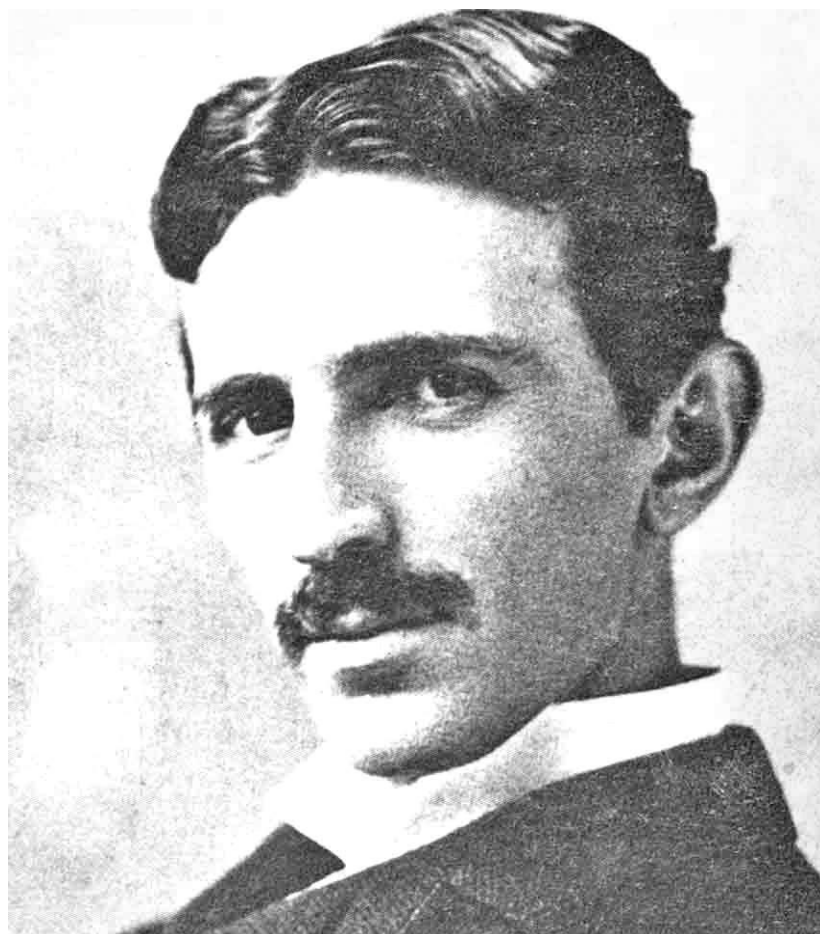


**ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА  
"НИКОЛА ТЕСЛА"  
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА  
ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**



**БЕОГРАД, 2021. ГОД.**

**ПОДАЦИ О ШКОЛИ:**

Назив школе	Електротехничка школа „Никола Тесла“
Адреса	Краљице Наталије 31
Број телефона	011/2688-290
Број факса	011/2688-290
Интернет адреса	<a href="mailto:nikolateslabeograd@gmail.com">nikolateslabeograd@gmail.com</a>
Број регистрације у судском регистру	2 Fi 177/2016
Шифра делатности	8532
Матични број	07003048
Р1В	100052255
Текући рачун школе	РЕДОВАН РАЧУН: 840-1873660-07, СОПСТВЕНА СРЕДСТВА: 840-1873666-86

**САДРЖАЈ**

<b>I УВОД</b>	11
ИСТОРИЈАТ РАЗВОЈА ЕТШ „НИКОЛА ТЕСЛА“	11
ШКОЛА ДАНАС	12
<b>II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА</b>	13
1. Полазни принципи и основе израде овог плана	15
2. Примена плана образовно-васпитног рада школе	15
<b>III МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА</b>	17
ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	17
СТРУКТУРА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА У 2021/2022. ГОДИНИ	20
ЛАБОРАТОРИЈЕ - РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА	21
НАСТАВНА СРЕДСТВА	26
УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ У ДРУШТВЕНОЈ СРЕДИНИ	28
<b>IV КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА</b>	29
<b>V ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ</b>	31
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА	31
ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ШКОЛЕ	32
ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ШКОЛЕ (ПРЕГЛЕД ОДЕЉЕЊА ПО ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА И СМЕНАМА)	32
ДНЕВНИ РИТАМ РАДА ШКОЛЕ	34
ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ	35
ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ, СТРАНИ ЈЕЗИК И БРОЈ УЧЕНИКА	35
ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ТЕОРИЈСКЕ, ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ	40
ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	40
РЕДОВНА ТЕОРИЈСКА НАСТАВА	41
ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ВЕЖБЕ И ПРАКТИЧНА НАСТАВА	41
ДОПУНСКА НАСТАВА	41
ДОДАТНА НАСТАВА	42

ПРИПРЕМНА НАСТАВА	42
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И ФАКУЛТАТИВНЕ АКТИВНОСТИ	42
ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ	43
КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ	43
ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ	52
ОКВИРНИ КАЛЕНДАР ТАКМИЧЕЊА	53
Оквирни календар спортских такмичења	53
ПРАКТИЧНА НАСТАВА У БЛОКУ И БЛОК НАСТАВА	54
СТВАРАЛАЧКЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	55
<b>VI ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ</b>	58
ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА	58
1.План рада стручног већа за српски језик и књижевност	59
2.План рада стручног већа за енглески језик	61
3.План рада стручног већа друштвених наука	63
4.План рада стручног већа природних наука	64
5.План рада стручног већа математике, рачунарства и информатике и рачунарске графике и мултимедија	68
6.План рада стручног већа физичког васпитања	71
7.План рада стручног већа основа електротехнике	72
8.План рада стручног већа електронике	74
9.План рада стручног већа мерења и управљања	77
10.План рада стручног већа енергетике	79
11.План рада стручног већа телекомуникација	81
12.План рада стручног већа рачунарске технике	83
13.План рада стручног већа практичне наставе	85
14. План стручног већа мултимедија	87
ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ШКОЛЕ	90
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	99
СТРУЧНИ АКТИВИ	105

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	105
АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА 2021/2022. годину	107
АКЦИОНИ ПЛАН за реализацију пројекта „GUARDIANS OF ACHIEVEMENTS in LEARNING“	116
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	122
ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	125
ТИМОВИ У ШКОЛИ	128
ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	132
ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ	136
ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА	136
ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА	158
ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА	172
ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА	175
ПЛАН РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА	179
ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	179
ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	188
ПЛАН РАДА ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ	191
ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	192
ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	195
<b>VII ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>	199
ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	199
ПЛАН РАДА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ И СЕКЦИЈА	203
РАД СА УЧЕНИЦИМА	204
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА	204
ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	210
ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТИ	216
<b>VIII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>	216
ПЛАН И ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	216
ПРОГРАМ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	222

ПРОГРАМ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ОБРАЗОВНЕ ПЛАТФОРМЕ	226
ПРОГРАМ ЛИЧНОГ, СОЦИЈАЛНОГ И ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА УЧЕНИКА	233
ПРОГРАМ РАДА СА ВАНРЕДНИМ УЧЕНИЦИМА	233
Програм рада са ванредним ученицима	233
Организациони облици образовног рада	233
Кадровски услови	234
Планирани фонд часова за консултативну наставу	234
Календар школе за ванредне ученике	234
ПЛАН РАДА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ И СЕКЦИЈА	235
План рада ликовне секције	235
План рада музичке секције	236
План рада програмерске секције	237
План рада истраживачко-развојне секције	238
План рада секције за мултимедије	241
План рада секције за роботику	241
План рада Дебатног клуба ЕТШ „Никола Тесла“	242
Еколошка секција и програм заштите животне средине	243
ПЛАН РАДА УНЕСКО КЛУБОВА	245
ПЛАН РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА	247
ПЛАН ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	250
ПЛАН ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	251
ПЛАН И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАРКОМАНИЈЕ, АЛКОХОЛИЗМА И МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ	264
БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТА НА РАДУ	267
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА И КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА	269
ПЛАН И ПРОГРАМ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	271
ПРОГРАМ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА – РАД СА УЧЕНИЦИМА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ОБРАЗОВНА ПОДРШКА И РАД СА УЧЕНИЦИМА	273

СА ИЗУЗЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА	
ПЛАН АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	286
<b>IX ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА</b>	287
ПЛАН И ПРОГРАМ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	295
<b>X САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ</b>	298
ПЛАН И ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	298
САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	301
<b>XI ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ</b>	305
<b>XII ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА</b>	306
МАРКЕТИНГ	306
<b>ПРИЛОГ</b>	308
1.40-ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА НАСТАВНИКА	308
2.ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ТЕОРИЈСКЕ, ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ И ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА	308

На основу чл. 62 ст.1.тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 88/2017 и 27/2018 – др.закон, 10/2019 и 6/2020 од 24.01.2020. године) чл. 36. Статута Електротехничке школе "Никола Тесла" Школски одбор на седници одржаној 15.09.2021.године доноси

## **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018-др.закони и 10/2019 и 6/2020 од 24.01.2020. године), Законом о средњем образовању и васпитању /“Сл. гласник РС“ бр. 55/13, 55/2013 и 101/2017 27/2018 - другизакони 6/2020 од 24.01.2020. године), Закона о дуалном образовању (Службени гласник РС, бр. 101/2017 и 6/2020 од 24.01.2020. године) и правилника о наставним плановима и програмима:

План и програм образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама ("Службени гласник СРС - Просветни гласник", број 6/90 и "Просветни гласник", бр. 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 3/05, 6/05, 11/05, 6/06, 12/06, 8/08, 1/09, 3/09, 10/09, 5/10, 8/10, 11/13, 14/13, 5/14 и 11/16) и Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада електротехника објављен у Службеном гласнику РС – „ Просветни гласник“, 7/2012, 6/2014, 10/2014, 14/2015, 4/2016 и 5/2017, за образовне профиле електротехничар електронике и процесног управљања који од 2021/2022.похађају од другог до четвртог разреда

Правилником о наставном плану и програму предмета Верска настава за средње школе ("Просветни гласник", бр. 6/03, 23/04, 9/05 и 11/16), за образовне профиле електротехничар електронике и процесног управљања који од 2021/2022.похађају од другог до четвртог разреда

Правилника о измени Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама у делу Програм заједничких предмета за први разред стручних школа, Први страни језик за први разред (јун, 2014.године), за образовне профиле електротехничар електронике и процесног управљања који од 2021/2022.похађају од другог до четвртог разреда

Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручјима рада Електротехника, Рачунарство и информатика („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 11/2016), за образовне профиле



електротехничар електронике и процесног управљања који од 2021/2022.похађају од другог до четвртог разреда

Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада електротехника, објављен у „Просветном гласнику“ Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 4/93, 1/94, 1/95, 7/95, 7/96, 3/2001, 8/2002, 3/2003, 1/2005, 7/2005, 2/2007, 4/2007, 10/2007,7/2009, 5/2011, 7/2012 и 3/2013, за образовне профиле електротехничар електронике и процесног управљања који од 2021/2022.похађају од другог до четвртог разреда

Правилник о допуни Правилника о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада електротехника, Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2015 од 26.08.2015. године, администратор рачунарских мрежа

Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Електротехника „Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 11/2018, 7/2019 и 9/2019, Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Електротехника („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 11/18 и 7/19 и 9/2019), електротехничар рачунара и електротехничар енергетике

Правилник о допуни Правилника о наставном плану и програму општеобразовних и стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Електротехника ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/2018 од 18.1.2018. године електротехничар информационих технологија, за ученике који у шк.2021/2022.години похађају четврти разред (за стручне предмете) и први, други и трећи разред (за општеобразовне предмете)

Правилник о допуни Правилника о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада, објављеном у „Сл.гласнику – Просветни гласнику РС“ бр. 10/2014) за први разред и Правилник о допуни Правилника о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада, објављеном у „Сл.гласнику – Просветни гласнику РС“ бр. 8/2015) за други, трећи и четврти разред, електротехничар телекомуникација

Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Електротехника, Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 4/2016, електротехничар мултимедија

Правилник о измени Правилника о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Електротехника, Службени гласник РС

- Просветни гласник, бр. 9/2020 од 12.08.2020. године, план и програм наставе и учења за образовни профил електротехничар информационих технологија за ученике који у шк.2021/2022.години похађају први, други и трећи разред

Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Електротехника („Службени гласник РС – Просветни гласник, број 7/2021), Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Електротехника („Службени гласник РС – Просветни гласник, број 7/2021), електротехничар процесног управљања, за ученике који у шк.2021/22. похађају у први разред

Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Електротехника: 16/2015-14, 10/2016-272, 11/2017-187, 4/2018-21, 13/2018-90, 2/2020-40, 14/2020-180

Правилник о реализацији практичне наставе и професионалне праксе (Службени гласник РС, бр. 112/2020 од 02.09.2020. године)

Правилник о посебном програму образовања и васпитања (Службени гласник РС, бр. 110/2020 од 26.08.2020. године)

## I УВОД

### ИСТОРИЈАТ РАЗВОЈА ЕТШ "НИКОЛА ТЕСЛА"

На месту где се налази ЕТШ "Никола Тесла" подигнута је 1856. год. зграда Више женске школе (ова школа је основана 1863. год., али се настава одржавала у приватној кући на Зеленом венцу). Школске 1913/14. год. Виша женска школа постаје гимназија.

На истом месту 1929. године гради се Друга женска гимназија, данас ЕТШ "Никола Тесла" по пројекту архитекте Милице Крстић у тзв. "српско-византијском" стилу.

Оснивању електротехничке школе претходило је формирање Радио-техникума у Батајници, чији је циљ био школовање кадрова за потребе наших радиостаница. Настава је почела 1947. год.

Школске 1952. год. школа се преселила у Београд, у зидане баракe у Дунавској 34. Те године школа добија назив "Никола Тесла" и припаја јој се СТШ за слабу струју при Генералној дирекцији ПТТ Југославије, а 1953. год. и СТШ радио смера при СУП-у Југославије.

У лето 1956. год. Електротехничка средња школа "Никола Тесла" уселила се у ову лепу и знамениту зграду. Истовремено јој је припојен енергетски одсек, издвојен из школе "Петар Драпшин".

Тако је коначно оформљена школа за проучавање области електротехнике.

Животно дело и патенти Николе Тесле, ненадмашног генија и великог проналазача, који је по мишљењу савременика својим радовима ишао напред за читаво столеће, прожимају све области електротехнике.

Истрајним и преданим радом као и значајним резултатима на бројним такмичењима наши ученици достојно представљају школу и име које она носи.

Поред тога, с обзиром на вредност и лепоту ове зграде имамо дужност и част да је чувамо. Наиме због своје архитектонске културне и историјске вредности, зграда Електротехничке школе "Никола Тесла" проглашена је 1964. год. за споменик културе заштићен законом, а 1992. год. и за културно добро.

На овом објекту од далеке 1932. године, када је и саграђен, до дана данашњег готово да није учињена ниједна заштита ни санација, иако је 90-тих дошло до слегања крила према згради Српско-американске банке, а пре десетак година. и левог крила. Успели смо у томе да се на згради замени спољна столарија и кровни прекривач. Објекат има подрум, приземље, 2 спрата и поткровље. Колектив ове школе преко појединаца, радних организација, просветних и друштвених институција

и даље спроводи акцију заштите овог здања опште друштвеног значаја. У ову акцију неопходно је укључити и Завод за заштиту споменика културе града Београда и све надлежне институције у републици како би се спасао овај објекат, признат и валоризован као културно-историјска и архитектонско урбанистичка вредност.

Школа је основана Решењем Народног одбора среза Београд, 29.08.1956. по закључку Савета за просвету од 02.07.1956.год.

## **ШКОЛА ДАНАС**

### **Делатност за коју је школа верификована:**

Школа обавља делатност средњег образовања и васпитања под називом Електротехничка школа „Никола Тесла“, под шифром 8532, у складу са Законом о класификацији делатности и о регистру јединица разврставања („Сл.лист СРЈ“, бр.31/96 и „Сл.гласник РС“, бр: 104/09)

Школа је уписана у судски регистар решењем Привредног суда у Београду (последњи упис од 27.12.2013.год.)

**Мисија и визија** школе дефинисана је Развојним планом за период од 2020. до 2023.године и Европским развојним планом – Стратегија интернационализације Електротехничке школе „Никола Тесла“.

### **Мисија школе**

Ми смо највећа електротехничка школа у земљи са најдужом традицијом, завидним резултатима и стручним угледом. Поносни смо добитници Светосавске награде за дугогодишњи допринос квалитету средњег стручног образовања и васпитања у Републици Србији. Нашим ученицима пружамо стручна и општа, теоријска и практична знања, развијамо вештине и компетенције потребне за 21.век које им омогућавају да се брзо и лако укључе у свет рада као и да успешно наставе школовање. Не мање важно је то што на том путу наши ученици стасавају у добре, поштене, вредне и успешне људе.

### **Визија школе**

Желимо да останемо школа у коју се са радошћу долази и са сетом враћа јер нас у раду воде интересовања и потребе ученика, родитеља и наставника и негујемо добру међусобну комуникацију уз поштовање и уважавање. Висок ниво сарадње и тимског рада међу свим циљним групама су вредности којима тежимо. Наша визија је школа у којој се сви осећају добродошло и прихваћено, а сваки ученик има прилику да се развија и напредује у складу са својим индивидуалним потребама и могућностима.

Желимо да задржимо позицију водеће школе у Србији према постигнућима на такмичењима из области електротехнике. Наша визија је јединствен спој

традиционалног и савременог у образовању и оно учење које је истраживачко, тимско, интерактивно, креативно, пројектно, практично, електронско.

Желимо да широј јавности представимо наше резултате и даље ширимо мрежу сарадника у земљи и иностранству. Видимо нашу школу као функционално и модерно опремљену, у којој се наставни процес континуирано осавремењује, а наставни кадар адекватно усавршава.

Наставу у школи изводи 153 наставника, 1991 ученика ове школске године похађа наставу у 68 одељења, 9 образовних профила. У школи имамо једно одељење које се образује по дуалном моделу (електротехничар информационих технологија – дуално и то је одељење 209).

## II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Сходно законским одредбама и одлукама одговарајућих органа и институција, закључцима стручних органа школе и раду комисије за израду годишњег плана рада за школску 2021/2022. год., коју су сачињавали представници свих структура у школи, предложен је текст плана који је усвојио и Школски одбор.

При планирању и програмирању рада школе, преко свих програмских захтева и садржаја програма наставе и учења, посебна пажња је посвећена унапређивању васпитно-образовног рада и усавршавању организације процеса наставе.

Планом је предвиђено јачање улоге непосредног повезивања делатности школе са службама, органима, институцијама, радним организацијама, итд., не само из система школства.

У плану се такође истиче потреба још организованијег васпитног деловања школе, како укупном активношћу тако и посебним мерама.

Годишњи план рада сачињен је на основу Закона о основама система образовања и васпитања, којим је прописано да установа до 15.септембра доноси годишњи план рада којим се утврђује време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања. Годишњи план је донет у складу са школским календаром, развојним планом као и школским програмом.

Годишњи план рада представља основни радни инструмент којим се омогућује унапређење образовно-васпитног рада и обезбеђује праћење остваривања циљева и задатака као и евалуација рада стручних, руководећих и управних органа школе и синхронизована, рационална и ефикасно организована делатност свих учесника у раду на остваривању образовно-васпитних активности и одређују се носиоци тих активности у току школске године.

**Полазне основе годишњег плана рада су:** Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о средњем образовању и васпитању, важећи подзаконски акти, правилници о плановима и програмима наставе и учења, са изменама и допунама, школски календар, нормативи, упутства и остали педагошко-стручни и управни прописи који одређују структуру и садржај годишњег плана рада средње школе. У школској 2021/2022.години, због пандемије Ковид-19, примењујемо и Стручно упутство за организовање и остваривање образовно-васпитног рада у средњој школи у шк.2021/2022.години те документа Индикатори и граничне вредности и Препоруке за почетак образовно-васпитног рада у шк.2021/2022.години.

За промену ових полазних основа при планирању и програмирању рада школе одговоран је директор и школски одбор.

**Полазне основе при изradi Годишњег плана рада школе су и:**

- **Школски развојни план**, којим су креиране нове смернице развоја школе до 2023.године и дефинисани развојни циљеви и акциони план за реализацију тих активности у овој школској години,
- **Европски развојни план – Стратегија интернационализације Електротехничке школе „Никола Тесла“**
- **Школски програм**
- **Остварени резултати рада у претходној школској години**, успех ученика на крају школске године, на матурским испитима, на такмичењима у различитим областима, као и успешан наставак школовања ученика на високим школама и факултетима – који је показатељ функционалности и примењивости знања које су ученици стекли у току школовања у школи,
- **Закључци органа управљања и стручних органа школе** који, између осталог, потенцирају рад на јачању васпитне и културне функције школе кроз све облике наставних и ваннаставних активности, као и континуирану сарадњу са друштвеном средином. Ангажовање ученика у ваннастаним активностима и различитим програмима намењеним младима треба да створи простор за задовољавање њихових потреба и интересовања и омогући превентивно деловање у заштити од изазова и проблема који стоје пред њима. Посебно ће се ставити акценат на безбедност ученика, лепо понашање и развијање духа солидарности и толеранције, посветити пажњу унапређењу сарадње са родитељима и предузимати мере у циљу смањења неоправданог изостајања из школе. Такође, посебна пажња ће бити посвећена индивидуалном приступу сваком ученику и допунском раду, у циљу што ефикаснијег превазилажења ових проблема.
  - **Резултати самовредновања и спољашњег вредновања:** Екстерно вредновање рада школе реализовано у октобру 2016.год.: извештаји просветних саветника и мере за побољшање, као и записници просветних

инспектора; План унапређења квалитета рада школе сачињен на основу извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школе,

- Извештај о стручном усавршавању запослених,
- Записници Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања,
- Резултати добијени упитницима које реализује пп служба,
- Искуства стечена кроз реализацију различитих пројеката у које је школа била укључена.

Постоји потреба обезбеђивања јединственог и усаглашеног деловања свих облика рада у школи – наставе, слободних активности, друштвено-корисног рада, ученичког парламента и др., што доприноси остваривању општег циља образовања и васпитања, односно, пуног интелектуалног, емоционалног, социјалног, моралног и физичког развоја сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима. Годишњи план рада школе, својом комплексношћу, реалношћу и конкретношћу планирања и програмирања треба то и да омогући.

1. Полазни принципи и основе израде овог плана су:

- целовитост - разрађују се сви облици образовно- васпитног рада,
- конкретност - предвиђени су радни задаци, извршиоци и приближно време реализације,
- реалност - одређени су основни елементи, материјални и кадровски услови рада, као и дидактичко-технички услови за реализацију програма,
- остварени резултати у васпитно-образовном процесу у протеклој школској години,
- сагледавање потреба и интереса ученика и родитеља,
- документи и закључци којима се разрађују и конкретнији задаци васпитања и образовања (препоруче, упутства и закључци градских и републичких стручних и просветних институција),
- Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о средњој школи и програми наставе и учења које школа остварује,
- досадашња сарадња са друштвеном средином,
- опште педагошко-дидактичко упутство за стручне школе, итд.

2. Примена плана образовно-васпитног рада школе

- потпуно остваривање планова и програма наставе и учења,
- израда планова наставних садржаја свих предметних наставника (годишњих и месечних),

- свакодневно припремање наставника и писање педагошки разрађене припреме за час,
- залагање за увођење иновација у наставу, ради њеног унапређења, осавремењавања и подизања на виши ниво,
- остваривање корелације унутар и између наставних предмета,
- реализација целокупног образовно-васпитног процеса у школи тако да је усмерен на остваривање исхода образовања и васпитања који су јасни искази о томе шта се од ученика очекује да зна, разуме и да је способан да покаже, односно уради након завршеног нивоа образовања и васпитања,
- развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије,
- остваривање програма стручног усавршавања наставника,
- остваривање сталне активности стручних комисија, педагошког колегијума и стручних већаи актива на стручном, педагошком и методичко-дидактичком усавршавању наставе,
- кроз реализацију наставних и ваннаставних активности остваривање рада на развијању пуног интелектуалног, емоционалног, социјалног, моралног и физичког развоја ученика, у складу са њиховим узрастом, развојним потребама и интересовањима,
- откривање и уклањање узрока појава у понашању ученика као што су: неоправдано изостајање и бежање са наставе, ометање наставе, рано напуштање школовања, кампањско учење, недостатак радних навика и радне културе, изазивање конфликта, уништавање друштвене имовине итд.,
- стварање добрих међуљудских односа у колективу, неговање радне културе као и директно утицање на формирање понашања и ставова младих људи, односно ученика, уз успостављање нулте толеранције према насиљу,
- праћење психофизичких и функционалних способности ученика и рад на развојању здравих животних стилова код ученика,
- праћење остваривања наставних програма у пракси и учествовање у раду на иновирању програма наставе и учења за електротехничку струку,
- успостављање и развијање трајне сарадње школе са радним организацијама ради остваривања услова за обављање професионалне праксе, итд.

Све су ово задаци којима је у конкретизованом облику прожет садржај овог Годишњег плана рада школе.



## **III МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**

### **ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**

Зграда Електротехничке школе "Никола Тесла" усељена је још далеке 1933. год. и од тада се није стекло довољно средстава за једну детаљну и потпуну санацију, и поред тога што је зграда због своје архитектонске, културне и историјске вредности 1964.године проглашена за споменик културе, а 1992. године и за културно добро под заштитом државе. Школске 1989/90 год., током месеца августа, зграду је обишао и детаљно снимио и арх. Илија Јурић, из градског фонда за средње образовање, и констатовао да би свако одлагање санације овог објекта значило и његов губитак. После овако алармантне констатације упућивани су дописи Општини Стари Град, Скупштини града Београда, Министарству просвете, као и другим институцијама. Тек 2004.године Секретаријат за образовање града Београда је уз сагласност Завода за заштиту споменика културе града Београда припремао пројекат санације и адаптације објекта. У међувремену темељи зграде су додатно оштећени изградњом зграде на броју 29. Велики проблем представљају влага у неким деловима зграде, стара електроинсталација као и оштећена фасада.

Запослени у школи, настоје сваке године да побољшају услове за рад и учење.

Дугогодишњи проблем грејања и оптималне радне температуре у учионицама, кабинетима, лабораторијама, радионицама и осталим школским просторијама је решен. Секретаријат за образовање града Београда је финансирао ремонт, замену преливних судова, уградњу нових пумпи. Успели смо и да се прикључимо на нову мрежу за даљинско грејање.

Општина Стари град је обезбедила замену старе, дотрајале фасадне столарије новом, дрвеном и наставила издвајањем финансијских средстава да доприноси очувању и уређењу школске зграде као и знатном побољшању услова рада у школи. Завршени су веома опсежни радови на замени кровног покривача, опшивака, хоризонталних и вертикалних кишних одвода, дворишне дренаже, чишћењу спољне канализационе мреже. Урађена је хидро и термо изолација тераса лево и десно, у кабинетима 11а, 11б и 11в. Асфалтирано је школско игралиште, извршена поправка, замена и фарбање ограде школског игралишта и делимично школске ограде. Општина Стари град је обезбедила реновирање седам учионица: спуштени плафони, електроинсталација, осветљење школских табли, лакирање паркета, фарбање врата.

Школа је обезбедила постављање венецијанера на горње прозоре у свим учионицама, кабинетима и лабораторијама. У кабинетима и лабораторијама као и службеним просторијама су постављене тракасте завесе. У доњој физкултурној сали је замењен спортски под, у горњој постављена сигуросна стакла на прозоре. Реновиране су свлачионице ученика и кабинет за професоре. У потпуности су реновиране зборница, библиотека, све службене просторије. Сваке године школа издваја средства за реновирање по неколико учионица и кабинета. Школски намештај се редовно обнавља. Комплетно је замењена хидроизолација, плочице и опрема у ученичким тоалетима на 1.и 2. спрату лево.

Безбедности ученика се придаје велика пажња.У том циљу успели смо да обезбедимо осветљење школских улаза, школског дворишта, Улице Косовке девојке; поставимо електронску браву на главни улаз, сигуросна врата на улазе из дворишта, капију на дворишни улаз.Општина Стари град је финансирала и обезбедила увођење унутрашњег и спољашњег видео надзора у реализацији пројекта „Школско звоно“.До сада нисмо имали проблема, али све ово дежурним наставницима и школском полицајцу превентивно помаже. Ученици и запослени имају привилегију да могу да се припремају за наставу у школској библиотеци, веома богатој књижном фондом.Осим уџбеника, стручне литературе и обавезне школске лектире, ту је бројна белетристика. Можемо сасвим сигурно рећи да је то најпосећеније и најпријатније место у школи.

Ученички парламент је обезбедио средства од Канцеларије за младе Општине Стари град за увођење школског разгласа у једном делу школске зграде. Сад већ традиционално, из године у годину, Парламент организује и хуманитарне турнире у фудбалу и кошарци, након којих прикупљена средства утроше, једним делом у хуманитарне сврхе, а другим делом у набавку реквизита потребних за извођење наставе физичког васпитања.

Како би наши ученици могли да прате савремена достигнућа науке, како би се по завршетку школе могли лакше укључити у рад или наставили школовање у високошколским установама, иновирамо наставне садржаје постојећих образовних профила и уводимо нова. Самим тим долази до потреба формирања нових кабинета-лабораторија, опремљених савременом наставном опремом и училима где би ученици и наставници могли успешно да реализују наставне садржаје. Настављено је са набавком наставних средстава и учила, као и заменом застареле и дотрајале опреме, према захтевима наставника, руководиоца СВ и лабораторија-кабинета, а у складу са финансијским могућностима школе и донацијама, било родитеља, било локалне заједнице, појединаца, бивших ученика "Тесле" или пријатеља наше школе. Школа предузима потребне мере у складу са потребама наставе и материјалним могућностима, тако да су ранијих година опремљени:Рачунарски центар са 7 кабинета: Кабинет за рачунарске мреже (опремила га је Општина Стари град), Кабинет за рачунарску хардвер, Кабинет за ОАУ, 2 кабинета за Програмирање (један

кабинет опремио је CARDS, а други Општина Стари град ) и 2 кабинета за Примену рачунара (један је опремио Секретаријат за образовање). Урађена је нова електроинсталација. Ученици су на блок настави, а под надзором професора поставили рачунарску мрежу и видео надзор.; Кабинет за информатику -54 (опремила је Грчка амбасада),Кабинет за PLC-16а,Кабинет за рачунарски софтвер - 55а,Кабинет за мултимедије – 55 (донација је родитеља),Кабинет практичне наставе и мрежне опреме-11а, Кабинет практичне наставе за енергетичаре-11б,Кабинет за електричне инсталације и осветљење -11в (донација родитеља),Кабинет за друштвене науке – 10,Кабинет за ликовну културу, музичку уметност и грађанско васпитање – 69,Лабораторија за ОЕТ и мерења – двориште 4,Кабинет за физику и хемију Мултимедијална учионица – 11,Кабинет за практичну наставу – 21а,Тонски студио – таван лево.Формиран је и нови кабинет за предмете Електроника у енергетици и Мерења у електроенергетици.

Општина Стари град је финансирала поставку школског сајта. СББ је урадио ремонт постојеће инсталације за интернет, неопходног за реализацију наставног плана и програма.

Школску 2016/2017.год. је започела са новим кабинетом за нови предмет Сигнални телекомуникациони системи, а током године је кабинет опремљен и неопходним наставним средствима. Школску 2017/2018.год. започињемо са 19 реновираних учионица као и портирницом. У

свим просторијама је избрушен и прелакиран паркет, а у учионицама 5, 6, 31, 42, 45, 50, 67 је и комплетно замењен. На зидовима су поправљена оштећења, а затим су изглетовани и окречени. Сва врата су замењена и постављене су дрвене лајсне које штите зидове од могућих оштећења. На свим столицама и клупама су постављени пластични чепови за заштиту паркета од хабања. Од школске 2017/2018.год. поново су у употреби: Кабинет СВ наставника Физичког васпитања – приземље; Кабинет наставника СВ предмета Математика – први спрат и Кабинет за предмет Техничко цртање са нацртном геометријом, рачунарску графику и мултимедије – други спрат (више о томе у Извештају директора школе).

Школску 2018/2019. годину започињемо са реновираним учионицама: 15,23, 49,52,56,59 и кабинетима 24, 70,70а. У свим наведеним просторијама су изглетовани и окречени зидови, исхоблован, делимично замењен и излакиран паркет и замењена су улазна врата. Изглетовани су и окречени зидови ходника на првом и другом спрату десног крила зграде. Два кабинета мултимедија у рачунском центру и кабинет за рачунарску графику и мултимедију су опремљени новим рачунарима високих перформанси, а кабинет сигналних телекомуникационих система је опремљен дигиталном телефонском централом.

Током месеца августа 2019. год. обављен је генерални преглед свих просторија, извршена је процена техничких услова, анализирана је опремљеност школе

наставним средствима и училима. За време распуста су урађени обимни радови унутар школске зграде. Реновиране су учионице Број: 7, 17, 24, 63, 64, степениште у сутерену и кабинет наставника Физичог васпитања. У школском дворишту су постављени рециклажни контејнери за пластику и лименке.

За време распуста (2019-2020) су урађени обимни радови унутар школске зграде. Реновиране су учионице број: 10, 11, 17, 32, 37, 46, 63, 64, под у рачунском центру, зидови сале за физичко и гардероба за спремечице.

У шк.2020/2021.години за време зимског распуста су урађени обимни радови унутар школске зграде. Реновиране су учионице број: 10, 11, 17, 32, 37, 46, 63, 64, под у рачунском центру, зидови сале за физичко и гардероба за спремечице, а током прекида наставе због пандемије додатно и учионице: 9, 14, 16, 18, 22, 27, 29, 34, 35, лабораторија за радиотехнику, ходник испред лабораторија у дворишту и степениште у десном крилу зграде ка зборници.

У свим учионицама, канцеларијама и ходницима је замењено постојеће осветљење ЛЕД сијалицама, тако да ће осветљење бити значајно побољшано, а такође и смањена потрошња електричне енергије. У ходницима су инсталирана противпаник светла и противклизне траке.

За време летњег распуста су урађени обимни радови унутар школске зграде. Санирана видљива оштећења у учионицама 3, 5, 9, 15, 24, 31, 35, 42, 45, 62, 69 и библиотеци, реновиран је ходник на првом спрату десног крила зграде и степениште које води ка рачунском центру. Реновиране су канцеларије администрације, рачуноводства, директора и пп службе. Реновиране су чајне кухиње у зборници и администрацији.

## **СТРУКТУРА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ**

<b>Ресурс/просторија</b>	<b>Укупан број</b>
Учионице	34
Библиотека	1
Зборница	1
Сала за физико васпитање	2
Канцеларија директора	1
Канцеларија помоћника директора	1
Канцеларија координатора блок наставе и наставе у блоку	1

Канцеларија педагошко-психолошке службе	2
Зубна амбуланта	1
Канцеларија секретара школе	1
Канцеларија администрације и рачуноводства	2
Школско двориште (терен за кошарку, мали фудбал, мања атлетска стаза)	1

Простор библиотеке састоји се из депоа, где су смештене књиге, и читаонице. По потреби простор се организује за одржавање састанака Ученичког парламента, Савета родитеља, Педагошког колегијума, школских тимова, промоција, презентација, трибина и сл.

Библиотека поседује комплетну лектуру, стручне књиге, као и већи број књига белетристике.

Чланови библиотеке су ученици, наставници и стручни сарадници. Школска библиотека поседује један рачунар који користи библиотекар за архивирање књижног фонда.

### ЛАБОРАТОРИЈЕ - РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА

ЛАБ./ КАБИНЕТ	РУКОВОД.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊА
Двор. 1	М. Штрбац	Дигитална електроника	310, 311
		Рачунарска логика	305, 306, 307
		ВФ електроника	410, 411
Двор. 2	С. Вајић	ОЕТ 1	101-117
		ОЕТ 2	209, 212-217
Двор. 3	С. Станимировић	Мерења у ел. енергетици	301, 302, 303, 304
		Мерења у електроници	310, 311
Двор. 4	Д. Жигић	Лаборант	
7	М. Бједов	Ел. мреже	401, 402 рачунске вежбе у учионици (иста смена)

		Ел. постројења	401, 402 рачунске вежбе у учионици (иста смена)
		Електроника у енергетици	301, 302
		Енергетска електроника	303, 304
		ОАУ	401, 402
<b>10</b>	В. Штрбић	Друштвена науке	Сви профили
<b>11</b>	С. Ђорђевић	Ликовна култура	Сви профили
		Музичка уметност	Сви профили
<b>11а</b>	С. Алексић	Практична настава	101, 102, 103, 104, 110, 112, 113, 115
<b>11б</b>	ХУ16 (Андреј Чоха)	Практична настава	203, 204, 301, 302, 303, 304
<b>11в</b>	Љ. Михајловић	Ел. инсталац. и осветљења	301, 302
		Пројектовање ел. инст. и осв.	401, 402
<b>11г</b>	Ж. Фалетић	Практична настава	109, 111, 201, 202, 210 211, 213, 215
<b>11д</b>	ХУ10 (Јелена Јовановић)	Сигнално телекомуникациони системи	314, 315, 316, 414, 415, 416
<b>14</b>	Н. Јокановић	Микроконтролери	303, 304
		PLC	403, 404
		ОАУ	405, 406, 407, 410, 411
<b>16</b>		Лаборант	
<b>16а</b>			
<b>18</b>	Б. Ранчић	Ел. машине	301, 302, 401, 402
		Ел. маш. са испитивањем	303, 304, 403, 404
<b>25</b>	И. Павловић	Стручно веће физичког васпитања	

<b>28</b>	М. Бунчић	ИКТ	112, 113
		Веб програмирање	312, 313
		Оперативни системи	205, 206, 207
		Базе података	308, 317
		Алати за обраду слике	212, 213
<b>30</b>	В. Гутеша	Примењена ав техника	412, 413
		Видеотехника	312, 313
<b>43</b>	Д. Стојановић	Сервер	
<b>46</b>	М. Папић/С.Шуљагић	Ел. мерења	201-204, 210, 211
		ОЕТ 2	205-208
		Електроника 1	201-217
<b>52</b>	С. Радовановић	Приступне мреже и уређаји	314, 315, 316
		Обрада и пренос сигнала	309
		Техничка документација	414, 415, 416
<b>54</b>	М. Чворовић	Рачунарство и информатика	101-116, 117/І
<b>55</b>	Б. Бојић	Администрир. рач. мрежа	409
		Објектно програмирање	`412`
		Софтверски алати	305
		Електронско пословање	408, 417
		Програмирање	205, 206, 217, 306, 309, 405
<b>55а</b>	Ј. Говедарица	Рачунарство и информатика	117/ІІ
		Софтверски алати	306, 307
		Основе програмирања	`316`
		Апликативни софтвер	217, 309

		Веб дизајн	314
		Рачунарски системи	308, 317
		Техничка документација	409
<b>56</b>	С. Благојевић	Рачунари	405, 406
		Сервери	409
		Мрежни операт. системи	309
		Микроконтролери и микрорачунари	305, 306, 307
		Рачунари и програмирање	310
<b>57</b>	А. Јелисијевић	Програмирање	108, 207, 209, 216, 305, 307, 406, 407, 417
		Заштита инф. система	408, 417
		Рачунари и програмирање	311
		Микропроц. са ел. програм.	410, 411
<b>66</b>	Д. Лагатор	Телекомуникациона мерења	314, 315, 316
		Ел. појачавачи	310, 311
<b>68</b>	С. Ђаловић	Синдикат школе	
<b>70</b>	Д. Дракул	Бежичне комуникације	414, 415, 416
		Комутациона техника	314, 315, 316
<b>70А</b>	С. Ђаловић	Системи преноса	414, 415, 416
		ТДП	314, 315, 316
		Теорија телекомуникација	214, 215
<b>71</b>	Љ. Стефановић	Електроника 2	305, 306, 307, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316
<b>78</b>	Ј. Ж. Николић	Рач. графика и мултимедија	105, 106, 107, 108, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117



		Техничко цртање	103, 104
<b>Таван лево</b>	С. Петровић	Аудиотехника	312, 313
		Производња мм садржаја	412, 413
<b>Таван десно</b>	З. Остојић	Практична настава	105-108, 114, 116, 117, 205, 206, 207, 212, 214
<b>РАЧУНАРСКИ ЦЕНТАР</b>			
<b>0</b>	С. Ђуричић	Рач.мреже и комуникације	405, 406, 407
		Интернет технологије и сервиси	417
		Рач. мреже и Интернет сервиси	308, 317
		Рач.мреже	305, 306, 307, 309, 409, 414, 415, 416
<b>1</b>	О. Максимовић	Мрежна опрема	216, 217
		Рачунарски хардвер	116, 117, 205, 206, 207
<b>2</b>	Д. Анђеловић	УЕМП	403, 404
		Ел. покретање	403, 404
<b>3</b>	Д. Стојановић	Свичеви	
<b>4</b>	Н. Живковић	Веб дизајн	208, 209, 212, 213
		Програмирање	109
		Веб програмирање	308, 317, 408
		Основе програмирања	`414`, `415`
		Базе података	208, 209
		Апликативни програми	214, 215
<b>5</b>	Д. Миљковић	Компјутерска анимација	312, 313
		Алати за управљање садржајем на интернету	412, 413
<b>6</b>	З. Ристић	Примена рачунара	203, 204, 210, 211

		Софтверски алати	205, 206, 207
		Софтверски алати у електроенергетици	201, 202
		Апликативни софтвер	216
		Техничка документација	408, 417
		Апликативни програми	212, 213
7	М. Ћетковић	Алати за обраду аудио и видео садржаја	312, 313
		Интернет технологије и сервиси	408
		Оперативни системи	305, 306, 307
		3Д моделовање и анимација	412, 413
8	С. Пејчић	Програмирање	408, 208, 308, 317
		Веб програмирање	417
		Основе рачунарства у облаку	409
		Оперативни системи	216, 217

## НАСТАВНА СРЕДСТВА

Школа располаже потребним и савременим наставним средствима, која су очувана и у функцији разноврсних метода и облика рада са ученицима, мада се, с обзиром на величину школе, не може рећи да су она довољна и да омогућавају најсавременији вид наставе за сваки предмет.

Ипак, као што се може видети из напред приложене табеле, за стручне предмете постоје солидно опремљени кабинети и радионице. Кабинети и лабораторије су опремљени неопходном рачунарском опремом која се сваке године помало обнавља и осавремењује.

Све учионице су у добром стању, чисте, светле, функционалне, са солидним школским намештајем и опремом, тако да су створени услови за квалитетну реализацију наставног процеса.

Школа има видео надзор који покрива ходнике, холове и двориште, тако да је безбедност ученика и имовине на високом нивоу.

Канцеларије директора, помоћника директора, секретара, рачуноводства и администрације, педагошко-психолошке службе, зборница и библиотека су опремљене компјутерима, штампачима/копир апаратима, интернетом. У библиотеци постоји и музичка линија и телевизор.

Школа поседује лаптопове, пројекторе и пројектна платна као и лцд телевизоре за потребе наставе и ваннаставних активности, фотоапарат и камеру за снимање важних догађаја у Школи, музичке линије за реализацију наставе страног језика, тонску опрему за потребе тонског студија. Мултимедијална учионица, поседује и лцд телевизор, компјутер, паметну таблу. Поред кабинета друштвених наука који је опремљен неопходном опремом за пп презентације, постоји и кабинет за ликовну културу и музичку уметност који је опремљен клавиром, рачунаром и потребном опремом за пп презентације.

Део учионица и кабинета опремљен је новим намештајем, а свако оштећење поправља се у школској радионици.

Велики број учионица има дупле табле, као и беле табле. Библиотечки фонд располаже са 29092 књига, претплатом на 3 часописа, 110 комада некњижне грађе. Разне макете и модели које израђују ученици са наставницима, користе се као корисна наставна средства.

#### ИТ и мултимедијална опрема:

Тип опреме	Број комада
Рачунари	326
Лаптоп	24
Видео пројектор	17
Пројекционо платно	3
Фото-копир апарат	1
Штампачи/фотокопири	18
Скенер апарат	3
Музичке линије	2
Лцд телевизор	24
Телевизор	2
ДВД плејер	2

Фотоапарат	3
Камера	3
Звучници и миксета, микрофони	2,1,6
Видео надзор	2
Разглас	1
Паметна табла	1

## УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ У ДРУШТВЕНОЈ СРЕДИНИ

С обзиром на то да се ради о школи са традицијом, друштвена средина је одувек имала разумевања за школске проблеме и излазила јој у сусрет. У условима реформисане школе, сарадња са привредом је још интензивнија и огледа се нарочито у обезбеђењу потребног броја радних места у циљу реализације програмских садржаја наставе у блоку за ученике I, II, III и IV разреда.

У школској 2021/2022. години Електротехничка школа „Никола Тесла“ ће наставити сарадњу са досадашњим привредним субјектима и високим школама у циљу реализације практичне наставе и стручног усавршавања наставника.

Одабир фирми је везан са профилима које наша школа образује. Електротехничари енергетике ће наставу реализовати у објектима Електродистрибуције Београд и Електро mreжама Србије, електротехничари телекомуникација и електротехничари мултимедија у Радио Београду, Телевизији Београд, Телекому Србије, електротехничари процесног управљања у Институту „Михајло Пупин“, а електротехничар информационо-технолозија и електротехничар рачунара у лабораторијама Високе школе за информационо-комуникационе технологије, Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија, Високе пословне школе, Високе школе Техникум Таурунум, Рачунарског факултета, МЕФ-а, САЕ Института, Универзитета Сингидунум и многобројним фирмама које се баве рачунарима и електроником уопште. Међу њима су најпознатије “СББ“, „Информатика“, „БГ електроник“ и „Comtrade“. За стручно усавршавање професора добра сарадња је успостављена са Универзитетима „Метрополитан“ и „Сингидунум“.

Занимање	Предузеће - Установа
Електротехничар процесног управљања	Београдске електране, “ЕМС”
	Институт "Михајло Пупин"

Занимање	Предузеће - Установа
	Техникум Таурунум
Електротехничар енергетике	“ТЕНТ” Обреновац
	“Електроисток”
	“ЕДБ” Београд „ЕМС“
Електротехничар рачунара	“Информатика”
	Висока школа струковних студија
	Електротехнички факултет Београд
	Универзитет Сингидунум
Електротехничар мултимедија	“Дунав” осигурање“
	Висока школа ИКТ
Електротехничар информационих технологија	МЕФ факултет
	САЕ институт
	Рачунарски факултет (РАФ)
Администратор рачунарских мрежа	ИТХС - Комтраде
	Висока школа ИКТ
Електротехничар телекомуникација	МЕФ факултет
	Телеком Србија
Електротехничар електронике	ПТТ Србија
	Висока школа струковних студија
	Висока ИЦТ школа

#### IV КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Школа почиње школску 2021/2022. год. са стручно заступљеним кадром:

Радно место	Магист	ВСС	Виша	ССС	ВК В	КВ	ПКВ
-------------	--------	-----	------	-----	---------	----	-----

Директор		1					
Помоћник директора		1,5					
Координатор за практичну наставу у блоку и блок наставу		2					
Педагог		2					
Психолог		1					
Наставници	6	136	6				
Библиотекар		2					
Секретар школе		1					
Шеф рачуноводства		1					
Административно-финансијски радници				2,5			
Техничар за одржавање рачунара				1			
Руководилац техничке службе			1				
Домар						2	
Помоћни наставник				2,78			
Помоћно техничко особље							20
<b>Укупно: 188,78</b>	<b>6</b>	<b>147,5</b>	<b>7</b>	<b>6,28</b>		<b>2</b>	<b>20</b>

Процена кадровских услова ове школе била би непотпуна ако би се свела само на овај табеларни приказ.

Наиме, треба имати на уму када се размишља о овој школи, и то с било којег места, да је њен колектив не само најбројнији, већ да је он био, да јесте и да ће бити главни носилац свих основних поставки, уџбеника, теоријских и практичних решења и оригиналних модела, наставних планова и програма, итд. - комплетне школске материје електротехничке струке у Србији.

## V ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

### БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Полазну основу за организацију рада школе у овој школској години чини и организација прошле школске године и достигнути успех ученика школске 2020/2021. год.

Табела: Извештај о успеху ученика на крају шк.2020/2021. (31.08.2021.)

	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	УКУПНО са позитивним успехом	Недовољних	УКУПНО УЧЕНИКА
<b>ПРВИ РАЗРЕД</b>	86	291	96	1	474	1	<b>475</b>
<b>ДРУГИ РАЗРЕД</b>	104	236	129	3	472	3	<b>475</b>
<b>ТРЕЋИ РАЗРЕД</b>	155	195	87	0	437	1	<b>438</b>
<b>ЧЕТВРТИ РАЗРЕД</b>	202	185	64	2	453	3	<b>456</b>
<b>УКУПНО УЧЕНИКА</b>	<b>547</b>	<b>907</b>	<b>376</b>	<b>6</b>	<b>1836</b>	<b>8</b>	<b>1844</b>

Разред	Број одељења	Број ученика
I	17	518
II	17	505
III	17	502
IV	17	466
$\Sigma$	68	1991

Бројно стање одељења и ученика у школској 2021/2022. год. је следеће:

## ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ШКОЛЕ

Остваривањем прописаног наставног плана и програма Школа оспособљава ученике за рад и даље образовање у трајању од 4 године на следећим образовним профилима :

- електротехничар енергетике
- електротехничар процесног управљања
- електротехничар рачунара
- електротехничар информационих технологија
- електротехничар информационих технологија - дуално
- администратор рачунарских мрежа
- електротехничар електронике
- електротехничар мултимедија
- електротехничар телекомуникација.

### ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА (ПРЕГЛЕД ОДЕЉЕЊА ПО ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА И СМЕНАМА)

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ	I разред	II разред	III разред	IV разред	Број одељења
Електротехничар енергетике	2	2	2	2	8
Електротехничар процесног управљања	2	2	2	2	8
Електротехничар рачунара	3	3	3	3	12
Електротехничар информационих технологија	2	1	2	2	7
Електротехничар информационих технологија - дуално	/	1	/	/	1
Администратор рачунарских мрежа	2	2	2	1	7



Електротехничар електронике	2	2	2	2	8
Електротехничар мултимедија	2	2	2	2	8
Електротехничар телекомуникација	2	2	2	3	9
$\Sigma$	17	17	17	17	68

**У школској 2021/2022.години одељења имају следеће ознаке:**

- 101, 102, Електротехничар енергетике  
 103, 104 Електротехничар процесног управљања  
 105, 106, 107, Електротехничар рачунара  
 108, Електротехничар информационих технологија  
 109, Електротехничар информационих технологија  
 110, 111, Електротехничар електронике  
 112, 113, Електротехничар мултимедија  
 114, 115, Електротехничар телекомуникација  
 116, 117, Администратор рачунарских мрежа  
 201, 202 Електротехничар енергетике  
 203, 204 Електротехничар процесног управљања  
 205, 206, 207 Електротехничар рачунара  
 208 Електротехничар информационих технологија  
 209 Електротехничар информационих технологија - дуално  
 210, 211 Електротехничар електронике  
 212, 213 Електротехничар мултимедија  
 214, 215 Електротехничар телекомуникација  
 216, 217 Администратор рачунарских мрежа;  
 301, 302 Електротехничар енергетике  
 303, 304 Електротехничар процесног управљања  
 305, 306, 307 Електротехничар рачунара  
 308, 309 Електротехничар информационих технологија

310, 311 Електротехничар електронике  
312, 313 Електротехничар мултимедија  
314, 315 Електротехничар телекомуникација  
316, 317 Администратор рачунарских мрежа;  
401, 402 Електротехничар енергетике  
403, 404 Електротехничар процесног управљања  
405, 406, 407 Електротехничар рачунара  
408, 417 Електротехничар информационих технологија  
409 Администратор рачунарских мрежа  
410, 411 Електротехничар електронике  
412, 413 Електротехничар мултимедија  
414, 415, 416 Електротехничар телекомуникација.

## **ДНЕВНИ РИТАМ РАДА ШКОЛЕ**

У школској 2021/2022. год. школа ће радити по распореду по вертикали у две смене - у првој (А) смени и у другој (Б) смени:

Одељења 101-108 иду у А смену, а одељења 109-117 у Б смену;  
Одељења 201-209 иду у А смену, а одељења 210-217 у Б смену;  
Одељења 301-308 и 317 иду у А смену, а одељења 309-317 у Б смену;  
Одељења 401-408 и 417 иду у А смену, а одељења 409-416 у Б смену.

Преподневна настава почиње у 7:45 часова, а поподневна у 14:00 часова. Од 01.09.2021.године пре подне крећу ученици А смене, а после подне ученици Б смене.

Школа ће пратити препоруке Тима за школе, Школске управе и Министарства просвете, науке и зехнологије и придржаваће се упутстава о даљем раду и евентуалних измена модела рада. Школска 2021/2022.година почиње са радом по моделу 1 организације образовно-васпитног рада, што значи да се настава и сви други облици образовно-васпитног рада непосредно одвијају са читавим одељењима и по усвојеном распореду за све ученике у школи.

Уколико дође до потребе да пређемо на модел 2, који подразумева комбиновану непосредну наставу и наставу на даљину, образовно васпитни рад у школи ће бити организован тако да ученици одељења буду подељени на групе: прва група прати наставу непосредно у школи (понедељак, среда и петак), друга прати наставу непосредно у школи (уторак и четвртак); у данима када нису непосредно у школи, ученици прате наставу на даљину путем образовне платформе за учење на даљину

(Гугл учионица). У моделу 2, распореди часова А и Б ће се смењивати на две недеље. Током модела 2 час траје 45 минута, као и током модела 1.

Уколико дође до потребе да школа пређе на модел 3, или поједина одељења школе да пређу на модел 3, који подразумева да се настава искључиво одвија на даљину, школа има спремну платформу за учење на даљину како би се осигурало несметано одвијање образовно васпитног рада – Гугл учионица. Час и по овом моделу траје 45 минута.

Распоред звоњења је следећи:

ПРЕ ПОДНЕ	ПОСЛЕ ПОДНЕ
1. 7:45 – 8:30	1. 14:00 – 14:45
2. 8:35 – 9:20	2. 14:50 – 15:35
3. 9:35 – 10:20	3. 15:50 – 16:35
4. 10:25 – 11:10	4. 16:40 – 17:25
5. 11:25 – 12:10	5. 17:40 – 18:25
6. 12:15 – 13:00	6. 18:30 – 19:15
7. 13:05 – 13:50	7. 19:20 – 20:05

## ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

Од школске 2019/2020. године у школи је уведен електронски дневник. Координатори за електронски дневник су колегинице Радовић Верица и Стајић Ивана. Оне су, уз много залагања, помогле да се све колеге упознају са радом на електронском дневнику, који се успешно примењује.

## ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ, СТРАНИ ЈЕЗИК И БРОЈ УЧЕНИКА

Одељење	Одељењски старешина	Образовни профил	Број учио.	Σ	М	Ж	Е	Р	Ф	Н
101	Иван Крстић	електротехничар енергетике	42	31	31	/	31	/	/	/
102	Сања Стошић	електротехничар енергетике	35	28	27	1	28	/	/	/
103	Јасна Ристић	електротехничар процесног управљања	45	29	29	/	29	/	/	/

104	Јасмина Радусин	електротехничар процесног управљања	37	30	25	5	30	/	/	/
105	Милена Матијашевић	електротехничар рачунара	49	30	26	4	30	/	/	/
106	Андреа Радека	електротехничар рачунара	50	31	31	/	31	/	/	/
107	Иван Павловић	електротехничар рачунара	51	31	29	2	31	/	/	/
108	Јелица Николић Живковић	електротехничар информационих технологија	23	33	29	4	33	/	/	/
109	Весна Рајшић	електротехничар информационих технологија	23	34	28	6	34	/	/	/
201	Марија Видић	електротехничар енергетике	6	29	29	/	29	/	/	/
202	Анђелка Арсеновић	електротехничар енергетике	34	30	26	4	30	/	/	/
203	Милица Станојевић	електротехничар процесног управљања	3	31	29	2	31	/	/	/
204	Младенка Вујин	електротехничар процесног управљања	4	28	28	/	28	/	/	/
205	Данијела Лазић	електротехничар рачунара	69	30	27	3	30	/	/	/
206	Александра Марчетић	електротехничар рачунара	67	30	27	3	30	/	/	/
207	Ирена Губеринић	електротехничар рачунара	15	32	28	4	32	/	/	/
208	Данијела Ђукић	електротехничар информационих технологија	33	31	23	8	31	/	/	/

301	Биљана Вујин	електротехничар енергетике	27	28	28	/	28	/	/	/
302	Ивана Лујић	електротехничар енергетике	29	31	29	2	31	/	/	/
303	Катарина Поповић	електротехничар процесног управљања	60	30	29	/	30	/	/	/
304	Бранка Ранчић	електротехничар проц. управљања	17	29	26	3	29	/	/	/
305	Поповић Бранка	електротехничар рачунара	77	31	29	2	31	/	/	/
306	Милан Станојчић	електротехничар рачунара	64	29	26	3	29	/	/	/
307	Неда Јокановић	електротехничар рачунара	24	30	28	2	30	/	/	/
308	Ивана Стајић	електротехничар информационих технологија	58	30	24	6	30	/	/	/
309	Верица Радовић	електротехничар информационих технологија	5	32	25	7	32	/	/	/
401	Дејан Мијатовић	електротехничар енергетике	32	22	22	/	22	/	/	/
402	Милијана Војиновић	електротехничар енергетике	59	19	19	/	19	/	/	/
403	Славица Милутиновић	електротехничар проц. управљања	76	29	27	2	29	/	/	/
404	Драгана Васић	електротехничар проц. управљања	75	28	28	/	28	/	/	/
405	Драгана Рашић	електротехничар рачунара	61	29	26	3	29	/	/	/

406	Жељка Голубовић	електротехничар рачунара	62	31	28	3	31	/	/	/
407	Ђука Стевановић	електротехничар рачунара	63	32	30	2	32	/	/	/
408	Виолета Комненовић	електротехничар информационих технологија	5	26	18	8	26	/	/	/
110	Стефан Ковачевић	електротехничар електронике	37	28	28	/	28	/	/	/
111	Вера Милићевић	електротехничар електронике	42	30	29	1	30	/	/	/
112	Ана Вукелић	електротехничар мултимедија	45	30	27	3	30	/	/	/
113	Биљана Тадић	електротехничар мултимедија	35	30	20	10	30	/	/	/
114	Марина Рацковић	електротехничар телекомуникација	49	32	29	3	32	/	/	/
115	Зоран Остојић	електротехничар телекомуникација	50	28	26	2	28	/	/	/
116	Катарина Стојановић	администратор рач. мрежа	34	29	29	/	29	/	/	/
117	Александра Турчиновић	администратор рач. мрежа	33	32	30	2	32	/	/	/
209	Татјана Јеремић	електротехничар информационих технологија - дуално	22	29	22	7	29	/	/	/
210	Сандра Јовановић	електротехничар електронике	51	29	29	/	29	/	/	/
211	Снежана Николић	електротехничар електронике	31	29	29	/	29	/	/	/
212	Милинко Ћетковић	електротехничар мултимедија	61	30	25	5	30	/	/	/
213	Снежана Вајић	електротехничар мултимедија	29	30	25	5	30	/	/	/

214	Александар Бјелица	електротехничар телекомуникација	27	30	30	1	30	/	/	/
215	Мирослав Михаиловић	електротехничар телекомуникација	15	28	27	1	28	/	/	/
216	Хелена Бајец Петровић	администратор рач. мрежа	62	29	20	7	29	/	/	/
217	Данијела Ивовић	администратор рач. мрежа	69	30	27	3	30	/	/	/
310	Даниела Марковић	електротехничар електронике	32	26	24	2	26	/	/	/
311	Даворка Кужић	електротехничар електронике	3	28	28	/	28	/	/	/
312	Горица Цвијовић	електротехничар мултимедија	64	31	24	7	31	/	/	/
313	Марина Самарџија	електротехничар мултимедија	76	31	25	6	31	/	/	/
314	Наталија М.Видаковић	електротехничар телекомуникација	77	30	30	/	30	/	/	/
315	Александра Алексић	електротехничар телекомуникација	6	27	24	3	27	/	/	/
316	Сандра Крстојевић	администратор рач. мрежа	4	30	26	4	30	/	/	/
317	Неда Ковачевић	администратор рач. мрежа	67	30	24	6	30			
409	Јања Говедарица	администратор рач. мрежа	60	31	29	2	31	/	/	/
410	Бошко Гајић	електротехничар електронике	22	26	26	/	26	/	/	/
411	Драгана Жунић	електротехничар електронике	59	22	21	1	22	/	/	/
412	Јована Миладиновић	електротехничар мултимедија	24	29	23	6	29	/	/	/
413	Иван Ђурђевић	електротехничар мултимедија	17	32	25	7	32	/	/	/
414	Љубосав Стефановић	електротехничар	75	27	23	4	27	/	/	/

		телекомуникација								
415	Сандра Радовановић	електротехничар телекомуникација	63	26	24	2	26	/	/	/
416	Оливера Максимовић	електротехничар телекомуникација	58	28	26	3	28	/	/	/
417	Катарина Козловачки	електротехничар информационих технологија	31	29	23	6	29	/	/	/

## ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ТЕОРИЈСКЕ, ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ

Због потребног простора за унос свих табела, годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби су дате у прилогу годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину, и чине његов саставни део.

## ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Образовно-васпитни рад обухвата наставне и ваннаставне активности Школе којима се остварује школски програм и постижу прописани циљеви, исходи, и стандарди постигнућа.

Обавезни облици образовно-васпитног рада су:

- настава - теоријска, практична и вежбе,
- додатна, допунска настава и пракса када су одређени наставним планом и програмом,
- припремна настава и друштвено-корисни рад ако се у току школске године укаже потреба за њим.

Изборни облици образовно-васпитног рада су верска настава и грађанско васпитање и други предмети одређени наставним планом и програмом.

Факултативни облици образовно-васпитног рада су ваннаставни облици - хор, оркестар, позориште, екскурзија, културно-уметничке, техничке, проналазачке, хуманитарне, спортско-рекреативне и друге активности.

Факултативни облици образовно-васпитног рада обавезни су за ученике који се за њих одреде.



## **РЕДОВНА ТЕОРИЈСКА НАСТАВА**

Редовна настава се организује према плану и програму подручја рада електротехнике. Школа обезбеђује ученицима

- основе општег образовања;
- стицање стручно-теоријских и практичних вештина у виду професионалног оспособљавања ученика на нивоу IV степена стручне спреме, ради њиховог укључења у процес рада;
- стицање знања у виду професионалног оспособљавања полазника на нивоу V степена стручне спреме.

Остваривање ових задатака осигураће се реализацијом образовно-васпитних садржаја који су обухваћени програмском структуром предмета - утврђених планом и програмом образовања.

Редовна настава ће се остваривати у складу са Законом о основама система образовања, Законом о средњем образовању и васпитању, правилницима и педагошко-методичким упутством. Реализацију наставе пратиће директор, помоћници, педагошко-психолошка служба и стручна већа.

Развијаћемо креативни рад и продуктивно ангажовање ученика као и покретање низа интелектуалних и практичних активности које су у функцији остваривања програмских циљева, задатака и садржаја.

## **ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ВЕЖБЕ И ПРАКТИЧНА НАСТАВА**

Наставни планови и програми предвиђају реализацију часова лабораторијских вежби и практичне наставе.

Целокупни програм лабораторијских вежби планирано је да се изводи у лабораторијама школе које су за овај вид наставе опремљене.

Практична настава са ће се изводити, углавном, у радионицама школе. Одељења ће се делити на две односно три групе у складу са наставним планом и програмом предмета.

## **ДОПУНСКА НАСТАВА**

Школа ће и ове године организовати извођење допунске наставе са ученицима који имају тешкоће у савладавању програма из појединих предмета или са ученицима који желе да унапреде постигнућа у одређеној наставној области (од 35 до 39 часова годишње). Распоред одржавања допунске наставе утврдиће се у току редовне наставе. Избор ученика за организовање допунске наставе извршиће одељенско веће на

предлог предметних наставника, одељењских старешина и ученика. Ученик је обавезан да похађа допунску наставу, ако се процени да је то потребно.

Допунска настава ће се држати према посебном распореду који је унет у Књигу евиденције одељења (ЕС дневник) и истакнут на огласним таблама за запослене и ученике.

## **ДОДАТНА НАСТАВА**

Школа ће организовати додатну наставу за ученике који постижу изузетне резултате или показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета. Организовање и извођење додатне наставе вршиће се по програму који се формира за ученике истог разреда или, ако су у питању мање групе, за ученике различитих разреда.

Додатна настава ће се изводити током целе наставне године, при чему ће наставници интересовање ученика усмеравати у правцу њиховог непрекидног активирања и оспособљавања за самосталан стваралачки рад и непосредно и шире коришћење стручне и приручне литературе. О раду ученика и њиховим резултатима наставник ће водити писмену документацију. Часови додатне наставе ће се држати према посебном распореду који је унет у дневник евиденције одељења и истакнут на огласним таблама за запослене и ученике.

У току септембра, наставници ће изабрати ученике заинтересоване за овај вид наставе из појединих предмета.

## **ПРИПРЕМНА НАСТАВА**

Припремну наставу школа остварује за редовног ученика који се упућује на полагање редовног испита и за ванредног ученика.

Припремна настава остварује се и за ученика који је упућен на полагање поправног испита, у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова из предмета на који је упућен на поправни испит.

Школа ће организовати припрему свих ученика за полагање матурских и завршних испита у обиму од најмање 5% од укупног годишњег броја часова из предмета из којих се полаже матурски, односно завршни испит.

## **ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И ФАКУЛТАТИВНЕ АКТИВНОСТИ**

### **Изборни предмети**

Због ограниченог простора за унос табеле изборних предмета су дате у прилогу годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину, и чине његов саставни део.

### **Факултативне активности**

Укупан број сати, односно дана (по ученику) за реализацију ових активности приказан је у следећој табели:

Назив	I разред	II разред	III разред	IV разред
Екскурзије	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Слободне активности ученика - секције	30-60 часова годишње	30-60 часова годишње	30-60 часова годишње	30-60 часова годишње
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана	2 радна дана	2 радна дана	2 радна дана
Друштвене активности – ученички парламент	15-30 часова годишње	15-30 часова годишње	15-30 часова годишње	15-30 часова годишње

Факултативне ваннаставне активности ће се реализовати у складу са програмима ваннаставних активности.

### **ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ**

У Електротехничкој школи "Никола Тесла", у оквиру 14 стручних већа извршена је подела предмета и часова на наставнике, 40-часовна радна недеља наставника, која је разматрана на седници наставничког већа Школе 30.06.2021., а усвојена на седници Школског одбора 15.09.2021. године.

Због ограниченог простора за унос свих колона 40-часовне расподеле радне недеље по наставницима, расподела је дата у прилогу годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину, и чини његов саставни део.

### **КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ (приложен у целости)**

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20),

Министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

## **ПРАВИЛНИК**

### **о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2021/2022. годину**

#### **Члан 1.**

Овим правилником утврђује се календар за остваривање обавезних облика образовно-васпитног рада (теоријска настава, практична настава и вежбе) и школског распуста у гимназији, уметничкој и стручној школи, за школску 2021/2022. годину.

#### **Члан 2.**

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада, утврђени планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом за гимназије, уметничке и стручне школе, планирају се годишњим планом рада школе.

#### **Члан 3.**

Обавезне облике образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника средње школе остварују на годишњем нивоу:

У гимназији:

- у I, II и III разреду у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;
- у IV разреду у 33 петодневних наставних седмица, односно 165 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да гимназије остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 33 петодневних наставних седмица, гимназија је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици, неопходно је да буде заступљен 37 пута, односно 33 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У стручној школи:

- у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;

– у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневних наставних седмица, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да стручне школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 34 петодневних наставних седмица, стручна школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 37, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

#### Члан 4.

План и програм наставе и учења, односно наставни план и програм за уметничке школе у I, II, III и IV разреду остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

#### Члан 5.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у среду 1. септембра 2021. године, а завршава се у четвртак, 30. децембра 2021. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 24. јануара 2021. године, а завршава се у уторак, 21. јуна 2022. године.

Друго полугодиште за ученике IV разреда гимназије завршава се у уторак, 24. маја 2022. године, а за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у уторак, 31. маја 2022. године.

Друго полугодиште за ученике I и II разреда трогодишњег, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у петак, 5. августа 2022. године.

#### Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски и летњи распуст.

Јесењи распуст је у петак, 12. новембра 2021. године.

Зимски распуст почиње у уторак 4. јануара 2021. године, а завршава се у петак 21. јануара 2022. године.

За ученике I, II и III разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у среду, 22. јуна 2022. године, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године.

За ученике IV разреда гимназије, IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године.

#### Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2021. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2022. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. априла 2022. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2022. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2022. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2021. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2022. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2022. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

#### Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 2. маја 2022. године, на први дан Рамазанског бајрама и 9. јула 2022. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 16. септембра 2021. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2021. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2022. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 15. до 18. априла 2022. године; православци од 22. до 25. априла 2022. године).

#### Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити остваривање екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије.

Ако је Дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

#### Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, полагање завршног испита на крају трогодишњег образовања и матурског испита на крају четворогодишњег образовања, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

#### Члан 11.

Пријављивање за полагање пријемних испита обавиће се од 4–8. априла 2022. године, и то:

1) од понедељка 4. априла до четвртка 7. априла 2022. године, електронским путем преко портала Моја средња школа;

2) у четвртак 7. априла и петак 8. априла 2022. године, непосредно у средњим школама које организују и спроводе пријемне испите или које уписују ученике у одељења за ученике са посебним способностима.

Пријемни испити за упис ученика у средње школе за школску 2022/2023. годину биће организовани у периоду од 13–22. маја 2022. године, и то за упис у:

- средње школе у којима се део наставе одвија на страном језику;
- средње балетске школе;
- одељења за ученике са посебним способностима за математику;
- одељења ученика са посебним способностима за физику;
- одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику;
- одељења ученика са посебним способностима за сценску и аудио-визуелну уметност;
- одељења ученика са посебним способностима за географију и историју;

- одељења ученика са посебним способностима за биологију и хемију;
  - одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке (испит из српског/матерњег језика и књижевности и испит из страног језика);
  - средње музичке школе;
  - уметничке школе ликовне области и на образовне профиле у области уметности.
- Пријем спортске документације за кандидате за упис у одељења за ученике са посебним способностима за спорт одржаће се у суботу, 21. маја и понедељак, 23. маја 2022. године.

#### Члан 12.

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања ће у школској 2021/2022. години спровести међународно испитивање ПИСА 2022 (главно тестирање), у периоду од 8. марта до 18. априла 2022. године.

#### Члан 13.

У суботу, 2. априла 2022. године, настава се изводи према распореду часова од понедељка.

#### Члан 14.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2021/2022. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

#### Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-98/2021-03

У Београду, 7. јуна 2021. године

Министар,

**Бранко Ружић, с.р.**



**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

**Прво полугодиште**

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.			1	2	3	4	5
	2.	6	7	8	9	10	11	12
	3.	13	14	15	16*	17	18	19
	4.	20	21	22	23	24	25	26
	5.	27	28	29	30			
Октобар						1	2	3
	6.	4	5	6	7	8	9	10
	7.	11	12	13	14	15	16	17
	8.	18	19	20	21	22	23	24
	9.	25	26	27	28	29	30	31
Новембар	10.	1	2	3	4	5	6	7
	11.	8	9	10	11	12	13	14
	12.	15	16	17	18	19	20	21
	13.	22	23	24	25	26	27	28
	14.	29	30					
Децембар				1	2	3	4	5
	15.	6	7	8	9	10	11	12
	16.	13	14	15	16	17	18	19
	17.	20	21	22	23	24	25*	26
	18.	27	28	29	30	31		

Укупно наставних дана: 85

Легенда:

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пријемних испита
- \* – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

**Друго полугодиште**

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар							1	2
		3	4	5	6	7*	8	9
		10	11	12	13	14	15	16
		17	18	19	20	21	22	23
	19.	24	25	26	27	28	29	30
Фебруар	20.	31						
			1	2	3	4	5	6
	21.	7	8	9	10	11	12	13
	22.	14	15	16	17	18	19	20
	23.	21	22	23	24	25	26	27
Март	24.	28						
			1	2	3	4	5	6
	25.	7	8	9	10	11	12	13
	26.	14	15	16	17	18	19	20
	27.	21	22	23	24	25	26	27
Април	28.	28	29	30	31			
						1	2	3
	29.	4	5	6	7	8	9	10
	30.	11	12	13	14	15*	16*	17*
	31.	18*	19	20	21	22*	23*	24*
Мај	32.	25*	26	27	28	29	30	
								1*
	33.	2*	3	4	5	6	7	8
	34.	9	10	11	12	13	14	15
	35.	16	17	18	19	20	21	22
Јун	36.	23	24	25	26	27	28	29
	37.	30	31					
				1	2	3	4	5
	38.	6	7	8	9	10	11	12
	39.	13	14	15	16	17	18	19
Јун		20	21	22	23	24	25	26
		27	28	29	30			

Укупно наставних дана: 100

**Класификациони периоди:****ОВ – седница одељењског већа****НВ – седница Наставничког већа**

<p><b>Први</b> <b>класификациони период</b></p> <p>Пресек стања у електронском дневнику 30.10.2021.год.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• за сва одељења првог и трећег разреда</li> <li>• за сва одељења другог и четвртог разреда</li> </ul>	<p><b>ОВ - 01.11.2021. год.</b></p> <p><b>ОВ - 02.11.2021. год.</b></p> <p>НВ 03.11.2021. год.</p>
<p><b>Други</b> <b>класификациони период</b></p> <p>Пресек стања у електронском дневнику 31.12.2021. год.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• за сва одељења првог и трећег разреда</li> <li>• за сва одељења другог и четвртог разреда</li> </ul>	<p><b>ОВ - 04.01.2022. год.</b></p> <p><b>ОВ - 05.01.2022. год.</b></p> <p>НВ 05.01.2022. год.</p>
<p><b>Трећи</b> <b>класификациони период</b></p> <p>Пресек стања у електронском дневнику за 4.разред 26.03.2022. год.</p> <p>Пресек стања у електронском дневнику за 1., 2. и 3.разред 09.04.2022. год.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• за сва одељења четвртог разреда</li> <li>• за сва одељења другог разреда</li> <li>• за сва одељења првог и трећег разреда</li> </ul>	<p><b>ОВ - 28.03.2022. год.</b></p> <p><b>ОВ - 11.04.2022. год.</b></p> <p><b>ОВ - 12.04.2022. год.</b></p> <p>НВ 13.04.2022. год.</p>
<p><b>Четврти</b> <b>класификациони период</b></p> <p>Пресек стања у електронском дневнику за 4.разред 01.06.2022. год.</p> <p>Пресек стања у електронском дневнику за 1., 2, и 3.разред 22.06.2022. год.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• за сва одељења четвртог разреда</li> <li>• за сва одељења првог и трећег разреда</li> <li>• за сва одељења другог разреда</li> </ul>	<p>(ОВ за пријаву разредних испита 01.06.2022. год.)</p> <p><b>ОВ - 03.06.2022. год.</b></p> <p>НВ 03.06.2022.год.</p> <p>(ОВ за пријаву разредних испита 22.06.2022. год.)</p> <p><b>ОВ - 27.06.2022. год.</b></p> <p>(ОВ за пријаву разредних испита 22.06.2022. год.)</p> <p><b>ОВ - 28.06.2022. год.</b></p> <p>НВ 29.06.2022. год.</p>



Припремна настава се реализује у континуитету, редовно, током школске године и наставници су доступни ученицима који се припремају за полагање допунских испита, испита за ванредне ученике, разредних и поправних испита.

Подела ђачких књижица и саопштавање оцена, подела сведочанстава и диплома, као и разредни, поправни и матурски испити на крају четворогодишњег образовања ће се организовати у складу са школским календаром за шк.2021/2022.годину.

Планирано је :

- подела ђачких књижица и саопштавање успеха ученика на крају првог полугодишта 05.01.2022.године
- разредни испити за матуранте од 01.06.2022. до 03.06.2022.године (пријава разредних испита 01.06.2022. год.)
- разредни испити за први, други и трећи разред од 22.06. до 24.06.2022. (пријава разредних испита 22.06.2022. год.)
- матурски испит из Српског језика и књижевности 04.06.2022. год. матурски испити из изборног предмета 06.06. до 10.06.2022. год. и одбрана матурског рада од 13.06. до 17.06.2022.године
- подела сведочанстава и диплома за матуранте 20.06.2022. год.
- поправни испити за матуранте од 22.06. до 24.06.2022. год.
- подела сведочанстава за ученике од првог до трећег разреда 29.06.2022.године
- разредни испити од првог до четвртог разреда оријентационо од 17.08.2022. до 20.08.2022. године
- поправни испити за све разреде оријентационо од 21.08. до 26.08.2022. године
- матурски испити одржаће се оријентационо од 27.08. до 29.08.2022. године

Дан школе 16.мај ове школске године ће се обележити одржавањем свечане седнице Наставничког већа и пригодним културним програмом, уколико то буде дозволила епидемиолошка ситуација.

Због тога што је школа у обавези да равномерно расподелити дане у седмици, планира се следеће: у среду 20.04.2022. (Б распоред). настава ће се одвијати по распореду часова од петка (Б распоред). Субота 02.04.2022. ће се радити по распореду „А“, понедељак.



У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да остваримо обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

## ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ

Културна активност школе обухвата активности које се остварују на основу програма културних активности школе и обухвата: прославе дана школе, почетка и завршетка школске године, прославе школских и државних празника, приредбе, представе, изложбе, концерте, спортска такмичења, научно-истраживачке активности, и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културни развој школског окружења, као и заједничке културне активности са институцијама и организацијама у локалној самоуправи ради обogaћивања културног живота и остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Планом културних активности у школи обухваћени су следећи садржаји:

1. Обележавање 27. јануара - реализатори: ученици и наставници историје, српског језика и књижевности, ликовне културе, музичке уметности, веронауке, грађанског васпитања, стручних предмета, односно практичне наставе.
2. Дан школе 16. мај - реализатори: ученици и запослени
3. Дан најбољих ученика 28. јун – реализатори: ученици и запослени

Поред ових активности које су традиционалног карактера ученици ће се укључивати у друге културне и спортске манифестације редом како се оне буду одржавале на општини или граду (посете позоришним и филмским представама, ликовним изложбама, музејима, сајмовима техника, књига, образовања, предузетништва, Фестивалу науке, различитим трибинама и предавањима у Студентском културном центру, Дечијем културном центру, Дому омладине Београда, итд.). Ученички парламент осмишљава и реализује различите активности у школи, према интересовањима и предлозима ученика (трибине, хуманитарна спортска такмичења и др.).



## ОРИЈЕНТАЦИОНИ КАЛЕНДАР ТАКМИЧЕЊА

Такмичења ће се реализовати у складу са календаром Министарства, односно организатора, и у складу са развојем ситуације изазване пандемијом Ковид, а оквирни план реализације дат је у следећој табели:

Такмичење	Време реализације
Такмичење из српског језика и језичке културе	Фебруар - Мај
Странијезици (Енглески језик)	Март – Април
Историја	Март - Мај
Математика – „Мислиша“, Математичка олимпијада	Март – Април - Мај
Физика	Јануар – Април
Рачунарство и информатика	Март - Април
Смотре радова научног и уметничког стваралаштва талената у области природних, техничких, друштвених и хуманистичких наука - Републичко такмичење талената по научним дисциплинама и смотра истраживачких радова талената Србије	Јануар - Март
Међународна смотра из рачунарске и информатичке писмености „Дабар” за ученике основних и средњих школа	Новембар - Март
Електротехника (ОЕТ 1 и 2, Електроника 1 и 2, Енергетска електроника, Мултимедије, Програмирање)	Март- Мај
Предузетништво - Смотра ученичких компанија Србије	Март - Мај

### Календар спортских такмичења (у зависности од развоја ситуације изазване пандемијом Ковид-19)

Такмичење	Време реализације
Стони тенис	Октобар - Новембар
Кошарка	Децембар - Април



Одбојка	Новембар – Фебруар
Мали фудбал	Март - Мај
Гимнастика	Фебруар - Март
Рукомет	Октобар - Децембар
Атлетика	Септембар - Април

## ПРАКТИЧНА НАСТАВА У БЛОКУ И БЛОК НАСТАВА

Наставу у блоку у школској 2021/2022. години, похађаће 2 одељења првог, 11 одељења другог, 17 одељења трећег и 17 одељења четвртог разреда, при чему ученици четвртог разреда (сем одељења администратор рач.мрежа) и трећег разреда – смера телекомуникације и рачунари имају три радне недеље, а ученици трећег, другог и првог разреда по две радне недеље.

Ученици трећег разреда ће реализовати једну недељу наставе у блоку у првом полугодишту, у периоду 04.10.-08.10.2021. у лабораторијама Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија.

Друга недеља блок наставе за ученике треће године ће бити одржана у периодима:

- 13.12.-17.12.2021. смерови електротехничар електронике и електротехничар телекомуникација. Они ће бити распоређени у Радио Београду, Телевизији Београд, Телекому Србија и лабораторијама Високе школе за информационо-комуникационе технологије.
- 21.03.-25.03.2022. смерови електротехничар мултимедија, електротехничар рачунара, електротехничар информационих технологија и администратор рачунарских мрежа. Они ће бити распоређени по објектима Електроурежа Србије, Електодистрибуције Београд, лабораторијама Високе школе за информационо-комуникационе технологије.
- 21.03.-25.03.2022. смерови електротехничар енергетике и електротехничар процесног управљања. Они ће бити распоређени по објектима Електроурежа Србије, Електодистрибуције Београд и лабораторијама Високе школе Техникум Таурунум.



Ученици четврте године ће реализовати прву недељу наставе у блоку у првом полугодишту у периоду 11.10.-15.10.2021. у лабораторијама Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија.

Ученици првог и другог разреда ће реализовати прву недељу наставе у блоку у првом полугодишту у терминима старијих разреда у првом полугодишту. а другу у периоду 06.06.-10.06.2022. у лабораторијама школе смер телекомуникације, а смерови електротехничар информационих технологија, електротехничар мултимедија и администратор рачунарских мрежа у лабораторијама ИТХС и Универзитета Сингидунум.

Други део блок наставе за ученике свих смерова четврте године ће бити одржан у периоду 16.05.-27.05.2022. Ученици ће бити распоређени по објектима Електромрежа Србије, Електродистрибуције Београд, лабораторијама Високе школе за информационо-комуникационе технологије, лабораторијама Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија, лабораторијама Високе школе за информационе технологије, лабораторијама универзитета Сингидунум, у Радио Београду, Телевизији Београд, локалним ТВ Станицама и Телекому Србија, фирмама ДБС, ИМАГЕ,НЕПО систем.....

Ученицима који живе ван Београда биће омогућено да своје часове наставе у блоку реализују у свом месту боравка, у фирмама одговарајуће делатности, уз сагласност школе.

## **СТВАРАЛАЧКЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА**

У оквиру школе ће се на бази склоности, интересовања и добровољности ученика, организовати слободне активности кроз рад секција. План рада је саставни део овог програма.

Ове школске године очекујемо да се настави развијање и подстицање предузетничког духа код наших ученика. Спремни смо на сарадњу са владиним и невладиним организацијама које нуде пројекте и учествовање у активностима развијања предузетништва код младих. Очекујемо да ученици добију пуну подршку наставника који предају ове предмете у школи, као и до сада, али и од координатора практичне наставе, Мирослава Цимеше, који који може да им пренесе своја искуства с обзиром да годинама програм Предузетништва успешно води у нашој школи. Са ученицима је започео рад и већ остварио запажене резултате млади колега Милан Станојчић, који ће се и даље посвећивати развијању предузетничког духа код наших ученика.



Ученици ће учествовати ове године у раду Истраживачко – развојне секције коју ће водити наставница Јасна Ристић. Практичне радове ученика помажу као ментори професори Мирослав Михајловић, Љубомир Михајловић, Љубосав Стефановић, Драган Стојановић и други. Ученици су заинтересовани за рад и активно се укључују у програмерску секцију коју води наставница Биљана Стефановић, секцију за мултимедије коју води наставник Милинко Ћетковић, као и у друге секције које постоје у школи. Исто тако, они најталентованији и са изразитим смислом за научни и истраживачки рад ће се пронаћи у активностима Регионалног центра за таленте Београд 2 као и у Истраживачкој станици Петница. У овој школској години планирамо да наставимо са сарадњом и учествујемо у активностима које организује Центар за промоцију науке.

Очекујемо да и ове школске године наши ученици постигну изузетне резултате на различитим такмичењима, од оних спортских па до такмичења организованих у оквиру ЗЕТШ Србије. Велике наде полагамо и у наше ученике који ће се ангажовати у оквиру такмичења и на различитим смотрама младих проналазача, а на којима су уназад неколико година постизали најбоље резултате. Професори ће пратити и друге конкурсе и разматрати евентуално учешће у њима.

Школа ће и ове школске године подржати укључивање наставника и ученика у различите пројекте и програме који охрабрују младе да се активно баве темама демократије, толеранције и комуникације без насиља и, уопште, заузму један активан став према себи и друштву у којем живе. Носиоци ових активности су наши сарадници из различитих НВО-а (нпр. Астра), Канцеларије за младе СО Стари град, организације Црвени крст Стари град, установа као што су ДКЦ, СКЦ, Дом омладине, Рекс и др., а унутрашњу подршку ће им пружати наши професори и ПП служба.

Исто тако, надамо се повезивању са средњошколцима у Европи које ће им, поред очигледне размене искуства и нових идеја за рад и учење, омогућити и развој самоиницијативности, самовредновања, способности комуницирања и дијалога, као и мултикултурализма. Овакво повезивање је данас постало изузетно лако уз помоћ савремених техничких средстава и технологије. У плану је и наставак сарадње и размена ученика и професора са колама из иностранства. Раније смо организовали узајамне посете ученика и наставника са Општом гимназијом Ion С. Bratiou из града Питешти у Румунији (прве размене ученика и наставника су реализоване у школској 2012/2013. години) као и наставак сарадње и размене ученика и наставника са средњом техничком школом из Подгорице. У школској 2018/2019. годину нашој школи је одобрено финансирање пројекта Одрживи равој школе у оквиру Еразмус+ програма, а на мобилност у Словенију је ишао тим наставника наше школе. Пројектом је планирано да се дисеминација знања стечених у средњој техничкој школи из Љубљане реализује како у нашој школи тако и у широј





друштвеној заједници, а планирана је и реализација e-tweening пројекта у сарадњи наше две школе. Све планиране активности предвиђене овим пројектом су и реализоване. Европским развојним планом је предвиђено да наша школа трајно ради на развоју европске димензије школе, између осталог, и кроз учествовање у пројектима у оквиру програма Еразмус+. У оквиру програма Еразмус+ и позива за 2020. годину наша школа је аплицирала са још једним пројектом "Guardians of achievements in learning". Пројекат је одобрен за финансирање и почео је са реализацијом 01.10.2020.године. Услед немогућности да се путује у иностранство током претходне године и немогућности да реализујемо све предвиђене активности, трајање пројекта ћемо продужити и на школску 2021/22.годину и променити дестинацију у коју ће запослени отпутовати. Надамо се да ће и поред неизвесне ситуације у свету због пандемије Ковид – 19, наши запослени имати прилику да буду учесници мобилности и у целости остваре све активности пројекта.

Школа планира сарадњу са Федерацијом УНЕСКО клубова Србије током школске 2021/2022. Године. Наставница која остварује сарадњу са УНЕСКО-м је Милена Матијашевић. У децембру 2005. год., у Београду је одржан семинар УНЕСКО клуба Београд о ангажовању школа у Србији у активностима УНЕСКА. Активности су веома бројне и различите. У њима може бити ангажован велики број и ученика и наставника, зависно од теме. Неке од предложених активности програма рада УНЕСКО клубова за школску 2021/2022. годину, уврстили смо у програме рада одељењских старешина, Ученичког парламента, заштите ученика од насиља и програм заштите животне средине и видећемо какав ће одазив ове предложене активности имати код наших ученика.

Од када су, пре четири године, наши ученици учествовали на обуци, радионицама и такмичењу у дебати на нивоу средњих школа Општине Стари град, влада велико интересовање да се у школи отвори један такав, Дебатни клуб. У току 2012/2013. школске године неколико ученика трећег разреда је са наставницом Жељком Голубовић остварило сарадњу са организацијом Отворена комуникација која већ неколико година обучава ученике и наставнике и помаже у организовању Дебатних клубова у средњим школама. Дебатни клуб ЕТШ „Никола Тесла“ је почео са радом у школској 2013/2014. години и остварио запажене резултате. Наши ученици и наставнице Жељка Голубовић и Милена Матијашевић су више пута активно учествовали у дебатама које су одржаване у Математичкој гимназији и Правно биротехничкој школи, на Биолошком факултету, на такмичењима у дебатовану, организовали презентациону дебату у нашој школи и учествовали у емисији „Пази младост“ телевизије Студио Б. Дебатни клуб ЕТШ „Никола Тесла“ наставља са радом и у наредној школској години са, очекујемо, још већим бројем активно укључених ученика.



У школи се према интересовањима ученика формирају различите секције чији планови рада су саставни део овог документа. Исто тако, постоји и могућност за реализацију додатне наставе из различитих предмета, наравно, уколико постоји интересовање ученика за то.

## **VI ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

### **ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА**

Реализација плана и програма стручних већа прати се периодично, на крају првог и другог полугодишта и она ће бити саставни део анализе реализације Годишњег плана рада која ће се разматрати на Наставничком већу. Носиоци праћења остваривања програма стручних већа биће председник стручног већа и пп служба, у сарадњи са помоћницима директора и координатором за практичну наставу, о чему извештавају Наставничко веће.

У Електротехничкој школи "Никола Тесла" формирано је 14 стручних већа и то:

Ред. бр.	Стручна већа	Број чланова	Председник стручног већа
1.	Веће српског језика и књижевности	11	Оливера Јовановић
2.	Веће страних језика	8	Олгица Мачар
3.	Веће друштвених наука	14	Оливера Речи
4.	Веће природних наука	12	Драгана Васић
5.	Веће математике, рачунарства и информатике и рачунарске графике и мултимедија	19	Анђелка Арсеновић
6.	Веће физичког васпитања	7	Дарко Борозан
7.	Веће ОЕТ	6	Наташа Царан



8.	Веће електронике	9	Мина Драгишић
9.	Веће мерења и управљања	3	Светлана Шуљагић
10.	Веће енергетике	8	Срђан Милијановић
11.	Веће телекомуникација	10	Добрислав Дракул
12.	Веће рачунарске технике	26	Мирослав Бунчић
13.	Веће практичне наставе	7	Славица Ђурђевић
14.	Веће мултимедија	8	Милан Вукадин

**1. План рада стручног већа српског језика и књижевности за школску 2021/2022.годину:**

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
<b>Септембар</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Усвајање програма и планова рада</li><li>- Избор и усвајање предложених уџбеника</li><li>- Утврђивање термина писмених задатака</li><li>- Усклађивање критеријума у оцењивању</li></ul>	Чланови Актива
<b>Октобар</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Утврђивање активности ученика у раду секција</li><li>- Анализа стручних дидактичких метода</li><li>- Договор о међусобном посећивању часова</li></ul>	Чланови Актива
<b>Новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Анализа рада у првом класификационом периоду</li></ul>	Чланови Актива



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Анализа успеха ученика првог разреда</li><li>- Анализа редовности у оцењивању</li></ul>	
<b>Децембар</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Договор у вези са учешћем наставника на Зимском семинару</li><li>- Анализа евентуално изгубљених часова с аспекта заостајања у реализацији програма</li></ul>	Чланови Актива
<b>Јануар</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</li><li>- Прослава школске славе</li><li>- Анализа критеријума за ванредне ученике</li></ul>	Чланови Актива
<b>Фебруар</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Извештај о учешћу наставника на Зимском семинару</li><li>- Договор о учешћу на такмичењима</li><li>- Разматрање сарадње са позориштима и музејима</li></ul>	Чланови Актива
<b>Март</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Припрема ученика за школска и општинска такмичења из језика и књижевности</li><li>- Анализа међусобне посете часовима</li></ul>	Чланови Актива
<b>Април</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Анализа успеха ученика на крају класификационог периода</li><li>- Договор у вези са темама и организацијом матурског</li></ul>	Чланови Актива



	испита - Извештај о раду секција	
<b>Мај</b>	- Припреме за матурски испит, коначни избор тема, усаглашавање критеријума - Успех ученика четвртог разреда	Чланови Актива
<b>Јун</b>	- Извештај са матурског испита - Анализа рада са ванредним ученицима - Подела часова и утврђивање четрдесеточасовне радне недеље - Припреме за разредне и поправне испите - Извештај о раду Актива - Предлог за руководиоца Актива у наредној школској години	Чланови Актива

Председник стручног већа: Ивана Лујић

**2. План рада стручног већа енглеског језика за школску 2021/2022.годину:**

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
<b>Септембар</b>	-Усвајање плана и програма за текућу годину -Усвајање изабраних уџбеника -Утврђивање термина писмених задатака -Усклађивање критеријума за	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА



	оцењивање	
<b>Октобар</b>	-У спех ученика првог разреда и предузимање мера за побољшање успеха -Договор о посети часовима -Допунска настава	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА
<b>Новембар</b>	-Анализа успеха и рада у првом класификационом периоду -Проблеми и размена искустава у вези наставе	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА
<b>Децембар</b>	-Индивидуални план стручног усавршавања -Припреме за школско такмичење	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА И ПП СЛУЖБА
<b>Јануар</b>	-Посете часовима -Додатна настава за градско такмичење -Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта -Извештај о раду актива на крају првог полугодишта	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА И ПП СЛУЖБА
<b>Фебруар</b>	-Анализе потребе за допунском наставом	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА
<b>Март</b>	-Анализа успеха ученика четвртог разреда на крају трећег класификационог периода -Текућа питања	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА
<b>Април</b>	-Анализа успеха ученика првог ,другог и трећег разреда на крају првог класификационог периода	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА



	--Семинари стручна усавршавања	
<b>Мај</b>	-Анализа успеха ученика на такмичењима	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА
<b>Јун</b>	-Анализа рада актива на крају школске године -Успех ученика на крају године -Избор новог председника актива -Расподела часова	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА И ПП СЛУЖБА

Председник стручног већа: Игор Јовановић

### 3. План рада Стручног већа друштвених наука за школску 2021/2022. годину

#### Септембар

- 1.Конституисање Стручног већа за школску 2021/2022. годину
2. Усвајање Годишњег плана рада Стручног већа
3. Усвајање предложених уџбеника
4. Могућности за коришћење мултимедијалних учионица

#### Новембар

1. Анализа успеха, по предметима, после првог класификационог периода
2. Уједначавање критеријума оцењивања
3. Стручно усавршавање (пријављивање за семинаре)

#### Јануар

1. Анализа успеха, по предметима, на крају првог полугодишта
2. Извештаји о присуствовању семинарима у првом полугодишту
3. Мере за побољшање успеха
4. Планови о учешћу ученика на такмичењима

#### Април



1. Анализа успеха, по предметима, после трећег класификационог периода
2. Извештај о успеху ученика на одржаним општинским такмичењима

**Јун**

1. Анализа успеха, по предметима, на крају другог полугодишта
2. Предлог расподеле часова у школској 2022/2023. години
3. Планови за организовање припремне наставе
4. План рада Стручног већа за 2022/2023. годину
5. Извештај о раду Стручног већа

**Август**

1. Усвајање планова и програма наставника за школску 2022/2023. годину
2. Услови рада и неопходна наставна средства
3. Подела задужења за наредну школску годину
4. Годишњи извештај о раду Стручног већа

У све активности укључени су равноправно сви чланови Стручног већа

Председник Стручног већа: Наталија Митровић Видаковић

**4. План рада стручног већа природних наука за школску 2021/2022. годину:**

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	<ul style="list-style-type: none"><li>- Усвајање плана рада Стручног већа</li><li>- Утврђивање задужења наставника у оквиру 40-часоцне радне недеље</li><li>- Утврђивање уџбеника и збирки у настави</li><li>- Утврђивање годишњих планова радних задатака наставника школске 2020/2021. године</li></ul>	Чланови СВ





	<ul style="list-style-type: none"><li>- Посетаманифестацији „Ноћистраживача“</li></ul>	
<b>Октобар</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Анализареализацијезадатихпланов азамесеца септембар</li><li>- Усвајањекритеријумаоцењивања</li><li>- Стручноусавршавање и семинари</li><li>- Угледничас – Географија (ЈасминаМилићИвковић)</li><li>- Угледничас – Хемија</li></ul>	Чланови СВ
<b>Новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Анализареализацијезадатихпланов азамесеца октобар</li><li>- Анализареализацијенаставногплан а и програма</li><li>- Утврђивање и анализауспехаучениканакрајупрво гкласификационогпериода и мерезањиховопобољшање</li><li>- Угледничас – Географија (БиљанаВујин)</li></ul>	Чланови СВ
<b>Децембар</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Анализареализацијезадатихпланов азамесеца новембар</li><li>- Стручноусавршавање и семинари</li><li>- Посетаманифестацији „Фестивалнауке“</li><li>- Угледничас – Географија (БиљанаВујин)</li><li>- Угледничас – Физика</li></ul>	Чланови СВ



	(Јасмина Радусин)	
<b>Јануар</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Анализ реализације задатих планова за месец децембар</li><li>- Анализ реализације планова и програма радачланова Стручног већа</li><li>- Анализ резултата постигнутог успеха ученика на крају првог полугодия</li></ul>	Чланови СВ
<b>Фебруар</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Анализ реализације задатих планова за месец јануар</li><li>- Откривање евентуалних недостатака у редовној настави током првог полугодия</li><li>- Угледничас – Географија (Јасмина Милић Ивковић)</li></ul>	Чланови СВ
<b>Март</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Анализ реализације задатих планова за месец фебруар</li><li>- Анализ критеријума оцењивања</li><li>- Угледничас – Физика</li></ul>	Чланови СВ
<b>Април</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Анализ реализације задатих планова за месец март</li><li>- Анализ реализације наставног плана и програма</li><li>- Утврђивање и анализа успеха ученика на крају трећ</li></ul>	Чланови СВ



	екласификационог периода и мерезањихово побољшање	
<b>Мај</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Анализ реализације задатих планова за месец април</li><li>- Предлог расподеле предмета наставника за наредну школску годину</li><li>- Усклађивање критеријума оцењивања</li><li>- Угледничас – Хемија (Биљана Тадић)</li><li>- Угледничас – Биологија (Велинка Смиљанић)</li><li>- Угледничас – Хемија (Ана Вукелић)</li><li>- Угледничас – Биологија (Светлана Малишић)</li></ul>	Чланови СВ
<b>Јун</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Анализ реализације задатих планова за месец мај</li><li>- Анализа и утврђивање успеха на крају наставног периода</li><li>- Извештај о раду Стручног већа</li><li>- Избор руководиоца Стучног већа</li><li>- Израда предлога плана Стручног већа за наредну школску годину</li></ul>	Чланови СВ

Планирани су и републички семинари из области физике, хемије, биологије и географије, као и семинари који ће се организовати у оквиру школе.



Председник стручног већа: Драгана Васић

**5. План рада стручног већа математике, рачунарства и информатике и рачунарске графике и мултимедија за 2021/2022. годину:**

<b>Време реализације</b>	<b>Активности / теме</b>	<b>Носиоци активности / сарадници</b>
<b>Септембар</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Утврђивање месечних и годишњих планова рада</li><li>• Усвајање распореда писмених задатака и писмених вежби</li><li>• Евидентирање постојећих наставних средстава, учила и литературе, и набављање нових нових наставних средстава.</li><li>• Одређивање уџбеника за сваки разред и расподела наставног градива</li><li>• Стручно усавршавање - предлози из каталога</li><li>• Осврт на досадашњи рад актива и реализацију прошлогодишњег плана</li><li>• Одређивање ментора за колеге приправнике</li><li>• Разно</li></ul>	Чланови СВ
<b>Октобар</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Предлози за одржавање огледних часова</li><li>• Одређивање ученика за додатну и допунску наставу</li><li>• Усаглашавање критеријума оцењивања у оквиру стручног већа</li><li>• Стручно усавршавање</li></ul>	Чланови СВ



<b>Новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Анализа успеха у првом класификационом периоду у школској 2021/2022 години</li><li>• Анализа евентуалних проблема у реализацији плана и програма и предузимање мера за њихово решавање</li><li>• Реализација посете часовима</li><li>• Извештај о реализацији допунске и додатне наставе</li><li>• Такмичење „Мислиша,,</li></ul>	Чланови СВ
<b>Децембар</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Утврђивање месечних и годишњих планова рада</li><li>• Стручно усавршавање</li><li>• Реализација активности предвиђених развојним планом (школски сајт, планирани огледни часови)</li><li>• Међусобне посете наставника ради размене и преношење искуства у раду у циљу побољшања наставног процеса</li><li>• Разно</li></ul>	Чланови СВ
<b>Јануар</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Усаглашавање критеријума оцењивања у оквиру стручног већа</li><li>• Праћење рада наставника приправника</li><li>• Услови рада и опремљеност лабораторија</li><li>• Такмичење „Мислиша,,</li><li>• Разно</li></ul>	Чланови СВ
<b>Фебруар</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Анализа успеха на крају другог класификационог периода у школској</li></ul>	Чланови СВ



	<p>2021/2022 години</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Анализа евентуалних проблема у реализацији плана и програма и предузимање мера за њихово решавање</li><li>• Извештај о раду стручног већа у току првог полугодишта</li><li>• Припрема ученика за такмичење</li><li>• Огледни час - стручно предавање за наставнике и надарене или заинтересоване ученике</li><li>• Разно</li></ul>	
<b>Март</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Припрема за полагање матурских испита</li><li>• Анализа допунске и додатне наставе</li><li>• Припрема ученика за такмичење</li><li>• Мислиша - информације везане за само такмичење</li><li>• Разно</li></ul>	Чланови СВ
<b>Април</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Анализа успеха у трећем класификационом периоду у школској 2019/2020 години - молим вас да свако од колега из Стручног већа припреми број слабих оцена за свако одељење у коме предаје</li><li>• Извештај са такмичења „Мислиша 2021,,</li><li>• Мај - месец математике</li><li>• Разно</li></ul>	Чланови СВ
<b>Мај</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Анализа остварених планова</li><li>• Усаглашавање критеријума оцењивања у оквиру стручног већа</li><li>• Анализа годишњег плана ради евентуалне корекције за наредну школску</li></ul>	Чланови СВ



	годину <ul style="list-style-type: none"> <li>Припрема за поправне, разредне и матурске испите у јунском року</li> </ul>	
<b>Јун</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Предлог расподеле предмета за школску 2021/2022 годину</li> <li>Резултати поправних, разредних и матурских испита у јунском року</li> <li>Извештај плана стручног већа</li> <li>План рада стручног већа за школску 2021/2022 годину</li> <li>Предлог новог руководиоца Стручног већа</li> <li>Предлог за опремање кабинета и лабораторија</li> <li>Избор уџбеника и збирки задатака за школску 2021/2022 годину</li> </ul>	Чланови СВ

Председник стручног већа: Иван Крстић

**6. План рада стручног већа физичког васпитања за школску 2021/2022. годину:**

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
<b>Септембар</b>	Фудбал	Иван Павловић
<b>Октобар</b>	Одбојка	Иван Ђурђевић
<b>Новембар</b>	Кошарка	Даниела Марковић, Марија Видић
<b>Децембар</b>	Рукомет	Јаблан Драган, Данило Перовић
<b>Јануар</b>	/	/



<b>Фебруар</b>	/	/
<b>Март</b>	Атлетика	Иван Ђурђевић
<b>Април</b>	Фудбал	Даниела Марковић, Иван Павловић
<b>Мај</b>	Кошарка	Јаблан Драган, Данило Перовић
<b>Јун</b>	Одбојка	Дарко Борозан, Марија Видић

Председник стручног већа: Иван Павловић

**7. План рада стручног већа основа електротехнике за школску 2021/2022. годину:**

<b>Време реализације</b>	<b>Активности / теме</b>	<b>Носиоци активности / сарадници</b>
<b>Септембар</b>	-Планови и програми рада по предметима -Усвајање уџбеника -Припрема за почетак рада у лабораторији -Састављање спискова предмета набавке потребних за рад у лабораторијама.	Чланови стручног већа ОЕТ-а  Руководиоци лабораторија
<b>Октобар</b>	-Анализа успеха и планирање допунске наставе -Разматрање акредитованих семинара	Чланови стручног већа ОЕТ-а  ПП служба
<b>Новембар</b>	-Утврђивање и анализа успеха ученика на првом класификационом периоду -Припрема јавног часа	Чланови стручног већа ОЕТ-а





<b>Децембар</b>	-Анализа допунског и додатног рада -стручно усавршавање, анализа понуђених семинара	Чланови стручног већа ОЕТ---а
<b>Јануар</b>	-Анализа рада и постигнутог успеха ученика на крају првог полугодишта -Анализа реализације планова и програма -Анализа рада стручног већа	Чланови стручног већа ОЕТ-а
<b>Фебруар</b>	-Утврђивање садржаја и метода рада са ученицима који постижу посебне резултате -Припрема школског такмичења из основа електротехнике	Чланови стручног већа ОЕТ-а који припремају ученике за такмичење
<b>Март</b>	-Анализа примене утврђених критеријума оцењивања  -Помоћ ученицима који показују потешкоће у учењу	Сви чланови већа  Чланови стручног већа ОЕТ-а који припремају ученике за такмичење
<b>Април</b>	-Анализа рада на крају треће класификације -Планирање посете часовима -Реализација школског такмичења из ОЕТ-а	Сви чланови већа
<b>Мај</b>	-Анализа постигнутих резултата ученика на регионалном такмичењу	Сви чланови већа



	-Планирање и припрема за републичко такмичење	
<b>Јун</b>	-Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима -Анализа успеха ученика на крају школске године -Анализа реализације планова и програма сваког професора -Предлог расподеле предмета за наредну школску годину -Извештај о раду стручног већа у протеклој школској години -Утврђивање плана рада за следећу школску годину	Сви чланови већа

Председник Стручног већа: Наташа Царан

**8. План рада стручног већа електронике за школску 2021/2022.годину:**

<b>Време реализације</b>	<b>Активности / теме</b>	<b>Носиоци активности / сарадници</b>
<b>Септембар</b>	-Планови и програми рада по предметима -Усвајање уџбеника -Поправљање старих макета за лабораторије;Припрема за почетак рада у лабораторији -Састављање спискова предмета	Чланови стручног већа електронике  Руководиоци лабораторија



	набавке потребних за рад у лабораторијама.	
<b>Октобар</b>	-Анализа броја часова стручног усавршавања -Разматрање акредитованих семинара	Чланови стручног већа електронике ППП служба
<b>Новембар</b>	-Утврђивање и анализа успеха ученика на крају прве класификације -Анализа реализације планова и програма по предметима и професорима -Припрема угледног часа	Чланови стручног већа електронике  Професори који учествују у реализацији угледног часа
<b>Децембар</b>	-Анализа допунског и додатног рада -Текућа питања -Планирање посета часовима између чланова стручног већа	Чланови стручног већа електронике
<b>Јануар</b>	-Анализа рада и постигнутог успеха ученика на крају првог полугодишта -Анализа реализације планова и програма -Анализа рада стручног већа	Чланови стручног већа електронике
<b>Фебруар</b>	-Утврђивање садржаја и метода рада са ученицима који постижу посебне резултате -Припрема школског такмичења из електронике(у нади да ће ове године бити одржано такмичење из електронике	Сви чланови већа  Чланови стручног већа електронике који припремају ученике за такмичење



<b>Март</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Анализа примене утврђених критеријума оцењивања</li><li>-Утврђивање тема практичних радова за матуру</li><li>-Утврђивање питања за матурски изборни испит из електронике</li><li>-Помоћ ученицима који показују потешкоће у учењу</li><li>-Реализација школског такмичења из електронике</li></ul>	<p>Сви чланови већа</p> <p>Чланови стручног већа електронике који припремају ученике за такмичење</p>
<b>Април</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Анализа рада на крају треће класификације</li><li>-Планирање посете часовима</li><li>-Планирање угледног часа</li><li>-Припремна настав за стручну матуру</li></ul> <p>На смеровим ел.телекомуникација и ел.мултимедија</p>	<p>Сви чланови већа</p> <p>Професори који учествују у реализацији угледног часа</p>
<b>Мај</b>	<p>Анализа тока израде практичних матурских радова</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Обилазак ученика на блок настави</li></ul>	<p>Сви чланови стручног већа</p> <p>Чланови стручног већа задужени за блок наставу</p>
<b>Јун</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима</li><li>-Анализа успеха ученика на крају школске године</li><li>-Анализа реализације планова и програма сваког професора</li><li>-Предлог расподеле предмета за наредну школску годину</li></ul>	<p>Сви чланови стручног већа</p>



	-Извештај о раду стручног већа у протеклој школској години -Утврђивање плана рада за следећу школску годину	
--	--	--

*Планови подложни корекцији уколико се у делу школске године уводи настава на даљину*

Председник стручног већа: Матовић Драгана, професор

### 9. План стручног већа за област предмета мерења и управљања за школску 2021/2022. годину:

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
<b>Септембар</b>	-Планови и програми рада по предметима -Усвајање уџбеника -Поправљање старих макета за лабораторије; Припрема за почетак рада у лабораторији -Састављање спискова предмета набавке потребних за рад у лабораторијама.	Чланови стручног већа  Руководиоци лабораторија
<b>Октобар</b>	-Анализа броја часова стручног усавршавања -Разматрање акредитованих семинара	Чланови стручног већа ПП служба
<b>Новембар</b>	-Утврђивање и анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода -Анализа реализације планова и програма по предметима и професорима -Припрема угледног часа -Припреме за попис и отпис	Чланови стручног већа  Професори који учествују у реализацији угледног часа



	средстава из кабинета и лабораторија	
<b>Децембар</b>	-Анализа допунског и додатног рада -Текућа питања -Планирање посета часовима између чланова стручног већа	Чланови стручног већа
<b>Јануар</b>	-Анализа реализације планова и програма -Анализа рада стручног већа	Чланови стручног већа
<b>Фебруар</b>	-Анализа рада и постигнутог успеха ученика на крају првог полугодишта -Утврђивање садржаја и метода рада са ученицима који постижу посебне резултате	Сви чланови већа
<b>Март</b>	-Анализа примене утврђених критеријума оцењивања -Утврђивање тема практичних радова за матуру -Утврђивање питања за матурски изборни испит из ПЛЦ и предмета за које су ученици заинтересовани. -Помоћ ученицима који показују потешкоће у учењу	Сви чланови већа
<b>Април</b>	-Анализа рада на крају трећег класификационог периода -Планирање посете часовима -Планирање угледног часа	Сви чланови већа Професори који учествују у реализацији угледног часа
<b>Мај</b>	-Анализа тока израде практичних матурских радова	Сви чланови стручног већа  Чланови стручног већа



		задужени за блок наставу
<b>Јун</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Обилазак ученика на блок настави</li> <li>-Анализа успеха ученика на крају школске године</li> <li>-Анализа реализације планова и програма сваког професора</li> <li>-Предлог расподеле предмета за наредну школску годину</li> <li>-Извештај о раду стручног већа у протеклој школској години</li> <li>-Утврђивање плана рада за следећу школску годину</li> </ul>	Сви чланови стручног већа

Председник СВ, Светлана Шуљагић

**10. План стручног већа за област предмета енергетика за школску 2021/2022.годину:**

<b>Време реализације</b>	<b>Активности / теме</b>	<b>Носиоци активности / сарадници</b>
<b>Септембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Планови и програми рада по предметима</li> <li>-Усвајање уџбеника</li> <li>-Поправљање старих макета за лабораторије;Припрема за почетак рада у лабораторији</li> <li>-Састављање спискова предмета набавке потребних за рад у лабораторијама.</li> </ul>	Чланови стручног већа  Руководиоци лабораторија
<b>Октобар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа броја часова стручног усавршавања</li> <li>-Разматрање акредитованих семинара</li> </ul>	Чланови стручног већа ППП служба



<b>Новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Утврђивање и анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода</li><li>-Анализа реализације планова и програма по предметима и професорима</li><li>-Припрема угледног часа</li><li>-Припреме за попис и отпис средстава из кабинета и лабораторија</li></ul>	Чланови стручног већа  Професори који учествују у реализацији угледног часа
<b>Децембар</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Анализа допунског и додатног рада</li><li>-Текућа питања</li><li>-Планирање посета часовима између чланова стручног већа</li></ul>	Чланови стручног већа
<b>Јануар</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Анализа реализације планова и програма</li><li>-Анализа рада стручног већа</li></ul>	Чланови стручног већа
<b>Фебруар</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Анализа рада и постигнутог успеха ученика на крају првог полугодишта</li><li>-Утврђивање садржаја и метода рада са ученицима који постижу посебне резултате</li></ul>	Сви чланови већа
<b>Март</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Анализа примене утврђених критеријума оцењивања</li><li>-Утврђивање тема практичних радова за матуру</li><li>-Утврђивање питања за матурски изборни испит из ПЛЦ и предмета за које су ученици заинтересовани.</li><li>-Помоћ ученицима који показују потешкоће у учењу</li></ul>	Сви чланови већа
<b>Април</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Анализа рада на крају трећег</li></ul>	Сви чланови већа





	класификационог периода -Планирање посете часовима -Планирање угледног часа	Професори који учествују у реализацији угледног часа
<b>Мај</b>	-Анализа тока израде практичних матурских радова	Сви чланови стручног већа  Чланови стручног већа задужени за блок наставу
<b>Јун</b>	-Обилазак ученика на блок настави -Анализа успеха ученика на крају школске године -Анализа реализације планова и програма сваког професора -Предлог расподеле предмета за наредну школску годину -Извештај о раду стручног већа у протеклој школској години -Утврђивање плана рада за следећу школску годину	Сви чланови стручног већа

Председник СВ, Срђан Милијановић

**11. План рада стручног већа телекомуникација за школску 2020/2021.годину:**

**А)** Почетком школске године усаглашавање планова рада наставника, како годишњих тако и месечних. Узети у обзир недеље планиране за блок наставу приликом израде планова.

Веће даје овај предлог како би обухваћеност градива била у свим разредима иста без обзира на предметног наставника.

**Б)** Израда тестова-веће предлаже израду тестова од стране предметних наставника и начина бодовања теста, како би се усагласило оцењивање, довело до истог критеријума без обзира



на предметног наставника. Сваки тест би требало да буде окарактерисан од сваког члана већа као:

тежак, коректан, лак. Такве тестове примењивати два пута у току

полугодишта. Тиме се постиже да сваки члан већа буде упознат са градивом које се изучава на сваком предмету; и оно што је главно-исти критеријум оцењивања.

**Б.1)** Предавања документовати у облику скрипти, како обраду градива, тако и израду задатака са часова утврђивања градива. Ако би група наставника учествовала у изради скрипти што би имало за резултат исту смерницу у извођењу/утврђивању наставе.

**В)** Како је веће поднело захтев за реновирање и опремање лабораторије 70, која је планирана за лабораторијске вежбе из предмета Приступне мреже и уређаји, Комутациона техника, Техничка документација и Бежичне комуникације; то ће бити неопходно формирати припреме за вежбе и направити скрипту и упутства за извођење сваке вежбе. То је велики и одговоран пројекат у којем морају учествовати сви чланови актива.

Такође је неопходно документовати и дати детаљна упутства за извођење лабораторијских вежби предмета :Теорија телекомуникација/Техника дигиталног преноса и Системи преноса које се изводе у лаб.70а.

**Г)** Како је у Телекомуникацијама стављен акценат на Сигнално телекомуникационе системе неопходно је да сви чланови већа прођу кратку обуку из те области од стране предметних наставника Јелене Јовановић и Миодрага Кукрића, а предметним наставницима је неопходне омогућити даље стручно усавршавање.

Председник стручног већа: Добрислав Дракул



**12. План рада стручног већа за област предмета Рачунарска техника  
за школску 2021/2022.годину:**

<b>Време реализације</b>	<b>Активности / теме</b>	<b>Носиоци активности / сарадници</b>
<b>Септембар</b>		
<b>Октобар</b>	Излагање о вебинару: Дигитални часови: бесплатни алати и платформе	Светлана Пејчић Неда Јокановић
<b>Новембар</b>	Излагање о семинару: Уређивање школског сајта и блога коришћењем алата, софтвера и метода савремених медија	Светлана Пејчић Неда Јокановић Невена Живковић Мирослав Бунчић
<b>Децембар</b>	Стручно усавршавање	сви чланови већа
<b>Јануар</b>	Излагање о семинару: Веб-алати за креирање интерактивних наставних материјала	Бојана Бојић Јања Говедарица Лидија Голубовић
<b>Фебруар</b>	Стручно усавршавање	сви чланови већа
<b>Март</b>	Излагање о ORACLE академији	Светлана Пејчић Неда Јокановић Невена Живковић
<b>Април</b>	Стручно усавршавање	сви чланови већа
<b>Мај</b>	Стручно усавршавање	сви чланови већа
<b>Јун</b>		

Стручно веће рачунарске технике је на седници одржаној 24.јуна 2021. изабрало Мирослава Бунчића за руководиоца СВРТ у наредној школској години.



План рада ће у великој мери зависити од епидемиолошке ситуације, али ствари које нас свакако чекају независно од тога су следеће:

- Матура за образовни профил електротехничар рачунара по иновираним програмима наставе и учења. Правилник и приручник су у фази израде и највероватније ће бити објављени у марту или априлу 2022. Наставници су упознати са досадашњим напретком на изради приручника. Школа у договору са наставницима треба да набави сву потребну опрему за спровођење матурског испита а и за верификацију само образовног профила да усклади лабораторије по нормативу опремања.
- Матура за образовни профил електротехничар информационих технологија по последњем донетом програму наставе и учења. Овај приручник је такође у фази израде и наставници су упознати са изменама, а биће објављен марта, априла 2022.

Ово су две битне ствари које ће сигурно захтевати додатно ангажовање наставника који ће бити укључени у матурски испит, нарочито ће то бити критично код рачунараца јер је ту измена у односу на досадашње полагање матуре највећа.

Код ЕИТ постоје неке измене али и даље то не одступа превише од испита који су наставници успешно спроводили претходних година.

Наше веће ће и даље наставити да помаже у администрирању образовне платформе коју школа користи. Наставници [Светлана Пејчић](#), [Мирослав Бунчић](#) и [Неда Јокановић](#) су креирали сва потребна упутства за рад а тамо где то не буде довољно укључићемо се и директно и помоћи свим колегама у припреми учионица за наредну школску годину. Не очекујемо неке озбиљније проблеме, досадашња пракса у раду је чини ми се, дала задовољавајуће резултате, тамо где је постојала воља и наставника и ученика да раде :)

Наставнице [Неда Јокановић](#) и Бојана Бојић ће у оквиру пројекта министарства просвете и УНИЦЕФа похађати обуку за Мудл платформу, и пријављене су као будући администратори. За сада не знамо ништа више о томе, али постоји могућност да ћемо од наредне школске године као образовну платформу користити Мудл. Живи били па видели.

План за наредну школску годину је и да се настави опремање учионица новим рачунарима у складу са могућностима школе и локалне самоуправе. Нисмо задовољни динамиком промене застарелих рачунара и то нам представља озбиљан проблем у реализацији наставе. Рачунари који су стари по 10+ година нису за наставу већ за отпис и такве лабораторије су за већину рачунарских предмета потпуно неусловне.

Умрежавање за сада неумрежених лабораторија такође стоји у плану рада нашег већа већ дуже време, а то је за почетак лабораторија 28 и лабораторија РЦ06. За реализацију је



потребно набавити одговарајуће свичеве, направити прикључна места, развести каблове до рачунара и прикључити ове лабораторије на интернет.

Поједини чланови већа (Неда Јокановић, Бојана Бојић) ће се ангажовати на сређивању садржаја школског сајта. Тражили смо да нам буду креирани налози па чекамо почетак радова :)

За СВРТ је једна од болних тачака поред недостатка опреме, и одржавање те опреме. Желим да истакнем да смо са нашим бившим учеником Луком Томановићем свих претходних година имали једно врло позитивно искуство и молимо управу школе да се потруди да задржи Луку и ове године као помоћног наставника. Нама је његова помоћ око одржавања опреме изузетно важна, а његова одговорност и поштовање договореног су били за сваку похвалу.

Чланови већа ће наставити да својим редовним активностима у настави и ван наставе дају допринос афирмацији школе као институције са дугогодишњом традицијом у школовању квалитетног кадра електротехничке и рачунарске струке.

Председник стручног већа: Бојана Бојић

### **13. План рада Већа професора практичне наставе**

#### **Септембар**

- Требовање потрошног материјала, алата, инструмената и опреме за реализацију наставе и припрема простора за радионице.
- Коначно утврђивање поделе одељења и 40-то часовне радне недеље.
- Анализа и разрада нових планова и програма.
- Усвајање плана рада Већа.

#### **Октобар**

- Наставна средства, прибор и алат.
- Решавање организационих проблема насталих током предходног месеца.
- Посета часовима.

#### **Новембар**



- Усклађивање критеријума при оцењивању и увођење нових метода у практичну наставу.
- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода.
- Текући проблеми.

### **Децембар**

- Планирање стручног усавршавања професора кроз одговарајуће стручне семинаре.
- Планирање надокнаде неодржаних часова.
- Попис основних средстава, алата, инструмената и ситног инвентара.
- Селекција ученика и њихова припрема за такмичење из науке и технике по областима: електротехнике и енергетике, телекомуникација, електронике, аутоматике

### **Јануар-Фебруар**

- Извештај о раду већа за прво полугодиште.
- Анализа успеха ученика у току првог полугодишта.
- Сагледавање проблема у настави
- Учествовање у организацији прославе школске славе
- Анализа критеријума и захтева који се постављају пред ванредне ученике

### **Март**

- Међусобна посета часовима чланова већа
- Припреме и праћење ученика за такмичење на нивоу општине Стари град
- Текућа питања.
- Огледни час — вежбе на новој опреми

### **Април**

- Припрема ученика за Републичко такмичење
- Анализа рада ученика у блок настави.



- Анализа успеха на крају трећег класификационог периода.

### Мај

- Организација изложбе поводом Дана школе.
- Извештај са Републичког такмичења из науке и технике.
- Надокнађивање изгубљених часова.

### Јун

- Анализа успеха ученика на крају школске 2020/2021
- Анализа текућег и предлог плана рада Већа за школску 2022/2023. годину.
- Предлог за набавку наставних средстава за наредну школску годину.
- Предлог поделе часова и одељења, као и 40-то часовне радне недеље.

Председник СВ: Слободан Алексић

### 14. План рада Стручног већа мултимедија за шк.2021/2022.годину:

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	<ul style="list-style-type: none"><li>-Израда планова и програма рада по предметима са посебним акцентом на измене за школску 2021/2022. годину</li><li>-Усвајање уџбеника</li><li>- Припрема лабораторија за почетак рада и дефинисање потребних средстава за рад у лабораторијама.</li><li>- Направити списак потреба за сваки наставни предмет</li></ul>	<p>Чланови стручног већа мултимедији</p> <p>Руководиоци лабораторија</p>



<b>Октобар</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Размотрити стручно усавршавање у претходном периоду и предвидети усавршавање за наредну годину, посебно укључити нове наставнике</li><li>- Анализа и разматрање нових планова и програма, са посебним акцентом на припреме за нову матуру</li></ul>	Чланови стручног већа мултимедији  ПП служба
<b>Новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода</li><li>-Анализа реализације планова и програма по предметима и професорима на крају првог класификационог периода</li></ul>	Чланови стручног већа мултимедији  Професори који учествују у реализацији угледног часа
<b>Децембар</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Допунски и додатни рад у протеклом периоду;</li><li>-Текућа питања и проблеми у настави и раду – електронски дневник и потребне евиденције</li></ul>	Чланови стручног већа мултимедији
<b>Јануар</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</li><li>-Анализа реализације планова и програма на крају првог полугодишта</li><li>-Анализа рада стручног већа у протеклом периоду</li></ul>	Чланови стручног већа мултимедији
<b>Фебруар</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Осмишљавање и дефинисање садржаја и метода рада са ученицима који постижу успех и посебне резултате</li><li>-Припрема за државно такмичење за мултимедије</li><li>- Припрема за нову матуру- дефинисати тимове</li></ul>	Сви чланови већа  Чланови стручног већа мултимедији који припремају





	професора и начин рада са ученицима – рокове и сатнице	ученике за такмичење
<b>Март</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Конкретизовање обавеза и задатака везано за нову матуру:</li><li>- Редлагање и дефинисање тема практичних радова за матуру</li><li>- Дефинисање припрема за матурске испите</li><li>- Планирање и реализација помоћи ученицима који имају тешкоће у овладавању градивом појединих наставних предмета</li></ul>	Сви чланови већа  Чланови стручног већа мултимедији који припремају ученике за такмичење
<b>Април</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Анализа рада на крају трећег класификационог периода</li><li>- Анализа броја часова стручног усавршавања</li><li>- Планирање посете часовима</li><li>- Планирање угледног часа</li></ul>	Сви чланови већа  Професори који учествују у реализацији угледног часа
<b>Мај</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Планирање тока матурских испита, као и израде практичних матурских радова</li><li>-Анализа резултата ученика постигнутих на такмичењу за мултимедије</li><li>- Реализација блок наставе - планирање рада ученика и контроле ученика и реализације наставе</li><li>- Анализа успешности блок наставе, извештај о постигнућима (направити извештај на основу разговора са ученицима и професорима)</li></ul>	Сви чланови стручног већа мултимедији  Чланови стручног већа задужени за блок наставу
<b>Јун</b>	- Реализација матурских испита	Сви чланови



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа резултата матурски испита</li> <li>- Анализа успеха ученика на крају школске 2021/2022. године</li> <li>- Анализа реализације планова и програма сваког професора</li> <li>- Предлог расподеле предмета за наредну школску годину</li> <li>- Извештај о раду стручног већа у протеклој школској години</li> <li>- Утврђивање плана рада за следећу школску годину</li> </ul>	стручног већа мултимедији
--	---	------------------------------

Председник СВ, Милан Вукадин

## ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ШКОЛЕ

Наставничко веће чине сви наставници и стручни сарадници Школе и организатор практичне наставе. Седнице наставничког већа сазива и њима руководи директор, без права одлучивања. Седницама наставничког већа могу присуствовати и други запослени, ученици, родитељи или гости, када је то од значаја за разматрање одређеног питања. О раду наставничког већа води се записник, у складу са статутом школе. У складу са епидемиолошком ситуацијом, постоји могућност да се седнице одржавају и на даљину.

Програмски садржаји по месецима:

Време реализације	Активности	Носиоци активности
Август/Септембар/Октобар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Одлука о организовању и остваривању наставе непосредним путем и путем учења на даљину у шк.2021/2022.години</li> <li>2. Извештај о реализацији Годишњег плана Школе за 2020/2021.годину</li> <li>3. Извештај о реализацији Развојног плана</li> </ol>	Наставничко веће Педагог Стручни актив за развојно планирање



	школе 2020/2021.године	Тим за самовредновање
	4. Извештај о самовредновању у школској 2020/2021.години	Директор
	5. Извештај о раду директора школе у школској 2020/2021.години	Педагог
	6. Извештај о стручном усавршавању у шк.2020/2021.години	Директор, помоћници директора
	7. Именовање председника стручних већа за 2021/2022.годину	Стручна већа за области предмета
	8. Уџбеници одобрени од стране Министарства просвете и усвојени на стручним већима	Директор, помоћници директора
	9. Анализа плана уписа редовних и ванредних ученика за текућу школску годину	Помоћници директора
	10. Разматрање распореда часова и евентуална корекција распореда часова	Директор, помоћници директора
	11. Анализа спровођења образовно-васпитног процеса	Директор, помоћници директора
	12. Анализа опремљености школе наставним средствима	Директор, помоћници директора
	13. Именовање чланова тимова	Директор, помоћници директора
	14. Именовање ментора и наставника који врше надзор приправника	Наставничко веће
	15. Организација блок наставе	Педагошки колегијум
	16. Годишњи план рада за школску 2021/2022.годину	Директор
	17. Утврђивање допунских испита за доквалификацију и преквалификацију за редовне и ванредне ученике	Координатор практичне наставе
	18. Изрицање васпитно-дисциплинских мера	Тим за израду Годишњег плана
	19. Предлог мера за побољшање материјалних услова Школе	



	<p>20. Разматрање распореда допунске, додатне наставе, секција, термина за пријем родитеља</p> <p>21. Ослобађање ученика од наставе физичког васпитања</p> <p>22. Извештај о активностима у оквиру пројекта "Guardiansofachievementsinlearning"</p> <p>23. План стручног усавршавања у шк.2021/2022.години</p>	<p>рада школе</p> <p>Директор, Наставничко веће</p> <p>Тим пројекта</p> <p>Наставничко веће</p>
Новембар	<p>1. Разматрање термина и испитних комисија у новембарском испитном року</p> <p>2. Анализа успеха и владања ученика на крају I наставног периода и предлог мера за побољшање успеха</p> <p>3. Разматрање реализације редовне, допунске, додатне наставе, блок наставе као и других облика ваннаставних активности; Разматрање реализације наставе на даљину</p> <p>4. Информације о реализованим такмичењима ученика</p> <p>5. План додатне и допунске наставе</p> <p>6. Извештаји о реализованим екскурзијама (уколико их буде)</p> <p>7. Термини и састав комисија за попис инвентара школе</p> <p>8. Реализација теме о унапређењу васпитно-образовног рада</p> <p>9. Предлог мера за побољшање материјалних услова Школе</p> <p>10. Ослобађање ученика од наставе физичког васпитања</p> <p>11. Изрицање васпитно-дисциплинских мера</p>	<p>Координатор практичне наставе</p> <p>Директор, педагог</p> <p>ППС, помоћници директора, директор</p> <p>ППС, помоћници директора</p> <p>Стручна већа, помоћници директора</p> <p>Стручне вође пута</p> <p>Директор</p> <p>ППС</p> <p>Стручна већа за области предмета</p> <p>Наставничко</p>



		веће
Децембар	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Резултати и успех ученика након испита у новембарском испитном року</li><li>2. Реализација програмских садржаја у првом полугодишту</li><li>3. Анализа спровођења образовно-васпитног процеса</li><li>4. Разматрање плана уписа за школску 2022/2023. годину</li><li>5. Припрема за организацију прославе школске славе Св. Саве</li><li>6. Предлог мера за побољшање материјалних услова Школе</li><li>7. Ослобађање ученика од наставе физичког васпитања</li><li>8. Изрицање васпитно-дисциплинских мера</li><li>9. Предлог програма екскурзија за школску 2021/2022.годину и шк.2022/2023.годину</li><li>10. Праћење реализације непосредне наставе и наставе на даљину</li></ol>	Координатор практичне наставе ППС, председници стручних већа Директор, помоћници, ППС Директор, Педагошки колегијум, Наставничко веће Руководиоци стручних већа и секција Стручна већа за области предмета Наставничко веће
Јануар/Фебруар	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Предлог комисија за испите ванредних ученика у фебруарском испитном року</li><li>2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта</li><li>3. Мере за побољшање успеха и владања и за успешнију реализацију програмских задатака и успеха ученика</li><li>4. Извештај о реализацији блок наставе</li><li>5. Разматрање извештаја о раду стручних већа и</li></ol>	Координатор практичне наставе Педагог, директор Директор, председници стручних већа, ППС Координатор



	<p>секција у првом полугодишту</p> <ol style="list-style-type: none"><li>6. Разматрање Извештаја директора о праћењу остваривања годишњег плана рада школе и оствареном педагошко-инструктивном надзору</li><li>7. Реализација стручног усавршавања у првом полугодишту</li><li>8. Предлог мера за побољшање материјалних услова Школе</li><li>9. Ослобађање ученика од наставе физичког васпитања</li><li>10. Изрицање васпитно-дисциплинских мера</li><li>11. Разматрање реализације непосредне наставе као и наставе одржане путем платформе за учење на даљину</li></ol>	<p>практичне наставе, стручна већа</p> <p>Председници стручних већа, руководиоци секције, ППС</p> <p>Директор</p> <p>Педагог</p> <p>Педагошки колегијум</p> <p>Наставничко веће</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Резултати ванредних ученика након фебруарског рока</li><li>2. Састав комисије за испите ванредних ученика у априлском року</li><li>3. Припреме за блок практичне наставе</li><li>4. Анализа допунске наставе</li><li>5. Припрема матураната за матурски испит</li><li>6. Ослобађање ученика од наставе физичког васпитања</li><li>7. Изрицање васпитно-дисциплинских мера</li><li>8. Извештај о реализованим активностима оквиру пројекта "Guardians of achievements in learning"</li><li>9. Праћење реализације непосредне наставе и наставе на даљину</li></ol>	<p>Координатор практичне наставе</p> <p>Стручна већа, ППС</p> <p>Стручна већа, помоћници директора</p> <p>Наставничко веће</p> <p>Наставничко веће</p> <p>Координатор пројекта</p>



Април	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Успех и владање ученика на крају III класификационог периода</li><li>2. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и мере за побољшање успеха и дисциплине</li><li>3. Образовно-васпитни процес и његова реализација</li><li>4. Анализа резултата ванредних ученика у априлском испитном року</li><li>5. Припреме за организацију прославе Дана школе</li><li>6. Праћење активности из Развојног плана</li><li>7. Ослобађање ученика од наставе физичког васпитања</li><li>8. Изрицање васпитно-дисциплинских мера</li><li>9. Праћење реализације непосредне наставе и наставе на даљину</li></ol>	Педагог ППС и директор  ППС, помоћници директора Координатор практичне наставе Председници стручних већа и секција, помоћници директора САза развојно планирање Наставничко веће
Мај	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Термини и комисије за матурски испит у јунском испитном року шк.2021/2022.год.</li><li>2. Успех ученика на такмичењима</li><li>3. Припреме за Републичко такмичење ЗЕТШ Србије</li><li>5. Оперативни план послова у периоду мај/јун 2022.године</li><li>6. Припрема и задужења за израду годишњег извештаја</li><li>7. Праћење реализације непосредне наставе и наставе на даљину</li><li>8. Припрема и задужења за израду предлога</li></ol>	Помоћници директора Директор, ППС Ментори, помоћници директора Директор и помоћници директора Директор, помоћници директора и ППС



	<p>плана рада за следећу школску годину</p> <p>9. Успех ученика четвртог разреда на крају наставног дела године</p> <p>10. Састав комисије за испите ванредних ученика у јунском року</p> <p>11. Ослобађање ученика од наставе физичког васпитања</p> <p>12. Изрицање васпитно-дисциплинских мера</p>	<p>Директор, ППС</p> <p>Координатор практичне наставе</p> <p>Наставничко веће</p>
Јун	<p>1. Извештај о успеху ученика четвртог разреда на матурским испитима у јунском року</p> <p>2. Избор за Ђака генерације</p> <p>3. Извештај са Републичког такмичења ЕТШ Србије</p> <p>4. Успех и владање ученика од првог до трећег разреда на крају наставног периода</p> <p>5. Успех ученика четвртог разреда после поправних испита у јунском року</p> <p>6. Реализација редовне, допунске, додатне наставе и блок наставе у школској 2021/2022. години</p> <p>7. Разматрање реализације непосредне наставе и наставе одржане путем платформе за учење на даљину</p> <p>8. Комисије за разредне испите, поправне испите, за ванредне ученике и за упис</p> <p>9. Комисије и термини за упис ученика у први разред</p> <p>10. Предлог расподеле часова за школску 2022/2023. год</p> <p>11. Избор разредних старешина</p> <p>12. Подела послова до 40 - часа недељно</p>	<p>Педагог, помоћници директора</p> <p>Одељењске старешине, наставничко веће</p> <p>Помоћници директора</p> <p>Педагог</p> <p>ППС</p> <p>координатор практичне наставе</p> <p>Помоћници директора, координатор практичне наставе</p> <p>Директор, помоћници директора</p> <p>Помоћници директора</p>





	<p>13. Успех ванредних ученика на ванредним испитима у јунском року</p> <p>14. Подела одељења и предмета на наставнике</p> <p>15. Припреме за израду Годишњег извештаја о раду школе за школску 2021/2022.</p> <p>16. Припреме за израду Годишњег плана рада школе за 2022/2023.годину</p> <p>17. Ослобађање ученика од наставе физичког васпитања</p> <p>18. Изрицање васпитно-дисциплинских мера</p>	<p>Председници стручних већа</p> <p>Помоћници директора, директор</p> <p>Координатор практичне наставе</p> <p>ППС</p> <p>Наставничко веће</p>
Јул	<p>1.Извештај о упису ученика у први разред</p> <p>2. Формирање комисија за разредне испите, поправне испите, за ванредне ученике и за упис</p> <p>3. Термини и комисије за ванредне ученике у августовском испитном року</p> <p>4.Предлог поделе предмета на наставнике, одељењских старешина, 40-часовне радне недеље</p> <p>5. Припреме за израду Годишњег извештаја о раду школе за школску 2021/2022.годину</p> <p>6. Припреме за израду Годишњег плана рада школе за 2022/2023.годину</p> <p>7. Извештај о стручном усавршавању у школској 2021/2022.години</p> <p>8. Праћење активности Развојног плана школе</p> <p>9.Извештај о самовредновању рада школе</p> <p>10.Предлог мера за побољшање материјалних услова Школе</p>	<p>Комисија за упис ученика</p> <p>Помоћници директора, координатор практичне наставе</p> <p>Директор, помоћници директора</p> <p>ППС, директор, Педагошки колегијум, руководиоци секција, помоћници директора</p> <p>Педагог</p> <p>Стручни актив за развојно планирање</p> <p>Тим за</p>



		самовредновање Стручна већа за области предмета
Август	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Успех ученика после разредних испита у августовском испитном року</li><li>2. Успех ученика после поправних испита у августовском испитном року</li><li>3. Успех ванредних ученика у августовском року</li><li>4. Термини и комисије за матурске испите у августовском испитном року</li><li>5. Термини и комисије за матурске испите за ванред неученика у августовском испитном року</li><li>6. Успех ученика на крају школске 2021/2022. године</li><li>7. Успех ученика након одржаних матурских испита у августовском испитном року</li><li>8. Разматрање распореда часова наставе, 40-часовне радне недеље, поделе предмета на наставнике, предлога одељењских старешина, школског календара, уџбеника</li><li>9. Припреме за почетак нове школске године</li><li>10. Предлог мера за побољшање материјалних услова школе</li></ol>	ППС  Координатор практичне наставе  Директор, помоћници директора  Координатор практичне наставе  Педагог  Педагог   Директор, помоћници директора, ППС    Директор, помоћници директора, ППС и сви председници стручних већа  Стручна већа за



		области предмета, Наставничко веће
--	--	---

Поред наведених (планираних) програмских садржаја колегијум школе ће се бавити и свим осталим проблемима који могу да се јаве у току реализације васпитно-образовног процеса. Колегијум чине: директор школе, помоћници директора и ППС. Ради перманентног праћења рада у школи колегијум школе састаје се једном недељно, а разматрана питања и закључци тих састанака се писмено евидентирани у посебној свесци.

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

Одељењско веће чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу и одељењски старешина. О реализацији активности/тема одељењског већа води се евиденција кроз записнике у дневницима образовно-васпитног рада за свако одељење посебно. Одељењско веће ради у седницама које сазива и седницама руководи одељењски старешина. У току године одељењски старешина сазива минимум 6 седница, а по потреби и више. У складу са епидемиолошком ситуацијом, седнице се могу одржавати и на даљину.

Време реализације	Активности	Носиоци
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирање одељења</li> <li>2. Утврђивање састава одељењског већа</li> <li>3. Усвајање распореда писаних провера знања (писмених задатака, вежби, тестова)</li> <li>4. Договори о екскурзијама</li> <li>5. План иницијалних тестова</li> <li>6. Утврђивање распореда допунске, додатне наставе, термина пријема</li> </ol>	Одељењске старешине, ППС, Помоћници директора



	<p>родитеља</p> <p>7. Утврђивање изабраних уџбеника од стране стручних већа</p> <p>8. Усклађивање рада свих наставника у одељењу и мере за равномерну расподелу програмских задатака</p> <p>9. Утврђивање организације рада школе с обзиром на ситуацију изазвану пандемијом Ковид 19</p>	
Октобар	<p>1. Организација допунске и додатне наставе</p> <p>2. Укључивање ученика у слободне активности</p> <p>3. Сарадња са родитељима ученика – договор о процедурама на нивоу школе</p> <p>4. Усклађивање рада свих наставника у одељењу и мере за равномерну расподелу програмских задатака</p> <p>5. Разматрање извештаја одељењских старешина о појачаном васпитном раду и изрицање васпитних мера</p> <p>6. Праћење реализације непосредне наставе и наставе на даљину</p>	Одељењске старешине, ППС, Помоћници директора, наставници и руководиоци секција
Новембар	<p>1. Утврђивање и анализа успеха на крају првог тромесечја</p> <p>2. Изостајање ученика са наставе - анализа</p> <p>3. Реализација редовне,</p>	Одељењске старешине, ППС, Помоћници директора, наставници



	<p>допунске и додатне наставе и анализа посећености од стране ученика</p> <p>4.                   Анализа појачаног васпитног рада са ученицима, васпитне мере и покретање васпитно-дисциплинских поступака</p> <p>5.   Усклађивање рада свих наставника у одељењу и мере за равномерну расподелу програмских задатака</p> <p>6.Праћење реализације непосредне наставе и наставе на даљину</p>	
Децембар	<p>1.   Уједначавање васпитно-образовних захтева и уједначавање критеријума оцењивања</p> <p>2.   Редовност оцењивања - анализа</p> <p>3.                   Реализација редовне, допунске и додатне наставе и анализа посећености од стране ученика</p> <p>4.   Усклађивање рада свих наставника у одељењу и мере за равномерну расподелу програмских задатака</p> <p>5.   Разматрање извештаја одељењских старешина о појачаном васпитном раду и изрицање васпитних мера</p> <p>6.Праћење реализације непосредне наставе и наставе на даљину</p>	Одељењскестарешине, ППС, Помоћницидиректора, наставници
Јануар	<p>1.   Анализа сарадње родитеља и</p>	Одељењскестарешине,



	<p>школе</p> <p>2.Анализа појачаног васпитног рада са ученицима, васпитне мере и покретање васпитно-дисциплинских поступака</p> <p>3. Усклађивање рада свих наставника у одељењу и мере за равномерну расподелу програмских задатака</p> <p>4.Анализа и утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта</p> <p>5.Праћење реализације непосредне наставе и наставе на даљину</p>	<p>ППС, Помоћницидиректора, наставници</p>
Фебруар	<p>1. Припрема ученика за учешће на такмичењима</p> <p>2. Анализа редовности оцењивања</p> <p>3. Анализа рада чланова одељењског већа</p> <p>4. Усклађивање рада свих наставника у одељењу и мере за равномерну расподелу програмских задатака</p> <p>5. Похвале и награде ученицима</p> <p>6. Разматрање извештаја одељењских старешина о појачаном васпитном раду и изрицање васпитних мера</p> <p>7.Праћење непосредне наставе и наставе на даљину</p>	<p>Одељењскестарешине, ППС, Помоћницидиректора, наставници</p>
Март	<p>1. Усаглашавање рада</p>	<p>Одељењскестарешине,</p>



	<p>наставника - чланова већа</p> <p>2.       Анализа предузетих мера за побољшање успеха</p> <p>3.               Анализа појачаног васпитног рада са ученицима, васпитне мере и покретање васпитно-дисциплинских поступака</p> <p>4.               Реализација редовне, допунске и додатне наставе и посећености исте од стране ученика</p> <p>5. Праћење реализације непосредне наставе и наставе на даљину</p>	<p>ППС, Помоћници директора, наставници</p>
Април	<p>1.       Анализа редовности вођења педагошке документације</p> <p>2.       Успех на крају трећег класификационог периода</p> <p>3.       Анализа реализације допунске и додатне наставе и посећености исте од стране ученика</p> <p>4.       Разматрање могућности извођења екскурзија и излета</p> <p>5.       Усклађивање рада свих наставника у одељењу и мере за равномерну расподелу програмских задатака</p> <p>6.       Разматрање извештаја одељењских старешина о појачаном васпитном раду и изрицање васпитних мера</p> <p>7. Праћење реализације непосредне наставе и наставе на даљину</p>	<p>Одељењске старешине, ППС, Помоћници директора, наставници</p>
Мај	<p>1.       Анализа реализације свих</p>	<p>Одељењске старешине,</p>



	<p>облика наставе</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2. Анализа рада одељењске заједнице</li><li>3. Анализа евентуално изведеног излета или екскурзије</li><li>4. Утврђивање успеха и владања ученика четвртог разреда</li><li>5. Усклађивање рада свих наставника у одељењу и мере за равномерну расподелу програмских задатака</li><li>6. Похвале и награде ученицима</li><li>7. Разматрање извештаја одељењских старешина о појачаном васпитном раду и изрицање васпитних мера</li><li>8. Праћење непосредне наставе и наставе на даљину</li></ol>	<p>ППС, Помоћници директора, наставници</p>
Јун	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Утврђивање успеха и владања ученика од првог до трећег разреда на крају наставног периода</li><li>2. Упућивање ученика на поправни или разредни испит</li><li>3. Похвале и награде ученицима</li><li>4. Разматрање извештаја одељењских старешина о појачаном васпитном раду и изрицање васпитних мера</li><li>5. Разматрање реализације непосредне наставе и наставе на даљину</li></ol>	<p>Одељењске старешине, ППС, Помоћници директора, наставници</p>





## СТРУЧНИ АКТИВИ

Школа има стручни актив за развојно планирање, стручни актив за развој школског програма и стручни тим за самовредновање.

## СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Школски одбор је именовео Стручни актив за развојно планирање у следећем саставу:

1. Бранко Суботић, директор
2. Оливера Лапчевић, помоћник директора
3. Данило Лагатор, помоћник директора
4. Олга Стојадиновић, психолог
5. Милица Каназир, педагог
6. Катарина Козловачки, професор
7. Јасна Ристић, професор
8. Тео Петровић, 101, Ружица Шимпрага, 105, представници Ученичког парламента
9. Зоран Бурсаћ, представник Савета родитеља
10. Никола Аврамовић, представник локалне самоуправе

### Програм рада стручног актива за развојно планирање:

Време реализације	Садржај рада	Носиоци
Септембар/Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда акционог плана за школску 2021/2022.годину</li> <li>• Договор о раду тима у школској 2021/2022.години и о државању састанака</li> <li>• Усклађивање акционог развојног плана са акционим планом за самовредновање за школску 2021/22.год.</li> <li>• Израда предлога плана стручног усавршавања за</li> </ul>	СА  СА



	<p>школску 2021/2022.годину у складу са развојним циљевима</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Интензивирање рада на одржавању сајта школе; поделити послове и одговорности, формирати тим и израдити план активности за 2021/2022.годину</li><li>• Договор о писању пројеката за конкурисање у оквиру програма Еразмус+</li></ul>	СА  СА, ПК Тим за школски сајт  Тим за реализацију пројеката
Новембар/Децембар	<ul style="list-style-type: none"><li>• Праћење развоја школског сајта – постављање нових садржаја и наставних материјала</li><li>• Праћење наставе на образовној платформи за учење на даљину</li><li>• Праћење реализације Развојног плана школе за школску 2021/2022.годину</li><li>• Праћење реализације пројекта “Guardians of achievements in learning”</li></ul>	Тим за школски сајт СА СА СА
Јануар/Фебруар	<ul style="list-style-type: none"><li>• Праћење одржавања школског сајта – постављање свих важних информација, електронских наставних материјала, промоција успеха ученика и др.</li><li>• Конкурисање за пројекте у оквиру програма Еразмус+</li></ul>	Тим за школски сајт  Тим за пројекте
Март/Април	<ul style="list-style-type: none"><li>• Реализација процеса самовредновања за 2021/2022.годину у сарадњи са тимом за самовредновање</li><li>• Праћење реализације пројекта „Guardiansofachievementsinlearning”</li><li>• Праћење реализације Развојног плана школе за школску 2021/2022.годину</li></ul>	Тим  Тим за пројекте СА



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа резултата самовредновања</li> </ul>	Тим
Мај/Јун/Јул/Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа резултата самовредновања и осмишљавање активности које ће подржавати постојеће снаге којима школа располаже и умањивати слабости које су пронађене</li> <li>Израда акционог плана за 2022/2023.годину</li> <li>Евалуација рада актива за развојно планирање</li> <li>Израда извештаја актива за школску 2021/2022. годину</li> <li>Израда плана и програма рада актива за школску 2022/2023. годину</li> </ul>	СА  СА  СА  СА

### АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022.ГОДИНИ:

#### Област промене: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

**Развојни циљ:** Оперативно планирање наставника је у складу са новим плановима наставе и учења.

Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци
1. Наставници израђују оперативне планове планирајући исходе које ће ученици остварити, развој различитих међупредметних компетенција ученика, различите начине праћења напредовања и	<ul style="list-style-type: none"> <li>ППс припрема материјал за подршку наставницима приправницима, наставницима који нису имали обуку за планирање наставе по исходима</li> <li>ППс израђује извештај (квалитативни и</li> </ul>	Септембар 2021.  Новембар и Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>ППс</li> <li>Наставници</li> <li>Директор</li> </ul>



вредновања	<p>квантитативни подаци) на основу прегледа оперативних планова рада наставника и припрема за час</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ППС извештава директора на основу истраживања</li> <li>● Директор, помоћници директора, ППС предлажу мере за унапређивање квалитета на нивоу школе на основу увида и директног праћења наставе (полугодишње)</li> </ul>	<p>2021/2022.</p> <p>Децембар и Мај</p> <p>2021/2022.</p> <p>Јануар и Јун</p> <p>2021/2022.</p>	
<p>2. Наставници планирају примену технологије у настави укључујући и рад у оквиру образовног система (платформе) за учење на даљину</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ППС прати планирање и примену ИКТ у настави (прегледи планова на месечном нивоу, а прикупити и друге квантитативне податке)</li> <li>● Директор, помоћници директора, ППС анализирају квалитет материјала које наставници постављају на образовну платформу (посматрање наставе на даљину)</li> <li>● Директор, помоћници директора,</li> </ul>	<p>Новембар</p> <p>2021/2022.</p> <p>2021/2022.</p> <p>Јануар и Јун</p> <p>2021/2022.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ППС</li> <li>● Директор</li> <li>● Помоћници директора</li> </ul>



	ППс анализирају технологију која се примењује и предлажу мере за унапређивање квалитета рада		
3. Евалуација остварености планова садржи податке прикупљене различитим техникама, алатима, материјалима за самоевалуацију наставника и ученика	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ППс припрема материјал за подршку наставницима о различитим техникама, алатима и др. за самоевалуацију (питања, кратки упитници, чек листе,..)</li> </ul>	Друго полугодиште 2021/2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ППс</li> </ul>

### Област промене: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

**Развојни циљ: Управљање процесом учења на часу је ефикасно и уз комбиновање различитих метода, облика рада, техника и дигиталне технологије.**

Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци
1. Наставници и стручни сарадници се стручно усавршавају и унапређују своје компетенције за поучавање и учење, дигиталне компетенције и употребу информационо-комуникационе	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тим за професионални развој предлаже мере за унапређивање развоја компетенција код наставника на основу Извештаја, потврда о бр.бодова</li> <li>• Школа планира и организује стручно усавршавање које доприноси развоју ових</li> </ul>	Септембар 2021.  2021/2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тим за професионални развој</li> <li>• Педагошки колегијум</li> <li>• ППс</li> <li>• Директор</li> </ul>



технологије у реализацији образовно-васпитног процеса	компетенција (као што је на пример обука за израду квалитетних дигиталних материјала) <ul style="list-style-type: none"><li>• Директор предузима мере да сви наставници развијају наведене компетенције кроз стручно усавршавање (на основу извештаја о стручном усавршавању, потврда о броју сати стручног усавршавања, квантитативних података, предлозима мера Тима за професионални развој)</li></ul>	Новембар 2021/2022.	
2. Наставници и стручни сарадници креирају и деле квалитетне, јасне, разумљиве дигиталне и друге материјале за наставу и учење	<ul style="list-style-type: none"><li>• ППс припрема материјал за подршку наставницима за креирање квалитетних дигиталних материјала за наставу прилагођених индивидуалним потребама ученика</li><li>• Постављање основа за развој пројекта „Наша дигитална библиотека“ на школском сајту</li></ul>	Прво полугодиште 2021/2022.  Друго полугодиште 2021/2022.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Директор</li><li>• ППс</li><li>• Помоћници директора</li><li>• Педагошки колегијум</li><li>• Тим за администрирање сајта</li></ul>
3. Наставници користе образовну платформу за учење	<ul style="list-style-type: none"><li>• Директор, помоћници директора, ППс прате ангажовања</li></ul>	2020/2021.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Директор</li><li>• Помоћници</li></ul>



на даљину тако што додају ресурсе, креирају активности учења, комуницирају са ученицима и прате њихова постигнућа кроз систем	наставника у раду на платформи, израђују квантитативне и квалитативне извештаје и предлажу мере за унапређење квалитета (квартално)		директора • ППс
4. Наставници креирају стимулативно (дигитално) окружење за учење уз употребу креативних и иновативних метода, аудио и видео садржаја, алата за сараднички рад, алата за аудио и видео конференције и сл.	• Учесник мобилности похађа структурирани курс у иностранству о примени креативности и иновацијама у настави (у оквиру пројекта “Guardiansofachievementsi nlearning”)	2021/2022.	• Учесник мобилности
	• По повратку са мобилности, учесник извештава све циљне групе у школи	2021/2022.	• Пројектни тим
	• Учесник мобилности организује и реализује радионице за ужи тим колега из школе са темом примене иновација у настави - дисеминација стеченог знања и вештина	2021/2022.	• ППс
	• Учесник мобилности организује и реализује огледне часове са колегама из школе са циљем примене наученог на структурираном курсу	2021/2022.	• Стручна већа
			• Директор
			• Стручни актив за развојно планирање



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Учесник мобилности предлаже нове моделе, начине рада, алате за креативну и иновативну наставу у оквиру свог стручног већа или ужег тима</li> </ul>		
--	---	--	--

**Развојни циљ: Поступци вредновања су у функцији даљег учења.**

Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци
1. Наставници користе систем за управљање учењем за прикупљање и обраду података о активностима и постигнућу ученика	<ul style="list-style-type: none"> <li>Стручна већа анализирају податке наставника о активностима и постигнућима ученика и израђују извештаје за Педагошки колегијум</li> </ul>	Новембар, Април 2021/2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Стручна већа</li> <li>Наставници</li> <li>Директор</li> <li>Помоћници директора</li> <li>ППс</li> </ul>
2. Наставници креирају различите алате за сумативну процену знања ученика (тестови знања, контролни задаци, квизови итд.) који садрже критеријуме оцењивања као и повратне информације ученицима о постигнутим	<ul style="list-style-type: none"> <li>ППс пружа подршку и креира материјал за наставнике</li> <li>Школа планира и организује стручно усавршавање са темом израде тестова знања</li> </ul>	Прво полугодиште 2021/2022. 2021/2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ППс</li> <li>Директор</li> </ul>





исходима			
1. Наставници користе различите приступе, алате, технике за праћење постигнућа и напредовања ученика (формативно оцењивање), а описна повратна информација дата ученицима садржи потребне кораке за даље напредовање	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ППС креира материјал за наставнике</li> <li>• Наставници формативно оцењују ученике и описне повратне информације уносе у Есдневник</li> <li>• ППС, помоћници директора, директор прате садржај повратних информација и предлажу мере за унапређивање квалитета</li> </ul>	Прво полугодиште 2021/2022.  2021/2022.  Јануар, Јун 2021/2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ППС</li> <li>• Наставници</li> <li>• Помоћници директора</li> <li>• Директор</li> </ul>

### Област промене: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

#### Развојни циљ: Унапређење система пружања подршке ученицима.

Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци
1. Наставници и стручни сарадници развијају стратегије и програме који утичу на повећање задовољства ученика и родитеља школом и до опадања осипања броја ученика првог и другог разреда	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учесник мобилности похађа структурирани курс са овом темом (у склопу пројекта “Guardiansofachievement sinlearning”)</li> <li>• По повратку са мобилности, учесник извештава све циљне групе у школи</li> <li>• Учесник мобилности организује и реализује радионице за</li> </ul>	2021/2022.  2021/2022.  2021/2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учесник мобилности</li> <li>• Пројектни тим</li> <li>• Педагошки колегијум</li> <li>• Стручни актив за развојно планирање</li> </ul>



	<p>ужи тим колега из школе са темом изградње добрих односа у школи и повећања задовољства ученика и родитеља</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Учесник мобилности организује и реализује огледне активности са колегама из школе са циљем примене наученог на структурираном курсу</li> <li>Учесник мобилности предлаже нове стратегије и активности за подршку ученицима</li> </ul>	<p>2021/2022.</p> <p>2021/2022.</p>	
<p>2. Информативни, едукативни, васпитни материјали намењени ученицима и родитељима налазе се на сајту школе</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Директор формира тим администратора сајта школе</li> <li>Анализа мапе сајта и предлог за нове рубрике и/или реорганизацију неких рубрика</li> <li>Тим договара процедуре за објављивање информација, вести и другог материјала</li> <li>Рад на унапређењу мапе сајта, уколико буде потребно</li> </ul>	<p>Септембар 2021.</p> <p>Октобар 2021/2022.</p> <p>Новембар 2021/2022.</p> <p>Према плану и процени тима</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Директор</li> <li>Тим за администрирање школског сајта</li> <li>Педагошки колегијум</li> </ul>



	према процени Тима <ul style="list-style-type: none"> <li>● Презентација школског сајта на Наставничком већу, представљање Тима и процедура</li> <li>● Педагошки колегијум именује наставнике задужене за припрему материјала и прилога за школски сајт</li> <li>● Педагошки колегијум прати израду и постављање материјала и прилога</li> </ul>	Фебруар 2022.  Фебруар 2021/2022.  Мај-Август 2021/2022.	
3. У школи се реализује програм подршке ученицима у каријерном вођењу	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Формирање Тима</li> <li>● Испитивање потреба за додатним обукама</li> <li>● Предлози активности у програму</li> </ul>	Септембар 2021/2022.  Прво полугодиште 2021/2022.  Друго полугодиште 2021/2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Тим за каријерно вођење</li> </ul>

**Развојни циљ: Унапређење функционисања система подршке за децу из осетљивих група.**

Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци
1. Наставници и стручни сарадници се стручно усавршавају у области рада са	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Учесник мобилности похађа структурирани курс на ову тему (у сколпу пројекта)</li> </ul>	2021/2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Учесник мобилности</li> <li>● Пројектни тим</li> <li>● Стручни</li> </ul>



ученицима који имају тешкоће у учењу и за које је потребно индивидуално планирање	“Guardians of achievement in learning”)		органи, тимови
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● По повратку са мобилности, учесник извештава све циљне групе у школи</li> </ul>	2021/2022.	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Учесник мобилности организује и реализује радионице за ужи тим колега (Тим за инклузију) из школе са темом подршке ученицима са тешкоћама у учењу</li> </ul>	2021/2022.	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Учесник мобилности организује и реализује огледне активности са колегама из школе са циљем примене научног на структурираном курсу</li> </ul>	2021/2022.	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Учесник мобилности предлаже нове стратегије и активности за подршку ученицима са посебним потребама и тешкоћама у учењу</li> </ul>	2021/2022.	

### Акциони план за реализацију пројекта

### „GUARDIANS OF ACHIEVEMENTS in LEARNING“

У својој дугој историји, Електротехничка школа "Никола Тесла" је увек пратила савремене тенденције у образовању. Претходних година смо успоставили пријатељску



сарадњу са многим школама у иностранству ради праћења развоја образовања у другим срединама и нових токова образовања за 21. век.

Анализирани подаци самовредновања указују на пораст броја исписаних ученика, ученика који понављају разред и ученика којима је потребна додатна образовна подршка. Знамо да је квалитетно и доступно образовање од изузетног значаја за развој и напредак целокупног друштва те да је кључ квалитетног образовања у рукама добро обучених наставника који разумеју потребе савремених ученика и наставу организују тако да буде у складу са њима. Наставници и стручни сарадници који су професионално оснажени, компетентни да одговоре на образовне потребе ученика са различитим видовима тешкоћа у учењу, али и без њих, који поседују вештине да организују рад у одељењу са ученицима који имају потребу за додатном подршком као и да створе атмосферу прихватања и сарадње, веома су важан ресурс једне установе и мотивишући фактор за све учеснике образовно-васпитног процеса. Желимо да учимо од колега из Европе, где је примена инклузивног образовања знатно дужа, како бисмо се упознали и са методама рада са ученицима са тешкоћама у учењу за које не постоји адекватна обука у нашој земљи. Због тога што желимо да пружимо подршку ученицима у процесу учења, да предупредимо њихов неуспех у школи и превенирамо њихово рано напуштање школовања, покрећемо пројекат "GuardiansOfAchievementsinLearning".

Циљ овог пројекта је пружање квалитетне професионалне подршке наставницима и стручним сарадницима како би у нашој школи изградили нове стратегије које ће унапредити успешност ученика са тешкоћама у учењу, и без њих, превенирати осипање ученика из школе и рано напуштање школовања.

У нашој школи је створен тим од 12 запослених (руководиоци, стручни сарадници, наставници, административни радници) који ће својом мотивисаношћу, одговорношћу и искуством допринети реализацији циљева пројекта. Учесници мобилности ће бити чланови и координатори школских тимова - запослени који имају капацитета да мотивишу своје окружење и унапређују квалитет рада школе у деловима програма превенције осипања ученика из школе и програма тима за инклузивно образовање.

Циљеви и програми одабраних курсева у потпуности одговарају постављеним циљевима нашег пројекта, и шире, потребама школе дефинисаним Европским развојним планом. Учесници мобилности ће учествовати у свим припремним активностима, отићи на стручно усавршавање, учествовати у планираним курсевима и бити активни учесници онлајн заједнице наставника пре, за време и после курса.



Предложене активности ће:

- унапредити компетенције за подучавање и учење у пружању додатне образовне подршке ученицима којима је потребна и ученицима који су у ризику од постизања лошег успеха у школи и ризику од раног напуштања школе;
- омогућити даље развијање школских стратегија за примену метода и технологија савремене наставе која одговара потребама ученика 21. века;
- даље развијати дигиталне компетенције запослених и ученика кроз примену савремених ИКТ алата;
- подићи ниво интернационализације наше школе тако што ће се развијати нови еТвиннинг пројекти други пројекти у оквиру програма Еразмус+.

Реализацијом овог пројекта очекује се вишеструка добит:

- Учесници мобилности ће на огледним часовима и активностима стечена знања и вештине употребити да пруже подршку ученицима у процесу учења на настави.
- Мобилисаће своје уже тимове и радити на преношењу стечених знања у нашем колективу како би се осигурало да се разумеју и остварују развојни план и пројектни циљеви.
- Пројектне активности ће утицати на развој тимског духа и добрих међуљудских односа у колективу.
- Очекујемо да ће се реализованим активностима утицати на повећање мотивације ученика, њихово веће ангажовање и сарадњу у процесу учења.
- Развићемо делотворније школске стратегије које ће утицати на повећање успешности ученика са тешкоћама у учењу, и без њих, и на превенцију осипања ученика из школе.
- Велики део активности предвиђених овим пројектом подразумева активно укључивање наших ученика који ће стога моћи и да учествују у њиховој евалуацији и тако допринесу праћењу квалитета реализације пројекта.

Као резултате остварених циљева видимо и ширење стечених знања на националном и међународном плану. Желимо да делујемо на друге школе тако што ћемо промовисати примену иновација у настави и учењу, вредности инклузивног образовања,



стратегије успостављања климе међусобног поштовања и сарадње. Желимо да будемо опажени у јавности као школа која спремно дочекује нове генерације ученика и одговара на њихове потребе. Дугорочна добробит је и успостављање сарадње са другим наставницима и школама у иностранству и наше заједничко учествовање у међушколским пројектима на међународном нивоу.

Пројекат је одобрен за финансирање у оквиру програма Еразмус+ у конкурсном позиву за 2020.годину. Планирано време трајање пројекта је 12 месеци (почетак реализације 01.10.2020., а завршетак 30.09.2021.године), а због немогућности да се остваре планиране мобилности у шк.2020/2021.години услед пандемије Ковид-19, трајање пројекта је продужено на још 12 месеци. Због тог што још увек траје епидемија и није могућа сада прецизно испланирати време мобилности, у табели је оквирно дато време и усклађиваћемо се са тренутном епидемиолошком ситуацијом и дозволама боравка у другој земљи.

месец	активност	реализатори
Септембар - октобар	<p>Састанак реализатора пројекта</p> <p>Активности логистике: умањење буџета због промене дестинације, предрегистрација и регистрација на курсеве, провера пасоша, резервација и куповина карата, резервација и плаћање смештаја</p> <p>Контакт са особом задуженом за мониторинг</p> <p>Учествовање у манифестацији Еразмус+ инфо дани</p> <p>Еuropass радионица за попуњавање Europass CV</p>	<p>Пројектни тим,</p> <p>Координатор,</p> <p>Учесници мобилности</p>
новембар	<p>Језичка припрема за учеснике мобилности – према потреби</p> <p>Договор о начину праћења пројекта са спољним и унутрашњим евалуаторима</p> <p>Припрема презентација којим би се представили учесници мобилности (држава, град, школа, учесници)</p>	<p>Пројектни тим,</p> <p>Координатор,</p> <p>наставник енглеског (према потреби)</p> <p>Унутрашњи и спољни евалуатори</p>



	Објављивање сајта пројекта Осмишљавање eTwinning пројекта и тражење партнера	
децембар	Плаћање рекламног материјала Договор о начину комуникације током мобилности Радионица културолошка подршка за учеснике мобилности Радионица за попуњавање Europass документа за мобилност Осмишљавање eTwinning пројекта и тражење партнера	Пројектни тим, учесници мобилности, координатор пројекта
јануар	Плаћање путног и здравственог осигурања учесника мобилности Потписивање уговора са учесницима мобилности Отварање ФБ странице пројекта Покретање eTwinning пројекта	Пројектни тим Учесници мобилности Координатор пројекта
јануар и фебруар	Одлазак на мобилност Учествовање у активностима курсева, током трајања обуке Извештај координатору пројекта на дневном нивоу Извештавање унутрашњих и спољашњих евалуатора пројекта Прикупљање материјала за сајт и ФБ страницу пројекта и објављивање Попуњавање Europass документа о мобилности Менторисање и подршка током мобилности	Учесници мобилности Координатор пројекта Фондација Темпус





фебруар - март	Извештавање Наставничког већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума, Школског одбора, Ученичког парламента Извештавање на сајту школе, на ФБ страници, огласним таблама Покретање еТwinning пројекта	Учесници мобилности Координатор пројекта
март	Подстицање самопоуздања и мотивације ученика – радионица Стилови учења ученика и шта са њима – радионица Планирање интервентних активности у раду са ученицима са тешкоћама у учењу – радионица еТwinning пројекат	Учесници мобилности
април - мај	Огледни часови и активности учесника мобилности Презентација на Сајму образовања, на Активу директора, Дану отворених врата школе, прослави Дана школе еТwinning пројекат	Учесници мобилности
јун	Анализа реализованих активности и планова у стратешким документима школе Презентација пројекта на ЗЕТШ еТwinning пројекат	Учесници мобилности Тимови у школи Директор
јул	Сређивање пројектне документације Писање чланака за часопис Завршета еТwinning пројекта	Пројектни тим Учесници мобилности Координатор пројекта
август	Сређивање пројектне документације Предлози нових активности и програма подршке ученицима у стратешким	Пројектни тим Учесници мобилности



	документима школе	
септембар	Презентација иновативних стратегија и планова у школским документима Медијско представљање пројекта (ТВ, радио) Презентација пројекта на састанку републичке секције стручних сарадника	Учесници мобилности Координатор пројекта Директор

## СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Наставничко веће именовало је стручни актив за развој школског програма у следећем саставу:

- 1) Далиборка Вучковић, педагог / координатор
- 2) Милица Каназир, педагог
- 3) Оливера Лапчевић, помоћник директора
- 4) Данило Лагатор, помоћник директора
- 5) Милена Матијашевић
- 6) Катарина Козловачки
- 7) Иван Ђурђевић
- 8) Саша Лабудовић
- 9) Верица Радовић
- 10) Неда Јокановић
- 11) Милорад Бједов
- 12) Радица Кисић Ђурчић
- 13) Невена Живковић
- 14) Милан Станојчић

**Програм рада стручног актива за развој школског програма:**



Време реализације	Садржаја рада	Носиоци
Септембар/ Октобар	<ul style="list-style-type: none"><li>● Именовање чланова Стручног актива за развој школског програма</li><li>● Анализа успеха ученика и реализације наставе у школској 2020/2021.год.</li><li>● Предузимање потребних активности у реализацији наставе огледних образовних профила.</li><li>● Анализа организације и тока реализације наставе услед новонастале ситуације изазване пандемијом Ковид 19</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Стручна већа за области предмета</li><li>● Секретар</li><li>● Стручни сарадници</li><li>● Помоћници директора</li><li>● Координатор Стручног актива за развој школског програма</li><li>● Председници стручних већа</li></ul>
Новембар/Д ецембар	<ul style="list-style-type: none"><li>● Праћење и анализа успеха ученика у току првог класификационог периода</li><li>● Праћење опремљености кабинета и лабораторија у сарадњи са координаторима огледа и руководиоцима кабинета и лабораторија</li><li>● Припреме за полагање матурског испита у сарадњи са стручним тимом и ЗУОВ-ом и ЗЕТШ</li><li>● Праћење активности реализације Школског програма</li><li>● Предузимање активности које се односе на факултативне активности ученика</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Директор</li><li>● Помоћници директора</li><li>● Стручни сарадници</li><li>● Председници стручних већа</li><li>● Наставници Јања Говедарица, Светлана Пејчић, Сениша Петровић</li><li>● Чланови Стручног актива</li><li>● Координатор Стручног актива за развој</li></ul>



		школског програма <ul style="list-style-type: none"> <li>● Представници школе у ЗЕТШ</li> </ul>
Јануар/Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Праћење и анализа успеха ученика и реализације наставе у току првог полугодишта</li> <li>● Анализа ваннаставних активности у току првог полугодишта и осмишљавање нових које би ангажовале већи број ученика и наставника у сарадњи са Стручним активом за развојно планирање и Тимом за самовредновање</li> <li>● Праћење опремљености кабинета и лабораторија у сарадњи са координаторима огледа и руководиоцима кабинета и лабораторија</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Директор</li> <li>● Помоћници директора</li> <li>● Стручни сарадници</li> <li>● Наставници стручних предмета</li> <li>● Ученички парламент</li> <li>● Стручни сарадници</li> <li>● Председници стручних већа</li> </ul>
Март/Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Припреме за полагање матурског испита</li> <li>● Припреме за такмичење ученика у оквиру ЗЕТШ Србије</li> <li>● Праћење и анализа успеха ученика у току трећег класификационог периода</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Помоћници директора</li> <li>● Директор</li> <li>● Стручни сарадници</li> <li>● Наставници стручних предмета</li> </ul>
Мај/Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Анализа успеха на полагању матурских испита</li> <li>● Анализа успеха ученика на такмичењима</li> </ul> <p>Извештај о опремљености</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Стручна већа</li> <li>● Помоћници директора</li> <li>● Директор</li> <li>● Стручни</li> </ul>



	лабораторија и кабинета наставним средствима и училима <ul style="list-style-type: none"><li>• Извештаји о успеху ученика на крају наставног периода као и реализацији наставе</li><li>• Осмишљавање нових ваннаставних активности које одговарају потребама ученика – у сарадњи са стручним активом за развојно планирање</li></ul>	сарадници
Август	<ul style="list-style-type: none"><li>• Извештај о раду актива</li><li>• Анализа успеха ученика на крају школске године</li><li>• План рада актива за школску 2022/2023.годину (координатор актива)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Координатор Стручног актива</li><li>• Директор</li><li>• Помоћници директора</li><li>• Стручни сарадници</li><li>• Стручна већа</li><li>• Координатори огледа</li></ul>

## ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање чине следећи чланови:

- 1) Бранко Суботић, директор
- 2) Олга Стојадиновић, психолог/координатор тима
- 3) Милица Каназир, педагог
- 4) Далиборка Вучковић, педагог
- 5) Оливера Речи, наставник
- 6) Драгана Матовић, наставник
- 7) Ђука Стевановић, наставник



- 8) Мирјана Теодосијевић, представник Савета родитеља  
9) Петар Стојановић, 103, представник Ученичког парламента

**ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022-ој години**

<b>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4</b>	<b>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>
<b>Стандарди квалитета</b>	<b>Критеријуми квалитета</b>
<b>4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.</b>	<p>4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.</p> <p>4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.</p> <p>4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.</p> <p>4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.</p> <p>4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.</p> <p>4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.</p>
<b>4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.</b>	<p>4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).</p> <p>4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.</p> <p>4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.</p>



	4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.
<b>4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.</b>	<p>4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.</p> <p>4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.</p> <p>4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.</p> <p>4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.</p> <p>4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).</p> <p>4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.</p>
<b>+ Примена Селфи инструмента (који садржи и сегмент везан за подршку ученицима)</b>	

<b>Активности</b>	<b>временска динамика</b>	<b>носиоци активности</b>	<b>инструменти и технике самовредновања</b>
Конституисање Тима за самовредновање у школској 2021/2022. години и избор руководиоца Тима	септембар	директор, чланови тима	Анализа релевантне школске документације



Проучавање Правилника о вредновању квалитета рада установа из наведених области	септембар	ППС чланови тима	Упитници за ученике, наставнике и родитеље  Селфи инструмент
Конструисање упитника/чек-листе; прикупљање података релевантних за област самовредновања	октобар-мај	Тим	
Примена Селфи инструмента	април-мај		
Систематизација и обрада свих прикупљених података	мај-јун	Тим	
Анализа квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података	јун-јул	Тим	
Израда извештаја о самовредновању и презентација резултата	август-септембар	Тим	

## ТИМОВИ У ШКОЛИ

### Тим за инклузивно образовање

- 1) Олга Стојадиновић, психолог/координатор тима
- 2) Ивана Стајић, наставник
- 3) Биљана Љујић, представник Савета родитеља
- 4) Биљана Вујин, наставник

### Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

- 1) Олга Стојадиновић, психолог





- 2) Далиборка Вучковић, педагог, координатор тима
- 3) Весна Рајшић, наставник
- 4) Милена Матијашевић, наставник
- 5) Оливера Лапчевић, помоћник директора
- 6) Петар Радовановић, 104, Ђорђе Калањ, 416, представници Ученичког парламента
- 7) Бранко Суботић, директор
- 8) Јелена Јевтић, секретар

#### **Тим за самовредновање**

- 1) Бранко Суботић, директор
- 2) Олга Стојадиновић, психолог/координатор тима
- 3) Милица Каназир, педагог
- 4) Далиборка Вучковић, педагог
- 5) Оливера Речи, наставник
- 6) Драгана Матовић, наставник
- 7) Ђука Стевановић, наставник
- 8) Мирјана Теодосијевић, представник Савета родитеља
- 9) Петар Стојановић, 103, представник Ученичког парламента

#### **Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе**

- 1) Бранко Суботић, директор
- 2) Милица Каназир, педагог, координатор тима
- 3) Оливера Лапчевић, помоћник директора
- 4) Данило Лагатор, помоћник директора
- 5) Мирослав Цимеша, координатор практичне наставе
- 6) Бојана Бојић, наставник
- 7) Јасна Ристић, наставник



- 8) Драгана Рашић, наставник
- 9) Андреа Радека, наставник
- 10) Зоран Миленковић, представник Савета родитеља
- 11) Соња Кастелец, 208, представник Ученичког парламента
- 12) Милош Милошевић, представник локалне самоуправе

#### **Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва**

1. Андреј Чоха, наставник
2. Милан Станојчић, наставник, координатор тима
3. Јелица Николић-Живковић, наставник
4. Зоран Остојић, наставник
5. Милинко Ћетковић, наставник
6. Оливера Речи, наставник
7. Небојша Брановић, наставник

#### **Тим за професионални развој**

- 1) Бранко Суботић, директор
- 2) Милица Каназир, педагог, координатор тима
- 3) Далиборка Вучковић, педагог
- 4) Оливера Лапчевић, помоћник директора
- 5) Мирослав Бунчић, наставник
- 6) Дејан Мијатовић, наставник
- 7) Александра Марчетић, наставник

#### **Тим за каријерно вођење**

- 1) Александра Алексић, наставник
- 2) Мирослав Цимеша, координатор практичне наставе



- 3) Невена Живковић, наставник
- 4) Татјана Јеремић, наставник
- 5) Снежана Баштовановић, наставник
- 6) Наталија Митровић Видаковић, наставник
- 7) Ева Шаренац, наставник, координатор тима

#### **Тим за план интегритета**

1. Јелена Јевтић, правник/координатор тима
2. Зорица Антанасијевић, шеф рачуноводства
3. Оливера Лапчевић, помоћник директора
4. Данило Лагатор, помоћник директора
5. Лидија Јовановић, наставник
6. Александра Марчетић, наставник

#### **Тим за развој образовне платформе**

1. Неда Јокановић, наставник
2. Јасна Ристић, наставник, координатор тима
3. Бојана Бојић, наставник
4. Живковић Навена, наставник
5. Светлана Пејчић, наставник
6. Милица Каназир, педагог
7. Мирослав Бунчић, наставник
8. Верица Радовић, наставник



## ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и активни представници стручних сарадника. Њиме председава и руководи директор односно помоћник директора.

Састанцима Педагошког колегијума ће по потреби присуствовати и други запослени, чланови тимова или ученици, чије присуство је релевантно за тему која је планирана за дневни ред. У складу са епидемиолошком ситуацијом, могуће је да се састанци одрже и на даљину.

Председник стручног већа - члан Педагошког колегијума информисаће чланове стручног већа о активностима и темама реализованим на Педагошком колегијуму.

У случају спречености председника стручног већа, састанку присуствује заменик или други члан, кога одреди стручно веће.

О раду Педагошког колегијума води се записник. Записничар се у текућој школској години именује на првој седници Педагошког колегијума.

Праћење реализације програма Педагошког колегијума вршиће се два пута годишње у оквиру анализе годишњег плана рада на седницама наставничког већа, а носиоци активности су помоћници директора и записничар.

Време реализације	Садржај рада	Носиоци активности
Септембар – Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>● организација и остваривање наставе непосредним путем и путем учења на даљину</li> <li>● анализа успеха ученика у школској 2020/2021. години и поређење са претходним годинама (по разредима, смеровима, предметима)</li> <li>● планирање стручног усавршавања наставника за школску 2021/2022. годину (упознавање са документима о вредновању усавршавања наставника и стручних сарадника у школи)</li> </ul>	ПК  ППС, Директор, помоћници директора, председници стручних већа и актива, руководиоци



	<ul style="list-style-type: none"><li>● дефинисање задатака за остваривање Развојног плана школе за ову школску годину</li><li>● уџбеници за 2021/2022.</li><li>● опремање кабинета и лабораторија</li><li>● међусобна сарадња стручних већа по питању постизања веће корелације градива</li><li>● упознавање са Правилницима о наставним плановима и програмима и усклађивање годишњих планова</li><li>● одређивање ментора наставницима приправницима као и планирање стручне помоћи приправницима (ментори, руководиоци стручних већа, ПП служба)</li><li>● праћење остваривања наставе на даљину путем образовне платформе</li></ul>	лабораторија
Новембар – Децембар	<ul style="list-style-type: none"><li>● анализа услова рада у школи и опремљености кабинета и лабораторија</li><li>● анализа успеха постигнутог у првом класификационом периоду и предлог мера за побољшање успеха</li><li>● реализација педагошко-инструктивног увида и надзора – посете часовима редовне наставе, праћење реализације допунске и додатне наставе</li><li>● стручна помоћ наставницима приправницима и припреме за полагање испита за лиценцу</li><li>● план уписа у школску 2022/2023.год.</li><li>● предлози за програм извођења екскурзија у школској 2021/2022.год. и у 2022/2023.години</li></ul>	ППС, Директор, помоћници директора, председници стручних већа и активности



	<ul style="list-style-type: none"><li>● праћење остваривања наставе на даљину путем образовне платформе</li></ul>	
Јануар – Фебруар	<ul style="list-style-type: none"><li>● анализа успеха у првом полугодишту и предлог мера за побољшање успеха</li><li>● извештаји о раду стручних већа и праћење реализације усвојених мера за побољшање успеха по стручним већима</li><li>● реализација стручног усавршавања наставника и стручних сарадника</li><li>● извештаји о реализацији рада секција у првом полугодишту</li><li>● праћење реализације Развојног плана за школску 2021/2022.год</li><li>● праћење активности које предузима Тим за самовредновање у школској 2021/2022.год.</li><li>● праћење остваривања наставе на даљину путем образовне платформе</li></ul>	ППС, Директор, помоћници директора, председници стручних већа и активности
Март – Април	<ul style="list-style-type: none"><li>● анализа успеха на трећем класификационом периоду и предлог мера за побољшање успеха</li><li>● анализа рада стручних већа као и потреба утврђивања начина за њихово унапређивање</li><li>● реализација педагошко-инструктивног и саветодавног рада са приправницима</li><li>● реализација педагошко-инструктивног увида и надзора – посете часовима редовне наставе, праћење реализације допунске и додатне наставе</li><li>● праћење остваривања наставе на даљину путем образовне платформе</li></ul>	ППС, Директор, помоћници директора, председници стручних већа и активности, руководиоци лабораторија Пројектни тим



	<ul style="list-style-type: none"><li>• припреме за такмичења у оквиру ЗЕТШ</li><li>• праћење реализације пројекта “Guardians of achievements in learning”</li></ul>	
Мај – Јун	<ul style="list-style-type: none"><li>• анализа успеха на крају наставног дела школске године и поређење са претходном</li><li>• анализа реализације наставе на крају наставног дела године</li><li>• праћење остваривања наставе на даљину путем образовне платформе</li><li>• реализација стручног усавршавања наставника и стручних сарадника</li><li>• праћење и вредновање реализације Развојног плана школе за ову школску годину</li><li>• дефинисање смерница за унапређивање образовно-васпитног рада за наредну школску годину</li></ul>	ППС, Директор, помоћницидиректора, председницистручнихвећаиактива, руководиоцилабораторија
Јул	<ul style="list-style-type: none"><li>• припреме за израду Годишњег извештаја о раду школе за 2021/2022.годину</li><li>• припреме за израду Годишњег плана рада школе за 2022/2023.годину</li><li>• Годишњи извештаји о раду стручних већа у школској 2021/2022.години</li><li>• Извештаји о раду секција у школској 2021/2022.години</li><li>• Предлози за опремање кабинета и лабораторија</li></ul>	ППС, Директор, помоћницидиректора, председницистручнихвећаиактива
Август	<ul style="list-style-type: none"><li>• евалуација рада Педагошког колегијума током школске 2021/2022.године</li><li>• израда извештаја о раду Педагошког колегијума за школску 2021/2022.годину</li></ul>	ППС, Директор, помоћницидиректора, председницист



	<ul style="list-style-type: none"><li>• усвајање предлога програма рада Педагошког колегијума за школску 2022/2023. годину</li></ul>	ручних већа и активности
--	--	--------------------------

## ПРОГРАМ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

Програм рада стручних сарадника израђен је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр.5/12).

## ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА

Педагог школе, применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у школи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о средњем образовању и васпитању.

ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ДИНАМИКА	САРАДНИЦИ
-------------	------------	-------	----------	-----------





<b>I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИ РАЂЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНО Г РАДА</b>	1. Учествовање и подршка у изради школског програма, плана самовредновања и акционог плана за реализацију Развојног плана школе	VI, VII, VIII	*периодично	*психолог *директор *помоћници директора *секретар
	2. Учествовање у изради Годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада - стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма, школског маркетинга)	VII, VIII	*периодично	*тим за развојни план *тим за самовреднова-ње *тим за израду Годишњег плана рада школе
	3. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога			*колеге
	4. Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе,	IX-VI	*континуиранто ком године	*психолог
	5. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за	IX-V	*према потреби	*психолог *родитељи



	<p>ученике</p> <p>6. Планирање организације рада школске установе у сарадњи са директором и других заједничких активности са директором и другим стручним сарадницима</p> <p>7. Учесће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама,</p> <p>8. Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава</p> <p>9. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада,</p> <p>10. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних активности,</p> <p>11. Учесће у планирању и реализацији културних манифестација, сајмовима образовања, медијског представљања и слично,</p> <p>12. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада</p>	<p>IX-VI</p> <p>IX-VII</p> <p>VII,IX</p> <p>XII,I</p> <p>IX-VI</p> <p>VIII,IX XII,I</p>	<p>*према потреби</p> <p>*континуиран ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>*континуиранто КОМ ГОДИНЕ</p> <p>*периодично</p> <p>*континуиран ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>*периодично</p>	<p>*наставници</p> <p>*директор</p> <p>*психолог</p> <p>*помоћници директора</p> <p>*психолог</p> <p>*психолог</p> <p>*директор</p> <p>*библиотекар</p> <p>*психолог</p> <p>*наставници</p> <p>*психолог</p> <p>*директор</p>
--	--	---	--	---



	одељењског старешине, секција,			
	13. Учешће у предлозима одељењских старешинстава,	XII,I IV,V	*периодично	*директор *наставници
	14. Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред		*према потреби	*наставници
	15. Учешће у изради акционог плана пројекта “Guardians of achievements in learning”	IX-VI		
	16. Учешће у организацији и праћењу наставе по комбинованом моделу услед пандемије Ковид 19	VI,VII	*према потреби	*помоћници директора *директор
		VII,VIII	*континуиран током године	*психолог
			*периодично	*пројектни тим
			*према потреби	*помоћници директора *директор



				*психолог
<b>II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВА ЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНО Г РАДА</b>	<p>1. Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика,</p> <p>2. Праћење реализације образовно-васпитног рада,</p> <p>3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада,</p> <p>4. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе,</p> <p>5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног</p>	<p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p>	<p>*континуиран током године</p> <p>*континуиран током године</p> <p>*континуиран током године</p> <p>*према потреби</p> <p>*према потреби</p>	<p>*психолог</p> <p>*директор</p> <p>*тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p> <p>*помоћници директора</p> <p>*психолог</p> <p>*директор</p> <p>*психолог</p> <p>*психолог</p>



	<p>плана,</p> <p>6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника,</p> <p>7. Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада,</p> <p>8. Учесће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова, школског маркетинга)</p> <p>9. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим</p>	<p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>VI,VII, VIII</p>	<p>*према потреби</p> <p>*према потреби</p> <p>*периодично</p>	<p>*чланови тима</p> <p>*психолог</p> <p>*чланови комисије</p> <p>*психолог</p> <p>*директор</p> <p>*помоћници директора</p> <p>*тимови</p> <p>*стручна већа</p> <p>*активи</p>
--	---	--	--	---



	<p>периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,</p> <p>10. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,</p> <p>11. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,</p> <p>12. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,</p> <p>13. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика</p> <p>14. Праћење и извештавање о активностима пројекта "Guardians of achievements in learning"</p> <p>15. Праћење реализације наставе на даљину путем образовне платформе</p>	<p>XI,II IV,VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p>	<p>*периодично</p> <p>*континуиран током године</p> <p>*према потреби</p> <p>*континуиран током године</p> <p>*континуиран током године</p> <p>*континуиранто</p>	<p>*психолог *директор</p> <p>*психолог *директор</p> <p>*психолог *наставници</p> <p>*психолог</p>
--	---	---	---	---



		IX-VI	КОМ ГОДИНЕ	*психолог *помоћници директора *директор *чланови тима
		IX-X	*континуиранто КОМ ГОДИНЕ	
		IX-VI		*психолог *помоћници директора *директор
<b>III РАД СА НАСТАВНИ ЦИМА</b>	<p>1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада,</p> <p>2. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе),</p> <p>3. Подршка наставницима у процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења,</p>	IX-VI	*према потреби	*наставници *колеге
		IX-VI	*континуиран ТОКОМ ГОДИНЕ	*наставници *колеге
			*континуиран ТОКОМ ГОДИНЕ	



	<p>4. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,</p> <p>5. Анализа посећених часова редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада и давање предлога за њихово унапређење,</p> <p>6. Праћење начина вођења педагошке документације наставника и електронског дневника</p> <p>7. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,</p> <p>8. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у учењу),</p> <p>9. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање</p>	<p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VIII</p> <p>X-V</p> <p>IX-VI</p>	<p>*континуиран током године</p> <p>*континуиран</p> <p>*континуиран током године</p> <p>*према потреби</p> <p>*према потреби</p>	<p>*психолог</p> <p>*наставници</p> <p>*наставници</p> <p>*тим за професионални развој</p> <p>*тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p> <p>*психолог</p> <p>*помоћници директора</p> <p>*директор</p> <p>*психолог</p> <p>*помоћници директора</p> <p>*директор</p> <p>*психолог</p> <p>*психолог</p> <p>*наставници</p>
--	--	---	---	---





	<p>флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,</p> <p>10. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,</p> <p>11. Пружање помоћи наставницима у припреми и реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,</p> <p>12. пружање помоћи наставницима при изради извештаја о реализованим ваннаставним активностима, секција</p> <p>13. Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,</p>	IX-VI	*континуиранто ком године	*психолог *наставници
		IX-VI	*континуиран током године	*директор *помоћници директора *педагошки колегијум
		IX-VI	*према потреби	*наставници



	<p>14. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,</p> <p>15. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,</p> <p>16. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,</p> <p>17. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.</p> <p>18. Пружање помоћи наставницима у припреми електронских наставних материјала и реализацији наставе на даљину</p> <p>19. Припремање материјала за наставнике у електронској форми</p>	<p>IX-VI</p> <p>X-V</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p>	<p>*према потреби</p> <p>*континуиран током године</p> <p>*према потреби</p> <p>*према потреби</p> <p>*континуиранто ком године</p> <p>*према потреби</p>	<p>*психолог</p> <p>*наставници</p> <p>*одељењске старешине</p> <p>*одељењске старешине</p> <p>*психолог</p> <p>*наставници</p>
--	---	---	---	---





	<p>3. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке,</p> <p>4. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента</p> <p>5. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,</p> <p>6. Подршка тиму у раду на професионалној оријентацији ученика</p> <p>7. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,</p> <p>8. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација,</p> <p>9. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена,</p> <p>10. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и</p>	<p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-III</p> <p>V-VIII</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p>	<p>*континуиран током године</p> <p>*континуирантоком године</p> <p>*континуиран током године</p> <p>*периодично</p> <p>*периодично</p> <p>*континуиран током године</p> <p>*континуиран</p>	<p>*наставници *ученици</p> <p>*психолог</p> <p>*наставници *одељењске старешине</p> <p>*психолог</p> <p>*психолог</p> <p>*психолог *спољни сарадници *одељењске старешине</p>
--	---	--	--	--



	<p>конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота; осмишљавање и реализација радионица асертивне комуникације за групе ученика</p> <p>11. Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,</p> <p>12. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,</p> <p>13. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права.</p> <p>14. Осмишљавање и реализација радионица за ученике о невербалбој комуникацији и пословном</p>	<p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>*периодично</p> <p>*према потреби</p> <p>*континуиран током године</p>	<p>*психолог</p> <p>*психолог *тим *ученици *одељењске старешине</p> <p>*психолог *одељењске старешине *родитељи</p> <p>*ученици *психолог</p>
--	--	--	---	--



	<p>бонтону</p> <p>15. Припремање едукативног материјала у електронској форми и подршка о-в раду на даљину</p>	IX-VI	*континуиран током године	*психолог *одељењске старешине *родитељи
		IX-VI		
		IX-VI	*према плану одељењских старешина	
			*према потреби и плану ОС	*психолог
<b>V РАД СА РОДИТЕЉИ МА ОДНОСНО СТАРАТЕЉ ИМА</b>	<p>1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада,</p> <p>2. Укључивање родитеља, старатеља у поједине</p>	IX-VI	*према потреби	*одељењске старешине
		IX-VI	*према потреби	



	<p>облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,</p> <p>3. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,</p> <p>4. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе,</p> <p>5. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика,</p> <p>6. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о ученицима,</p> <p>7. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља</p>	IX-VI	*континуиран током године	*родитељи
		IX-VI	*континуиранто ком године	*родитељи *психолог
		IX-VI	*према потреби	*родитељи



	и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.  8. Припрема информативног и едукативног материјала за родитеље у електронској форми	IX-VI  IX-VI  IX-VI	*континуиранто ком године  *према потреби  *према потреби	*родитељи  *психолог *Савет родитеља
<b>VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</b>	1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,  2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,  3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и	IX-VIII  IX-VI  VI, VII, VIII, IX	*током године  *континуиранто ком године  *периодично	*директор *психолог *тим за обезбеђивање квалитета и развој установе  *директор *психолог *тимови  *директор *психолог







		IX-VI	*према потреби	*директор *психолог *помоћници директора *одељењске старешине
<b>VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>	1. Учествовање у раду наставничког већа, (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција),	IX-VIII	*континуиранто ком године	*психолог *директор
	2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма 3. Предлагање мера за унапређивање рада	IX-VIII	*континуиран током године	*педагошки колегијум *активи *тимови



	<p>стручних органа установе</p> <p>4. Учествовање у раду тима за припрему пројекта у оквиру Еразмус+</p> <p>5. Координатор пројекта "Guardians Of Achievemnts in Learning"</p>	<p>IX-VIII</p> <p>IX-VIII</p> <p>IX-X</p>	<p>*периодично</p> <p>*континуиран током године</p> <p>*континуиран током године</p>	<p>*директор</p> <p>*психолог</p> <p>*Тим</p> <p>*Тим</p>
<p><b>VIII</b></p> <p><b>САРАДЊА</b></p> <p><b>СА</b></p> <p><b>НАДЛЕЖНИ</b></p> <p><b>М</b></p> <p><b>УСТАНОВА</b></p> <p><b>МА,</b></p> <p><b>ОРГАНИЗАЦ</b></p> <p><b>ИЈАМА, УДР</b></p> <p><b>УЖЕЊИМА</b></p> <p><b>И</b></p> <p><b>ЈЕДИНИЦО</b></p> <p><b>М ЛОКАЛНЕ</b></p> <p><b>САМОУПРА</b></p> <p><b>ВЕ</b></p>	<p>1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе,</p> <p>2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа,</p> <p>3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја младих,</p> <p>4. Учествовање у раду стручних друштава, органа и организација,</p>	<p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>VI, VI, VIII</p>	<p>*континуиранто ком године</p> <p>*према потреби</p> <p>*према потреби</p>	<p>*спољни сарадници</p> <p>*локална заједница</p> <p>*спољни сарадници</p> <p>*психолог</p> <p>*психолог</p>



	<p>5. Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе,</p> <p>6. Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја ученика и услова за раст и развој.</p>	<p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p>	<p>*континуиранто ком године</p> <p>*континуирано током године</p> <p>*према потреби</p>	<p>*стручна друштва</p> <p>*канцеларија за младе</p> <p>*локална заједница</p> <p>*локална заједница</p>
<p><b>IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b></p>	<p>1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,</p> <p>2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,</p> <p>3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,</p> <p>4. Прикупљање података о</p>	<p>IX-VIII</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VII</p>	<p>*континуиранто ком године</p> <p>*континуиран током године</p> <p>*континуиранто ком године</p>	<p>*психолог</p> <p>*колеге</p>



	<p>ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога,</p> <p>5. Стручни сарадник педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, похађањем стручних скупова, вебинара, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.</p> <p>6. Осмишљавање и реализација семинара / радионица за ученике на тему асертивне комуникације / невербалне комуникације / пословног</p>	<p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p>	<p>*континуиранто ком године</p> <p>*континуиранто ком године</p> <p>*два пута годишње</p>	<p>*психолог</p> <p>*струковна удружења</p> <p>*реализатори семинара</p> <p>*колеге</p> <p>*спољни сарадници</p> <p>*колеге стручни сарадници</p> <p>*ученици</p>
--	--	---------------------------	--	---



бонтон				
7.Организација и реализација радионица и активности дисеминације пројекта “Guardians Of Achievemnts in Learning”	X-V		*током године	*Тим
8.Електронски упис и испис ученика у и из школе преко система еУправе	IX-X		*током године	*Административни радник
9.Уношење података у систем ЈИСП	IX-X		*током године	*секретар, рачуноводство
10. Вођење учионица ПП службе на платформи за учење на даљину	IX-X			*ППС

## ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА

Психолог школе применом теоријских и практичних сазнања психологије доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у школи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика прописаних Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о средњем образовању и васпитању.

Области рада	послови	време реализације	посредни /непосредни рад
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ	Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма, плана самовредновања установе,	Периодично	П.



<p>ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p>	<p>индивидуалног образовног плана за ученике (по потреби)</p> <p>Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе</p> <p>Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице</p> <p>Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма</p> <p>Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи</p> <p>Припремање плана посете психолога часовима у школи</p> <p>Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога</p> <p>Припремање плана сопственог стручног усавршавања и</p>	<p>Август</p> <p>Август</p> <p>Периодично</p> <p>Периодично</p>	<p>П.</p> <p>П.</p> <p>П.</p> <p>П.</p>
---------------------------------	--	---	---



	професионалног развоја.	Месечно  Август и месечно  септ. /окт.	
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика  Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа)  Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, вредновању огледа који се спроводе у школи  Учешће у изради годишњег	Током шк. године          Континуирано (квартални пресек)	П/н.          П/н.          П/н.





	<p>извештаја о раду школе</p> <p>Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних овим правилником</p> <p>Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа.</p>	<p>Током шк. године</p> <p>Јул/септ.</p> <p>Током шк. године</p> <p>2. полугође</p>	
<p>3.</p> <p>РАД СА НАСТАВНИЦИМ А</p>	<p>1. Пружање подршке у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу</p> <p>2. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење,</p>	<p>Септ/јун</p> <p>Септ/јун</p>	<p>Н.</p> <p>Н.</p> <p>Н.</p> <p>Н.</p>



	<p>организација средине</p> <p>3. Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилovima и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење</p> <p>4. Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи</p> <p>5. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа</p> <p>Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања,</p>	Септ/јун	Н.
		Септ/јун	Н.
		Према потреби	Н. Н.



	<p>вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју</p> <p>Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју</p> <p>Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење</p> <p>Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење</p> <p>Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима</p> <p>Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента</p>	<p>Према потреби</p> <p>Према потреби</p> <p>Септ/јун</p>	<p>Н.</p> <p>Н.</p> <p>П.</p>
--	--	---	-------------------------------



	<p>образовно-васпитног процеса</p> <p>Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија</p> <p>Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања</p> <p>Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.</p>		
--	---	--	--



4. РАД СА УЧЕНИЦИМА	Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда	Јул-септембар	П.
	Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама,	Окт/мај	Н.
	Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања, Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану	Септ/јун	Н.
	Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група		
	Идентификовање ученика са	По потреби	Н.



	<p>изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима</p> <p>Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, социјалних вештина, здравих стилова живота, и др.</p> <p>Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика)</p> <p>Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу</p> <p>Пружање психолошке помоћи ученику, односно одељењу у акцидентним кризама</p> <p>Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права</p> <p>Организовање и реализовање</p>	<p>(континуирано)</p> <p>По потреби (континуирано)</p> <p>Према потреби</p> <p>Септ/мај</p>	<p>Н.</p> <p>Н.</p>
--	--	---	---------------------



	предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије		
5.  РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја  Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању  Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација	Септ/јун  Септ/јун	П/н  Н.  Н.



	<p>Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад</p> <p>Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који похађају школу по индивидуалном образовном плану</p> <p>Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја,</p> <p>Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго)</p> <p>Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету</p> <p>Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.</p>	<p>Септ/јун</p> <p>По потреби (континуирано)</p> <p>По потреби</p> <p>Септ/мај</p> <p>Септ/мај</p> <p>По потреби</p>	<p>Н.</p> <p>Н.</p> <p>Н.</p> <p>Н.</p>
--	--	--	---





		Септ/мај	Н.
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	<p>Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: избором наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада</p> <p>Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа</p> <p>Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље</p> <p>Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе</p> <p>Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из</p>	<p>Током шк.године</p> <p>Периодично</p> <p>Према потреби</p>	<p>Н.</p> <p>Н.</p> <p>Н.</p> <p>Н.</p>



	<p>предмета и владања</p> <p>Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника</p> <p>Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи</p> <p>Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану</p>	<p>Према потреби</p> <p>Према потреби</p> <p>Септ/јун</p> <p>Према потреби</p>	
<p>7.</p> <p>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p>	<p>Учествовање у раду наставничког, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)</p> <p>Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или</p>	<p>Током шк.године</p>	<p>Н.</p> <p>Н.</p>



	<p>пројекта</p> <p>Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума</p>	<p>Према потреби</p> <p>континуирано</p>	
<p>8.</p> <p>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p>	<p>Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика</p> <p>Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика</p> <p>Учествовање у раду стручних удружења</p> <p>Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика</p>	<p>Континуирано, према потреби</p> <p>континуирано</p> <p>континуирано</p>	<p>Н./п</p> <p>Н.</p> <p>П/н.</p>
<p>9.</p> <p>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p>	<p>Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика</p> <p>Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.,</p> <p>Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и</p>	<p>Током шк.године</p> <p>Током шк.године</p>	<p>П.</p>



	<p>оперативним плановима рада психолога</p> <p>Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима</p> <p>Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.</p>	Током шк.године	
--	--	-----------------	--

## ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

План рада обухвата задатке и послове образовно - васпитног рада, библиотеке - информационе, културне и стручне делатности школе.

Библиотечки простор задовољава потребне услове за чување књижног фонда. У оквиру библиотеке постоји читаоница која је прилагођена за рад ученика и наставника.

У току наредне школске године, радиће се на отпису похабаних библиотечких јединица. У току школске године 2021/2022. формираће се детаљан списак потребне школске лектире, литературе, која ће се наручивати у време набавки књига. Током читаве године библиотекари ће сарађивати са издавачима ради повољније набавке књига. Поред недостајуће, обавезне школске лектире, потребно је обновити и књишки фонд стручне литературе.

Наведено је потребно радити озбиљно и савесно, уз помоћ Стручних већа и руководећих структура школе. На тај начин библиотека ће моћи да испуни свој циљ рада који се огледа у развијању и неговању љубави према књизи, како би она служила као извор знања и ширења духовних и културних потреба ученика.



### **НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА:**

- Систематско упознавање ученика са књишким фондом и мрежом библиотека у Београду.
- Обезбеђивање књишке грађе за ученике, помоћ ученицима у њиховом самосталном раду ван школе.
- Припремање и реализовање специјализованих програма намењених појединим групама ученика.
- Праћење индивидуалних интересовања ученика у циљу подстицања њиховог развоја.
- Припремање ученика за самостално коришћење разних информација.
- Организовање наставних часова у библиотеци.

### **САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА:**

- Сарадња са наставницима у обезбеђивању литературе за потреба образовно - васпитног рада.
- Сарадња са Стручним активима, педагогом, секретаром и директором школе у вези са набавком књига и целокупном организацијом рада школске библиотеке.
- Информисање родитеља о читалачким интересовањима ученика који могу бити путоказ у васпитању и формирању личности ученика.
- Координирање рада са наставницима на организовању књижевних вечери, тематских изложби, школских прослава.
- Организовање посета позоришним и биоскопским представама, музејима и другим јавним и културним установама.

### **БИБЛИОТЕЧКО - ИНФОРМАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ:**

- Упис нових чланова.
- Систематско информисање корисника библиотеке о новим издањима књига, стручних часописа и друге књишке грађе.
- Уређеност фонда и брига о заштити и очувању књишке грађе.
- Праћење текуће издавачке продукције у складу са потребама школе и планирање набавки у складу са утврђеним потребама и интересовањима ученика и наставника.



- Припремање тематских изложби везаних за јубиларну годишњицу књижевника, научника, историјских догађаја, значајних датума.
- Стручно усавршавање, учешће на семинарима.

### **ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ:**

У оквиру осталих активности, обавезе се планирају и извршавају према потребама и временским периодима када се одређене активности одвијају.

У периоду **септембар - децембар**, формира се библиотечка секција, обележава се Европски дан језика, организује се посета Сајму књига, врши ревизија књижног фонда.

Планирани часови библиотечке секције одржаваће се у договору са ученицима и одвијаће се када то њихове обавезе буду дозвољавале.

На крају првог полугодишта обавља се сређивање библиотеке.

У периоду **фебруар - јун**, наставља се рад на каталогизацији постојећих књига. На крају школске године извршиће се набавка књига како би се ученици са истакнутим резултатом наградили.

У марту ће се обележити Светски дан поезије ( 21.03.) и Светски дан позоришта ( 27.03.)

У априлу ће се обележити Међународни дан књиге за децу (02.04) и Светски дан књига и ауторских права ( 23.04.)

### **Крајем августа:**

- Анализа рада библиотеке у току школске године.
- Текући послови - припрема за нову школску годину.

Библиотекари: Саша Стошић

Милица Виларет



## ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Секретар школе обавља управне, нормативно-правне и друге правне послове у школи.

Опис послова секретара:

- \* Обавља управне, нормативно-правне и друге правне послове;
- \* Прати законе и друге прописе и даје стручна мишљења о примени закона и других општих аката;
- \* Израђује нацрте статута и других општих аката, прати и спроводи поступке за њихово доношење;
- \* Израђује све врсте уговора, израђује жалбе, припрема тужбе и одговора на тужбе, израђује све друге врсте појединачних аката;
- \* Учествује у раду школског одбора (припрема седнице, даје објашњења и мишљења, обавља активности везане за изразу и спровођење одлука);
- \* Обавља правно-техничке послове око уписа у судски регистар, земљишне књиге и др;
- \* Заступа школу/установу пред судовима и другим органима и организацијама;
- \* Обавља кадровске послове (спроводи конкурсе за избор директора, и других запослених и пријем у радни однос, израђује решења о правима, обавезама и правним интересима запослених, води кадровске евиденције запослених, врши пријаву и одјаву запослених, води статистику која се односи на запослене у школи, израђује акте и спроводи дисциплинске поступке против запослених);
- \* Израђује акте у поступку остваривања права деце и ученика везаних за остваривање права на образовање и васпитање; припрема одлуке по приговорима и жалбама ученика, родитеља, односно старатеља;
- \* Контролише исправност и оверава јавне исправе које издаје школа;
- \* Обавља правно –техничке послове у вези са статусним променама у школи, променом назива, седишта, печата, вођење имовинско правне документације и вођење поступка јавних набавки и др.
- \* Рад са странкама
- \* Архивира документацију
- \* Стручно се усавршава



Активност	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
Редовни послови прилагођени условима пандемије вируса COVID-19  Редовнаседница Школског одбора	Септембар	Припрема и израда појединачних аката: уговора, решења ( престанак радног односа, структура, плата и појединчна решења о правима ученика)  Припрема дела Плана рада школе за шк.2020/21-у г. и припрема података за унос у информативни систем „Доситеј“	Директор, помоћници директора  Административни референти  ПП служба
Редовни послови прилагођени условима пандемије вируса COVID-19  Припрема за редован инспекцијски надзор  Васпитно-дисциплински поступак	Окотбар/новембар	Припрема и израда појединачних аката: уговора, решења ( престанак радног односа, плата и појединчна решења о правима ученика)  Припрема Плана јавних набавки  Присуствовање семинарима	Директор, помоћници директора  Административни референти  ПП служба





	Децембар/јануар		
<p>Редовни послови прилагођени условима пандемије вируса COVID-19</p> <p>Васпитно- дисциплински поступак</p> <p>План јавних набавки</p>		<p>Припрема и израда појединачних аката: уговора, решења (престанак радног односа, плата и појединчна решења о правима ученика)</p> <p>Израда Плана јавних набавки</p> <p>Присуствовање семинарима</p>	<p>Директор, помоћници директора</p> <p>Административни референти</p> <p>ПП служба</p> <p>Шеф рачуноводства</p> <p>Школски одбор</p>
	Фебруар/март		
<p>Редовни послови</p> <p>Сарадња са Саветом родитеља</p>		<p>Припрема и израда појединачних аката: уговора, решења (престанак радног односа, плата и појединчна решења о правима ученика)</p>	<p>Директор, помоћници директора</p> <p>Административни референти</p> <p>ПП служба</p> <p>Шеф рачуноводства</p> <p>Савет родитеља</p>
	Април/мај		
<p>Редовни послови</p> <p>Васпитно- дисциплински</p>		<p>Обликовање уговора и решења</p> <p>Вођење записника у васпитно- дисциплинском</p>	<p>Директор, помоћници директора</p> <p>Административни</p>



поступак		поступку – јавна расправа	референти ПП служба
	Јуни/јули		
Редовни послови прилагођени условима пандемије вируса COVID-19  Израда Решења о годишњем одмору		Припрема и израда појединачних аката.	Директор, помоћници директора  Административни референти
	Август		
Редовни послови прилагођени условима пандемије вируса COVID-19  Постпак по жалби и приговору		Припрема и израда појединачних аката.	Директор, помоћници директора  Административни референти



## ПРОГРАМ РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА

### ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор школе ће послове руковођења организовати у складу са искуством и знањима о савременим начинима управљања школом стеченим у претходном периоду.

У оквиру оперативног планирања и реализације својих послова директор ће сарађивати са наставницима, стручним сарадницима, тимовима, секретаром, шефом рачуноводства и другим запосленима, члановима Школског одбора, Министарством, родитељима и јединицом локалне самоуправе.

Праћење реализације плана и програма рада директора врши Школски одбор.

Директор два пута годишње подноси Школском одбору извештај о раду, а континуирано извештава школски одбор о активностима у школи и релевантним одлукама.

Пре подношења извештаја о раду, на седници Наставничког већа се у оквиру анализе годишњег плана рада врши анализа реализације плана и програма директора.

Послове из своје надлежности директор ће реализовати кроз обављање следећих садржаја и активности:

Р.Б.	АКТИВНОСТИ/САДРЖАЈИ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>I</b>	<b>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ</b>		
	*Утврђивање распореда и организовање полагања поправних и разредних испита	<b>VI, VIII</b>	У сарадњи са помоћницима директора, стручним сарадницима, стручним органима школе, секретаром школе, рачуноводством, наставним кадром, другим запосленима, спољним сарадницима и колегама
	*Обављање припрема за први школски час	<b>VIII</b>	
	*Сагледавање финансијског стања у школи	<b>VIII</b>	
	*Распоред часова, одељењских старешина, 40-часовне недеље, руководиоца стручних већа	<b>VIII</b>	
	*Контрола израде плана и		



програма рада наставника и стручних сарадника	<b>IX</b>	
*Организовање факултативне наставе	<b>Према потреби</b>	
*Планирање школске екскурзије	<b>Током године</b>	
*Припрема за реализацију такмичења ЕТШ Србије	<b>II - III</b>	
*Припрема за реализацију републичког такмичења ЕТШ Србије	<b>IV-VI</b>	
*Припрема прославе школске славе – Св.Сава	<b>XII-I</b>	
*План уписа ученика за наредну школску годину	<b>XII</b>	
*Припрема за израду плана и програма рада за наредну школску годину – расподела послова	<b>V-VIII</b>	
*Планирање надокнаде изгубљених часова	<b>IX-VI</b>	
*Припрема за наредну школску годину (број одељења, норме, задужења, опремљеност лабораторија и сл.)	<b>V-VIII</b>	
*Припрема за први поправни испитни рок	<b>VI</b>	
*Утврђивање предлога програма рада школе за наредну школску годину	<b>VII-VIII</b>	
*Сагледавање наставног кадра за наредну школску годину		



	према плану уписа *Израда финансијског плана за наредну календарску годину *Припреме за следећу школску годину	<b>XII</b>  <b>VII</b>  <b>VII-VIII</b>	
<b>II</b>	<b>РУКОВОЂЕЊЕ</b>		
	*Организације седнице Наставничког већа поводом поправних испита, ванредних испита, уписа, верификација успеха, рада школе на крају школске године *Припремање решења о радним обавезама наставника за наредну школску годину *Састанак Педагошког колегијума *Организовање седница одељенских већа *Припремање седница Наставничког већа *Обрачунавање цена услуга са Министарством просвете у складу са важећим актима *Наредбодавни послови из материјално-финансијских обавеза (шеф рачуноводства, секретар, шеф техничке службе) *Први састанак Школског	<b>VIII</b>  <b>VIII</b>  <b>VIII</b>  <b>IX-VI</b> <b>IX-VI</b>  <b>IX</b>  <b>IX</b>  <b>IX</b>	У сарадњи са помоћницима директора, стручним сарадницима, стручним органима школе, секретаром школе, рачуноводством, наставним кадром, другим запосленима, спољним сарадницима и колегама



одбора, Савета родитеља		
*Састанак Педагошког колегијума	<b>IX</b> <b>IX-VI</b>	
*Одржавање планираних седница стручних и других органа		
*Праћење рада Бачког парламента	<b>IX-VI</b> <b>X</b>	
*Састанак Педагошког колегијума		
*Праћење реализације екскурзија ученика	<b>IX-X, IV-V</b>	
*Седнице стручних актива, стручних већа за области предмета, одељенских већа и Наставничког већа	<b>X-XI</b>	
*Сагледавање потреба помоћно-техничке службе и административног особља	<b>XI</b>	
*Састанак са лаборантима и домарима	<b>XI,II,IV,VI</b>	
*Праћење рада Савета родитеља	<b>XI</b>	
*Састанак Педагошког колегијума	<b>XI</b>	
*Анализа рада финансијско-административних радника	<b>II</b>	
*Одржавање планираних седница одељенских већа	<b>I-II</b> <b>XII-II</b>	
*Седнице одељенских и наставничких већа		
*Састанак Педагошког	<b>I-II</b>	



	колегијума *Одржавање свих планираних седница *Одржавање планираних седница одељенских већа и Наставничког већа *Анализа организације рада у школи *Организација седница наставничког већа и одељењских већа *Праћење рада Савета родитеља *Састанак Педагошког колегијума * Одржавање свих планираних седница *Одржавање планираних седница одељенских већа *Седнице одељенских и наставничких већа *Састанак Педагошког колегијума *Одржавање свих планираних седница *Расподела послова и задужења у оквиру 40-часовне радне недеље наставника и стручних сарадника	<b>II</b>  <b>XI,II,IV,VI</b>  <b>IV</b>  <b>IV</b>  <b>IV</b> <b>IV</b>  <b>V-VI</b>  <b>V-VI</b>  <b>V-VI</b>  <b>V-VI</b>  <b>VII</b> <b>VII</b>	
<b>III</b>	<b>ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД</b>		
	*Анализа уочених текућих	<b>IX-VIII</b>	У сарадњи са помоћницима директора, стручним



	<p>проблема и решавање истих</p> <p>*Реализација планираног фонда часова</p> <p>*Рад на успостављању добрих међуљудских односа у колективу</p> <p>*Посета часовима редовне, додатне и допунске наставе и секцијама</p> <p>*Анализа међуљудских односа у колективу на основу разговора са колегама и активима и предузимање мера на отклањању уочених проблема</p> <p>*Однос ученика према школи и раду.</p> <p>*Анализа наставног процеса</p> <p>*Праћење такмичења ученика</p> <p>*Реализација блок наставе. Контрола спровођења блок наставе у РО</p> <p>*Остваривање планираног фонда часова, педагошко-инструктивног рада</p>	<p><b>XI,II,IV,VI</b></p> <p><b>IX-VIII</b></p> <p><b>IX-VI</b></p> <p><b>Континуирано</b></p> <p><b>XI</b></p> <p><b>XI,II,IV,VI</b></p> <p><b>II-VI</b></p> <p><b>Континуирано</b></p> <p><b>IX-VI</b></p>	<p>сарадницима, стручним органима школе, секретаром школе, рачуноводством, наставним кадром, другим запосленима, спољним сарадницима и колегама</p>
<b>IV</b>	<b>САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ</b>		
	<p>*Сарадња са друштвеном средином и радним организацијама</p> <p>*Успостављање и одржавање сарадње са радним организацијама и појединцима</p>	<p><b>Током године</b></p>	<p>У сарадњи са помоћницима директора, стручним сарадницима, стручним органима школе, секретаром школе, рачуноводством, наставним кадром, другим запосленима, спољним</p>





	(спонзорима и донаторима) на плану сакупљања средстава за инвестиционе радове и опремање школе  *Сарадња са штампаним и електронским медијима, промовисање школе		сарадницима и колегама
<b>V</b>	<b>ДОКУМЕНТАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ</b>		
	*Снимање бројног стања ученика по одељењима  *Анализа образовно-васпитних резултата на крају I класификационог периода, преглед реализације наставе, васпитно-дисциплинске мере као и мере за побољшање успеха  *Анализа рада и резултата стручних актива, стручних већа за области предмета, одељенских већа и Наставничког већа  *Припрема за израду завршног рачуна (преглед свих рачуна, уплата и исплата).  *Увид у резултате допунске и додатне наставе, слободних активности и друштвено-корисног рада  *Анализа рада Стручних већа  *Анализа финансијског стања стања школе и припреме за	<b>IX</b>  <b>XI</b>  <b>I-II</b>  <b>XII</b>  <b>XI,II,IV,VI</b>  <b>II</b>  <b>I</b>	У сарадњи са помоћницима директора, стручним сарадницима, стручним органима школе, секретаром школе, рачуноводством, наставним кадром, другим запосленима, спољним сарадницима и колегама



израду завршног рачуна	<b>I</b>	
*Анализа успеха у првом полугодишту – ППс, Педагошки колегијум	<b>II</b>	
*Састанак са школским одбором у вези успеха у првом полугодишту	<b>II</b>	
*Праћење израде завршног рачуна	<b>II</b>	
*Анализа и упознавање школског одбора са завршним рачуном	<b>II</b>	
*Анализа резултата испита ванредних ученика	<b>Током године</b>	
*Анализа рада стручних већа	<b>IV</b>	
*Анализа успеха ученика и мере за побољшање успеха ученика	<b>IV</b>	
*Анализа финансијско-материјалног пословања	<b>V</b>	
*Такмичења ученика	<b>V-VI</b>	
*Анализа успеха ученика на крају наставног дела године	<b>V-VI</b>	
*Анализа реализације програма рада	<b>VI</b>	
*Спровођење матурских испита	<b>VI</b>	
*Анализа рада стручних већа	<b>VII</b>	
*Анализа успеха ученика на разредним, поправним испитима	<b>VI-VIII</b>	



	*Анализа успеха ученика на крају школске године	<b>VIII</b>	
<b>VI</b>	<b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>		
	Стручно усавршавање у установи и ван установе	<b>Током године</b>	Семинари, скупови, саветовања и др.
<b>VII</b>	<b>ОСТАЛИ ПОСЛОВИ</b>		
	*Праћење грађевинских радова	<b>VII-VIII</b>	У сарадњи са помоћницима директора, стручним сарадницима, стручним органима школе, секретаром школе, рачуноводством, наставним кадром, другим запосленима, спољним сарадницима и колегама
	*Генерални преглед свих просторних и техничких услова за нормалан рад школе(састанак са домарима и лаборантима)	<b>VIII-IX</b>	
	*Праћење грађевинских радова у Школи	<b>VII-VIII</b>	
	*Припреме за реализацију годишњег пописа школске имовине	<b>XI-XII</b>	
	*Прослава школске славе	<b>I</b>	
	*Припреме матурских свечаности	<b>IV</b>	
	*Припреме за прославу Дана школе	<b>IV</b>	
	*Прослава Дана школе	<b>V</b>	
	*Спровођење матурских свечаности	<b>V</b>	
	*Организовање уписа ученика у I, II, III и IV разред	<b>VI-VII</b>	
	*Утврђивање рокова годишњих одмора за раднике школе	<b>VII</b>	



*Припреме за извршење радова у школи за време летњег распуста	<b>VI</b>	
*Упис ученика у први разред	<b>VII</b>	

### ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Помоћник директора обавља послове из надлежности директора школе.

Помоћник директора за свој рад одговара директору Школе. Током школске 2021/2022.године реализоваће активности:

#### План рада помоћника директора:

Р. Б.	ЦИЉ	Време реализације
I	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	
	1) Учествоје у изради предлога годишњег плана рада	VIII IX
	2) Усклађује поделу предмета на наставнике	VII
	3) Даје елементе за распоред рада наставника	VI VII
	4) Обавља консултације са стручним сарадницима на изради плана рада Школе	VII VIII
	5) Учествоје у планирању и програмирању рада стручних органа школе (Наставничко веће* Одељењско веће* Педагошки колегијум* стручни већа)	VIII
II	ОРГАНИЗАЦИЈА, УНАПРЕЂИВАЊЕ, РЕАЛИЗАЦИЈА И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
	1) Перманентно праћење педагошке документације и евиденције	током године
	2) Сарадња у предлозима и набавци дидактичких и других материјала за опремање кабинета, лабораторија, учиолица	IX - VI
	3) Организовање такмичења ученика на свим нивоима у	IX VI



Р. Б.	ЦИЉ	Време реализације
	сарадњи са већима	
	4) Посета часовима са циљем увида у организацију рада и реализације плана наставе и учења	IX - VI
III	ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД	
	1)Посета часовима наставника (редовне, допунске, додатне наставе)	IX - VI
	2) Обилазак наставе наставника - приправника, повремено са ментором, са циљем пружања помоћи	IX - VI
	3) Индивидуални разговори с наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању наставе, унапређивању и осавремењивању наставе, унапређивању процеса оцењивања ученика	IX - VI
	4) Групни облик инструктивног рада са наставницима (стручна већа, седнице одељенских већа, наставничког већа)	током године
IV	РАД У СТРУЧНИМ И ДРУШТВЕНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ	
	1) Припремање седница стручних органа школе, Наставничког већа, одељењских већа	IX - VI
	2) Педагошко - инструктивни послови у раду стручних органа школе	IX - VI
	3) Рад на стварању радне атмосфере, међусобног поштовања, разумевања и помагања	током године
	4)Праћење рада стручних већа и седница одељењских већа	IX - VI
V	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
	1) Учесће у раду стручних већа и органа, акредитованим програмима стручног усавршавања и др. активностима стручног усавршавања у установи и ван ње	током године
	2) Праћење стручне литературе	током године



Р. Б.	ЦИЉ	Време реализације
VI	САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА	
	1) Пружање помоћи стручним већима у изради јединствених захтева и критеријума оценивања	X - VI
	2) Организовање, припремање и учешће на родитељским састанцима	током године
	3) Сарадња са родитељима и ученицима на отклањању текућих проблема у настави и понашању ученика	током године
VII	АНАЛИТИЧКИ РАД	
	1) Анализа остваривања годишњег плана рада школе шк. 2020/2021.год.	II VI
	2) Полугодишњи и годишњи извештај о раду помоћника директора	II, VIII
	3) Анализа реализације рада наставника и сарадника у настави	I-VIII
VIII	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О РАДУ	
	1) План и програм рада: а) годишњи - глобални; б) месечно - оперативни	VIII-VI
	2) Вођење дневника рада	VIII - VI
	3) Вођење и остале документације и евиденције (остали послови)	VIII - VI

**ПРОГРАМ РАДА КООРДИНАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ****План рада координатора практичне наставе:**

Р. Б.	ЦИЉ	Време реализације
<b>I</b>	<b>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ</b>	
	Учествује у изради предлога годишњег програма рада	VIII IX
	Даје елементе за распоред рада наставника	VI
	Обавља консултације са стручним сарадницима на изради програма рада Школе	VII
	Учествује у планирању и програмирању рада стручних органа школе (Наставничко веће* Одењенско веће* Педагошки колегијум* стручна већа)	током године
	Учествује у организацији практичне наставе у блоку	током године
	Учествује у организацији блок наставе	током године
<b>II</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЈА, УНАПРЕЂИВАЊЕ, РЕАЛИЗАЦИЈА И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>	
	Сарадња у изради дидактичких и других материјала и њихова примена (радионице, лабораторије, учионице)	IX - VI
	Организовање такмичења ученика на свим нивоима у сарадњи са већима	X, XI
<b>III</b>	<b>РАД У СТРУЧНИМ И ДРУШТВЕНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ</b>	
	Припремање седница стручних органа школе, Наставничког већа, Педагошког колегијума	IX - VI
	Рад на стварању радне атмосфере, међусобног поштовања, разумевања и помагања	током године
	Праћење рада стручних већа и седница одељењских већа	IX - VI
	Учешће у припреми седница школског одбора	током године
<b>IV</b>	<b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ЕВИДЕНЦИЈА О РАДУ</b>	
	1) Учешће у раду стручних већа, програмирању семинара, саветовања и др.	током године
	2) Праћење стручне литературе	током године
<b>V</b>	<b>ОПРЕМАЊЕ ЛАБОРАТОРИЈА И ПРАЋЕЊЕ РАДА У ЊИМА</b>	



Р. Б.	ЦИЉ	Време реализације
	1) Утврђивање степена опремљености лабораторија према нормативима опремљености лабораторија	IX X
	2) План потребних лабораторија, радионица и кабинета према плану уписа	VIII, IX
	3) Утврђивање и контрола распореда рада и кућног реда у лабораторијама, радионицама и кабинетима	VIII, IX
VI	САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	
	1) Сарадња са стручним организацијама, установама и предузећима	током године
	2) Сарадња са школама, стручним друштвима и организацијама у иностранству	IX - VI
	3) Сарадња са друштвеним организацијама	IX - VI
	4) Сарадња са редакцијама листова, часописа, публикација и са издавачким предузећима	током године
VII	АНАЛИТИЧКИ РАД	
	1) Анализа остваривања годишњег плана и програма рада школе шк. 2015/2016.год.	VII, I
	2) Полугодишњи извештај о успеху ученика и реализацији годишњег програма рада	I, VI
	3) Израда и ажурирање базе података .	током године
	4) Анализа реализације програма рада наставника и сарадника у настави	I VI
VIII	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О РАДУ	
	1) План и програм рада: а) годишњи - глобални; б) месечно - оперативни	VIII
	2) Вођење дневника рада	VIII - VI

## ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је орган управљања у школи.

Школски одбор обавља послове у оквиру своје надлежности, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.





Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Август/ Септембар: прилагођено условима пандемије вируса COVID-19	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање Извештаја о раду директора школе</li> <li>- Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана за школску 2019/20-у годину</li> <li>- Усвајање Извештаја о реализацији Развојног плана Школе за школску 2019/20-у годину</li> <li>- Усвајање Извештаја о самовредновању рада школе за школску 2019/20-у годину</li> <li>- Припремљеност школе за почетак нове школске године</li> <li>- Доношење Годишњег плана Школе за школску 2020/21-у годину</li> <li>- Други послови утврђени законом, актом о оснивању и статутом.</li> </ul>	Разматрање благовремено достављеног материјала за седнице	Директор, ПП служба, секретар и административни референти
Октобар/новемб.	- Праћење успеха ученика у првом класификационом	Разматрање благовремено достављеног	Директор, помоћници директора, ПП



прилагођени условима пандемије вируса COVID-19	периоду  - Други послови утврђени законом, актом о оснивању и статутом	материјала за седнице	служба, секретар школе
Децембар прилагођени условима пандемије вируса COVID-19	Доношење Одлуке о плану уписа за наредну школску годину	Припрема предлога аката, седнице колегијума, наставничког већа	Директор, помоћници директора, ПП служба, секретар школе
Јануар/феб руар прилагођени условима пандемије вируса COVID-19	- Праћење успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2020/21-те године  - Усвајање Извештаја директора о свом раду и раду школе од почетка школске 2020/21-е године  - Одлука о усвајању Извештаја о попису имовине и обавеза за 2020-у годину  - Усвајање завршног рачуна за 2020- у годину  - Доношење Плана набавки за 2021-у годину	Припрема предлога аката, након одржаних седница колегијума, наставничког већа  -Записници Комисија за попис	Директор, помоћници директора, ПП служба, Комисије за попис  секретар и шеф рачуноводства школе



	-Други послови утврђени законом, актом о оснивању и статутом		
Април/мај прилагођени условима пандемије вируса COVID-19	- Праћење успеха и владања ученика на трећем класификационом периоду - Извештај о успеху на такмичењима -	Записници са седница колегијума, наставничког већа Извештаји са такмичења	Директор, помоћници директора, ПП служба, секретар школе
Јуни прилагођени условима пандемије вируса COVID-19	Извештај о успеху и владању на крају наставног периода	Записници са седница колегијума, наставничког већа Извештаји са такмичења	Директор, помоћници директора, ПП служба, секретар школе

У шк.2021/2022. представници Ученичког парламента на седницама Школског одбора: Наталиа Христона Станковић, 412 и Урош Илић 406. Нови чланови Школског одбора из редова родитеља су Мирјана Теодосијевић, 108, и Божидар Стојадиновић, 117.

Скупштина града Београда је именовала чланове Школског одбора Решењем бр. 112-475/18-С од 23.07.2018.године (Милош Милошевић, Никола Аврамовић, Наташа Таловић (заменик председника), Игор Минић, Пера Ћосић, Марија Кусић, Јасмина Радусин и Љубосав Стефановић, и Решењем бр. 112-842/18-С од 25.09.2018.године (Љиљана Ристић).

## ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља је саветодавни орган школе.

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења. У складу са епидемиолошком ситуацијом, седнице се могу одржавати и на даљину.



Време реализације	Активности	Носиоци реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"><li>*конституисање Савета родитеља, избор председника и представника за Школски одбор (према потреби)</li><li>*предлог представника и заменика за општински Савет родитеља</li><li>*разматрање предлога школског програма (анекси), развојног плана, годишњег плана рада, извештаја о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању;</li><li>*учешће у поступку предлагања изборних предмета и поступку избора уџбеника;</li><li>*предлог својих представника у тимове и комисије;</li><li>*учешће у избору осигуравајућег друштва;</li><li>*разматрање безбедности ученика (ИД картице, физичко обезбеђење, и сл.)</li><li>*разматрање организације наставе у ситуацији изазваној епидемијом Ковид 19</li></ul>	Савет родитеља, Директор, Комисије Савета родитеља
Новембар	<ul style="list-style-type: none"><li>*разматрање извештаја о успеха ученика на крају првог класификационог периода;</li><li>*сугестије за побољшање успеха и решавање текућих проблема и предлог мере за осигуравање</li></ul>	Савет родитеља, Директор, Комисије Савета родитеља



	<p>квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;</p> <p>*опремање школских кабинета и лабораторија наставним средствима и училима од донација родитеља, као и награђивања успешних ученика школе;</p> <p>*ангажовање како би градске структуре санирале школску зграду и обезбедили оптималне услове за рад и учење;</p> <p>*извештаји о изведеним екскурзијама</p>	
Јануар /Фебруар	<p>*разматрање извештаја о успеху ученика на крају првог полугодишта;</p> <p>*сугестије за побољшање успеха и решавање текућих проблема и предлог мере за осигуравање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;</p> <p>*учешће на школским прославама и другим манифестацијама у организацији школе</p> <p>*опремање школских кабинета и лабораторија наставним средствима и училима од донација родитеља, као и награђивања успешних ученика школе;</p> <p>*учешће у припреми и реализацији ђачких екскурзија (одабир дестинација, времена извођења, агенција)</p> <p>*разматрање полугодишњих</p>	Савет родитеља, Директор, Комисије Савета родитеља



	извештаја о остваривању образовно-васпитног рада;	
Април	<p>*разматрање извештаја о успеху на крају трећег класификационог периода;</p> <p>*сугестије за побољшање успеха и решавање текућих проблема и предлог мере за осигуравање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;</p> <p>*опремање школских кабинета и лабораторија наставним средствима и училима од донација родитеља, као и награђивања успешних ученика школе;</p>	Савет родитеља, Директор, Комисије Савета родитеља
Мај / Јун	<p>*успех ученика на крају наставног дела године;</p> <p>*сугестије за побољшање успеха и решавање текућих проблема и предлог мере за осигуравање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;</p> <p>*опремање школских кабинета и лабораторија наставним средствима и училима од донација родитеља, као и награђивања успешних ученика школе;</p> <p>*учешће на школским прославама и другим манифестацијама у организацији школе;</p> <p>*извештаји о реализованим екскурзијама и прослави матурске вечери</p> <p>*разматрање извештаја о</p>	Савет родитеља, Директор, Комисије Савета родитеља



	матурском испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада  *предлог намене коришћења средстава од донација родитеља	
--	--	--

## VII ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Годишњи план и програм рада наставника за остваривање обавезне и изборне наставе је прилог Годишњег плана рада школе. Оперативне планове рада наставници ће достављати пп служби месечно.

Планови допунске и додатне наставе су саставни део годишњег плана рада.

Годишње и месечне планове наставници предају пп служби.

## ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Активности ће бити реализоване како је планирано уколико то дозволи епидемиолошка ситуација и у складу са применом мера заштите и сузбијања епидемије Ковид 19 или, уколико буде могуће, на даљину.

### Септембар

У овом периоду формирају се секције: драмска, ликовна секција, музичка секција, програмерска секција, секција за мултимедије, развојно-истраживачка секција, еколошка секција, спортске секције, секција за роботiku, Дебатни клуб ЕТШ „Никола Тесла“. Исто тако, почиње са радом и секција за предузетништво. Формирање Ученичког парламента. Посета трибинама и предавањима у СКЦ-у, ДКЦ-у и Дому омладине са педагогом и психологом школе, према плану тих установа, а уколико то буде могуће остварити с обзиром на новонасталу епидемиолошку ситуацију. Повезивање са



представницима Црвеног крста Стари град планирање активности са ученицима. Пријављивање ученика за радионице Центра за промоцију науке, уколико буду организоване. Посета храму Вазнесења Господњег са свим одељењима током школске године (са вероучитељима). Учествовање у манифестацији Дани европске баштине.

### **Октобар**

Посета Сајму књига. Посета Сајму енергетике. Посета Сајму заштите животне средине ECOFAIR. Сарадњом наставника књижевности, ликовне уметности и историје, као и одељењским старешинама, посета галеријама и важнијим историјским споменицима у граду (Октобарски салон). Спортска секција ради на првенству школе у фудбалу. Редовне посете трибинама у СКЦ-у, Дому омладине и ДКЦ-у, према плану тих установа. Сарадња са Канцеларијом за младе СО Стари град и укључивање ученика у њихове активности. Укључивање наставника и ученика у различите пројекте и сарадња са невладиним организацијама који подстичу и охрабрују младе да преузму активну улогу у друштву. Одељењске старешине и ученици могу да обележе Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (21.10.). Посета храму Светог Саве на Врачару са ученицима, у складу са могућностима. Школска такмичења у стоном тенису, малом фудбалу, кошарци, пливању. Рад Дебатног клуба. Рад Ученичког парламента. Рад секција. Посета Музеју Јована Цвијића. Обука ученика из Прве помоћи, према плану организације Црвени крст Стари град.

### **Новембар**

Музичка секција организује прве посете оперским представама у Народном позоришту, концертима или мјузиклима. Први део акције добровољног давалаштва крви у којој учествују ученици и наставници. Посете трибинама у СКЦ-у, ДКЦ-у, Дому омладине, према плану тих установа. Интензивирање активности Ученичког парламента. Школско такмичење у одбојци. Наставак такмичења у пливању и стоном тенису. Активности Дебатног клуба. Слободна зона – фестивал документарног филма – посете ученика и наставника. Посета манифестацији Фестивал чоколаде (у складу са интересовањима ученика). Посета САНУ.

### **Децембар**

Посета одељења једној од позоришних представа у некој од позоришних кућа Београда, према предлогу наставника Стручног већа српског језика и књижевности. Праћење активности различитих НВО поводом 01.12, дана борбе против СИДЕ. Предавања за одељења првог и другог разреда о превенцији СИДЕ и болести зависности – сарадња са Црвеним крстом Стари град. Наставак такмичења у кошарци. Посете трибинама





у СКЦ-у, ДКЦ-у, Дому омладине, према плану тих установа. Сарадња са Канцеларијом за младе Стари град. Наставак такмичења у стоном тенису, одбојци, малом фудбалу, кошарци. Акција „Један пакетић много љубави“ – Црвени крст Стари град. Организују се трибине/предавања о вршњачком/дигиталном насиљу за ученике, наставнике и родитеље.

### **Јануар**

Све секције су активне за организовање Дана Светог Саве: Куп систем у кошарци, пригодне изложбе радова ученика, наступи музичке, драмске, ликовне и литерарне секције, такмичење у шаху и стоном тенису. Презентација радова ученика насталим кроз различите смотре, такмичења: Омладинско предузетништво, Сајам иновација, Креирај будућност и сл. Активности Ученичког парламента. Посета САНУ.

### **Фебруар**

Сарадња са Канцеларијом за младе и учествовање у њиховим програмима, према плану Канцеларије за младе. Посете трибинама у СКЦ-у, Дому омладине и ДКЦ-у, према плану тих установа. Осмишљавање нових активности Ученичког парламента. Наставак такмичења у одбојци. Такмичење из Српског језика и језичке културе, Енглеског језика, Историје, Физике, Рачунарства и информатике. Државно такмичење истаживачких радова ученика средњих школа – програмски садржаји реализују се кроз следеће научне дисциплине: физика, математика, информатика, животна средина, животне науке (биологија, хемија), хуманистичке науке. Предавање о борби против трговине људима – Црвени крст Стари град. Организација предавања за ученике о злоупотреби психоактивних супстанци међу младима и о СИДИ (у организацији ППС уз подршку вршњачких едукатора Црвеног крста).

### **Март**

Редовне посете позоришних представа у организацији наставника књижевности. Ученици самостално организују хуманитарни школски турнир у кошарци. Организација предавања за ученике о злоупотреби психоактивних супстанци међу младима и о СИДИ (у организацији ППС уз подршку вршњачких едукатора Црвеног крста). Посете трибинама у СКЦ-у, Дому омладине и ДКЦ-у, према плану тих установа. Посета Сајму образовања. Посета Музеју Српске Православне Цркве, у згради Српске Патријаршије у складу са могућностима. Посета Музеју Народне банке. Наставак такмичења у малом фудбалу и одбојци. Почетак такмичења у гимнастици и стрељаштву. Такмичења из Математике, „Мислиша“. Државно такмичење истаживачких радова ученика средњих школа – програмски садржаји реализују се кроз следеће научне дисциплине: физика, математика, информатика, животна средина, животне науке (биологија, хемија), хуманистичке науке. Такмичења из области Електротехнике (ОЕТ 1 и 2, Електроника 1 и 2, Енергетска



електроника, Мултимедије, Програмирање). Предузетништво - Смotra ученичких компанија Србије. Наставак такмичења из општеобразовних предмета започетих у фебруару. Активности Дебатног клуба. Активности Ученичког парламента. Обука ученика из Прве помоћи, према плану организације Црвени крст Стари град.

### Април

Наставници друштвене групе предмета и физичког васпитања организују посете манифестацији Дани Београда као и учешће наших ученика на београдском маратону. Посете трибинама у СКЦ-у и ДКЦ-у. Одељењске старешине и ученици могу да обележе Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22.04.). Други део акције добровољног давалаштва крви у којој учествују ученици, наставници и родитељи. Екскурзије ученика првог и другог разреда. Такмичења у рукомету, атлетици. Наставак такмичења у гимнастици, стрељаштву, малом фудбалу. Учешће у Београдском маратону. Такмичење из електротехничке групе предмета. Наставак такмичења из Енглеског језика, Историје, Математике, Физике, Рачунарства и информатике. Наставак такмичења у Предузетништву. Организација предавања за ученике о злоупотреби психоактивних супстанци међу младима и о СИДИ (у организацији ППС уз подршку вршњачких едукатора Црвеног крста). Ученици самостално организују хуманитарни школски турнир у фудбалу. Посета САНУ.

### Мај

Спортски дан, посвећен финалним такмичењима свих спортских секција и доделама награда. Одељењске старешине и ученици могу да обележе Дан победе (09.05.). Организовање прославе Дана школе: наступи и презентација рада секција (музичке, ликовне), такмичења између ученика и професора (шах, фудбал, одбојка, стони тенис), представљање радова ученика. Посета манифестацији Ноћ музеја. Посета Сајму технике. Учешће на Сајму иновација. Такмичење у оквиру Регионалног центра за таленте Београд 2: **Смотрерадованаучногиуметничкогстваралаштваталенатауобластиприродних, техничких, друштвенихихуманистичкихнаука - Републичко такмичење талената по научним дисциплинама и смotra истраживачких радова талената Србије.** Такмичење у оквиру ЗЕТШ Србије (ОЕТ 1 и 2, Електроника 1 и 2, Енергетска електроника, Мултимедије, Програмирање). Наставак такмичења из Српског језика, Историје, Математике, Физике, Рачунарства и информатике. Предузетништво - СмotraученичкихкомпанијаСрбије. Учешће у прослави градске славе, празника Вазнесења Господњег (Спасовдана), и учешће у славској литији, заједно са ученицима школе. Наставак такмичења у малом фудбалу, рукомету и атлетици. Учешће у Кросу РТС-а кроз Србију, у складу са интересовањима ученика. Активности Дебатног клуба. Активности



Ученичког парламента. Посета Музеју Афричке уметности, у складу са интересовањима ученика. Посета САНУ.

### Јуни

Време свођења резултата рада секција, писања извештаја и додела похвала и признања ученицима члановима секција. Републичка смотра у оквиру Регионалног центра за таленте: Смотрерадованаучногуметничкогстваралаштваталенатауобластиприродних, техничких, друштвенихихуманистичкихнаука - РепубличкотакмичењеталенатапоначнимдисциплинамаисмотраистраживачкихрадваталенатаСрбије. Републичко такмичење из ОЕТ, Електронике, Енергетске електронике, Мултимедија, Програмирање (ЗЕТШ). Обележавање Дана најбољих ученика.

## ПЛАН РАДА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ И СЕКЦИЈА

Поред редовног, образовно-васпитног рада, у школи ће бити организоване слободне активности и рад секција које ће бити усмерене ка образовном, сазнајном, креативном, друштвеном и стваралачком развоју ученика, и доприносити квалитетном коришћењу слободног времена како у установи тако и ван ње. Рад секција ће бити организован непосредно, уколико то епидемиолошка ситуација дозволи, или на даљину, уколико буде могуће.

Укључивање ученика у различите слободне активности и секције засновано је на принципу добровољности који се огледа у самосталном опредељивању ученика за оне активности које одговарају њиховим склоностима, способностима, интересовањима и потребама.

### Слободне активности и секције у школској 2021/2022. години:

Назив слободних активности - секције	Руководилац
Ликовна секција	Татјана Јеремић
Музичка секција	Младенка Вујин
Програмерска секција	Биљана Стефановић
Истраживачко – развојна секција	Јасна Ристић
Секција за мултимедије	Марина Самарџија
Секција за роботiku	Милан Станојчић
Дебатни клуб ЕТШ „Никола Тесла“	Жељка Голубовић



Еколошка секција и заштита животне средине	Велинка Светлана Драгана Васић	Смиљанић, Малишић,
--	--------------------------------------	-----------------------

Наставници задужени за спортска такмичења средњих школа у 2021/2022.:

Иван Павловић - Фудбал, Ватерполо

Драган Јаблан - Цудо

Иван Перовић - Стони тенис

Дарко Борозан - Рукомет

Даниела Марковић - Кошарка

Марија Видић - Спортски за девојчице

Иван Турђевић - Атлетика, Одбојка

У складу са програмима и плановима рада, у оквиру рада појединих слободних активности и секција заинтересовани ученици имаће прилику да посете и сајмове из те области или да реализују посете одређеним установама културе те научним и културним манифестацијама.

Руководиоци слободних активности и секција сачинили су своје програме рада које ће током реализације прилагођавати интересовањима, афинитетима и ангажовању ученика.

## **РАД СА УЧЕНИЦИМА**

### **ПЛАН ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА**

Одељењски старешина: држи недељно један час одељењског старешине и организује час одељењског заједнице ученика. Одељењске старешине ће кроз свој и програм и план одељењске заједнице остваривати своје функције: педагошку, организациону и административну, прилагодивши их конкретним условима и проблемима који се јављају у одељењу. Све своје функције одељењски старешина остварује јединствено координирајући рад и сарадњу свих ученика и чинилаца васпитног рада у једном одељењу.



У раду са ученицима одељењски старешина своју улогу васпитача остварује подстицањем индивидуалног развоја ученика и унапређењем одељењског колектива. Задатке и садржаје у раду са ученицима одељењски старешина остварује на часовима одељењске заједнице, у времену између часова, на екскурзијама, излетима, посетама, акцијама друштвено-корисног рада, у различитим активностима слободног времена (посете позоришту, биоскопу, изложбама и сл.). Формирање успешне одељењске заједнице ученика у великој мери зависи од богатства и квалитета укупних социјалних искустава које ученици стичу кроз текуће односе у школи и друштвеној средини.

Ово је само оквиран предлог рада одељењског старешине са ученицима у наредној години. Теме је неопходно прилагодити потребама и интересовањима конкретних ученика и актуелних питања и проблема са којима се поједине одељењске заједнице суочавају. Исто тако, постоје разлике које се очекују у испољавању интересовања према одређеним активностима и темама код ученика различитих разреда.

Часови одељењске заједнице се могу одржавати и на даљину уколико то буде захтевала епидемиолошка ситуација. Исто тако, у складу са епидемиолошком ситуацијом и предвиђеним мерама заштите, постоји могућност да се неке од предвиђених активности не реализују или да се преилагоде.

Предлог плана рада одељењских старешина:

Време реализације	Садржај рада
Септембар	<ul style="list-style-type: none"><li>- Упознавање са организацијом рада у школи, правима и обавезама ученика, правилима понашања, опхођења, облачења, дужностима редара, дежурног ученика, васпитним и васпитно-дисциплинским мерама и друго</li><li>- Договор о начину комуникације и размене информација унутар одељења</li><li>- Упознавање са организацијом рада школе с обзиром на ситуацију изазвану пандемијом Ковид-19 као и усвојеним мерама заштите од ширења заразе у школи</li><li>- Упознавање ученика са могућностима да узму учешће у различитим активностима: да конкуришу за стипендије (на пример, републичка стипендија - конкурсни рок од 01.09.2021. до 30.09.2021.); да се учлане у библиотеку; да приступе некој од</li></ul>



	<p>школских секција; да учествују у ваннаставним активностима или ваншколским активностима које организују одељењски старешина или други наставници; подршка педагога и психолога у школи и сл.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Избор одбора одељењске заједнице - председник и 2 представника за Ученички парламент</li><li>- Упознавање ученика са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама</li><li>- Упознавање са радом платформе за превенцију и заштиту од насиља „Чувам те“; онлајн обуке, едукативни садржаји и материјали из области превенције и заштите од насиља су намењени свим родитељима, наставницима, ученицима; <a href="https://cuvamte.gov.rs/">https://cuvamte.gov.rs/</a></li><li>- Договор о екскурзијама ученика (ако их буде)</li></ul>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"><li>- Укључивање ученика у допунску / додатну наставу</li><li>- Рационализација процеса учења / слободно време и како га проводимо</li><li>- Радионица „Ефикасно учење“ (ППС)</li><li>- Поводом Дана Светске баштине (трећа недеља септембра) / заједничка посета некој од знаменитости у Београду</li><li>- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (21.10.)</li><li>- Посета манифестацијама (Сајам гејминг индустрије, Сајам књига, Сајам енергетике, Сајам заштите животне средине, Сајам образовања, – уколико буду организоване и уколико буде епидемиолошки безбедно; <a href="https://sajam.rs/kalendar-2021/">https://sajam.rs/kalendar-2021/</a>)</li></ul>



Новембар	<ul style="list-style-type: none"><li>- Анализа успеха и владања на тромесечју</li><li>- Тешкоће на које ученици наилазе при савлађивању наставних садржаја и у комуникацији са наставницима</li><li>- Помоћ одељењске заједнице ученицима који имају тешкоћа у савладавању градива</li><li>- Упознавање ученика са Правилником о оцењивању и Правилником о испитима</li><li>- Дан примирја у Првом светском рату (11.11.)</li><li>- Обележавање Дана толеранције (16.11.)</li><li>- Дан права детета (17.11.)</li><li>- Посета некој од пројекција документарних филмова у оквиру Слободне зоне или информисање ученика о могућности да неке од документарних филмова намењеним тинејџерима могу погледати и онлајн: <a href="https://slobodnazona.rs/">https://slobodnazona.rs/</a>; <a href="https://kinokauch.com/filmovi/?filter_genre=teen">https://kinokauch.com/filmovi/?filter_genre=teen</a></li><li>- Радионица „Како комуницирамо?“ (ППС)</li></ul>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"><li>- Светски дан борбе против СИДЕ (01.12.)</li><li>- Другарство у одељењу / појава вршњачког насиља (анкета или разговор)</li><li>- Дигитално насиље и како га спречити/ информисање ученика о дигиталном/електронском насиљу (препознавање, процедуре, интервенисање, превенција); <a href="https://www.unicef.org/serbia/zaustavimo-digitalno-nasilje">https://www.unicef.org/serbia/zaustavimo-digitalno-nasilje</a> ; <a href="http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/priru%C4%8Dnik-interaktivni.pdf">http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/priru%C4%8Dnik-interaktivni.pdf</a> ; <a href="https://pametnoibezbedno.gov.rs/">https://pametnoibezbedno.gov.rs/</a> ; <a href="http://tvojaoprava.cpd.org.rs/sigurnostnainternetu.html">http://tvojaoprava.cpd.org.rs/sigurnostnainternetu.html</a></li><li>- Дан права човека (10.12.)</li><li>- Укључивање у акцију „Један пакетић, много љубави“ у сарадњи са Црвеним крстом</li><li>- Фестивал науке (уколико буде одржан у некој форми);</li></ul>



	<p><a href="https://www.festivalnauke.org/">https://www.festivalnauke.org/</a></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Предлози за оплемењивање школског простора/ предлози активности за Ученички парламент</li></ul>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"><li>- Шта нас очекује у другом полугодишту?</li><li>- Помоћ одељењске заједнице ученицима који имају тешкоћа у савладавању градива</li><li>- Анализа похађања допунске и додатне наставе</li></ul>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"><li>- Анализа успеха и владања на полугодишту</li><li>- Дан безбедног интернета (09.02.) / За и против друштвених мрежа/инстаграм, твитер,.. / Топла препорука за филм The Social Dilemma – линк: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=7mqR_e2seeM">https://www.youtube.com/watch?v=7mqR_e2seeM</a></li><li>- Посета културним установама (позориште, музеј, биоскоп)</li></ul>
Март	<ul style="list-style-type: none"><li>- Помоћ одељењске заједнице онима који имају тешкоћа у учењу</li><li>- Дан борбе против расне дискриминације (21.03.)</li><li>- Подсећање ученика на Правилник о оцењивању и Правилником о испитима</li><li>- Радионица „Пословна комуникација и пословни бонтон“ (ППС)</li><li>- Радионице намењене ученицима средње школе у организацији Информативног центра Фондације Темпус: <a href="https://tempus.ac.rs/aktivnosti-informativnog-centra-fondacije-tempus-u-martu-2021-godine/">https://tempus.ac.rs/aktivnosti-informativnog-centra-fondacije-tempus-u-martu-2021-godine/</a></li></ul>
Април	<ul style="list-style-type: none"><li>- Анализа успеха на тромесечју</li><li>- Злоупотреба психоактивних супстанци – Светски дан здравља (07.04.)</li><li>- Посета културним манифестацијама (Дани Београда, београдски маратон или др.)</li><li>- Дан планете Земље (22.04.) /у сарадњи са секцијом за</li></ul>





	заштиту животне средине - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22.04)
Мај	- Помоћ одељењске заједнице онима који имају тешкоћа у учењу - Ко су наши узорци?/Људи којима се дивимо (анкета) - Дан победе (09.05) - Дан матураната - Дан школе (16.05) - Посета некој од пројекција документарних филмова намењених ученицима средњошколског узраста у оквиру Белдокс – фестивала документарног филма; <a href="https://www.beldocs.rs/beldocs-teen/">https://www.beldocs.rs/beldocs-teen/</a> - Светски дан без дувана (31.05); о штетности дувана и наргила погледајте на линку <a href="https://www.batut.org.rs/index.php?category_id=190">https://www.batut.org.rs/index.php?category_id=190</a>
Јун	- Шта ја могу да учиним да заштитим животну средину? /Светски дан очувања животне средине (05.06) у сарадњи са еколошком секцијом и секцијом за заштиту живорне средине/ израда паноя или другог материјала - Анализа успеха и владања на крају школске године и планови за распуст - Упознавање ученика са Правилником о оцењивању и Правилником о испитима

Чланом 79а Закона о војној, радној и материјалној обавези ученици средњих школа су дефинисани као категорија грађана која се стицањем практичних знања и вештина кроз систем образовања и васпитања обучава за потребе одбране земље у условима ванредног и ратног стања.

Планирано је да се теме реализују факултативно током четири часа одељењског старешине.



Час1- Место улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; Војна обавеза у Републици Србији; Радна и материјална обавеза у Републици Србији;

Час 2- Како постати официр Војске Србије; Како постати професионални војник; Физичка спремност- предуслов за војни позив;

Час 3- Служба осматрања и обавештавања; Облици неоружаног отпора; Бојни отрови, биолошка и запаљива средства; Цивилна заштита;

Час 4- Тактичко- технички зборови.

Улога одељењског старешине у формирању и усмеравању рада одељењске заједнице веома је сложена и обухвата: рад са ученицима, сарадњу са предметним наставницима, ППС и родитељима ученика. Одељењски старешина брине о остваривању наставног плана и програма, усклађивању васпитно - образовног рада у одељењу, упознаје социоекономске услове живота и рада ученика, руководи радом одељењског већа, благовремено открива ученике који имају тешкоћа у учењу и постизању бољег успеха, заједно са члановима одељењског већа идентификују даровите ученике.

Час одељењског старешине припремају и воде одељењски старешина и ученици. Ученицима треба дати могућност да испоље своју иницијативу у припремању и реализацији часа одељењске заједнице, који ће једино на тај начин бити интересантан и прихваћен од свих. Одређене теме могу бити реализоване посетама манифестацијама и догађајима, путем интерактивних радионица, уз помоћ документарних филмова прилагођених настави и применом савремене информационо-комуникационе технологије, осмишљавањем и израдом едукативних и информативних садржаја који би били постављени на паное у учионицама, кабинетима, ходницима школе и др.

## **ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

У циљу веће демократичности и активнијег учешћа ученика у раду школе и решавању различитих питања везаних за њихово школовање и ове године ће у Школи бити организован Ученички парламент.

Ученички парламент ће бити организован тако што ће из сваког одељења ученици изабрати по два представника и делегирати их у Веће године. Из Већа године биће изабрана по два представника.



У овом Већу биће изабран председник који ће заступати ставове и интересе ученика школе. Поред председника, парламент ће изабрати још два представника који ће учествовати у раду Школског одбора (пунолетни ученици).

Два представника Ученичког парламента учествују у раду Школског одбора без права одлучивања када одбор: утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије; доноси финансијски план установе, у складу са законом; усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи; расписује конкурс и бира директора; одлучује по жалби, односно приговору на решење директора. Школски одбор се састаје у проширеном сазиву, који укључује и два пунолетна ученика које бира Ученички парламент, када: доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова; доноси школски програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању; разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада; доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о њиховом реализовању.

Учешћем у раду парламента стварају се услови за лични и социјални развој ученика, развој њиховог самопоуздања и одговорности. Активним учешћем у раду парламента ученици ће развијати способности и вештине тимског рада и групног одлучивања, аргументовања, дебатовања и преговарања, учествовања у дијалогу кроз прихватање туђих ставова, поштовање разлика и спремности да се други саслуша. Кроз различите садржаје и начин рада ради се на усвајању демократске културе и прихватање основних демократских вредности.

Циљеви рада парламента за су: 1) подстицање развоја позитивне, конструктивне комуникације и сарадничких односа међу ученицима, професорима, стручним сарадницима и органима школе, 2) прихватање и разумевање права и одговорности учествовања у раду парламента, 3) прихватање парламента од стране свих ученика школе као своје представничко тело преко кога могу активно учествовати у раду школе и износити мишљења и предлоге од значаја за њихов школски живот. Активности представника у парламенту ће посредно утицати и мотивисати остале ученике да се активно и слободно укључе у школске активности у складу са својим интересовањима. Значајну улогу парламента видимо кроз могућност учествовања у различитим пројектима који оснажују младе и подстичу их да заузму активнију улогу у друштву (различите НВО и културни центри у локалној заједници), у реализацији Програма заштите ученика од



насиља, као и у сарадњи са УНЕСКО клубовима Србије, Црвеног крста, програма Вршњачка медијација, организовању разних хуманитарних акција и др.

Ученички парламент се организује ради: давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, годишњем плану рада, мерама безбедности ученика, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору учбеника, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње; разматрања односа и сарадње ученика и наставника, васпитача и стручног сарадника; обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима Ученичког парламента; активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе; предлагања чланова стручног актива за развојно планирање из реда ученика.

Носиоци активности су сами ученици, а у организовању и раду помажу им педагог и психолог школе. Као сараднике у раду очекујемо одељењске старешине, професоре (посебно предмета Грађанско васпитање, Социологија, Устав и права грађана, Филозофија и други), органе школе, родитеље и друге спољне сараднике. Реализацију програма прати педагог школе Далиборка Вучковић.

Време реализације	Активности	Носиоци
Септембар	<ul style="list-style-type: none"><li>● Информисање ученика школе о формирању ученичког парламента преко одељењских старешина, фотокопираних брошура за ученике и старешине, учешћем на часовима одељењске заједнице</li><li>● Конституисање Ученичког парламента (избор представника за Веће парламента, избор председника, избор представника за присуствовање састанцима Школског одбора, избор чланова за стручни актив за развојно планирање...)</li><li>● Упознавање са радом платформе за превенцију и заштиту од насиља „Чувам те“; онлајн обуке, едукативни садржаји и материјали</li></ul>	Ученички парламент, ППС, ОС



	из области превенције и заштите од насиља су намењени свим родитељима, наставницима, ученицима; <a href="https://cuvamte.gov.rs/">https://cuvamte.gov.rs/</a>	
Октобар	<ul style="list-style-type: none"><li>● Планирање конкретних акција парламента за 2021/2022.годину</li><li>● Испитивање могућности укључивања чланова парламента у различите пројекте и програме који се реализују у школи и ван ње (Канцеларија за младе, ДКЦ, ДОБ, СКЦ, Ајзек и др.)</li></ul>	Ученички парламент, ППС
Новембар	<ul style="list-style-type: none"><li>● Разматрање реализованих екскурзија (уколико буду изведене)</li><li>● Информисање о програму заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања/обележавање интернационалног Дана толеранције 16.11.</li><li>● Информисање о Развојном плану рада школе и самовредновању</li><li>● Договор са заинтересованим ученицима о реализацији једног дела предложеног програма са семинара „Слободна зона – документарни филм као додатно наставно средство“</li><li>● Обележавање Дана права детета (17.11.)</li><li>● Реализација једне од предложених активности Ученичког парламента</li></ul>	Ученички парламент, ППС
Децембар	<ul style="list-style-type: none"><li>● Планирање активности парламента које се тичу самовредновања за школску 2021/2022.годину</li><li>● 01.12.Светски дан борбе против сиде</li><li>● Анкетирање чланова Ученичког парламента о постојећим ваннаставним активностима у школи</li></ul>	Ученички парламент, ППС



	<ul style="list-style-type: none"><li>● Избор представника који ће са пп службом осмислити садржај презентације УП на школском сајту</li><li>● Извештаји о жељеним ваннаставним активностима чланова парламента</li><li>● Праћење реализације програма „Слободна зона – документарни филм као додатно наставно средство“</li><li>● Текућа питања</li></ul>	
Јануар	<ul style="list-style-type: none"><li>● Планирање активности парламента које се тичу праћења реализације активности из развојног плана школе као и процеса самовредновања</li><li>● Избор предлога дестинација за екскурзије у 2022/2023.години</li><li>● Текућа питања</li></ul>	Ученички парламент, ППС
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"><li>● Праћење реализације планираних активности УП</li><li>● Рад на представљању УП на сајту школе и на Инстаграму</li><li>● Испитивање могућности и интересовања ученика да се укључе у радионице асертивног тренинга</li><li>● Дан безбедног интернета (09.02.)</li><li>● Текућа питања</li></ul>	Ученички парламент, ППС
Март	<ul style="list-style-type: none"><li>● Праћење реализације планираних активности УП</li><li>● Учешће УП у самовредновању рада школе</li><li>● Реализација радионица асертивног тренинга</li></ul>	Ученички парламент, ППС



	<ul style="list-style-type: none"><li>● Текућа питања</li><li>● Реализација неке од предложених активности УП</li></ul>	
Април	<ul style="list-style-type: none"><li>● Мишљење ученика о организацији матурске вечери</li><li>● 07.04. Светски дан здравља/борба против болести зависности</li><li>● Реализација неке од предложених активности УП</li><li>● Припрема прославе Дана школе</li><li>● Реализација радионица асертивног тренинга</li><li>● Учешће у раду тима за развојно планирање (предлози за нови Развојни план школе)</li><li>● 22.04. Дан планете земље</li><li>● Текућа питања</li></ul>	Ученички парламент, ППС
Мај	<ul style="list-style-type: none"><li>● Учешће ученика у прослави Дана школе</li><li>● Припрема за прославу последњег наставног дана матураната</li><li>● 31.05.Светски дан без дувана</li><li>● Текућа питања</li></ul>	Ученички парламент, ППС
Јун	<ul style="list-style-type: none"><li>● 05.06. Светски дан очувања животне средине</li><li>● Анализа рада парламента и израда извештаја о раду у школској 2020/2021.години</li><li>● Предлози активности за школску 2022/2023.годину</li></ul>	Ученички парламент, ППС



## ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТИ

Због нестабилне епидемиолошке ситуације у нашој земљи изазване пандемијом Ковид-19, у шк.2021/2022.години Електротехничка школа „Никола Тесла“ неће планирати ни организовати екскурзије и излете за ученике.

## VIII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

### ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Програм унапређења образовно-васпитног рада као један од најзначајнијих процеса, обједињује друге програме, акционе планове и активности који се планирају ове школске године.

Праћење реализације програма унапређивања образовно-васпитног рада вршиће се кроз извештаје о раду стручних већа, служби и тимова, а носиоци активности су председници стручних већа, руководиоци тимова у сарадњи са директором.

Активности	Носиоци	Начин реализације	Време реализације
Стручно усавршавање наставника на тему израде квалитетних дигиталних материјала	ППС, стручна већа за области предмета, спољни сарадници	Акредитовани програми, скупови, семинари трибине, предавања	Током године
Стручно усавршавање на тему израде квалитетних тестова знања	ППС, спољни сарадници	Акредитовани семинари и др.	
Стручно усавршавање на тему контроле стреса и стресних ситуација	ППС, спољни сарадници	Акредитовани семинари и др.	
Стручно усавршавање наставника у установи – организација и посете	Тим за професионални	Угледни и огледни	





угледним и огледним часовима  Стручно усавршавање наставника у установи – израда и дељење материјала на тему успешног формативног оцењивања ученика	развој  ППС	часови  Дигитални материјали	
Интензивирање подршке ученицима у процесу учења; технике, постављање циљева, исхода и процена сопственог напретка и постигнућа	Предметни наставници, ППС	Планирати циљеве и исходе учења у оквиру припрема за час  Предвидети начине провере остварености исхода  Припремама предвидети активности које ће код ученика развијати вештине тражења и бележења информација, самосталности у раду, процењивања одговора и решења, упорности у трагању за решењем, истраживачке способности  Кроз индивидуалне и групне разговоре са ученицима: да науче како да планирају учење и да себи	Током године



		постављају циљеве у учењу, како учити активно, начини и стилови учења	
Садржајнија припрема ученика за обављање стручне праксе ван школе	Стручна већа за области предмета, координатор практичне наставе, тим за каријерно вођење	Оперативним плановима испланирати активности и садржаје за припрему ученика за обављање стручне праксе ван школе  Након реализације припремних часова и реализације стручне праксе добити повратну информацију од ученика (наставници и координатор) ради унапређивања рада  Активности предвиђене планом координатора блок наставе	Током године
Интензивирање рада са наставницима у оквиру припремања, планирања и организовања наставног часа	ППС, председници стручних већа, помоћници директора, директор	Кроз индивидуалне и групне разговоре са наставницима, пружање конкретне помоћи за одређене теме, присуствовање часовима и заједничка анализа  Планирати и одабирати	Током године



		<p>разноврсне методе и облике рада на часу</p> <p>Планирати активности тј. задатке за све ученике</p> <p>Планирати и припремати разноврсне наставне материјале прилагођене индивидуалним карактеристикама ученика</p> <p>Ефикасно планирати време како би се свим ученицима посветила подједнака пажња</p>	
Интензивирање посета часовима и консултација са наставницима, са посебним освртом на начин учења ученика, проверу знања и оцењивање	ППС, Директор, помоћници директора	Кроз индивидуалне и групне разговоре са наставницима, пружање конкретне помоћи за одређене теме, присуствовање часовима и заједничка анализа	Током године
Утврђивање конкретних потреба ученика за подршком у процесу прилагођавања школском животу и предузимање одређених мера на основу добијених резултата	ППС, одељењске стрешине	Анкете упитници Анализа резултата Предлог мера за отклањање уочених слабости	Током године



Пружање подршке ученицима кроз реализацију радионица/тренинга асертивне комуникације	ППС, одељењске старешине; сарадници владиних или невладиних организација који нуде програме развоја социјалних вештина	Циклус радионица које реализује педагог са одабраним ученицима; програми спољних сарадника школе	Током године
Пружање подршке ученицима кроз реализацију интерактивних радионица „Како комуницирамо“ и „Пословна комуникација и пословни бонтон“ у склопу програма каријерног вођења и саветовања	ППС	Интерактивне радионице на часовима одељењске заједнице	Новембар, Март
Појачана сарадња међу колегама у изради тестова знања	Стручна већа	У оквиру стручних већа Веће ангажовање пп службе/обука и помоћ/литература добијена на семинару Анализа примењених тестова знања и евалуација Заједнички рад на изради објективних тестова знања Оријентација ка	Септембар (иницијални) Током године



Планирање примене разноврсних техника провере знања, планирање оцењивања	Стручна већа за области предмета, ППС, помоћници директора	исходима учења У оквиру стручних већа (састанци са датом темом) Веће ангажовање пп службе у консултацијама Презентација добрих примера праксе у оквиру стручних већа (различите методе и технике оцењивања у циљу што јасније и објективније провере постигнућа у складу са Правилником о оцењивању, онлајн тестови, презентације, пројектна настава и сл.) Издвојити већи број часова у оперативним плановима рада за утвђивање и оцењивање знања Интензивнија посета часова провере знања	Током године
Усаглашавање критеријума оцењивања	Стручна већа за области предмета, ППС, помоћници директора	У оквиру стручних већа (састанци са датом темом) Веће ангажовање пп службе у консултацијама	Током године



		Идентификација професора који предају исте предмете или код којих нису усклађени критеријуми  Међусобне посете часовима, разговори, консултације, размене мишљења уз анализу	
Постављање важних информација на сајт школе као и едукативног материјала и информативног материјала кроз постере, паное у учионицама и ходницима	Стручна већа Тим за школски сајт Директор, техничко особље	Организација школског сајта који одговара потребама ученика и родитеља  У оквирима стручних већа и одељењских заједница израђивати материјал који би био постављен на паное	Током године

Анализа реализације предвиђених активности вршиће се на полугодишту и на крају школске године у оквиру анализе годишњег плана рада. Такође, Извештај ће бити презентован на седници школског одбора, савета родитеља, а препорука је да буде презентован и на родитељским састанцима и одељењским заједницама ученика.

## **ПРОГРАМ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ**

### **Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе**

- 1) Бранко Суботић, директор



- 2) Милица Каназир, педагог, координатор тима
- 3) Оливера Лапчевић, помоћник директора
- 4) Данило Лагатор, помоћник директора
- 5) Мирослав Цимеша, координатор практичне наставе
- 6) Бојана Бојић, наставник
- 7) Јасна Ристић, наставник
- 8) Драгана Рашић, наставник
- 9) Андреа Радека, наставник
- 10) Зоран Миленковић, представник Савета родитеља
- 11) Соња Кастелац, 208, представник Ученичког парламента
- 12) Милош Милошевић, представник локалне самоуправе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе, прати остваривање школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника, прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих.

Улога Тима у функционисању интерног система биће посебно значајна у:

- Развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада школе
- Коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој школе
- Давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручног сарадника
- Праћењу развоја компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања
- Праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате

Време реализације	Садржај активности	Носиоци
-------------------	--------------------	---------



Септембар – новембар	<ul style="list-style-type: none"><li>● Формирање тима и договор о раду</li><li>● Праћење организације и реализације наставе у условима пандемије Ковид – 19 – непосредне наставе и/или наставе на даљину</li><li>● Праћење образовне платформе за учење на даљину</li><li>● Анализа успеха ученика у школској 2020/2021. години</li><li>● Анализа успеха ученика на иницијалним тестовима</li><li>● Проучавање Правилника о стручном усавршавању и стицању звања наставника и стручних сарадника и договор о процедурама на нивоу школе</li><li>● Анализа успеха ученика у првом класификационом периоду</li><li>● Праћење активности тима за реализацију пројеката у оквиру програма Еразмус+</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Тим</li></ul>
Децембар – фебруар	<ul style="list-style-type: none"><li>● Анализа посећених часова наставника и анализа наставе на даљину путем</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Тим</li></ul>





	<p>Гугл учионице</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Праћење развоја компетенција наставника, анализа тренутног стања и предлог мера за унапређивање процедуре стручног усавршавања</li><li>● Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</li><li>● Праћење активности тима за развој пројеката у оквиру програма Еразмус+</li></ul>	
Март - мај	<ul style="list-style-type: none"><li>● Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду</li><li>● Анализа стручног усавршавања у установи – угледни, огледни часови, презентације, стручни скупови и др.</li><li>● Праћење процеса самовредновања, помоћ у припреми процеса самовредновања, израда инструмената</li><li>● Испитивање интересовања наставника и стручних сарадника за поступак стицања звања</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Тим</li></ul>
Јун – август	<ul style="list-style-type: none"><li>● Анализа успеха ученика на крају наставног дела године</li><li>● Анализа успеха</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Тим</li></ul>



	ученика на матурским испитима	
	● Анализа извештаја о стручном усавршавању наставника	
	● Анализа извештаја о посећеним часовима	
	● Извештај о раду Тима	
	● План рада Тима за наредну годину	

## ПРОГРАМ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ОБРАЗОВНЕ ПЛАТФОРМЕ

На основу Стручног упутства за организовање и остваривање наставе непосредним путем и путем учења на даљину за средње школе у школској 2020/21. години из августа 2020. године, школа је у обавези да организује наставу на даљину као посебан облик образовно-васпитног рада, којим ученици стичу средње образовање који обезбеђује остваривање прописаних циљева, исхода и стандарда постигнућа, односно стандарда квалификација тако што програм наставе и учења у целини и/или један део остварује коришћењем савремене информационо-комуникационе технологије за учење, без непосредног боравка у школи, односно другим местима у којима се уобичајено реализује практична настава или вежбе.

У оквиру наведеног Стручног упутства дате су смернице за организовање наставе на даљину.

У циљу квалитетног планирања и организације наставе на даљину у школи, коришћен је и Оквир за процену капацитета основних и средњих школа за организовање образовања на даљину у случају када је обустављен непосредан рад са ученицима из јула 2020. године.

У циљу планирање подршке наставницима за коришћење образовне платформе коришћен је Оквир дигиталних компетенција - Наставник за дигитално доба 2019.

Тим за развој образовне платформе ( у наставку Тим) формиран је у циљу администрације образовне платформе, подршке наставницима и ученицима за коришћење образовне



платформе и унапређења квалитета израде наставних материјала прилагођених за постављање на образовну платформу.

Чланови Тима:

1. Јасна Ристић, наставник, координатор тима

Чланови Тима за администрацију образовне платформе:

2. Бојана Бојић, наставник
3. Светлана Пејчић, наставник
4. Неда Јокановић, наставник

Чланови Тима за подршку наставницима и ученицима за коришћење образовне платформе:

5. Невена Живковић, наставник
6. Бунчић Мирослав, наставник

Чланови тима за унапређење израде наставних материјала прилагођених за постављање на образовну платформу

7. Милица Каназир – стручни сарадник, педагог
8. Верица Редовић, наставник

На основу онлајн анкете коју је у договору са директором школе спровео координатор Тима у августу 2020. године, већина наставника се определила за коришћење образовне платформе G Suite (Google for Education).

Добијање налога за образовну платформу G Suite је на захтев координатора Тима покренула 2016. године фирма Ti Computer Solution, која је израдила решење и администрира школски сајт од 2011. године.

На састанку по позиву директора школе, Бранка Суботића на којем су били присутни (Оливера Лапчевић - помоћник директора, Милица Каназир - стручни сарадник, Далиборка Вучковић – стручни сарадник, Мирослав Цимеша – координатор за блок наставу и наставници Марија Кусић, Неда Јокановић и Јасна Ристић) договорено је да се формира тим за рад на образовној платформи.

Планиране активности Тима за школску 2021/22. годину

Месец	Активности	Реализатори
-------	------------	-------------



септембар	<ul style="list-style-type: none"><li>-креирање налога за наставнике, ученике и запослене</li><li>-отварање Гугл учионица по предметима за наставнике</li><li>-креирање упутстава за коришћење образовне платформе</li><li>- одабир акредитиваних обука за запослене за коришћење образовне платформе</li><li>- подршка наставницима и ученицима за коришћење образовне платформе</li><li>- помоћ наставницима приликом израде наставних материјала прилагођених за постављање на образовну платформу</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-координатор Тима</li><li>-чланови Тима за администрацију образовне платформе</li><li>-чланови тима за унапређење израде наставних материјала прилагођених за постављање на образовну платформу</li><li>-чланови Тима за подршку наставницима и ученицима за коришћење образовне платформе</li></ul>
октобар	<ul style="list-style-type: none"><li>-праћење реализације акредитованих обука</li><li>-промена и отварање налога по потреби</li><li>- подршка наставницима и ученицима за коришћење образовне платформе</li><li>- помоћ наставницима приликом израде наставних материјала прилагођених за постављање</li></ul>	Сви чланови Тима



	на образовну платформу	
новембар	<ul style="list-style-type: none"><li>-праћење реализације акредитованих обука</li><li>-промена и отварање налога по потреби</li><li>-анализа коришћења образовне платформе</li><li>- подршка наставницима и ученицима за коришћење образовне платформе</li><li>- помоћ наставницима приликом израде наставних материјала прилагођених за постављање на образовну платформу</li></ul>	Сви чланови Тима
децембар	<ul style="list-style-type: none"><li>-праћење реализације акредитованих обука</li><li>-промена и отварање налога по потреби</li><li>-анализа коришћења образовне платформе</li><li>- подршка наставницима и ученицима за коришћење образовне платформе</li><li>- помоћ наставницима приликом израде наставних материјала прилагођених за постављање на образовну платформу</li></ul>	Сви чланови Тима



јануар	<ul style="list-style-type: none"><li>-промена и отварање налога по потреби</li><li>- састављање извештаја</li><li>- подршка наставницима и ученицима за коришћење образовне платформе</li><li>- помоћ наставницима приликом израде наставних материјала прилагођених за постављање на образовну платформу</li></ul>	Сви чланови Тима
фебруар	<ul style="list-style-type: none"><li>-промена и отварање налога по потреби</li><li>- подршка наставницима и ученицима за коришћење образовне платформе</li><li>- помоћ наставницима приликом израде наставних материјала прилагођених за постављање на образовну платформу</li></ul>	Сви чланови Тима
март	<ul style="list-style-type: none"><li>-промена и отварање налога по потреби</li><li>-анализа коришћења</li></ul>	Сви чланови Тима



	<p>образовне платформе</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- подршка наставницима и ученицима за коришћење образовне платформе</li><li>- помоћ наставницима приликом израде наставних материјала прилагођених за постављање на образовну платформу</li></ul>	
април	<p>-промена и отварање налога по потреби</p> <p>-анализа коришћења образовне платформе</p> <p>- подршка наставницима и ученицима за коришћење образовне платформе</p> <p>- помоћ наставницима приликом израде наставних материјала прилагођених за постављање на образовну платформу</p>	Сви чланови Тима
мај	<p>-промена и отварање налога по потреби</p> <p>- састављање извештаја</p> <p>-анализа коришћења образовне платформе</p> <p>- подршка наставницима и ученицима за коришћење образовне платформе</p> <p>- помоћ наставницима</p>	Сви чланови Тима



	приликом израде наставних материјала прилагођених за постављање на образовну платформу	
јун	<ul style="list-style-type: none"><li>-промена и отварање налога по потреби</li><li>-анализа коришћења образовне платформе</li><li>- састављање извештаја</li><li>- подршка наставницима и ученицима за коришћење образовне платформе</li><li>- помоћ наставницима приликом израде наставних материјала прилагођених за постављање на образовну платформу</li></ul>	Сви чланови Тима
јул	<ul style="list-style-type: none"><li>-промена и отварање налога по потреби</li><li>-анализа коришћења образовне платформе</li><li>- састављање извештаја</li><li>- подршка наставницима за коришћење образовне платформе</li></ul>	Сви чланови Тима
август	<ul style="list-style-type: none"><li>-промена и отварање налога по потреби</li><li>-анализа коришћења</li></ul>	Сви чланови Тима





	образовне платформе - састављање извештаја - подршка наставницима за коришћење образовне платформе	
--	--	--

координатор Тима за развој образовне платформе

дипл.инж.ел. Јасна Ристић

## **ПРОГРАМ ЛИЧНОГ, СОЦИЈАЛНОГ И ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА УЧЕНИКА**

### **ПРОГРАМ РАДА СА ВАНРЕДНИМ УЧЕНИЦИМА**

#### **Програм рада са ванредним ученицима**

Као и претходних година очекујемо обнову уписа око 80 кандидата у I, II, III и IV разред, који су започели полагање испита преквалификације и доквалификације.

Упис нових слушалаца на специјализацију занимања за које школа има верификацију реализоваће се према исказаној потреби предузећа и установа.

Од школске 2018/19 године преузет је комплетан рад са ученицима од других служби, тако да се у нашој канцеларији одвија цео поступак од пријављивања ванредних испита, преко вођења целе документације, као и консултација и вођења организације испита, до издавања сведочанстава, уверења и диплома.

#### **Организациони облици образовног рада**

Организација и извођење васпитно-образовног рада са ванредним ученицима биће реализована кроз облике

1. Припремања за полагање испита и то
  - консултативна настава по предметима за 30% годишњег фонда часова
2. Редовна настава за специјализацију са најмање 30% укупног фонда



часова предвиђеног програмом уколико буде полазника.

### Кадровски услови

Ангажовање наставника у оквиру 40-часовне радне недеље реализоваће се према могућностима школе. За наставу на V степену могу се ангажовати и стручњаци из радних организација у оквиру трећине радног времена.

### Планирани фонд часова за консултативну наставу

За консултативну наставу предвиђа се реализација 30% годишњег фонда часова за поједине предмете.

За предмете са фондом од једног часа недељно реализоваће се 11 часова

За предмете са фондом од два часа реализоваће се 21 час

За предмете са фондом од три часа реализоваће се 32 часа

За предмете са фондом од четири часа реализоваће се 42 часа

### Календар школе за ванредне ученике

#### Испитни рокови

	ПРИЈАВЉИВАЊЕ		ИСПИТИ	
Новембарски рок	од 20. 09.	до 01. 10. 2021.	од 25. 10.	до 05. 11. 2021.
Фебруарски рок	од 24. 01.	до 04. 02. 2022.	од 21. 02.	до 04. 03. 2022.
Априлски рок	од 07. 03.	до 18. 03. 2022.	од 04. 04.	до 15. 04. 2022.
Јунски рок	од 26. 04.	до 06. 05. 2022.	од 23. 05.	до 03. 06. 2022.



Августовски рок	од 06. 06.	до 17. 06. 2022.	од 22. 08.	до 31. 08. 2022.
-----------------	------------	------------------	------------	------------------

## ПРОГРАМИ РАДА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА И СЕКЦИЈА

### План рада ликовне секције за школску 2021/2022. годину

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	Формирање секције/утврђивање критеријума/Поставка изложбе радова ученика I 8	Ученици и предметни професор
Октобар	Посета Народном музеју	Ученици и предметни професор
Новембар	Поставка изложбе ученичких радова	Ученици и предметни професор
Децембар	Припремање за прославу школске славе	Ученици и предметни професор
Јануар	Уређење ентеријера школе и поставка тематских радова поводом Светосавске приредбе	Ученици и предметни професор
Фебруар	Учествовање на некој културној манифестацији или радионици у локалној заједници	Сарадници из културних институција, ученици предметни професор и ученици
Март	Посета актуелној изложби по избору ученика	Ученици
Април	Уређење ентеријера кабинета за ликовну културу и музичку уметност	Ученици и предметни професор
Мај	Активности око прославе дана школе	Ученици



<b>Јун</b>	Обилазак старог градског језгра	Предметни професор и ученици
------------	---------------------------------	------------------------------

Руководилац секције: Татјана Јеремић

**План рада музичке секције**

<b>Време реализације</b>	<b>Активности / теме</b>	<b>Носиоци активности / сарадници</b>
<b>Септембар</b>	Аудиција и окупљање нових чланова секције	Професор и ученици
<b>Октобар</b>	Избор композиција које ће се радити током школске године	Професор и ученици
<b>Новембар</b>	Увежбавање програма за приредбу која се одржава 27. јануара; Посета концертима класичне музике	Професор и ученици
<b>Децембар</b>	Увежбавање програма за приредбу која се одржава 27. јануара	Професор и ученици
<b>Јануар</b>	Увежбавање програма и договори око приредбе	Професор и ученици
<b>Фебруар</b>	Избор композиција које ће се припремати за дан школе	Професор и ученици
<b>Март</b>	Избор композиција и увежбавање програма за дан школе	Професор и ученици
<b>Април</b>	Избор композиција и увежбавање програма за дан школе; Посета некој културној уметничкој установи	Професор и ученици
<b>Мај</b>	Приредба поводом дана школе и завршетка школске године за матуранте	Професор и ученици



<b>Јун</b>	Програм по избору ученика и планирање новина за следећу школску годину	Професор и ученици
------------	--	--------------------

Проф. муз. уметности и руководиоца секције: Младенка ВУјин

### План рада програмерске секције за школску 2021/2022.годину

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
<b>Септембар</b>	Сложеност алгоритама, математички алгоритми	Биљана Стефановић
<b>Октобар</b>	Сложеност алгоритама, математички алгоритми Контејнерске класе, комбинаторика	Биљана Стефановић
<b>Новембар</b>	Контејнерске класе, комбинаторика, бектрекинг, грамзиви алгоритми	Биљана Стефановић
<b>Децембар</b>	Грамзиви алгоритми, операције над битовима, класа String	Биљана Стефановић
<b>Јануар</b>	Бинарна претрага, геометријски алгоритми	Биљана Стефановић
<b>Фебруар</b>	Динамичко програмирање, графови (претрага у дубину и у ширину)	Биљана Стефановић
<b>Март</b>	Принцип укључења-искључења, теорија игара	Биљана Стефановић
<b>Април</b>	Графови: тополошко сортирање, Дајкстрин и Флојд-Варшалов алгоритам, минимално разапињуће стабло, Примов алгоритам	Биљана Стефановић
<b>Мај</b>	Графови: двострука повезаност, артикулациони чворови и мостови, јако повезане компоненте, Кошарају алгоритам, упаривање у бипартитном	Биљана Стефановић



	графу, Ојлеров циклус	
<b>Јун</b>	Бинарно стабло претраге, балансирано бинарно стабло претраге, „union-find“, перзистентно сегментно стабло, „trie“, сегментно и Фенвиково стабло	Биљана Стефановић

Руководилац секције: Биљана Стефановић

### План и програм Истраживачко развојне секције

Програм подразумева обуку ученика у осмишљавању и изради радова из различитих области интересовања и представља ваннаставну активност у оквиру школе.

Циљ овог програма је да пружи ученицима могућности да развију своје идеје и у сарадњи са стручњацима из одговарајућих области израде радове који су применљиви у пракси а у сагласности са средњошколским узрастом. Остали циљеви овог програма су:

- Подстицање развоја стваралаштва и иноваторства,
- Развој самоиницијативе, самопоуздања, креативности, тимског рада и одговорности,
- Увођење нових практичних наставних метода и
- Успостављање сарадње између школе и одговарајућих државних и друштвених субјеката.

Задаци овог програма су:

- Стварање услова за развој стваралаштва ,
- Формирање тимова ученика ,
- Укључивање стручњака ,
- Израда одговарајуће документације ,
- Осмишљавање презентације рада и
- Презентовање рада на одговарајућим изложбама и такмичењима.

Предности овог програма су:

- Ученици се мотивишу да остварују сопствене идеје,



- У тимском раду ученици усклађују своје односе и активности при изради рада,
- У сарадњи са стучњацима ученици стичу нова знања и вештине потребне за практичан рад и
- Кроз израду документације ученици стичу искуство у писању научног рада и
- Кроз припрему за излагање рада ученици развијају способности вербалног презентовања и комуникације.
- 

Учесници програма су ученици од друге до четврте године.

Реализатор програма је Јасна Ристић .

### План истраживачко развојне секције

Месец	Активност	Носиоци активности
септембар	- Формирање тимова ученика	Јасна Ристић, ученици
октобар	- Посета Сајму енергетике - Посета Конференцији оновљиви извори електричне енергије	Јасна Ристић, ученици
новембар	- Формирање тимова за коришћење макета из обновљивих извора енергије - Припрема ученика за демонстрацију и презентовање огледа наогледним, угледним редовним часовима у облику интегративне наставе, заснованих на темама темама обновљивих извора енергије, енергетска ефикасност и одрживи развој	Јасна Ристић, ученици
децембар	- Демонстрација и презентовање огледа наогледним, угледним редовним часовима у облику интегративне наставе, заснованих на темама темама обновљивих извора енергије,	Јасна Ристић, ученици



	енергетска ефикасности одрживи развој - Посета Манифестацији ГринФест	
јануар	- Демонстрација и презентовање огледа на огледним, угледним редовним часовима у облику интегративне наставе, заснованих на темама темама обновљиви извори енергије, енергетска ефикасности одрживи развој	Јасна Ристић, ученици
фебруар	- Демонстрација и презентовање огледа на огледним, угледним редовним часовима у облику интегративне наставе, заснованих на темама темама обновљиви извори енергије, енергетска ефикасности одрживи развој	Јасна Ристић, ученици
март	- Демонстрација и презентовање огледа на огледним, угледним редовним часовима у облику интегративне наставе, заснованих на темама темама обновљиви извори енергије, енергетска ефикасности одрживи развој	Јасна Ристић, ученици
април	- Демонстрација и презентовање огледа на огледним, угледним редовним часовима у облику интегративне наставе, заснованих на темама темама обновљиви извори енергије, енергетска ефикасности одрживи развој	Јасна Ристић, ученици
Мај	- Писање извештаја	Јасна Ристић
јун	- Писање извештаја	Јасна Ристић

Руководилац секције, Јасна Ристић



**План рада секције Мултимедија за школску 2021/2022.годину**

<b>Време реализације</b>	<b>Активности / теме</b>	<b>Носиоци активности / сарадници</b>
<b>Септембар</b>	2 часа. Упознавање са радом секције и са такмичењем из мултимедија	<b>Марина Самарџија</b>
<b>Октобар</b>	4 часа. Упознавање са програмом за обраду звука.	<b>Марина Самарџија</b>
<b>Новембар</b>	4 часа. Упознавање са програмом за обраду слике.	<b>Марина Самарџија</b>
<b>Децембар</b>	4 часа. Упознавање са програмом за обраду видеа	<b>Марина Самарџија</b>
<b>Јануар</b>	4 часа. Вежбање за такмичење.	<b>Марина Самарџија</b>
<b>Фебруар</b>	4 часа. Вежбање за такмичење.	<b>Марина Самарџија</b>
<b>Март</b>	8 часова. Вежбање за такмичење.	<b>Марина Самарџија</b>
<b>Април</b>	4 часа. Вежбање за такмичење.	<b>Марина Самарџија</b>
<b>Мај</b>	4 часа. Упознавање са програмом за 3Д моделовање.	<b>Марина Самарџија</b>
<b>Јун</b>	2 часа. Анализа рада секције и слични програми за обраду звука, видеа и анимација.	<b>Марина Самарџија</b>

Руководилац секције: Марина Самарџија

**План рада секције Роботика за школску 2021/2022.годину**

<b>Време реализације</b>	<b>Активности / теме</b>	<b>Носиоци активности / сарадници</b>
<b>Септембар</b>	Анализирање прошлогодишњег такмичења – предности и мане	Милан Станојчић
<b>Октобар</b>	Упознавање са правилима такмичења, развијање тактике	Милан Станојчић
<b>Новембар</b>	Цртање робота, израда прототипа	Милан Станојчић



<b>Децембар</b>	Израда конструкције робота, главни делови – механика, машински делови	Милан Станојчић
<b>Јануар</b>	Израда конструкције робота, главни делови – механика, машински делови	Милан Станојчић
<b>Фебруар</b>	Електроника робота – шемирање, електро мотори, степ мотори, микроконтролери, сензори	Милан Станојчић
<b>Март</b>	Електроника робота – шемирање, електро мотори, степ мотори, микроконтролери, сензори	Милан Станојчић
<b>Април</b>	Програмирање микроконтролера	Милан Станојчић
<b>Мај</b>	Тестирање робота, калибрација	Милан Станојчић
<b>Јун</b>	Такмичење	Милан Станојчић

Руководилац секције: Милан Станојчић

**План рада секције: Дебатни клуб Електротехничке школе „Никола Тесла“ за школску 2021/2022.годину**

<b>Време реализације</b>	<b>Активности / теме</b>	<b>Носиоци активности / сарадници</b>
<b>Септембар</b>	Презентациона дебата Британски парламентарни формат-улоге у дебати	Ученици/ Академска дебатна мрежа „Отворена комуникација“
<b>Октобар</b>	Аргументација-вежбе Грађење случаја Европска школа дебате - конкурс	
<b>Новембар</b>	Завршни говори у дебати Припрема за турнир	
<b>Децембар</b>	Припрема за турнир Традиционални почетнички турнир	



	„Децембарац" у организацији Отворене комуникације и Дебатног клуба Правног факултета	
<b>Јануар</b>	Дебата Стил	
<b>Фебруар</b>	Дебата Вредности у дебати	
<b>Март</b>	Дебата Компаративна анализа	
<b>Април</b>	Интернационални онлајн дебатни турнир	
<b>Мај</b>	Дебата Дебата	
<b>Јун</b>	Анализа рада ДК	

**Руководилац секције: Жељка Голубовић, професор српског језика и књижевности**

### **Еколошка секција и програм заштите животне средине**

Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на јачање и развој свести о значају здраве животне средине, одрживог развоја и очувању и унапређењу природних ресурса. Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине, заједничким истраживањем и акцијама локалне самоуправе и школе, као и на други начин, у складу са законом.

Програм заштите животне средине се реализује кроз низ наставних и ваннаставних активности ученика свих разреда наше школе. Наставне активности се реализују у оквиру школске установе кроз низ предавања, у циљу обележавања значајних еколошких датума. Ученици са наставницима и одељењски старешинама посећују различите манифестације које развијају и јачају свест о значају заштите животне средине, очувању природних ресурса и унапређењу енергетске ефикасности.



Укупни образовно-васпитни утицај школе, као и свих носилаца посла (предметни наставници, руководиоци секција, организатори друштвено-корисног рада, наставници практичне наставе, одељењске старешине, пп служба), у области заштите и унапређења животне средине, састоји се у оспособљавању и навикавању ученика да у свом самообразовању и слободном времену користе све оне изворе културе који ће их подстицати на стваралачки рад и унапређење и очување животне средине и личног здравља.

#### ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ:

- Јачање и развој свести о значају заштите животне средине, одрживог развоја и очувању и унапређењу природних ресурса
- повезивање знања из екологије и стручних области из предмета које се изучавају у оквиру редовног плана и програма
- подстицање и развијање знатижеље код ученика

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	Формирање група. Уређење и озелењавање школског простора	В.Смиљанић/С.Малишић/Д. Васић
Октобар	Посета Природњачком музеју. Уређење школског простора.	В.Смиљанић/С.Малишић/Д. Васић
Новембар	Обележавање светског дана дијабетеса – предавање Месец борбе против болести зависности	В.Смиљанић/С.Малишић/Д. Васић
Децембар	Обележавање 1. децембра – Светског дана борбе против СИДЕ. Светски дан људских права.	В.Смиљанић/С.Малишић/Д. Васић
Јануар	Национални дан без	В.Смиљанић/С.Малишић/Д. Васић



	дуванског дима	
Фебруар		В.Смиљанић/С.Малишић/Д. Васић
Март	Обележавање светског дана вода – предавање Светски дан шума	В.Смиљанић/С.Малишић/Д. Васић
Април	Обележавање дана планете Земље – предавање Уређивање школске терасе	В.Смиљанић/С.Малишић/Д. Васић
Мај	Сађење саксијског биља	В.Смиљанић/С.Малишић/Д. Васић
Јун	Посета Ботаничкој башти	В.Смиљанић/С.Малишић/Д. Васић

Руководиоци секције: Велинка Смиљанић, Светлана Малишић, Драгана Васић

## ПРОГРАМ РАДА УНЕСКО КЛУБОВА

ЕТШ „Никола Тесла“ активности предложене Програмом рада Унеско клубова укључује у своје програме рада који ће се реализовати у школској 2021/2022.год. као што су нпр. програм рада одељењских старешина, ученичког парламента, програм превенције малолетничке деликвенције, алкохолозма и наркоманије, програм заштите ученика од насиља, програм здравствене заштите ученика. Сарадник наше школе са Унеско клубовима је наставница Милена Матијашевић.

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	Испитивање могућности размене ученика наше школе и ученика школа у окружењу; посете и узајамне посете, посебно имајући у виду новонасталу ситуацију изазвану пандемијом Ковид 19	Директор, помоћници директора
Октобар	Поводом Дана Светске баштине (3.недеља септембра) заједничка посета некој од знаменитости у Београду	ЧОЗ

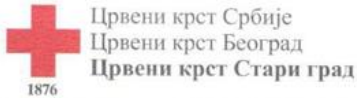


	Посета манифестацијама: Сајмови књига, енергетике, заштите животне средине и др. Уколико то буде безбедно имајући у виду новонасталу ситуацију изазвану пандемијом Ковид 19	ЧОЗ
Новембар	16.11. Интернационалн дан толеранције 17.11. Дан права детета Посета некој од пројекција филмова (Слободна зона)	ЧОЗ ЧОЗ ЧОЗ
Децембар	01.12. Светски дан борбе против си де Акција „Један пакетић, пуно љубави“ Фестивал науке	ЧОЗ Црвени крст Стари град Одељ. старешине, наставници
Фебруар	Сарадња са студентском организацијом Ајзек/пројекат Покрени своју будућност/радионице енглеског језика које држе студенти из других земаља Обележавање Дана безбедног интернета (09.02.)	Студентска организација Ајзек ЧОЗ
Март	Хуманитарне акције и спортске активности Ученичког парламента Уређење школског дворишта и терасе/оплемењивање биљкама Дан борбе против ране дискриминације (21.03.)	Ученички парламент Еколошка секција ЧОЗ



Април	07.04. Светски дан здравља/борба против болести зависности 22.04. Дан планете Земље	ЧОЗ Еколошка секција
Мај	31.05. Светски дан без дувана	ЧОЗ
Јун	05.06. Светски дан очувања животне средине	Секција заштите животне средине

## **ПРОГРАМ РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА**



Адреса: Студентски трг бр.18, 11000 Београд

Деловодни број: 382/21  
Датум: 25.08.2021.**СРЕДЊИМ ШКОЛАМА НА ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ СТАРИ ГРАД**

ЗА: Директора школе, педагошко – психолошку службу, сарадника Црвеног крста

**Предмет: План активности Црвеног крста Стари град за школску 2021/2022. годину**

Поштовани сарадници,

Црвени крст Стари град велику пажњу посвећује раду са ученицима у основним и средњим школама на нашој општини. У протеклој школској години због епидемиолошке ситуације, нисмо били у могућности да реализујемо предавања, трибине и обуке из различитих програмских активности, као претходних година.

Све наше активности базиране су на подстицању младих за волонтирање, а што се тиче радионица, трибина и предавања заснивају се на вршњачкој едукацији интерактивног типа. У склопу Црвеног крста Стари град постоји и клуб младих у коме млади волонтери реализују програмске активности наше организације, где се окупљају и међусобно друже.

У наредној школској години, у нади да нам епидемиолошка ситуација то дозволи, Црвени крст Стари град ће наставити са програмским активностима по школама које су намењене младима. Из тог разлога вам шаљемо ово писмо како би сте могли наше активности да уврстите у ваш годишњи план. У табели која је дата напред можете видети активности које смо у могућности да реализујемо, као и традиционалне акције које реализујемо, узраст ученика за који је активност намењена, начин на који реализујемо одређену активност и у ком временском периоду планирамо реализацију, а затим следи кратак опис сваког програма.

Свака активност и предавање ће бити прилагођена уз поштовање свих епидемиолошких мера које буду на снази у моменту њене реализације.

Ред. број	Активност / програм	Узраст ученика	Начин реализације	Период реализације
1.	Учлањивање ученика у Црвени крст Стари град	Ученици свих разреда	Прикупљање годишње чланарине од стране сарадника Црвеног крста	Септембар и октобар месец
2.	Прва помоћ	Прва и друга година	Курс у трајању од 6 часова за прву годину и 12 часова за другу годину за групу од минимум 15 ученика	Прва година октобар – јануар друга година март – мај
3.	Трка за срећније детињство	Ученици свих разреда	Продаја стартних бројева, Трка	Продаја стартних бројева -септембар Трка - Прва недеља октобра
4.	Борба против трговине људима	Ученици свих разреда	Трибине за заинтересоване ученике или један до два школска часа по одељењу	Током школске 2021/2022. године
5.	Предавање о превенцији ХИВ/АИДС-а и болести зависности	Прва и друга година	Трибине за више одељења	новембар, децембар





6.	Конкурс "Крв живот значи"	Ученици свих разреда	Конкурс ликовних, литерарних радова и видео спотова	фебруар-март
7.	Акција "Један пакетић, много љубави"	Ученици свих разреда	Акција прикупљање слаткиша и играчака за новогодишње пакетиће	децембар

Учлањивање ученика у Црвени крст – Традиционално током септембра и октобра месеца врши се учлањивање ученика у нашу организацију. Чланарина се и ове године није мењала и износи 50,00 динара по ученику. По уплаћеним средствима и достављеним списковима ученика који су платили чланарину наша организација ће вам доставити чланске карте за ученике. Средства прикупљена на овај начин, користе се за спровођење програмских активности намењених младима.

**Прва помоћ** - Овај програм реализујемо сваке године и можемо се похвалити великим бројем обучених ученика основних школа, који након завршене обуке постижу завидне резултате на свим нивоима такмичења. Ученицима нудимо курс прве помоћи у трајању од 6 или 12 часова (један или два дана), који се може одржати у просторијама Црвеног крста или школе. Након завршетка курса формирају се екипе прве помоћи које касније учествују на општинском такмичењу, представљајући своју школу.

*У оквиру програма Црвеног крста Београда "Организовање, обучавање и оспособљавање ученика и грађана за пружање прве помоћи" подршку програму је дао и Град Београд – Градска управа – Секретаријат за здравство.*

**Трка за срећније детињство "Имамо циљ, дођи на старт"** – Ова акција опште-друштвеног карактера, има за циљ побољшање социјално-материјалног положаја посебно угрожених категорија деце. Продајом стартних бројева, чија цена и ове године износи 50,00 динара по комаду Црвени крст сакупља наменска средства, која ће бити употребљена сходно циљу ове акције. Ова активност такође треба да потстакне хуманост, промовише здраве стилове живота и пропотира волонтерски рад међу младима у основним и средњим школама.

**Борба против трговине људима** - Трговина људима је озбиљан друштвени проблем, јер најдрастичније угрожава основна људска права- право на живот, на слободу избора, на слободу кретања. У покушају да смањимо или елиминисемо овај проблем вршњачки едукатори Црвеног крста Стари град организују предавања, радионице и трибине. Црвени крст Србије развио је превентивни пакет са друштвеним играма и за млађе и за старије узрасте ученика. Посебан нагласак се ставља на превенцију тј. мере опреза.

**Превенција ХИВ/АИДС-а и болести зависности** - Овај програм реализујемо у виду трибина. Методом вршњачке едукације ученици имају прилику да се у току једног до два школска часа упознају са основним карактеристикама ХИВ вируса, начином преношења, превенцијом, ризиком наркоманије, последицама и карактеристикама зависности.

**"Један пакетић, много љубави"** – Ово је традиционална активност Црвеног крста у којој учествују ученици тако што донирају слаткише или играчке за новогодишње пакетиће за децу без родитељског старања или на болничком лечењу. Ученици учествују и у подели пакетића.

**Конкурс "Крв живот значи"** - Овај конкурс у области ликовних, литерарних радова и видео спотова реализујемо са циљем промоције здравих стилова живота и развијања свести и културе добровољног давалаштва међу младима. Радови се шаљу у просторије наше организације где их комисија за добровољно давалаштво крви оцењује, а за прва три места обезбеђене су награде, а биће прослеђени и на градски ниво такмичења.

Током школске 2021/2022 године у плану нам је да организујемо оспособљавање просветног особља и запослених у школама у пружању прве помоћи, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду.

Надамо се да ћете изабрати активности за које су ваша школа и ученици заинтересовани и уврстити их у ваш годишњи план рада, као и да ћете нас благовремено контактирати ради договора. Такође се надамо, да ћемо и у наредној школској години заједничким снагама



## ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Здравствена заштита ученика ЕТШ "Никола Тесла" проистиче из програма континуиране здравствене заштите деце, која почиње у пренаталном добу, а завршава у адолесцентном периоду.

У области здравствене превенције радиће се са циљем изграђивања телесно, психички и социјално здраве и зреле личности оспособљене да се брине за очување, заштиту и унпређење сопственог здравља и здравља других људи. При том се мора имати у виду да је школа само један од многобројних фактора који дају допринос развоју личности ученика.

Програм здравствене заштите обухвата следеће(према распореду који ће бити утврђен у договору са Домом здравља "Стари град"):

- Систематски преглед ученика I разреда
- Контролни преглед ученика II, III и IV разреда
- Провера вакциналног статуса, његово комплетирање и редовно вакцинисање ТеА 1 вакцином ученика IV разреда
- Лекарски прегледи, благовремено лечење и рехабилитација оболелих, давање савета и упутстава у погледу лечења, хигијенско-дијететског ражима и контроле лечења
- Заштита менталног здравља ученика у сарадњи са породицом и високо специјализованим здравственим установама.

У школи и ван ње, а у сарадњи са здравственим установама, невладиним организацијама и др., наши ученици ће имати прилику да чују предавања о злоупотреби психоактивних супстанци, превенцији инфективних болести, добровољном давалаштву крви (које поред очигледно хуманог има и здравствено едукативни карактер), пружању прве помоћи и заштите, предавања и активности у оквиру Програма превенције наркоманије, алкохолизма и малолетничке деликвенције који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Пред почетак шк.2020/2021.године Школски одбор је донео План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести, а Школа се придржава упутстава о мерама заштите, закључака кризног штаба, упутстава за организацију и реализацију наставе од стране Министарства просвете науке и технолошког развоја, Школске управе те Тима за школе. Са Планом су упознати сви запослени. Сви ученици и родитељи су такође обавештени о правилима која сви морамо поштовати како би се настава у школи несметано одвијала током трајања епидемије Ковид – 19. Стручни органи Школе,



Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и, коначно, Наставничко веће су усвојили предлог организације и реализације наставе у школској 2021/2022. години по моделу 1. То значи да се настава одвија непосредно за све ученике и према распореду часова који се смењује на недељном нивоу. Одељења се не деле на групе и наставу прате непосредно углавном у својој учионици, осима када је неопходно коришћење кабинета и наставних средстава. Час траје 45 минута. У случају да се неко од ученика јави са Ковид симптомима, у школи је обезбеђена просторија за изолацију до момента збрињавања ученика од стране родитеља.

## **ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Доношењем Закона о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета, Законом о основама система образовања и васпитања, Националним планом акције за децу наша земља се обавезала да предузме мере за спречавање насиља у породици, институцијама и широј друштвеној средини и обезбеди заштиту детета. Ради реализације овог циља израђен је Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно - васпитним установама. Посебан протокол је обавезујући за све који учествују у животу и раду образовне установе и намењен је деци, ученицима, васпитачима, наставницима, директорима, стручним сарадницима, помоћном и административном особљу, родитељима /старатељима и представницима локалне заједнице. Посебни протокол разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања, али пружа и оквир за превентивне активности ради унапређања стандарда за заштиту деце/ученика.

У установи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним,



односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

У установи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи. Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог. Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета, ученика и одраслог.

Насиље над децом/ученицима могу вршити њихови вршњаци, одрасле особе које су запослене у школи и одрасле особе које нису запослене у школи. Насиље има различите форме:

Физичко насиље – ударање, шутирање, гурање, гребанье, шамарање, чупање, дављење, бацање, гађање, напад оружјем, тровање, паљење, посипање врућом водом, ускраћивање хране, сна и сл.

Емоционално насиље – омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, подсмевање, исмевање, неприхватање, изнуђивање, манипулисање, претња, застрашивање, ограничавање кретања деце/ученика и сл.

Социјално насиље – одвајање детета/ученика од других на основу различитости, довођење у позицију неравноправности и неједнакости, изолација, недружење, игнорисање, неприхватање и сл.

Сексуално насиље и злоупотреба се односи на укључивање деце у сексуалну активност коју она не схватају у потпуности, за коју нису развојно дорасла и чији је циљ да пружи уживање или задовољи потребе друге особе – ласцивно коментарисање, етикетирање, упућивање ласцивних порука, ширење прича, сексуални однос, додиривање, излагање погледу, коришћење деце/ученика за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Дигитално насиље – поруке које садрже вређање, омаловажавање, претње, сексуано узнемиравање или искоришћавање, послате СМС-ом, ММС-ом, имејлом, путем вебсајта, четовањем, укључивањем у форуме.

Злоупотреба – поступци којим се деца/ученици стављају у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на неког појединца, групу или установу.



Занемаривање – нечињење поступака који су важни за развој детета, необезбеђивање услова потребних за развој, непраћење развоја и напредовања детета (недолажење у школу на родитељске састанке и сл. ).

Експлоатација деце/ученика – искоришћавање њиховог рада у корист других особа или установа, киднаповање и продаја деце у сврху радног или сексуалног искоришћавања.

Не постоје јасне границе између врста и облика насиља. Они се међусобно преплићу и условаљавају. Емоционално насиље, на пример, прати сваки други облик и врсту насиља.

Циљеви установе су да учи, развија и негује културу понашања и уважавања личности не толерише насиље, не ћути у вези са насиљем, развија одговорност код свих који имају сазнање о насиљу обавезују се на поступање. Основе за успостављање процедура за реаговање у установама образовања и васпитања које се односе на злостављање деце-ученика од стране запослених у установи постављене су Законом о основама система образовања и васпитања. У образовно васпитном систему нема места за истрагу и доказивање злостављања и занемаривања. Ти задаци су у надлежности других система.

Приликом консултација са колегама унутар и/или изван установе, обавезно је поштовати принцип поверљивости, као и принцип заштите најбољег интереса детета-ученика.

Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања сачињен је на основу посебног протокола и правилника о поступању у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним институцијама. Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и сузбијање свих видова насиља у школској средини.

ЦИЉ: Учинити школску средину што безбеднијим и подстицајнијим местом за свеученике.

- мере превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика
- мере интервенције у ситуацијама када се јавља дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање у школи

Специфични циљеви у превенцији:

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања



- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од дискриминације, насиља и реаговања у ситуацијама насиља
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Специфични циљеви у интервенцији:

- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Успостављање система ефикасне заштите
- Праћење и евидентирање врста и учесталости дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Задаци тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

- израда, реализација и евалуација програма заштите ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања
- идентификовање и информисање о случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања уз поштовање личности ученика
- спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- праћење и евидентирање свих врста насиља
- јачање и одржавање сарадње са надлежним службама ( Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља, Институт за ментално здравље, и др.)
- тимски рад на превенцији насилног понашања или решавање оних ситуација у којима је насиље регистровано
- саветодавни рад са ученицима и родитељима

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

- Олга Стојадиновић, психолог
- Далиборка Вучковић, педагог, координатор тима



- Весна Рајшић, наставник
- Милена Матијашевић, наставник
- Оливера Лапчевић, помоћник директора
- Петар Радовановић, 104, Ђорђе Калањ, 416, представници Ученичког парламента
- Бранко Суботић, директор
- Јелена Јевтић, секретар

АКТИВНОСТИ	НОС ИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ДИНАМ ИКА
Израда плана за заштиту ученика за текућу школску годину и упознавање свих актера	ППС Тим	Педагошка документација, извештаји	Јун /Август
Оглашавање имена чланова Тима на огласној табли школе	ППС	Огласна табла	Сеп тембар
Информисање о програму и плану заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на НВ и сајту школе, огласним таблама	Тим	Записник са Наставничког већа, школски сајт	Август/Сеп тембар
Упознавање ученика првог разреда са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама и подсећање ученика осталих разреда на протокол; упознавање ученика са садржајем Правилника о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације	Тим, Одељењск е старешине	Записници са састанака Тима; писани материјал за одељењске старешине; План рада одељењских старешина	Септемба р / Октобар
Упознавање родитеља са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама и Правилника о ближим критеријумима за	ППС, директор	Записник са састанка Савета родитеља	Сеп тембар



препознавање облика дискриминације			
Прикупљање информација о дигиталном насиљу	Тим, ППС, УП	Различити материјали, подаци са интернета	Сеп тембар/ Окт обар
Информисање ученика о дигиталном насиљу (препознавање, процедуре, интервенисање, превенција) - ЧОЗ	Одељењске старешине, Тим, наставници и Рачунарства и информатике	Документација, писани материјал, извештаји	Новембар / Децембар
Упознавање са радом платформе за превенцију и заштиту од насиља „Чувам те“; онлајн обуке, едукативни садржаји и материјали из области превенције и заштите од насиља су намењени свим родитељима, наставницима, ученицима; <a href="https://cuvamte.gov.rs/">https://cuvamte.gov.rs/</a>	Одељењске старешине	Есневник, евиденција ЧОЗ	Сеп тембар/октобар
Презентација Правилника о дисциплиној и материјалној одговорности ученика (сви разреди)	Тим, Одељењске старешине	Записници са састанака Тима; писани материјал за одељењске старешине; План рада одељењских старешина	Сеп тембар
Дефинисање правила понашања и последица кршења правила - први разред	Тим, Одељењске старешине	Записници са састанака Тима; писани материјал за одељењске	Сеп тембар





		старешине; План рада одељењских старешина	
Информисање родитеља на родитељским састанцима о превентивним активностима заштите од насиља	Одељенске старешине	Записници са родитељских састанака	Септембар/ Новембар
Наставак сарадње са МПН, Јединицом за превенцију насиља, Уницефом у пројекту Зауоставимо дигитално насиље	ППС, ученици, одељењске старешине, наставници	школска евиденција о реализованим активностима, извештајима	Током године
Пружање потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности	Тим	школска евиденција о реализованим активностима, извештаји тима	Током године
Евиденција и документација о појавама насиља	Запослени у школи	Документација	Током године
Укључивање УП у програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, формирање тима и предлози за активности (организација трибина посвећених овој теми, спортских турнира, промовисање програма путем фб странице УП и сл.)	ППС, УП, Тим	Педагошка документација, записници са састанака	Током године
Рад Дебатног клуба ЕТШ „Никола Тесла“	Отворена комуникација, наставнице Жељка Голубовић, Милена Матијаше	Писани материјал, извештаји, документација	Током године



	вић, ученици		
Организација трибине за ученике о насиљу/дигиталном насиљу - УП	Одељење МУП-а за борбу против високотехнолошког криминала, Тим	Писани материјал, извештаји, документација	Према плану МУП-а
Организација трибине за родитеље о насиљу/дигиталном насиљу – Савет родитеља	Одељење МУП-а за борбу против високотехнолошког криминала, Тим	Писани материјал, извештаји, документација, записници	Према плану МУП-а
Обележавање Дана толеранције, јачање свести код ученика да треба бити толерантан, без обзира на пол, националност, веру - ЧОЗ	Одељењске старешине	Школска документација	16. новембар
Укључивање у акцију Један пакетић, много љубави“	Одељењске старешине, ученици, УП, ППС, Црвени крст	Документација, извештаји	Децембар
Израда панона/ презентација / графита /прилога за сајт на тему ненасиља - Насиље и како га спречити (врсте, процедура, интервенције)	УП, заинтересовани ученици, Тим	Радови, документација, панони	Током године
Наставак едукације свих актера школе у	Стручна	Педагошка	Ток



циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља (врсте, облици, начини испољавања )	литература, предавања	документација, извештаји	ом године
Обука наставног особља о ненасилној комуникацији	Реализатори семинара	Документација, Каталог програма стручног усавршавања	Током године
Обележавање Дана безбедног интернета	Наставници, ученици, одељењске старешине, ППС, спољни сарадници	Документација, материјали за рад, извештаји	09.0 2.
Дан борбе против расне дискриминације (21.03.) - ЧОЗ	Одељењске старешине	Школска документација	21.0 3.
Дан сећања на холокауст - последице најтежег облика насиља у историји човечанства	Наставници и Историје	Документација, материјали за рад	22.0 4.
Организација хуманитарних спортских турнира	Наставници и Физичког васпитања, Ученички парламент	Документација, извештаји	Април/ мај
Организација тренинга асертивности за ученике	Педагог	Документација, извештаји, материјали за рад	Март/ Април
Појачан васпитни рад са ученицима	Одељењске	Педагошка	Ток



-праћење понашања ученика на часу -примена заједничких активности, тимског рада како би учесници насиља успоставили другарске односе	е старешине, психолог, педагог, тим	документација, извештаји	ом године
Пружање помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима и индивидуално саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању	ППС, Одељењске старешине	Педагошка документација, извештаји	Ток оом године
Интензивираи и индивидуализираи васпитни рад: -са починиоцима насиља -са жртвама насиља	ППС, Одељењске старешине	Педагошка документација, извештаји	Ток оом године
Праћење ризичног понашања ученика путем свакодневног контакта у циљу стицања увида у њихов социјално психолошки статус	ППС, Одељењске старешине	Досије ученика, евиденције	Ток оом године
Редовни контакт са родитељима ученика починиоца насиља или ученика који трпи насиље и њихово укључивање у заједничко решавање проблема	ППС, Одељењске старешине, тим	Педагошка документација, извештаји	Ток оом године
<b>ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ</b>			
Поступање по корацима - редоследу поступака у случају интервенције: <ul style="list-style-type: none"> <li>● процена нивоа ризика</li> <li>● заустављање насиља</li> <li>● заштитне мере</li> <li>● информисање надлежних служби</li> <li>● праћење ефеката предузетих мера</li> </ul>	ТИМ, Директор школе, Одељењске старешине и остали актери	Тим за заштиту од насиља	Ток оом године



Покретање поступака унутар установе: -васпитни -васпитно-дисциплински	Директор Школе	Извештаји, решења	Ток ом године
Праћење промена понашања ученика	ППС, Одељењске старешине	Педагошка документација, извештаји	Ток ом године
Наставак рада са одељењимау којима је у протеклој школској години било већих проблема	ТИМ, Одељенске старешине и остали актери (родитељи)	Педагошка документација, извештаји	Ток ом године
Рад са ученицима којима су у протеклој школској години изрицане васпитне мере	ТИМ, Одељенске старешине и остали актери (родитељи)	Педагошка документација, извештаји	Ток ом године
Евалуација рада Тима	Директор, Тим	Извештај, анализа рада	Јун

### Дигитално насиље

Од школске 2013/2014.године смо више почели да се интересујемо и едукујемо у вези са појавом дигиталног насиља међу младима. Ученички парламент се активно укључио и активности су се наставиле кроз сарадњу са Министарством просвете, науке и технолошког развоја у реализацији пројекта Зауоставимо дигитално насиље. Ученици,



чланови Ученичког парламента су припремили и кратко упутство за ученике, наставнике, родитеље, а планирају се и трибине, предавања, радионице на ту тему: Шта је дигитално насиље?

Под дигиталним насиљем подразумевамо све случајеве у којима неко користи електронске уређаје (мобилни телефон, рачунар, камеру...) и интернет да би некога намерно уплашио, увредио, понизио или га на неки други начин повредио.

У највећем броју случајева средњошколци путем СМС порука узнемирујућег садржаја решавају своје љубавне проблеме и нуде познанства, заказују виђања. Али ученици ове поруке третирају као безазлене.

Погледајмо шта су тачно рекли средњошколци: Љубавни проблеми: *„Због девојке сам добијао претње батинама“* *„била је то свађа са момком са којим нисам желела да будем у вези“* *„свађа са дечком, „Ало ако будеш још једном пришао мојој цури, зубе ћу ти сасути у грло“..*

Понуде за упознавање, изласке, заказивање састанака: *„један много старији дечко је хтео да изађем са њим, а ја нисам имала појма ко је“* *„непознат број писало је „Хоћеш на кафу?““*, *„на неко ми је писао да треба да се видимо“* *„безобразне ствари, мислим да је погрешно број...“*

Претње, застрашивања: *„слао ми је поруке у којима је хтео да се физички обрачуна са мном“* *„писало је свашта, да ће ме убити...“*

Постављање туђих фотографија на интернет, негативни коментари на постојеће фотографије: *„коментарисао је моју фотографију ружним речима и ја сам га блокирао“* *„неко је коментарисао моју фотографију, није провокативна већ је он перверзан“* *„на часу је нацртана моја капикатура помоћу Painta, погрдна слика која нема везе са стварношћу и после је та слика окачена на социјалној мрежи Фејсбук“*

Свађе, увреде, погрдна имена, клевете, омаловажавање: *„Обично су то била вређања на националном нивоу“* *„говоре ми да сам глупа, да ме мрзе...“*

Шта није дигитално насиље?

Дигиталним насиљем се не сматрају случајно, ненамерно наношење штете и повређивање, као ни пријатељска задиркивања и препирке преко телефона или интернета.

Коме се могу обратити у случајевима дигиталног насиља?

- [S.O.S. телефон](#) Министарства просвете, науке и технолошког развоја 0800 200 201
- и-мејл адреса Посебног тужилаштва за високотехнолошки криминал Републике Србије [vtk@beograd.vtk.jt.rs](mailto:vtk@beograd.vtk.jt.rs)



- Нет патрола за пријаву нелегалних и штетних садржаја на интернету на и-мејл адресу [prijava@netpatrola.rs](mailto:prijava@netpatrola.rs)

Донете су и измене и допуне „Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“. Правилник је објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“, број 104/20 од 31. јула 2020. године и ступио је на снагу 08. августа 2020. године.

Допуне и измене правилника су у складу са Закључком Радне групе Владе Републике Србије за превенцију и сузбијање насиља у школама у Републици Србији која је формирана Закључком Владе 05 Број: 02-12811/2019 од 20. децембра 2019. године. У складу са својим циљевима Радна група је на састанку одржаном 17. јануара 2020. године донела Закључак о изменама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Кључне измене и допуне одnose се на прецизирање процедура поступања када је у питању насиље ученика над запосленима у образовно васпитним установама, указивање на специфичности поступању у ситуацијама које укључују децу предшколског узраста као и децу, односно ученике који се образују по индивидуалном образовном плану (ИОП). Измене су обухватиле и прецизирање процедура, а на основу анализе досадашње примене Правилника у свакодневной пракси.

Такође, Министарство је у сарадњи са УНИЦЕФ-ом и Центром за интерактивну педагогију (ЦИП) издало приручник за школе „*Ка сигурном и подстицајном школском окружењу*“ и приручник за васпитаче „*Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој деце*“. Приручник „*Ка сигурном и подстицајном школском окружењу*“ је настао као резултат искуства запослених из школа, Министарства просвете, науке и технолошког развоја, УНИЦЕФ-а и цивилног сектора и представља и интегрисање знања, искуства и ресурса насталих током реализације и евалуације програма „Школа без насиља“. Приручник садржи материјале који се могу користити приликом планирања и реализације превентивних активности у циљу спречавања насиља у раду са ученицима, родитељима и наставницима. Приручник за васпитаче „*Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој деце*“ који је настао у оквиру истоименог пројекта истиче значај ране превенције, обезбеђивање сигурног и подстицајног окружења, окружења у којем ће се сва деца осећати прихваћено и уважено и у којем ће свако дете имати могућности за учење и развој.

Поменути риручници ће нам, свакако, користити и бити значајна подршка у процесима континуираног планирања и спровођења програма превенције насиља и дискриминације.



Као и претходних година, и ове године ћемо обезбедити да се сви запослени у нашој установи, као и родитељи и ученици упознају са наведеним изменама и допунама Правилникау сарадњи са секретаром школе и представницима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

- Линк ка правилнику „Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“ – <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/46/7/reg>
- Линк ка приручнику за школе „Ка сигурном и подстицајном школском окружењу“ – <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2020/06/Ka-sigurnom-i-podsticajnom-skolskom-okruzenju.pdf>
- Линк ка приручнику за васпитаче „Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој деце“ - [http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2020/06/vrtic\\_kao\\_podsticajno\\_okruzenje\\_vodic.pdf](http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2020/06/vrtic_kao_podsticajno_okruzenje_vodic.pdf)

## ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАРКОМАНИЈЕ, АЛКОХОЛИЗМА И МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ДИНАМИКА/ВРЕМЕ
Трибине и предавања у организацији Дома здравља Стари град (исхрана, ПАС, ХИВ, злостављање и занемаривање, репродуктивно здравље као и ментално здравље,..)	Сарадници из Дома здравља Стари град, ученици	Документација, извештаји	Током године/према њиховом програму и плану
Трибина за ученике о репродуктивном здрављу (у школи)	Наставници Грађанског васпитања/ наставници Биологије,	Документација, извештаји	Током године





	Екологије/НВО/ученици		
Трибине и предавања у организацији ПУ Београд	ПУ Београд, ППС	Документација, извештаји	Током године, према плану ПУ
Систематски и стоматолошки прегледи ученика	Доктори и стоматолози Дома здравља Стари град, ученици	Документација, извештаји	Током године, према плану ДЗ
Акција добровољног давалаштва крви (у школи, ако дозволи епидемиолошка ситуација)	Републички завод за трансфузију крви, пунолетни ученици, наставници	Документација, извештаји	Новембар /Децембар Април/Мај
Слободна зона – фестивал документарног филма	наставници Грађанског васпитања/одељењске старешине/ученици	Документација, извештаји	Новембар
Радионице Црвеног крста - превенција ХИВ-а и превенција болести зависности	Едукатори Црвеног крста Стари град, ученици првог разреда	Документација, извештаји	Током године/према програму и плану Црвеног крста
Светски дан здравља/борба против болести зависности	Одељењске старешине, ученици (ЧОЗ)	Документација, извештаји	07.04.
Дан без дуванског дима	Одељењске старешине, ученици (ЧОЗ)	Документација, извештаји	31.05.
Обука у пружању прве помоћи и учествовање у такмичењу школског тима (у организацији Црвеног крста)	Едукатори Црвеног крста Стари град, ученици другог разреда	Документација, извештаји	Током године/ према програму и плану Црвеног крста
Трибина о трговини људима у организацији Црвеног крста	Едукатори Црвеног крста Стари град, ученици трећег и	Документација, извештаји	Током године/ према програму и



	четвртог разреда		плану Црвеног крста
Организоване посете ученика различитим сајмовима, музејима, манифестацијама, активностима и програмима намењеним младима у локалној заједници	Одељењске старешине, наставници, ученици	Документација, извештаји	Током године
Организоване посете и учешћа ученика у различитим програмима, трибинама, радионицама у организацији спољних сарадника (ДКЦ, ДОБ, СКЦ, РЕКС,...)	Одељењске старешине, наставници, ученици	Документација, извештаји	Током године
Подршка програму Лејди талент за талентоване девојчице	ППС, Центар за естетику и стил – Школа за таленте	Документација, извештаји	Јун/Септем бар
Обележавање Дана девојчица у ИТ-у	Наставнице рачунарске групе предмета, ученице	Документација, извештаји	25.април
Учешће активиста НВО Астра на часовима Грађанског васпитања	Алексић Александра	Документација, извештаји	Према могућностима организације
Информисање и укључивање већег броја ученика у секције и ваннаставне активности као и стручна предавања (Регионални центар за таленте, Петница, Центар за промоцију науке, САЕ Институт, Мајкрософт, Теленор, Универзитет	Одељењске старешине, наставници, ученици, ППС	Документација, извештаји	Током године



Сингидунум,...)			
Укључивање ученика у радионице у организацији АЈЗЕК-а (Покрени своју будућност)	ППС	Документација, извештаји	Током године, према плану организације
Укључивање ученика у програме размене ученика са другим школама из иностранства са којима смо остварили сарадњу	Директор, Помоћници директора,	Документација, извештаји	Током године, у складу са могућностима
Укључивање ученика у спортске активности у школи и ван школе	Наставници Физичког васпитања	Документација, извештаји	Током године
Укључивање ученика у спортске манифестације, турнире хуманитарног карактера и друге активности које подстичу позитивно понашање и здраве стилове живота	ППС, Ученички парламент, наставници, одељењске старешине	Документација, извештаји	Током године

## БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТА НА РАДУ

На основу Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. Гласник РС“ бр. 101/2005), средства за реализацију овог програма школа ће потраживати од локалне заједнице и Министарства просвете и спорта.

Безбедност ученика школе је честа тема на састанцима Савета родитеља, Педагошког колегијума, Наставничког већа, Школског одбора, а њиховим заједничким напорима и сарадњом је обезбеђен делимичан спољни видео надзор, брава са ИД картицама на главним улазним вратима, као и закључавање улазних врата у току часова, који је значајно побољшавају. Школу свакодневно посећује Школски полицајац који остварује сарадњу са директором, помоћницима директора и ПП службом, а дежурају и ученици, професори као и помоћно техничко особље. У нову школску годину улазимо са савременим системом



унутрашњег видео надзора што ће сигурно утицати на повећање нивоа безбедности у школи.

Током школске године ћемо наставити сарадњу са ПУ Београд чији представници уназад неколико година реализују врло успешна предавања и трибине за средњошколце (нпр. безбедност у саобраћају, превенција вршњачког насиља, превенција злоупотребе ПАС). Сматрамо да је превенција интернет насиља важна тема којој ће се више посветити пажње у току године и за коју ћемо тражити стручну помоћ од наших спољних сарадника из ПУ Београд. Представници одељења за високотехнолошки криминал су у току претходне године одржали предавање за ученика, а план је да се у школској 2020/2021. години исто предавање одржи и за родитеље и за наставнике, а поново и за ученике наше школе. Наши ученици трећег и четвртог разреда се упознају са принципима безбедности и заштите на раду пре одласка на практичну/блок наставу ван школе и то у првом и другом полугодишту.

Пред почетак шк. 2020/2021. године Школски одбор је донео План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести, а Школа се придржава упутстава о мерама заштите, закључака кризног штаба, упутстава за организацију и реализацију наставе од стране Министарства просвете науке и технолошког развоја, Школске управе те Тима за школе. Са Планом су упознати сви запослени. Сви ученици и родитељи су такође обавештени о правилима која сви морамо поштовати како би се настава у школи несметано одвијала током трајања епидемије Ковид – 19. Стручни органи Школе, Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и, коначно, Наставничко веће су усвојили предлог организације и реализације наставе у школској 2021/2022. години по моделу 1. То значи да се настава одвија непосредно за све ученике и према распореду часова који се смењује на недељном нивоу. Одељења се не деле на групе и наставу прате непосредно углавном у својој учионици, осима када је неопходно коришћење кабинета и наставних средстава. Час траје 45 минута. У случају да се неко од ученика јави са Ковид симптомима, у школи је обезбеђена просторија за изолацију до момента збрињавања ученика од стране родитеља.



## ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА И КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

### Тим за каријерно вођење:

- 1) Александра Алексић, наставник
- 2) Мирослав Цимеша, координатор практичне наставе
- 3) Невена Живковић, наставник
- 4) Татјана Јеремић, наставник
- 5) Снежана Баштовановић, наставник
- 6) Наталија Митровић Видаковић, наставник
- 7) Ева Шаренац, наставник, координатор тима

Активност професионалног информисања и опредељења ученика школе свих разреда је перманентан задатак који се остварује кроз програмске садржаје свих образовно-васпитних облика рада у школи. Овај задатак се реализује кроз рад на часовима одељењског старешине, односно састанцима одељењске заједнице, кроз сарадњу са родитељима ученика, у оквиру свих видова обавезних и факултативних облика образовно-васпитног рада (посебно у оквиру слободних активности ученика), а нарочито кроз сарадњу са предузећима и установама у којима се реализује блок настава.

Облици и методе професионалне оријентације треба да буду усклађени са индивидуалним димензијама ученика, карактеристикама групе ученика и специфичностима ученичких колектива. У оквиру својих програма и планова рада поједини професори, разредне старешине и стручни активни планирају ову врсту рада.

У раду са ученицима нижих разреда:

- идентификоваће се они који нису у могућности да прате и усвајају предвиђене програмске садржаје појединих образовних профила и предузимаће се мере за њихово одговарајуће преусмеравање;
- идентификоваће се и на адекватан начин усмеравати они ученици који поседују општу или посебну врсту обдарености;
- ученици ће бити информисани о програмским садржајима како би се више мотивисали за рад, а професори ће их кроз наставу упознавати са применом стеченог знања у различитим подручјима рада и занимањима;



- ученици ће бити подстицани на рационалније коришћење слободног времена као и метода и техника успешног учења;
- ученици ће се укључивати у различите активности (секције) како би проверили и развијали своја интересовања и способности.

У раду са ученицима виших разреда:

- утврђиваће се њихова даља професионална интересовања и намере;
- даље ће се пратити њихов развој и подстицати да реалније сагледавају своје карактеристике и у складу са њима планирају даљи професионални развој;
- сарађиваће са предузећима и на тај начин се непосредно упознавати са карактеристикама и захтевима занимања;
- по потреби ће се организовати пружање саветодавне помоћи ученицима
- укључиће се у програм професионалне оријентације који се у виду радионица реализује у сарадњи са Канцеларијом за младе Општине Стари град
- укључиће се у радионице и предавања која у оквиру каријерног вођења и саветовања организује Фондација Темпус
- ПП служба ће реализовати интерактивне радионице „Како комуницирамо?“ и „Пословни бонтон и пословна комуникација“ у циљу боље припреме ученика за стручну праксу.

Психолошко-педагошка служба ће у сарадњи са високошколским установама, пре свега са техничким факултетима, обавити професионално информисање ученика четвртих разреда.

Такође ће се обавити саветодавни рад са ученицима четвртих разреда у вези избора факултета.

Психолог школе ће реализацијом тестова професионалне оријентације и интервјуа са ученицима (матурантима) знатно помоћи у доношењу одлука о даљем професионалном развоју.

Психолошко-педагошка служба ће, у сарадњи са одговарајућим службама основних школа радити на професионалном информисању ученика осмих разреда основних школа. Како постоје позитивна искуства са учешћем наше школе на различитим Сајмовима образовања за основце, планирамо и ове школске године да учествујемо, уз бољу припрему и осавремењивање рекламног материјала.



Рад на професионалној оријентацији биће посебно интензивиран током априла, маја и јуна, како за садашње тако и за будуће ученике наше школе. Дани отворених врата школе биће посебно важни у успостављању првог контакта и упознавања будућих првака и њихових родитеља са школом.

ПП служба ће припремати електронски материјал едукативног и информативног садржаја у вези за темама планираних радионица, трибина и сл. уколико их не буде могуће одржати услед пандемије Ковид – 19.

ПП служба у школи и стручни кадар, у оквирима својих могућности, чине све да предоче реалне опције и правилно усмере ученике у погледу даљег школовања и избора занимања, као што је чињено и до сада – у области професионалне оријентације.

Тим у сарадњи са наставницима реализује праћење индивидуалних склоности ученика. Саветодавни рад обавља се током школовања, и школа, по потреби, сарађује са надлежним установама које се баве каријерним вођењем и саветовањем..школа прати развој ученика и информише их о занимањима, образовним профилима, условима студирања и потребама на тржишту рада.

Каријерно вођење је комплексан појам, који подразумева системску повезаност многобројних институција, и стандардизованог праћења ученика, студената и запослених у том оквиру. Услугама каријерног вођења се, тамо где спрега политике образовања и потреба на тржишту рада функционише, баве посебне службе, адекватно обучене.

## **ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

### **Тим за развој предузетништва и развоја међупредметних компетенција**

- 1) Андреј Чоха, наставник
- 2) Милан Станојчић, наставник, координатор тима
- 3) Јелица Николић-Живковић, наставник
- 4) Зоран Остојић, наставник
- 5) Милинко Ћетковић, наставник
- 6) Оливера Речи, наставник
- 7) Небојша Брановић, наставник



Време	Садржај активности	Носиоци
Септембар – Новембар	<ul style="list-style-type: none"><li>● Формирање тима и договор о раду</li><li>● Координација активности секција: Секција за роботику, секција Тесла роботика, секције Предузетништво</li><li>● Припрема материјала / презентације о подстицању међупредметних компетенција у настави</li><li>● Испитивање могућности укључивања у програм BusinessInnovationsPrograms</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Тим</li><li>● Руководиоци секција</li><li>● Педагог</li></ul>
Децембар – Фебруар	<ul style="list-style-type: none"><li>● Координација активности секција</li><li>● Укључивање у програм „Предузетник у средњој“</li><li>● Такмичење Тесла роботика</li><li>● Припрема изложбе ученичких радова за прославу школске славе</li><li>● Анализа посећених часова и подстицања међупредметних компетенција у настави и предлог мера за унапређење</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Руководиоци секција</li><li>● Тим</li><li>● Педагог</li></ul>
Март – Мај	<ul style="list-style-type: none"><li>● Припреме за учествовање на сајму Предузетник у средњој</li><li>● Припреме изложбе ученичких радова за Дан школе</li><li>● Учешће у сајмовима</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Тим</li><li>● Руководиоци секција</li><li>● Тим за школски</li></ul>





	образовања и дану отворених врата школе за будуће средњошколце	маркетинг ● Педагог
Јун - Јул	<ul style="list-style-type: none"><li>● Анализа рада тима</li><li>● Израда извештаја</li><li>● План рада и активности за наредну годину</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Тим</li></ul>

## **ПРОГРАМ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА – РАД СА УЧЕНИЦИМА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ОБРАЗОВНА ПОДРШКА И РАД СА УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА**

У поступку испитивања детета уписаног у школу, школа може да утврди потребу за доношењем индивидуалног образовног плана или додатном подршком за образовање. Ако додатна подршка захтева финансијска средства, упућује писмени захтев изабраном лекару надлежног дома здравља за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке које утврђује интерресорна комисија.

### Прикупљање података и формирање документације о ученику

Сви запослени у образовно-васпитним и васпитно-образовним установама имају обавезу да прате развој и напредовање ученика у току учења и развоја вештина за учење, социјалног развоја, развоја комуникације и самосталности.

Ако се у том поступку утврди да ученик не остварује очекиване исходе образовања и васпитања или су резултати које ученик остварује значајно изнад нивоа општих и посебних стандарда, приступа се прикупљању података, ради формирања неопходне документације за пружање додатне подршке у образовању и васпитању.

Ти подаци се прикупљају из различитих извора (од родитеља, старатеља ученика, стручњака ван образовне установе који добро познаје ученика, од вршњака и самог ученика, на начин на који је то могуће), при чему се користе различите технике (систематско посматрања активности ученика у различити ситуацијама, тестирање као и интервјуисање и попуњавање упитника од стране ученика или других који познају ученика). Медицински налази су, по потреби, саставни део документације.



На основу прикупљених података и документације стручни сарадник координира израду и у сарадњи са наставником, одељењским старешином израђује педагошки профил ученика.

### Педагошки профил ученика

Педагошки профил садржи опис образовне ситуације ученика и основ је за планирање индивидуализованог начина рада са учеником.

Педагошки профил је концизан и прецизан опис ученика који ће обезбедити да се идентификују и процене јаке снаге ученика и његове потребе за подршком у образовању. Идентификовање јаких и слабих страна ученика помаже тиму за пружање додатне подршке да планира потребе за подршком, као и врсте интервенција и ресурсе који ће омогућити напредак у образовању. Подаци о профилу се износе јасним, концизним и разумљивим језиком објективних чињеница, и морају се избегавати претпоставке, интерпретације, стручни термини и сл.

#### **У оквиру одељка о вештинама учења и како се учи, прикупљају се подаци о:**

- Општим школским постигнућима,
- Текућем владању вештинама мишљења,
- Мотивацији ученика, представи о себи као особи која учи, ставови према школовању,
- Да ли ученик има сметње које лоше утичу на ученикова образовна постигнућа.

#### **У области социјалних вештина, прикупљају се информације о:**

- Учениковим односима са другим људима,
- Способности личног прилагођавања различитим социјалним контекстима,
- Школска пријатељства, као и врсте и начини игре/забаве са вршњацима (у појединим ситуацијама), а социјалне вештине /компетенције могу да укључе и начин поздрављања других особа, начин узимања речи током разговора, вештине одржавања разговора и сл.

#### **У области комуникације, прикупљају се подаци о:**

- Модалитетима комуникације које ученик користи да прими информације од других и да пружи информације другима,



- Евентуалном постојању сметњи везаних за слух, вид, говор или други вид комуникације (укључујући и невербалну), које утичу на његово укључивање и учешће у образовању,

- Да ли ученик у потпуности влада језиком на коме се школује.

**Када је у питању самосталност и брига о себи, прикупљају се подаци о:**

- Начину обављања дневних обавеза и активности које се тичу учениковог учествовања у образовању,

- Евентуалном постојању сметњи везаних за самостално кретање и обављање дневних обавеза и да ли уочене моторичке, физичке и/или чулне сметње утичу на његово укључивање и учествовање у напредовању у образовању,

- Укупном здравственом стању ученика, тј. да ли ученик има текућих здравствених тешкоћа (постојање адекватне медицинске документације) и да ли оне утичу на укључивање у образовни процес.

Као последња област, прикупљају се подаци о утицају спољашњег окружења за учење, односно **подаци о породичним и другим условима који могу да утичу на учење и напредовање ученика.**

На основу педагошког профила, идентификују се приоритетне области и потребе за подршком ученику у образовно-васпитној установи.

Индивидуализован начин рада

**На основу педагошког профила ученика утврђују се:**

- Подручја у којима постоји потреба за додатном подршком у образовању и васпитању и

- Планира се отклањање физичких и комуникацијских препрека (индивидуализован начин рада) у образовно-васпитном раду.

Отклањање физичких и комуникацијских препрека (индивидуализован начин рада) у установи остварују се путем:

- **Прилагођавања простора и услова** у којима се одвија настава у школи (отклањање физичких баријера, осмишљавање додатних и посебних облика активности, израде посебних распореда активности, итд.),

- **Прилагођавања метода рада**, наставних средстава и помагала и дидактичког материјала, а посебно приликом увођења нових садржаја, начина



задавања задатака, праћења брзине и темпа напредовања, начина усвајања садржаја, провере знања, организације учења, постављање правила онашања и комуникације.

Планиране мере за отклањање физичких и комуникацијских препрека (индивидуализован начин рада) у установи, уписују се у Образац 1 који је одштампан уз Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање.

### Право на ИОП

Право на ИОП има сваки ученик који има потребу за додатном подршком у образовању и васпитању због тешкоћа у приступању, укључивању, учествовању или напредовању у васпитно-образовном или образовно-васпитном раду, ако те тешкоће утичу на остваривање општих исхода образовања и васпитања, а нарочито ако ученик:

- Има тешкоће у учењу (због специфичних сметњи учења или проблема у понашању и емоционалном развоју),
- Има сметње у развоју или инвалидитет (телесне, моторичке, чулне, интелектуалне или вишеструке сметње),
- Потиче, односно живи у социјално нестимулативнјј средини (социјално, економски, културно, језички сиромашној средини, ризик од раног напштања школе или дуготрајно борави у здравственој односно социјалној установи),
- Из других разлога остварује право на додатну подршку у образовању,
- Ученик са изузетним способностима који стиче основно или средње образовање или васпитање.

### Покретање иницијативе за утврђивање права на ИОП

Иницијативу може да покрене стручни тим за инклузивно образовање, а на основу процене потреба за ИОП-ом коју може да да:

- Одељењски старешина,
- Наставник,
- Стручни сарадник,
- Родитељи.

Када покретач иницијативе није родитељ, школа је дужна да писаним путем обавести родитеље или старатеље да је вај предлог покренут.



Стручни тим за инклузивно образовање покреће предлог за доношење ИОП-а ако ученик не остиже исходе образовања, односно опште и посебне стандарде постигнућа због сметњи у развоју и инвалидитета, или ако би ученик, због његових изузетних способности, могао да постигне или већ постиже резултате који су изнад нивоа пштих и посебних стандарда. Предлог садржи образложене разлоге за покретање предлога за утврђивање права на ИОП, као и доказе о претходно организованом индивидуализованом начину рада са учеником.

Родитељ, односно старатељ, својим потписом потврђује да је у потпуности упознат са покретањем предлога за утврђивање права на ИОП, разлоима за његово покретање као и да је сагласан да се приступи изради ИОП-а.

Уколико родитељ, односно други законски заступник, неоправдано одбије учешће у изради или давање сагласности на ИОП, установа је дужна да о томе обавести надлежну установу социјалне заштите у циљу заштите најбољег интереса детета, односно ученика.

Изузетно, ако родитељ, односно старатељ не да сагласност за зраду ИОП-а, ни након предузетих мера од стране стручног сарадника, наставника, ученика или стручног тима за инклузивно образовање, ради заштите ученика, примењује се индивидуализован начин рада, без ИОП-а.

#### Садржај ИОП-а

Индивидуални образовни план (у даљем тексту: ИОП) је посебан акт, који има за циљ оптимални развој детета и ученика и остваривање исхода образовања и васпитања, у складу са прописаним циљевима и принципима, односно задовољавања образовно-васпитних потреба детета и ученика. ИОП је писани документ установе, којим се планира додатна подршка у образовању и васпитању ученика ако претходно прилагођавање и отклањање физичких и комуникацијских препрека и индивидуализација рада са учеником нису довеле до остваривања општих исхода образовања и васпитања, односно до задовољавања образовних потреба ученика са изузетним способностима.

ИОП израђује тим за додатну подршку детету, односно ученику на основу претходно остварених, евидентираних и вреднованих мера индивидуализације и израђеног педагошког профила детета, ученика и одраслог, а остварује се након сагласности родитеља, односно другог законског заступника.

ИОП садржи:

- **Личне податке** и кратак опис развоја и образовне ситуације ученика,
- **Циљ образовно-васпитног рада**, односно промену која додатном подршком треба да се достигне у подручју у којем се планира додатна подршка,



- Операционализован опис подршке кроз низ **појединачних активности** односно корака и њихов редослед на часовима у одељењу, као и опис и распоред рада изван одељења када је то потребно,

- **Прилагођен начин рада, као и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад; учење језика на коме се одвија образовно-васпитни рад(ИОП1),**

- **Прилагођен и измењен садржај образовно-васпитног рада, исхода и стандарда постигнућа** и прилагођене стандарде за поједине или за све предмете у школи, односно исходе тих активности које кроз поступан процес доводе до циља додатне подршке **(ИОП2),**

- **Лица која ће пружати подршку** током реализације појединачних планираних активности,

- **Временски распоред,** трајање, односно учесталост за сваку меру подршке у току планираних активности.

ИОП може да се донесе за део или област у оквиру наставног предмета, један наставни предмет, групу наставних предмета или за све садржаје, односно наставне предмете за разред који ученик похађа, као и за ваннаставне активности.

#### Врсте ИОП-а

ИОП може да буде:

- **Прилагођен начин рада, као и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад (ИОП1)** у коме се прецизно планира циљ пружања подршке која се односи на прилагођавање и обогаћивање простора и услова у којима се учи, прилагођавање метода рада, уџбеника и наставних средстава током образовно-васпитног процеса, активности и њихов распоред као и лица која пружају подршку;**учење језика на коме се одвија образовно-васпитни рад**

- **Прилагођен и измењен садржај образовно-васпитног рада , исхода и стандарда постигнућа (ИОП2)** у коме се, осим већ наведеног, прецизно планира прилагођавање општих исхода образовања и васпитања, прилагођавање посебних стандарда постигнућа ученика у односу на прописане и прилагођавање садржаја за један, више или за све предмете. Изузетно, за ученика који стиче образовање по ИОП2 , осим наставног програма може да се измени и наставни план, на основу мишљења интересорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком ученику,



- **Обогаћен и проширен програм** који се примењује за ученике са изузетним способностима (**ИОПЗ**).

Доношењу ИОП2 са измењеним садржајем, односно прилагођеним посебним стандардима постигнућа, претходи додошење, примена и вредновање ИОП1 са прилагођеним начином рада и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад, као и прибављено мишљење интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком ученику.

#### Израда и доношење ИОП-а

Након добијања писане сагласности родитеља, а на основу предлога стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке ученику, који израђује ИОП, **педагошки колегијум школе доноси ИОП.**

У школи, стручни тим за инклузивно образовање, односно тим за пружање додатне подршке ученику чине

- Одељењски старешина,
- Предметни наставник,
- Стручни сарадник,
- Родитељ, односно старатељ ученика,
- У складу са потребама ученика и педагошки асистент, односно пратилац за личну помоћ ученику, на предлог родитеља, односно старатеља.

Родитељ, односно старатељ даје сагласност за спровођење ИОП-а, у складу са Законом.

#### Примена ИОП-а

ИОП се остварује у оквиру заједничких активности у одељењу школе. Наставник при планирању свог рада у одељењу, укључује мере и активности предвиђене ИОП-ом.

Изузетно, према потребама ученика, а на основу одлуке тима за пружање додатне подршке ученику, ИОП може да се остварује и ван одељења у школи.

У току примене ИОП-а у установи активно учествују сви чланови тима за пружање додатне подршке ученику.

Ако примена ИОП-а захтева финансијска средства, установа упућује писмени захтев интересорној комисији за процену потреба за додатном образовном, здравственом, социјалном подршком ученику.



### Оцењивање ученика за који је израђен ИОП, полагање завршног испита

Ученик који стиче образовање у току примене ИОП-а оцењује се према ИОП-у, а у складу са прописом о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању. Завршни испит, стручну матуру, односно општу матуру овај ученик полаже у складу са прописаним програмом завршног испита, односно матуре, у складу са његовим моторичким и чулним могућностима односно условима које захтева одређена врста инвалидитета, уз неопходна прилагођавања која предлаже и образлаже тим за пружање додатне подршке ученику, а у складу са ИОП-ом.

### Вредновање и измена ИОП-а

Вредновање ИОП-а врши се ради процене остварености циљева утврђених ИОП-ом . Оно може бити:

- **Спољашње** – које врши просветни саветник, односно саветник-спољни сарадник у току стручно-педагошког надзора. У оквиру вршења стручно-педагошког надзора утврђује се испуњеност услова у поступку доношења ИПО-а , вреднује се садржај и примена ИОП-а.

- **Вредновање ИОП-а унутар установе** врши се кроз самовредновање стручног тима за инклузивно образовање и тима за пружање додатне подршке ученику, према унапред утврђеној динамици ИОП-а и према указаној потреби, у првој години уписа тромесечно, а у свакој наредној години два пута у току школске године; резултати вредновања обавезно се достављају стручном тиму за инклузивно образовање и педагошком колегијуму.

На основу резултата вредновања ИОП-а тим за пружање додатне подршке ученику израђује предлог измене и допуне односно прилагођавања ИОП-а потребама ученика.

Измена ИОП-а се врши у складу са напретком и развојем ученика: ако постигне планиране резултате пре очекиваног рока или не постиже очекиване резултате , односно у другим случајевима када настану промене у понашању ученика и у његовом окружењу.

Подаци о резултатима вредновања ИОП-а саставни део су документације која прати ИОП.

На основу вредновања , уз сагласност стручног тима за инклузивно образовање, педагошки колегијум доноси одлуку о даљој примени, изменама и допунама ИОП-а или престанку потребе за ИОП-ом, на предлог тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке.





**Одлука о наставку спровођења ИОП-а** доноси се ако се утврди да планиране активности одговарају потребама ученика, или да се резултати могу очекивати након одређеног периода времена рада. Време спровођења ИОП-а може се продужити, уз сагласност родитеља, односно старатеља ученика.

**Одлука о престанку потребе за ИОП-ом** доноси се ако се утврди да се даљи напредак ученика може остваривати применом индивидуализованог начина рада.

Програмске активности подршке ученицима / рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка и рад са ученицима са изузетним способностима написане су на основу резултата самовредновања рада школе, на основу извештаја о успеху ученика, на основу предлога и извештаја стручних већа за области предмета и на основу рада и активности тима за инклузију у претходној школској години.

Време реализације	Активност	Реализатор
Август-септембар	Формирање школског Тима за ИО	Директор
Август-септембар	Израда плана и програма рада школског Тима за ИО, за текућу школску годину	Чланови Тима за ИО
Септембар-октобар-новембар	Идентификација ученика из осетљивих група, ученицима којима је потребна додатна подршка и даровитих ученика	ПП служба, одељенске старешине, наставници
Током године	Формирање мини тимова за ученике којима је потребна додатна подршка	Чланови Тима за ИО родитељи
Током године	Израда плана рада за ученике из осетљивих група, за ученике којима је потребна додатна подршка и за даровите ученике	Педагошки колегијум Тим за ИО
Током године	Праћење и евалуација резултата пружања додатне подршке ученицима, индивидуализованог начина рада и	Тим за ИО



	евентуалног ИОП-а	
У току године	Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у школске активности: ваннаставне активности, тимове, школске акције и пројекте	Одељењске старешине, ППС, наставници
У току године	Сарадња са интерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима	Чланови Тима за ИО
Према потреби	Иницирање побољшања приступа школи и у школској згради за ученике и родитеље са физичким тешкоћама	Директор, локална заједница
Према потреби	Набавка асистативне технологије и дидактичких материјала	Директор, ПП служба
У току године	Набавка стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група	Библиотекар, ПП служба
У току године	Праћење, евалуација, ревидирање ИОП-а	Чланови Тима за ИО Педагошки колегијум
Јун-јул	Вредновање имплементације ИОП-а у Школи	Тим за ИО

## Мере за превенцију осипања ученика из школе:

Активности	Носиоци	Време реализације
Организовање пријема ученика првог разреда и јача подршка у првим месецима у школи	Директор, ПП служба, помоћници директора, одељењске старешине	Почетак школске године
Идентификација ученика лошег материјалног стања, тешких породичних ситуација и др.	Одељењске старешине, ППС	Током године



Осмишљавање помоћи и сарадња са институцијама и предузећима која могу да помогну	ППС, директор	Према потреби
Прикупљање старих уџбеника, за ученике који не могу да набаве уџбенике	Библиотекари, Ученички парламент, одељењске старешине, ППслужба, директор	Према потреби
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима са проблемима у понашању	ПП служба, помоћници директора, директор	Током године
Подршка одељењским старешинама у праћењу изостајања ученика, правовремено реаговање и предузимање конкретних мера према постојећем Правилнику	ПП служба, одељењске старешине, помоћници директора, директор	Током године
Стално праћење постигнућа ученика и уједначавање критеријума оцењивања тамо где је потребно	Стручна већа, ППС, Педагошки колегијум	Током године
Укључивање што већег броја ученика у ваннаставне активности	Наставници, одељењске старешине	Током године
У сарадњи са Ученичким парламентом организовати хуманитарне акције за помоћ ученицима лошег материјалног стања	Ученички парламент, одељењске старешине, ПП служба, директор	Према потреби
Боља организација допунске наставе за ученике који заостају у учењу	Предметни наставници, помоћници директора, одељењске старешине, ПП служба, директор	Током године



Каријерно вођење и саветовање	Тим за каријерно вођење	Током године
-------------------------------	-------------------------	--------------

Даровитост је високо развијена способност, било општа, било нека специфична, која омогућава натпросечна постигнућа у одређеном конкретном подручју. Таланат је даровитост у једном ужем подручју (математички таланат, музички таланат...).

Рад са даровитим ученицима се одвија кроз следеће етапе:

### 1. ИДЕНТИФИКАЦИЈА

У нашој школи имамо ученике који су показивали таланат за одређене области па не чуди да њихов рад и рад наставника ментора резултира великим успесима на бројним такмичењима, смотрема и сл. и представљају нашу школу у најбољем светлу (посебно такмичењима која су уско везана за струку).

Ипак, и поред тога, потребно је стално подстицати све већи број наставника и пружати им додатну обуку, подршку, помоћ да на време препознају такве ученике и сигнализирају одељењском старешини, родитељу, ПП служби, Стручном тиму за инклузивно образовање. Селекција – кроз психолошке тестове, тестове знања.

### 2. ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА

Обогаћивање програма и диференцијација програма - било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП процедура се изводи у складу са законским документима и налази се у документацији Стручног тима за инклузивно образовање.

Када се изврши идентификација надарених/талентованих ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планиране активности могу бити следеће, зависно од конкретног случаја:

- *ван редовне наставе*

- слободне активности (секције)
- додатна настава из појединих предмета
- истраживачке станице, семинари, летњи кампови и слично.

- *у редовној настави*

- коришћење напреднијих уџбеника
- прилика да брже прође кроз базично градиво
- самосталан истраживачки рад



- рад са ментором
- сложенији задаци, нерутински задаци, виши нивои знања, висока индивидуализација
- задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена
- дивергентни задаци, они који омогућавају различите приступе и различита решења
- коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави
- флексибилни временско-просторни услови за рад
- едукативни излети и посете различитим институцијама
- гостујући предавачи.

При свему томе, потребно је на нивоу Школе, а свакако код сваког наставника подстицати ауторитет који се гради на експертизи, а не на позицији моћи, а код ученика развијати доживљај да се његове способности виде, цене и подржавају, као и прилику да комуницира са својим интелектуалним вршњацима.

### 3. МОТИВИСАЊЕ НАПРЕДНИХ И ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА

- добијање одређених повластица за резултате на такмичењима, као и иновације или изузетне резултате у неком другом облику активности
- јавно похваљивање, кроз књигу обавештења, сајт или друге медије, захвалнице и др.
- укључивање у презентацију Школе, учешће на Сајму образовања
- вршњачка едукација – постављање талентованих у улогу оних који и сами едукују друге ученике
- вођење часа, презентација резултата рада, пројеката и сл.

ПЛАН рада са талентованим и надареним ученицима:

Време реализације:	Активности	Носиоци активности
Прво полугодиште	Идентификација надарених и талентованих ученика	Предметни наставници
Током године	Израда индивидуалних програма у редовној, додатној настави, секцијама; припрема за	Предметни наставници



	такмичења; консултације са ментором; рад у истраживачкој делатности; осмишљавање активности које подтичу креативност учника и примену стеченог знања; подстицање предузетничког духа код талентованих ученика	ППС
Током године	Селекција и упућивање ученика у рад спољних сарадника – Регионални центар за таленте, ИС Петница, Центар за развој науке	Предметни наставници, ППС
Током године	Презентације истраживачких радова, евалуација са такмичења, јавни час, презентација ученичких пројеката у оквиру културне делатности школе	Предметни наставници, ППС

## ПЛАН АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

### Стручни тим за инклузивно образовање чине:

- Олга Стојадиновић, психолог/координатор тима
- Ивана Стајић, наставник
- Биљана Љујић, представник Савета родитеља
- Биљана Вујин, наставник

Главни задаци Стручног тима су да:

- Осмишљава мере за спровођење инклузивног образовања
- Осмишљава антидискриминационе мере
- Осмишљава партиципацију родитеља
- Брине о наставничким компетенцијама и о сарадњи наставника и родитеља
- Идентификује ученике из осетљивих група,



- Доноси предлог о изради индивидуалних образовних планова и формира тимове који ће израдити иоп за одређеног ученика, уз сагласност родитеља и уз одобрење Педагошког колегијума

- Прати и евалуира спровођење иоп-а (у сарадњи са Педагошким колегијумом)

Поред Педагошког колегијума, Стручни тим за ИО блиско сарађује са тимовима за самовредновање и за заштиту од насиља, Ученичким парламентом, Саветом родитеља, одељењским већима, активом за развојно планирање и другим стручним органима наше, као и других школа, по потреби.

Након подробнијег упознавања са проблематиком инклузивног образовања путем писаног материјала, од изузетне је важности да сви чланови тима, а пожељно- што више чланова колектива школе, прођу и кроз формалну обуку, како би што професионалније и ефикасније допринели успешности инклузије.

Време реализације	Активности	Носиоци
Септембар	Идентификација деце из осетљивих група	ТИМ
Током године	Израда ИОП-а, или плана индивидуализације рада са ученицима, према потреби	Тим, у сарадњи са Одељењским већима и родитељима ученика

## **ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022.ГОДИНИ**

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ број 81/17, Правилник о изменама и допунама Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника – „Службени гласник  
287



РС“, број 48/18) израђен је план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника који је усклађен са Школским развојним планом и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања.

Сваки наставник и стручни сарадник треба да има лични план професионалног развоја на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручног сарадника (Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја).

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника и стручних сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја ученика и нивоа достигнућа ученика. Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно образовног рада.

Стручно усавршавање се планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика. Стручно усавршавање установе планира се на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, планова стручних већа, стручних сарадника и Директора, резултата самовредновања рада установе.

Успешно одвијање васпитно-образовног процеса захтева, поред познавања достигнућа из струке, познавање и достигнућа из области педагогије и психологије.

Педагошко-психолошко и стручно усавршавање ће се одвијати кроз:

- приказе и анализе у оквиру наставничког већа, стручних већа и педагошког колегијума,
- упознавање одељењских и стручних већа са резултатима педагошко-психолошких истраживања,
- упућивање наставника на коришћење литературе из области педагогије и психологије
- организовање семинара (нагласак на акредитованим програмима) за наставнике и стручне сараднике
- помоћ у припреми и праћењу реализације угледних и огледних часова., анализи и дискусији
- израду електронских материјала за наставнике..

Школска 2021/2022. година ће бити поново изазовна када је у питању планирање, организација, реализација образовно-васпитног рада и свих пратећих активности због неизвесне епидемиолошке ситуације. Треба напоменути да ће се из епидемиолошких





разлога већина програма стручног усавршавања највероватније одвијати онлајн (семинари, вебинари, конференције и др.) и Школа ће организовати управо овакве обуке. Уколико дође до побољшања епидемиолошке ситуације и могућности да се семинари одвијају уживо, онда ће се тако и организовати.

Наши наставници ће у току зимских и пролећних распуста похађати стручне семинаре као што су нпр. Зимски семинар за професоре српског језика и књижевности, за професоре страних језика, Зимски семинар за наставнике математике и „Архимедесове“ трибине, Зимски семинар за наставнике хемије и физике и др. у складу са финансијским средствима опредељеним за стручно усавршавање. Педагог и психолог ће наставити сарадњу са Педагошким друштвом Србије и Друштвом психолога (планира се учешће на стручном скупу у организацији Педагошког друштва Србије, а учествоваће и на редовним састанцима републичке секције стручних сарадника средњих школа). По позиву, наши наставници ће посећивати и стручне скупове, трибине, предавања, презентације уџбеника, стручне литературе и др. Сваке године наставници школе посећују Европску и светску недељу кодирања – програмирања, обуке Оракл Академије, конференцију Нове технологије у образовању, скупове које организује Друштво за информатику, позиве за локалне и регионалне ЕЦДЛ конференције.. Последњих неколико година све је више наставника који се опредељују за онлајн семинаре и вебинаре који им омогућавају да у своје слободно време слушају о темама за које су заинтересовани и које сами бирају. Исто тако, наставићемо успешну сарадњу са факултетима и високим школама које организују обуке и стручно усавршавање наставника и стручних сарадника..

У складу са Правилником, резултатима добијеним у процесу самовредновања као и проценама потреба наставничког колектива за стручним усавршавањем, наша школа је ставила акценат на организацију и реализацију оних програма сталног стручног усавршавања одобреним од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Завода за унапређивање образовања и васпитања (објављени у Каталогу програма стручног усавршавања запослених у образовању). Посебно ће се обратити пажња на задатке дефинисане развојним планом, а тичу се стручног усавршавања наставника у области компетенција за поучавање и учење, у области савремене методике наставе и јачања дигиталних компетенција наставника. Желимо да подигнемо ниво наставе, да је усмеримо ка исходима, а не ка садржајима учења. Сматрамо корисним оне програме стручног усавршавања који ће нам, осим садржаја, дати и алате и подстицајне предлоге како да унесемо новине и унапредимо нашу васпитно-образовну праксу.

III служба предлаже да наставници и стручни сарадници похађају и семинаре у оквиру васпитног рада са ученицима, а на тему суочавања са стресним ситуацијама и реаговања на стрес у образовно-васпитном окружењу као и у свакодневном животу. С



обзиром да су иза нас две веома психолошки тешке и изазовне године, како за ученике тако и за наставнике, сматрамо да би ова врста подршке била значајна у овом тренутку. Осим корисних „алата“ који би требало да допринесу јачању капацитета наставника и ученика у реаговању на стресне животне ситуације, сматрамо да би ова врста усавршавања допринела и подизању нивоа комуникацијских вештина наставника, освешћивању њихове улоге у успостављању тимског рада и сарадње те стварању повољније климе за рад и учење.

Како један број наставника у школи дужи временски период није похађао акредитоване обуке стручног усавршавања (према Извештајима о стручном усавршавању), ППС сматра да је неопходно да школа предузме мере које ће деловати на унапређивање компетенција наставника.

Исто тако, ППС предлаже да се у току године реализују интерне обуке („учимо једни од других“, „научили на семинару, применили у пракси“ и сл.) и већи број угледних и огледних часова који ће допринети осавремењивању наставног процеса, а пре свега подићи ниво комуникације и сарадње у нашој школи.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

1) предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

(1) извођењем угледних, односно огледних часова и активности са дискусијом и анализом;

(2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;

(3) приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;

(4) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;

2) се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова, у складу са овим правилником;

3) предузима министарство надлежно за послове образовања (у даљем тексту: Министарство), Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Педагошки завод Војводине, центри за стручно усавршавање;



4) се организују на међународном нивоу у области образовања и васпитања, односно учешћем на међународним семинарима, програмима обука и стручним скуповима везаним за образовање и васпитање;

5) предузима наставник, васпитач и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја, а нису обухваћене тач. 1)-4) овог члана;

6) остварују високошколске установе на основу програма у оквиру целоживотног учења.

У току школске 2021/2022.године планирамо да наставимо са радом на развијању пројеката мобилности општег и стручног образовања и обука и конкуришемо за финансирање истих у оквиру програма Еразмус+. Како бисмо били спремни за позив 2022. у овој школској години ћемо планирати и обуку наставника за реализацију еТвининг пројеката и мотивисаћемо наставнике да се пријављују и похађају активности које за њих организује и реализује Фондација Темпус. Тим за реализацију пројеката у оквиру Стручног актива за развојно планирање ће и ове школске године имати захтевну агенду како би се постављени циљеви Европског развојног плана остваривали.

С обзиром да нам је одобрен за финансирање пројекат у 2020/2021.години "Guardians of achievements in learning" у оквиру програма Еразмус +, стручно усавршаваће ће се у школској 2021/2022.години реализовати и кроз мобилност три учесника пројекта. Пројекат предвиђа да по један учесник мобилности похађа 6-дневни структурирани курс у Италији, а да дисеминацијом унутар и ван школе проширимо резултате пројекта и осигурамо стручно усавршаваће унутар установе. Како на жалост до реализације мобилности није дошло у претходној шк.години, а због пандемије КОВИД-19, надамо се продужењу трајања пројекта на још 12 месеци како бисмо планиране активности и остварили. Пројекат има за циљ да пружи квалитетну професионалну подршку наставницима и стручним сарадницима како би у Школи успешно развијали стратегије помоћи и подршке ученицима са тешкоћама у учењу, инклузивним ученицима и превенирали њихово рано напуштање школовања и осипање броја ученика у школи. Како бисмо у току ове године отпутовали на планирана стручна усавршавања, тим се договорио да променимо дестинацију курсева те ће се мобилности реализовати у Словенији.

У складу са развојним циљевима и приоритетима, Школа ће организовати обуку која ће допринети да већи број наставника буде оспособљен да креира квалитетне дигиталне материјале за наставу и учење с обзиром да је анализа образовно-васпитног рада у току претходне школске гдине показала да за то постоји потреба. У овој школској години важно је и даље подизати ниво дигиталних компетенција наставника као и развити дигиталну стратегије Школе. У школској 2021/2022.години настављамо са креирањем



платформом за нашу школу, отвореним налозима за ученике и наставнике. Предлози акредитованих програма стручног усавршавања су: „Веб алатима до интерактивне наставе“, „Тестови знања – водич за израду и примену“, Управљање стресом наставника и ученика „Зашто зебре немају чир“.

Уколико буде било финансијских средстава, развојним планом школе је предвиђено и да се за наставнике организује обука/акредитовани програм стручног усавршавања са темом израде квалитетних тестова знања. С обзиром да нас у наредне две године очекује увођење стручне матуре, сматрамо да је неопходно да се оставрени исходи српског језика и књижевности, математике и стручних предмета проверавају и на основу резултата уједначавају захтеви и критеријуми наставника.

Стручна већа су дала и своје предлоге као што су нпр. Нека од стручних већа су дала предлоге акредитованих обука као што су нпр. „Дигитална обрада фотографије 3“, „Геогebra“.

Оквиран план рада на стручном усавршавању свих учесника образовно-васпитног процеса дат је у следећој табели:

Стручни орган	Садржај	Ниво рада	Реализатор	Динамика
Наставничко веће, Педагошки колегијум	Анализа успеха и понашања на крају класификационих периода Резултати процеса самовредновања и начини унапређивања рада Дидактичко методичка припрема наставника за час Информисање наставника о изради педагошких профила и примени индивидуалних образовних планова	Наставничко веће	педагог	XI, II IV, VI
		Наставничко веће	психолог	IX
		Наставници приправници	ППС	IX-VI
		Одељењска већа	Психолог	Током године



	<p>Електронске презентације за наставнике о планирању и припремању наставе према исходима; методама и техникама оцењивања</p> <p>Електронска презентација за наставнике и онлајн састанак о пројекту "Guardiansofachievementsinlearning"</p>	<p>Педагошки колегијум</p> <p>Наставничко веће</p> <p>Наставничко веће</p>	<p>педагози</p> <p>педагог</p>	<p>IX, X</p> <p>IX</p>
<p>Стручна већа за области предмета,</p> <p>Стручни сарадници, тимови</p>	<p>Стручно усавршавање унутар установе са посебним акцентом на приказ оних активности које смо претходних година „научили на семинару – применили у пракси“</p> <p>Акредитовани семинари према предлогу ППС и стручних већа</p> <p>Активности стручног усавршавања у установи (огледни, угледни часови, презентације, радионице и др. активности), предвиђених индивидуалним плановима стручних усавршавања</p> <p>Зимски семинар за наставнике српског језика,</p>	<p>Наставници, стручни сарадници</p> <p>Наставници, стручни сарадници</p> <p>Стручна већа</p> <p>Стручно веће за српски језик и</p>	<p>Наставници, стручни сарадници</p> <p>спољни сарадници</p> <p>Наставниц, стручни сарадници</p> <p>Спољни сарадници</p>	<p>према индивидуалним плановима наставника</p> <p>IX-VI</p> <p>X-XII II-VI</p> <p>II</p>



	<p>Зимски семинар за наставнике страног језика, Зимски семинар за наставнике математике, Зимски семинар за наставнике биологије, физике, хемије – у складу са финансијским средствима</p>	<p>књижевност, за страни језик, математике, рачунарства и информатик е, Стручно веће природних наука</p>	<p>Филолошки факултет, ПМФ,...</p>	
	<p>Архимедесове трибине</p>	<p>Стручно веће математике, рачунарства и информатик е, стручно веће рачунарске технике</p>	<p>„Архимеде с“</p>	<p>X, XI, XII, II, III, V IX- VI</p>
	<p>Обука за израду и реализацију пројеката на платформи eTwinning– Фондација Темпус</p>	<p>Тим</p>	<p>Спољни сарадници</p>	<p>IX- VI</p>
	<p>Учешће на трибинама, предавањима, вебинарима, конференцијама Фондације Темпус</p>	<p>Тим</p>	<p>Тим, сарадници</p>	<p>Током године</p>
	<p>Трибине и предавања,</p>	<p>Педагог</p>		<p>Током</p>



	редовни састанци – Педагошко друштво Србије, Друштво психолога	Психолог	Педагошко друштво Србије, Друштво психолога	године
	Стручни скуп педагога	Педагог	Педагошко друштво Србије	Према плану ПДС
	Структурирани курсеви у оквиру пројекта Guardiansofachievementsinle arning”	Учесници мобилности	Филозофск и факултет у Београду  Образовна агенција из инострани ва	Према плану пројекта

## ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ број 81/17, Правилником о изменама и допунама Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника – „Службени гласник РС“, број 48/18) потребано је урадити план за стицање звања, који би помогао и оснажио наставнике, стручне сараднике и директора да стичу звања. Како у Школи нико од запослених још увек нема ниједно од звања прописаних Правилником, план се односи на стицање звања педагошки саветник. По потреби Школа ће донети други план за стицање вишег звања.

**Тим за професионални развој чине:**

- 1) Бранко Суботић, директор
- 2) Милица Каназир, педагог, координатор тима
- 3) Далиборка Вучковић, педагог
- 4) Оливера Лапчевић, помоћник директора
- 5) Мирослав Бунчић, наставник
- 6) Дејан Мијатовић, наставник
- 7) Александра Марчетић, наставник

Активност	Носиоци	Време реализације
Анализа Извештаја о стручном усавршавању у шк.2020/2021.год	Тим	Септембар
Допуна базе података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	ППС	Током године
Издавање потврда о стручном усавршавању за петогодишњи период	ППС, секретар, директор	Септембар/ Октобар
Идентификација заинтересованих наставника и стручних сарадника	Тим	Током године
Креирање програма стручног усавршавања ван установе	Стручна већа, ППС, Педагошки колегијум	Септембар
Израда плана активности у вези са напредовањем и стицањем звања	Тим	Према потреби
Ажурирање базе података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	ППС	Током године





Креирање програма стручног усавршавања у школи	ППС, стручна већа, Педагошки колегијум	Септембар
Припрема огледних/угледних часова, радионица и др. активности стручног усавршавања у установи	Наставници, стручни сарадници	Током године
Извођење и анализа огледних/угледних часова, радионица и др.	Наставници, стручни сарадници	Током године
Присуство огледним/угледним часовима, радионицама и др.	Наставници, стручни сарадници	Током године
Присуство на семинарима, зимским школама, стручним скуповима и др. активностима стручног усавршавања ван установе	Наставници, стручни сарадници	Током године
Учествовање и укључивање Школе у међународне пројекте	Тим за реализацију пројекта	Током године
Сарадња са стручним институцијама	стручни сарадници	Током године
Реализација договорених процедура за стицање звања	Тим	Током године
Евалуација реализованих активности	Тим	Август



## **X САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

### **ПЛАН И ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ**

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Програмом сарадње са породицом школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима ученика, који обухватају детаљно информисање и саветовање родитеља, укључивање родитеља у активности школе, консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, ваннаставних, организационих и финансијских питања и то ради унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности образовно-васпитних утицаја.

Ради праћења успешности програма, школа може да на крају сваког полугодишта организује анкетање родитеља у погледу њиховог задовољства програмом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште. Анкетање се обавља анонимно како би било објективно. Мишљење родитеља, односно старатеља, добијено као резултат анкетања, узима се у обзир у поступку вредновања квалитета рада школе. У припреми новог Развојног плана школе су родитељи свакако били непосредно укључени у оквиру рада Тима за самовредновање и Актива за развојни план школе, али и посредно, путем давања свог мишљења, ставова, утисака у различитим анкетама/упитницима.

Родитељи ученика представљају веома важан фактор васпитног деловања који потпомаже рад одељењског колектива. Због тога је веома важно да одељењски старешина успостави што чвршћу сарадњу са родитељима ученика.

Педагошка сарадња и рад са родитељима обављаће се кроз следеће облике:

1. Личним контактом одељењских старешина и предметних наставника са родитељима – у терминима отворених врата за пријем родитеља.

2. Редовни родитељски састанци укључујући следеће теме: усвајање распореда родитељских састанака; упознавање родитеља са планом и програмом рада школе за текућу школску годину; избор за представника у Савету родитеља; са Правилником о правима и обавезама ученика, родитеља и наставника; услови рада у школи и ангажовање родитеља; значај похађања допунске и додатне наставе; организација екскурзија; редовна



анализа успеха и понашања ученика на крају класификационих периода. Родитељски састанци ће се одржати најмање пет пута у току школске године, на почетку, на класификационим периодима и на крају наставног дела школске године. Родитељски састанци се могу одржавати и на даљину уколико то буде захтевала епидемиолошка ситуација.

3. Групни састанци (одељењски старешина, наставници, родитељи, ученици, стручни сарадници) који се одржавају кад се за то укаже потреба, а у складу са ситуацијом изазваном пандемијом Ковид 19

4. Саветодавни рад у педагошко-психолошкој служби - стручни сарадници школе ће посебну пажњу посветити сарадњи са родитељима; својим стручним и саветодавним радом ће помагати у решавању социјалних и других проблема ученика и породице; стручни сарадници ће, такође, снимати социо-економску структуру ученика и предузимати одговарајуће мере у решавању уочених проблема; стручни сарадници ће, према потреби, сарађивати и са различитим установама здравствене и социјалне заштите.

5. Директор ће у непосредном контакту са представницима родитеља у Савету родитеља, решавати проблеме и омогућити спровођење одлука Савета које су у њиховој надлежности.

У Школи се образује Савет родитеља. Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи.

Савет родитеља разматра успех ученика у учењу и владању, намену коришћења средстава од донација родитеља, услове за рад школе, услове за остваривање екскурзија; предлаже мере за унапређивање услова рада школе.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору, односно стручним органима школе. Савет родитеља има своја три представника и у Школском одбору. Председник Савета родитеља сарађује и са Саветом родитеља школа у Општини Стари град.

Директор школе и стручни сарадници током године редовно сарађују са Саветом родитеља, пружају помоћ у организацији Савета и раду, стварају услове за реализацију додатних активности као што су предавања, трибине и сл.у складу са интересовањима и предлозима родитеља и планом рада школе. Исто тако, родитељи ученика су значајан партнер и подршка школи у организацији и реализацији различитих културних активности, такмичења, прослава током године.



Активност	Носиоци	Време реализације
Индивидуални разговори-информације	Предметни наставници према распореду из Годишњег плана	Током године
Одељењски родитељски састанци	Одељењске старешине	Према распореду у Годишњем плану, а по потреби и чешће
Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу	ПП служба, директор, Одељењске старешине	По потреби
Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са наставницима	Предметни наставници, одељењске старешине, ППС	По потреби
Учешће родитеља у Савету родитеља	Директор	Према плану Савета
Учешће родитеља у Школском одбору	Директор	Према плану Школског одбора
Саветодавни састанци код директора Школе	Директор	Према плану и потреби чешће
Учешће у тимовима Школе	Координатори тимова, директор	Према плану
Учешће у изради индивидуалних образовних планова	Тим за инклузивно образовање	Према потреби
Помоћ у акцијама Школе	Директор, Савет родитеља, Ученички парламент	Према потреби и интересовању родитеља
Учешће родитеља (волонтера) у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника	Директор, одељењске старешине, предметни наставници	Према потреби и интересовању родитеља
Отворена врата	Директор, Ученички парламент, предметни наставници	Мај



Учешће представника Савета родитеља у општинском Савету родитеља	Председник Савета, ППС	Према плану општинског Савета родитеља
--	------------------------	--

## САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са локалном самоуправом, која укључује и сарадњу са канцеларијама за младе у јединицама локалне самоуправе, остварује се на основу програма који чини део школског програма и део развојног плана школе. Наведене активности ће бити реализоване уколико то буде дозвољавала епидемиолошка ситуација и на начин који не угрожава безбедност и здравље наставника и ученика.

Школа прати, укључује се у дешавања у локалној самоуправи, и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развој школе.

Наставиће се систематска сарадња школе са институцијама, организацијама и установама чије су делатности посредно или непосредно везане за остваривање школског програма, развојног плана и годишњег програма рада школе.

Облици комуникације ће бити разноврсни, а пре свега ће бити заступљена предавања, трибине, радионице, посете и пружање стручне помоћи.

Школа ће сарадњу остваривати са предузећима и установама које су од значаја за рад школе, затим са Музејем Николе Тесле, са Институтом за психологију, Институтом за педагошка истраживања и Педагошким друштвом Србије, са одговарајућим здравственим установама, пре свега са Домом здравља општине Стари град, Институтом за ментално здравље и сл., са организацијом Црвеног крста Стари град, са другим средњим школама на територији наше општине, града и Републици Србији, као и са одговарајућим високошколским и научним установама. Наставићемо сарадњу и са припадницима ПУ Београд (одељења за превенцију наркоманије, за борбу против високотехнолошког криминала, за безбедност учесника у саобраћају, и др.) који су држали веома занимљиве и посећене трибине у нашој школи за ученике и родитеље.

Посебно ће се неговати сарадња са Канцеларијом за младе општине Стари град, а наши ученици ће се укључивати у различите програме које подржава ова организација (нпр. радионице професионалне оријентације, школа новинарства, и др.), затим сарадња са Студентским културним центром (трибине за средњошколце, представљања различитих



факултета за матуранте и сл.), сарадња са Дечијим културним центром (предавања, радионице и трибине за средњошколце, пројекције документарних филмова за средњошколце и сл.), сарадња са Домом омладине Београда (предавања, трибине, радионице за средњошколце), Центар за развој науке и др., посебно поштујући све мере заштите и само уколико новонастала ситуација изазвана пандемијом Ковид 19 то дозволи.

У школској 2021/2022. години Електротехничка школа „Никола Тесла“ ће наставити сарадњу са досадашњим привредним субјектима и високим школама у циљу реализације практичне наставе и стручног усавршавања наставника.

Одабир фирми је у складу са профилима које наша школа образује. Електротехничари енергетике ће наставу реализовати у објектима Електродистрибуције Београд и Електромрежама Србије, електротехничари телекомуникација и електротехничари мултимедија у Радио Београду, Телевизији Београд, Телекому Србија, електротехничари процесног управљања у Институту „Михајло Пупин“, а електротехничар информационих технологија и електротехничар рачунара у лабораторијама Високе школе за информационо-комуникационе технологије, Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија и многобројним фирмама које се баве рачунарима и електроником уопште. Међу њима су најпознатије „Информатика“, „БГ електроник“ и „Comtrade“. За стручно усавршавање професора добра сарадња је успостављена са Универзитетима „Метрополитан“ и „Сингидунум“. Са САЕ Институтом ћемо наставити сарадњу јер су до сада организовали занимљива стручна предавања за ученике.

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време	Реализатори
Дечији културни центар	Биоскопке представе, концерти, радионице, предавања, трибине и друге манифестације	Посете, заједничко организовање	ТШГ	Ученици, ППС, руководиоци секција, наставници
Дом омладине Београда	Биоскопкепредставе, концерти, радионице, предавања, трибинеидругеманифеста	Посете, заједничкоорга нивовање	ТШГ	Ученици, ППС, руководиоцисекција,



	ције			наставници
Дом здравља Стари град	Систематски прегледи, предавања, саветовања	Посете Дому здравља, посете лекара школи, саветовања, трибине	ТШГ	Ученици, лекари, специјалисти, наставници
Црвени крст	Акције добровољног даваштва крви, превенција болести зависности и полно преносивих болести, трговина људима, обука из прве помоћи	Посете, заједничке акције, трибине, предавања, пројекције филмова	ТШГ	Ученици, вршњачки едукатори, активисти ЦК, наставници
Центар за социјални рад	Социјални статус ученика, проблеми ученика	Информисање, посете, заједничке акције	Према потреб и	Одељењске старешине, стручни сарадници радници ЦЗСР
Национална служба за запошљавање	Могућности запошљавања, професионална оријентација	Анализе, посете, информисање	ТШГ	Наставници, ученици, радници Тржишта рада
Министарство просвете, ШУ	Законска регулатива у васпитно-образовном	Разговори, посете,	ТШГ	Саветници, наставници,



Београд	раду	саветовања		управа Школе
Општина Стари град, градски секретаријат за образовање	Финансијска, организациона подршка	Посете, договори, извештаји	ТШГ	Управа Школе, наставници, радници СО
ПУ Београд	Превенција деликвенције и друштвено неприхватљивог понашања, превенција наркоманије, високотехнолошког криминала, и др.	Посете, саветовања, предавања	ТШГ	Ученици, школски полицајац, инспектори
Омладинске организације (Отворена комуникација, Ајзек, Црвени крст, Канцеларија за младе,...)	Вршњачке едукације, размена средњошколаца, предавања, трибине, радионице,	Посете, размене искустава, заједничке акције	ТШГ	Ученици, Активисти организација
Факултети и високе струковне школе	Могућности уписа, стручно усавршавање наставника	Промоције факултета, консултације	Друго полуго диште	Матуранти, представници високих школа
Социјални партнери	Бољи квалитет практичне наставе и боља сарадња са социјалним партнерима	Реализација практичне наставе, округли столови	ТШГ	Директор, професори практичне наставе за све профиле, координатор за блок





				наставу
--	--	--	--	---------

## XI ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Садржај праћења и вредновања	Начин праћења и вредновања	Време
Програми стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе	Извештаји	Фебруар/Јул /Август
Индивидуални планови и програми наставника	Извештаји, документација	Током године/према потреби
Посебни планови и програми образовно-васпитног рада	Извештаји	Током године/према потреби
План стручног усавршавања	Извештаји	Квартално
Сарадња са родитељима и друштвеном средином	Извештаји, документација	Током године

### Субјекти праћења остваривања годишњег плана:

1. Директор Школе
2. Помоћници директора
3. Координатор за наставу у блоку
3. Председници стручних већа
4. ППС
5. Школски одбор



## 6. Министарство просвете, науке и технолошког развоја

Остваривање годишњег плана рада пратиће наведени субјекти, зависно од њихове улоге и значаја у организацији рада Школе.

# XII ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

## МАРКЕТИНГ

Школске 2021/2022.године у Школи ће бити настављен рад на маркетингу, односно даљем развоју и унапређивању угледа и имица Школе и њеној промоцији не само у локалној заједници него и шире у Србији и целом региону. Иако смо у досадашњем раду постигли завидан углед и постали препознатљиви у многим областима образовног система овог региона и ове школске године планирамо да посебну пажњу посветимо промоцији школе, успеха и достигнућа, како њених ученика тако и професора.

- Посебна пажња ће се посветити сарадњи са родитељима, са акцентом на унапређењу односа наставник – ученик – родитељ и успостављању што квалитетније сарадње са друштвеном средином.
- Значајно учешће у тим активностима очекујемо од наших успешних ученика и Ученичког парламента који ће организовати школски разглас, администрирати фб страницу Ученичког парламента, културне, спортске и хуманитарне акције. Наставићемо и са традиционалним неговањем и развијењем љубави и талента наших ученика не само према техници већ и према уметности, књижевности, спорту и другим дисциплинама, промовишући њихову свестраност и таленат.
- Школски сајт планирамо да унапредимо, уносећи нове информације које ће помоћи нашим ученицима и родитељима, али и промовисати школска дешавања и успехе наших ученика и наставника ради будућих ђака и њихових родитеља. У условима епидемије Ковид – 19, када се вероватно већина планираних активности неће реализовати са већом групом ученика и онако како смо до сада навикли да их реализујемо, школски сајт ће бити једино средство информисања о животу и раду школе за ширу јавност. Из тог разлога, планирамо постављање едукативног, информативног васпитног материјала за ученике, родитеље, наставнике.



- Биће настављена реализација екстерног маркетинга. Искуства стечена претходних година у посетама многим сајмовима образовања где су наши наставници и ученици представљали школу, пробаћемо да искористимо и унапредимо представљање наше школе на овим сајмовима. То се односи, пре свега, на осмишљавање и набавку новог маркетиншког материјала (видео материјал из школе и сл.) и бољу организацију и припрему за евентуалне разговоре са новинарима и гостовања у ТВ емисијама (емисија РТС-а, затим Српске научне телевизије и др.).
- Кроз заједничке акције наших ученика и ученика партнерских школа настојаћемо да остваримо нове резултате и разменимо искуства у многим областима везаним за образовни систем, савремене тенденције и интересовања данашњих средњошколаца
- Планирамо да учествујемо на сајмовима образовања које организују градске општине, Град Београд (фебруар – април 2022., као и да одржимо Дан отворених врата школе за будуће средњошколске и њихове родитеље који је планиран за мај 2022.године. Све наведене активности ће бити реализоване уколико то буде дозволила епидемиолошка ситуација или модификоване за онлајн окружење.

Директор

Председник Школског одбора

Бранко Суботић

Љубосав Стефановић



## **ПРИЛОГ:**

- 1. 40-ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА НАСТАВНИКА**
- 2. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ТЕОРИЈСКЕ, ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ**