посећености исте од стране ученика	Одељењске старешине, ППС, Помоћници директора, наставници
Април	1. Анализа редовности вођења педагошке документације 2. Успех на крају треће класификације 3. Анализа реализације допунске и додатне наставе и посећености исте од стране ученика 4. Разматрање могућности извођења екскурзија и излета 5. Усклађивање рада свих наставника у одељењу и мере за равномерну расподелу програмских задатака 6. Разматрање извештаја одељењских старешина о појачаном васпитном раду и изрицање васпитних мера	Одељењске старешине, ППС, Помоћници директора, наставници
Мај	1. Анализа реализације свих облика наставе 2. Анализа рада одељењске заједнице 3. Анализа евентуално изведеног излета или екскурзије 4. Утврђивање успеха и владања ученика четвртог разреда 5. Усклађивање рада свих наставника у одељењу и мере за равномерну расподелу програмских задатака 6. Похвале и награде ученицима 7. Разматрање извештаја одељењских старешина о појачаном васпитном раду и изрицање васпитних мера	Одељењске старешине, ППС, Помоћници директора, наставници



Јун	1. Утврђивање успеха и владања ученика од првог до трећег разреда на крају наставног периода 2. Упућивање ученика на поправни или разредни испит 3. Похвале и награде ученицима 4. Разматрање извештаја одељењских старешина о појачаном васпитном раду и изрицање васпитних мера	Одељењске старешине, ППС, Помоћници директора, наставници
-----	--	---

СТРУЧНИ АКТИВИ

Школа има стручни актив за развојно планирање, стручни актив за развој школског програма и стручни тим за самовредновање.

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Школски одбор је именовао Стручни актив за развојно планирање у следећем саставу:

1. Бранко Суботић, директор
2. Оливера Лапчевић, помоћник директора
3. Данило Лагатор, помоћник директора
4. Олга Стојадиновић, психолог
5. Милица Каназир, педагог
6. Марина Арсић Пешић, професор
7. Јасна Ристић, професор
8. Марко Мрђа, представник Ученичког парламента
9. Зоран Бурсаћ, представник Савета родитеља
10. Никола Аврамовић, представник локалне самоуправе

Програм рада стручног актива за развојно планирање:

Време реализације	Садржаја рада	Носиоци
Септембар/Октобар	• Израда акционог плана за школску 2019/2020.годину	СА
	• Договор о раду тима у школској 2019/2020.години и одржавању састанака	СА
	• Усклађивање акционог развојног плана са акционим планом за самовредновање за школску 2019/20.год.	СА
	• Израда предлога плана стручног усавршавања за школску 2019/2020.годину у складу са развојним циљевима	СА, ПК
	• Интензивирање рада на одржавању	Тим за школски



	сајта школе; поделити послове и одговорности, формирати тим и израдити план активности за 2019/2020.годину Договор о писању пројеката за конкурисање у оквиру програма Еразмус+	маркетинг/сајт школе Тим за реализацију пројеката
Новембар/Децембар	- припреме за евалуацију Развојног плана 2017-2020. - Праћење развоја школског сајта – постављање нових садржаја и наставних материјала - Праћење реализације Развојног плана школе за школску 2019/2020.годину	СА Тим за школски маркетинг СА
Јануар/Фебруар	- Анализа резултата самовредновања претходних година у склопу припреме за израду новог Развојног плана 2020-2023. - Праћење одржавања школског сајта – постављање свих важних информација, електронских наставних материјала, промоција успеха ученика и др. - Конкурисање за пројекте у оквиру програма Еразмус+ - Припреме за израду новог Развојног плана школе 2020-2023	Актив за самовредновање СА Тим за школски маркетинг Тим за пројекте СА
Март/Април	- Реализација процеса самовредновања за 2019/2020.годину у сарадњи са тимом за самовредновање - Интензивирање сарадње унутар и између стручних већа – анализа посећених часова, анализа усаглашавања критеријума оцењивања, анализа потребне опреме за реализацију лабораторијских вежби, анализа примене иновација у настави, анализа реализованих огледних/угледних часова – сарадња са Педагошким колегијумом и Стручним активом за развој школског програма - Праћење активности које се односе на унапређивање интеракције међу свим учесницима образовно-васпитног процеса и размену информација (информације доступне на сајту и огласним таблама, фб страници Ученичког парламента и школском разгласу, реализација семинара за побољшање комуникацијских компетенција наставника и др.) - Праћење реализације Развојног плана школе за школску 2019/2020.годину и	Тим СА СА СА



	евалуација Развојног плана 2017-2020. - Анализа резултата самовредновања - Израда новог Развојног плана школе 2020-2023.	Тим, СА СА
Мај/Јун/Јул/Август	- Анализа резултата самовредновања у и осмишљавање активности које ће подржавати постојеће снаге којима школа располаже и умањивати слабости које су пронађене - Усвајање Развојног плана рада школе за 2020/2023.годину - Израда акционог плана за 2020/2021.годину - Евалуација рада актива за развојно планирање - Израда извештаја актива за школску 2019/2020. годину - Израда плана и програма рада актива за школску 2020/2021. годину	СА СА СА СА СА

Акциони план за реализацију школског развојног плана у школској 2019/2020.години:

Област промене: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци
1. Навођење начина прилагођавања рада специфичностима одељења и ученика у годишњим и оперативним плановима рада наставника	- Презентација материјала са семинара одржаног у 2016/2017.г. на НВ о инклузивном образовању – „Планирање наставе за ученике са тешкоћама у учењу“ - Осмишљавање и дистрибуција примера образаца и материјала за наставнике (обрасци планова, припрема,...) - Праћење начина прилагођавања током посете часовимау одељењима у којима има ученика који раде по ИОП-у - Истицање примера добре праксе (извештај о посећеним часовима)	- Октобар 2019. - Октобар/Новембар 2019. - Током године - Јул –август 2020.	- Психолог - Тим за инклузивно образовање - Педагошки колегијум - Одељењска већа

Област промене: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци
--------	------------	-------------------	---------



1. Чешћа функционална употреба инф.комуникационих технологија и савремених наставних средстава. Подстицање активног и кооперативног учења, ангажовања ученика у припремању и извођењу наставе. Примена разноврсних наставних метода и облика рада. Подстицање виших менталних процеса код ученика током часа (примена, анализа, синтеза..)	• Израда плана коришћења наставних средстава • Осмишљавање и припрема часова активног и кооперативног учења • Реализација часова • Посете часовима, анализа и дискусија • Истицање примера добре праксе на седницама, на сајту школе, огласним таблама	• На две недеље/месец дана • Током године • Фебруар 2020/Јул 2020., током године	• Педагошки колегијум • Стручна већа • ППС • Директор • Помоћници директора • Наставници реализатори часова • Администратор школског сајта
2. Стручно усавршавање наставника у областима компетенција за поучавање и учење, савремене методике наставе, примене ИКТ и обуке за извођење наставе у електронском окружењу	• Организација и реализација акредитованих програма стручног усавршавања према плану стручног усавршавања • Праћење стручног усавршавања наставника (база података)	• Током шк.2019/20. • Током године континирано, извештаји квартално	• Тим за професионални развој • Наставници • Педагошки колегијум • ППС
3. Планирање на нивоу СВ: хоризонтално учење; рализација огледних и угледних часова	• Израда плана стручног усавршавања у установи: огледни, угледни часови - инсистирати на повећаном броју огледних и угледних часова за 20% у односу на претходну годину • Реализација планираних часова уз посете, анализе, извештаје и документацију • Истицање примера квалитетне праксе (извештаји полугодишњи на наставничком већу, фотографије са активности и извештаји на паноима, сајту школе)	• Септембар 2019. • Током године • Током године	• Стручна већа • Педагошки колегијум • ППС • Директор • Помоћници директора
4. Прилагођавање темпа рада и наставних материјала различитим индивидуалним образовним потребама ученика. Прилагођавање захтева могућностима ученика	• Израда припрема за час у којима је јасно назначено прилагођавање различитим индивидуалним образовним потребама ученика (у одељењима где постоје ученици који раде по ИОП-у) • Израда и припрема диференцираних задатака (у одељењима где постоје ученици који раде по ИОП-у)	• Током године	• Психолог • Педагог • Чланови одељењских већа • Родитељи ученика



	Израда штампаних или електронских наставних материјала који узимају у обзир ниво предзнања ученика као и њихове способности (у одељењима где постоје ученици који раде по ИОП-у) – према потреби		
5. Континуирано коришћење формативног оцењивања и повратних информација при планирању учења и праћењу напретка ученика. Давање повратних информација ученицима које садрже конкретне у смернице за даљи рад. Учење ученика како да процењују свој напредак/ вредновање и самовредновање постигнућа	- Презентација „Методѐ оцењивања у средњој школи“ - Припрема чек листи за евалуацију и самоевалуацију рада наставника - Припрема чек листи за евалуацију и самоевалуацију рада ученика - Припрема и дистрибуција материјала за наставнике (презентацију и материјал поставити на сајт школе, проследити председницима стручних већа) - Примена чек листи током посете часовима - Истицање примера добре праксе (извештај о посећеним часовима)	- Децембар 2019. - Децембар 2019. - Децембар 2019. - Децембар 2019. - Током године - Јул – август 2019.	- ППС - Стручна већа - Педагошки колегијум - Наставници

Област промене: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци
1. Континуирано праћење рада ученика и осмишљавање различитих типова активности и задатака који би могли да одговарају различитим ученицима	- Планирати на нивоу стручних већа различите начине и активности усмерене на утврђивање и проверу знања ученика (не само тестови, писани задаци, већ и групни рад, пројектне активности, експерименти, истраживачки рад, креативни задаци,...) - Праћење реализације испланираног (оперативни планови наставника, припреме, електронски дневник,...)	- Октобар 2019. - Јануар 2020.	- Педагошки колегијум - Наставници - ППС - Директор - Помоћници директора
2. Састанци Стручних већа – уједначавање критеријума оцењивања	Сарадња у оквиру стручних већа при изради тестова знања објективног типа (иницијални тестови у првом разреду, тестови знања у старијим разредима као припрема за стручну матуру и	Током године	- Стручна већа за области предмета - Наставници - Педагошки колегијум - ППС



	др.тестови знања) - Анализа резултата иницијалних тестова (на нивоу стручних већа и педагошког колегијума) - Анализа резултата припремних тестова за стручну матуру(на нивоу стручних већаи педагошког колегијума) - Анализа успеха ученика и критеријума оцењивања у оквиру стручног већа	- Септембар 2019. - Март – Април 2020. - Фебруар – Јул 2020.	
3. Превисоке захтеве наставника за прелазну оцену превазићи освртом на постављене исходе као и на прописане стандарде образовних постигнућа општеобразовних предмета	- Реализација презентације „Планирање и реализација наставе према исходима учења“ - Дистрибуција материјала за наставнике у вези са наставним процесом усмереним на исходе - На нивоу стручних већа разрадити процедуре за примену знања стеченог на обуци за примену нових програма наставе и учења (планирање и припремање наставе, реализација наставе, провера знања према исходима)	- Новембар 2019. - Новембар 2019. - Децембар 2019.	- ППС - Стручна већа за области предмета - Наставници
4. Посета часовима допунске наставе; анализа; праћење ефеката	- Израда плана посете часовима - Реализација посета уз анализу и дискусију - Истицање примера добре праксе (извештај о посетама часова)	- Децембар 2019. - Током године - Јул – август 2020.	- ППС - Наставници - Директор - Помоћници директора

Област промене: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци
1. Свеprisутне информације о врстама подршке. Видљивије истицање распореда допунске и додатне наставе и обавештења о ваннаставним активностима (огласне табле, сајт школе, фејсбук група УП)	- Информације о раду ППС са ученицима поставити на сајт школе - Информације о предавањима за ученике о техникама успешног учења поставити на сајт школе - Информације о одржавању секција и других ваннаставних активности као и екскурзија поставити на сајт, огласне табле и паное	- Новембар 2019. - Децембар 2019.. - Октобар 2018.	- ППС - Тим за администрирање сајта - Помоћници директора - Педагошки колегијум - Руководиоци секција



2. Реализација програма развијања вештина асертивне комуникације	- Осмишљавање програма - Израда стратегије укључивања ученика у програм - Реализација програма - Подела сертификата - Праћење ефеката	- Фебруар 2020. - Март 2020. - Април – мај 2020	ППС
3. Постављање материјала намењених ученицима и родитељима (образовно-васпитног садржаја) на сајт школе	- Прикупљање и израда материјала намењеног ученицима и родитељима - Постављање материјала (текстова, извештаја, презентација и сл.) на сајт школе	Током године	- ППС - Наставници - Тим за администрирање сајта - Одељењске старешине

Област промене: ЕТОС

Задачи	Активности	Време реализације	Носиоци
1. Допуна и ажурирање постојећих информација на огласним таблама и сајту. Обогаћивање садржаја сајта и прилагођавање потребама ученика, наставника и родитеља. Екран са пригодним емитованим материјалом у холу школе. Повећање броја и бољи дизајн огласних табла за ученике, наставнике и родитеље. <i>Посебни панои за промоцију ученика генерације, добитнике Вукове дипломе и награда на Републичким такмичењима. Медијска промоција, промоција најуспешнијих ученика на Сајмовима средњих школа.</i>	- Обука особа задужених за администрирање школског сајта (помоћници, ППС) - Подела послова и одговорности у тиму задуженом за администрирање сајта (ко и кад поставља релевантне информације) - Избор материјала информативног и едукативног садржаја и постављање истог - Договор са одељењским старешинама о информацијама и материјалу који се поставља у учионицама	- Октобар-Новембар 2019. - Октобар – новембар 2019. - Током године - Током године	- Тим за администрирање сајта - Директор и Тим за реализацију набавки - Помоћници директора - Руководиоци секција и ваннаставних активности - Одељењске старешине - Ппс
2. Доношење Правилника о награђивању ученика и наставника за постигнуте резултате	- Прикупљање успешних примера и праксе из других школа - Укључивање Ученичког парламента у давање мишљења - Укључивање Савета родитеља и давање мишљења - Укључивање Педагошког колегијума и давање мишљења - Рад на изради и доношење Правилника	- Прво полугодиште 2019/20. - Фебруар 2020. - Фебруар 2020 - Фебруар 2020. - Март – Април 2020.	- Директор - Помоћници директора - Секретар - ППС - Ученички парламент - Савет родитеља - Педагошки колегијум - Школски одбор



3. Популаризација рада еколошке секције, са циљем интензивирања већ постојећих активности (брига о биљкама и одржавању чистоће простора; рециклажа)	- Осмишљавање и реализација активности еколошке секције (бар две у току године) са циљем укључивања што већег броја ученика (осмишљавање едукативних паноа, огледни часови, предавања) - Урадити извештаје и те информације и фотографије поставити на сајт школе и огласне табле	- Март – мај 2020 - Април – јун 2020.	- Руководиоци еколошке секције - Тим за администрирање сајта
4. Уређење школског простора: истицање путоказа за кретање кроз школу (распоред просторија/учионица по спратовима и крилима)	- Одабир најбољег начина израде путоказа у складу са потребама школе и финансијским могућностима - Набавка и постављање путоказа	У складу са планом набавке	- Директор - Помоћници директора - Тим за реализацију набавки - Ненаставно особље
5. Уређење школског простора: повећање броја изложених ученичких радова у школском простору (додатне витрине, панои..) и табли са информативним и едукативним садржајима	- Набавка и постављање додатних витрина и паноа по ходницима школе - Избор материјала информативног и едукативног садржаја и постављање истог - Договор са одељењским старешинама о информацијама и материјалу који се поставља у учионицама	- Према плану набавки - Током године - По посатвљању набављених паноа у учионице	- Директор - Тим за реализацију набавки - Ненаставно особље - ППС - Руководиоци секција и ваннаставних активности - Одељењске старешине
6. Интензивирање рада са Ученичким парламентом; повећање броја акција иницираних и организованих од стране УП и иницирање разноврснијих акција за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат/успех; популаризација постојеће фб групе УП као једног од извора информација	Постављање линка ка ФБ страници на сајту и информација о раду УП на школском сајту	Током године	- Педагог Д.Вучковић - Ученички парламент

Област промене: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци
1. Повећање броја посећених часова	Проналажење начина за истицање квалитетног	Током године	- Директор - Помоћници директора



(систематично, циљано и плански). Јасно дефинисање мера за унапређивање наставе на основу оствареног инструктивног увида. Интензивније праћење и утврђивање видова санкционисања некавалитетних начина рада запослених	начина рада запослених (седнице, сајт, прославе, захвалнице и сл.)		- Педагошки колегијум - ППС
2. Развијање праксе хоризонталног учења као облика стручног усавршавања; Осмишљавање начина за развијање праксе хоризонталног учења.../ Презентације садржаја похађаних семинара и/или начина на који их наставници примењују у раду; огледни и угледни часови	- Развијање механизма стручног усавршавања унутар установе; Потребно је урадити: - образац потврде коју издаје наша школа о учешћу на неком од облика стручног усавршавања у установи - образац Извештаја који се пише након одржаног облик/активности стручног усавршавања унутар установе - образац потврде о броју сати стр.усавршавања у петогодишњем периоду - Анализа реализованих активности уз истицање примера квалитетне праксе	- Септембар – октобар 2019. - Октобар – новембар 2019. - Јун – август 2020.	- Педагошки колегијум - Стручна већа - ППС - Директор - Помоћници директора - Стручно веће за професионални развој
3. Конкурисање за пројекте у оквиру Фондације Темпус (програм Еразмус +, K1).	- Формирање тима за писање других пројеката у оквиру Фондације Темпус (програм Еразмус +) - Израда пројекта и аплицирање	- Новембар / децембар 2019. - Јануар – фебруар 2020	- Старучни актив за развојно планирање - Директор - Помоћници директора - ППС - Тим за реализацију пројекта

Област промене: РЕСУРСИ

Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци
1) Праћење примене новостечених	Израда плана презентација или активности	Фебруар 2020.	- Стручна већа - Педагошки



знања запослених у области у којима су се усавршавали	примене научног на семинарима • Реализација часова према утврђеном плану • Анализа и извештаји након одржаних активности	• Друго полугодиште 2019/20 • Јул/Авг уст 2020.	колегијум • Наставници • ППС
2) Обезбеђивање средстава за адаптацију учионица, кабинета, тоалета, гардероба и ходника. Извођење радова	• Све активности усмерене на обезбеђивање средстава (дописи, донације, израда пројеката и др.) • Преуређење учионица • Преуређење кабинета и лабораторија • Преуређење тоалета, гардероба и ходника	• Према плану набавки	• Директор • Секретар • Тим за набавке • Ненаставно особље
3) Обезбеђивање средстава за набавку опреме и наставних средстава. Утврђивање плана и набавка - према приоритетним потребама	• Све активности усмерене на обезбеђивање средстава (дописи, донације, израда пројеката и др.) • Израда плана набавке • Реализација набавке према утврђеним потребама	• Према плану набавки	• Директор • Секретар • Тим за набавке • Руководиоци лабораторија • Председници стручних већа
4) Утврђивање плана коришћења расположивих наставних средстава	• Утврђивање броја наставних средстава која су расположива за коришћење у учионицама • Израда плана коришћења наставних средстава према потребама наставника на месечном нивоу	• Септембар 2019. • На двонедељном/месечном нивоу	• Директор • Помоћници директора • Стручна већа • Наставници • ППС
5) Обезбеђивање средстава и набавка огласних табли и витрина за ходнике школе	• Набавка и постављање додатних витрина и паноа по ходницима школе	• Према плану набавке	• Директор • Помоћници директора • Секретар • Шеф рачуноводства • Тим за набавке • Ненаставно особље
6) Обезбеђивање средстава и набавка путоказа за ходнике школе	• Одабир најбољег начина израде путоказа у складу са потребама школе и финансијским могућностима • Набавка и постављање путоказа	• Први класификациони период шк.2019/20. • Према плану набавке	• Директор • Помоћници директора • Секретар • Шеф рачуноводства • Тим за набавке • Ненаставно особље

**СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

Наставничко веће именовало је стручни актив за развој школског програма у следећем саставу:

- 1) Далиборка Вучковић, педагог / координатор
- 2) Милица Каназир, педагог
- 3) Оливера Лапчевић, помоћник директора
- 4) Данило Лагатор, помоћник директора
- 5) Милена Матијашевић
- 6) Катарина Козловачки
- 7) Иван Ђурђевић
- 8) Саша Лабудовић
- 9) Верица Радовић
- 10) Неда Јокановић
- 11) Милорад Бједов
- 12) Радица Кисић Ђурчић
- 13) Невена Живковић
- 14) Милан Станојчић

Програм рада стручног актива за развој школског програма:

Време реализације	Садржаја рада	Носиоци
Септембар/Октобар	- Именовање чланова Стручног актива за развој школског програма - Анализа успеха ученика и реализације наставе у школској 2018/2019. год. - Предузимање потребних активности у реализацији наставе огледних образовних профила.	- Стручна већа за области предмета - Секретар - Стручни сарадници - Помоћници директора - Координатор Стручног актива за развој школског програма - Председници стручних већа
Новембар/Децембар	- Праћење и анализа успеха ученика у току првог класификационог периода - Праћење опремљености кабинета и лабораторија у сарадњи са координаторима огледа и руководиоцима кабинета и лабораторија - Припреме за полагање матурског и завршног испита у сарадњи са стручним тимом и ЗУОВ-ом и ЗЕТШ	- Директор - Помоћници директора - Стручни сарадници - Председници стручних већа - Наставници Јања Говедарица, Светлана Пејчић, Синиша Петровић



	• Праћење активности реализације Школског програма • Предузимање активности које се односе на факултативне активности ученика	• Чланови Стручног актива • Координатор Стручног актива за развој школског програма • Представници школе у ЗЕТШ
Јануар/Фебруар	• Праћење и анализа успеха ученика и реализације наставе у току првог полугодишта • Анализа ваннаставних активности у току првог полугодишта и осмишљавање нових које би ангажовале већи број ученика и наставника у сарадњи са Стручним активом за развојно планирање и Тимом за самовредновање • Праћење опремљености кабинета и лабораторија у сарадњи са координаторима огледа и руководиоцима кабинета и лабораторија	• Директор • Помоћници директора • Стручни сарадници • Наставници стручних предмета • Ученички парламент • Стручни сарадници • Председници стручних већа
Март/Април	• Припреме за полагање матурског и завршног испита • Припреме за такмичење ученика у оквиру ЗЕТШ Србије • Праћење и анализа успеха ученика у току трећег класификационог периода	• Помоћници директора • Директор • Стручни сарадници • Наставници стручних предмета
Мај/Јун	• Анализа успеха на полагању матурских и завршних испита • Анализа успеха ученика на такмичењима • Извештај о опремљености лабораторија и кабинета наставним средствима и училима • Извештаји о успеху ученика на крају наставног периода као и реализацији наставе • Осмишљавање нових ваннаставних активности које одговарају потребама ученика – у сарадњи са стручним активом за развојно планирање	• Стручна већа • Помоћници директора • Директор • Стручни сарадници
Август	• Извештај о раду актива	• Координатор



	- Анализа успеха ученика на крају школске године - План рада актива за школску 2020/2021. годину (координатор актива)	Стручног актива - Директор - Помоћници директора - Стручни сарадници - Стручна већа - Координатори огледа
--	--	---

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање чине следећи чланови:

- 1) Бранко Суботић, директор
- 2) Олга Стојадиновић, психолог/координатор тима
- 3) Милица Каназир, педагог
- 4) Далиборка Вучковић, педагог
- 5) Оливера Речи, професор
- 6) Драгана Матовић, професор
- 7) Ђука Стевановић, професор
- 8) Тамара Вугдраговић, представник Савета родитеља
- 9) Сара Ђурђевић, представник Ученичког парламента

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1	ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ
Стандарди квалитета	Критеријуми квалитета
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа. 1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница). 1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе. 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе. 1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром. 1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе. 1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.



	1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године. 1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.
1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција	1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. 1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. 1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика. 1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика. 1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења. 1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4 ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима (одабрани сегменти)
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2 НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Одабрани сегменти стандарда квалитета: 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу. 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика. 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

Активности	временска динамика	носиоци активности	инструменти и технике самовредновања
Конституисање Тима за самовредновање у	септембар		



школској 2019/2020-ој години и избор руководиоца Тима		директор, чланови тима	Анализа релевантне школске документације Упитници Протоколи за посете часовима
Проучавање Правилника о вредновању квалитета рада установа из наведених области	септембар	ППС чланови тима	
Конструисање упитника/чек-листе; прикупљање података релевантних за област самовредновања	октобар-мај	Тим	
Систематизација и обрада свих прикупљених података	мај-јун	Тим	
Анализа квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података	јун-јул	Тим	
Израда извештаја о самовредновању и презентација резултата	август-септембар	Тим	

ТИМОВИ У ШКОЛИ

Тим за инклузивно образовање

- 1) Олга Стојадиновић, психолог/координатор тима
- 2) Милица Каназир, педагог
- 3) Далиборка Вучковић, педагог
- 4) Биљана Љујић, представник Савета родитеља
- 5) Биљана Вујин, наставник

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

- 1) Олга Стојадиновић, психолог
- 2) Далиборка Вучковић, педагог, координатор тима
- 3) Весна Штрбић, наставник
- 4) Милена Матијашевић, наставник
- 5) Оливера Лапчевић, помоћник директора
- 6) Лазар Гајић и Анастасија Перендић, представници Ученичког парламента
- 7) Бранко Суботић, директор
- 8) Јелена Јевтић, секретар

Тим за самовредновање

- 1) Бранко Суботић, директор
- 2) Олга Стојадиновић, психолог/координатор тима
- 3) Милица Каназир, педагог
- 4) Далиборка Вучковић, педагог
- 5) Оливера Речи, наставник
- 6) Драгана Матовић, наставник
- 7) Ђука Стевановић, наставник
- 8) Тамара Вугдраговић, представник Савета родитеља
- 9) Сара Ђурђевић, представник Ученичког парламента

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

- 1) Бранко Суботић, директор



- 2) Олга Стојадиновић, психолог
- 3) Милица Каназир, педагог, координатор тима
- 4) Далиборка Вучковић, педагог
- 5) Оливера Лапчевић, помоћник директора
- 6) Данило Лагатор, помоћник директора
- 7) Мирослав Цимеша, координатор практичне наставе
- 8) Бранка Ранчић, наставник
- 9) Бојана Бојић, наставник
- 10) Јасна Ристић, наставник
- 11) Драгана Рашић, наставник
- 12) Зоран Миленковић, представник Савета родитеља
- 13) Ива Кисић, представник Ученичког парламента
- 14) Милош Милошевић, представник локалне самоуправе

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

1. Мирослав Цимеша, координатор практичне наставе
2. Милан Станојчић, наставник
3. Јелица Николић-Живковић, наставник
4. Зоран Остојић, наставник
5. Наталија Митровић Видаковић, наставник
6. Оливера Речи, наставник
7. Далиборка Вучковић, педагог, координатор тима

Тим за професионални развој

- 1) Бранко Суботић, директор
- 2) Милица Каназир, педагог, координатор тима
- 3) Далиборка Вучковић, педагог
- 4) Оливера Лапчевић, помоћник директора
- 5) Јелена Тодоровић, наставник
- 6) Снежана Николић, наставник
- 7) Александра Марчетић, наставник
- 8) Александар Јелисијевић, наставник
- 9) Драгица Аранђеловић, наставник

Тим за маркетинг школе

- 1) Бранко Суботић, директор
- 2) Јасна Ристић, наставник
- 3) Оливера Јовановић, наставник
- 4) Душица Миљковић, наставник
- 5) Слободан Ђуричић, наставник
- 6) Радица Кисић Ђурчић, наставник
- 7) Драгана Матовић, наставник
- 8) Милица Станојевић, наставник
- 9) Драган Анђеловић, наставник
- 10) Невена Живковић, наставник
- 11) Срђан Милијановић, наставник
- 12) Мирослав Бунчић, наставник
- 13) Иван Крстић, наставник
- 14) Милан Станојчић, наставник



- 15) Сандра Радовановић, наставник
- 16) Неда Јокановић, наставник
- 17) Марина Самарџија, наставник
- 18) Милан Јосиповић, наставник
- 19) Милинко Ћетковић, наставник
- 20) Иван Ђурђевић, наставник
- 21) Милица Каназир, педагог/координатор тима
- 22) Данило Лагатор, помоћник директора

Тим за каријерно вођење

- 1) Милица Каназир, педагог
- 2) Мирослав Цимеша, координатор практичне наставе
- 3) Биљана Стефановић, наставник
- 4) Светлана Пејчић, наставник
- 5) Олга Стојадиновић, психолог
- 6) Александра Алексић, наставник, координатор тима
- 7) Сања Ивић, наставник

Тим за израду наставног плана и програма за Техничку гимназију (Тим је активно радио током израде предлога наставног плана и програма, у сарадњи са наставницима школа у оквиру ЗЕТШ; предлог је урађен и предат ЗУОВ- у и Министарству):

- 1) Виолета Комненовић, наставник
- 2) Игор Митриновић, наставник
- 3) Весна Рајшић, наставник
- 4) Верица Радовић, наставник
- 5) Велинка Смиљанић, наставник
- 6) Катарина Стојановић, наставник
- 7) Драгица Аранђеловић, наставник
- 8) Славица Ђорђевић, наставник
- 9) Данијела Лазић, наставник
- 10) Арсо Јоксимовић, наставник
- 11) Неда Ковачевић, наставник
- 12) Мирослав Михаиловић, наставник
- 13) Бојана Бојић, наставник
- 14) Милорад Бједов, наставник

Тим за праћење огледа (координатори који сарађују са ЗЕТШ, ЗУОВ-ом, Министарством)

- 1) Светлана Пејчић, наставник

Тим за израду годишњег плана рада школе

- 1) Бранко Суботић, директор
- 2) Оливера Лапчевић, помоћник директора
- 3) Данило Лагатор, помоћник директора
- 4) Јелена Јевтић, правник
- 5) Мирослав Цимеша, координатор практичне наставе
- 6) Милица Каназир, педагог, координатор тима
- 7) Олга Стојадиновић, психолог



- 8) Далиборка Вучковић, педагог
- 9) Александар Јелисијевић, наставник
- 10) Јелена Тодоровић, наставник
- 11) Александра Турчиновић, наставник
- 12) Александра Алексић, наставник
- 13) Снежана Николић, наставник
- 14) Драган Јаблан, наставник
- 15) Андреј Чоха, наставник
- 16) Драгана Матовић, наставник
- 17) Светлана Шуљагић, наставник
- 18) Срђан Милијановић, наставник
- 19) Александра Марчетић, наставник
- 20) Наташа Царан, наставник
- 21) Драгица Аранђеловић, наставник

Тим за израду иницијалних тестова:

- 1) Председник стручног већа српског језика и књижевности
- 2) Председник стручног већа математике, рачунарства и информатике, техничког цртања, рачунарске графике и мултимедија
- 3) Председник стручног већа страног језика
- 4) Председник стручног већа природних наука, координатор тима
- 5) Председник стручног већа друштвених наука
- 6) Олга Стојадиновић, психолог
- 7) Милица Каназир, педагог

Тим за план интегритета

1. Јелена Јевтић, правник/координатор тима
2. Зорица Антанасијевић, шеф рачуноводства
3. Оливера Лапчевић, помоћник директора
4. Данило Лагатор, помоћник директора
5. Олга Стојадиновић, психолог
6. Далиборка Вучковић, педагог

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и актива и представник стручних сарадника. Њиме председава и руководи директор односно помоћник директора.

Састанцима Педагошког колегијума ће по потреби присуствовати и други запослени, чланови тимова или ученици, чије присуство је релевантно за тему која је планирана за дневни ред.

Председник стручног већа - члан Педагошког колегијума информисаће чланове стручног већа о активностима и темама реализованим на Педагошком колегијуму.

У случају спречености председника стручног већа, састанку присуствује заменик или други члан, кога одреди стручно веће.



О раду Педагошког колегијума води се записник. Записничар се у текућој школској години именује на првој седници Педагошког колегијума.

Праћење реализације програма Педагошког колегијума вршиће се два пута годишње у оквиру анализе годишњег плана рада на седницама наставничког већа, а носиоци активности су помоћници директора и записничар.

Време реализације	Садржај рада	Носиоци активности
Септембар – Октобар	• анализа успеха ученика у школској 2018/2019. години и поређење са претходним годинама (по разредима, смеровима, предметима) • планирање стручног усавршавања наставника за школску 2019/2020. годину (упознавање са новим документима о вредновању усавршавања наставника и стручних сарадника у школи) • дефинисање задатака за остваривање Развојног плана школе за ову школску годину • уџбеници за 2019/2020. • опремање кабинета и лабораторија • међусобна сарадња стручних већа по питању постизања веће корелације градива • упознавање са Правилницима о наставним плановима и програмима и усклађивање годишњих планова • одређивање ментора наставницима приправницима као и планирање стручне помоћи приправницима (ментори, руководиоци стручних већа, ПП служба)	ППС, Директор, помоћници директора, председници стручних већа и актива, руководиоци лабораторија
Новембар – Децембар	• анализа услова рада у школи и опремљености кабинета и лабораторија • анализа успеха постигнутог у првом класификационом периоду и предлог мера за побољшање успеха • реализација педагошко-инструктивног увида и надзора – посете часовима редовне наставе, праћење реализације допунске и додатне наставе • стручна помоћ наставницима приправницима и припреме за полагање испита за лиценцу • план уписа у школску 2020/2021.год. • предлози за програм извођења	ППС, Директор, помоћници директора, председници стручних већа и актива



	екскурзија у школској 2020/2021.год. и у 2019/2020.г. праћење рада стручних актива за развојно планирање и развој школског програма	
Јануар – Фебруар	- анализа успеха у првом полугодишту и предлог мера за побољшање успеха - извештаји о раду стручних већа и праћење реализације усвојених мера за побољшање успеха по стручним већима - реализација стручног усавршавања наставника и стручних сарадника - извештаји о реализацији рада секција у првом полугодишту - праћење реализације Развојног плана за школску 2019/2020.год - праћење рада Стручног актива за развој школског програма - праћење активности које предузима Тим за самовредновање у школској 2019/2020.год.	ППС, Директор, помоћници директора, председници стручних већа и актива
Март – Април	- анализа успеха на трећем класификационом периоду и предлог мера за побољшање успеха - анализа рада стручних већа као и потреба утврђивања начина за њихово унапређивање - реализација педагошко-инструктивног и саветодавног рада са приправницима - реализација педагошко-инструктивног увида и надзора – посете часовима редовне наставе, праћење реализације допунске и додатне наставе - припреме за такмичења у оквиру ЗЕТШ	ППС, Директор, помоћници директора, председници стручних већа и актива, руководиоци лабораторија
Мај – Јун	- анализа успеха на крају наставног дела школске године и поређење са претходном - анализа реализације наставе на крају наставног дела године - реализација стручног усавршавања наставника и стручних сарадника - праћење и вредновање реализације Развојног плана школе за ову школску годину - дефинисање смерница за унапређивање образовно-васпитног рада за наредну школску годину	ППС, Директор, помоћници директора, председници стручних већа и актива, руководиоци лабораторија



Јул	• припреме за израду Годишњег извештаја о раду школе за 2019/2020.годину • припреме за израду Годишњег плана рада школе за 2020/2021.годину • Годишњи извештаји о раду стручних већа у школској 2019/2020.години • Извештаји о раду секција у школској 2019/2020.години • Предлози за опремање кабинета и лабораторија	ППС, Директор, помоћници директора, председници стручних већа и актива
Август	• евалуација рада Педагошког колегијума током школске 2019/2020.године • израда извештаја о раду Педагошког колегијума за школску 2019/2020.годину • усвајање предлога програма рада Педагошког колегијума за школску 2020/2021. годину	ППС, Директор, помоћници директора, председници стручних већа и актива

ПРОГРАМ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

Програм рада стручних сарадника израђен је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр.5/12).

ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА

Педагог школе, применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у школи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о средњем образовању и васпитању.



ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ДИНАМИКА	САРАДНИЦИ
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	1. Учествовање и подршка у изради школског програма, плана самовредновања и акционог плана за реализацију Развојног плана школе	VI, VII, VIII	*периодично	*психолог *директор *помоћници директора *секретар
	2. Учествовање у изради Годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада - стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма, школског маркетинга)	VII, VIII	*периодично	*тим за развојни план *тим за самовредновање *тим за израду Годишњег плана рада школе
	3. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога,	IX-VI	*континуирано током године	*колеге
	4. Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе,	IX-V	*према потреби	*психолог
	5. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике,	IX-VI	*према потреби	*психолог
	6. Планирање организације рада школске установе у сарадњи са директором и других заједничких активности са директором и другим стручним сарадницима,	IX-VII	*континуирано током године	*директор *психолог *помоћници директора
	7. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама,	VII, IX	*континуирано током године	*психолог
	8. Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава	XII, I	*периодично	*психолог *директор
	9. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада,	IX-VI	*континуирано током године	*психолог *наставници
	10. Учествовање у избору и конципирању разних	VIII, IX XII, I	*периодично	*психолог *директор



	ваннаставних активности, 11. Учесће у планирању и реализацији културних манифестација, сајмовима образовања, медијског представљања и слично, 12. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција, 13. Учесће у избору и предлозима одељењских старешинстава, 14. Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред	XII,I IV,V	*периодично	*директор
		IX-VI	*континуирано током године	*наставници
		VI,VII	*периодично	*помоћници директора *директор
		VII,VIII	*континуирано током године	*психолог
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	1. Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика,	IX-VI	*континуирано током године	*психолог *директор *тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
	2. Праћење реализације образовно-васпитног рада,	IX-VI	*континуирано током године	*помоћници директора
	3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада,	IX-VI	*континуирано током године	*психолог *директор
	4. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе,	IX-VI	*периодично	*психолог *тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
	5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана,	IX-VI	*према потреби	*психолог
	6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника,	IX-VI	*према потреби	*чланови комисије
	7. Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања	IX-VI	*према потреби	*психолог *спољни сарадници



	васпитно-образовног рада, 8. Учесће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова, школског маркетинга) 9. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање, 10. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе, 11. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, 12. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха, 13. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.	VI, VII, VIII	*периодично	*психолог *директор *помоћници директора *тимови *стручна већа *активи
		XI, II IV, VI	*периодично	*психолог *директор
		IX-VI	*континуирано током године	*психолог *директор
		IX-VI	*према потреби	*психолог *наставници
		IX-VI	*континуирано током године	*психолог
		IX-VI	*континуирано током године	*психолог *помоћници директора *директор
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА	1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада, 2. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе), 3. Подршка наставницима у процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења,	IX-VI	*континуирано током године	*наставници *колеге
		IX-VI	*континуирано током године	*наставници *колеге
		IX-VI	*континуирано током године	*психолог *наставници



4. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци, 5. Анализа посећених часова редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада и давање предлога за њихово унапређење, 6. Праћење начина вођења педагошке документације наставника и електронског дневника 7. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика, 8. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју), 9. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју, 10. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија, 11. Пружање помоћи наставницима у припреми и реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,	IX-VI	*континуирано током године	*наставници *тим за професионални развој *тим за обезбеђивање квалитета и развој установе *психолог
	IX-VI	*континуирано	
	IX-VIII	*континуирано током године	*психолог *помоћници директора *директор *психолог
	X-V	*континуирано током године	
	IX-VI	*према потреби	*психолог *наставници
	IX-VI	*континуирано током године	*психолог *наставници
	IX-VI	*континуирано током године	*директор *помоћници директора *педагошки колегијум
	IX-VI	*према потреби	*наставници



	12. пружање помоћи наставницима при изради извештаја о реализованим ваннаставним активностима, секција	IX-VI	*континуирано током године	*психолог *наставници
	13. Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,	X-V	*континуирано током године	*одељењске старешине
	14. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,	IX-VI	*према потреби	*одељењске старешине
	15. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,	IX-VI	*према потреби	*психолог *наставници
	16. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,	IX-VI	*континуирано током године	*психолог *наставници приправници
	17. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.	IX-VI	*према потреби	*наставници *психолог
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА	1. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика),	IX-VI	*према потреби	*директор *помоћници директора
	2. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика,	IX-VI	*континуирано током године	*ученици *психолог *одељењске старешине
	3. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке,	IX-VI	*континуирано током године	*наставници *ученици
	4. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента	IX-VI	*континуирано током године	*психолог
	5. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,	IX-VI	*континуирано током године	*наставници *одељењске старешине
	6. Подршка тиму у раду на професионалној оријентацији ученика	IX-III	*периодично	*психолог
	7. Анализирање и предлагање мера за унапређивање	V-VIII	*периодично	*психолог
			*континуирано	



	ваннаставних активности, 8. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација,	IX-VI	током године	*психолог *спољни сарадници *одељењске старешине *психолог
	9. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена,	IX-VI	*континуирано током године	*психолог *тим *ученици *одељењске старешине
	10. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота; осмишљавање и реализација радионица асертивне комуникације за групе ученика	IX-VI	*према потреби	*психолог *одељењске старешине *родитељи
	11. Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,	IX-VI	*континуирано током године	*ученици *психолог
	12. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,	IX-VI	*континуирано током године	*психолог *одељењске старешине *родитељи
	13. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права.			
	14. Осмишљавање и реализација радионица за ученике о невербалној комуникацији и пословном бонтону		*према плану одељењских старешина	
V РАД СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада,	IX-VI	*према потреби	*одељењске старешине
	2. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике	IX-VI	*према потреби	*родитељи



	рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,	IX-VI	*континуирано током године	*родитељи *психолог
	3. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,	IX-VI	*континуирано током године	*родитељи *психолог
	4. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе,	IX-VI	*континуирано током године	*родитељи
	5. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика,	IX-VI	*континуирано током године	*родитељи
	6. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о ученицима,	IX-VI	*континуирано током године	*психолог *Савет родитеља
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	7. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.	IX-VI	*континуирано током године	
	1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,	IX-VIII	*континуирано током године	*директор *психолог *тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
	2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,	IX-VI	*континуирано током године	*директор *психолог *тимови
	3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,	VI,VII, VIII, IX	*периодично	*директор *психолог
	4. Сарадња са директором и психологом на формирању	VII, VIII	*периодично	*психолог *директор



	одељења и расподели одељењских старешинстава, 5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи и праћење увођења електронског дневника 6. Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција, 7. Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план, 8. Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	IX-VI IX-VI IX-VI IX-VI	*континуирано током године *континуирано током године *према потреби *према потреби	*директор *помоћници директора *психолог *директор *психолог *тим за унапређење квалитета и развој установе *педагошки асистенти *директор *психолог *помоћници директора *одељењске старешине
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	1. Учествовање у раду наставничког већа, (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција), 2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма 3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе 4. Учествовање у раду тима за припрему пројекта у оквиру Еразмус+	IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII	*континуирано током године *континуирано током године *периодично *континуирано током године	*психолог *директор *педагошки колегијум *активи *тимови *директор *психолог *Тим
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ	1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним,	IX-VI	*континуирано током године	*спољни сарадници



УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈА МА, УДРУЖЕЊИМ А И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе, 2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа, 3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја младих, 4. Учествовање у раду стручних друштава, органа и организација, 5. Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе, 6. Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја ученика и услова за раст и развој.	IX-VI VI, VI, VIII	*према потреби *према потреби	*локална заједница *спољни сарадници *психолог *психолог
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИ- ЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу, 2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе, 3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога, 4. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога, 5. Стручни сарадник педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој	IX-VIII IX-VI IX-VII IX-VI IX-VI	*континуирано током године *контнуирано током године *континуирано током године *континуирано током године *континуирано током године	*канцеларија за младе *локална заједница *локална заједница *психолог *колеге *психолог *струковна удружења *реализатори семинара *колеге *спољни сарадници



	секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, похађањем стручних скупова, вебинара, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању. 6.Осмишљавање и реализација семинара / радионица за ученике на тему асертивне комуникације / невербалне комуникације / полсовног бонтонa	X-V	*два пута годишње	*колеге стручни сарадници *ученици
--	---	-----	-------------------	---------------------------------------

ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА

Психолог школе применом теоријских и практичних сазнања психологије доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у школи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика прописаних Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о средњем образовању и васпитању.

Области рада	послови	време реализације	посредни /непосредни рад
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма, плана самовредновања установе, индивидуалног образовног плана за ученике (по потреби) Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и	Периодично Август Август	П. П. П.



	занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи Припремање плана посете психолога часовима у школи Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	Периодично Периодично Месечно Август и месечно септ. /окт.	П. П.
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа) Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, вредновању огледа који се спроводе у школи Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и	Током шк. године Континуирано (квартални пресек) Током шк. године Јул/септ. Током шк. године	П/н. П/н П/н.



	остваривања послова дефинисаних овим правилником Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа.	2. полугође	
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМ А	1. Пружање подршке у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу 2. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине 3. Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилевима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење 4. Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи 5. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је	Септ/јун Септ/јун Септ/јун Септ/јун	Н. Н. Н. Н. Н. Н. Н.



	потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа	Према потреби	Н.
	Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју	Према потреби	Н.
	Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Према потреби	П.
	Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о	Септ/јун	



	посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.		
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА	Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама, Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања, Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се	Јул-септембар Окт/мај Септ/јун По потреби (континуирано)	П. Н. Н. Н.



	школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, социјалних вештина, здравих стилова живота, и др. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика) Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу Пружање психолошке помоћи ученику, односно одељењу у акцидентним кризама Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије	По потреби (континуирано) Према потреби Септ/мај	Н. Н.
5.	Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	Септ/јун	П/н



РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	Септ/јун	Н.
	Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација	Септ/јун	Н.
	Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	По потреби (континуирано)	Н.
	Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који похађају школу по индивидуалном образовном плану	По потреби	Н.
	Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја,	Септ/мај	Н.
	Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго)	По потреби	Н.
	Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	Септ/мај	Н.
	Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.		



6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: избором наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	Током шк.године Периодично Према потреби Према потреби Септ/јун Према потреби	Н. Н. Н.
7. РАД У	Учествовање у раду наставничког, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа,	Током шк.године	Н.



СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција) Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума	Према потреби континуирано	Н.
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика Учествовање у раду стручних удружења Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика	Континуирано, према потреби континуирано континуирано	Н./п Н. П/н.
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др., Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике,	Током шк.године Током шк.године Током шк.године	П.



	учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.		
--	--	--	--

ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

План рада обухвата задатке и послове образовно-васпитног рада, библиотечно-информационе, културне и стручне делатности Школе.

Библиотечки простор задовољава потребне услове за чување књижног фонда. У оквиру библиотеке постоји и читаоница са 30 места. У току школске 2019/2020. извршиће се комплетна ревизија библиотечног фонда, формираће се детаљан списак потребне школске лектире, литературе, која ће се сукцесивно (месечно) набављати. Поред недостајуће обавезне школске литературе потребно је и обновити књишки фонд стручне литературе.

Наведено је потребно урадити крајње озбиљно и савесно, уз помоћ Стручних већа и руководећих структура школе. На тај начин библиотека ће моћи да испуни свој циљ рада, који се огледа у развијању и неговању љубави према књизи, како би она служила као извор знања, умења и ширења духовних и културних потреба ученика.

План рада библиотекара за школску 2019/2020. годину :

1. Непосредан рад са ученицима

- Систематско упознавање ученика са књишким фондом и мрежом библиотека у Београду
- Обезбеђивање књишке грађе за ученике, помоћ ученицима у њиховом самосталном раду ван Школе
- Припремање и реализовање специјализованих програма намењених појединим групама ученика
- Припрема ученика за самостално коришћење разних извора информација
- Организовање наставних часова у библиотеци

2. Сарадња с наставницима, стручним сарадницима и родитељима

- Сарадња са наставницима у обезбеђивању потребне литературе за потребе образовно-васпитног рада
- Сарадња са Стручним активима, Педагогом и Директором Школе у вези са набавком књига и целокупном организацијом рада школске библиотеке
- Информисање родитеља о читалачким интересовањима ученика, који могу бити путоказ у васпитању и формирању ученикове личности
- Координирање рада са наставницима на организовању књижевних вечери и тематских изложби
- Организовање посета позоришним и биоскопским представама, музејима и другим јавним и културним установама

3. Библиотечно-информативна делатност

- Формирање базе ученика у оквиру новог програма за рад са корисницима.



- Систематско информисање корисника библиотеке о новим издањима књига, стручних часописа и друге књишке грађе
- Припрема тематских изложби везаних за јубиларну годишњицу књижевника, научника, историјских догађаја итд.
- Вођење библиотечког пословања
- Сарадња са другим библиотекама и Савезом библиотечких радника Србије

4. Остале активности

У оквиру осталих активности, обавезе се планирају и извршавају према потребама и временским периодима у којима се одговарајући послови обављају.

У периоду **септембар-децембар**, формира се библиотечка секција, организује посета Сајму књига, врши ревизија књижног фонда итд.

С обзиром на оптерећеност ученика, обавезама према стручним предметима, планирани часови библиотечке секције ће се одржавати према временским могућностима.

У децембру (на крају првог полугодишта) обавља се сређивање библиотеке.

У периоду **фебруар-јун**, наставља се рад на каталогизацији постојећих књига, обавља се сарадња с ученицима и врше се припреме за обележавање Дана школе.

На **крају школске године** врши се сређивање библиотеке (враћање узетих књига и друге литературе), планирање рада за идућу школску годину и набавка књига за награђене ученике.

ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Секретар школе обавља управне, нормативно-правне и друге правне послове у школи.

Опис послова секретара:

- * Обавља управне, нормативно-правне и друге правне послове;
- * Прати законе и друге прописе и даје стручна мишљења о примени закона и других општих аката;
- * Израђује нацрте статута и других општих аката, прати и спроводи поступке за њихово доношење;
- * Израђује све врсте уговора, израђује жалбе, припрема тужбе и одговора на тужбе, израђује све друге врсте појединачних аката;
- * Учествоје у раду школског одбора (припрема седнице, даје објашњења и мишљења, обавља активности везане за израду и спровођење одлука);
- * Обавља правно-техничке послове око уписа у судски регистар, земљишне књиге и др;
- * Заступа школу/установу пред судовима и другим органима и организацијама;
- * Обавља кадровске послове (спроводи конкурсе за избор директора, и других запослених и пријем у радни однос, израђује решења о правима, обавезама и правним интересима запослених, води кадровске евиденције запослених, врши пријаву и одјаву запослених, води статистику која се односи на запослене у школи, израђује акте и спроводи дисциплинске поступке против запослених);
- * Израђује акте у поступку остваривања права деце и ученика везаних за остваривање права на образовање и васпитање; припрема одлуке по приговорима и жалбама ученика, родитеља, односно старатеља;
- * Контролише исправност и оверава јавне исправе које издаје школа;
- * Обавља правно –техничке послове у вези са статусним променама у школи, променом назива, седишта, печата, вођење имовинско правне документације и вођење поступка јавних набавки и др.



- * Рад са странкама
- * Архивира документацију
- * Стручно се усавршава

Активност	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
Редовни послови Конститутивна седница Школског одбора	Септембар	Припрема и израда појединачних аката: уговора, решења (престанак радног односа, структура, плата и појединчна решења о правима ученика) Припрема дела Плана рада школе за шк.2018/19-у г. и припрема података за уносу у информативни систем „Доситеј“	Директор, помоћници директора Административни референти ПП служба
Редовни послови Припрема за редован инспекцијски надзор Васпитно-дисциплински поступак	Окотбар/новембар	Припрема и израда појединачних аката: уговора, решења (престанак радног односа, плата и појединчна решења о правима ученика) Припрема Плана јавних набавки Присуствовање семинарима	Директор, помоћници директора Административни референти ПП служба
	Децембар/јануар		
Редовни послови Васпитно-дисциплински поступак План јавних набавки Покретање поступка избора директора школе		Припрема и израда појединачних аката: уговора, решења (престанак радног односа, плата и појединчна решења о правима ученика) Израда Плана јавних набавки Присуствовање семинарима	Директор, помоћници директора Административни референти ПП служба Шеф рачуноводства Школски одбор
	Фебруар/март		



Редовни послови		Припрема и израда појединачних аката: уговора, решења (престанак радног односа, плата и појединчна решења о правима ученика)	Директор, помоћници директора Административни референти ПП служба Шеф рачуноводства Савет родитеља
Сарадња са Саветом родитеља	Април/мај		
Редовни послови		Обликовање уговора и решења Вођење записника у васпитно-дисциплинском поступку – јавна расправа	Директор, помоћници директора Административни референти ПП служба Комисија и Школски одбор
Васпитно-дисциплински поступак	Јуни/јули		
Избор директора школе			
Редовни послови		Припрема и израда појединачних аката.	Директор, помоћници директора Административни референти
Израда Решења о годишњем одмору	Август		
Редовни послови		Припрема и израда појединачних аката.	Директор, помоћници директора Административни референти
Постпак по жалби и приговору			

ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор школе ће послове руковођења организовати у складу са искуством и знањима о савременим начинима управљања школом стеченим у претходном периоду.

У оквиру оперативног планирања и реализације својих послова директор ће сарађивати са наставницима, стручним сарадницима, тимовима, секретаром, шефом



рачуноводства и другим запосленима, члановима Школског одбора, Министарством, родитељима и јединицом локалне самоуправе.

Праћење реализације плана и програма рада директора врши Школски одбор.

Директор два пута годишње подноси Школском одбору извештај о раду, а континуирано извештава школски одбор о активностима у школи и релевантним одлукама.

Пре подношења извештаја о раду, на седници Наставничког већа се у оквиру анализе годишњег плана рада врши анализа реализације плана и програма директора.

Послове из своје надлежности директор ће реализовати кроз обављање следећих садржаја и активности:

Р.Б.	АКТИВНОСТИ/САДРЖАЈИ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
I	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ		
	*Утврђивање распореда и организовање полагања поправних и разредних испита	VI, VIII	У сарадњи са помоћницима директора, стручним сарадницима, стручним органима школе, секретаром школе, рачуноводством, наставним кадром, другим запосленима, спољним сарадницима и колегама
	*Обављање припрема за први школски час	VIII	
	*Сагледавање финансијског стања у школи	VIII	
	*Распоред часова, одељењских старешина, 40-часовне недеље, руководиоца стручних већа	VIII	
	*Контрола израде плана и програма рада наставника и стручних сарадника	IX	
	*Организовање факултативне наставе	Према потреби	
	*Планирање школске екскурзије	Током године	
	*Припрема за реализацију такмичења ЕТШ Србије	II - III	
	*Припрема за реализацију републичког такмичења ЕТШ Србије	IV-VI	
	*Припрема прославе школске славе – Св.Сава	XII-I	
	*План уписа ученика за наредну школску годину	XII	
	*Припрема за израду плана и програма рада за наредну школску годину – расподела послова	V-VIII	
	*Планирање надокнаде изгубљених часова	IX-VI	
	*Припрема за наредну школску годину (број одељења, норме, задужења, опремљеност лабораторија и сл.)	V-VIII	
	*Припрема за први поправни испитни рок	VI	
	*Утврђивање предлога програма рада школе за наредну школску годину	VII-VIII	
	*Сагледавање наставног кадра за наредну	XII	



	школску годину према плану уписа *Израда финансијског плана за наредну календарску годину *Припреме за следећу школску годину	VII VII-VIII	
II	РУКОВОЂЕЊЕ		
	*Организације седнице Наставничког већа поводом поправних испита, ванредних испита, уписа, верификација успеха, рада школе на крају школске године *Припремање решења о радним обавезама наставника за наредну школску годину *Састанак Педагошког колегијума *Организовање седница одељенских већа *Припремање седница Наставничког већа *Обрачунавање цена услуга са Министарством просвете у складу са важећим актима *Наредбодавни послови из материјално-финансијских обавеза (шеф рачуноводства, секретар, шеф техничке службе) *Први састанак Школског одбора, Савета родитеља *Састанак Педагошког колегијума *Одржавање планираних седница стручних и других органа *Праћење рада Ђачког парламента *Састанак Педагошког колегијума *Праћење реализације екскурзија ученика *Седнице стручних актива, стручних већа за области предмета, одељенских већа и Наставничког већа *Сагледавање потреба помоћно-техничке службе и административног особља *Састанак са лаборантима и домарима *Праћење рада Савета родитеља *Састанак Педагошког колегијума *Анализа рада финансијско-административних радника *Одржавање планираних седница одељенских већа *Седнице одељенских и наставничких већа *Састанак Педагошког колегијума *Одржавање свих планираних седница *Одржавање планираних седница	VIII VIII VIII IX-VI IX-VI IX IX IX IX-VI IX-VI X IX-X, IV-V X-XI XI XI,II,IV,VI XI XI II II XII-II I-II II XI,II,IV,VI IV	У сарадњи са помоћницима директора, стручним сарадницима, стручним органима школе, секретаром школе, рачуноводством, наставним кадром, другим запосленима, спољним сарадницима и колегама



	одељенских већа и Наставничког већа *Анализа организације рада у школи *Организација седница наставничког већа и одељењских већа *Праћење рада Савета родитеља *Састанак Педагошког колегијума *Одржавање свих планираних седница *Одржавање планираних седница одељенских већа *Седнице одељенских и наставничких већа *Састанак Педагошког колегијума *Одржавање свих планираних седница *Расподела послова и задужења у оквиру 40-часовне радне недеље наставника и стручних сарадника	IV IV IV V-VI V-VI V-VI V-VI V-VI VII	
III	ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД		
	*Анализа уочених текућих проблема и решавање истих *Реализација планираног фонда часова *Рад на успостављању добрих међуљудских односа у колективу *Посета часовима редовне, додатне и допунске наставе и секцијама *Анализа међуљудских односа у колективу на основу разговора са колегама и активима и предузимање мера на отклањању уочених проблема *Однос ученика према школи и раду. *Анализа наставног процеса *Праћење такмичења ученика *Реализација блок наставе. Контрола спровођења блок наставе у РО *Остваривање планираног фонда часова, педагошко-инструктивног рада	IX-VIII XI,II,IV,VI IX-VIII IX-VI Континуирано XI XI,II,IV,VI II-VI Континуирано IX-VI	У сарадњи са помоћницима директора, стручним сарадницима, стручним органима школе, секретаром школе, рачуноводством, наставним кадром, другим запосленима, спољним сарадницима и колегама
IV	САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ		
	*Сарадња са друштвеном средином и радним организацијама *Успостављање и одржавање сарадње са радним организацијама и појединцима (спонзорима и донаторима) на плану сакупљања средстава за инвестиционе радове и опремање школе *Сарадња са штампаним и електронским медијима, промовисање школе	Током године	У сарадњи са помоћницима директора, стручним сарадницима, стручним органима школе, секретаром школе, рачуноводством, наставним кадром, другим



			запосленима, спољним сарадницима и колегама
V	ДОКУМЕНТАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ		
	*Снимање бројног стања ученика по одељењима *Анализа образовно-васпитних резултата на крају I класификационог периода, преглед реализације наставе, васпитно-дисциплинске мере као и мере за побољшање успеха *Анализа рада и резултата стручних актива, стручних већа за области предмета, одељенских већа и Наставничког већа *Припрема за израду завршног рачуна (преглед свих рачуна, уплата и исплата). *Увид у резултате допунске и додатне наставе, слободних активности и друштвено-корисног рада *Анализа рада Стручних већа *Анализа финансијског стања стања школе и припреме за израду завршног рачуна *Анализа успеха у првом полугодишту – ППс, Педагошки колегијум *Састанак са школским одбором у вези успеха у првом полугодишту *Праћење израде завршног рачуна *Анализа и упознавање школског одбора са завршним рачуном *Анализа резултата испита ванредних ученика *Анализа рада стручних већа *Анализа успеха ученика и мере за побољшање успеха ученика *Анализа финансијско-материјалног пословања *Такмичења ученика *Анализа успеха ученика на крају наставног дела године *Анализа реализације програма рада *Спровођење матурских испита *Анализа рада стручних већа *Анализа успеха ученика на разредним, поправним испитима *Анализа успеха ученика на крају	IX XI I-II XII XI,II,IV,VI II I II II II II Током године IV IV V V-VI V-VI VI VI VII VI-VIII VIII	У сарадњи са помоћницима директора, стручним сарадницима, стручним органима школе, секретаром школе, рачуноводством, наставним кадром, другим запосленима, спољним сарадницима и колегама



	школске године		
VI	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
	Стручно усавршавање у установи и ван установе	Током године	Семинари, скупови, саветовања и др.
VII	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ		
	*Праћење грађевинских радова *Генерални преглед свих просторних и техничких услова за нормалан рад школе(састанак са домарима и лаборантима) *Праћење грађевинских радова у Школи *Припреме за реализацију годишњег пописа школске имовине *Прослава школске славе *Припреме матурских свечаности *Припреме за прославу Дана школе *Прослава Дана школе *Спровођење матурских свечаности *Организовање уписа ученика у I, II, III и IV разред *Утврђивање рокова годишњих одмора за раднике школе *Припреме за извршење радова у школи за време летњег распуста *Упис ученика у први разред	VII-VIII VIII-IX VII-VIII XI-XII I IV IV V V VI-VII VII VI VII	У сарадњи са помоћницима директора, стручним сарадницима, стручним органима школе, секретаром школе, рачуноводством, наставним кадрам, другим запосленима, спољним сарадницима и колегама

ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Помоћник директора обавља послове из надлежности директора школе.

Помоћник директора за свој рад одговара директору Школе. Током школске 2019/2020.године реализоваће активности:

План рада помоћника директора:

Р. Б.	ЦИЉ	Време реализације
I	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	
	1) Учествоје у изради предлога годишњег плана рада	VIII IX
	2) Усклађује поделу предмета на наставнике	VII
	3) Даје елементе за распоред рада наставника	VI VII
	4) Обавља консултације са стручним сарадницима на изради плана рада Школе	VII VIII
	5) Учествоје у планирању и програмирању рада стручних органа школе (Наставничко веће* Одељењско веће* Педагошки колегијум* стручни већа)	VIII
II	ОРГАНИЗАЦИЈА, УНАПРЕЂИВАЊЕ, РЕАЛИЗАЦИЈА И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	



Р. Б.	ЦИЉ	Време реализације
	1) Перманентно праћење педагошке документације и евиденције	током године
	2) Сарадња у предлозима и набавци дидактичких и других материјала за опремање кабинета, лабораторија, учионица	IX - VI
	3) Организовање такмичења ученика на свим нивоима у сарадњи са већима	IX VI
	4) Посета часовима са циљем увида у организацију рада и реализације плана наставе и учења	IX - VI
III	ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД	
	1)Посета часовима наставника (редовне, допунске, додатне наставе)	IX - VI
	2) Обилазак наставе наставника - приправника, повремено са ментором, са циљем пружања помоћи	IX - VI
	3) Индивидуални разговори с наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању наставе, унапређивању и осавремењивању наставе, унапређивању процеса оцењивања ученика	IX - VI
	4) Групни облик инструктивног рада са наставницима (стручна већа, седнице одељенских већа, наставничког већа)	током године
IV	РАД У СТРУЧНИМ И ДРУШТВЕНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ	
	1) Припремање седница стручних органа школе, Наставничког већа, одељењских већа	IX - VI
	2) Педагошко - инструктивни послови у раду стручних органа школе	IX - VI
	3) Рад на стварању радне атмосфере, међусобног поштовања, разумевања и помагања	током године
	4)Праћење рада стручних већа и седница одељењских већа	IX - VI
V	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
	1) Учешће у раду стручних већа и органа, акредитованим програмима стручног усавршавања и др. активностима стручног усавршавања у установи и ван ње	током године
	2) Праћење стручне литературе	током године
VI	САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА	
	1) Пружање помоћи стручним већима у изради јединствених захтева и критеријума оцењивања	X - VI
	2) Организовање, припремање и учешће на родитељским састанцима	током године
	3) Сарадња са родитељима и ученицима на отклањању текућих проблема у настави и понашању ученика	током године
VII	АНАЛИТИЧКИ РАД	
	1) Анализа остваривања годишњег плана рада школе шк. 2018/2019.год.	II VI
	2) Полугодишњи и годишњи извештај о раду помоћника директора	II, VIII
	3) Анализа реализације рада наставника и сарадника у настави	I-VIII
VIII	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О РАДУ	
	1) План и програм рада: а) годишњи - глобални; б) месечно - оперативни	VIII-VI
	2) Вођење дневника рада	VIII - VI
	3)Вођење и остале документације и евиденције (остали послови)	VIII - VI

**ПРОГРАМ РАДА КООРДИНАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ****План рада координатора практичне наставе:**

Р. Б.	ЦИЉ	Време реализације
I	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	
	Учествује у изради предлога годишњег програма рада	VIII IX
	Даје елементе за распоред рада наставника	VI
	Обавља консултације са стручним сарадницима на изради програма рада Школе	VII
	Учествује у планирању и програмирању рада стручних органа школе (Наставничко веће* Одењенско веће* Педагошки колегијум* стручна већа)	током године
	Учествује у организацији практичне наставе у блоку	током године
	Учествује у организацији блок наставе	током године
II	ОРГАНИЗАЦИЈА, УНАПРЕЂИВАЊЕ, РЕАЛИЗАЦИЈА И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
	Сарадња у изради дидактичких и других материјала и њихова примена (радионице, лабораторије, учионице)	IX - VI
	Организовање такмичења ученика на свим нивоима у сарадњи са већима	X, XI
III	РАД У СТРУЧНИМ И ДРУШТВЕНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ	
	Припремање седница стручних органа школе, Наставничког већа, Педагошког колегијума	IX - VI
	Рад на стварању радне атмосфере, међусобног поштовања, разумевања и помагања	током године
	Праћење рада стручних већа и седница одељењских већа	IX - VI
	Учешће у припреми седница школског одбора	током године
IV	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ЕВИДЕНЦИЈА О РАДУ	
	1) Учешће у раду стручних већа, програмирању семинара, саветовања и др.	током године
	2) Праћење стручне литературе	током године
V	ОПРЕМАЊЕ ЛАБОРАТОРИЈА И ПРАЋЕЊЕ РАДА У ЊИМА	
	1) Утврђивање степена опремљености лабораторија према нормативима опремљености лабораторија	IX X
	2) План потребних лабораторија, радионица и кабинета према плану уписа	VIII, IX
	3) Утврђивање и контрола распореда рада и кућног реда у лабораторијама, радионицама и кабинетима	VIII, IX
VI	САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	
	1) Сарадња са стручним организацијама, установама и предузећима	током године
	2) Сарадња са школама, стручним друштвима и организацијама у иностранству	IX - VI
	3) Сарадња са друштвеним организацијама	IX - VI
	4) Сарадња са редакцијама листова, часописа, публикација и са издавачким предузећима	током године
VII	АНАЛИТИЧКИ РАД	



Р. Б.	ЦИЉ	Време реализације
	1) Анализа остваривања годишњег плана и програма рада школе шк. 2015/2016.год.	VII, I
	2) Полугодишњи извештај о успеху ученика и реализацији годишњег програма рада	I, VI
	3) Израда и ажурирање базе података .	током године
	4) Анализа реализације програма рада наставника и сарадника у настави	I VI
VIII	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О РАДУ	
	1) План и програм рада: а) годишњи - глобални; б) месечно - оперативни	VIII
	2) Вођење дневника рада	VIII - VI

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је орган управљања у школи.

Школски одбор обавља послове у оквиру своје надлежности, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Август/ Септембар:	- Усвајање Извештаја о раду директора школе - Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана за школску 2018/19-у годину - Усвајање Извештаја о реализацији Развојног плана Школе за школску 2019/20-у годину - Усвајање Извештаја о самовредновању рада школе за школску 2019/20-у годину - Припремљеност школе за почетак нове школске године - Доношење Годишњег плана Школе	Разматрање благовремено достављеног материјала за седнице	Директор, ПП служба, секретар и административни референти



	за школску 2019/20-у годину - Други послови утврђени законом, актом о оснивању и статутом.		
Октобар/новемб.	- Праћење успеха ученика у првом класификационом периоду - Други послови утврђени законом, актом о оснивању и статутом	Разматрање благовремено достављеног материјала за седнице	Директор, помоћници директора, ПП служба, секретар школе
Децембар	Доношење Одлуке о плану уписа за наредну школску годину Покретање поступка избора директора школе	Припрема предлога аката, седнице колегијума, наставничког већа	Директор, помоћници директора, ПП служба, секретар школе Комисија, секретар
Јануар/фебруар	- Праћење успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2019/20-те године - Усвајање Извештаја директора о свом раду и раду школе од почетка школске 2019/20-е године - Одлука о усвајању Извештаја о попису имовине и обавеза за 2019-у годину - Усвајање завршног рачуна за 2019-у годину - Доношење Плана набавки за 2020-у годину - Други послови утврђени законом, актом о оснивању и статутом	Припрема предлога аката, након одржаних седница колегијума, наставничког већа -Записници Комисија за попис	Директор, помоћници директора, ПП служба, Комисије за попис секретар и шеф рачуноводства школе



Април/мај	- Праћење успеха и владања ученика на трећем класификационом периоду - Извештај о успеху на такмичењима - Избор директора школе	Записници са седница колегијума, наставничког већа Извештаји са такмичења	Директор, помоћници директора, ПП служба, секретар школе Комисија, секретар школе
Јуни	Извештај о успеху и владању на крају наставног периода	Записници са седница колегијума, наставничког већа Извештаји са такмичења	Директор, помоћници директора, ПП служба, секретар школе

Скупштина града Београда је именовала чланове Школског одбора Решењем бр. 112-475/18-С од 23.07.2018.године (Милош Милошевић, Никола Аврамовић, Наташа Таловић (заменик председника), Игор Минић, Пера Ћосић, Марија Кусић, Јасмина Радусин и Љубосав Стефановић, и Решењем бр. 112-842/18-С од 25.09.2018.године (Љиљана Ристић).

ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља је саветодавни орган школе.

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења.

Време реализације	Активности	Носиоци реализације
Септембар	*конституисање Савета родитеља, избор председника и представника за Школски одбор (према потреби) *предлог представника и заменика за општински Савет родитеља *разматрање предлога школског програма (анекси), развојног плана, годишњег плана рада, извештаја о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању; *учешће у поступку предлагања изборних предмета и поступку избора уџбеника; *предлог својих представника у тимове и комисије; *учешће у избору осигуравајућег друштва;	Савет родитеља, Директор, Комисије Савета родитеља



	*разматрање безбедности ученика (ИД картице, физичко обезбеђење, и сл.)	
Новембар	*разматрање извештаја о успеха ученика на крају првог класификационог периода; *сугестије за побољшање успеха и решавање текућих проблема и предлог мере за осигуравање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада; *опремање школских кабинета и лабораторија наставним средствима и училима од донација родитеља, као и награђивања успешних ученика школе; *ангажовање како би градске структуре санирале школску зграду и обезбедили оптималне услове за рад и учење; *извештаји о изведеним екскурзијама	Савет родитеља, Директор, Комисије Савета родитеља
Јануар /Фебруар	*разматрање извештаја о успеху ученика на крају првог полугодишта; *сугестије за побољшање успеха и решавање текућих проблема и предлог мере за осигуравање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада; *учешће на школским прославама и другим манифестацијама у организацији школе *опремање школских кабинета и лабораторија наставним средствима и училима од донација родитеља, као и награђивања успешних ученика школе; *учешће у припреми и реализацији ђачких екскурзија (одабир дестинација, времена извођења, агенција) *разматрање полугодишњих извештаја о остваривању образовно-васпитног рада;	Савет родитеља, Директор, Комисије Савета родитеља
Април	*разматрање извештаја о успеху на крају трећег класификационог периода; *сугестије за побољшање успеха и решавање текућих проблема и предлог мере за осигуравање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада; *опремање школских кабинета и лабораторија наставним средствима и	Савет родитеља, Директор, Комисије Савета родитеља



	училима од донација родитеља, као и награђивања успешних ученика школе;	
Мај / Јун	*успех ученика на крају наставног дела године; *сугестије за побољшање успеха и решавање текућих проблема и предлог мере за осигуравање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада; *опремање школских кабинета и лабораторија наставним средствима и училима од донација родитеља, као и награђивања успешних ученика школе; *учешће на школским прославама и другим манифестацијама у организацији школе; *извештаји о реализованим екскурзијама и прослави матурске вечери *разматрање извештаја о матурском испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада *предлог намене коришћења средстава од донација родитеља	Савет родитеља, Директор, Комисије Савета родитеља

VII ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Годишњи план и програм рада наставника за остваривање обавезне и изборне наставе је прилог Годишњег плана рада школе. Оперативне планове рада наставници ће достављати пп служби месечно.

Планови допунске и додатне наставе су саставни део годишњег плана рада.

Годишње и месечне планове наставници предају пп служби.

ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Септембар

У овом периоду формирају се секције драмска, литерарна, ликовна секција, музичка секција, програмерска секција, секција за мултимедије, развојно-истраживачка секција, астрономска секција, еколошка секција, спортске секције, секција за роботiku. Исто тако, почиње са радом и секција за предузетништво. Формирање Ученичког парламента. Посета трибинама и предавањима у СКЦ-у, ДКЦ-у и Дому омладине са педагогом и психологом школе, према плану тих установа. Повезивање са представницима Црвеног крста Стари град планирање активности са ученицима.



Екскурзије ученика трећег и четвртог разреда. Пријављивање ученика за радионице Центра за промоцију науке, уколико буду организоване. Посета храму Вазнесења Господњег са свим одељењима током школске године (са вероучитељима). Учествовање у манифестацији Дани европске баштине.

Октобар

Посета Сајму књига. Посета Сајму енергетике. Посета Сајму заштите животне средине ESOFAIR. Сарадњом наставника књижевности, ликовне уметности и историје, као и одељењским старешинама, посета галеријама и важнијим историјским споменицима у граду (Октобарски салон). Спортска секција ради на првенству школе у фудбалу. Редовне посете трибинама у СКЦ-у, Дому омладине и ДКЦ-у, према плану тих установа. Сарадња са Канцеларијом за младе СО Стари град и укључивање ученика у њихове активности. Укључивање наставника и ученика у различите пројекте и сарадња са невладиним организацијама који подстичу и охрабрују младе да преузму активну улогу у друштву. Одељењске старешине и ученици могу да обележе Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (21.10.). Посета храму Светог Саве на Врачару са ученицима, у складу са могућностима. Школска такмичења у стоном тенису, малом фудбалу, кошарци, пливању. Екскурзије ученика. Рад Дебатног клуба. Рад Ученичког парламента. Рад секција. Посета Музеју Јована Цвијића. Обука ученика из Прве помоћи, према плану организације Црвени крст Стари град.

Новембар

Музичка секција организује прве посете оперским представама у Народном позоришту, концертима или мјузиклима. Први део акције добровољног давалаштва крви у којој учествују ученици и наставници. Посете трибинама у СКЦ-у, ДКЦ-у, Дому омладине, према плану тих установа. Интензивирање активности Ученичког парламента. Школско такмичење у одбојци. Наставак такмичења у пливању и стоном тенису. Активности Дебатног клуба. Слободна зона – фестивал документарног филма – посете ученика и наставника. Посета манифестацији Фестивал чоколаде (у складу са интересовањима ученика). Посета САНУ.

Децембар

Посета одељења једној од позоришних представа у некој од позоришних кућа Београда, према предлогу наставника Стручног већа српског језика и књижевности. Праћење активности различитих НВО поводом 01.12, дана борбе против СИДЕ. Предавања за одељења првог и другог разреда о превенцији СИДЕ и болести зависности – сарадња са Црвеним крстом Стари град. Наставак такмичења у кошарци. Посете трибинама у СКЦ-у, ДКЦ-у, Дому омладине, према плану тих установа. Сарадња са Канцеларијом за младе Стари град. Наставак такмичења у стоном тенису, одбојци, малом фудбалу, кошарци. Акција „Један пакетић много љубави“ – Црвени крст Стари град. Организују се трибине/предавања о вршњачком/дигиталном насиљу за ученике, наставнике и родитеље.

Јануар

Све секције су активне за организовање Дана Светог Саве: Куп систем у кошарци, пригодне изложбе радова ученика, наступи музичке, драмске, ликовне и литерарне секције, такмичење у шаху и стоном тенису. Презентација радова ученика насталим кроз различите смотре, такмичења: Омладинско предузетништво, Сајам иновација, Креирај будућност и сл. Активности Ученичког парламента. Посета САНУ.

Фебруар

Сарадња са Канцеларијом за младе и учествовање у њиховим програмима, према плану Канцеларије за младе. Посете трибинама у СКЦ-у, Дому омладине и ДКЦ-у, према плану тих установа. Осмишљавање нових активности Ученичког парламента.



Наставак такмичења у одбојци. Такмичење из Српског језика и језичке културе, Енглеског језика, Историје, Физике, Рачунарства и информатике. Државно такмичење истраживачких радова ученика средњих школа – програмски садржаји реализују се кроз следеће научне дисциплине: физика, математика, информатика, животна средина, животне науке (биологија, хемија), хуманистичке науке. Предавање о борби против трговине људима – Црвени крст Стари град. Организација предавања за ученике о злоупотреби психоактивних супстанци међу младима и о СИДИ (у организацији ППС уз подршку вршњачких едукатора Црвеног крста).

Март

Редовне посете позоришних представа у организацији наставника књижевности. Ученици самостално организују хуманитарни школски турнир у кошарци. Организација предавања за ученике о злоупотреби психоактивних супстанци међу младима и о СИДИ (у организацији ППС уз подршку вршњачких едукатора Црвеног крста). Посете трибинама у СКЦ-у, Дому омладине и ДКЦ-у, према плану тих установа. Посета Сајму образовања. Посета Музеју Српске Православне Цркве, у згради Српске Патријаршије у складу са могућностима. Посета Музеју Народне банке. Наставак такмичења у малом фудбалу и одбојци. Почетак такмичења у гимнастици и стрељаштву. Такмичења из Математике, „Мислиша“. Државно такмичење истраживачких радова ученика средњих школа – програмски садржаји реализују се кроз следеће научне дисциплине: физика, математика, информатика, животна средина, животне науке (биологија, хемија), хуманистичке науке. Такмичења из области Електротехнике (ОЕТ 1 и 2, Електроника 1 и 2, Енергетска електроника, Мултимедије, Програмирање). Предузетништво - Смотра ученичких компанија Србије. Наставак такмичења из општеобразовних предмета започетих у фебруару. Активности Дебатног клуба. Активности Ученичког парламента. Обука ученика из Прве помоћи, према плану организације Црвени крст Стари град.

Април

Наставници друштвене групе предмета и физичког васпитања организују посете манифестацији Дани Београда као и учешће наших ученика на београдском маратону. Посете трибинама у СКЦ-у и ДКЦ-у. Одељењске старешине и ученици могу да обележе Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22.04.). Други део акције добровољног давалаштва крви у којој учествују ученици, наставници и родитељи. Екскурзије ученика првог и другог разреда. Такмичења у рукомету, атлетици. Наставак такмичења у гимнастици, стрељаштву, малом фудбалу. Учесће у Београдском маратону. Такмичење из електротехничке групе предмета. Наставак такмичења из Енглеског језика, Историје, Математике, Физике, Рачунарства и информатике. Наставак такмичења у Предузетништву. Организација предавања за ученике о злоупотреби психоактивних супстанци међу младима и о СИДИ (у организацији ППС уз подршку вршњачких едукатора Црвеног крста). Ученици самостално организују хуманитарни школски турнир у фудбалу. Посета САНУ.

Мај

Спортски дан, посвећен финалним такмичењима свих спортских секција и доделама награда. Одељењске старешине и ученици могу да обележе Дан победе (09.05.). Организовање прославе Дана школе: наступи и презентација рада секција (музичке, ликовне), такмичења између ученика и професора (шах, фудбал, одбојка, стони тенис), представљање радова ученика. Посета манифестацији Ноћ музеја. Посета Сајму технике. Учесће на Сајму иновација. Такмичење у оквиру Регионалног центра за таленте Београд 2: Смотре радова научног и уметничког стваралаштва талената у



области природних, техничких, друштвених и хуманистичких наука - Републичко такмичење талената по научним дисциплинама и смотра истраживачких радова талената Србије. Такмичење у оквиру ЗЕТШ Србије (ОЕТ 1 и 2, Електроника 1 и 2, Енергетска електроника, Мултимедије, Програмирање). Наставак такмичења из Српског језика, Историје, Математике, Физике, Рачунарства и информатике. Предузетништво - Смотра ученичких компанија Србије. Учешће у прослави градске славе, празника Вазнесења Господњег (Спасовдана), и учешће у славској литији, заједно са ученицима школе. Наставак такмичења у малом фудбалу, рукомету и атлетици. Учешће у Кросу РТС-а кроз Србију, у складу са интересовањима ученика. Активности Дебатног клуба. Активности Ученичког парламента. Посета Музеју Афричке уметности, у складу са интересовањима ученика. Посета САНУ.

Јуни

Време свођења резултата рада секција, писања извештаја и додела похвала и признања ученицима члановима секција. Републичка смотра у оквиру Регионалног центра за таленте: Смотре радова научног и уметничког стваралаштва талената у области природних, техничких, друштвених и хуманистичких наука - Републичко такмичење талената по научним дисциплинама и смотра истраживачких радова талената Србије. Републичко такмичење из ОЕТ, Електронике, Енергетске електронике, Мултимедија, Програмирање (ЗЕТШ). Обележавање Дана најбољих ученика.

ПЛАН РАДА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ И СЕКЦИЈА

Поред редовног, образовно-васпитног рада, у школи ће бити организовање слободне активности и рад секција које ће бити усмерене ка образовном, сазнајном, креативном, друштвеном и стваралачком развоју ученика, и доприносити квалитетном коришћењу слободног времена како у установи тако и ван ње.

Укључивање ученика у различите слободне активности и секције засновано је на принципу добровољности који се огледа у самосталном опредељивању ученика за оне активности које одговарају њиховим склоностима, способностима, интересовањима и потребама.

Слободне активности и секције у школској 2019/2020. години:

Назив слободних активности - секције	Руководилац
Лингвистичка секција	Бранка Поповић
Ликовна секција	Славица Ђорђевић
Музичка секција	Славица Лазаревић
Драмска секција	Данијела Ђукић, Неда Ковачевић
Програмерска секција	Биљана Стефановић
Истраживачко – развојна секција	Јасна Ристић
Секција за мултимедије	Милинко Ћетковић
Секција Лего роботика	Јелица Николић Живковић
Секција за роботiku	Милан Станојчић
Предузетништво	Мирослав Цимеша
Дебатни клуб ЕТШ „Никола Тесла“	Жељка Голубовић, Милена Матијашевић
Еколошка секција	Велинка Смиљанић,



	Светлана Малишић, Драгана Васић
Заштита животне средине	Велинка Смиљанић, Светлана Малишић, Драгана Васић
Спортска секција	Иван Ђурђевић

У складу са програмима и плановима рада, у оквиру рада појединих слободних активности и секција заинтересовани ученици имаће прилику да посете и сајмове из те области или да реализују излете.

Руководиоци слободних активности и секција сачинили су своје програме рада које ће током реализације прилагођавати интересовањима, афинитетима и ангажовању ученика.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

ПЛАН ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

Одељењски старешина: држи недељно један час одељењског старешине и организује час одељењског заједнице ученика. Одељењске старешине ће кроз свој програм и план одељењске заједнице остваривати своје функције: педагошку, организациону и административну, прилагодивши их конкретним условима и проблемима који се јављају у одељењу. Све своје функције одељењски старешина остварује јединствено координирајући рад и сарадњу свих ученика и чинилаца васпитног рада у једном одељењу.

У раду са ученицима одељењски старешина своју улогу васпитача остварује подстицањем индивидуалног развоја ученика и унапређењем одељењског колектива. Задатке и садржаје у раду са ученицима одељењски старешина остварује на часовима одељењске заједнице, у времену између часова, на екскурзијама, излетима, посетама, акцијама друштвено-корисног рада, у различитим активностима слободног времена (посете позоришту, биоскопу, изложбама и сл.). Формирање успешне одељењске заједнице ученика у великој мери зависи од богатства и квалитета укупних социјалних искустава које ученици стичу кроз текуће односе у школи и друштвеној средини.

Ово је само оквиран предлог рада одељењског старешине са ученицима у наредној години. Теме је неопходно прилагодити потребама и интересовањима конкретних ученика и актуелних питања и проблема са којима се поједине одељењске заједнице суочавају. Исто тако, постоје разлике које се очекују у испољавању интересовања према одређеним активностима и темама код ученика различитих разреда.



Време реализације	Садржај рада
Септембар	-уознавање са организацијом рада у школи, правима и обавезама ученика, правилима понашања, васпитно-дисциплинским мерама,... -уознавање ученика са могућностима да конкуришу за стипендије (нпр. републичка стипендија, градска стипендија,..), да се укључе у рад Петнице, Регионалног центра за таленте,...); учлањења у библиотеку; помоћ педагога и психолога и сл. -изабрати одбор одељењске заједнице - председника и 2 представника за Ученички парламент (један од њих може истовремено бити и председник одељењске заједнице) -Уознавање ученика са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама -договор о екскурзијама ученика
Октобар	-укључивање ученика у допунску/ додатну наставу и слободне активности (секције) -рационализација процеса учења / слободно време и како га проводимо (анкете и разговори) -интерактивна радионица „Активно учење“ (ППС) -поводом Дана Светске баштине (трећа недеља септембра) / заједничка посета некој од знаменитости у Београду -Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (21.10.) -посета културним манифестацијама (Сајам књига, Сајам енергетике, Сајам заштите животне средине, Сајам безбедности – све у октобру)
Новембар	- анализа успеха и владања на тромесечју - тешкоће на које ученици наилазе при савлађивању наставних садржаја - помоћ одељењске заједнице оним ученицима који имају тешкоћа у савладавању градива - утисци са екскурзије - уознавање ученика са Правилником о оцењивању и Правилником о испитима - Дан примирја у Првом светском рату (11.11.) - обележавање Дана толеранције (16.11.) - Дан права детета (17.11.) - Посета некој од пројекција документарних филмова у оквиру Слободне зоне - Интерактивна радионица „Невербална комуникација“ (ППС)



Децембар	- Светски дан борбе против СИДЕ (01.12.) - другарство у одељењу / појава вршњачког насиља (анкета или разговор)/ дигитално насиље и како га спречити/ информисање ученика о дигиталном/електронском насиљу (препознавање, процедуре, интервенисање, превенција) - Дан права човека (10.12.) - Укључивање у акцију „Један пакетић, много љубави“ у сарадњи са Црвеним крстом - Фестивал науке (15.-18.12.) - предлози за оплемењивање школског простора/ предлози активности за Ученички парламент
Јануар	- шта нас очекује у другом полугодишту - помоћ одељењске заједнице оним ученицима који имају тешкоћа у савладавању градива - анализа похађања допунске и додатне наставе
Фебруар	- анализа успеха и владања на полугодишту - Дан безбедног интернета (09.02.) / како користимо друштвене мреже/фејсбук, твитер,.., игрице.... - посета културним установама (позориште, музеј, биоскоп, или нешто друго)
Март	- подршка породице - помоћ одељењске заједнице онима који имају тешкоћа у учењу - Дан борбе против расне дискриминације (21.03.) - подсећање ученика на Правилник о оцењивању и Правилником о испитима - интерактивна радионица „Пословна комуникација и пословни бонтон“ (ППС)
Април	- анализа успеха на тромесечју - злоупотреба психоактивних супстанци – Светски дан здравља (07.04.) - посета културним манифестацијама (Дани Београда, маратон или др.) - Дан планете Земље (22.04.)/у сарадњи са секцијом за заштиту животне средине - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22.04)



Мај	- помоћ одељењске заједнице онима који имају тешкоћа у учењу - ко су наши узорци/људи којима се дивимо (анкета) - Дан победе (09.05) - Дан матураната - Дан школе (16.05) - Посета некој од пројекција документарних филмова намењених ученицима средњошколског узраста у оквиру Белдокс – фестивала документарног филма - Светски дан без дувана (31.05)
Јун	- Светски дан очувања животне средине (05.06)/у сарадњи са еколошком секцијом и секцијом за заштиту живорне средине - анализа успеха и владања на крају школске године и планови за следећу - упознавање ученика са Правилником о оцењивању и Правилником о испитима

Чланом 79а Закона о војној, радној и материјалној обавези ученици средњих школа су дефинисани као категорија грађана која се стицањем практичних знања и вештина кроз систем образовања и васпитања обучава за потребе одбране земље у условима ванредног и ратног стања.

Планирано је да се теме реализују факултативно током четири часа одељењског старешине.

Час1- Место улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; Војна обавеза у Републици Србији; Радна и материјална обавеза у Републици Србији;

Час 2- Како постати официр Војске Србије; Како постати професионални војник; Физичка спремност- предуслов за војни позив;

Час 3- Служба осматрања и обавештавања; Облици неоружаног отпора; Бојни отрови, биолошка и запаљива средства; Цивилна заштита;

Час 4- Тактичко- технички зборови.

Улога одељењског старешине у формирању и усмеравању рада одељењске заједнице веома је сложена и обухвата: рад са ученицима, сарадњу са предметним наставницима, ППС и родитељима ученика. Одељењски старешина брине о остваривању наставног плана и програма, усклађивању васпитно - образовног рада у одељењу, упознаје социо-економске услове живота и рада ученика, руководи радом одељењског већа, благовремено открива ученике који имају тешкоћа у учењу и постизању бољег успеха, заједно са члановима одељењског већа идентификују даровите ученике.

Час одељењског старешине припремају и воде одељењски старешина и ученици. Ученицима треба дати могућност да испоље своју иницијативу у припремању и



реализацији часа одељењске заједнице, који ће једино на тај начин бити интересантан и прихваћен од свих. Одређене теме могу бити реализоване посетама манифестацијама и догађајима, путем интерактивних радионица, уз помоћ документарних филмова прилагођених настави и применом савремене информационо-комуникационе технологије, осмишљавањем и израдом едукативних и информативних садржаја који би били постављени на паное у учионицама, кабинетима, ходницима школе и др.

ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

У циљу веће демократичности и активнијег учешћа ученика у раду школе и решавању различитих питања везаних за њихово школовање и ове године ће у Школи бити организован Ученички парламент.

Ученички парламент ће бити организован тако што ће из сваког одељења ученици изабрати по два представника и делегирати их у Веће године. Из Већа године биће изабрана по два представника. Два представника сваке године - њих укупно осам, чиниће Веће ученичког парламента школе.

У овом Већу биће изабран председник који ће заступати ставове и интересе ученика школе. Поред председника, парламент ће изабрати још једног представника који ће учествовати у раду Школског одбора (пунолетни ученици).

Два представника Ученичког парламента учествују у раду Школског одбора без права одлучивања када одбор: утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије; доноси финансијски план установе, у складу са законом; усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи; расписује конкурс и бира директора; одлучује по жалби, односно приговору на решење директора. Школски одбор се састаје у проширеном сазиву, који укључује и два пунолетна ученика које бира Ученички парламент, када: доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова; доноси школски програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању; разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада; доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о њиховом реализовању.

Учешћем у раду парламента стварају се услови за лични и социјални развој ученика, развој њиховог самопоуздања и одговорности. Активним учешћем у раду парламента ученици ће развијати способности и вештине тимског рада и групног одлучивања, аргументовања, дебатована и преговарања, учествовања у дијалогу кроз прихватање туђих ставова, поштовање разлика и спремности да се други саслуша. Кроз различите садржаје и начин рада ради се на усвајању демократске културе и прихватање основних демократских вредности.

Циљеви рада парламента су: 1) подстицање развоја позитивне, конструктивне комуникације и сарадничких односа међу ученицима, професорима, стручним сарадницима и органима школе, 2) прихватање и разумевање права и одговорности учествовања у раду парламента, 3) прихватање парламента од стране свих ученика школе као своје представничко тело преко кога могу активно учествовати у раду школе



и износити мишљења и предлоге од значаја за њихов школски живот. Активности представника у парламенту ће посредно утицати и мотивисати остале ученике да се активно и слободно укључе у школске активности у складу са својим интересовањима. Значајну улогу парламента видимо кроз могућност учествовања у различитим пројектима који оснажују младе и подстичу их да заузму активнију улогу у друштву (различите НВО и културни центри у локалној заједници), у реализацији Програма заштите ученика од насиља, као и у сарадњи са УНЕСКО клубовима Србије, Црвеног крста, програма Вршњачка медијација и др.

Ученички парламент се организује ради: давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, годишњем плану рада, мерама безбедности ученика, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње; разматрања односа и сарадње ученика и наставника, васпитача и стручног сарадника; обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима Ученичког парламента; активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе; предлагања чланова стручног актива за развојно планирање из реда ученика.

Носиоци активности су сами ученици, а у организовању и раду помажу им педагог и психолог школе. Као сараднике у раду очекујемо одељењске старешине, професоре (посебно предмета Грађанско васпитање, Социологија, Устав и права грађана, Филозофија и други), органе школе, родитеље и друге спољне сараднике. Реализацију програма прати педагог школе Далиборка Вучковић.

Време реализације	Активности	Носиоци
Септембар	Информисање ученика школе о формирању ученичког парламента преко одељењских старешина, фотокопираних брошура за ученике и старешине, учешћем на часовима одељењске заједнице, фб странице	Ученички парламент, ППС
Октобар	- Конституисање Ученичког парламента (избор представника за Веће година, избор председника, избор представника за присуствовање састанцима Школског одбора, избор чланова за стручни актив за развојно планирање) - Планирање конкретних акција парламента за 2019/2020.годину - Испитивање	Ученички парламент, ППС



	могућности укључивања чланова парламента у различите пројекте и програме који се реализују у школи и ван ње (Канцеларија за младе, ДКЦ, ДОБ, СКЦ, Ајзек и др.)	
Новембар	• Разматрање реализованих екскурзија • Информисање о програму заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања/обележавања интернационалног Дана толеранције 16.11. • Информисање о Развојном плану рада школе и самовредновању • Договор са заинтересованим ученицима о реализацији једног дела предложеног програма са семинара „Слободна зона – документарни филм као додатно наставно средство“ • Обележавање Дана права детета (17.11.) • Реализација једне од предложених активности Ученичког парламента	Ученички парламент, ППС
Децембар	• Планирање активности парламента које се тичу самовредновања за школску 2019/2020.годину • 01.12.Светски дан борбе против сиде • Анкетирање чланова Ученичког парламента о постојећим ваннаставним активностима у школи • Избор представника који ће са пп службом осмислити садржај презентације УП на	Ученички парламент, ППС



	школском сајту • Извештаји о жељеним ваннаставним активностима чланова парламента • Праћење реализације програма „Слободна зона – документарни филм као додатно наставно средство“ • Текућа питања	
Јануар	• Планирање активности парламента које се тичу праћења реализације активности из развојног плана школе као и процеса самовредновања • Избор предлога дестинација за екскурзије у 2020/2021.години • Текућа питања	Ученички парламент, ППС
Фебруар	• Праћење реализације планираних активности УП • Рад на представљању УП на сајту школе и фб страници • Испитивање могућности и интересовања ученика да се укључе у радионице асертивног тренинга • Дан безбедног интернета (09.02.) • Текућа питања	Ученички парламент, ППС
Март	• Праћење реализације планираних активности УП • Учешће УП у самовредновању рада школе • Реализација радионица асертивног тренинга • Текућа питања	Ученички парламент, ППС



	• Реализација неке од предложених активности УП	
Април	• Мишљење ученика о организацији матурске вечери • 07.04. Светски дан здравља/борба против болести зависности • Реализација неке од предложених активности УП • Припрема прославе Дана школе • Реализација радионица асертивног тренинга • Учесће у раду тима за развојно планирање (предлози за нови Развојни план школе) • 22.04. Дан планете земље • Текућа питања	Ученички парламент, ППС
Мај	• Учесће ученика у прослави Дана школе • Припрема за прославу последњег наставног дана матураната • 31.05.Светски дан без дувана • Текућа питања	Ученички парламент, ППС
Јун	• 05.06. Светски дан очувања животне средине • Анализа рада парламента и израда извештаја о раду у школској 2019/2020.години • Предлози активности за школску 2020/2021.годину	Ученички парламент, ППС



ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТИ

Услови за реализацију екскурзије

Екскурзије ће бити организоване и реализоване, уз претходну писмену сагласност родитеља, за најмање 60% ученика истог разреда. Извођење екскурзије за ученике истог разреда организоваће се истовремено и са истим садржајем. Одељењска и стручна већа школе предлажу план и програм екскурзије који разматра Наставничко веће. Предложени план и програм разматра и на њега даје сагласност Савет родитеља. Након избора агенције програм путовања и општи услови путовања достављају се родитељима на писмену сагласност и оне су саставни део уговора који директор школе закључује са одабраном агенцијом.

Пре изведеног путовања наставници и ученици ће бити упознати са правилима понашања којих су дужни да се придржавају. Након изведеног путовања, стручни вођа пута и представник туристичке агенције састављају забелешку. Извештај се доставља савету родитеља и наставничком већу ради разматрања и усвајања.

Циљ екскурзије

Савлађивање дела плана и програма наставе и учења непосредним упознавањем садржаја предмета, појава и односа у природи и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе и остваривањем циљева из области моралног, емоционалног, професионалног, социјалног, сестетичког и физичког васпитања.

Задаци екскурзије

Проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; стицање нових сазнања; упознавање са процесом рада; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја; изграђивање естетских и културних потреба и навика као и позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.

Програм екскурзије

Програм екскурзије усаглашен је са плановима и програмима наставе и учења за средње образовање и васпитање и саставни је део годишњег плана рада школе. Програм екскурзија обухвата обилазак и упознавање културно-историјских знаменитости у земљи или иностранству, као и обиласке предузећа и установа које се баве делатношћу из области образовних профила школе.

На основу Закона о основама система образовања и васпитања и Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама (одељак «Екскурзија »), Школа је усвојила план и програм екскурзија од стране Наставничког већа 01.02.2019.године, а након одржаног педагошког колегијума (29.11.2018.г.) на којем су предложени програми. На састанку Ђачког парламента од 09.10.2018г. расправљало се о програмима, након чега је обављена анкета ученика и родитеља.



Према одлуци Школског одбора избор агенције која ће организовати екскурзије ученика се обавља преко портала јавних набавки.

На седници Савета родитеља одржаној 26.02.2019. родитељи су информисани да је школа послала услове за реализацију екскурзија за 2019/2020.годину и да се јавила само агенција Модена:

1. За ученике трећег разреда школске 2019/20-е године дестинација Праг / Дрезден / Беч у трајању од 6 дана
2. За ученике четвртог разреда школске 2019/20-е године – Северна Италија са Азурном обалом у трајању од 8 дана
- За трећи разред дестинацију Праг / Дрезден / Беч, понуда агенције „Модена травел“

Програм ове екскурзије је усклађен са планом и програмом наставе и учења предмета: стручних предмета и предмета историја, филозофија, српски језик и књижевност и ликовна култура. Ученици ће се упознати са културом и обичајима других народа и њиховим националним завештањем у области историје, уметности и науке. У оквиру ове екскурзије ученици ће се упознати са знаменитостима Прага(Парламент, Народни музеј, Вацлавске намести, Обецни дум Прашна брана,Староместке намести, посетиће Храдчане и Карлове Вари,пловити Влтавом). Ученици ће се упознати и са знаменитостима Дрездена(Опера Зампер, Палата Цвингер, Богородична протестантска црква, Дворска римокатоличка црква, Државни музеј Дрезден, Златни коњаник-Август јаки...). након Дрездена ученици ће посетити некадашњу престоницу највећих императора аустријске династије Хабсбурга, Беч.

- За четврти разред Северна Италија са Азурном обалом, понуду агенције „Модена травел“

Програм ове екскурзије је усклађен са планом и програмом наставе и учења предмета: стручних предмета и предмета, српски језик и књижевност, историја и социологија, уметност,. Васпитни циљеви: упознавање са знаменитостима европске цивилизације, прихватање и усвајање знања из историје уметности у циљу изграђивања односа према културном наслеђу и изграђивању сопствених естетских вредности, развијање свести о вредностима европског и националног културног и историјског наслеђа. У оквиру ове екскурзије ученици ће посетити културне и историјске знаменитости Милана, Нице, Кана, Монака, Ђенове, Фиренце, Болоње, Венеције.

Екскурзија ће се организовати истовремено за све ученике истог разреда. За организацију екскурзија првог и другог разреда за школску 2018/2019.годину није било довољно заинтересованих те ће се о програму и терминима изјашњавати у школској 2019/20.години.

У школској 2019/20-ој год., о предлогу програма екскурзије изјашњаваће се педагошки колегијум, наставничко веће, ученички парламент и савет родитеља школе, и то за ученике првог и другог разреда школске 2019/20-е године и ученике трећег и четвртог разреда школске 2020/2021.године.

Време извођења екскурзија:

1. Екскурзија трећег разреда школске 2019/20-е године је планирана од 25-30.09.2019.г.



2. Екскурзија четвртог разреда школске 2019/20-е године, је планирана од 06-13.10.2019.г.

Извођење екскурзије

Носиоци припреме, организације и извођења плана и програма путовања су: директор школе, стручни вођа, одељењске старешине или други наставник кога одреди директор школе, који је добио сагласност одељењског већа и који најмање једну годину реализује наставу у одређеном одељењу. Стручног вођу одређује директор школе из редова наставника који остварују план и програм наставе и учења.

Одељењски старешина обезбеђује организационо-техничке услове за извођење путовања и координира остваривање садржаја и активности предвиђених планом и програмом, стара се о безбедности и понашању ученика. Одељењски старешина обавештава родитеље својих ученика о програму и цени екскурзије, избору агенције, бруто износу дневнице за пратиоце и осталим условима путовања.

Стручни вођа путовања припрема и спроводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја. У року од три дана од изведеног путовања сачињава извештај са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

Родитељи ученика обезбеђују материјална средства за извођење екскурзија.

Безбедност путовања

Приликом уговарања путовања, директор је дужан да, уговором са агенцијом, обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса. Пре путовања директор сазива заједнички састанак свих ученика који путују и њихових родитеља, коме присуствују и стручни вођа пута и одељењски старешина. На састанку се сви ученици обавештавају о правилима понашања, којих су дужни да се придржавају. Представници МУП-а непосредно пред пут посећују одељења која иду на екскурзију и обавештавају ученике о начинима побољшања услова безбедности у иностранству. За сва путовања дужа од једног дана, неопходно је да родитељ/старатељ достави здравствени лист.

Извештај о извођењу екскурзије

После изведеног путовања, стручни вођа пута и представник агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, после чега стручни вођа пута у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.



VIII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Програм унапређења образовно-васпитног рада као један од најзначајнијих процеса, обједињује друге програме, акционе планове и активности који се планирају ове школске године.

Праћење реализације програма унапређивања образовно-васпитног рада вршиће се кроз извештаје о раду стручних већа, служби и тимова, а носиоци активности су председници стручних већа, руководиоци тимова у сарадњи са директором.

Активности	Носиоци	Начин реализације	Време реализације
Стручно усавршавање наставника на тему техника учења и подстицања ученика да уче на часу Стручно усавршавање на тему поступака вредновања који су у функцији даљег учења Стручно усавршавање наставника у установи – организација и посете угледним и огледним часовима	ППС, стручна већа за области предмета, спољни сарадници ППС, спољни сарадници Тим за професионални развој	Акредитовани програми, скупови, семинари трибине, предавања Акредитовани семинари и др. Угледни и огледни часови	Током године
Интензивирање подршке ученицима у процесу учења; технике, постављање циљева, исхода и процена сопственог напретка и постигнућа	Предметни наставници, ППС	Планирати циљеве и исходе учења у оквиру припрема за час Предвидети начине провере остварености исхода Припремама предвидети активности које ће код ученика развијати вештине тражења и бележења информација, самосталности у	Током године



		раду, процењивања одговора и решења, упорности у трагању за решењем, истраживачке способности Кроз индивидуалне и групне разговоре са ученицима: да науче како да планирају учење и да себи постављају циљеве у учењу, како учити активно, начини и стилови учења	
Садржајнија припрема ученика за обављање стручне праксе ван школе	Стручна већа за области предмета, координатор практичне наставе	Оперативним плановима испланирати активности и садржаје за припрему ученика за обављање стручне праксе ван школе Након реализације припремних часова и реализације стручне праксе добити повратну информацију од ученика (наставници и координатор) ради унапређивања рада Активности предвиђене планом координатора блок наставе	Током године
Интензивирање рада са наставницима у оквиру припремања, планирања и организовања наставног часа	ППС, председници стручних већа, помоћници директора, директор	Кроз индивидуалне и групне разговоре са наставницима, пружање конкретне помоћи за одређене теме, присуствовање часовима и заједничка анализа Планирати и	Током године



		одабирати разноврсне методе и облике рада на часу Планирати активности тј. задатке за све ученике Планирати и припремати разноврсне наставне материјале прилагођене индивидуалним карактеристикама ученика Ефикасно планирати време како би се свим ученицима посветила подједнака пажња	
Интензивирање посета часовима и консултација са наставницима, са посебним освртом на начин учења ученика, проверу знања и оцењивање	ППС, Директор, помоћници директора	Кроз индивидуалне и групне разговоре са наставницима, пружање конкретне помоћи за одређене теме, присуствовање часовима и заједничка анализа	Током године
Утврђивање конкретних потреба ученика за подршком у процесу прилагођавања школском животу и предузимање одређених мера на основу добијених резултата	ППС, одељењске стрешине	Анкете упитници Анализа резултата Предлог мера за отклањање уочених слабости	Током године
Пружање подршке ученицима кроз реализацију радионица/тренинга асертивне комуникације	ППС, одељењске старешине; сарадници владиних или невладиних организација који нуде програме развоја социјалних вештина	Циклус радионица које реализује педагог са одабраним ученицима; програми спољних сарадника школе	Током године



Пружање подршке ученицима кроз реализацију интерактивних радионица „Невербална комуникација“ и „Пословна комуникација и пословни бонтон“ у склопу програма каријерног вођења и саветовања	ППС	Интерактивне радионице на часовима одељењске заједнице	Новембар, Март
Појачана сарадња међу колегама у изради тестова знања са посебним акцентом на израду иницијалних тестова	Тим за израду иницијалних тестова	У оквиру стручних већа Веће ангажовање пп службе/евентуална обука и помоћ/литература добијена на семинару Анализа примењених тестова знања и евалуација Заједнички рад на изради објективних тестова знања Оријентација ка исходима учења	Септембар (иницијални) Током године
Планирање примене разноврсних техника провере знања, планирање оцењивања	Стручна већа за области предмета, ППС, помоћници директора	У оквиру стручних већа (састанци са датом темом) Веће ангажовање пп службе у консултацијама Презентација добрих примера праксе у оквиру стручних већа (различите методе и технике оцењивања у циљу што јасније и објективније провере постигнућа у складу са Правилником о оцењивању, онлајн тестови, презентације, пројектна настава и	Током године



		сл.) Издвојити већи број часова у оперативним плановима рада за утврђивање и оцењивање знања Интензивнија посета часова провере знања	
Усаглашавање критеријума оцењивања	Стручна већа за области предмета, ППС, помоћници директора	У оквиру стручних већа (састанци са датом темом) Веће ангажовање пп службе у консултацијама Идентификација професора који предају исте предмете или код којих нису усклађени критеријуми Међусобне посете часовима, разговори, консултације, размене мишљења уз анализу	Током године
Постављање важних информација на сајт школе као и едукативног материјала и информативног материјала кроз постере, паное у учионицама и ходницима	Стручна већа Тим за школски сајт Директор, техничко ососбље	Организација школског сајта који одговара потребама ученика и родитеља У оквирима стручних већа и одељењских заједница израђивати материјал који би био постављен на паное	Током године

Анализа реализације предвиђених активности вршиће се на полугодишту и на крају школске године у оквиру анализе годишњег плана рада. Такође, Извештај ће бити



презентован на седници школског одбора, савета родитеља, а препорука је да буде презентован и на родитељским састанцима и одељењским заједницама ученика.

ПРОГРАМ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

- 1) Бранко Суботић, директор
- 2) Олга Стојадиновић, психолог
- 3) Милица Каназир, педагог, координатор тима
- 4) Далиборка Вучковић, педагог
- 5) Оливера Лапчевић, помоћник директора
- 6) Данило Лагатор, помоћник директора
- 7) Мирослав Цимеша, координатор практичне наставе
- 8) Бранка Ранчић, наставник
- 9) Бојана Бојић, наставник
- 10) Јасна Ристић, наставник
- 11) Драгана Рашић, наставник
- 12) Зоран Миленковић, представник Савета родитеља
- 13) Ива Кисић, представник Ученичког парламента
- 14) Милош Милошевић, представник локалне самоуправе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе, прати остваривање школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника, прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих.

Улога Тима у функционисању интерног система биће посебно значајна у:

- Развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада школе
- Коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој школе
- Давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручног сарадника
- Праћењу развоја компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања
- Праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате



Време реализације	Садржај активности	Носиоци
Септембар – новембар	• Формирање тима и договор о раду • Анализа успеха ученика у школској 2018/2019.години • Анализа успеха ученика на иницијалним тестовима • Проучавање Правилника о стручном усавршавању и стицању звања наставника и стручних сарадника и договор о процедурама на нивоу школе • Анализа успеха ученика у првом класификационом периоду • Праћење процеса реформе средњег стручног образовања • Праћење активности тима за реализацију пројеката у оквиру програма Еразмус+	• Тим
Децембар – фебруар	• Анализа посећених часова наставника • Праћење развоја компетенција наставника, анализа тренутног стања и предлог мера за унапређивање процедуре стручног усавршавања • Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта • Праћење активности	• Тим



	тима за развој пројеката у оквиру програма Еразмус+	
Март - мај	- Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду - Анализа стручног усавршавања у установи – угледни, огледни часови, презентације, стручни скупови и др. - Праћење процеса самовредновања, помоћ у припреми процеса самовредновања, израда инструмената - Испитивање интересовања наставника и стручних сарадника за поступак стицања звања	Тим
Јун – август	- Анализа успеха ученика на крају наставног дела године - Анализа успеха ученика на матурским испитима - Анализа извештаја о стручном усавршавању наставника - Анализа извештаја о посећеним часовима - Извештај о раду Тима - План рада Тима за наредну годину	Тим



ПРОГРАМ ЛИЧНОГ, СОЦИЈАЛНОГ И ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА УЧЕНИКА

ПРОГРАМ РАДА СА ВАНРЕДНИМ УЧЕНИЦИМА

Програм рада са ванредним ученицима

Као и претходних година очекујемо обнову уписа око 80 кандидата у I, II, III и IV разред, који су започели полагање испита преквалификације и доквалификације.

Упис нових слушалаца на специјализацију занимања за које школа има верификацију реализоваће се према исказаној потреби предузећа и установа.

Од школске 2018/19 године преузет је комплетан рад са ученицима од других служби, тако да се у нашој канцеларији одвија цео поступак од пријављивања ванредних испита, преко вођења целе документације, као и консултација и вођења организације испита, до издавања сведочанстава, уверења и диплома.

Организациони облици образовног рада

Организација и извођење васпитно-образовног рада са ванредним ученицима биће реализована кроз облике

1. Припремања за полагање испита и то
 - консултативна настава по предметима за 30% годишњег фонда часова
2. Редовна настава за специјализацију са најмање 30% укупног фонда часова предвиђеног програмом уколико буде полазника.

Кадровски услови

Ангажовање наставника у оквиру 40-часовне радне недеље реализоваће се према могућностима школе. За наставу на V степену могу се ангажовати и стручњаци из радних организација у оквиру трећине радног времена.

Планирани фонд часова за консултативну наставу

За консултативну наставу предвиђа се реализација 30% годишњег фонда часова за поједине предмете.

За предмете са фондом од једног часа недељно реализоваће се 11 часова

За предмете са фондом од два часа реализоваће се 21 час

За предмете са фондом од три часа реализоваће се 32 часа

За предмете са фондом од четири часа реализоваће се 42 часа

**Календар школе за ванредне ученике****Испитни рокови**

	ПРИЈАВЉИВАЊЕ		ИСПИТИ	
Новембарски рок	од 23. 09.	до 04. 10. 2019.	од 21. 10.	до 01. 11. 2019.
Фебруарски рок	од 08. 01.	до 21. 01. 2020.	од 18. 02.	до 02. 03. 2020.
Априлски рок	од 03. 03.	до 16. 03. 2020.	од 30. 03.	до 10. 04. 2020.
Јунски рок	од 27. 04.	до 08. 05. 2020.	од 25. 05.	до 05. 06. 2020.
Августовски рок	од 08. 06.	до 19. 06. 2019.	од 17. 08.	до 29. 08. 2020.

ПРОГРАМИ РАДА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА И СЕКЦИЈА**План рада лингвистичке секције**

Узевши у обзир велики напредак у развоју рада наше секције, у предстојећој години планирамо да наставимо у правцу развоја интересовања према матерњем језику, његовом изучавању и неговању. Више организације и боље планирање активности у току године, детаљније упознавање ученика са радом секције, дали су праве резултате, па ћемо у том смислу наставити рад.

За први класификациони период су планиране следеће активности : упознавање ученика са чињеницом да у школи постоји ова секција, њено промовисање и краћа презентација досадашњег рада. На састанцима који су у почетку планирани петнаестодневно, а касније чешће, договоримо се о будућем раду, темама којима ћемо се бавити, припремама за такмичење на којем годинама уназад учествујемо. Планом и програмом за ученике наше школе је предвиђено недељно три часа српског језика, од чега једва да трећина спада у домен језичке културе. То нас ставља у доста подређену ситуацију у односу на друге школе које учествују на званичном такмичењу из српског језика и језичке културе које организује Друштво за српски језик, који имају већи фонд, четири до пет часова недељно. Без обзира на то, ми постижемо успехе на том такмичењу и већ неколико година заредом имамо ученике који се пласирају на градско такмичење, а ове године чак и пласман два ученика на републичко такмичење. Тај недостатак часова надокнађен је индивидуалним напором наставника, радом у ваннаставним активностима, пре свега кроз лингвистичку секцију.



У октобру ћемо посетити Филолошки факултет, Друштво за српски језик, где смо набавили литературу, нове тестове, публикације. Један састанак смо одвојили за анализу новог издања Граматике српског језика аутора др Живојина Станојчића и др Љубомира Поповића јер су измене значајне, има другачијег дефинисања, дискутабилних примера, нових решења и приступа. Ове године су набављена издања граматике. На једном од састанака урадићемо тестове са прошлогодишњег такмичења, по разредима, да стекнемо увид у то каквим знањем располажу ученици, који су пропусти. Овде највећу пажњу треба обратити на ученике прве године. У складу са сазнањима добијеним овим путем план рада секције биће делимично коригован.

У новембру ћемо се бавити акцентима, кориговањем најчешћих грешака, упознавањем са дублетима, поста акценатским дужинама. Акценти су једна од области коју ученици у основној школи најслабије савладају. Радићемо поступно, прво вежбе одређивања места акцента, тек касније одређивање тонске природе, преношења на проклитике и дублете. За савладавање акцената потребно је најмање три часа.

У децембру ћемо се бавити језичком политиком и језичком културом. Теме: бирократизација језика, номинализација израза, утицај страних језика на систем српског језика, важност неговања културе усменог и писменог изражавања.

Јануар је месец лексикологије: У библиотеци ћемо листати речнике САНУ и Матице српске, анализирати унутрашњу структуру речи, објаснити полисемију, метафору и метонимију као процесе који се налазе унутар процаса вишезначности. Објаснити жаргон као социолект и практично се бавити омладинским жаргоном који је често предмет ученичког интересовања.

Фебруар: Организација школског такмичења, припрема, вежбе, тестови, недоумице

Март: Припрема за општинско такмичење. Рад се појачава на два часа недељно и у недељи пред такмичење сваког дана по два часа.

Април: анализа показаног знања и постигнутог успеха, разрешење недоумица, сарадња са Друштвом за српски језик.

Мај: Интернет и филологија. Оспособљавање ученика да користе интернет, упућивање на најважније филолошке сајтове

Јун: подстицање ученика на самосталан рад и истраживања; Упућивање и комуникација са Регионалним центром за таленте, самостални задаци из области језика средстава масовне комуникације, говора младих, народне књижевности, обука за сарадњу са дебатном секцијом, брига о коректности текстова на сајту школе и другим публикацијама.

Наставница српског језика и књижевности: Поповић Бранка

План рада драмске секције

Професори српског језика и књижевности у току редовне наставе уочаваће ученике који испољавају интересовања и даровитост за ово подручје рада.

Знања и учења вештине које буду стекли у индивидуалном и групном раду ученици ће показати на такмичењима и другим манифестацијама.

Време	Активности / теме	Носиоци активности /
-------	-------------------	----------------------



реализације		сарадници
Септембар	Прве аудиције за пријем нових чланова	Неда Ковачевић и Данијела Ђукић
Октобар	Коначна селекција и формирање новог ансамбла	Неда Ковачевић и Данијела Ђукић
Новембар	Одлазак на неке од понуђених и занимљивих представа у београдским позориштима	Неда Ковачевић и Данијела Ђукић; ученици
Децембар	Припрема за обележавање школске славе	Неда Ковачевић и Данијела Ђукић; руководиоци других секција
Јануар	Светосавска академија	Неда Ковачевић и Данијела Ђукић; руководиоци других секција
Фебруар	Књижевно вече у сарадњи са литерарном, ликовном и музичком секцијом	Неда Ковачевић и Данијела Ђукић; руководиоци других секција
Март	Редовни састанци и пробе нових садржаја	Неда Ковачевић и Данијела Ђукић
Април	Упознавање са радом позоришта(посета пробама неке представе)	Неда Ковачевић и Данијела Ђукић
Мај	Редовне пробе	Неда Ковачевић и Данијела Ђукић
Јун	Завршна свечаност за чланове који одлазе	Неда Ковачевић и Данијела Ђукић

Наставнице српског језика и књижевности: Ђукић Данијела и Ковачевић Неда

План рада ликовне секције

Циљеви:

Развијање стваралачког мишљења и иновативности ученика, развијање његове личности у смислу самопоуздања, еманципације и социјализације. Стварање навике и потребе код ученика за посећивањем изложби и културних дешавања које ће упражњавати трајно.

Задаци:

Да буду оспособљени да визуелно представе своје идеје, ставове, емоције; Да стекну увид у значај повезаности уметности са осталим наукама и процесима у друштву; Да буду мотивисани да прате и учествују на културним манифестацијама.



Ликовна секција окупља талентоване ученике наше школе, највише ученике III разреда. На садржај рада секције утичу идеје и интересовања ученика, па у складу са тим технике и медији су разноврсни.

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	Формирање секције/утврђивање критеријума/Поставка изложбе радова ученика I разреда	Ученици и предметни професор
Октобар	Посета „Октобарском салону“; Цртање и сликање	Ученици и предметни професор
Новембар	Поставка изложбе ученичких радова	Ученици и предметни професор
Децембар	Припремање за прославу школске славе	Ученици и предметни професор
Јануар	Уређење ентеријера школе и поставка тематских радова поводом Светосавске приредбе	Ученици и предметни професор
Фебруар	Учествовање на некој културној манифестацији или радионици у локалној заједници	Сарадници из културних институција, ученици предметни професор и ученици
Март	Посета актуелној изложби по избору ученика	Ученици
Април	Уређење ентеријера кабинета за ликовну културу и музичку уметност	Ученици и предметни професор
Мај	Активности око прославе дана школе	Ученици
Јун	Обилазак старог градског језгра	Предметни професор и ученици

Време реализације ових активности: међусмена, суботе, зимски и пролећни распуст.

Носиоци активности: ученици, предметни професор, сарадници из културних институција.

Наставница ликовне културе: Ђорђевић Славица

**План рада музичке секције**

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	Audicija i okupljanje novih članova sekcije	profesor i učenici
Октобар	Izbor kompozicija koje će se raditi tokom školske godine	profesor i učenici
Новембар	Uvežbavanje programa za priredbu koja se održava 27.januara; Poseta koncertima klasične muzike	profesor i učenici
Децембар	Uvežbavanje programa za priredbu koja se održava 27.januara	profesor i učenici
Јануар	Uskladjivanje muzičke sekcije sa dramskom i dogovori oko priredbe za Svetog Savu	profesor i učenici
Фебруар	Zimski raspust	profesor i učenici
Март	Izbor kompozicija i uvežbavanje programa za dan škole; Poseta pozorištu na Terazijama	profesor i učenici
Април	Izbor kompozicija i uvežbavanje programa za dan škole; Poseta nekoj kulturno umetničkoj ustanovi	profesor i učenici
Мај	Priredba povodom dana škole i završetka školske godine za maturante	profesor i učenici
Јун	Program po izboru učenika i planiranje novina za sledeću godinu	profesor i učenici

Проф. муз. уметности и руководица секције: Лазаревић Славица**План рада програмерске секције**

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	Отварање налога на Oracle Academy iLearning систему и материјалу Java Fundamentals	Стефановић Биљана
Октобар	Java Fundamentals - консултације	Стефановић Биљана
Новембар	Java Fundamentals - консултације	Стефановић Биљана
Децембар	Полагање финалног испита из области Java Fundamentals Oracle academy	Стефановић Биљана
Јануар	Припрема за такмичење из програмирања	Стефановић Биљана
Фебруар	Припрема за такмичење из програмирања	Стефановић Биљана
Март	Припрема за такмичење из програмирања	Стефановић Биљана
Април	Припрема за такмичење из програмирања	Стефановић Биљана



Мај	Припрема за такмичење из програмирања	Стефановић Биљана
Јун	Полагање финалног испита из области Java Fundamentals Oracle academy	Стефановић Биљана

Руководилац секције: Биљана Стефановић

План рада Истраживачко-развојне секције

Програм подразумева обуку ученика у осмишљавању и изради радова из различитих области интересовања и представља ваннаставну активност у оквиру школе.

Циљ овог програма је да пружи ученицима могућности да развију своје идеје и у сарадњи са стручњацима из одговарајућих области израде радове који су применљиви у пракси а у сагласности са средњошколским узрастом. Остали циљеви овог програма су:

- Подстицање развоја стваралаштва и иноваторства,
- Развој самоиницијативе, самопоуздања, креативности, тимског рада и одговорности,
- Увођење нових практичних наставних метода и
- Успостављање сарадње између школе и одговарајућих државних и друштвених субјеката.

Задаци овог програма су:

- Стварање услова за развој стваралаштва ,
- Формирање тимова ученика ,
- Укључивање стручњака ,
- Израда одговарајуће документације ,
- Осмишљавање презентације рада и
- Презентовање рада на одговарајућим изложбама и такмичењима.

Предности овог програма су:

- Ученици се мотивишу да остварују сопствене идеје,
- У тимском раду ученици усклађују своје односе и активности при изради рада,
- У сарадњи са стручњацима ученици стичу нова знања и вештине потребне за практичан рад и
- Кроз израду документације ученици стичу искуство у писању научног рада и
- Кроз припрему за излагање рада ученици развијају способности вербалног презентовања и комуникације.

Учесници програма су ученици од друге до четврте године.

Реализатор програма је Јасна Ристић .

**План истраживачко развојне секције**

Месец	Активност	Носиоци активности
септембар	- Формирање тимова ученика за учествовање и праћење активности на пројекту Е- пуњач „Никола Тесла“	Јасна Ристић, ученици
октобар	- Почетак активности на пројекту Е- пуњач „Никола Тесла“ - Укључење социјалних партнера у активности на пројекту Е- пуњач „Никола Тесла“ - Посета Сајму енергетике - Посета Конференцији оновљиви извори електричне енергије	Јасна Ристић, ученици
новембар	- Активности на пројекту Е- пуњач „Никола Тесла“ Формирање тимова за коришћење макета из обновљивих извора енергије - Припрема ученика за демонстрацију и презентовање на огледним и угледним часовима заснованих на интегративној настави, заснованих на темама обновљиви извори енергије, енергетска ефикасност и одрживом развоју из поменутих тема	Јасна Ристић, ученици
децембар	- Активности на пројекту Е- пуњач „Никола Тесла“ - Демонстрација и презентовање на огледним и угледним часовима заснованих на интегративној настави, заснованих на темама обновљиви извори енергије, енергетска ефикасност и одрживом развоју из поменутих тема - Посета Манифестацији ГринФест	Јасна Ристић, ученици
јануар	- Активности на пројекту Е- пуњач „Никола Тесла“ - Демонстрација и презентовање на огледним и угледним часовима	Јасна Ристић, ученици



	заснованих на интегративној настави, заснованих на темама обновљиви извори енергије, енергетска ефикасност и одрживом развоју из поменутих тема	
фебруар	- Активности на пројекту Е-пуњач „Никола Тесла“ - Демонстрација и презентовање на огледним и угледним часовима заснованих на интегративној настави, заснованих на темама обновљиви извори енергије, енергетска ефикасност и одрживом развоју из поменутих тема	Јасна Ристић, ученици
март	- Активности на пројекту Е-пуњач „Никола Тесла“ - Демонстрација и презентовање на огледним и угледним часовима заснованих на интегративној настави, заснованих на темама обновљиви извори енергије, енергетска ефикасност и одрживом развоју из поменутих тема	Јасна Ристић, ученици
април	- Активности на пројекту Е-пуњач „Никола Тесла“ - Демонстрација и презентовање на огледним и угледним часовима заснованих на интегративној настави, заснованих на темама обновљиви извори енергије, енергетска ефикасност и одрживом развоју из поменутих тема	Јасна Ристић, ученици
мај	- Завршетак пројекта Е- пуњач „Никола Тесла“	Јасна Ристић, ученици
Јун	- Писање извештаја	Јасна Ристић

Руководилац секције: Јасна Ристић

**План рада секције за мултимедије**

Време реализације	Активности / теме	Број часова
Септембар	Упознавање са радом секције и такмичењима.	2 часа у кабинету мултимедија.
Октобар	Упознавање са програмима за обраду филма.	4 часа у кабинету мултимедија.
Новембар	Упознавање са програмима за израду анимација.	4 часа у кабинету мултимедија.
Децембар	Упознавање са програмима за обраду фотографије.	4 часа у кабинету мултимедија.
Јануар	Упознавање са програмима за обраду звука.	4 часа у кабинету мултимедија.
Фебруар	Припрема за школско такмичење.	4 часа у кабинету мултимедија.
Март	Припрема за републичко такмичење.	16 часова у кабинету мултимедија.
Април	Понављање програма за обраду филма и израду анимација.	3 часа у кабинету мултимедија.
Мај	Понављање програма за обраду фотографије и звука.	3 часа у кабинету мултимедија.
Јун	Планови за нову школску годину.	2 часа у кабинету мултимедија.

Руководилац секције, Милинко Ћеткови**Секција за роботiku**

Циљ ове секције је да ученици стекну основна знања из области роботике као мултидисциплинарне научне области. Ученици ће стећи основна знања о програмирању робота и управљању функцијама робота. Научиће колико је корисна корелација и примена знања из математике, физике, програмирања. Када сагледају све елементе и делове, радиће на самосталним пројектима и створиће своје прве програме по којима ће робор функционисати. Ученици ће имати прилику да у тиму нараве свог аутентичног робота са којим ће се касније представљати на разним такмичењима. Радећи у овој секцији ученици проширују своја знања из роботике, аутоматике, аутоматског управљања, програмирања.

Садржај рада:

- Цртање конструкције за робота
- Израда механичких делова робота
- Израда робота



- Повезивање електротехничких компоненти
- Повезивање протоборда, микроконтролера
- Повезивање мотора, степ мотора, х- моста, напајања
- Програмирање микроконтролера, степ мотора, мотора
- Активирање робота у рад
- Тестирање робота

Руководилац секције: Милан Станојчић

План рада секције Тесла роботика

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	Формирање тима и упознавање ученика са начином рада секције, њиховим обавезама. Договор око додељивања имена тиму. Поштовање основних вредности и тимски рад. Сагласности родитеља за постављање слика њихове деце на FB, и у тимску групу.	Ученици
Октобар	Склапање свих елемената од Лего коцкица, постављање подлоге, инсталирање програма на рачунарима, пуштање робота у рад. Договор око реализације стратегије у игри са роботом, неговање основних вредности. Конструкција робота. Тимски рад и поштовање основних вредности.	
Новембар	Конструкција робота за стратегију и решавање изазова на које наилазе ученици (вожња робота-испрограмиран рад робота). Поштовање основних вредности и ТИМСКИ РАД. Израда пројекта и посета организацијама од стране	



	ученика, а у циљу реализације пројекта (давање новог решења или унапређење постојећег решења). Израда техничке документације.	
Децембар	Неговање основних вредности тима. Даља решења за вожњу роботом, израда пројекта и вежбање презентовање пројекта. Израда техничке документације. Израда флајера и других елемената за штанд на дан такмичења.	
Јануар	Завршне припреме за такмичење. Неговање основних вредности тима, вежбање презентовања програма, договор око изгледа штанда на сам дан такмичења. Такмичење.	

Напомена: Огроман број сати се проведе радећи са ученицима до самог такмичења, па секција нема планираних термина за фебруар, март, април, мај и јун. Ако се ученици пласирају даље, план рада ће бити накнадно достављен.

Руководилац секције: Јелица Николић-Живковић

Програм рада секције Предузетништво

Уколико се ове школске године настави сарадња са Business Innovations Programs радо ћемо се укључити у њихов програм и активности с обзиром да су наши ученици претходних година бележили фантастичне резултате и успехе. Потрудићемо се са ступимо у контакт са другим владиним и невладиним организацијама које подржавају развој ученичког предузетништва и анимирати ученике да се укључе, осмисле своје пројекте, оформе тимове и фирме. Свакако ћемо наставити сарадњу са пројектом „Предузетник у средњој“. Пројекат има за циљ да младима приближи појам предузетништва и да кроз програме и активности сазнају шта им је потребно да оснују фирму, како да развијају идеје, како да их презентују неким и који је пут до реализације циљева. Пројекат се завршава у Привредној комори Србије где ученици имају прилике да представе своје фирме, идеје и др. осталим учесницима пројекта – како вршњацима тако и људима из пословног света. Наша школа има дугу и успешну традицију у развијању проналазашког духа ученика, и надамо се да ће тако и остати.



Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	Промоција програма	Цимеша Мирослав, ученици
Октобар	Организовање ученичких предузећа	Цимеша Мирослав, ученици
Новембар	Израда бизнис плана	Цимеша Мирослав, ученици
Децембар	Израда бизнис плана	Цимеша Мирослав, ученици
Јануар	Израда прототипа производа или услуге	Цимеша Мирослав, ученици
Фебруар	Израда прототипа производа или услуге	Цимеша Мирослав, ученици
Март	Израда прототипа производа или услуге	Цимеша Мирослав, ученици
Април	Припрема за учествовање на сајму	Цимеша Мирослав, ученици
Мај	Учествовање на сајму	Цимеша Мирослав, ученици
Јун	Ликвидација ученичког предузећа	Цимеша Мирослав, ученици

Руководилац секције: Цимеша Мирослав

План и програм рада Дебатног клуба ЕТШ „Никола Тесла“

Дебата је дисциплина која нас учи како доћи до истине. Заснована је на законима логике, што доводи до објективних и истинитих закључака.

Учествујући у овим радионицама ученици се уче бројним вештинама којима се унапређује култура дијалога и развија аргументовано критичко мишљење.

Чланови Дебатног клуба учествовали су на свим значајнијим такмичењима у дебатовану и остварили запажене резултате.

Вође Дебатног клуба ЕТШ „Никола Тесла“ су наставнице Жељка Голубовић и Милена Матријашевић.

1.	Презентациона дебата Основни концепт дебате (шта је, чему служи, како се користи...)
2.	Аргументација 1 Аргументација-вежбе
3.	Вежбе-аргументација Логичке грешке



4.	Грађење случаја Дебата
5.	Грађење случаја 2 Вежбе-грађење случаја
6.	Дебата Идентификација проблема (анализа теме дебате)
7.	Специфичност улога у дебати Побијање аргумената
8.	Како се воде белешке током дебате/како се пише јавни говор Дебата
9.	Постављање питања у дебати Британски парламентарни формат-улоге у дебати
10.	Екстензија Дебата
11.	Завршни говори у дебати Припрема за турнир
12.	Турнир
13.	Анализа резултата турнира Дебата
14.	Аргументација 2 Вежбање компаративне анализе
15.	Дебата Вредност у дебати
16.	Компаративна анализа Дебата
17.	Побијање аргумената 2 Дебата
18.	Анализа теме Вежба-први говорници
19.	Регионални турнир
20.	Анализа резултата турнира Вредности у дебати
21.	Компаративна анализа 2 Дебата
22.	Појам агента у дебати Појам модела у дебати
23.	Дебата Стил
24.	Стил 2-вежбе Дебата



25.	Структура-шта кад заборавимо нешто? Питања у дебати 2
26.	Дебата Дебата
27.	„Обрађивање“ теме Припреме за турнир
28.	Турнир свих средњошколских клубова

Пројекат „Одисеј“ (ODYSSEy - Oxford Debates for Youths in Science Education – Erasmus+ (K2))

Поред редовних ангажовања у оквиру ове секције, у школској 2019/2020. години наша школа се прикључује као сарадник Центра за промоцију науке у оквиру њиховог пројекта Одисеј (финансираним у оквиру КА2 Еразмус+програма). Пројекат Одисеј полази од основне идеје да неговање реторичких вештина подржава развој критичког мишљења код ученика и оспособљава их за коришћење различитих извора знања и проверу њихове веродостојности. Циљ овог пројекта финансираног од стране Европске уније јесте развијање вештине аргументовања код ученика узраста између 13 и 19 година као и повећање интересовања за наставне предмете из области природних наука, технологије, инжењерства и математике кроз организовање дебатних такмичења на научне теме. Наши ученици ће имати прилику да се у току године увежбају у дебатовању на пет различитих и занимљивих тема, да би крајем године учествовали на школском такмичењу, а затим и на такмичењу са победничким тимовима других школа које такође учествују као сарадници Центра за промоцију науке. Предвиђа се и учествовање наставника на завршној конференцији пројекта када би се одржало такмичење две најбоље екипе. Поред десет ученика наше школе који ће бити ангажовани у секцији Дебатни клуб и поред наставница руководиоца секције Дебатни клуб, у овом занимљивом подухвату ће учествовати и наставница електротехничке групе предмета Бранка Ранчић.

Жељка Голубовић, професор српског језика и књижевности

Милена Матијашевић, професор српског језика и књижевности

Еколошка секција

Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на јачање и развој свести о значају здраве животне средине, одрживог развоја и очувању и унапређењу природних ресурса. Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине, заједничким истраживањем и акцијама локалне самоуправе и школе, као и на други начин, у складу са законом.

Програм заштите животне средине се реализује кроз низ наставних и ваннаставних активности ученика свих разреда наше школе. Наставне активности се реализују у оквиру школске установе кроз низ предавања, у циљу обележавања значајних еколошких датума. Ученици са наставницима и одељењски старешинама



посећују различите манифестације које развијају и јачају свест о значају заштите животне средине, очувању природних ресурса и унапређењу енергетске ефикасности.

Укупни образовно-васпитни утицај школе, као и свих носилаца посла (предметни наставници, руководиоци секција, организатори друштвено-корисног рада, наставници практичне наставе, одељењске старешине, пп служба), у области заштите и унапређења животне средине, састоји се у оспособљавању и навикавању ученика да у свом самообразовању и слободном времену користе све оне изворе културе који ће их подстицати на стваралачки рад и унапређење и очување животне средине и личног здравља.

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ:

- Јачање и развој свести о значају заштите животне средине, одрживог развоја и очувању и унапређењу природних ресурса
- повезивање знања из екологије и стручних области из предмета које се изучавају у оквиру редовног плана и програма
- подстицање и развијање знатижеље код ученика

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	Уређење и озелењавање школског простора	В.Смиљанић/С.Малишић/Д. Васић
Октобар	Значај и популаризација вертикалне баште. Уређење школског простора.	В.Смиљанић/С.Малишић/Д. Васић
Новембар	Обележавање светског дана дијабетеса - предавање	В.Смиљанић/С.Малишић/Д. Васић
Децембар	Обележавање 1. децембра – Светског дана борбе против СИДЕ.	В.Смиљанић/С.Малишић/Д. Васић
Јануар		В.Смиљанић/С.Малишић/Д. Васић
Фебруар		В.Смиљанић/С.Малишић/Д. Васић
Март	Обележавање светског дана вода - предавање	В.Смиљанић/С.Малишић/Д. Васић
Април	Обележавање дана планете Земље – предавање Уређивање школске терасе	В.Смиљанић/С.Малишић/Д. Васић
Мај	Сађење саксијског биља	В.Смиљанић/С.Малишић/Д. Васић
Јун	Посета Ботаничкој	В.Смиљанић/С.Малишић/Д.



	башти	Васић
--	-------	-------

Руководиоци секције: Велинка Смиљанић, Светлана Малишић, Драгана Васић

Заштита животне средине

Месец	Садржај рада
IX	Анкетирање ученика-чланова секције Предавање: “Еколошке основе хемије животне средине” ; реализатор: Мирјана Живковић
X	Предавање: “Категоризација отпада“ Акција постављања пластичних контејнера за сакупљање истрошених батерија. Реализатори чланови секције и руководиоци секције
XI	Предавање: “Управљање отпадом” ; реализатор: Мирјана Живковић
XII	Предавање: „Одлагање високо ризичног отпада“ реализатор: Мирјана Живковић
I, II	Предавање: “Еутрофикација вода у природи“ реализатор: Мирјана Живковић
III	Акција: Мапирање загађивача Реализатори чланови секције и руководиоци секције
IV	Тема : Како би свет изгледао да аутомобил није ишао на бензин?
V	Тест провере знања из области угљуводоника: „Нафтне мрље и биоремедијација“ Реализатори чланови секције и руководиоци секције
VI	Израда мапе загађивача Реализатори чланови секције и руководиоци секције

Руководилац секције, Велинка Смиљанић, Светлана Малишић, Драгана Васић

Спортска секција

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар		
Октобар	Стони тенис	Гемаљевић Тијана



Новембар	Кошарка	Јаблан Драган/Борозан дарко
Децембар	Одбојка	Марковић Даниела
Јануар		
Фебруар		
Март	Фудбал	Павловић Иван
Април	Џудо	Перовић Данило
Мај	Атлетика	Ђурђевић Иван
Јун		

Руководилац секције: Ђурђевић Иван

ПРОГРАМ РАДА УНЕСКО КЛУБОВА

ЕТШ „Никола Тесла“ активности предложене Програмом рада Унеско клубова укључује у своје програме рада који ће се реализовати у школској 2018/2019.г. као што су нпр. програм рада одељењских старешина, ученичког парламента, програм превенције малолетничке деликвенције, алкохолзма и наркоманије, програм заштите ученика од насиља, програм здравствене заштите ученика. Сарадник наше школе са Унеско клубовима је наставница Милена Матијасевић.

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	Испитивање могућности размене ученика наше школе и ученика школа у окружењу; посете и узајамне посете	Директор, помоћници директора
Октобар	Поводом Дана Светске баштине (3.недеља септембра) заједничка посета некој од знаменитости у Београду Посета манифестацијама: Сајмови књига, енергетике, заштите животне средине и др.	ЧОЗ ЧОЗ
Новембар	16.11. Интернационални дан толеранције 17.11. Дан права детета Посета некој од пројекција филмова (Слободна зона)	ЧОЗ ЧОЗ ЧОЗ
Децембар	01.12.Светски дан борбе против сиде Акција „Један пакетић, пуно	ЧОЗ



	љубави“ Фестивал науке	Црвени крст Стари град Одељ. старешине, наставници
Фебруар	Сарадња са студентском организацијом Ајзек/пројекат Покрени своју будућност/радионице енглеског језика које држе студенти из других земаља Обележавање Дана безбедног интернета (09.02.)	Студентска организација Ајзек ЧОЗ
Март	Хуманитарне акције и спортске активности Ученичког парламента Уређење школског дворишта и терасе/оплеменења биљкама Дан борбе против расне дискриминације (21.03.)	Ученички парламент Еколошка секција ЧОЗ
Април	07.04. Светски дан здравља/борба против болести зависности 22.04. Дан планете Земље	ЧОЗ Еколошка секција
Мај	31.05.Светски дан без дувана	ЧОЗ
Јун	05.06. Светски дан очувања животне средине	Секција заштите животне средине

**ПРОГРАМ РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА**

Редни број	Активност / програм	Узраст ученика	Начин реализације	Период реализације
1.	Учлањивање ученика у Црвени крст Стари град	Ученици свих разреда	Прикупљање годишње чланарине од стране сарадника Црвеног крста	Септембар и октобар месец
2.	Прва помоћ	Прва и друга година	Курс у трајању од 6 часова за прву годину и 12 часова за другу годину за групу од минимум 15 ученика	Прва година октобар – јануар друга година март – мај
3.	Трка за срећније детињство	Ученици свих разреда	Продаја стартних бројева, Трка	Продаја стартних бројева - септембар Трка - Прва недеља октобра
4.	Борба против трговине људима	Ученици свих разреда	Трибине за заинтересоване ученике или један до два школска часа по одељењу	Током школске 2019/2020. године
5.	Предавање о превенцији ХИВ/АИДС-а и болести зависности	Прва и друга година	Трибине за више одељења	новембар, децембар
6.	Конкурс "Крв живот значи"	Ученици свих разреда	Конкурс ликовних, литерарних радова и видео спотова	фебруар-март
7.	Акција "Један пакетић, много љубави"	Ученици свих разреда	Акција прикупљање слаткиша и играчака за новогодишње пакетиће	децембар

Током школске 2019/2020.г. у плану Организације је да се реализује обука у пружању прве помоћи за просветне раднике. Како су наши ученици током претходне три године били веома успешни, како у савладавању обуке тако и у такмичењима накнадно организованим, надамо се да ће ове школске године у обуку похађати и наши наставници и ученици.

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Здравствена заштита ученика ЕТШ "Никола Тесла" проистиче из програма континуиране здравствене заштите деце, која почиње у пренаталном добу, а завршава у адолесцентном периоду.

У области здравствене превенције радиће се са циљем изграђивања телесно, психички и социјално здраве и зреле личности оспособљене да се брине за очување, заштиту и унпређење сопственог здравља и здравља других људи. При том се мора имати у виду да је школа само један од многобројних фактора који дају допринос развоју личности ученика.



Програм здравствене заштите обухвата следеће (према распореду који ће бити утврђен у договору са Домом здравља "Стари град"):

- Систематски преглед ученика I разреда
- Контролни преглед ученика II, III и IV разреда.
- Контролни преглед и лечење зуба у школској стоматолошкој амбуланти
- Провера вакциналног статуса, његово комплетирање и редовно вакцинисање ТеА 1 вакцином ученика IV разреда.
- Лекарски прегледи, благовремено лечење и рехабилитација оболелих, давање савета и упутстава у погледу лечења, хигијенско-дијететског ражима и контроле лечења.
- Заштита менталног здравља ученика у сарадњи са породицом и високо специјализованим здравственим установама.

У школи и ван ње, а у сарадњи са здравственим установама, невладиним организацијама и др., наши ученици ће имати прилику да чују предавања о злоупотреби психоактивних супстанци, превенцији инфективних болести, добровољном давалаштву крви (које поред очигледно хуманог има и здравствено едукативни карактер), пружању прве помоћи и заштите, предавања и активности у оквиру Програма превенције наркоманије, алкохолизма и малолетничке деликвенције који је саставни део Годишњег плана рада школе.

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Доношењем Закона о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета, Законом о основама система образовања и васпитања, Националним планом акције за децу наша земља се обавезала да предузме мере за спречавање насиља у породици, институцијама и широј друштвеној средини и обезбеди заштиту детета. Ради реализације овог циља израђен је Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. Посебан протокол је обавезујући за све који учествују у животу и раду образовне установе и намењен је деци, ученицима, васпитачима, наставницима, директорима, стручним сарадницима, помоћном и административном особљу, родитељима/старатељима и представницима локалне заједнице. Посебни протокол разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања, али пружа и оквир за превентивне активности ради унапређања стандарда за заштиту деце/ученика.

У установи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном



стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

У установи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи. Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог. Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета, ученика и одраслог.

Насиље над децом/ученицима могу вршити њихови вршњаци, одрасле особе које су запослене у школи и одрасле особе које нису запослене у школи. Насиље има различите форме:

Физичко насиље – ударање, шутирање, гурање, гребање, шамарање, чупање, дављење, бацање, гађање, напад оружјем, тровање, паљење, посипање врућом водом, ускраћивање хране, сна и сл.

Емоционално насиље – омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, подсмевање, исмевање, неприхватање, изнуђивање, манипулисање, претња, застрашивање, ограничавање кретања деце/ученика и сл.

Социјално насиље – одвајање детета/ученика од других на основу различитости, довођење у позицију неравноправности и неједнакости, изолација, недружење, игнорисање, неприхватање и сл.

Сексуално насиље и злоупотреба се односи на укључивање деце у сексуалну активност коју она не схватају у потпуности, за коју нису развојно дорасла и чији је циљ да пружи уживање или задовољи потребе друге особе – ласцивно коментарисање, етикетирање, упућивање ласцивних порука, ширење прича, сексуални однос, додиривање, излагање погледу, коришћење деце/ученика за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Електронско насиље – поруке које садрже вређање, омаловажавање, претње, сексуално узнемиравање или искоришћавање, послате СМС-ом, ММС-ом, имејлом, путем вебсајта, четовањем, укључивањем у форуме.

Злоупотреба – поступци којим се деца/ученици стављају у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на неког појединца, групу или установу.

Занемаривање – нечињење поступака који су важни за развој детета, необезбеђивање услова потребних за развој, непраћење развоја и напредовања детета (недолажење у школу на родитељске састанке и сл.).

Експлоатација деце/ученика – искоришћавање њиховог рада у корист других особа или установа, киднаповање и продаја деце у сврху радног или сексуалног искоришћавања.



Не постоје јасне границе између врста и облика насиља. Они се међусобно преплићу и условавају. Емоционално насиље, на пример, прати сваки други облик и врсту насиља.

Циљеви установе су да учи, развија и негује културу понашања и уважавања личности не толерише насиље, не ћути у вези са насиљем, развија одговорност код свих који имају сазнање о насиљу обавезују се на поступање. Основе за уостављање процедура за реаговање у установама образовања и васпитања које се односе на злостављање деце-ученика од стране запослених у установи постављене су Законом о основама система образовања и васпитања. У образовно васпитном систему нема места за истрагу и доказивање злостављања и занемаривања. Ти задаци су у надлежности других система.

Приликом консултација са колегама унутар и/или изван установе, обавезно је поштовати принцип поверљивости, као и принцип заштите најбољег интереса детета-ученика.

Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања сачињен је на основу посебног протокола и правилника о поступању у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним институцијама. Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и сузбијање свих видова насиља у школској средини.

ЦИЉ: Учинити школску средину што безбеднијим и подстицајнијим местом за све ученике.

- мере превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика
- мере интервенције у ситуацијама када се јавља дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање у школи

Специфични циљеви у превенцији:

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од дискриминације, насиља и реаговања у ситуацијама насиља
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Специфични циљеви у интервенцији:

- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Успостављање система ефикасне заштите
- Праћење и евидентирање врста и учесталости дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Задаци тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

- израда, реализација и евалуација програма заштите ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања
- идентификовање и информисање о случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања уз поштовање личности ученика
- спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- праћење и евидентирање свих врста насиља
- јачање и одржавање сарадње са надлежним службама (Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља, Институт за ментално здравље, и др.)
- тимски рад на превенцији насилног понашања или решавање оних ситуација у којима је насиље регистровано
- саветодавни рад са ученицима и родитељима

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

- Олга Стојадиновић, психолог
- Далиборка Вучковић, педагог, координатор тима
- Весна Штрбић, наставник
- Милена Матијашевић, наставник
- Оливера Лапчевић, помоћник директора
- Лазар Гајић и Анастасија Перендић, представници Ученичког парламента
- Бранко Суботић, директор
- Јелена Јевтић, секретар

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ДИНАМИКА
Израда плана за заштиту ученика за текућу школску годину и упознавање свих актера	ППС Тим	Педагошка документација, извештаји	Јун /Август
Оглашавање имена чланова Тима на огласној табли школе	ППС	Огласна табла	Септембар
Информисање о програму и плану заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на НВ и	Тим	Записник са Наставничког већа, школски сајт	Август/Септембар



сајту школе, огласним таблама			
Упознавање ученика првог разреда са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама и подсећање ученика осталих разреда на протокол; упознавање ученика са садржајем Правилника о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације	Тим, Одељењске старешине	Записници са састанака Тима; писани материјал за одељењске старешине; План рада одељењских старешина	Септембар / Октобар
Упознавање родитеља са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама и Правилника о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације	ППС, директор	Записник са састанка Савета родитеља	Септембар
Прикупљање информација о дигиталном насиљу	Тим, ППС, УП	Различити материјали, подаци са интернета	Септембар/ Октобар
Информисање ученика о дигиталном/електронском насиљу (препознавање, процедуре, интервенисање, превенција) - ЧОЗ	Одељењске старешине, Тим, наставници Рачунарства и информатике	Документација, писани материјал, извештаји	Новембар/ Децембар
Презентација Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика (сви разреди)	Тим, Одељењске старешине	Записници са састанака Тима; писани материјал за одељењске старешине; План рада одељењских старешина	Септембар



Дефинисање правила понашања и последица кршења правила - први разред	Тим, Одељењске старешине	Записници са састанака Тима; писани материјал за одељењске старешине; План рада одељењских старешина	Септембар
Информисање родитеља на родитељским састанцима о превентивним активностима заштите од насиља	Одељењске старешине	Записници са родитељских састанака	Септембар / Новембар
Наставак сарадње са МПН, Јединицом за превенцију насиља, Уницефом у пројекту Зауставимо дигитално насиље	ППС, ученици, одељењске старешине, натсавници	школска евиденција о реализованим активностима, извештаји тима	Током године
Пружање потребне помоћи наставницима, одељењским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности	Тим	школска евиденција о реализованим активностима, извештаји тима	Током године
Евиденција и документација о појавама насиља	Запослени у школи	Документација	Током године
Укључивање УП у програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, формирање тима и предлози за активности (организација трибина посвећених овој теми, спортских турнира, промовисање програма путем фб странице УП и сл.)	ППС, УП, Тим	Педагошка документација, записници са састанака	Током године
Рад Дебатног клуба ЕТШ „Никола Тесла“	Отворена комуникација, наставнице Жељка	Писани материјал, извештаји,	Током године



	Голубовић, Милена Матијашевић, ученици	документација	
Организација трибине за ученике о насиљу/дигиталном насиљу - УП	Одељење МУП-а за борбу против високотехнолошког криминала, Тим	Писани материјал, извештаји, документација	Према плану МУП-а
Организација трибине за родитеље о насиљу/дигиталном насиљу – Савет родитеља	Одељење МУП-а за борбу против високотехнолошког криминала, Тим	Писани материјал, извештаји, документација, записници	Према плану МУП-а
Обележавање Дана толеранције, јачање свести код ученика да треба бити толерантан, без обзира на пол, националност, веру - ЧОЗ	Одељењске старешине	Школска документација	16. новембар
Укључивање у акцију Један пакетић, много љубави“	Одељењске старешине, ученици, УП, ППС, Црвени крст	Документација, извештаји	Децембар
Израда панона/ презентација / графита /прилога за сајт на тему ненасиља - Насиље и како га спречити (врсте, процедура, интервенције)	УП, заинтересовани ученици, Тим	Радови, документација, панои	Током године
Наставак едукације свих актера школе у циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља (врсте, облици, начини испољавања)	Стручна литература, предавања	Педагошка документација, извештаји	Током године
Обука наставног особља о ненасилној комуникацији	Реализатори семинара	Документација, Каталог програма стручног усавршавања	Током године
Обележавање Дана безбедног интернета	Наставници, ученици, одељењске	Документација, материјали за рад, извештаји	09.02.



	старешине, ППС, спољни сарадници		
Дан борбе против расне дискриминације (21.03.) - ЧОЗ	Одељењске старешине	Школска документација	21.03.
Дан сећања на холокауст - последице најтежег облика насиља у историји човечанства	Наставници Историје	Документација, материјали за рад	22.04.
Организација хуманитарних спортских турнира	Наставници Физичког васпитања, Ученички парламент	Документација, извештаји	Април/мај
Организација тренинга асертивности за ученике	Педагог	Документација, извештаји, материјали за рад	Март/Април
Појачан васпитни рад са ученицима -праћење понашања ученика на часу -примена заједничких активности, тимског рада како би учесници насиља успоставили другарске односе	Одељенске старешине, психолог, педагог, тим	Педагошка документација, извештаји	Током године
Пружање помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима и индивидуално саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању	ППС, Одељењске старешине	Педагошка документација, извештаји	Током године
Интензивираан и индивидуализиран васпитни рад: -са починиоцима насиља -са жртвама насиља	ППС, Одељењске старешине	Педагошка документација, извештаји	Током године
Праћење ризичног	ППС, Одељенске	Досије	Током године



понашања ученика путем свакодневног контакта у циљу стицања увида у њихов социјално психолошки статус	старешине	ученика, евиденције	
Редовни контакт са родитељима ученика починиоца насиља или ученика који трпи насиље и њихово укључивање у заједничко решавање проблема	ППС, Одељенске старешине, тим	Педагошка документација, извештаји	Током године
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ			
Поступање по корацима - редоследу поступака у случају интервенције: • процена нивоа ризика • заустављање насиља • заштитне мере • информисање надлежних служби • праћење ефеката предузетих мера	ТИМ, Директор школе, Одељенске старешине и остали актери	Тим за заштиту од насиља	Током године
Покретање поступака унутар установе: -васпитни -васпитно-дисциплински	Директор Школе	Извештаји, решења	Током године
Праћење промена понашања ученика	ППС, Одељењске старешине	Педагошка документација, извештаји	Током године
Наставак рада са одељењима у којима је у протеклој школској години било већих проблема	ТИМ, Одељенске старешине и остали актери (родитељи)	Педагошка документација, извештаји	Током године
Рад са ученицима којима су у протеклој	ТИМ, Одељенске старешине и остали	Педагошка документација,	Током године



школској години изрицане васпитне мере	актери (родитељи)	извештаји	
Евалуација рада Тима	Директор, Тим	Извештај, анализа рада	Јун

Дигитално насиље

Од школске 2013/2014.године смо више почели да се интересујемо и едукујемо у вези са појавом дигиталног насиља међу младима. Ученички парламент се активно укључио и активности су се наставиле кроз сарадњу са Министарством просвете, науке и технолошког развоја у реализацији пројекта Зауставимо дигитално насиље. Ученици, чланови Ученичког парламента су припремили и кратко упутство за ученике, наставнике, родитеље, а планирају се и трибине, предавања, радионице на ту тему: Шта је дигитално насиље?

Под дигиталним насиљем подразумевамо све случајеве у којима неко користи електронске уређаје (мобилни телефон, рачунар, камеру...) и интернет да би некога намерно уплашио, увредио, понизио или га на неки други начин повредио.

У највећем броју случајева средњошколци путем СМС порука узнемирујућег садржаја решавају своје љубавне проблеме и нуде познанства, заказују виђања. Али ученици ове поруке третирају као безазлене.

Погледајмо шта су тачно рекли средњошколци: Љубавни проблеми: *•због девојке сам добијао претње батинама •била је то свађа са момком са којим нисам желела да будем у вези •свађа са дечком, „Ало ако будеш још једном пришао мојој цури, зубе ћу ти сасути у грло“..*

Понуде за упознавање, изласке, заказивање састанака: *један много старији дечко је хтео да изађем са њим, а ја нисам имала појма ко је •непознат број писало је „Хоћеш на кафу?“, па неко ми је писао да треба да се видимо •безобразне ствари, мислим да је погрешно број...*

Претње, застрашивања: *•слао ми је поруке у којима је хтео да се физички обрачуна са мном •писало је свашта, да ће ме убити...*

Постављање туђих фотографија на интернет, негативни коментари на постојеће фотографије: *•коментарисао је моју фотографију ружним речима и ја сам га блокирао •неко је коментарисао моју фотографију, није провокативна већ је он перверзан •на часу је нацртана моја капикатура помоћу Painta, погрдна слика која нема везе са стварношћу и после је та слика окачена на социјалној мрежи Фејсбук*

Свађе, увреде, погрдна имена, клевете, омаловажавање: *•обично су то била вређања на националном нивоу •говоре ми да сам глупа, да ме мрзе...*

Шта није дигитално насиље?

Дигиталним насиљем се не сматрају случајно, ненамерно наношење штете и повређивање, као ни пријатељска задиркивања и препирке преко телефона или интернета.

Коме се могу обратити у случајевима дигиталног насиља?



- S.O.S. телефон Министарства просвете, науке и технолошког развоја 0800 200 201
- и-мејл адреса Посебног тужилаштва за високотехнолошки криминал Републике Србије vtk@beograd.vtk.jt.rs
- Нет патрола за пријаву нелегалних и штетних садржаја на интернету на и-мејл адресу prijava@netpatrola.rs

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАРКОМАНИЈЕ, АЛКОХОЛИЗМА И МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ДИНАМИКА/ВРЕМЕ
Трибине и предавања у организацији Дома здравља Стари град (исхрана, ПАС, ХИВ, злостављање и занемаривање, репродуктивно здравље као и ментално здравље,...)	Сарадници из Дома здравља Стари град, ученици	Документација, извештаји	Током године/према њиховом програму и плану
Трибина за ученике о репродуктивном здрављу (у школи)	Наставници Грађанског васпитања/ наставници Биологије, Екологије/НВО/ученици	Документација, извештаји	Током године
Трибине и предавања у организацији ПУ Београд	ПУ Београд, ППС	Документација, извештаји	Током године
Систематски и стоматолошки прегледи ученика (у школи)	Доктори и стоматолози Дома здравља Стари град, ученици	Документација, извештаји	Током године
Акција добровољног давалаштва крви (у школи)	Републички завод за трансфузију крви, пунолетни ученици, наставници	Документација, извештаји	Новембар /Децембар Април/Мај
Слободна зона – фестивал	Весна Штрбић/наставници	Документација,	Новембар



документарног филма	Грађанског васпитања/одељењске старешине/ученици	извештаји	
Радионице Црвеног крста - превенција ХИВ-а и превенција болести зависности	Едукатори Црвеног крста Стари град, ученици првог разреда	Документација, извештаји	Током године/према програму и плану Црвеног крста
Светски дан здравља/ борба против болести зависности	Одељењске старешине, ученици (ЧОЗ)	Документација, извештаји	07.04.
Дан без дуванског дима	Одељењске старешине, ученици (ЧОЗ)	Документација, извештаји	31.05.
Обука у пружању прве помоћи и учествовање у такмичењу школског тима (у организацији Црвеног крста)	Едукатори Црвеног крста Стари град, ученици другог разреда	Документација, извештаји	Током године/ према програму и плану Црвеног крста
Трибина о трговини људима у организацији Црвеног крста	Едукатори Црвеног крста Стари град, ученици трећег и четвртог разреда	Документација, извештаји	Током године/ према програму и плану Црвеног крста
Организоване посете ученика различитим сајмовима, музејима, манифестацијама, активностима и програмима намењеним младима у локалној заједници	Одељењске старешине, наставници, ученици	Документација, извештаји	Током године
Организоване посете и учешћа ученика у различитим програмима, трибинама, радионицама у	Одељењске старешине, наставници, ППС, ученици	Документација, извештаји	Током године



организацији спољних сарадника (ДКЦ, ДОБ, СКЦ,РЕКС,...)			
Подршка програму Лејди талент за талентоване девојчице	ППС, Центар за естетику и стил – Школа за таленте	Документација, извештаји	Јун/Септембар
Обележавање Дана девојчица у ИТ-у	Наставнице рачунарске групе предмета, ученице	Документација, извештаји	25.април
Учешће активиста НВО Астра на часовима Грађанског васпитања	Алексић Александра	Документација, извештаји	Према могућностима организације
Информисање и укључивање већег броја ученика у секције и ваннаставне активности као и стручна предавања (Регионални центар за таленте, Петница, Центар за промоцију науке,САЕ Институт, Мајкрософт, Теленор, Универзитет Сингидунум,...)	Одељењске старешине, наставници, ученици, ППС	Документација, извештаји	Током године
Укључивање ученика у радионице у организацији АЈЗЕК-а (Покрени своју будућност)	ППС	Документација, извештаји	Током године, према плану организације
Укључивање ученика у програме размене	Директор, Помоћници директора,	Документација, извештаји	Током године, у складу са



ученика са другим школама из иностранства са којима смо остварили сарадњу			могућностима
Укључивање ученика у спортске активности у школи и ван школе	Наставници Физичког васпитања	Документација, извештаји	Током године
Укључивање ученика у спортске манifestације, турнире хуманитарног карактера и друге активности које подстичу позитивно понашање и здраве стилове живота	ППС, Ученички парламент, наставници, одељењске старешине	Документација, извештаји	Током године

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА

Ради развоја и практиковања здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности, школа у оквиру школског програма, поред наставе физичког васпитања реализује и програм школског спорта. Школским спортом су обухваћени сви ученици кроз одељењска такмичења и припреме за такмичења. Школа обавља припреме и такмичења у складу са школским програмом.

Стручно веће физичког васпитања у току ове школске године планира и да понуди програм скијања за заинтересоване ученика на Копаонику. Програм скијања за ученике је одобрен и подржан од стране Министарства просвете, науке и технологије, а реализује се у периоду од јануара 2020.године до марта 2020.године.

Активност	Циљеви и задачи	Реализатори	Време реализације
Турнир у малом фудбалу	Развијање здрог начина живота кроз ангажовање у спортским	Наставници физичког васпитања	Септембар



	активностима.		
Оdboјка	Развијање код школске омладине здравог начина живота.	Наставници физичког васпитања	Октобар
Турнир у малом фудбалу за девојчице	Развијање код школске омладине здравог начина живота.	Наставници физичког васпитања	Током школске године/према интересовањима
Стони тенис	Развијање код школске омладине здравог начина живота.	Наставници физичког васпитања	Стони тенис
Скијање	Развијање код школске омладине здравог начина живота.	Наставници физичког васпитања	Јануар/ Фебруар/ Март
Турнир у кошарци	Развијање код школске омладине здравог начина живота.	Наставници физичког васпитања	Фебруар
Рукомет	Развијање код школске омладине здравог начина живота.	Наставници физичког васпитања	Март
Спортске активности у природи	Развијање код школске омладине здравог начина живота.	Наставници физичког васпитања	Током школске године / према интересовањима ученика
Учешће школских екипа у СПОРТИШ-у	Развијање код школске омладине здравог начина живота.	Наставници физичког васпитања	Током школске године

БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТА НА РАДУ

На основу Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. Гласник РС“ бр. 101/2005), средства за реализацију овог програма школа ће потраживати од локалне заједнице и Министарства просвете и спорта.

Безбедност ученика школе је честа тема на састанцима Савета родитеља, Педагошког колегијума, Наставничког већа, Школског одбора, а њиховим заједничким напорима и сарадњом је обезбеђен делимичан спољни видео надзор, брава са ИД картицама на главним улазним вратима, као и закључавање улазних врата у току



часова, који је значајно побољшавају. Школу свакодневно посећује Школски полицајац који остварује сарадњу са директором, помоћницима директора и ПП службом, а дежурају и ученици, професори као и помоћно техничко особље. У нову школску годину улазимо са савременим системом унутрашњег видео надзора што ће сигурно утицати на повећање нивоа безбедности у школи.

Током школске године ћемо наставити сарадњу са ПУ Београд чији представници уназад неколико година реализују врло успешна предавања и трибине за средњошколце (нпр. безбедност у саобраћају, превенција вршњачког насиља, превенција злоупотребе ПАС). Сматрамо да је превенција интернет насиља важна тема којој ће се више посветити пажње у току године и за коју ћемо тражити стручну помоћ од наших спољних сарадника из ПУ Београд. Представници одељења за високотехнолошки криминал су у току претходне године одржали предавање за ученика, а план је да се у школској 2019/2020. години исто предавање одржи и за родитеље и за наставнике, а поново и за ученике наше школе. Наши ученици трећег и четвртог разреда се упознају са принципима безбедности и заштите на раду пре одласка на практичну/блок наставу ван школе и то у првом и другом полугодиту.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА И КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Тим за каријерно вођење:

1. Олга Стојадиновић, психолог
2. Александра Алексић, наставник, координатор тима
3. Мирослав Цимеша, координатор практичне наставе
4. Биљана Стефановић, наставник
5. Светлана Пејчић, наставник
6. Сања Ивић, наставник
7. Милица Каназир, педагог

Активност професионалног информисања и опредељења ученика школе свих разреда је перманентан задатак који се остварује кроз програмске садржаје свих образовно-васпитних облика рада у школи. Овај задатак се реализује кроз рад на часовима одељењског старешине, односно састанцима одељењске заједнице, кроз сарадњу са родитељима ученика, у оквиру свих видова обавезних и факултативних облика образовно-васпитног рада (посебно у оквиру слободних активности ученика), а нарочито кроз сарадњу са предузећима и установама у којима се реализује блок настава.

Облици и методе професионалне оријентације треба да буду усклађени са индивидуалним димензијама ученика, карактеристикама групе ученика и специфичностима ученичких колектива. У оквиру својих програма и планова рада поједини професори, разредне старешине и стручни активи планирају ову врсту рада.

У раду са ученицима нижих разреда:



- идентификоваће се они који нису у могућности да прате и усвајају предвиђене програмске садржаје појединих образовних профила и предузимаће се мере за њихово одговарајуће преусмеравање;
- идентификоваће се и на адекватан начин усмеравати они ученици који поседују општу или посебну врсту обдарености;
- ученици ће бити информисани о програмским садржајима како би се више мотивисали за рад, а професори ће их кроз наставу упознавати са применом стеченог знања у различитим подручјима рада и занимањима;
- ученици ће бити подстицани на рационалније коришћење слободног времена као и метода и техника успешног учења;
- ученици ће се укључивати у различите активности (секције) како би проверили и развијали своја интересовања и способности.

У раду са ученицима виших разреда:

- утврђиваће се њихова даља професионална интересовања и намере;
- даље ће се пратити њихов развој и подстицати да реалније сагледавају своје карактеристике и у складу са њима планирају даљи професионални развој;
- сарађиваће са предузећима и на тај начин се непосредно упознавати са карактеристикама и захтевима занимања;
- по потреби ће се организовати пружање саветодавне помоћи ученицима
- укључиће се у програм професионалне оријентације који се у виду радионица реализује у сарадњи са Канцеларијом за младе Општине Стари град
- укључиће се у радионице и предавања која у оквиру каријерног вођења и саветовања организује Фондација Темпус
- ПП служба ће реализовати интерактивне радионице „Невербална комуникација“ и „Пословни бонтон и пословна комуникација“ у циљу боље припреме ученика за стручну праксу.

Психолошко-педагошка служба ће у сарадњи са високошколским установама, пре свега са техничким факултетима, обавити професионално информисање ученика четвртх разреда.

Такође ће се обавити саветодавни рад са ученицима четвртх разреда у вези избора факултета.

Психолог школе ће реализацијом тестова професионалне оријентације и интервјуа са ученицима (матурантима) знатно помоћи у доношењу одлука о даљем професионалном развоју.

Психолошко-педагошка служба ће, у сарадњи са одговарајућим службама основних школа радити на професионалном информисању ученика осмих разреда основних школа. Како постоје позитивна искуства са учешћем наше школе на различитим Сајмовима образовања за основце, планирамо и ове школске године да учествујемо, уз бољу припрему и осавремењивање рекламног материјала.



Рад на професионалној оријентацији биће посебно интензивиран током априла, маја и јуна, како за садашње тако и за будуће ученике наше школе. Дани отворених врата школе биће посебно важни у успостављању првог контакта и упознавања будућих првака и њихових родитеља са школом.

ПП служба у школи и стручни кадар, у оквирима својих могућности, чине све да предоче реалне опције и правилно усмере ученике у погледу даљег школовања и избора занимања, као што је чињено и до сада – у области професионалне оријентације.

Тим у сарадњи са наставницима реализује праћење индивидуалних склоности ученика. Саветодавни рад обавља се током школовања, и школа, по потреби, сарађује са надлежним установама које се баве каријерним вођењем и саветовањем..школа прати развој ученика и информисе их о занимањима, образовним профилима, условима студирања и потребама на тржишту рада.“

Каријерно вођење је комплексан појам, који подразумева системску повезаност многобројних институција, и стандардизованог праћења ученика, студената и запослених у том оквиру. Услугама каријерног вођења се, тамо где спрега политике образовања и потреба на тржишту рада функционише, баве посебне службе, адекватно обучене.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Тим за развој предузетништва и развоја међупредметних компетенција

- 1) Мирослав Цимеша, координатор практичне наставе
- 2) Милан Станојчић, наставник
- 3) Јелица Николић-Живковић, наставник
- 4) Зоран Остојић, наставник
- 5) Наталија Митровић Видаковић, наставник
- 6) Оливера Речи, наставник
- 7) Далиборка Вучковић, педагог, кординатор тима

Време	Садржај активности	Носиоци
Септембар – Новембар	• Формирање тима и договор о раду • Координација активности секција: Секција за роботику, секција Тесла роботика, секције Предузетништво • Припрема материјала	• Тим • Руководиоци секција • Педагог



		/ презентације о подстицању међупредметних компетенција у настави Испитивање могућности укључивања у програм Business Innovations Programs	
Децембар – Фебруар		- Координација активности секција - Укључивање у програм „Предузетник у средњој“ - Такмичење Тесла роботика - Припрема изложбе ученичких радова за прославу школске славе - Анализа посећених часова и подстицања међупредметних компетенција у настави и предлог мера за унапређење	- Руководиоци секција - Тим - Педагог
Март – Мај		- Припреме за учествовање на сајму Предузетник у средњој - Припреме изложбе ученичких радова за Дан школе - Учешће у сајмовима образовања и дану отворених врата школе за будуће средњошколце	- Тим - Руководиоци секција - Тим за школски маркетинг - Педагог
Јун - Јул		- Анализа рада тима - Израда извештаја	Тим



- | | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• План рада и активности за наредну годину | |
|--|--|--|

ПРОГРАМ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА – РАД СА УЧЕНИЦИМА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ОБРАЗОВНА ПОДРШКА И РАД СА УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА

У поступку испитивања детета уписаног у школу, школа може да утврди потребу за доношењем индивидуалног образовног плана или додатном подршком за образовање. Ако додатна подршка захтева финансијска средства, упућује писмени захтев изабраном лекару надлежног дома здравља за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке које утврђује интерресорна комисија.

Прикупљање података и формирање документације о ученику

Сви запослени у образовно-васпитним и васпитно-образовним установама имају обавезу да прате развој и напредовање ученика у току учења и развоја вештина за учење, социјалног развоја, развоја комуникације и самосталности.

Ако се у том поступку утврди да ученик не остварује очекиване исходе образовања и васпитања или су резултати које ученик остварује значајно изнад нивоа општих и посебних стандарда, приступа се прикупљању података, ради формирања неопходне документације за пружање додатне подршке у образовању и васпитању.

Ти подаци се прикупљају из различитих извора (од родитеља, старатеља ученика, стручњака ван образовне установе који добро познаје ученика, од вршњака и самог ученика, на начин на који је то могуће), при чему се користе различите технике (систематско посматрања активности ученика у различити ситуацијама, тестирање као и интервјуисање и попуњавање упитника од стране ученика или других који познају ученика). Медицински налази су, по потреби, саставни део документације.

На основу прикупљених података и документације стручни сарадник координира израду и у сарадњи са наставником, одељењским старешином израђује педагошки профил ученика.

Педагошки профил ученика

Педагошки профил садржи опис образовне ситуације ученика и основ је за планирање индивидуализованог начина рада са учеником.

Педагошки профил је концизан и прецизан опис ученика који ће обезбедити да се идентификују и процене јаке снаге ученика и његове потребе за подршком у образовању. Идентификовање јаких и слабих страна ученика помаже тиму за пружање додатне подршке да планира потребе за подршком, као и врсте интервенција и ресурсе који ће омогућити напредак у образовању. Подаци о профилу се износе јасним, концизним и разумљивим језиком објективних чињеница, и морају се избегавати претпоставке, интерпретације, стручни термини и сл.

У оквиру одељка о вештинама учења и како се учи, прикупљају се подаци о:



- Општим школским постигнућима,
- Текућем владању вештинама мишљења,
- Мотивацији ученика, представи о себи као особи која учи, ставови према школовању,
- Да ли ученик има сметње које лоше утичу на ученикова образовна постигнућа.

У области социјалних вештина, прикупљају се информације о:

- Учениковим односима са другим људима,
- Способности личног прилагођавања различитим социјалним контекстима,
- Школска пријатељства, као и врсте и начини игре/забаве са вршњацима (у појединим ситуацијама), а социјалне вештине /компетенције могу да укључе и начин поздрављања других особа, начин узимања речи током разговора, вештине одржавања разговора и сл.

У области комуникације, прикупљају се подаци о:

- Модалитетима комуникације које ученик користи да прими информације од других и да пружи информације другима,
- Евентуалном постојању сметњи везаних за слух, вид, говор или други вид комуникације (укључујући и невербалну), које утичу на његово укључивање и учешће у образовању,
- Да ли ученик у потпуности влада језиком на коме се школује.

Када је у питању самосталност и брига о себи, прикупљају се подаци о:

- Начину обављања дневних обавеза и активности које се тичу учениковог учествовања у образовању,
- Евентуалном постојању сметњи везаних за самостално кретање и обављање дневних обавеза и да ли уочене моторичке, физичке и/или чулне сметње утичу на његово укључивање и учествовање у напредовању у образовању,
- Укупном здравственом стању ученика, тј. да ли ученик има текућих здравствених тешкоћа (постојање адекватне медицинске документације) и да ли оне утичу на укључивање у образовни процес.

Као последња област, прикупљају се подаци о утицају спољашњег окружења за учење, односно **подаци о породичним и другим условима који могу да утичу на учење и напредовање ученика.**

На основу педагошког профила, идентификују се приоритетне области и потребе за подршком ученику у образовно-васпитној установи.

Индивидуализован начин рада

На основу педагошког профила ученика утврђују се:

- Подручја у којима постоји потреба за додатном подршком у образовању и васпитању и



- Планира се отклањање физичких и комуникацијских препрека (индивидуализован начин рада) у образовно-васпитном раду.

Отклањање физичких и комуникацијских препрека (индивидуализован начин рада) у установи остварују се путем:

- **Прилагођавања простора и услова** у којима се одвија настава у школи (отклањање физичких баријера, осмишљавање додатних и посебних облика активности, израде посебних распореда активности, итд.),

- **Прилагођавања метода рада**, наставних средстава и помагала и дидактичког материјала, а посебно приликом увођења нових садржаја, начина задавања задатака, праћења брзине и темпа напредовања, начина усвајања садржаја, провере знања, организације учења, постављање правила онашања и комуникације.

Планиране мере за отклањање физичких и комуникацијских препрека (индивидуализован начин рада) у установи, уписују се у Образац 1 који је одштампан уз Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање.

Право на ИОП

Право на ИОП има сваки ученик који има потребу за додатном подршком у образовању и васпитању због тешкоћа у приступању, укључивању, учествовању или напредовању у васпитно-образовном или образовно-васпитном раду, ако те тешкоће утичу на остваривање пштих исхода образовања и васпитања, а нарочито ако ученик:

- Има тешкоће у учењу (због специфичних сметњи учења или проблема у понашању и емоционалном развоју),

- Има сметње у развоју или инвалидитет (телесне, моторичке, чулне, интелектуалне или вишеструке сметње),

- Потиче, односно живи у социјално нестимулативнј средини (социјално, економски, културно, језички сиромашној средини, ризик од раног напштања школе или дуготрајно борави у здравственој односно социјалној установи),

- Из других разлога остварује право на додатну подршку у образовању,

- Ученик са изузетним способностима који стиче основно или средње образовање или васпитање.

Покретање иницијативе за утврђивање права на ИОП

Иницијативу може да покрене стручни тим за инклузивно образовање, а на основу процене потреба за ИОП-ом коју може да да:

- Одељењски старешина,

- Наставник,

- Стручни сарадник,

- Родитељи.

Када покретач иницијативе није родитељ, школа је дужна да писаним путем обавести родитеље или старатеље да је вај предлог покренут.



Стручни тим за инклузивно образовање покреће предлог за доношење ИОП-а ако ученик не остиже сходе образовања, односно опште и посебне стандарде постигнућа због сметњи у развоју и инвалидитета, или ако би ученик, због његових изузетних способности, могао да постигне или већ постиже резултате који су изнад нивоа пштих и посебних стандарда. Предлог садржи образложене разлоге за покретање предлога за утврђивање права на ИОП, као и доказе о претходно организованом индивидуализованом начину рада са учеником.

Родитељ, односно старатељ, својим потписом потврђује да је у потпуности упознат са покретањем предлога за утврђивање права на ИОП, разлоима за његово покретање као и да је сагласан да се приступи изради ИОП-а.

Уколико родитељ, односно други законски заступник, неоправдано одбије учешће у изради или давање сагласности на ИОП, установа је дужна да о томе обавести надлежну установу социјалне заштите у циљу заштите најбољег интереса детета, односно ученика.

Изузетно, ако родитељ, односно старатељ не да сагласност за израду ИОП-а, ни након редуетих мера од стране стручног сарадника, наставника, ученика или стручног тима за инклузивно образовање, ради заштите ученика, примењује се индивидуализован начин рада, без ИОП-а.

Садржај ИОП-а

Индивидуални образовни план (у даљем тексту: ИОП) је посебан акт, који има за циљ оптимални развој детета и ученика и остваривање исхода образовања и васпитања, у складу са прописаним циљевима и принципима, односно задовољавања образовно-васпитних потреба детета и ученика. ИОП је писани документ установе, којим се планира додатна подршка у образовању и васпитању ученика ако претходно прилагођавање и отклањање физичких и комуникацијских препрека и индивидуализација рада са учеником нису довеле до остваривања општих исхода образовања и васпитања, односно до задовољавања образовних потреба ученика са изузетним способностима.

ИОП израђује тим за додатну подршку детету, односно ученику на основу претходно остварених, евидентираних и вреднованих мера индивидуализације и израђеног педагошког профила детета, ученика и одраслог, а остварује се након сагласности родитеља, односно другог законског заступника.

ИОП садржи:

- **Личне податке** и кратак опис развоја и образовне ситуације ученика,
- **Циљ образовно-васпитног рада**, односно промену која додатном подршком треба да се достигне у подручју у којем се планира додатна подршка,
- Операционализован опис подршке кроз низ **појединачних активности** односно корака и њихов редослед на часовима у одељењу, као и опис и распоред рада изван одељења када је то потребно,
- **Прилагођен начин рада, као и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад; учење језика на коме се одвија образовно-васпитни рад (ИОП1),**



- **Прилагођен и измењен садржај образовно-васпитног рада, исхода и стандарда постигнућа** и прилагођене стандарде за поједине или за све предмете у школи, односно исходе тих активности које кроз поступан процес доводе до циља додатне подршке (**ИОП2**),

- **Лица која ће пружати подршку** током реализације појединачних планираних активности,

- **Временски распоред**, трајање, односно учесталост за сваку меру подршке у току планираних активности.

ИОП може да се донесе за део или област у оквиру наставног предмета, један наставни предмет, групу наставних предмета или за све садржаје, односно наставне предмете за разред који ученик похађа, као и за ваннаставне активности.

Врсте ИОП-а

ИОП може да буде:

- **Прилагођен начин рада, као и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад (ИОП1)** у коме се прецизно планира циљ пружања подршке која се односи на прилагођавање и обогаћивање простора и услова у којима се учи, прилагођавање метода рада, уџбеника и наставних средстава током образовно-васпитног процеса, активности и њихов распоред као и лица која ружају подршку; **учење језика на коме се одвија образовно-васпитни рад**

- **Прилагођен и измењен садржај образовно-васпитног рада , исхода и стандарда постигнућа (ИОП2)** у коме се, осим већ наведеног, прецизно планира прилагођавање општих исхода образовања и васпитања, прилагођавање посебних стандарда постигнућа ученика у односу на прописане и прилагођавање садржаја за један, више или за све предмете. Изузетно, за ученика који стиче образовање по ИОП2 , осим наставног програма може да се измени и наставни план, на основу мишљења интересорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком ученику,

- **Обогаћен и проширен програм** који се примењује за ученике са изузетним способностима (**ИОП3**).

Доношењу ИОП2 са измењеним садржајем, односно прилагођеним посебним стандардима постигнућа, претходи доношење, примена и вредновање ИОП1 са прилагођеним начином рада и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад, као и прибављено мишљење интересорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком ученику.

Израда и доношење ИОП-а

Након добијања писане сагласности родитеља, а на основу предлога стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке ученику, који израђује ИОП, **педагошки колегијум школе доноси ИОП.**

У школи, стручни тим за инклузивно образовање , односно тим за пружање додатне подршке ученику чине

- Одељењски старешина,
- Предметни наставник,



- Стручни сарадник,
- Родитељ, односно старатељ ученика,
- У складу са потребама ученика и педагошки асистент, односно пратилац за личну помоћ ченку, на предлог родитеља, односно старатеља.

Родитељ, односно старатељ даје сагласност за спровођење ИОП-а , у складу са Законом.

Примена ИОП-а

ИОП се остварује у оквиру заједничких активности у одељењу школе. Наставник при планирању свог рада у одељењу, укључује мере и активности предвиђене ИОП-ом.

Изузетно, према потребама ученика, а на основу одлуке тима за пружање додатне подршке ученику, ИОП може да се остварује и ван одељења у школи.

У току примене ИОП-а у установи активно учествују сви чланови тима за пружање додатне подршке ученику.

Ако примена ИОП-а захтева финансијска средства , установа упућује писмени захтев интересорној комисији за процену потреба за додатном образовном, здравственом, социјалном подршком ученику.

Оцењивање ученика за који је израђен ИОП, полагање завршног испита

Ученик који стиче образовање у току примене ИОП-а оцењује се према ИОП-у, а у складу са прописом о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању. Завршни испит, стручну матуру, односно општу матуру овај ученик полаже у складу са прописаним програмом завршног испита, односно матуре, у складу са његовим моторичким и чулним могућностима односно условима које захтева одређена врста инвалидитета, уз неопходна прилагођавања која предлаже и образлаже тим за пружање додатне подршке ученику, а у складу са ИОП-ом.

Вредновање и измена ИОП-а

Вредновање ИОП-а врши се ради процене остварености циљева утврђених ИОП-ом . Оно може бити:

- **Спољашње** – које врши просветни саветник, односно саветник-спољни сарадник у току стручно-педагошког надзора. У оквиру вршења стручно-педагошког надзора утврђује се испуњеност услова у поступку доншења ИПО-а , вреднује се садржај и примена ИОП-а.

- **Вредновање ИОП-а унутар установе** врши се кроз самовредновање стручног тиама за инклузивно обарзовање и тима за пружање додатне подршке ученику, према унапред утврђеној динамици ИОП-а и према указаној потреби, у првој години уписа тромесечно, а у свакој наредној години два пута у току школске године; резултати вредновања обавезно се достављају стручном тиму за инклузивно образовање и педагошком колегијуму.

На основу резултата вредновања ИОП-а тим за пружање додатне подршке ученику израђује предлог измене и допуне односно прилагођавања ИОП-а потребама ученика.

Измена ИОП-а се врши у складу са напретком и развојем ученика: ако постигне планиране резлтате пре очекиваног рока уили не постиже очекиване резултате ,



односно у другим случајевима када настану промене у понашању ученика и у његовом окружењу.

Подаци о резултатима вредновања ИОП-а саставни део су документације која прати ИОП.

На основу вредновања, уз сагласност стручног тима за инклузивно образовање, педагошки колегијум доноси одлуку о даљој примени, изменама и допунама ИОП-а или престанку потребе за ИОП-ом, на предлог тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке.

Одлука о наставку спровођења ИОП-а доноси се ако се утврди да планиране активности одговарају потребама ученика, или да се резултати могу очекивати након одређеног периода времена рада. Време спровођења ИОП-а може се продужити, з сагласност родитеља, односно старатеља ученика.

Одлука о престанку потребе за ИОП-ом доноси се ако се утврди да се даљи напредак ученика може остваривати применом индивидуализованог начина рада.

Програмске активности подршке ученицима / рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка и рад са ученицима са изузетним способностима написане су на основу резултата самовредновања рада школе, на основу извештаја о успеху ученика, на основу предлога и извештаја стручних већа за области предмета и на основу рада и активности тима за инклузију у претходној школској години.

Време реализације	Активност	Реализатор
Август-септембар	Формирање школског Тима за ИО	Директор
Август-септембар	Израда плана и програма рада школског Тима за ИО, за текућу школску годину	Чланови Тима за ИО
Септембар-октобар-новембар	Идентификација ученика из осетљивих група, ученицима којима је потребна додатна подршка и даровитих ученика	ПП служба, одељенске старешине, наставници
Током године	Формирање мини тимова за ученике којима је потребна додатна подршка	Чланови Тима за ИО родитељи
Током године	Израда плана рада за ученике из осетљивих група, за ученике којима је потребна додатна подршка и за даровите ученике	Педагошки колегијум Тим за ИО
Током године	Праћење и евалуација резултата пружања додатне подршке ученицима, индивидуализованог начина рада и евентуалног ИОП-а	Тим за ИО



У току године	Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у школске активности: ваннаставне активности, тимове, школске акције и пројекте	Одељењске старешине, ППС, наставници
У току године	Сарадња са интерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима	Чланови Тима за ИО
Према потреби	Иницирање побољшања приступа школи и у школској згради за ученике и родитеље са физичким тешкоћама	Директор, локална заједница
Према потреби	Набавка асистативне технологије и дидактичких материјала	Директор, ПП служба
У току године	Набавка стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група	Библиотекар, ПП служба
У току године	Праћење, евалуација, ревидирање ИОП-а	Чланови Тима за ИО Педагошки колегијум
Јун-јул	Вредновање имплементације ИОП-а у Школи	Тим за ИО

Мере за превенцију осипања ученика из школе:

Активности	Носиоци	Време реализације
Организовање пријема ученика првог разреда и јача подршка у првим месецима у школи	Директор, ПП служба, помоћници директора, одељењске старешине	Почетак школске године
Идентификација ученика лошег материјалног стања, тешких породичних ситуација и др.	Одељењске старешине, ППС	Септембар, октобар
Осмишљавање помоћи и сарадња са институцијама и предузећима која могу да помогну	ППС, директор	Током године
Прикупљање старих уџбеника, за ученике који не могу да набаве уџбенике	Библиотекари, Ученички парламент, одељењске старешине, ППслужба, директор	Септембар/октибар
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима са проблемима у понашању	ПП служба, помоћници директора, директор	Током године
Подршка одељењским старешинама у праћењу изостајања ученика,	ПП служба, одељењске старешине,	Током године



правовремено реаговање и предузимање конкретних мера према постојећем Правилнику	помоћници директора, директор	
Стално праћење постигнућа ученика и уједначавање критеријума оцењивања тамо где је потребно	Стручна већа, ППС, Педагошки колегијум	Током године
Укључивање што већег броја ученика у ваннаставне активности	Наставници, одељењске старешине	Током године
У сарадњи са Ученичким парламентом организовати хуманитарне акције за помоћ ученицима лошег материјалног стања	Ученички парламент, одељењске старешине, ПП служба, директор	Према потреби
Боља организација допунске наставе за ученике који заостају у учењу	Предметни наставници, помоћници директора, одељењске старешине, ПП служба, директор	Током године
Каријерно вођење и саветовање	Тим за каријерно вођење	Током године

Даровитост је високо развијена способност, било општа, било нека специфична, која омогућава натпросечна постигнућа у одређеном конкретном подручју. Таленат је даровитост у једном ужем подручју (математички таленат, музички таленат...).

Рад са даровитим ученицима се одвија кроз следеће етапе:

1. ИДЕНТИФИКАЦИЈА

У нашој школи имамо ученике који су показивали таленат за одређене области па не чуди да њихов рад и рад наставника ментора резултира великим успесима на бројним такмичењима, смотрема и сл. и представљају нашу школу у најбољем светлу (посебно такмичењима која су уско везана за струку).

Ипак, и поред тога, потребно је стално подстицати све већи број наставника и пружати им додатну обуку, подршку, помоћ да на време препознају такве ученике и сигнализирају одељењском старешини, родитељу, ПП служби, Стручном тиму за инклузивно образовање. Селекција – кроз психолошке тестове, тестове знања.

2. ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА

Обогаћивање програма и диференцијација програма - било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП процедура се изводи у складу са законским документима и налази се у документацији Стручног тима за инклузивно образовање.

Када се изврши идентификација надарених/талентованих ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планиране активности могу бити следеће, зависно од конкретног случаја:



- *ван редовне наставе*
 - слободне активности (секције)
 - додатна настава из појединих предмета
 - истраживачке станице, семинари, летњи кампови и слично.
- *у редовној настави*
 - коришћење напреднијих уџбеника
 - прилика да брже прође кроз базично градиво
 - самосталан истраживачки рад
 - рад са ментором
 - сложенији задаци, нерутински задаци, виши нивои знања, висока индивидуализација
 - задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена
 - дивергентни задаци, они који омогућавају различите приступе и различита решења
 - коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави
 - флексибилни временско-просторни услови за рад
 - едукативни излети и посете различитим институцијама
 - гостујући предавачи.

При свему томе, потребно је на нивоу Школе, а свакако код сваког наставника подстицати ауторитет који се гради на експертизи, а не на позицији моћи, а код ученика развијати доживљај да се његове способности виде, цене и подржавају, као и прилику да комуницира са својим интелектуалним вршњацима.

3. МОТИВИСАЊЕ НАПРЕДНИХ И ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА

- добијање одређених повластица за резултате на такмичењима, као и иновације или изузетне резултате у неком другом облику активности
- јавно похваљивање, кроз књигу обавештења, сајт или друге медије, захвалнице и др.
- укључивање у презентацију Школе, учешће на Сајму образовања
- вршњачка едукација – постављање талентованих у улогу оних који и сами едукују друге ученике
- вођење часа, презентација резултата рада, пројеката и сл.

ПЛАН рада са талентованим и надареним ученицима:

Време реализације:	Активности	Носиоци активности
Прво полугодиште	Идентификација надарених и талентованих ученика	Предметни наставници



Током године	Израда индивидуалних програма у редовној, додатној настави, секцијама; припрема за такмичења; консултације са ментором; рад у истраживачкој делатности; осмишљавање активности које подтичу креативност учника и примену стеченог знања; подстицање предузетничког духа код талентованих ученика	Предметни наставници
Током године	Селекција и упућивање ученика у рад спољних сарадника – Регионални центар за таленте, ИС Петница, Центар за развој науке	Предметни наставници, ППС
Током године	Презентације истраживачких радова, евалуација са такмичења, јавни час, презентација ученичких пројеката у оквиру културне делатности школе	Предметни наставници, ППС

ПЛАН АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Стручни тим за инклузивно образовање чине:

- Олга Стојадиновић, психолог
- Милица Каназир, педагог
- Далиборка Вучковић, педагог
- Биљана Вујин, професор
- Биљана Љујић, представник Савета родитеља

Главни задаци Стручног тима су да:

- Осмишљава мере за спровођење инклузивног образовања
- Осмишљава антидискриминационе мере
- Осмишљава партиципацију родитеља
- Брине о наставничким компетенцијама и о сарадњи наставника и родитеља
- Идентификује ученике из осетљивих група,
- Доноси предлог о изради индивидуалних образовних планова и формира тимове који ће изградити иоп за одређеног ученика, уз сагласност родитеља и уз одобрење Педагошког колегијума
- Прати и евалуира спровођење иоп-а (у сарадњи са Педагошким колегијумом)

Поред Педагошког колегијума, Стручни тим за ИО блиско сарађује са тимовима за самовредновање и за заштиту од насиља, Ученичким парламентом, Саветом родитеља, одељењским већима, активом за развојно планирање и другим стручним органима наше, као и других школа, по потреби.

Након подробнијег упознавања са проблематиком инклузивног образовања путем писаног материјала, од изузетне је важности да сви чланови тима, а пожељно-



што више чланова колектива школе, прођу и кроз формалну обуку, како би што професионалније и ефикасније допринели успешности инклузије.

Време реализације	Активности	Носиоци
Септембар	Идентификација деце из осетљивих група	ТИМ
Током године	Израда ИОП-а, или плана индивидуализације рада са ученицима, према потреби	Тим, у сарадњи са Одељењским већима и родитељима ученика

IX ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ број 81/17, Правилник о изменама и допунама Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника – „Службени гласник РС“, број 48/18) израђен је план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника који је усклађен са Школским развојним планом и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања.

Сваки наставник и стручни сарадник треба да има лични план професионалног развоја на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручног сарадника (Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја).

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника и стручних сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја ученика и нивоа постигнућа ученика. Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно образовног рада.

Стручно усавршавање се планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика. Стручно усавршавање установе планира се на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, планова стручних већа, стручних сарадника и Директора, резултата самовредновања рада установе.

Успешно одвијање васпитно-образовног процеса захтева, поред познавања достигнућа из струке, познавање и достигнућа из области педагогије и психологије.

Педагошко-психолошко и стручно усавршавање ће се одвијати кроз:

- приказе и анализе у оквиру наставничког већа, стручних већа и педагошког колегијума,
- упознавање одељењских и стручних већа са резултатима педагошко-психолошких истраживања,
- упућивање наставника на коришћење литературе из области педагогије и психологије



- организовање семинара (нагласак на акредитованим програмима) за наставнике и стручне сараднике

- помоћ у припреми и праћењу реализације угледних и огледних часова., анализи и дискусији.

Наши наставници ће у току зимских и пролећних распуста похађати стручне семинаре као што су нпр. Зимска школа за професоре српског језика и књижевности, за професоре страних језика, Зимска школа за наставнике математике и „Архимедесове“ трибине, Зимска школа за наставнике хемије и физике и др. у складу са финансијским средствима опредељеним за стручно усавршавање. Педагог и психолог ће наставити сарадњу са Педагошким друштвом Србије и Друштвом психолога (планира се учешће у једном од акредитованих програма за оснаживање рада стручних сарадника у школи, стручном скупу у организацији ДПС, а учествоваће и на редовним састанцима републичке секције стручних сарадника средњих школа). По позиву, наши наставници ће посећивати и стручне скупове, трибине, предавања, презентације уџбеника, стручне литературе и др. Сваке године наставници школе посећују Европску и светску недељу кодирања – програмирања, обуке Оракл Академије, конференцију Нове технологије у образовању, скупове које организује Друштво за информатику, позиве за локалне и регионалне ЕЦДЛ конференције. Последњих неколико година све је више наставника који се опредељују за онлајн семинаре и вебинаре који им омогућавају да у своје слободно време слушају о темама за које су заинтересовани и које сами бирају. Исто тако, наставићемо успешну сарадњу са факултетима и високим школама које организују обуке и стручно усавршавање наставника и стручних сарадника (Универзитет Сингидунум, Метрополитен, ИЦТ, нпр.).

У складу са Правилником, резултатима добијеним у процесу самовредновања као и проценама потреба наставничког колектива за стручним усавршавањем, наша школа је ставила акценат на организацију и реализацију оних програма сталног стручног усавршавања одобреним од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Завода за унапређивање образовања и васпитања (објављени у Каталогу програма стручног усавршавања запослених у образовању за наредне три године (почевши од шк.2018/2019.). Занимају нас програми стручног усавршавања из области општа питања наставе која подстичу развој компетенција за поучавање и учење (резултати спољашњег вредновања школе указују на ову потребу). Посебно ће се обратити пажња на задатке дефинисане развојним планом, а тичу се стручног усавршавања наставника које подстиче развој компетенција за поучавање и учење (који се баве питањима савремене методике наставе и јачања дигиталних компетенција наставника; примене информационо-комуникационе технологије усмерене на самостални рад и активност ученика као што су ученички пројекти, примена експеримента у настави, тимски рад, проблемска настава уз помоћ учења у електронском окружењу, електронских наставних материјала, креирања интернет страница, и др.). Желимо да подигнемо ниво наставе и да је усмеримо ка исходима учења. Сматрамо корисним оне програме стручног усавршавања који ће нам, осим садржаја, дати и алате и подстицајне предлоге како да унесемо новине и унапредимо нашу васпитно-образовну праксу.

ППП служба предлаже да наставници и стручни сарадници похађају и семинаре у оквиру васпитног рада са ученицима који би требало да допринесу подизању нивоа комуникацијских вештина наставника, освешћивању њихове улоге у успостављању тимског рада и сарадње, јачању њихове дидактичко-методичке компетентности, и сл..



ППС предлаже да се за одређен број наставника упуте на један од акредитованих програма стручног усавршавања у области оцењивања. Како је у претходном периоду било примедби на начин оцењивања појединих наставника, а и како један број наставника у школи дужи временски период није похађао акредитоване обуке стручног усавршавања (према Извештају о стручном усавршавању у шк.2018/2019.години), ППС сматра да је неопходно да школа предузме мере које ће деловати на унапређивање компетенција наставника

Исто тако, ППС предлаже да се у току године реализују интерне обуке („учимо једни од других“, „научили на семинару, применили у пракси“ и сл.) и већи број угледних и огледних часова који ће допринети осавремењивању наставног процеса, а пре свега подићи ниво комуникације и сарадње у нашој школи. Школа је сваке школске године опремљенија савременим аудио-визуелним средствима која наставници користе у настави, како теоријској тако и на часовима вежби. Савремена аудио-визуелна средства наставници често користе у припреми и реализацији како редовних тако и угледних и огледних часова. ППС ће инсистирати на томе да се ове школске године интензивира стручно усавршавање наставника кроз огледне и угледне часове (да се број повећа за 20% у односу на претходну годину), презентације, радионице и друге активности са анализом и дискусијом, које спадају у стручно усавршавање наставника у установи. Исто тако, у развојном плану школе планирано је постављање више електронских наставних материјала на сајт школе, а тиме желимо да учинимо још један корак у осавремењивању и унапређивању наставе.

У току школске 2019/2020.године планирамо да наставимо са радом на развијању пројеката мобилности општег и стручног образовања и обука и конкуришемо за финансирање истих у оквиру програма Еразмус+. У позиву за 2019.годину наш школски пројекат “Teachers Fostering Student’s Learning Abilities” је одабран на резервној листи за финансирање,. Повратну информацију коју смо добили ћемо искористити у значајној мери како бисмо нове предлоге пројеката побољшали. Како бисмо били спремни за позив 2020. у овој школској години ћемо планирати и обуку наставника за реализацију еТвининг пројеката и мотивисаћемо наставнике да се пријављују и похађају активности које за њих организује и реализује Фондација Темпус. Тим за реализацију пројеката у оквиру Стручног актива за развојно планирање ће и ове школске године имати захтевну агенду како би се постављени циљеви Европског развојног плана остваривали.

У складу са напред наведеним ПП служба предлаже реализацију неког од следећих акредитованих програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника: Мој час – учење за трећи миленијум, кат.бр.489, Процењивање и самопроцењивање постигнућа ученика, кат.бр.566, Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања, кат.бр.404, Активно-оријентисана настава – планирање и припрема, кат.бр.412, Видео лекције – наставна средства савременог образовања, кат.бр.420, еТвининг за почетнике – први кораци, кат.бр.439, Израда електронског наставног материјала, кат.бр.444, Настава оријентисана на учење, кат.бр.501, Прати, процени и објективно оцени, кат.бр.545, Праћење, вредновање и подстицање напредовања ученика у складу са образовним стандардима, кат.бр.543.

Стручна већа за области предмета су дала и своје предлоге програма стручног усавршавања која улазе и план стручног усавршавања за школску 2019/2020.годину:



- Стручно веће природних наука: Иновативни садржаји у економској географији као подстицај развијању наставничких компетенција (број 613), Републички семинар о настави физике, Републички семинар о настави хемије, Републички семинар о настави биологије.
- Стручно веће телекомуникација: У Каталогy за ову школску годину не постоји ниједан стручан семинар који је на било који начин везан за телекомуникације па су чланови већа одлучили да похађају исте семинаре који нису везани за струку као и остале колеге.
- Стручно веће мултимедија: Дигитална обрада фотографије 3, Кataloшки број 194, компетенција K1, Приоритет П1. Укупно бодова 40, напосредно 2, електронски 38. Кataloшка цена семинара 3700 динара. Курс ће похађати 3 наставника стручног веће мултимедији. Претраживање и чување података на Интернету, Кataloшки број 300, компетенција K1, Приоритет П1. Укупно бодова 40, Трајање 5 недеља. Кataloшка цена семинара 3700 динара. Курс ће похађати 3 наставника стручног веће мултимедији. Магија веб-програмирања, Кataloшки број 201, компетенција K1, приоритет 3, Укупно бодова 25, Трајање 5 недеља, 25 сат и. Курс организује исока школа струковних студија за информационе и комуникационе технологије, Београд, Здравка Челара 16, Београд. Особа за контакт Горан Зајић, goran.zajic@ict.edu.rs, 3290650, 064 4667860. Курс ће похађати 3 наставника стручног веће мултимедији
- Стручно веће рачунарске технике: Развој предузетничке идеје - како препознати идеју и урадити бизнис план, Кataloшки број програма: 924 ; Савремени приступ настави, уз помоћ студије случаја у наставним садржајима, Кataloшки број програма: 939 ; Администрација рачунарских система – Windows Server 2016, (програм се изводи путем Интернета – Електронски), Кataloшки број програма: 286; Извођење наставе програмирања по принципу „корак по корак” на примеру програмског језика Java, (програм се изводи путем Интернета – Електронски), Кataloшки број програма: 295 ; Претраживање и чување података на Интернету, (програм се изводи путем Интернета – Електронски), Кataloшки број програма: 300 ; О Мудлу путем Мудла – онлајн школа, (програм се изводи путем Интернета – Електронски), Кataloшки број програма: 323.
- Стручно веће математике, рачунарства и информатике, техничког цртања са нацртном геометријом и рачунарске графике и мултимедија: Настава математике са употребом информационо-комуникационих технологија, бр.355; Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије, 345; Креирање наставних материјала за интерактивну наставу, 350; Основе веб дизајна – креативни начин развоја ученика, 298; Мобилни телефон – моја мини учионица, 320.
- Стручно веће енглеског језика: акредитовани програми стручног усавршавања са кат.бр.856, 859, 885, 857, 868, 864.
- Стручно веће друштвених наука: Чувајући природу чувамо себе – еколошко васпитање деце; Иновативни модел проблемске интегративне наставе из предмета православни катихизис – веронаука; Сазнај, запамти и оживи, будућност задиви – народна традиција у пракси; Медијска писменост – како оспособити ученике да препознају манипулисање путем савремених и класичних медија; Учити о Холокаусту; „Говор као простор мишљења и деловања – Реторичке основе комуникативне заједнице”; Нова историографска истраживања и настава историје.



Методички приступ; Савремена настава Грађанског васпитања усмерена на развој ученичких компетенција.

Оквиран план рада на стручном усавршавању свих учесника образовно-васпитног процеса дат је у следећој табели:

Стручни орган	Садржај	Ниво рада	Реализатор	Динамика
Наставничко веће, Педагошки колегијум	Анализа успеха и понашања на крају класификационих периода	Наставничко веће	педагог	XI, II IV, VI
	Резултати процеса самовредновања у области „Ресурси“ и начини унапређивања рада	Наставничко веће	психолог	IX
	Предавање и презентација о настави и учењу усмереној на исходе	Наставничко веће	педагог	XI
	Дидактичко методичка припрема наставника за час	Наставници приправници,	ППС	IX-VI
	Информисање наставника о изради педагошких профила и примени индивидуалних образовних планова	Одељењска већа Педагошки колегијум	психолог	Током године
	Упознавање са документом о вредновању стручног усавршавања у установи, базом података о стручном усавршавању	Педагошки колегијум	педагог	X
	Предавање и презентација о формативном и сумативном оцењивању, педагошкој евиденцији и свескама, методама оцењивања у средњој школи	Наставничко веће	педагог	XII
	Предавање и презентација о прилагођавању индивидуалним потребама и могућностима ученика - ИОП	Наставничко веће	психолог	X
Стручна већа за области предмета, Педагошки колегијум, Наставничко веће,	Стручно усавршавање унутар установе са посебним акцентом на приказ оних активности које смо претходних година „научили на семинару – применили у пракси“ Акредитовани семинари према	Наставници, стручни сарадници Наставници	Наставници, стручни сарадници Наставници	према индивидуалним плановима наставника IX- VI



	предлогу ППС и стручних већа Активности стручног усавршавања у установи (огледни, угледни часови, презентације, радионице и др. активности), предвиђених индивидуалним плановима стручних усавршавања • СВ мерења и управљања, угледни часови • СВ електронике, угледни час • СВ енергетике, међусобне посете часовима • СВ Српског језика и књижевности, међусобне посете часовима • СВ енглеског језика, међусобне посете часовима • СВ физичког васпитања, Спортске игре, огледни час – Драган Јаблан • СВ ОЕТ – јавни час • СВ телекомуникација, Огледни час ОЕТ 1 - Марчетић Александра; Огледни час ТДП - Радица Кисић-Ђурчић ; Огледни час ТК водови - Ранка Бојовић • СВ природних наука, угледни часови: Угледни час – Географија (Јасмина Милић Ивковић) ; Угледни час – Хемија; Угледни час – Географија (Биљана Вујин) Угледни час – Географија (Биљана Вујин) Угледни час – Физика (Јасмина Радусин) Угледни час – Географија (Јасмина Милић Ивковић) Угледни час – Физика (Марина Арсић-Пешић) Угледни час – Хемија (Биљана Тадић) Угледни час – Биологија (Велинка Смиљанић) Угледни час – Хемија (Ана Вукелић) – Прелазни метали Угледни час – Биологија (Светлана Малишић) • СВ математике,	Стручни сарадници Наставници Стручни сарадници Стручно веће за српски језик и књижевност, за страни језик, математике, рачунарства и информатике, Стручно веће природних наука Стручно веће математике, рачунарства и информатике, стручно веће рачунарске технике	Стручни сарадници, спољни сарадници Наставници	IX-XII II-VI II
--	---	---	--	-------------------------------



	рачунарства и информатике, техничког цртања, рачунарске графике и мултимедија: „Коришћење Excel-а у администрацији и друштвене мреже Edmodo у настави“ – аутор Верица Радовић; Огледни час – стручно предавање за наставнике и надарене или заинтересоване ученике • СВ мултимедија – угледни час Зимски семинар за наставнике српског језика, Зимски семинар за наставнике страног језика, Зимски семинар за наставнике математике, Зимски семинар за наставнике биологије, физике, хемије – у складу са финансијским средствима Архимедесове трибине Обука за израду и реализацију пројеката на платформи eTwinning – Фондација Темпус Учешће на трибинама, предавањима, вебинарима, конференцијама Фондације Темпус Трибине и предавања, редовни састанци – Педагошко друштво Србије, Друштво психолога Стручни скуп педагога	Тим Тим Педагог Психолог Педагог	Спољни сарадници Филолошки факултет, ПМФ,... „Архимедес“ Спољни сарадници Тим, сарадници Педагошко друштво Србије, Друштво психолога Педагошко друштво Србије Филозофски факултет у Београду	Х, ХI, ХII, II, III, V IX- VI IX- VI Прво полугодиш те Током године Током године Према плану ПДС
--	---	--	--	--



ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ број 81/17, Правилником о изменама и допунама Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника – „Службени гласник РС“, број 48/18) потребано је урадити план за стицање звања, који би помогао и оснажио наставнике, стручне сараднике и директора да стичу звања. Како у Школи нико од запослених још увек нема ниједно од звања прописаних Правилником, план се односи на стицање звања педагошки саветник. По потреби Школа ће донети други план за стицање вишег звања.

Тим за професионални развој чине:

- 1) Бранко Суботић, директор
- 2) Милица Каназир, педагог/координатор тима
- 3) Далиборка Вучковић, педагог
- 4) Оливера Лапчевић, помоћник директора
- 5) Јелена Тодоровић, наставник
- 6) Снежана Николић, наставник
- 7) Александра Марчетић, наставник
- 8) Александар Јелисијевић, наставник
- 9) Драгица Аранђеловић, наставник

Активност	Носиоци	Време реализације
Представљање Правилника на НВ	Стручни сарадници	Септембар
Анализа Извештаја о стручном усавршавању у шк.2018/2019.год	Тим	Септембар
Допуна базе података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	ППС, наставници	Септембар
Издавање потврда о стручном усавршавању за петогодишњи период	Тим	Октобар
Идентификација заинтересованих наставника и стручних сарадника	Тим	Октобар
Креирање програма стручног усавршавања ван установе	Стручна већа, ППС, Педагошки колегијум	Септембар



Израда плана активности у вези са напредовањем и стицањем звања	Тим	Новембар
Анализа интересовања за напредовање у звање	Тим	Током године
Ажурирање базе података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	ППС	Током године
Подела послова и одговорности у Тиму	Тим	Октобар – Новембар
Креирање програма стручног усавршавања у школи	ППС, стручна већа, Педагошки колегијум	Септембар
Припрема огледних/угледних часова, радионица и др. активности стручног усавршавања у установи	Наставници, стручни сарадници	Током године
Извођење и анализа огледних/угледних часова, радионица и др.	Наставници, стручни сарадници	Током године
Присуство огледним/угледним часовима, радионицама и др.	Наставници, стручни сарадници	Током године
Присуство на семинарима, зимским школама, стручним скуповима и др. активностима стручног усавршавања ван установе	Наставници, стручни сарадници	Током године
Учествовање и укључивање Школе у међународне пројекте	Тим за реализацију пројекта	Током године
Сарадња са стручним институцијама	стручни сарадници	Током године
Реализација договорених процедура за стицање звања	Тим	Током године
Евалуација реализованих активности	Тим	Август



Х САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

ПЛАН И ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Програмом сарадње са породицом школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима ученика, који обухватају детаљно информисање и саветовање родитеља, укључивање родитеља у активности школе, консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, ваннаставних, организационих и финансијских питања и то ради унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности образовно-васпитних утицаја.

Ради праћења успешности програма, школа може да на крају сваког полугодишта организује анкетирање родитеља у погледу њиховог задовољства програмом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште. Анкетирање се обавља анонимно како би било објективно. Мишљење родитеља, односно старатеља, добијено као резултат анкетирања, узима се у обзир у поступку вредновања квалитета рада школе. У припреми новог Развојног плана школе су родитељи свакако били непосредно укључени у оквиру рада Тима за самовредновање и Актива за развојни план школе, али и посредно, путем давања свог мишљења, ставова, утисака у различитим анкетама/упитницима.

Родитељи ученика представљају веома важан фактор васпитног деловања који потпомаже рад одељењског колектива. Због тога је веома важно да одељењски старешина успостави што чвршћу сарадњу са родитељима ученика.

Педагошка сарадња и рад са родитељима обављаће се кроз следеће облике:

1. Личним контактом одељењских старешина и предметних наставника са родитељима - Дан отворених врата за пријем родитеља.

2. Редовни родитељски састанци укључујући следеће теме: усвајање распореда родитељских састанака; упознавање родитеља са планом и програмом рада школе за текућу школску годину; избор за представника у Савету родитеља; са Правилником о правима и обавезама ученика, родитеља и наставника; услови рада у школи и ангажовање родитеља; значај похађања допунске и додатне наставе; организација екскурзија; редовна анализа успеха и понашања ученика на крају класификационих периода. Родитељски састанци ће се одржати најмање пет пута у току школске године, на почетку, на класификационим периодима и на крају наставног дела школске године.

3. Групни састанци (одељењски старешина, наставници, родитељи, ученици, стручни сарадници) који се одржавају кад се за то укаже потреба

4. Саветодавни рад у педагошко-психолошкој служби - стручни сарадници школе ће посебну пажњу посветити сарадњи са родитељима; својим стручним и саветодавним радом ће помагати у решавању социјалних и других проблема ученика и породице; стручни сарадници ће, такође, снимати социо-економску структуру ученика и предузимати одговарајуће мере у решавању уочених проблема; стручни сарадници



ће, према потреби, сарађивати и са различитим установама здравствене и социјалне заштите.

5. Директор ће у непосредном контакту са представницима родитеља у Савету родитеља, решавати проблеме и омогућити спровођење одлука Савета које су у њиховој надлежности.

У Школи се образује Савет родитеља. Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи.

Савет родитеља разматра успех ученика у учењу и владању, намену коришћења средстава од донација родитеља, услове за рад школе, услове за остваривање екскурзија; предлаже мере за унапређивање услова рада школе.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору, односно стручним органима школе. Савет родитеља има своја три представника и у Школском одбору. Председник Савета родитеља сарађује и са Саветом родитеља школа у Општини Стари град.

Директор школе и стручни сарадници током године редовно сарађују са Саветом родитеља, пружају помоћ у организацији Савета и раду, стварају услове за реализацију додатних активности као што су предавања, трибине и сл. у складу са интересовањима и предлозима родитеља и планом рада школе. Исто тако, родитељи ученика су значајан партнер и подршка школи у организацији и реализацији различитих културних активности, такмичења, прослава током године.

Активност	Носиоци	Време реализације
Индивидуални разговори- информације	Предметни наставници према распореду из Годишњег плана	Током године
Одељењски родитељски састанци	Одељењске старешине	Према распореду у Годишњем плану, а по потреби и чешће
Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу	ПП служба, директор, Одељењске старешине	По потреби
Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са наставницима	Предметни наставници, одељењске старешине, ППС	По потреби
Учешће родитеља у Савету родитеља	Директор	Према плану Савета
Учешће родитеља у Школском одбору	Директор	Према плану Школског одбора
Саветодавни састанци код директора Школе	Директор	Према плану и потреби чешће
Учешће у тимовима Школе	Координатори тимова, директор	Према плану
Учешће у изради индивидуалних образовних планова	Тим за инклузивно образовање	Према потреби
Помоћ у акцијама Школе	Директор, Савет родитеља, Ученички парламент	Током године



Учешће родитеља (волонтера) у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника	Директор, одељењске старешине, предметни наставници	Током године
Отворена врата	Директор, Ученички парламент, предметни наставници	Мај
Учешће представника Савета родитеља у општинском Савету родитеља	Председник Савета, ППС	Током године

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са локалном самоуправом, која укључује и сарадњу са канцеларијама за младе у јединицама локалне самоуправе, остварује се на основу програма који чини део школског програма и део развојног плана школе.

Школа прати, укључује се у дешавања у локалној самоуправи, и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развој школе.

Наставиће се систематска сарадња школе са институцијама, организацијама и установама чије су делатности посредно или непосредно везане за остваривање школског програма, развојног плана и годишњег програма рада школе.

Облици комуникације ће бити разноврсни, а пре свега ће бити заступљена предавања, трибине, радионице, посете и пружање стручне помоћи.

Школа ће сарадњу остваривати са предузећима и установама које су од значаја за рад школе, затим са Музејем Николе Тесле, са Институтом за психологију, Институтом за педагошка истраживања и Педагошким друштвом Србије, са одговарајућим здравственим установама, пре свега са Домом здравља општине Стари град, Институтом за ментално здравље и сл., са организацијом Црвеног крста Стари град, са другим средњим школама на територији наше општине, града и Републици Србији, као и са одговарајућим високошколским и научним установама. Наставићемо сарадњу и са припадницима ПУ Београд (одељења за превенцију наркоманије, за борбу против високотехнолошког криминала, за безбедност учесника у саобраћају, и др.) који су држали веома занимљиве и посећене трибине у нашој школи за ученике и родитеље.

Посебно ће се неговати сарадња са Канцеларијом за младе општине Стари град, а наши ученици ће се укључивати у различите програме које подржава ова организација (нпр. радионице професионалне оријентације, школа новинарства, и др.), затим сарадња са Студентским културним центром (трибине за средњошколце, представљања различитих факултета за матуранте и сл.), сарадња са Дечијим културним центром (предавања, радионице и трибине за средњошколце, пројекције документарних филмова за средњошколце и сл.), сарадња са Домом омладине Београда (предавања, трибине, радионице за средњошколце), Центар за развој науке и др.

У школској 2018/2019. години Електротехничка школа „Никола Тесла“ ће наставити сарадњу са досадашњим привредним субјектима и високим школама у циљу реализације практичне наставе и стручног усавршавања наставника.

Одабир фирми је везан са профилима које наша школа образује. Електротехничари енергетике ће наставу реализовати у објектима Електроистрибуције Београд и Електромрежама Србије, електротехничари телекомуникација и



електротехничари мултимедија у Радио Београду, Телевизији Београд, Телекому Србија, електротехничари процесног управљања у Институту „Михајло Пупин“, а електротехничар информационих технологија и електротехничар рачунара у лабораторијама Високе школе за информационо-комуникационе технологије, Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија и многобројним фирмама које се баве рачунарима и електроником уопште. Међу њима су најпознатије „Информатика“, „БГ електроник“ и „Comtrade“. За стручно усавршавање професора добра сарадња је успостављена са Универзитетима „Метрополитан“ и „Сингидунум“. Са САЕ Институтом ћемо наставити сарадњу јер су до сада организовали занимљива стручна предавања за ученике.

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време	Реализатори
Дечији културни центар	Биоскопке представе, концерти, радионице, предавања, трибине и друге манифестације	Посете, заједничко организовање	ТШГ	Ученици, ППС, руководиоци секција, наставници
Дом омладине Београда	Биоскопке представе, концерти, радионице, предавања, трибине и друге манифестације	Посете, заједничко организовање	ТШГ	Ученици, ППС, руководиоци секција, наставници
Дом здравља Стари град	Систематски прегледи, предавања, саветовања	Посете Дому здравља, посете лекара школи, саветовања, трибине	ТШГ	Ученици, лекари, специјалисти, наставници
Црвени крст	Акције добровољног давалаштва крви, превенција болести зависности и полно преносивих болести, трговина људима, обука из прве помоћи	Посете, заједничке акције, трибине, предавања, пројекције филмова	ТШГ	Ученици, вршњачки едукатори, активисти ЦК, наставници
Центар за социјални рад	Социјални статус ученика, проблеми ученика	Информисање, посете, заједничке акције	Према потреб и	Одељењске старешине, стручни сарадници радници ЦЗСР
Национална служба за запошљавање	Могућности запошљавања, професионална оријентација	Анализе, посете, информисање	ТШГ	Наставници, ученици, радници Тржишта рада



Министарство просвете, ШУ Београд	Законска регулатива у васпитно-образовном раду	Разговори, посете, саветовања	ТШГ	Саветници, наставници, управа Школе
Општина Стари град, градски секретаријат за образовање	Финансијска, организациона подршка	Посете, договори, извештаји	ТШГ	Управа Школе, наставници, радници СО
ПУ Београд	Превенција деликвенције и друштвено неприхватљивог понашања, превенција наркоманије, високотехнолошког криминала, и др.	Посете, саветовања, предавања	ТШГ	Ученици, школски полицајац, инспектори
Омладинске организације (Отворена комуникација, Ајзек, Црвени крст, Канцеларија за младе,...)	Вршњачке едукације, размена средњошколаца, предавања, трибине, радионице,	Посете, размене искустава, заједничке акције	ТШГ	Ученици, Активисти организација
Факултети и високе струковне школе	Могућности уписа, стручно усавршавање наставника	Промоције факултета, консултације	Друго полугодиште	Матуранти, представници високих школа
Социјални партнери	Бољи квалитет практичне наставе и боља сарадња са социјалним партнерима	Реализација практичне наставе, округли столови	ТШГ	Директор, професори практичне наставе за све профиле, координатор за блок наставу

ХИ ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Садржај праћења и вредновања	Начин праћења и вредновања	Време
Програми стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе	Извештаји	Фебруар/Јул /Август
Индивидуални планови и програми наставника	Извештаји, документација	Током године/према потреби
Посебни планови и програми	Извештаји	Током



образовно-васпитног рада		године/према потреби
План стручног усавршавања	Извештаји	Квартално
Сарадња са родитељима и друштвеном средином	Извештаји, документација	Током године

Субјекти праћења остваривања годишњег плана:

1. Директор Школе
2. Помоћници директора
3. Координатор за наставу у блоку
3. Председници стручних већа
4. ППС
5. Школски одбор
6. Министарство просвете, науке и технолошког развоја

Остваривање годишњег плана рада пратиће наведени субјекти, зависно од њихове улоге и значаја у организацији рада Школе.

XII ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

МАРКЕТИНГ

Школске 2019/2020.године у Школи ће бити настављен рад на маркетингу, односно даљем развоју и унапређивању угледа и имиџа Школе и њеној промоцији не само у локалној заједници него и шире у Србији и целом региону. Иако смо у досадашњем раду постигли завидан углед и постали препознатљиви у многим областима образовног система овог региона и ове школске године планирамо да посебну пажњу посветимо промоцији школе, успеха и достигнућа, како њених ученика тако и професора.

Тим за маркетинг школе

1. Бранко Суботић, директор
2. Јасна Ристић, наставник
3. Оливера Јовановић, наставник
4. Душица Миљковић,наставник
5. Слободан Ђуричић,наставник
6. Радица Кисић Ђурчић,наставник
7. Драгана Матовић,наставник
8. Милица Станојевић, наставник
9. Драган Анђеловић,наставник
10. Невена Живковић,наставник
11. Срђан Милијановић, наставник
12. Мирослав Бунчић, наставник
13. Иван Крстић,наставник
14. Милан Станојчић, наставник
15. Сандра Радовановић, наставник
16. Неда Јокановић, наставник
17. Марина Самарџија, наставник



18. Милан Јосиповић, наставник
19. Милинко Ћетковић, наставник
20. Иван Ђурђевић, наставник
21. Милица Каназир, педагог/координатор тима
22. Данило Лагатор, помоћник директора

Тиму за маркетинг школе помоћ, подршку и координацију пружају ПП служба, помоћници директора и директор школе.

- Посебна пажња ће се посветити сарадњи са родитељима, са акцентом на унапређењу односа наставник – ученик – родитељ и успостављању што квалитетније сарадње са друштвеном средином.
- Значајно учешће у тим активностима очекујемо од наших успешних ученика и Ученичког парламента који ће и даље организовати школски разглас, администрирати фб страницу Ученичког парламента, културне, спортске и хуманитарне акције. Наставићемо и са традиционалним неговањем и развијењем љубави и талента наших ученика не само према техници већ и према уметности, књижевности, спорту и другим дисциплинама, промовишући њихову свестраност и таленат.
- Школски сајт планирамо да унапредимо, уносећи нове информације које ће помоћи нашим ученицима и родитељима, али и промовисати школска дешавања и успехе наших ученика и наставника ради будућих ђака и њихових родитеља.
- Кроз активности директора школе и Тима биће настављена реализација екстерног маркетинга. Искуства стечена претходних година у посетама многим сајмовима образовања где су наши наставници и ученици представљали школу, пробаћемо да искористимо и унапредимо представљање наше школе на овим сајмовима. То се односи, пре свега, на осмишљавање и набавку новог маркетиншког материјала (видео материјал из школе и сл.) и бољу организацију и припрему за евентуалне разговоре са новинарима и гостовања у ТВ емисијама (емисија РТС-а, затим Српске научне телевизије и др.).
- Кроз заједничке акције наших ученика и ученика партнерских школа настојаћемо да остваримо нове резултате и разменимо искуства у многим областима везаним за образовни систем, савремене тенденције и интересовања данашњих средњошколаца
- Наш тим ће учествовати на сајмовима образовања које организују градске општине, Град Београд (фебруар – април 2020.године) и одржаће Дан отворених врата школе за будуће средњошколске и ихове родитеље који је планиран за мај 2020.године.

Директор

Председник Школског одбора

Бранко Суботић

Љубосав Стефановић



ПРИЛОГ:

- 1. 40-ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА НАСТАВНИКА**
- 2. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ТЕОРИЈСКЕ, ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ**