

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА "НИКОЛА ТЕСЛА"

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2013/2014. ГОДИНУ

БЕОГРАД, 2013. ГОД.

ИСТОРИЈАТ РАЗВОЈА ЕТШ "НИКОЛА ТЕСЛА"

На месту где се налази ЕТШ "Никола Тесла" подигнута је 1856. год. зграда Више женске школе (ова школа је основана 1863. год., али се настава одржавала у приватној кући на Зеленом венцу). Школске 1913/14. год. Виша женска школа постаје гимназија.

На истом месту 1929. године гради се Друга женска гимназија, данас ЕТШ "Никола Тесла" по пројекту архитекте Милице Крстић у тзв. "српско-византијском" стилу.

Оснивању електротехничке школе претходило је формирање Радио-техникума у Батајници, чији је циљ био школовање кадрова за потребе наших радиостаница. Настава је почела 1947. год.

Школске 1952. год. школа се преселила у Београд, у зидане баракe у Дунавској 34. Те године школа добија назив "Никола Тесла" и припаја јој се СТШ за слабу струју при Генералној дирекцији ПТТ Југославије, а 1953. год. и СТШ радио смера при СУП-у Југославије.

У лето 1956. год. Електротехничка средња школа "Никола Тесла" уселила се у ову лепу и знамениту зграду. Истовремено јој је припојен енергетски одсек, издвојен из школе "Петар Драпшин".

Тако је коначно оформљена школа за проучавање области електротехнике.

Животно дело и патенти Николе Тесле, ненадмашног генија и великог проналазача, који је по мишљењу савременика својим радовима ишао напред за читаво столеће, прожимају све области електротехнике.

Истрајним и преданим радом као и значајним резултатима на бројним такмичењима наши ученици достојно представљају школу и име које она носи.

Поред тога, с обзиром на вредност и лепоту ове зграде имамо дужност и част да је чувамо. Наиме због своје архитектонске културне и историјске вредности, зграда Електротехничке школе "Никола Тесла" проглашена је 1964. год. за споменик културе заштићен законом, а 1992 год. и за културно добро.

На овом објекту од далеке 1932. године, када је и саграђен, до дана данашњег готово да није учињена ниједна заштита ни санација, иако је 90-тих дошло до слегања крила према згради Српско-американске банке, а пре десетак година. и левог крила. Успели смо да се на згради замени спољна столарија и кровни прекривач. Објекат има подрум, приземље, 2 спрата и поткровље. Колектив ове школе преко појединаца, радних организација, просветних и друштвених институција и даље спроводи акцију заштите овог здања опште друштвеног значаја. У ову акцију неопходно је укључити и Завод за заштиту споменика културе града Београда и све надлежне институције у републици како би се спасао овај објекат, признат и валоризован као културно-историјска и архитектонско урбанистичка вредност.

На основу чл. 57. ст.1.тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 52/11 и 55/13) чл. 48. Статута Електротехничке школе "Никола Тесла" Школски одбор на седници одржаној 12.09.2013.године доноси

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2013/2014. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

У складу са Законом о средњем образовању и васпитању /"Сл. гласник РС" бр. 55/13) и на основу објављеног Плана и програма образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама ("Службени гласник СРС - Просветни гласник", број 6/90 и "Просветни гласник", бр. 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 3/05, 6/05, 11/05, 6/06, 12/06, 8/08, 1/09, 3/09, 10/09, 5/10, 8/10 и 11/13), Правилником о наставном плану и програму предмета Верска настава за средње школе ("Просветни гласник", бр. 6/03, 23/04 и 9/05 као и Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада електротехника, објављен у „Просветном гласнику“, број 4/93, 1/94 1/95,7/95,7/96, 3/01, 8/02, 3/03, 1/05, 7/05, 2/07, 4/07, 10/07, 7/09...5/2011, Правилника о наставном плану и програму огледа за образовни профил администратор рачунарских мрежа, (објављен у „ Службеном гласнику РС - Просветном гласнику“, број 17/06, 23/07, 2/09, 3/10 и 2/12) Правилника о наставном плану и програму огледа за образовни профил електротехничар мултимедија, (објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 4/2007) и Правилника о наставном плану и програму огледа за образовни профил електротехничар информационах технологија (објављен у „Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 4/2012)

I УВОД

Сходно законским одредбама и одлукама одговарајућих органа и институција, закључцима стручних органа школе и раду комисије за израду годишњег плана рада за школску 2013/2014. год., коју су сачињавали представници свих структура у школи, предложен је текст плана који је усвојио и Школски одбор.

При планирању и програмирању рада школе, преко свих програмских захтева и садржаја програма, посебна пажња је посвећена унапређивању васпитно-образовног рада и усавршавању организације процеса наставе.

Планом је предвиђено јачање улоге непосредног повезивања делатности школе са свим службама, органима, институцијама, радним организацијама, итд., не само из система школства и не само због успешног обављања само своје делатности него и обрнуто.

У плану се такође истиче потреба још организованијег васпитног деловања школе, како укупном активношћу тако и посебним мерама.

II ПРИСТУП ПРОГРАМИРАЊУ

1. Полазне основе за израду плана

Годишњи план рада је стручно-педагошки и организациони акт којим се планира и програмира целокупна делатност Школе, а заједно са посебним плановима и програмима даје целовиту слику рада Школе. Полазне основе Годишњег плана рада су: Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о средњем образовању и васпитању, важећи подзаконски акти, правилници о наставним плановима и програмима са изменама и допунама, школски календар, нормативи, основи програма рада, упутства и остали педагошко-стручни и управни прописи који одређују структуру и садржај годишњег плана рада средње школе. Полазне основе при изради Годишњег плана су биле и: Школски развојни план, остварени резултати рада у претходној школској години, закључци органа управљања и стручних органа школе који посебно потенцирају рад на јачању васпитне и културне функције школе кроз све облике наставних и ваннаставних активности и континуирану сарадњу са друштвеном средином, резултати самовредновања, извештаји о стручном усавршавању запослених.

Полазни принципи и основе израде овог плана рада су:

- а) целовитост - разрађују се сви облици образовно васпитног рада,
- б) конкретност - предвиђени су радни задаци, извршиоци и приближно време реализације,
- в) реалност - одређени су основни елементи, материјални и кадровски услови рада, као и дидактичко-технички услови за реализацију програма,
- г) остварени резултати у васпитно-образовном процесу у протеклој школској години,
- д) сагледавање потреба и интереса ученика и родитеља,
- ђ) документи и закључци којима се разрађују и конкретнији задаци васпитања и образовања (препоруче, упутства и закључци градских и републичких стручних и просветних институција),
- е) Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о средњој школи и програми образовања које школа остварује,
- ж) досадашња сарадња са друштвеном средином,
- з) опште педагошко-дидактичко упутство за стручне школе, итд.

2. Примена плана образовно-васпитног рада школе

Планом образовно - васпитног рада школе предвиђа се:

- а) потпуно и доследно остваривање наставних планова и програма,
- б) израда планова наставних садржаја свих предметних наставника (годишњих и месечних),

в) свакодневно припремање наставника и писање педагошки разрађене припреме за сваки час,

г) залагање за увођење иновација у наставу, ради њеног унапређења, осавремењавања и подизања на виши ниво,

д) остваривање корелације у наставним предметима,

ђ) остваривање програма стручног и педагошког усавршавања наставника,

е) остваривање потпуне мобилности свих учесника у процесу наставе: предметних наставника, разредних старешина, одељењске заједнице, одељенских већа, већа школе, стручних већа за области предмета, родитеља, ученика и свих просветних институција у граду и републици,

ж) остваривање сталне активности стручних комисија, педагошког колегијума и стручних већаи актива на стручном, педагошком и методичко-дидактичком усавршавању наставе,

з) рад на развијању радне, одговорне и моралне личности ученика,

и) откривање и уклањање узрока појава у раду и понашању ученика као што су: неоправдано изостајање и бежање са наставе, ометање наставе, кампањско учење, недостатак радних навика и радне културе, изазивање нереда и сукоба, уништавање друштвене имовине итд.

ј) стварање добрих међуљудских односа у колективу, неговање радне културе као и директно утицање на формирање понашања и ставова младих људи, односно ученика,

к) праћење психофизичких и функционалних способности ученика,

л) праћење остваривања наставних програма у пракси и учествовање у раду на измени и допуни програма за електротехничку струку.

љ) успостављање и развијање трајне сарадње школе са радним организацијама ради остваривања услова за обављање професионалне праксе, производног и друштвено-корисног рада ученика, итд.

Све су ово задаци којима је у конкретизованом облику прожет садржај овог Годишњег плана рада школе.

III УСЛОВИ ЗА РАД ШКОЛЕ

1. Материјално-технички услови

Зграда Електротехничке школе "Никола Тесла" усељена је још далеке 1933. год. и од тада се није стекло довољно средстава за једну детаљну и потпуну санацију, и поред тога што је зграда због своје архитектонске, културне и историјске вредности 1964.године проглашена за споменик културе, а 1992. године и за културно добро под заштитом државе. Школске 1989/90 год., током месеца августа, зграду је обишао и детаљно снимиио и арх. Илија Јурић, из градског фонда за средње образовање, и констатовао да би свако одлагање санације овог објекта значило и његов губитак. После овако алармантне констатације упућивани су дописи Општини Стари Град, Скупштини града Београда, Министарству просвете, као и другим институцијама. Тек 2004.године Секретаријат за образовање града Београда је уз сагласност Завода за заштиту споменика културе града Београда припремао пројекат санације и адаптације објекта. У међувремену темељи зграде су додатно оштећени изградњом зграде на броју 29. Велики проблем представљају влага у неким деловима зграде, стара електроинсталација као и оштећена фасада.

Школа настоји да сваке године побољша услове за рад и учење.

Дугогодишњи проблем грејања и оптималне радне температуре у учионицама, кабинетима, лабораторијама, радионицама и осталим школским просторијама је решен. Секретаријат за образовање града Београда је финансирао ремонт, замену преливних судова, уградњу нових пумпи. Успели смо и да се прикључимо на нову мрежу за даљинско грејање. Заборавили смо седење у учионицама обучени у зимске јакне.

и

капуте.

Општина Стари град је обезбедила замену старе, дотрајале фасадне столарије новом, дрвеном и наставила издвајањем финансијских средстава да доприноси очувању и уређењу школске зграде као и знатном побољшању услова рада у школи. Завршени су веома опсежни радови на замени кровног покривача, опшивака, хоризонталних и вертикалних кишних одвода, дворишне дренаже, чишћењу спољне канализационе мреже. Урађена је хидро и термо изолација тераса лево и десно, у кабинетима 11а, 11б и 11в. Асфалтирано је школско игралиште, извршена поправка, замена и фарбање ограде школског игралишта и делимично школске ограде. Општина Стари град је обезбедила реновирање седам учионица: спуштени плафони, електроинсталација, осветљење школских табли, лакирање паркета, фарбање врата.

Школа је обезбедила постављање венедијанера на горње прозоре у свим учионицама, кабинетима и лабораторијама. У кабинетима и лабораторијама као и службеним просторијама су постављене тракасте завесе. На тај начин су знатно побољшани услови за рад (заштита од сунца). У доњој физкултурној сали је замењен спортски под, у горњој постављена сигуросна стакла на прозоре, реновиране су свлачионице ученика и кабинет за професоре, али је оштећено прокишњавањем. У потпуности су реновиране зборница, библиотека, све службене просторије. Сваке године школа издваја средства за реновирање по неколико учионица и кабинета.

Школски намештај се редовно обнавља. Комплетно је замењена хидроизолација, плочице и опрема у ученичким тоалетима на 1.и 2. спрату лево.

Безбедности ученика се придаје велика пажња.У том циљу успели смо да обезбедимо осветљење школских улаза, школског дворишта, Улице Косовке девојке; поставимо електронску браву на главни улаз, сигуросна врата на улазе из дворишта, капију на дворишни улаз.Ове године Општина Стари град је финансирао и обезбедио увођење унутрашњег и спољашњег видео надзора у реализацији пројекта „Школско звоно“.До сада нисмо имали проблема, али све ово дежурним наставницима и школском полицајцу превентивно помаже. Ученици и запослени имају привилегију да могу да се припремају за наставу у школској библиотеци, веома богатој књижном фондом.Осим уџбеника, стручне литературе и обавезне школске лектире, ту је бројна белетристика. Можемо сасвим сигурно рећи да је то најпосећеније и најпријатније место у школи.

Ученички парламент је обезбедио средства од Канцеларије за младе Општине Стари град за увођење школског разгласа у једном делу школске зграде.

Како би наши ученици могли да прате савремена достигнућа науке, како би се по завршетку школе могли лакше укључити у рад или наставили школовање у високошколским установама, иновирамо наставне садржаје постојећих образовних профила и уводимо нова. Самим тим долази до потреба формирања нових кабинета-лабораторија, опремљених савременом наставном опремом и училима где би ученици и наставници могли да реализују наставне садржаје и где ће се ученици оспособити за врсне електротехничаре или администраторе рачунарских мрежа. Настављено је са набавком наставних средстава и учила, као и заменом застареле и дотрајале , а према захтевима наставника, руководиоца СВ и лабораторија-кабинета, а у складу са материјалним могућностима школе и донацијама, било родитеља, било локалне заједнице, појединаца, бивших ученика "Тесле" или пријатеља наше школе. У том циљу урађено је, можемо слободно рећи, доста. Школа предузима потребне мере у складу са потребама наставе и материјалним могућностима, тако да су оформљени и опремљени: -Рачунарски центар са 7 кабинета: Кабинет за рачунарске мреже (опремила га Општина Стари град), Кабинет за рачунарски хардвер, Кабинет за ОАУ, 2 кабинета за Програмирање (један кабинет опремио CARDS, а други Општина Стари град) и 2 кабинета за Примену рачунара (један опремио Секретаријат за образовање). Урађена је нова електроинсталација. Ученици су на блок настави, а под надзором професора поставили рачунарску мрежу и видео надзор.

- Кабинет за информатику -54 (опремила га Грчка амбасада),
- Кабинет за PLC-16а,
- Кабинет за рачунарски софтвер -55а,
- Кабинет за мултимедије – 55 (донација родитеља),
- Кабинет практичне наставе и мрежне опреме-11а,
- Кабинет практичне наставе за енергетичаре-11б,
- Кабинет за електричне инсталације и осветљење -11в (донација родитеља),
- Кабинет за друштвене науке – 10,
- Кабинет за ликовну културу, музичку уметност и грађанско васпитање – 69,
- Лабораторија за ОЕТ и мерења – двориште 4,
- Кабинет за физику и хемију
- Мултимедијална учионица – 11,
- Кабинет за практичну наставу – 21а,
- Тонски студио – таван лево.

У школи је 38 кабинета-лабораторија као и 6 кабинета за СВ, помоћне наставнике, сервер, свичер и 32 учионице.

Општина Стари град је финансирао поставку школског сајта. СББ је урадио ремонт постојеће инсталације за интернет, неопходног за реализацију наставног плана и програма.

И надаље ће се посвећивати велика пажња опремању кабинета и лабораторија савременим наставним средствима и училима у складу са нормативима као и побољшању услова рада.

2. Структура школског простора школске 2013/2014. године

Учионице	32
Библиотека	1
Зборница	1
Сала за физичко васпитање	2

ЛАБ./КАБИНЕТ	РУКОВОД.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊА
Двор. 1	М. Штрбац	Дигитална електроника	305-308, 310, 311, 314, 315, 316, 209 (II пол)
		Диг. уређаји и рачунари	312, 313
Двор. 2	С. Трајковић	ОЕТ 1	101-116
Двор. 3	С. Станимировић	Мерења у електроници	305-308, 310, 311
			212, 213, 214, 215, 216 (II пол. 5 одељ.)
Двор. 4	Д. Жигић	Лаборант	
10	В. Штрбић	Друштвена науке	Сви профили (И. Губеринић, В. Штрбић, А. Бјелица)
11	Р. Милошевић	ММ учионица	Сви профили, по жељи и потреби
11а	М. Михајловић	Практична настава	105
		Мрежна опрема	109, 209
11б	Л. Јовановић	Практична настава	301, 302, 303, 304, 101, 102, 201, 202
11в	Љ. Михајловић	Ел. инсталац. и осветљења	201, 202, 203, 204, 301, 302, 401, 402
21а	Ж. Фалетић	Практична настава	
14	М. Ташић	ОАУ	405, 406, 410, 411
16	Б. Минић	Лаборант	
16а	В. Ј.	PLC	403, 404

	Стојановић	ОАУ	405 (II пол.), 407, 408
17	С. Ф. Божиновић	Мерења у ел. енергетици	301, 302, 303, 304
		Ел. постројења	401, 402
18	Б. Димитријевић	Ел. машине	301, 302, 303, 304, 401, 402, 403, 404
24	М. Бједов	Електроника у енергетици	301, 302
		Енергетска електроника	303, 304
25	С. Живојин	Стручно веће физичког васпитања	
28	Г. Војислав	Примењена ав техника	412, 413
		Основе видеотехнике	312, 313
30	М. Ширбеговић	ВФ електроника	410, 411
		Увод у тех. мултимедија	312, 313
		Пројект. и израда тех. док.	412, 413
43	Д. Стојановић	Сервер	
46	О. Недељковић/ Д. Стакић	ОЕТ 2	209
		Ел. мерења	201-208, 210-216
		Електроника 1	203-208, 210-216
52	И. Митриновић	Стручно веће математике	
54	В. Радовић	Информатика	101-108, 110-116
55	З. Мишковић	Оперативни системи	209
		Мрежни операт. системи	309
		Техника мултимедија	209
		Обрада и пренос сигнала	309
		Администрир. рач. мрежа	409
		Сервери	409
55a	Ј. Говедарица	Рач. софтвер	109
		Апликативни софтвер	209, 309
		Програмирање	309
		Техничка документација	409
		Веб дизајн	208
56	В. Р. Кнежевић	Рачунари	305-308, 405-408
57	А.	Програмирање	308

	Јелисијевић	Рачунари и програмирање	310, 311
		Микропроцесори	410, 411
		Микроконтролери	303, 304
66	Д. Лагатор	Основе аудиотехнике	312, 313
		ТК мерења	414, 415, 416
		Ел. појачавачи	310, 311
		Софтверски ММ алати	412, 413
68		Синдикат школе	
69	С. Ђорђевић	Ликовна култура	II разред, сви профили, 109
		Уметност	208
		Музичка уметност	I разред, сви профили, 109
70	С. Ђаловић	ТК мреже и терминали	414, 415, 416
		Комутациона техника	314, 315, 316
		ОТДП	314, 315, 316
70А	Д. Лопичић	Системи преноса	414, 415, 416
		Теорија телекомуникација	314, 315, 316
71	Љ. Стефановић	Електроника 2	305-308, 314, 315, 316, 310, 311
		Електроника	209 (I пол.)
78	Ж. Кандић	Рач. графика и мултимедија	105, 106, 107, 108, 110, 111, 114, 115, 116
		Техничко цртање	101, 102, 103, 104, 112, 113
Таван лево/тонски студио	С. Петровић	ММ комуникације	412, 413
		Производња мм садржаја	412, 413
Таван десно	М. Цимеша	Практична настава	104, 106-108, 203/I, 205-208, 113/II, 213
РАЧУНАРСКИ ЦЕНТАР			
0	Д. Стојановић	Рач.мреже	309, 405-408, 414, 415, 416, 409
1	О. Максимовић	Рачунарски хардвер	109, 208
2	Д. Анђеловић	УЕМП	403, 404
		Ел. покретање	403, 404
		ОАУ	401, 402
3	Д. Стојановић	Свечеве	

4	Н. Марковић	Програмирање	205, 305, 307, 405, 408, 314, 315, 316
4a	С. Пејчић	Програмирање	108, 206, 207, 208, 306, 406, 407
5	З. Ристић	Примена рачунара	201, 202, 203, 204, 205-207, 210-216
		Апликативни софтвер	208
5a	Ј. Ристић	Секција	Сви образовни профили

Поред ових просторија школа располаже и са другим пратећим просторијама као што су:

- канцеларије директора, помоћника, координатора блок наставе и наставе у блоку, секретара и педагошко-психолошке службе..... 5
- зубна амбуланта..... 1
- просторије које користе администрација и рачуноводство.3

Школско двориште је са уређеним тереном за кошарку, мали фудбал и са мањом атлетском стазом.

3. Кадровски услови

Школа почиње школску 2013/2014. год. са стручно заступљеним наставним кадром:

Радно место	докт	Магист.	ВСС	Виша	ССС	ВКВ	КВ	ПКВ
Директор			1					
Помоћник директора			2					
Координатор за практичну наставу у блоку и блок наставу			1					
Педагог			1					
Психолог			1					
Наставници		7	132	1				
Библиотекар			2					
Секретар школе			1					
Административно-финансијски радници					5			
Домар				1			2	
Помоћни наставник					2			

Радно место	докт	Магист.	ВСС	Виша	ССС	ВКВ	КВ	ПКВ
Шеф рачуноводства			1					
Помоћно техничко особље								22
укупно		7	142	2	7		2	22

Процена кадровских услова ове школе била би непотпуна ако би се свела само на овај табеларни приказ.

Наиме, треба имати на уму када се размишља о овој школи, и то с било којег места, да је њен колектив не само најбројнији, већ да је он био, да јесте и да ће бити главни носилац свих основних поставки, уџбеника, теоријских и практичних решења и оригиналних модела, наставних планова и програма, итд. - комплетне школске материје електротехничке струке у Србији.

4. Услови рада школе у друштвеној средини

С обзиром да се ради о школи са традицијом, друштвена средина је одувек имала разумевања за школске проблеме и излазила јој у сусрет. У условима реформисане школе, сарадња са привредом је још интензивнија и огледа се нарочито у обезбеђењу потребног броја радних места у циљу реализације програмских садржаја наставе у блоку за ученике III и IV разреда.

Занимање	Предузеће - Установа
Електротехничар процесног управљања	Београдске електране "ИМП Раковица"
	Институт "Михајло Пупин"
	ГСП Београд
Електротехничар енергетике	"ТЕНТ" Обреновац
	"Електроисток"
	"ЕДБ" Београд
Електротехничар рачунара	"Информатика"
	Висока школа струковних студија "Бирострој"
	"Дунав" осигурање
	Институт "Михаило Пупин"
	ИБУСИС
	ЕИ "Никола Тесла"
	Радио Београд
	РТВ Србије
	РТВ "Студио Б"
	РТВ "Пинк"
Електротехничар телекомуникација	Телеком Србија
	ПТТ Србија
Електротехничар електронике	Висока школа струковних студија

Занимање	Предузеће - Установа
	Висока ИЦТ школа

Важније културне, спортске и друге организације чији ће објекти и програми бити коришћени у раду школе наведене су у плановима и програмима стручних већа за области предмета.

Ангажовање родитеља и друштвених субјеката у пружању помоћи школи у остваривању њених задатака као и мере ради уједначавања услова за образовање и ангажовање ученика на разноврсним акцијама које ће томе допринети - детаљно је разрађено у посебним деловима овог плана.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

1. Бројно стање ученика

Полазну основу за организацију рада школе у овој школској години чини и организација прошле школске године и достигнути успех ученика школске 2012/2013. год.

Разред	Број одељења	Број ученика	Одлич.	Врло добрих	Добрих	Довољ.	Позит.	Понављ
I	16	455	120	219	100	5	444	11
II	16	451	99	186	145	9	439	12
III	16	386	104	126	138	15	383	3
IV	16	383	124	139	89	7	359	24
Σ	64	1675	447	670	472	36	1625	50

Бројно стање одељења и ученика у школској 2013/2014. год. је следеће:

Разред	Број одељења	Број ученика
I	16	476
II	16	455
III	16	444
IV	16	392
Σ	64	1767

2. Организациона структура школе

Остваривањем прописаног наставног плана и програма Школа оспособљава ученике за рад и даље образовање у трајању од 4 године на следећим образовним профилима :

- електротехничар енергетике
- електротехничар процесног управљања
- електротехничар рачунара
- електротехничар информационих технологија – оглед
- администратор рачунарских мрежа - оглед
- електротехничар електронике
- електротехничар мултимедија-оглед
- електротехничар телекомуникација.

Прошле школске године ми смо били једна од 5 школа у Србији, а једина у Београду, која је уписала прву генерацију новог образовног профила електротехничар

информационих технологија – оглед (уместо једног одељења електротехничар рачунара).

3. Организациона структура (преглед одељења по образовним профилима и сменама)

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ	I разред	II разред	III разред	IV разред	Број одељења
Електротехничар енергетике	2	2	2	2	8
Електротехничар процесног управљања	2	2	2	2	8
Администратор рачунарских мрежа - оглед	1	1	1	1	4
Електротехничар рачунара	3	3	4	4	14
Електротехничар информационих технологија - оглед	1	1	/	/	2
Електротехничар електронике	2	2	2	2	8
Електротехничар мултимедија - оглед	2	2	2	2	8
Електротехничар телекомуникација	3	3	3	3	12
Σ	16	16	16	16	64

Радни дан се одвија у две смене: **прва смена** – електротехничар: енергетике, процесног управљања, рачунара, информационих технологија – оглед, односно одељења од првог до четвртог разреда са индексима од 1 до 8; **друга смена** - администратор рачунарских мрежа - оглед, електронике, мултимедија - оглед и телекомуникација, односно одељења од првог до четвртог разреда са индексима од 9 до 16.

4. Одељењске старешине, страни језик и број ученика

Одељењ	Одељењски старешина	Образовни профил	Број учо.				Страни језик			
				Σ	М	Ж	Е	Р	Ф	Н
11	Иван Павловић	електротехничар енергетике	37	31	30	1	31			
12	Велинка Смиљанић	електротехничар енергетике	42	31	31	/	31			
13	Гордана Арнаут	електротехничар процесног управљања	45	28	26	2	28			
14	Данијела Лазић	електротехничар процесног управљања	49	33	32	1	33			
15	Милена Матијашевић	електротехничар рачунара	35	30	30	/	30			
16	Мирослав Цимеша	електротехничар рачунара	34	31	30	1	31			
17	Оливера Матић	електротехничар рачунара	33	30	30	/	30			

Одељењ	Одељењски старешина	Образовни профил	Број учео.	Σ	М	Ж	Страни језик			
							Е	Р	Ф	Н
18	Милева Давидов	електротехничар информационих технологија - оглед	32	24	23	1	24			
21	Јелена Шабан	електротехничар енергетике	31	27	24	3	27			
22	Љубомир Михајловић	електротехничар енергетике	59	30	28	2	30			
23	Снежана Николић	електротехничар процесног управљања	50	28	28	/	28			
24	Радмила Милошевић	електротехничар проц. управљања	51	26	26	/	26			
25	Катарина Козловачки	електротехничар рачунара	64	31	30	1	31			
26	Марија Кусић	електротехничар рачунара	27	30	30	/	30			
27	Катарина Стојановић	електротехничар рачунара	60	32	32	/	32			
28	Данијела Ђукић	електротехничар информационих технологија	29	23	19	4	23			
31	Олгица Милиновић	електротехничар енергетике	5	28	27	1	27	1		
32	Гордана Нонковић	електротехничар енергетике	77	25	24	1	24	1		
33	Сања Стошић	електротехничар проц. управљања	75	22	20	2	22			
34	Арсо Јоксимовић	електротехничар проц. управљања	76	20	20	/	20			
35	Бранка Поповић	електротехничар рачунара	22	26	26	/	26			
36	Наташа Царан	електротехничар рачунара	3	30	30	/	30			
37	Данило Перовић	електротехничар рачунара	67	29	29	/	29			
38	Гордана Станојевић	електротехничар рачунара	4	32	30	2	32			
41	Спасенија Ф.Божиновић	електротехничар енергетике	15	24	24	/	23	1	1	
42	Драгана Стакић	електротехничар енергетике	7	20	19	1	20			
4/3	Анђелка Арсеновић	електротехничар проц. управљања	23	21	18	3	21			
4/4	Верица Радовић	електротехничар проц. управљања	6	19	19	/	19			
45	Драгана Рашић	електротехничар рачунара	61	29	29	/	29			

Одељењ	Одељењски старешина	Образовни профил	Број учо.	Σ	М	Ж	Страни језик			
							Е	Р	Ф	Н
46	Жељка Голубовић	електротехничар рачунара	62	29	27	2	29			
47	Ђука Стевановић	електротехничар рачунара	63	28	26	2	28			
48	Виолета Комненовић	електротехничар рачунара	58	28	28	/	28			
19	Весна Рајшић	администратор рач. мрежа	7	24	21	3	24			
110	Љубица Новак	електротехничар електронике	45	31	30	1	31			
111	Вера Милићевић	електротехничар електронике	42	33	33	/	33			
112	Славица Ђорђевић	електротехничар мултимедија	49	31	29	2	31			
113	Саша Стошић	електротехничар мултимедија	50	29	29	/	29			
114	Чедомир Жмирић	електротехничар телекомуникација	35	30	28	2	29	1		
115	Даворка Кужић	електротехничар телекомуникација	33	30	30	/	30			
116	Снежана Ђетковић	електротехничар телекомуникација	37	30	30	/	30			
29	Данијела Ивовић	администратор рач. мрежа	6	20	19	1	20			
210	Љубосав Стефановић	електротехничар електронике	51	25	25	/	25			
211	Снежана Трајковић	електротехничар електронике	15	27	26	1	27			
212	Ивана Лујић	електротехничар мултимедија	27	31	28	3	31			
213	Ирена Губеринић	електротехничар мултимедија	29	29	27	2	29			
214	Хелена Бајец Петровић	електротехничар телекомуникација	62	31	28	3	31			
215	Оливера Максимовић	електротехничар телекомуникација	61	32	31	1	31	1		
216	Сандра Крстојевић	електротехничар телекомуникација	34	33	30	3	33			
39	Неда Ковачевић	администратор рач. мрежа	58	21	19	2	21			
310	Светислав Симић	електротехничар електронике	5	31	30	1	31			
311	Данило Лагатор	електротехничар електронике	4	32	32	/	32			
312	Бранислав Тадић	електротехничар мултимедија	67	31	28	3	31			
313	Душица Миљковић	електротехничар	77	32	30	2	32			

Одељењ	Одељењски старешина	Образовни профил	Број учио.	Σ	М	Ж	Страни језик			
							Е	Р	Ф	Н
		мултимедија								
314	Александра Турчиновић	електротехничар телекомуникација	3	33	30	3	33			
315	Снежана Чупковић	електротехничар телекомуникација	75	22	22	/	22			
316	Дарко Борозан	електротехничар телекомуникација	76	30	27	3	30			
49	Јања Говедарица	администратор рач. мрежа	59	21	20	1	21			
410	Љиљана Малетић	електротехничар електронике	31	24	23	1	24			
411	Маријана Папић	електротехничар електронике	32	23	22	1	23			
412	Весна Штрбић	електротехничар мултимедија	63	29	24	5	29			
413	Светислав Ћаловић	електротехничар мултимедија	64	25	22	3	25			
414	Славица Лазаревић	електротехничар телекомуникација	22	23	23	/	23			
415	Игор Митриновић	електротехничар телекомуникација	60	24	24	/	24			
416	Живојин Субин	електротехничар телекомуникација	23	25	24	1	25			

5. Подела предмета на наставнике

У Електротехничкој школи "Никола Тесла", у оквиру 13 стручних већа извршена је подела предмета и часова на наставнике, 40-часовна радна недеља наставника, која је разматрана на седници наставничког већа Школе 27.06.2013. и 30.08.2013., а усвојена на седници Школског одбора 12.09.2013. године.

Због ограниченог простора за унос свих колона 40-часовне расподеле радне недеље по наставницима, расподела је дата у прилогу годишњег плана рада за школску 2013/2014. годину, и чини његов саставни део.

6. Календар образовно васпитног рада за школску 2013/2014. годину

У складу са Правилником о календару васпитно-образовног рада средњих школа за школску 2013/2014. годину теоријска настава, практична настава и вежбе у стручној школи трају: у I, II и III разреду четворогодишњег образовања 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана, IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневне наставне седмица, односно 170 наставних дана.

У оквиру 37 односно 34 петодневних седмица стручна школа је у обавези да равномерно распореди дане у седмици, тако да сваки дан у седмици буде заступљен 37, односно 34 пута.

Настава и други облици васпитно-образовног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак 2. септембра 2013. г., а завршава се у петак 27. децембра 2013. г. Друго полугодиште почиње у понедељак 20. јануара 2014. г., а завршава се у петак 20. јуна 2014. г., а за ученике четвртих разреда завршава се у петак 30. маја 2014. године.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак 30.12.2013. године, а завршава се у петак 17.01.2014. године.

Пролећни распуст почиње у четвртак 17.04.2014. године, а завршава се у среду 23.04.2014. године.

Летњи распуст почиње у понедељак 23.06.2014. године, а завршава се у петак 29.08. 2014. године.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са законом. У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (21.10.2013.), Свети Сава - Дан духовности (27.01.2014.), Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22.04.2014.), Дан победе (09.05.2014.) и Видовдан – спомен на Косовску битку (28.06.2014.).

Четвртак, 8. новембар 2013. обележава се као Дан просветних радника. 16. мај 2014. године обележава се као Дан школе и празнује се радно, кроз спортске активности и рад појединих секција.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника:

1. Православци - први дан крсне славе;
2. Припадници Исламске заједнице – 15.10.2013. на први дан Курбан Бајрама;
3. Припадници Јеврејске заједнице – 14.09.2013. На први дан Јом Кипура
4. Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25.12.2013., на први дан Божића
5. Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару – 07.01.2014., на први дан Божића
6. Припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и Јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици и православни од 18.04.2014. до 21.04.2014.г.).

Надокнада екскурзија се планира (као радне суботе):

- за четврти разред: 19.10., 3.11., 02.11., 23.11. , 07.12. и 21.12.2013. године;
- за трећи разред: 19.10., 3.11., 02.11., 23.11. , 07.12. и 21.12.2013 године;
- за други разред: 02.11. , 23.11. и 07.12.2013. године;
- за први разред: 10.05. и 31.05.2014. године.

Матурски испити на крају четворогодишњег образовања ће се организовати у складу са школским календаром за шк.2013/14.годину.

Планирано је:

- матурски испит из Српског језика и књижевности 07.06.2014.
- матурски испити из изборног предмета и одбрана матурског рада од 09.06. до 20.06.2014.године.
- подела диплома за матуранте 23.06.2014.
- разредни испити за матуранте од 30.05.2014. до 05.06.2014.године,
- разредни испити за први, други и трећи разред од 23.06. до 26.06.2014.
- поправни испити за матуранте од 23.06. 2014. до 26.06.2014.
- подела ђачких књижица и саопштавање успеха ученика на крају првог полугодишта 27.12.2013.године.
- подела сведочанстава 02.07.2014.године.
- разредни испити од првог до четвртог разреда од 18.08.2014. до 21.08.2014. године,
- поправни испити за све разреде од 22.08.2014. до 26.08.2014. године.
- матурски испити одржаће се од 26.08.2014. до 28.08.2014. године.




Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2013/2014.годину:

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2013/2014. ГОДИНУ

Прво полугодиште								
М	РН	п	у	с	ч	п	с	н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14*	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30							
Октобар			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12	13
	7.	14	15*	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30	31			
Новембар						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	25	26	27	28	29	30	
Децембар								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
	30	31						

Друго полугодиште								
М	РН	п	у	с	ч	п	с	н
Јануар				1	2	3	4	5
		6	7*	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
	18.	20	21	22	23	24	25	26
	19.	27	28	29	30	31		
Фебруар							1	2
	20.	3	4	5	6	7	8	9
	21.	10	11	12	13	14	15	16
	22.	17	18	19	20	21	22	23
23.	24	25	26	27	28			
Март							1	2
	24.	3	4	5	6	7	8	9
	25.	10	11	12	13	14	15	16
	26.	17	18	19	20	21	22	23
	27.	24	25	26	27	28	29	30
28.	31							
Април			1	2	3	4	5	6
	29.	7	8	9	10	11	12	13
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	31.	21*	22	23	24	25	26	27
	32.	28	29	30				
Мај					1	2	3	4
	33.	5	6	7	8	9	10	11
	34.	12	13	14	15	16	17	18
	35.	19	20	21	22	23	24	25
36.	26	27	28	29	30	31		
Јун								1
	37.	2	3	4	5	6	7	8
	38.	9	10	11	12	13	14	15
	39.	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29	
	30							

Легенда: Укупно наставних дана: 84

-  - Државни празници
-  - Наставни дани
-  - Број наставних дана у месецу
-  - Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  - Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  - Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- * - Верски празници
-  - Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 101

7. Дневни ритам рада школе

У школској 2013/2014 год. школа ће радити по распореду по вертикали у две смене; у првој (А) смени су сва одељења следећих образовних профила: електротехничаренергетике, електротехничар процесног управљања, електротехничар рачунара, електротехничар информационих технологија - оглед, (укупно 32 одељења), а у другој (Б) смени сва одељења образовних профила администратор рачунарских мрежа – оглед, електротехничар електронике, електротехничар мултимедија – оглед и електротехничар телекомуникација (укупно 32). Смене се недељно мењају. Преподневна настава почиње у 7:45 часова, а поподневна у 14:00 часова.

Распоред звоњења је следећи:

ПРЕ ПОДНЕ	ПОСЛЕ ПОДНЕ
1. 7,45 - 8,30	1. 14,00 - 14,45
2. 8,35 - 9,20	2. 14,50 - 15,35
3. 9,35 - 10,20	3. 15,50 - 16,35
4. 10,25 - 11,10	4. 16,40 - 17,25
5. 11,25 - 12,10	5. 17,40 - 18,25
6. 12,15 - 13,00	6. 18,30 - 19,15
7. 13,05 - 13,50	7. 19,20 - 20,05

Распоред звоњења може претрпети одређене измене, поготову уколико у зимском периоду дође до проблема са енергијом, било за осветљење, било за грејање.

8. Организација школских екскурзија

На основу Закона о основама система образовања и васпитања и Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама (одељак «Екскурзија»), Школа је усвојила план и програм екскурзија од стране Наставничког већа 05.02.2013.г. након обављеног анкетања ученика (28.01.2013.г.), изјашњавања о изабраној дестинацији (01.02.2013.г.) и разматрања истих на седници Педагошког колегијума 03.02.2013.г.

Комисија, у саставу директор школе и чланови савета родитеља одељења за које се организује екскурзија, припрему огласа и упутства обавила је на састанку савета родитеља од 12.02.2013.г. за извођење екскурзија првог разреда школске 2012/13-е и другог, трећег и четвртог разреда школске 2013/14-е године,

Дестинације за извођење екскурзија ученика школе:

1. За ученике првог разреда школске 2013/14-е године, предлози дестинација су Ниш-Ђавоља варош или Нови Сад – Суботица – Палић / у трајању од 2 дана
2. За ученике другог разреда школске 2013/14-е године дестинација – Бајина Башта-Златибор-Мокра гора- Тара (Чачак-Овчар бања, обилазак манастира Благовештење, Златибор-Дрвенград, Шарганска осмица, манастир Рача, Хидроелектрана Перућац, Бајина Башта, Калуђерска бара).

3. За ученике трећег разреда школске 2013/14-е године дестинација – Праг-Дрезден-Беч (разгледање и обилазак знаменитости градова: Братислава, Праг-4 ноћења, Дрезден, Беч-1 ноћење)
4. За ученике четвртог разреда школске 2013/14-е године –Северна Италија Италија: обилазак знаменитости и разгледање градова: Римини (2 ноћења), Сијена, Монтекатини Терме (2 ноћења), Фиренца, Верона, Лидо ди Јесоло (1 ноћење), Венеција.

По Огласу објављеном у „Просветном прегледу“ од 14.02.2013.г. отварање, преглед и оцену приспелих понуда Комисија школе је обавила 05.03.2013.г.

На седници Савета родитеља од 11.03.2013.г. Савет родитеља је дао сагласност на програм, цену и избор агенције, по огласу објављеном у „Просветном прегледу“ од 14.02.2013.г:

За дестинацију Бајина Башта - Мокра гора – Златибор - Тара понуду агенције „Admiral-tours“ д.о.о. дел. бр. 4/17 од 01.03.2013.г. по цени од 9.180,00 динара на 7 рата (други разред).

За дестинацију Праг – Дрезден - Беч, понуду агенције „Modena travel“ д.о.о. дел.бр. 4/20 од 01.03.2013.г. по цени од 30.700,00 динара на 10 рата (трећи разред).

За дестинацију северна Италија, понуду агенције „Sonic-tours“ д.о.о. дел.бр. 4/23 од 01.03.2013.г. по цени од 24.500,00 на 10 рата (четврти разред).

Носиоци припреме, организације и извођења плана и програма путовања су: директор школе, стручни вођа, одељењске старешине или други наставник. Стручног вођу одређује директор школе.

Одељењски старешина обезбеђује организационо-техничке услове за извођење путовања и координира остваривање садржаја и активности предвиђених планом и програмом, стара се о безбедности и понашању ученика. Одељењски старешина обавештава родитеље својих ученика о програму и цени екскурзије, избору агенције, бруто износу дневнице за пратиоце и осталим условима путовања.

Стручни вођа путовања припрема и спроводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја. У року од три дана од изведеног путовања сачињава извештај са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

Родитељи ученика обезбеђују материјална средства за извођење екскурзија.

Екскурзија ће се организовати истовремено за све ученике истог разреда.

За ученике првог разреда школске 2013/14-е године, о предлогу програма екскурзије изјашњаваће се родитељи и стручна већа школе крајем првог полугодишта, а поступак оглашавања објединиће се са осталим разредима.

Предложене дестинације су:

ПРВА ГОДИНА: Велика Плана-Ниш-Ђавоља варош-Пролом Бања или Нови Сад – Суботица – Палић ;2 дана

ДРУГА ГОДИНА: Манастир Благовештење-Перућац-Манастир Рача-Златибор-Мокра Гора-Међавник-Тара; 3 дана

Програм ове екскурзије је усклађен са наставним планом и програмом стручних предмета и предмета историја, географија, биологија, српски језик и књижевност. Предвиђено је да ученици посете Овчарско-кабларску клисуру, манастирски комплекс Благовештење, хидроелектрану „Бајина Башта“, Шарганску осмицу, Дрвенград и Калуђерске баре. Након обиласка Националног парка на Тари, планира се повратак у Београд.

ТРЕЋА ГОДИНА: Праг- Дрезден -Беч, 5 дана

Програм ове екскурзије је усклађен са наставним планом и програмом предмета: стручних предмета и предмета историја, филозофија, српски језик и књижевност и ликовна култура. Ученици ће се упознати са културом и обичајима других народа и њиховим националним завештањем у области историје, уметности и науке. У оквиру ове екскурзије ученици ће се упознати са знаменитостима Прага(Парламент, Народни музеј, Вацлавске намести, Обеци дум Прашна брана, Староместке намести, посетиће Храдчане и Карлове Вари, пловити Влтавом). Ученици ће се упознати и са знаменитостима Дрездена(Опера Зампер, Палата Цвингер, Богородична протестантска црква, Дворска римокатоличка црква, Државни музеј Дрезден, Златни коњаник-Август јаки...). након Дрездена ученици ће посетити некадашњу престоницу највећих императора аустријске династије Хабсбурга, Беч.

ЧЕТВРТА ГОДИНА: Северна Италија/ 6 дана

Програм ове екскурзије је усклађен са наставним планом и програмом предмета: стручних предмета и предмета, српски језик и књижевност, историја и социологија, уметност,. Васпитни циљеви: упознавање са знаменитостима европске цивилизације, прихватање и усвајање знања из историје уметности у циљу изграђивања односа према културном наслеђу и изграђивању сопствених естетских вредности, развијање свести о вредностима европског и националног културног и историјског наслеђа. У оквиру ове екскурзије ученици ће посетити Верону, Венецију, Фиренцу, Сан Марино.

ЦИЉ СВИХ ЕКСКУРЗИЈА: Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.

ЗАДАЦИ СВИХ ЕКСКУРЗИЈА:

Проучавање објеката и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Програм екскурзија обухвата обилазак и упознавање културно-историјских знаменитости у земљи или иностранству, као и обиласке предузећа и установа које се баве делатношћу из области образовних профила школе.

Време извођења екскурзија:

1. Екскурзија за први разред школске 2013/14-е планирана је за март/април месец 2014.г.
2. Екскурзија за други разред школске 2013/14-е планирана је за период од 16.10.-18.10. 2013.г.
3. Екскурзија трећег разреда школске 2013/14-е године је планирана од 22.09.-27.09.2013.
4. Екскурзија четвртог разреда школске 2012/13-е године, је планирана од 07.10.-12.10.2013.

9. План културних активности

Планом културних активности у школској 2013/2014. години обухваћени су следећи садржаји:

1. **Обележавање 27. јануара** - реализатори: ученици и наставници историје, српског језика, ликовне уметности, музичке уметности, веронауке, грађанског васпитања и стручних предмета, односно практичне наставе.

2. **Дан школе 16. мај**- реализатори: ученици и запослени

3. **Књижевно вече** - реализација: Стручно веће српског језика и књижевности

Поред ових активности које су традиционалног карактера ученици ће се укључивати у друге културне и спортске манифестације редом како се оне буду одржавале на општини или граду (посете позоришним и филмским представама, ликовним изложбама, музејима, Сајмовима техника, књига, образовања, предузетништва, Фестивалу науке, различитим трибинама и предавањима у СКЦ-у, ДКЦ-у, итд.). Очекујемо веће ангажовање Ученичког парламента на овом плану и осмишљавање и реализацију различитих активности у школи.

10. Практична настава у блоку и блок настава

Наставу у блоку у школској 2013/2014. похађаће по 15 одељења треће и четврте године, при чему ученици четврте године имају три радне недеље, а ученици треће године две радне недеље.

Ученици треће године ће реализовати једну недељу наставе у блоку у првом полугодишту, у периоду 23.09.-27.09.2013. Настава ће се реализовати у лабораторијама Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија.

Друга недеља блок наставе за ученике треће године ће бити одржена у периодима:

- 17.03.-21.03.2014. смерови електротехничар електронике и електротехничар телекомуникација. Они ће бити распоређени у Радио Београду, Телевизији Београд, Телекому Србија и лабораторијама Високе школе за информационо-комуникационе технологије.

- 24.03.-28.03.2014. смерови електротехничар енергетике, електротехничар процесног управљања, електротехничар мултимедија и електротехничар рачунара. Они ће бити распоређени по објектима Електромрежа Србије, Електодистрибуције Београд, лабораторијама Високе школе за информационо-комуникационе технологије.

Ученици четврте године ће реализовати прву недељу наставе у блоку у првом полугодишту у периоду 07.10.-11.10.2013.

Друга недеља блок наставе за ученике свих смерова четврте године ће бити одржана у периоду 19.05.-30.05.2014. Ученици ће бити распоређени по објектима Електромрежа Србије, Електодистрибуције Београд, лабораторијама Високе школе за информационо-комуникационе технологије, лабораторијама Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија, лабораторијама Високе школе за информационе технологије, лабораторијама универзитета Сингидунум, у Радио Београду, Телевизији Београд, локалним ТВ Станицама и Телекому Србија.

Ученицима који живе ван Београда биће омогућено да своје часове наставе у блоку одраде у свом месту боравка, у фирмама одговарајуће делатности, уз сагласност школе.

11. Стваралачке и слободне активности ученика

У оквиру школе ће се на бази склоности, интересовања и добровољности ученика, организовати слободне активности кроз рад секција. План рада је саставни део овог програма.

Ове школске године као и предходних, планира се рад на пројекту ученичких предузећа Омладинско предузетништвоу организацији Министарства просвете и Норвешке владе, у којем ће узети учешће 30-ак ученика и један професор Школе. Програм у нашој школи води наставник Мирослав Цимеша.

Ученици ће учествовати и ове године у раду Клуба младих талената заједно са својим професорима – менторима, а као и увек, од њих очекујемо запажене резултате на такмичењима. Исто тако, они најталентованији и са изразитим смислом за научни и истраживачки рад ће се пронаћи у активностима Регионалног центра за таленте Београд 2 као и у Истраживачкој станици Петница.

Очекујемо да и ове школске године наши ученици постигну изузетне резултате на различитим такмичењима, од оних спортских па до такмичења организованих у оквиру ЗЕТШ Србије. Велике наде полагамо и у наше ученике који ће се ангажовати у оквиру такмичења Сименс компаније „Createthefuture“, а на којем уназад неколико година постижу најбоље резултате, као и на различитим смотрема младих проналазача где су уназад неколико година постизали изузетне резултате. Професори ће пратити и друге конкурсе и разматрати евентуално учешће у њима.

Школа ће и ове школске године подржати укључивање наставника и ученика у различите пројекте и програме који охрабрују младе да се активно баве темама демократије, толеранције и комуникације без насиља и, уопште, заузму један активан став према себи и друштву у којем живе. Носиоци ових активности су наши сарадници

из различитих НВО-а, Канцеларије за младе СО Стари град, установа као што су ДКЦ, СКЦ, Дом омладине, Рекс и др., а унутрашњу подршку ће им пружати наши професори и ПП служба. Наставница Весна Штрбић и њени ученици ће наставити са активностима које су саставни део пројеката као што су Слободна зона и Звони за Европу.

Исто тако, у плану је и повезивање са средњошколцима у Европикоје ће им, поред очигледне размене искуства и нових идеја за рад и учење, омогућити и развој самоиницијативности, самовредновања, способности комуницирања и дијалога, као и мултикултурализма. Овакво повезивање је данас постало изузетно лако уз помоћ савремених техничких средстава и технологије. У плану је и наставак сарадње и размена ученика и професора са Општом гимназијом Ion C.Bratiou из града Питешти у Румунији, а прве размене ученика и наставника су реализоване у претходној школској години.

Школа планира сарадњу са Федерацијом УНЕСКО клубова Србије током ш. 2013/14.г.

У децембру 2005. г. у Београду је одржан семинар УНЕСКО клуба Београд о ангажовању школа у Србији у активностима УНЕСКА. Активности су веома бројне и различите. У њима може бити ангажован велики број и ученика и наставника, зависно од теме. Из овога ће проистећи бројни контакти, који се могу остварити са УНЕСКО клубовима, којих у свету има преко 5000. Ти контакти се временом могу продубљивати. Треба ангажовати и ученике 1. и 2. разреда, јер они могу у будућности очекивати резултате рада, тј. контакте са УНЕСКО клубовима свуда у свету, при чему би остварили размену идеја, а и људи. Такође, УНЕСКО клуб Београд, сваке године организује екскурзије, ради повезивања са УНЕСКО клубовима Европе (ове године Италија, тј, Фиренца и Француска), што је додатни стимуланс ученицима, али и наставницима.

Неке од предложених активности програма рада УНЕСКО клубова за школску 2013/14.годину уврстили смо у програме рада одељењских старешина, ученичког парламента и програма заштите ученика од насиља и видећемп какав ће одазив ове предложене активности имати код наших ученика. Програм у нашој школи води наставница Милена Матијашевић.

Од прошле школске године наша школа се укључује у програме за средњошколце Института за нуклеарне науке „Винча“. То је манифестација названа „Отворена врата“. Кроз радионице „Винчине научионице“ планирано је да ученици прођу кроз основне фазе истраживања: теоријску припрему, дефинисање проблема и циљева истраживања, осмишљавање експеримената, извођење експеримената, тумачење резултата, као и приказивања реад у облику постерске презентације. Током рада мале групе ученика из различитих школа ће се непосредно ангажовати у радионицама у области физике, хемије, биологије, физичке хемије, науке о материјалима и заштите животне средине. Програм у нашој школи води наставник Светислав Симић.

Од када су пре три године наши ученици учествовали на обуци, радионицама и такмичењу у дебати на нивоу средњих школа Општине Стари град, влада велико интересовање да се у школи отвори један такав, Дебатни клуб. У току прошле школске године неколико ученика трећег разреда је са наставником Жељком Голубовић остварило сарадњу са организацијом Отворена комуникација која већ неколико година обучава ученике и наставнике и помаже у организовању Дебатних клубова у средњим школама. Наши ученици и наставница су неколико пута активно учествовали у дебатама које су одржаване у Математичкој гимназији и Правно биротехничкој школи

и начинили прве кораке ка организовању Дебатног клуба у ЕТШ „Никола Тесла“ који ће почети са радом у 2013/2014.г.

У школи се према интересовањима ученика формирају различите секције чији планови рада су саставни део овог документа. Исто тако, постоји и могућност за реализацију додатне наставе из различитих предмета, наравно, уколико постоји интересовање ученика за то.

11.1 Програм рада УНЕСКО клубова за школску 2013/2014.годину

Смернице УНЕСКА:

1. Образовање за 21.век: Подизати квалитет образовања, учинити га доступним свима и настојати да се оно одвија током целог живота.
2. Подстицати слободу говора.
3. Штитити културну баштину.
4. Подржавати креативност.
5. Научити како да се живи у заједници: култура мира и толеранције.
6. Наука у служби будућности.
7. Етика као нови друштвени изазов.

Покушаћемо да дамо неке од могућности како да се осмисле поједине смернице које смо навели:

1. Квалитет образовања у садашњим околностима опште беспарице, можемо унапредити једино изменом суштинског прилаза образовању а то је путем развијања логичког размишљања и истраживачког рада самих ученика. Досадашњи приступ образовању ех катедра је одавно превазиђен и неинтересантан за ученике.
2. Организовати дебатне трибине у циљу изражавања мишљења о горућим проблемима младих у друштву и у школи.
3. Потребно је да свако у својој средини заштити постојећу културну баштину а и да укаже на постојање неких нових које су занемарене.
4. Изналажење нових активности Унеско клубова зависно од интересовања младих.
5. Млади за младе, што значи да ће они комуникацијом са другима, кроз разне активности, покушати боље да се разумеју и међусобно толеришу.
6. Упознати младе са правилним коришћењем интернета а све у циљу стицања нових знања. Исто тако неопходно је да се истовремено упознају и са свим опасностима које су могуће током претраживања. Неумерено коришћење интернета, играње игрица и седење за компјутером може негативно да утиче на психички и физички развој деце. Разговарати о свему овоме и са родитељима.
7. Недостатак етике у свим доменима људског живота је постао глобални проблем који није заобишао ни нашу средину. Нарочито у васпитном процесу младих треба указати на важност изговорене речи.

У наш предлог програма рада и даље укључујемо као и сваке године: Организовање студијских путовања у циљу упознавања европске културе и цивилизације, која су увршћена у програм активности Европске федерације Унеско клубова.

-Успостављање контаката између Унеско клубова у земљи и ван ње.

- Организација размене ученика Србије и других земаља Европе.
- Обележавање значајних датума са листе Уједињених нација: 3. уторак у септембру
Светски дан мира,
- 24.10.Дан Уједињених нација,
- 10.11.Дан науке у циљу мира и развоја,
- 16.11. Интернационални дан толеранције,
- 17.11. Дан права детета,
- 01.12.Светски дан борбе против сиде,
- 10.12. Дан људских права,
- 07.04. Светски дан здравља,
- 22.04. Дан планете земље,
- 31.05.Светски дан без дувана,
- 05.06. Светски дан очувања животне средине,
- 26.06.Дан борбе против дроге,

Пласирање активности Унеско клубова путем локалних медија и проширивање истих на грађанско друштво и локалне институције.

- организовање тематских летњих кампова сразмерно могућностима.
- Умрежавање Унеско клубов преко фејсбук-а.

Ове године обележавамо и 10 година од оснивања првог Унеско клуба. Дан асихима 72. Отворен је и први Унеско клуб при Универзитету, управо ове јесени. Предлажемо да се десетогодишњица постојања Унеско клубова видно обележи у свим Унеско клубовима Србије, сваки клуб према својим могућностима и идејама.

11.2 План рада Дебатног клуба ЕТШ „Никола Тесла“ за 2013/2014.годину

недеља	опис радионице
1.	Презентациона дебата Основни концепт дебате (шта је, чему служи, како се користи...)
2.	Аргументација 1 Аргументација-вежбе
3.	Вежбе-аргументација Логичке грешке
4.	Грађење случаја Дебата
5.	Грађење случаја 2 Вежбе-грађење случаја
6.	Дебата Идентификација проблема (анализа теме дебате)
7.	Специфичност улога у дебати Побијање аргумената
8.	Како се воде белешке током дебате/како се пише јавни говор Дебата
9.	Постављање питања у дебати Британски парламентарни формат-улоге у дебати

10.	Екстензија Дебата
11.	Завршни говори у дебати Припрема за турнир
12.	Турнир
13.	Анализа резултата турнира Дебата
14.	Аргументација 2 Вежбање компаративне анализе
15.	Дебата Вредност у дебати
16.	Компаративна анализа Дебата
17.	Побијање аргумената 2 Дебата
18.	Анализа теме Вежба-први говорници
19.	Регионални турнир
20.	Анализа резултата турнира Вредности у дебати
21.	Компаративна анализа 2 Дебата
22.	Појам агента у дебати Појам модела у дебати
23.	Дебата Стил
24.	Стил 2-вежбе Дебата
25.	Структура-шта кад заборавимо нешто? Питања у дебати 2
26.	Дебата Дебата
27.	„Обрађивање“ теме Припреме за турнир
28.	Турнир свих средњошколских клубова

Небојша Колунџић, Академска дебатна мрежа „Отворена комуникација“
Жељка Голубовић, професор српског језика и књижевности
Милена Матијашевић, професор српског језика и књижевности

V ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

Редовна теоријска настава

Редовна настава се организује према плану и програму подручја рада електротехнике. Школа обезбеђује ученицима

- основе општег образовања;

- стицање стручно-теоријских и практичних вештина у виду професионалног оспособљавања ученика на нивоу IV степена стручне спреме, ради њиховог укључења у процес рада;

- стицање знања у виду професионалног оспособљавања полазника на нивоу V степена стручне спреме.

Остваривање ових задатака осигураће се реализацијом образовно-васпитних садржаја који су обухваћени програмском структуром предмета - утврђених планом и програмом образовања.

Редовна настава ће се остваривати у складу са Законом о основама система образовања, Законом о средњем образовању и васпитању, правилницима и педагошко-методичким упутством.

Реализацију наставе пратиће директор, помоћници, педагог и стручна већа.

Развијаћемо креативни рад и продуктивно ангажовање ученика као и покретање низа интелектуалних и практичних активности које су у функцији остваривања програмских циљева, задатака и садржаја.

2. Допунска настава

Школа ће и ове године организовати извођење допунске наставе са ученицима који имају тешкоће у савладавању програма из појединих предмета или са ученицима који желе да унапреде постигнућа у одређеној наставној области. Распоред одржавања допунске наставе утврдиће се у току редовне наставе. Избор ученика за организовање допунске наставе извршиће одељенско веће на предлог предметних наставника, одељењских старешина и ученика.

Допунска настава, ће се држати према посебном распореду који је унет у Књигу евиденције одељења и истакнут на огласним таблама за запослене и ученике.

3. Додатна настава

Школа ће организовати додатну наставу за ученике који постижу изузетне резултате или показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета. Организовање и извођење додатне наставе вршиће се по програму који се формира за ученике истог разреда или, ако су у питању мање групе, за ученике различитих разреда.

Додатна настава ће се изводити током целе наставне године, при чему ће наставници интересовање ученика усмеравати у правцу њиховог непрекидног активирања и оспособљавања за самосталан стваралачки рад и непосредно и шире коришћење стручне и приручне литературе. О раду ученика и њиховим резултатима наставник ће водити писмену документацију. Часови додатне наставе ће се држати према посебном распореду који је унет у Књигу евиденције одељења и истакнут на огласним таблама за запослене и ученике.

У току септембра, наставници ће изабрати ученике заинтересоване за овај вид наставе из појединих предмета.

4. Лабораторијске вежбе и практична настава

Наставни планови и програми предвиђају реализацију часова лабораторијских вежби и практичне наставе.

Целокупни програм лабораторијских вежби планирано је да се изводи, углавном, у лабораторијама школе које су за овај вид наставе доста добро опремљене.

Практична настава са ће се изводити, углавном, у радионицама школе. Одељења ће се делити на две односно три групе у складу са наставним планом и програмом предмета.

VI ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТЕЛА**1. План рада стручних већа**

У електротехничкој школи "Никола Тесла" формирано је 13 стручних већа и то:

Ред. бр.	Стручнавећа	Број чланова	Број предмета	Руководилац стручног већа
1.	Веће српског језика и књижевности	12	1	Бранка Поповић
2.	Веће страних језика	7	1	Олгица Милиновић
3.	Веће друштвених наука	16	9	Катарина Стојановић
4.	Веће природних наука	10	5	Данијела Лазвић
5.	Веће математике, рачунарства и информатике, техничког цртања и рачунарске графике и мултимедија	19	4	Јелица Николић - Живковић
6.	Веће физичког васпитања	7	1	Дарко Борозан
7.	Веће ОЕТ	7	1	Драгана Рашић
8.	Веће електронике	9	8	Драгана Матовић
9.	Веће мерења и управљања	7	7	Весна Никић
10.	Веће енергетике	7	12	Драган Анђеловић
11.	Веће телекомуникација	13	24	Светислав Ћаловић
12.	Веће рачунарске технике	20	22	Биљана Стефановић
13.	Веће практичне наставе	6	1	Лидија Јовановић

2. План рада Већа професора српског језика и књижевности

План рада стручног већа за школску 2013/2014.годину		
Време реализације	Активности	Носиоци активности и сарадници
Септембар	- усвајање планова и програма рада - утврђивање термина писмених задатака - усклађивање критеријума у оцењивању - спровођење иницијалних тестова за ученике првог разреда	
Октобар	- избор и активирање ученика за рад у секцијама - припрема за пригодна културна дешавања у школи - договор о међусобном посећивању часова	

Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - анализа рада у првом класификационом периоду - анализа успеха првог разреда и огледних одељења свих разреда - анализа редовности у оцењивању - Путевима романтичара(студијско путовање) 	
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - разговор о учешћу професора на Зимском семинару - анализа реализације планова и програма рада 	
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха на крају првог полугодишта - анализа реализације плана и програма рада актива - прослава школске славе - анализа критеријума и захтева који се постављају пред ванредне ученике 	
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - извештај о учешћу професора на Зимском семинару - договор о учешћу на такмичењима 	
Март	<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха на крају трећег класификационог периода - анализа рада актива - анализа међусобних посета часовима 	
Април	<ul style="list-style-type: none"> - извештај о раду секција - разговор о посетама културним догађајима и позориштима - текућа питања 	
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - припреме за матурски испит, избор тема, договор о критеријумима и начину прегледања задатака - анализа успеха ученика четвртог разреда на крају школске године 	
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - резултати матурског испита - извештај о раду актива на крају школске године - анализа рада са ванредним ученицима - подела часова и утврђивање 40-часовне радне недеље - припрема за разредне и поправне испите - избор уџбеника за наредну школску годину - избор новог руководиоца актива 	

Руководилац СВ, Жељка Голубовић

3. План рада стручног већа страних језика за школску 2013/2014.годину		
Време реализације	Активности	Носиоци активности и сарадници
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање плана и програма за текућу годину • Усвајање изабраних уџбеника • Утврђивање термина писмених задатака • Усклађивање критеријума оцењивања 	Чланови Стручног већа
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Успех ученика првих разреда • Међусобна посета часова • Договор и предлог угледних часова за школску 2013/2014 	Чланови Стручног већа
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа рада у првом класификационом периоду • Анализа успеха ученика у првом тромесечју • Проблеми и размена искустава везаних за наставу 	Чланови Стручног већа
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Међусобна посета часовима • Анализа рада са аспекта заостајања у програму • Редовност и објективност у оцењивању • Учешће на семинарима и индивидуални план стручног усавршавања 	Чланови Стручног већа и ПП службе
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха у првом полугодишту • Разговор о стручном усавршавању • План такмичења за текућу годину • Анализа и дискусија угледних часова 	Чланови Стручног већа и ПП служба школе
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај са посета часовима у првом полугодишту • Анализа реализације рада • Извештај о раду за време првог полугодишта • Организовање и избор ученика за такмичење • Школско такмичење 	Чланови Стручног већа
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха на крају трећег класификационог периода • Текућа питања • Извештај са градског такмичења 	Чланови Стручног већа
Април	<ul style="list-style-type: none"> • Успех ученика прве, друге и треће године на крају трећег периода • Реализација допунске и додатне наставе • Такмичења 	Чланови Стручног већа

Мај	<ul style="list-style-type: none"> • Реализација Наставног плана и програма • Успех ученика четврте године • Разно 	Чланови Стручног већа
Јун	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа реализације Плана и програма • Анализа успеха на крају школске године • Предлог расподеле часова • Избор руководиоца Стручног већа 	Чланови Стручног већа
Август	<ul style="list-style-type: none"> • Успех ученика после поправних испита • Анализа рада у школској 2013/2014. години 	Чланови Стручног већа

Руководилац СВ, Олгица Милиновић

4. План рада Већа професора друштвених наука

Август:

1. Предлог четрдесеточасовне радне недеље
2. Израда и усвајање планова и програма наставника
3. Услови рада и неопходна наставна средства

Септембар:

1. Усвајање Годишњег плана рада већа
2. Одрађивање уџбеника и приручника
3. Могућности коришћења савремених средстава у настави – коришћење мултимедијалне учионице

Октобар:

1. Уједначавање критеријума оцењивања
2. Договор о потребама додатне наставе
3. Усвајање плана огледних и иновативних часова

Новембар:

1. Стандарди у настави
2. Успех на првом тромесечју

Децембар:

1. Договор о посеђивању часова
2. Анализа реализације плана и програма

Јануар:

1. Анализа дисциплине на часовима и како је побољшати
2. Анализа успеха ученика у првом полугодишту

Фебруар:

1. Договор како побољшати рад Већа и реализацију плана
2. Анализа остварених резултата за претходни период и мере за побољшање

Март:

1. Побољшање комуникације међу актерима наставног процеса
2. Материјалне тешкоће које ометају у реализацији плана

Април:

1. Анализа остварених резултата на тромесечју
2. Анализа узрока неодржаних часова

Мај:

1. Огледни час и његово значење, сврха, циљ, исходи, (конкретни прилози)
2. Анализа разлика у образовно-васпитним достигнућима ученика

Јун:

1. Анализа успеха ученика и предметних професора на крају школске године
2. Примедбе и предлози за поделу часова за следећу годину
3. Извештај о раду већа

Руководилац СВ, Александар Бјелица

5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА 2013/2014 ГОДИНУ

Време реализације	Активности	Носиоци активности и сарадници
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање плана рада стручног већа • Усвајање изабраних уџбеника • Усвајање плана и програма за 2013./2014. годину • Усклађивање критеријума оцењивања 	
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа реализације задатака планираних за месец септембар • Стручно усавршавање и семинари • Међусобна посета часова 	
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа рада у првом класификационом периоду • Анализа успеха ученика у првом тромесечју • Проблеми и размена искустава везаних за наставу 	
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа реализације задатака планираних за месец новембар • Стручно усавршавање и семинари 	
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха у првом полугодишту • Разговор о стручном усавршавању • План такмичења за текућу годину 	
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа реализације задатака планираних за месец јануар • Откривање евентуалних недостатака уочених у редовној настави током првог полугодишта 	
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа реализације задатака планираних за месец фебруар • Анализа досадашњих критеријума 	
Април	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа реализације наставног плана и програма • Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и мере за њихово побољшање 	
Мај	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа реализације наставног плана и програма • Предлог расподеле предмета наставника за наредну школску годину 	
Јун	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа и утврђивање успеха на крају наставног периода • Анализа реализације плана и програма • Извештај о раду стручног већа • Избор руководиоца стручног већа 	
Август	<ul style="list-style-type: none"> • Организовање и спровођење поправних испита • Израда планова и програма за следећу школску годину 	

Руководилац СВ, Данијела Лазић

6. План рада стручног већа математике, рачунарства и информатике, техничког цртања са нацртном геометријом и рачунарске графике и мултимедија***Септембар:***

1. Утврђивање годишњих планова рада и месечних
2. Усвајање писмених задатака и писмених вежби
3. Одређивање уџбеника за сваки разред
4. Стручно усавршавање
5. Разно (Одређивање ментора за колеге приправнике, ако их има)

Октобар:

1. Сајт
2. Реализација огледних часова
3. Припрема за редован инспекцијски преглед
4. Одређивање ученика за додатну и допунску наставу
5. Стручно усавршавање
6. Разно

Новембар:

1. Анализа успеха у првом класификационом периоду у школској 2013/2014. години
2. Анализа евентуалних проблема у реализацији плана и програма и предузимање мера за њихово решавање
3. Реализација посете часовима
4. Такмичење „Мислиша“
5. Разно

Децембар:

1. Стручно усавршавање
2. Реализација активности предвиђених развојним планом (школски сајт, планирани огледни часови)
3. План уписа за школску 2014/2015. годину
4. Анализа успеха на крају другог класификационог периода у школској 2013/2014. Години
5. Међусобне посете наставника ради размене и преношења искустава у раду у циљу побољшања наставног процеса
6. Разно

Јануар:

1. Извештај о раду Стручног већа у току првог полугодишта
2. Праћење рада наставника приправника
3. Услови рада и опремљеност лабораторија
4. Такмичење „Мислиша“
5. Разно

Фебруар:

1. Анализа евентуалних проблема у реализацији плана и програма и предузимање мера за њихово решавање
2. Припрема ученика за такмичење
3. Угледни час – стручно предавање за наставнике и надарене или заинтересоване ученике
4. Разно

Март:

1. Усаглашавање критеријума оцењивања у оквиру стручног већа
2. Припрема за полагање матурских испита и реализацију блок наставе
3. Анализа рада допунске и додатне наставе
4. Припрема ученика за такмичење
5. Мислиша – информације везане за само такмичење
6. Разно

Април:

1. Анализа успеха у трећем класификационом периоду у школској 2012/2013. години – молим Вас да свако од колега из Стручног већа припреми број слабих оцена за свако одељење у коме предаје
2. Извештај са такмичења „Мислиша 2013.“
3. Мај - месец математике
4. Разно

Мај:

1. Анализа остварених планова
2. Анализа годишњег плана рада ради евентуалне корекције за наредну школску годину

3. Припрема за поправне, разредне и матурске испите у јунском року
4. Разно

Јун:

1. Предлог расподеле предмета за школску 2014/2015. годину
2. Резултати поправних, разредних и матурских испита у јунском року
3. Извештај рада Стручног већа
4. План рада Стручног већа за школску 2014/2015. годину
5. Предлог за новог руководиоца Стручног већа
6. Предлог за опремање кабинета и лабораторија
7. Избор уџбеника и збирки задатака за школску 2014/2015. годину
8. Разно

Август:

1. Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2014/2015. годину
2. Стручно усавршавање
3. Разно

Руководилац СВ, Јелица Николић Живковић

7. План рада Већа професора физичког васпитања

Август

1. Разматрање и усвајање годишњих и месечних планова рада професора за школску 2013/2014 годину.
2. Договор актива о начину рада у наредној школској години.
3. Формирање 40-часовне радне недеље.

Септембар

1. Упознавање са календаром школских, општинских, градских и регионалних такмичења.
2. Договор о набавци и расподели реквизита.
3. Подела задужења за школска такмичења, вођење екипе.

Октобар

1. Састанак актива о правилима понашања на часу и начину оцењивања.
2. Припрема за такмичење у рукомету.
3. Анализа остварених активности у претходном месецу.

Новембар

1. Анализа остварених активности у претходном месецу.
2. Извештај са општинског такмичења у рукомету.
3. Припрема за такмичење у одбојци.

Децембар

1. Анализа тромесечног рада.
2. Договор о стручном усавршавању професора.
3. Извештај са такмичења у одбојци.

Јануар

1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта.
2. Анализа зимског семинара.
3. Припрема за учешће репрезентације школе за такмичење у стоном тенису.

Фебруар

1. Анализа изгубљених часова у првом полугодишту.
2. Извештај са такмичења у стоном тенису.
3. Припрема за такмичење у кошарци.

Март

1. Анализа тромесечног рада.
2. Извештај са такмичења у кошарци.
3. Припрема ученика за батерије тестова.

Април

1. Општински пролећни крос.
2. Припрема за такмичење у фудбалу.
3. Организовање разредних такмичења у фудбалу, кошарци, рукомету и одбојци.

Мај

1. Састанак актива и анализа тромесечног рада.
2. Договор о начину оцењивања резултата тестова.
3. Подела награда истакнутим ученицима.
4. Дан школе и организовање спортских такмичења.
5. Такмичење у фудбалу.
6. Учесће школе на такмичењу у атлетици.

Јун

1. Извештај о раду актива за школску 2013/2014.
2. Избор руководиоца актива.
3. Реализација наставних садржаја.
4. Идеје и сугестије за подизање квалитета наставе физичког васпитања.

Руководилац СВ, Иван Павловић

8. План рада Већа професора основа електротехнике**Руководилац СВ, Мирјана Ђурић:**

Време реализације	Активности	Носиоци активности и сарадници
Септембар	-усвајање планова и програма рада -утврђивање термина писмених задатака -усклађивање критеријума оцењивања	
Октобар	-активирање ученика за такмичење -договор о међусобном посећивању часова	
Новембар	-анализа рада у првом класификационом периоду -анализа редовности у оцењивању	
Децембар	-анализа понуђених семинара -припрема јавног часа	
Јануар	-анализа рада актива и лабораторије	
Фебруар	-договор о школском такмичењу и припрема за републичко такмичење	
Март	--анализа успеха на крају трећег класификационог периода	
Април	-организовање школског такмичења -припрема за регионално такмичење	
Мај	-припрема за организовање републичког такмичења	
Јун	- организовање републичког такмичења. -анализа успеха на крају четвртог класификационог периода -подела часова у 40-часовној радној недељи -избор руководиоца актива -израда извештаја о раду актива за протеклу школску годину	
Август	-анализа успеха на крају школске године	

9. План рада Већа професора електронике**СЕПТЕМБАР**

- Планови и програми рада по предметима.
- Усвајање уџбеника.
- Поправљање старих макета за лабораторије. Припрема за почетак рада у лабораторијама.

ОКТОБАР

- Анализа лабораторијске опреме.
- Анализа броја часова стручног усавршавања.
- Планови и програми рада.

НОВЕМБАР

- Утврђивање и анализа успеха ученика на крају Икласификационог периода.
- Анализа реализације планова и програма по предметима и професорима.
- Анализа реализације допунског и додатног рада.

ДЕЦЕМБАР

- Анализа рада у лабораторијама.
- Текућа питања.

ЈАНУАР

- Анализа рада и постигнутог успеха ученика на крају I полугодишта.
- Анализа реализације планова и програма.
- Извештај о раду актива.

ФЕБРУАР

- Утврђивање садржаја и метода рада са ученицима који постижу изузетне резултате.

МАРТ

- Анализа примене утврђених критеријума оцењивања.
- Утврђивање тема практичних радова за матуру.

АПРИЛ

- Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода.
- Анализа реализације планова и програма.

МАЈ

- Анализа тока израде практичних матурских радова.
- Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима.

ЈУН

- Анализа успеха ученика на крају школске године.
- Анализа реализације планова и програма сваког професора.
- Предлог расподеле предмета на наставнике за школску 2014/2015. годину.
- Извештај о раду актива у протеклој школској години.
- Утврђивање плана рада за следећу школску годину.

Руководилац СВ, дипл. инж. Гордана Станојевић

10.СТРУЧНО ВЕЋЕ МЕРЕЊА И УПРАВЉАЊА План рада за школску 2013/2014 годину		
Време реализације	Активности	Носиоци активности и сарадници
Септембар	Израда глобалних и месечних планова рада редовне наставе за септембар и октобар	Наставници који реализују наставу из предмета у оквиру стручног већа
	Реализација и обрада резултата иницијалних тестова	Именовани чланови стручног већа
	Израда распореда одржавања лабораторијских вежби	Руководиоци лабораторија
	Организовање рада у лабораторијама	Руководиоци лабораторија
	Припрема наставног материјала за приступ са школског сајта	Именовани чланови стручног већа
Октобар	Израда распореда допунске наставе	Наставници предмета у оквиру стручног већа
	Демонстрација нових лабораторијских вежби	Именовани руководиоци лабораторија
	Међусобне посете часовима	Именовани чланови стручног већа
	Израда месечних планова за новембар	Наставници предмета у оквиру стручног већа
Новембар	Израда предлога стручног усавршавања по одобреним програмима обука и стручних скупова за школску 2013/2014 годину	Чланови стручног већа
	Анализа успеха и реализације наставе на крају првог класификационог периода	Руководилац стручног већа
	Израда месечних планова за децембар	Наставници предмета у оквиру стручног већа
Децембар	Анализа опремљености лабораторија	Руководиоци лабораторија
	Извођење отвореног (угледног или огледног) часа	Именовани члан стручног већа
	Утврђивање предлога тема практичних матурских радова	Именовани чланови стручног већа
	Израда месечних планова за јануар	Наставници предмета у оквиру стручног већа
Јануар	Анализа успеха и реализације наставе у првом полугодишту	Руководилац стручног већа
	Анализа резултата рада стручног већа у првом полугодишту	Руководилац стручног већа
	Презентација радова ученика на дан обележавања школске славе Свети Сава	Именовани руководиоци лабораторија
	Израда месечних планова за фебруар	Наставници предмета у оквиру стручног већа

Фебруар	Утврђивање распореда одржавања додатне наставе (консултација за матурске радове и изборне предмете)	Именовани чланови стручног већа
	Међусобне посете часовима	Именовани чланови стручног већа
	Израда месечних планова за март	Наставници предмета у оквиру стручног већа
Март	Извођење отвореног (угледног или огледног) часа	Именовани члан стручног већа
	Приказ теме из области образовања и васпитања	Именовани члан стручног већа
	Израда месечних планова за април	Наставници предмета у оквиру стручног већа
Април	Анализа успеха и реализације наставе на крају првог класификационог периода	Руководилац стручног већа
	Унапређење мера за побољшање успеха	Чланови стручног већа
	Израда месечних планова за мај	Наставници предмета у оквиру стручног већа
Мај	Утврђивање потреба за стандардном опремом и прибором за наредну школску годину	Руководиоци лабораторија
	Учешће у презентацији школе на дан отворених врата за матуранте основних школа и њихове родитеље	Именовани чланови стручног већа
	Израда распореда и реализација припремне наставе за разредне и поправне испите за матуранте	Именовани чланови стручног већа
	Израда предлога расподеле предмета за наредну школску годину	Руководилац стручног већа у сарадњи са члановима педагошког колегијума
	Израда месечних планова за јун	Наставници предмета у оквиру стручног већа
Јун	Анализа успеха и реализације наставе у школској 2013/2014 години	Руководилац стручног већа
	Израда распореда и реализација припремне наставе за разредне и поправне испите	Именовани чланови стручног већа
	Анализа резултата рада стручног већа у школској 2013/2014 години	Руководилац стручног већа
	Избор уџбеника за наредну школску годину	Наставници предмета у оквиру стручног већа
	Реализација видео презентације изабраних матурских радова и приступа са школског сајта	Именовани чланови стручног већа и сарадник на уређењу школског сајта
	Избор руководиоца стручног већа и руководиоца лабораторија за наредну школску годину	Чланови стручног већа
	Израда плана рада стручног већа за наредну школску годину	Руководилац стручног већа

Август	Израда личног плана стручног усавршавања	Чланови стручног већа
	Реализација припремне наставе за поправне и разредне испите	Именовани чланови стручног већа

Руководилац СВ, Стојановић Јаћимовић Весна

11. План рада стручног већа енергетике

СЕПТЕМБАР 2013.

1. Утврђивање годишњих планова и програма за школску 2013/2014. годину.
2. Утврђивање уџбеника који ће се користити у настави.
3. Реализација блок наставе и вежби.

ОКТОБАР 2013.

1. Анализа реализације плана за месец септембар.
2. Анализа опремљености лабораторија.
3. Одређивање ученика за допунски и додатни рад.
4. Анализа реализације блок наставе.

НОВЕМБАР 2013.

1. Анализа реализације плана за месец октобар.
2. Успех ученика на крају првог класификационог периода.
3. Стручно усавршавање.
4. Анализа допунског и додатног рада.

ДЕЦЕМБАР 2013.

1. Анализа реализације плана за месец новембар.
2. Разговор о усклађености критеријума оцењивања.
3. Међусобне посете наставника ради размене и преношења искуства у раду у циљу побољшања наставног процеса.

ЈАНУАР 2014.

1. Анализа реализације НПП-а.
2. Анализа евентуалних проблема у реализацији НПП-а и преузимање мера за њихово решавање.
3. Анализа рада ученика у првом полугодишту.
4. Извештај о раду Стручног већа у току првог полугодишта.
5. Извештај са стручног усавршавања (зимски семестар).

ФЕБРУАР 2014

1. Анализа реализације НПП-а.
2. Одређивање ученика за допунску наставу.
3. Међусобне посете наставника.

МАРТ 2014

1. Анализа остваривања НПП-а.
2. Стручно усавршавање.
3. Анализа критеријума оцењивања унутар већа.
4. Анализа међусобно посећених часова наставе.

АПРИЛ 2014

1. Анализа реализације НПП-а.
2. Утврђивање и анализа успеха ученика на крају 3. класификациског периода.
3. Консултације се матурантима.

МАЈ 2014

1. Анализа реализације НПП-а.
2. Консултације се матурантима.
3. Анализа реализације блок наставе.
4. Стручно усавршавање.

ЈУН 2014

1. Анализа реализације НПП-а.
2. Реализације разредних, поправних и матурских испита у јулском року – припрема и резултати.
3. Извештај о раду Стручног већа.
4. Предлог расподеле предмета за наредну школску годину.
5. Израда и усвајање плана рада стручног већа за наредну школску годину.
6. Избор руководиоца већа за школску 2014/2015. годину.

АВГУСТ 2014.

1. Поправни, разредни и матурски испити у августском року – припрема и резултати.

Руководилац СВ, Драган Анђелковић

12.План рада Стручног већа телекомуникација за школску 2013/2014 годину		
Време реализације	Активности	Носиоци активности и сарадници
Септембар	Анализа опремљености лабораторија и припрема професора за лабораторијске вежбе. Договори око извођења наставе.	
Октобар	Анализа извођења блок наставе у протеклој школској години и предлози за текућу школску годину. Усвајање предлога стручног усавршавања чланова Стручног већа.	
Новембар	Анализа реализације наставних садржаја предмета у оквиру Стручног већа. Састанак Стручног већа.	
Децембар	Анализа рада у лабораторијама у оквиру Стручног већа. Допунска и додатна настава. Ако буде потребе и надокнада изгубљених часова.	
Јануар	Стручно усавршавање наставника Стручног већа.	
Фебруар	Анализа извођења наставе у првом полугодишту. Допунска и додатна настава. Посете часовима. Састанак Стручног већа и предлагање мера за побољшање успеха ученика.	
Март	Договор о практичним матурским радовима имајући пре свега у виду могућност њиховог коришћења у лабораторијским вежбама.	
Април	Анализа свих облика наставе у трећем тромесечју. Састанак Стручног већа.	
Мај	Консултације са матурантима у циљу квалитетније припрема њихових матурских радова. Консултације око подела предмета за следећу школску годину. Сарадња са другим стручним већима око поделе предмета (почетна фаза).	

Јун	Анализа пређеног градива по предметима, као и начина извођења блок наставе. Анализа успеха ученика из стручних предмета, као и анализа учинка примењених мера за побољшање успеха. Припремна настава. Подела предмета по професорима и планирање четрдесеточасовне радне недеље. Усвајање извештаја о раду Стручног већа.	
Август	Припрема за наредну школску годину. Уводна седница Стручног већа.	

Руководилац СВ, Драган Лопичић

13. План рада Већа професора рачунарске технике

Септембар

Усвајање извештаја о раду у претходној години.
Усвајање предлога Плана стручног усавршавања чланова Стручног већа у складу са препорукама ППС.
Анализа опремљености лабораторија и припрема за почетак вежби.

Октобар

Анализа постојеће школске рачунарске мреже с обзиром на квантитет корисника и пораст протока.
План допунске, додатне и припремне наставе.

Новембар

Анализа успеха ученика после првог класификационог периода.
Анализа организације лабораторијске наставе.

Децембар-Јануар

Анализа успеха ученика и неодржани часови у првом полугодишту.
Полугодишњи извештај о раду.

Фебруар-Март

Припреме ученика за такмичења.
Координација око организације матурских испита.

Април-Мај

Реализација теоријских часова, вежби и блок наставе.
Предлог расподеле предмета за наредну школску годину.
Усаглашавање листи испитних питања и задатака за предмете у надлежности Стручног већа за разредне испите, испите за ванредне ученике и поправне испите.

Јун

Анализа рада стручног већа.
Усвајање плана за наредну школску годину.

Избор новог руководиоца стручног већа и руководиоца лабораторија.

Август

Поправни испити, успех ученика по предметима.
Усвајање годишњег извештаја о раду Стручног већа.

Руководилац СВ, Владета Славковић

14. План рада Већа професора практичне наставе

Септембар

- Требовање потрошног материјала, алата, инструмената и опреме за реализацију наставе и припрема простора за радионице.
- Коначно утврђивање поделе одељења и 40-то часовне радне недеље.
- Анализа и разрада нових планова и програма.
- Усвајање плана рада Већа.

Октобар

- Наставна средства, прибор и алат.
- Решавање организационих проблема насталих током предходног месеца.
- Посета часовима.

Новембар

- Усклађивање критеријума при оцењивању и увођење нових метода у практичну наставу.
- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода.
- Текући проблеми.

Децембар

- Планирање стручног усавршавања професора кроз одговарајуће стручне семинаре.
- Планирање надокнаде неодржаних часова.
- Попис основних средстава, алата, инструмената и ситног инвентара.
- Селекција ученика и њихова припрема за такмичење из науке и технике по областима: електротехнике и енергетике, телекомуникација, електронике, аутоматике.

Јануар-Фебруар

- Извештај о раду већа за прво полугодиште.
- Анализа успеха ученика у току првог полугодишта.
- Сагледавање проблема у настави
- Учествовање у организацији прославе школске славе
- Анализа критеријума и захтева који се постављају пред ванредне ученике

Март

- Међусобна посета часовима чланова већа
- Припреме и праћење ученика за такмичење на нивоу општине Стари град
- Текућа питања.
- Огледни час – Ранжирање каблова на кућним изводима – вежбе на новој опреми (извођач проф. Цимеша)

Април

- Припрема ученика за Републичко такмичење (неопходне корекције).
- Анализа рада ученика у блок настави.
- Анализа успеха на крају трећег класификационог периода.

Мај

- Организација изложбе поводом Дана школе.
- Извештај са Републичког такмичења из науке и технике.
- Надокнађивање изгубљених часова.

Јун

- Анализа успеха ученика на крају школске 2013/2014
- Анализа текућег и предлог плана рада Већа за школску 2014/2015. годину.
- Предлог за набавку наставних средстава за наредну школску годину.
- Предлог поделе часова и одељења, као и 40-то часовне радне недеље.

Руководилац СВ, Мирослав Цимеша

15. План рада Наставничког већа школе

Програмски садржаји по месецима:

Септембар/Октобар

1. Извештај о реализацији Годишњег плана Школе за 2012/2013.годину. Извршилац: педагог.
2. Извештај о реализацији Развојног плана за школску 2012/2013.годину. Извршиоци: ППС
3. Извештај о самовредновању у школској 2012/2013.години. Извршилац: психолог
4. Извештај о раду директора школе у школској 2012/2013.години. Извршилац: директор
5. Уџбеници одобрени од стране Министарства просвете и усвојени на стручним већима
6. Анализа плана уписа редовних и ванредних ученика за текућу школску годину. Извршиоци: директор школе, помоћници директора
7. Евентуална корекција распореда часова. Извршилац: помоћници директора
8. Анализа спровођења образовно-васпитног процеса: директор, помоћници и ППС
9. Анализа опремљености школе наставним средствима: помоћници директора
10. Именовање стручног тима за инклузију

11. Именовање ментора и наставника који врше надзор приправника: Педагошки колегијум
12. Организација блок наставе. Извршиоци: Стручна већа, помоћници директора
13. Годишњи план рада за школску 2013/2014. годину. Извршилац: педагог
14. Утврђивање допунских испита за доквалификацију и преквалификацију за редовне и ванредне ученике. Извршилац: помоћник директора

Новембар

1. Разматрање термина и испитних комисија у новембарском испитном року.
Извршиоци: помоћници директора
2. Анализа успеха и владања ученика на крају I наставног периода. Извршиоци: директор и педагог
3. Разматрање реализације редовне, допунске, додатне наставе, блок наставе као и других облика ваннаставних активности. Извршилац :ППС
4. Информације о реализованим такмичењима ученика. Извршилац:ППС
5. План додатне и допунске наставе. Извршиоци: стручна већа и помоћници директора.
6. Извештаји о реализованим екскурзијама. Извршиоци: стручне вође пута.
7. Термини и састав комисија за попис инвентара школе
8. Реализација теме о унапређењу васпитно-образовног рада. Извршилац: ППС

Децембар

1. Резултати и успех ученика након испита у новембарском испитном року.
Извршиоци: помоћници директора
2. Реализација програмских садржаја у првом полугодишту. Извршиоци: ППС
3. Анализа спровођења образовно-васпитног процеса: директор, помоћници и ППС
4. Успех и владање ученика на крају I полугодишта. Извршиоци: педагог, директор.
5. Разматрање плана уписа за школску 2014/2015. годину.
6. Припрема за организацију прославе школске славе Св. Саве. Извршиоци: Руководиоци стручних већа и секција.
7. Припрема за реализацију 20. републичког такмичења ЕТШ Србије.

Јануар/Фебруар

1. Предлога комисија за испите ванредних ученика у фебруарском испитном року.
Извршиоци: помоћници директора
2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта. Извршиоци: педагог
3. Мерења побољшање успеха и владања и за успешнију реализацију програмских задатака. Извршиоци: директор, руководиоци стручних већа, ППС.
4. Извештај о реализацији блок наставе. Извршиоци: Стручна већа, помоћници директора.
5. Разматрање извештаја о раду стручних већа и секција у првом полугодишту.
Извршиоци: Руководиоци стручних већа, руководиоци секције, ППС
6. Разматрање Извештаја директора о праћењу остваривања годишњег плана рада школе и оставреном педагошко-инструктивном надзору. Извршилац: директор.
7. Реализација стручног усавршавања у првом полугодишту. Извршилац: педагог
8. Предлог програма екскурзија за школску 2014/2015. годину и првог разреда у шк. 2013/2014. години

Март

1. Резултати ванредних ученика након фебруарског рока. Извршиоци: помоћници директора
2. Састав комисије за испите ванредних ученика у априлском року Извршиоци: помоћници директора
3. Припреме за блок практичне наставе. Извршиоци: стручно веће за практичну наставу и помоћници директора.
4. Анализа допунске наставе. Извршиоци: Стручна већа, помоћници директора.
5. Припрема матураната за матурски испит. Извршиоци: Стручна већа, помоћници директора.

Април

1. Успех и владање ученика на крају III класификационог периода. Извршилац: педагог.
2. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и мере за побољшање успеха и дисциплине. Извршиоци: ППС и директор
3. Образовно-васпитни процес и његова реализација. Извршиоци: ППС.
4. Анализа резултата ванредних ученика у априлском испитном року. Извршиоци: помоћници директора.
5. Припреме за организацију прославе Дана школе. Извршиоци: Руководиоци стручних већа и секција, помоћници директора

Мај

1. Термини и комисије за матурски испит у јунском испитном року шк. 2013/2014. год. Извршилац: помоћници директора
2. Успех ученика на такмичењима. Извршилац: директор
3. Припреме за Републичко такмичење ЕТШ Србије
4. Извештај о реализованој екскурзији ученика првог разреда. Извршилац: стручни вођа пута.
5. Оперативни план послова у периоду мај/јун 2014. године. Извршиоци: директор и помоћници директора
6. Припрема и задужења за израду годишњег извештаја. Извршиоци: директор, помоћници директора и ППС.
7. Припрема и задужења за израду предлога плана рада за следећу школску годину. Извршиоци: директор.
8. Успех ученика четвртог разреда на крају наставног дела године. Извршилац: педагог
9. Састав комисије за испите ванредних ученика у јунском року Извршиоци: помоћници директора

Јун

1. Извештај о успеху ученика четвртог разреда на матурским испитима у јунском року. Извршилац: педагог
2. Извештај са 20.-ог Републичког такмичења ЕТШ Србије
3. Успех и владање ученика од првог до трећег разреда на крају наставног периода. Извршилац: педагог
4. Успех ученика четвртог разреда после поправних испита у јунском року. Извршилац: педагог

5. Реализација редовне, допунске, додатне наставе и блок наставе у школској 2013/2014.години. Извршиоци: ППС, помоћници директора.
6. Комисије за разредне испите, поправне испите, за ванредне ученике и за упис. Извршиоци: помоћници директора.
7. Комисије и термини за упис ученика у први разред.
8. Предлог расподеле часова за школску 2014/2015. год. Извршиоци: помоћници директора.
9. Избор разредних старешина. Извршиоци: помоћници директора
10. Подела послова до 40 - часа недељно. Извршиоци: руководиоци стручних већа
11. Успех ванредних ученика на ванредним испитима у јунском року. Извршиоци: помоћници директора.
12. Подела одељења и предмета на наставнике. Извршиоци: Руководиоци стручних већа
13. Припреме за израду Годишњег извештаја о раду школе за школску 2014/2015. Извршиоци: ППС
14. Припреме за израду Годишњег плана рада школе за 2014/2015.годину. Извршиоци: ППС

Јул

1. Извештај о упису ученика у први разред
2. Формирање комисија за разредне испите, поправне испите, за ванредне ученике и за упис. Извршиоци: помоћници директора.
Термини и комисије за ванредне ученике у августовском испитном року.
3. Предлог поделе предмета на наставнике, одељењских старешина, 40-часовне радне недеље. Извршиоци: директор, помоћници директора.
4. Припреме за израду Годишњег извештаја о раду школе за школску 2012/2013.годину. Извршиоци: ППС, директор, Педагошки колегијум, руководиоци секција, помоћници директора.
5. Припреме за израду Годишњег плана рада школе за 2013/2014.годину. Извршиоци: ППС
6. Извештај о стручном усавршавању у школској 2012/2013.години. Извршилац: педагог

Август

1. Успех ученика после разредних испита у августовском испитном року
2. Успех ученика после поправних испита у августовском испитном року
3. Успех ванредних ученика у августовском року. Извршиоци: Директор, помоћници директора и предложене комисије.
4. Термини и комисије за матурске испите у августовском испитном року
5. Термини и комисије за матурске испите за ванредне ученика у августовском испитном року.
6. Успеха ученика на крају школске 2012/2013. године. Извршиоци: педагог
7. Успех ученика након одржаних матурских испита у августовском испитном року.
8. Разматрање распореда часова наставе, 40-часовне радне недеље, поделе предмета на наставнике, предлога одељењских старешина, школског календара, уџбеника. Извршиоци: Директор, помоћници директора
9. Припреме за почетак нове школске године. Извршиоци: Директор, помоћници директора, ППС и сви руководиоци стручних већа.

Поред наведених (планираних) програмских садржаја колегијум школе ће се бавити и свим осталим проблемима који могу да се јаве у току реализације васпитно-образовног процеса. Колегијум школе чине: директор школе, помоћници директора и ППС. Ради перманентног праћења рада у школи колегијум школе састаје се једном недељно, а разматрана питања и закључци тих састанака се писмено евидентирани у посебној свесци.

16. План рада директора

Август

1. Утврђивање распореда и организовање полагања поправних и разредних испита
2. Организације седнице Наставничког већа поводом поправних испита, ванредних испита, упис, верификација успеха рада школе на крају школске године
3. Припремање решења о радним обавезама наставника за наредну школску годину
4. Сагледавање финансијског стања у школи
5. Обављање припрема за први школски час
6. Праћење грађевинских радова
7. Састанак Педагошког колегијума
8. утврђује распоред часова, разредних старешина, 40-часовне недеље, руководиоца стручних већа

Септембар

1. Снимање бројног стања ученика по одељењима
2. Контрола израде плана и програма рада наставника и стручних сарадника
3. Организовање седница одељенских већа
4. Припремање седница Наставничког већа
5. Обрачунавање цена услуга са Министарством просвете у складу са важећим актима
6. Наредбодавни послови из материјално-финансијских обавеза (шеф рачуноводства, секретар, шех техничке службе)
7. Организовање факултативне наставе
8. Планирање школске екскурзије
9. Генерални преглед свих просторних и техничких услова за нормалан рад школе(састанак са домарима и лаборантима)
- 10.Први састанак Школског одбора, Савета родитеља
- 11.Праћење грађевинских радова у Школи
12. Састанак Педагошког колегијума

Октобар

1. Анализа учених текућих проблема и решавање истих
2. Одржавање планираних седница стручних и других органа
3. Сарадња са друштвеном средином и радним организацијама
4. Реализовање планираног фонда часова, посете настави
5. Рад на успостављању добрих међуљудских односа у колективу
6. Успостављање и одржавање сарадње са радним организацијама и појединцима (спонзорима и донаторима) на плану сакупљања средстава за инвестиционе радове и опремање школе
7. Праћење грађевинских радова у Школи.
8. Посета часовима редовне, додатне и допунске наставе и секцијама

9. Анализа међуљудских односа у колективу на основу разговора са колегама и активима и предузимање мера на отклањању уочених проблема
10. Праћење рада Ђачког парламента
11. Састанак Педагошког колегијума
12. Праћење реализације екскурзија ученика
13. Припрема за реализацију 20. републичког такмичења ЕТШ Србије

Новембар

1. Одржати седнице стручних актива, стручних већа за области предмета, одељенских већа и Наставничког већа
2. Анализа образовно-васпитних резултата на крају I класификационог периода, преглед реализације наставе, васпитно-дисциплинске мере као и мере за побољшање успеха
3. Анализа рада и резултата стручних актива, стручних већа за области предмета, одељенских већа и Наставничког већа
4. Однос ученика према школи и раду. Анализа наставног процеса
5. Праћење грађевинских радова у Школи
6. Сагледавање потреба помоћно-техничке службе и административног особља
7. Састанак са лаборантима и домарима
8. Праћење рада Савета родитеља
9. Састанак Педагошког колегијума
10. Припрема за реализацију 20. републичког такмичења ЕТШ Србије

Децембар

1. Анализа рада финансијско-административних радника
2. Припрема за израду завршног рачуна (преглед свих рачуна, уплата и исплата).
3. Реализовање планираног фонда часова, посете настави
4. Увид у резултате допунске и додатне наставе, слободних активности и друштвено-корисног рада
5. Анализа рада Стручних већа
6. Одржавање планираних седница одељенских већа
7. Припреме за реализацију годишњег пописа школске имовине
8. Анализа финансијског стања стања школе и припреме за израду завршног рачуна
9. Седнице одељенских и наставничких већа
10. Припрема прославе школске славе – Св. Сава
11. Састанак Педагошког колегијума
12. План уписа ученика за наредну школску годину

Јануар

1. Анализа успеха у првом полугодишту – ППс, Педагошки колегијум
2. Састанак са школским одбором у вези успеха у првом полугодишту
3. Праћење израде завршног рачуна
4. Прослава школске славе

Фебруар

1. Анализа и упознавање школског одбора са завршним рачуном
2. Анализа резултата испита ванредних ученика
3. Одржавање свих планираних седница

Март

1. Анализа рада стручних већа и комисија
2. Одржавање свих планираних седница

3. Праћење такмичења ученика
4. Одржавање планираних седница одељенских већа и Наставничког већа
5. Анализа успеха ученика и мере за побољшање успеха ученика

Април

1. Анализа рада организација у школи и активности ученика у стручним телима
2. Реализација блок наставе
3. Припреме матурских свечаности
4. Припреме за прославу Дана школе
5. Анализа финансијско-материјалног пословања
6. Припрема за израду програма рада за наредну школску годину – расподела послова
7. Планирање надокнаде изгубљених часова

Мај

1. Прослава Дана школе
2. Контрола спровођења блок наставе у РО.
3. Остваривање планираног фонда часова, педагошко-инструктивног рада
4. Спровођење матурских свечаности
5. Припрема за наредну школску годину (број одељења, норме, задужења, опремљеност лабораторија и сл.)
6. Такмичења ученика
7. Припрема за реализацију 20. републичког такмичења ЕТШ Србије

Јуни

1. Анализа успеха ученика на крају наставног дела године
2. Припрема за први поправни испитни рок
3. Анализа реализације програма рада
4. Спровођење матурских испита
5. Организација седница наставничког већа
6. Организовање уписа ученика у I, II, III и IV разред
7. Утврђивање предлога програма рада школе за наредну школску годину
8. Утврђивање рокова годишњих одмора за раднике школе
9. Припреме за извршење радова у школи за време летњег распуста
10. Реализација и извештај са 20. републичког такмичења ЕТШ Србије

Јул

1. Сагледавање наставног кадра за наредну школску годину према плану уписа
2. Израда финансијског плана за наредну школску годину
3. Упис ученика у први разред
4. Припреме за следећу школску годину
5. Расподела послова и задужења у оквиру 40-часовне радне недеље наставника и стручних сарадника

17. План рада помоћника директора**План рада помоћника директора:**

Р. Б.	ЦИЉ	Време реализације
I	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	
	1) Учествоје у изради предлога годишњег програма рада	VIII IX
	2) Усклађује подела предмета на наставнике	VI
	3) Даје елементе за распоред рада наставника	VI
	4) Обавља консултације са стручним сарадницима на изради програма рада Школе	VII
	5) Организује и планира наставу за ванредне ученике	током - године
	6) Учествоје у планирању и програмирању рада стручних органа школе (Наставничко веће* Одељенско веће* Педагошки колегијум* стручни већа)	током године
	7) Одређује ментора за наставника приправника (стручни испит и остало)	IX
	8) Остварује стручну сарадњу са наставницима почетницима	током године
	9) Сарадња са наставницима почетницима	током године
II	ОРГАНИЗАЦИЈА, УНАПРЕЂИВАЊЕ, РЕАЛИЗАЦИЈА И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
	1) Перманентно праћење педагошке документације	током године
	2) Сарадња у изради дидактичких и других материјала и њихова примена (радионице, лабораторије, учионице)	IX - VI
	3) Организовање такмичења ученика на свим нивоима у сарадњи са већима	X, XI
III	ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД	
	1) Посета часовима са циљем увида у организацију рада и спровођења наставног програма	IX - VI
	2) Обилазак наставе наставника - почетника, повремено са ментором, са циљем пружања помоћи	IX - VI
	3) Индивидуални разговори с наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању, упућивање на примену појединих облика и метода рада у настави	IX - VI
	4) Групни облик инструктивног рада са наставницима (стручна већа, седнице одељенских већа, Н. већа смера),	током године
IV	РАД У СТРУЧНИМ И ДРУШТВЕНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ	
	1) Припремање седница стручних органа школе, Наставничког већа, Педагошког колегијума	IX - VI
	2) Педагошко - инструктивни послови у раду стручних органа школе	IX - VI
	3) Рад на стварању радне атмосфере, међусобног поштовања, разумевања и помагања	током године
	4) Праћење рада стручних већа и седница одељењских већа	IX - VI
	5) Учешће у припреми седница школског одбора	током године
V	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ЕВИДЕНЦИЈА О РАДУ	
	1) Учешће у раду стручних већа, програмирању семинара, саветовања и др.	током године

Р. Б.	ЦИЉ	Време реализације
	2) Праћење стручне литературе	током године
VI	САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА	
	1) Пружање помоћи стручним активима у изради јединствених захтева и критеријума оценивања	X - VI
	2) Организовање, припремање и учешће на родитељским састанцима	IX - VI
	3) Сарадња са родитељима и ученицима на отклањању текућих проблема у настави и понашању ученика	током године
VII	АНАЛИТИЧКИ РАД	
	1) Анализа остваривања годишњег плана и програма рада школе шк. 2011/2012год.	VII, I
	2) Полугодишњи извештај о успеху ученика и реализацији годишњег програма рада	I, VI
	3) Израда и ажурирање базе података .	током године
	4) Анализа реализације програма рада наставника и сарадника у настави	I VI
VIII	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О РАДУ	
	1) План и програм рада: а) годишњи - глобални; б) месечно - оперативни	VIII
	2) Вођење дневника рада	VIII - VI

17а. План рада координатора за практичну наставу у блоку и блок наставу

Р. Б.	ЦИЉ	Време реализације
I	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	
	Учествује у изради предлога годишњег програма рада	VIII IX
	Даје елементе за распоред рада наставника	VI
	Обавља консултације са стручним сарадницима на изради програма рада Школе	VII
	Учествује у планирању и програмирању рада стручних органа школе (Наставничко веће* Одењенско веће* Педагошки колегијум* стручна већа)	током године
	Учествује у организацији практичне наставе у блоку	током године
	Учествује у организацији блок наставе	током године
II	ОРГАНИЗАЦИЈА, УНАПРЕЂИВАЊЕ, РЕАЛИЗАЦИЈА И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
	Сарадња у изради дидактичких и других материјала и њихова примена (радионице, лабораторије, учионице)	IX - VI
	Организовање такмичења ученика на свим нивоима у сарадњи са већима	X, XI
III	РАД У СТРУЧНИМ И ДРУШТВЕНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ	
	Припремање седница стручних органа школе, Наставничког већа, Педагошког колегијума	IX - VI
	Рад на стварању радне атмосфере, међусобног поштовања, разумевања и помагања	током године
	Праћење рада стручних већа и седница одељењских већа	IX - VI

Р. Б.	ЦИЉ	Време реализације
	Учешће у припреми седница школског одбора	током године
IV	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ЕВИДЕНЦИЈА О РАДУ	
	1) Учешће у раду стручних већа, програмирању семинара, саветовања и др.	током године
	2) Праћење стручне литературе	током године
V	ОПРЕМАЊЕ ЛАБОРАТОРИЈА И ПРАЋЕЊЕ РАДА У ЊИМА	
	1) Утврђивање степена опремљености лабораторија према нормативима опремљености лабораторија	IX X
	2) План потребних лабораторија, радионица и кабинета према плану уписа	VIII, IX
	3) Утврђивање и контрола распореда рада и кућног реда у лабораторијама, радионицама и кабинетима	VIII, IX
VI	САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	
	1) Сарадња са стручним организацијама, установама и предузећима	током године
	2) Сарадња са школама, стручним друштвима и организацијама у иностранству	IX - VI
	3) Сарадња са друштвеним организацијама	IX - VI
	4) Сарадња са редакцијама листова, часописа, публикација и са издавачким предузећима	током године
VII	АНАЛИТИЧКИ РАД	
	1) Анализа остваривања годишњег плана и програма рада школе шк. 2011/2012.год.	VII, I
	2) Полугодишњи извештај о успеху ученика и реализацији годишњег програма рада	I, VI
	3) Израда и ажурирање базе података .	током године
	4) Анализа реализације програма рада наставника и сарадника у настави	I VI
VIII	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О РАДУ	
	1) План и програм рада: а) годишњи - глобални; б) месечно - оперативни	VIII
	2) Вођење дневника рада	VIII - VI

18. План рада педагога школе

ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ДИНАМИКА	САРАДНИЦИ
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	1. Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања и развојног плана установе,	VI, VII, VIII	*периодично	*психолог *директор *помоћници директора
	2. Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада - стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма),	VII, VIII	*периодично	*секретар *тим за развојни план *тим за самовредновање
	3. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога,	IX-VI	*континуиран отокотом године	*колеге
	4. Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе,	IX-V	*према потреби	*психолог
	5. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике,	IX-VI	*према потреби	*психолог
	6. Планирање организације рада школске установе у сарадњи са директором и других заједничких активности са директором и другим стручним сарадницима,	IX-VII	*континуиран о током године	*директор *психолог *помоћници директора
	7. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама,	VII, IX		*психолог
	8. Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради	XII, I	*континуиран отокотом године	*психолог *директор
		IX-VI	*периодично	*психолог *наставници
		VIII, IX I, II	*континуиран о током године	*психолог *директор
	XII, I IV, V, VI	*периодично	*директор	

	<p>дидактичког материјала, наставних средстава</p> <p>9. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада,</p> <p>10. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању екскурзија,</p> <p>11. Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично,</p> <p>12. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција,</p> <p>13. Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава,</p> <p>14. Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред.</p>	<p>IX-VI</p> <p>VI,VII</p> <p>VII,VIII</p>	<p>*периодично</p> <p>*континуиран о током године</p> <p>*периодично</p> <p>*континуиран о током године</p>	<p>*наставници</p> <p>*помоћници директора</p> <p>*директор</p> <p>*психолог</p>
<p>II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p>	<p>1. Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика,</p> <p>2. Праћење реализације образовно-васпитног рада,</p> <p>3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада,</p> <p>4. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе,</p> <p>5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и</p>	<p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p>	<p>*континуиран о током године</p> <p>*континуиран о током године</p> <p>*континуиран о током године</p> <p>*периодично</p> <p>*према потреби</p>	<p>*психолог</p> <p>*директор</p> <p>*помоћници директора</p> <p>*психолог</p> <p>*директор</p> <p>*психолог</p> <p>*психолог</p> <p>*чланови комисије</p>

<p>индивидуалног образовног плана, 6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника, 7. Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада, 8. Учесће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова), 9. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање, 10. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе, 11. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, 12. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,</p>	IX-VI	*према потреби	*психолог *спољни сарадници
	VI,VII, VIII	*према потреби	*психолог *директор *помоћници директора *тимови *стручна већа *активи
	XI,I IV,VI	*периодично	*психолог *директор
	IX-VI	*периодично	*психолог *директор
	IX-VI	*континуиран о током године	*психолог *наставници
	IX-VI	*према потреби	*психолог
	IX-VI	*континуиран о током године	*психолог *помоћници директора *директор
		*континуиран о током године	

	13. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.			
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА	1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада,	IX-VI	*континуиран о током године	*наставници *колеге
	2. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе),	IX-VI	*континуиран о током године	*наставници *колеге
	3. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења,	IX-VI	*континуиран о током године	*психолог *наставници
	4. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,	IX-VI	*континуиран о током године	*психолог
	5. Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школама и других образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење,	IX-VIII	*периодично	*психолог *помоћници директора *директор *психолог
	6. Праћење начина вођења педагошке документације наставника,	X-V	*континуиран о током године	*психолог
	7. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,	IX-VI	*континуиран о током године	*психолог *наставници
	8. Пружање помоћи наставницима у		*према	

	осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју),	IX-VI	потреби	*психолог *наставници
	9. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,	IX-VI	*континуиран о током године	*директор *помоћници директора *педагошки колегијум
	10. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,	IX-VI	*континуиран о током године	*наставници
	11. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,	IX-VI	*континуиран о током године	*наставници *старешине *руководиоци секција
	12. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција,	IX-VI	*континуиран о током године	*психолог *одељењске старешине
	13. Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,	X-V	*континуиран о током године	*одељењске старешине
	14. Пружање помоћи одељењским старешинама у	IX-VI	*континуиран о током године	*наставници
		IX-VI	*континуиран о током године	*психолог *приправници
		IX-VI		*психолог *наста

	<p>реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,</p> <p>15. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,</p> <p>16. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,</p> <p>17. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самовалуације.</p>		<p>*континуиран о током године</p> <p>*континуиран о током године</p> <p>*периодично</p>	
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА	<p>1. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика),</p> <p>2. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика,</p> <p>3. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке,</p> <p>4. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента</p> <p>5. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,</p> <p>6. Рад на професионалној оријентацији ученика</p>	<p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-III</p> <p>V-VIII</p>	<p>*континуиран о током године</p> <p>*континуиран о током године</p> <p>*континуиран о током године</p> <p>*континуиран о током године</p> <p>*континуиран о током године</p> <p>*континуиран о током године</p> <p>*периодично</p>	<p>*директор *помоћници директора</p> <p>*ученици</p> <p>*психолог *одељењске старешине *наставници *ученици</p> <p>*психолог *наставници *одељењске старешине *психолог</p> <p>*психолог</p> <p>*психолог</p>

	7. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,	IX-VI	*периодично	*спољни сарадници*одељењске старешине
	8. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација,	IX-VI	*континуиран о током године	*психолог
	9. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена,	IX-VI	*континуиран о током године	*психолог *тим *ученици *одељењске старешине
	10. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота;	IX-VI	*континуиран о током године	*психолог
	осмишљавање и реализација радионица асертивне комуникације за групе ученика	IX-VI	*према потреби	*ученици *психолог
	11. Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,	IX-VI	*континуиран о током године	*психолог *одељењске старешине *родитељи *ученици
	12. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,		*континуиран о током године	
	13. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано			

	изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.			
V РАД СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада,	IX-VI	*према потреби	*одељењске старешине
	2. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,	IX-VI	*према потреби	*родитељи
	3. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,	IX-VI	*континуиран о током године	*родитељи *психолог
	4. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе,	IX-VI	*континуиран о током године	*родитељи
	5. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика,	IX-VI	*континуиран о током године	*Савет родитеља
	6. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о		*континуиран о током године	

	ученицима, 7. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.			
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,	IX-VIII	*континуиран о током године	*директор *психолог
	2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,	IX-VI	*континуиран о током године	*директор *психолог *тимови
	3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,	VI,VII,V III	*периодично	*директор *психолог
	4. Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава,	VII	*периодично	*психолог *директор
	5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,	IX-VI	*континуиран о током године	*директор *помоћници директора *психолог
	6. Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних	IX-VI	*континуиран о током године	*педагошки асистенти

	<p>компетенција,</p> <p>7. Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план,</p> <p>8. Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.</p>	IX-VI	<p>*према потреби</p> <p>*према потреби</p>	<p>*директор</p> <p>*психолог</p> <p>*помоћници директора</p>
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	<p>1. Учествовање у раду наставничког већа, (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција),</p> <p>2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма</p> <p>3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.</p>	IX-VIII IX-VIII IX-VIII	<p>*континуиран о током године</p> <p>*континуиран о током године</p> <p>*периодично</p>	<p>*психолог</p> <p>*директор</p> <p>*педагошки колегијум</p> <p>*стручни актив за развојно планирање</p> <p>*стручни актив за развој школског програма</p> <p>*директор</p> <p>*психолог</p>
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМ, УДРУЖЕЊИМА И	1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које	IX-VI	*континуиран о током године	<p>*спољни сарадници</p> <p>*локална заједница</p>

ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	<p>доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе,</p> <p>2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа,</p> <p>3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја младих,</p> <p>4. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација,</p> <p>5. Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе,</p> <p>6. Учесће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја ученика и услова за раст и развој.</p>	<p>IX-VI</p> <p>VI,VI,VI II</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VI</p>	<p>*према потреби</p> <p>*према потреби</p> <p>*континуиран о током године</p> <p>*континуиран о током године</p> <p>*према потреби</p>	<p>*спољни сарадници *психолог</p> <p>*психолог</p> <p>*стручна друштва</p> <p>*канцеларија за младе *локална заједница</p> <p>*локална заједница</p>
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИ- ЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	<p>1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,</p> <p>2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,</p> <p>3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,</p> <p>4. Прикупљање података о</p>	<p>IX-VIII</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VII</p> <p>IX-VI</p>	<p>*континуиран о током године</p> <p>*контнуирано током године</p> <p>*континуиран о током године</p> <p>*континуиран</p>	<p>*психолог</p> <p>*колеге</p> <p>*психолог</p>

19. План рада психолога школе

Области рада	послови	време реализације	посредни /непосредн и рад
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	1. Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма, плана самовредновања установе, индивидуалног образовног плана за ученике (по потреби)	Периодично Август	П. П.
	2. Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе		
	3. Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице	Август	П.
	4. Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма	Периодично	П.
	5. Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи	Периодично	П.
	6. Припремање плана посете психолога часовима у школи	Месечно	П.
	7. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога	Август и месечно	П.
	8. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	септ. /окт.	П.
	1. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и	Током шк. године	П/н.

<p>2.</p> <p>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА</p>	<p>предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика</p> <p>2. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа)</p> <p>3. Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, вредновању огледа који се спроводе у школи</p> <p>4. Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе</p> <p>5. Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних овим правилником</p> <p>7. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа.</p>	<p>Континуирано (квартални пресек)</p> <p>Током шк. године</p> <p>Јул/септ.</p> <p>Током шк. године</p> <p>2. полугође</p>	<p>П/н</p> <p>П/н.</p> <p>П.</p> <p>П.</p> <p>П.</p>
<p>3.</p> <p>РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p>	<p>1. Пружање подршке у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу</p> <p>2. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и</p>	<p>Септ/јун</p> <p>Септ/јун</p>	<p>Н.</p> <p>Н.</p>

	<p>проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине</p> <p>3. Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилова и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење</p> <p>4. Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи</p> <p>5. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа</p> <p>6. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју</p> <p>7. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју</p>	<p>Септ/јун</p> <p>Септ/јун</p> <p>Према потреби</p> <p>Према потреби</p> <p>Према потреби</p> <p>Септ/јун</p>	<p>Н.</p> <p>Н.</p> <p>Н.</p> <p>Н.</p> <p>Н.</p> <p>Н.</p>
--	---	--	---

	8. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	Септ/јун	Н.
	9. Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење	Септ/јун	Н.
	10. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	Септ/јун	Н.
	11. Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса	Септ/јун	Н.
	12. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Септ/јун	Н.
	13. Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања	Септ/јун	П.
	14. Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.		

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА	1. Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда	Јул-септембар	Н.
	2. Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама,	Окт/мај	Н.
	3. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,	Септ/јун	Н.
	4. Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану	По потреби (континуирано)	Н.
	5. Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	По потреби (континуирано)	Н.
	6. Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима	Према потреби	Н.
	7. Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, социјалних вештина, здравих стилова живота, и др.	Септ/мај	Н.
12. Подршка развоју професионалне	Септ/мај	Н.	

	<p>каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика)</p> <p>13. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу</p> <p>14. Пружање психолошке помоћи ученику, односно одељењу у акцидентним кризама</p> <p>15. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права</p> <p>16. Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије</p>	<p>Септ/јун</p> <p>Према потреби</p> <p>Септ/јун</p> <p>Окт/мај</p>	<p>Н.</p> <p>Н.</p> <p>Н.</p> <p>П/н.</p>
<p>5.</p> <p>РАД СА</p> <p>РОДИТЕЉИМА,</p> <p>ОДНОСНО</p> <p>СТАРАТЕЉИМА</p>	<p>1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја</p> <p>2. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању</p> <p>3. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација</p> <p>4. Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад</p> <p>5. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који похађају школу по</p>	<p>Септ/јун</p> <p>Септ/јун</p> <p>Септ/јун</p> <p>Септ/јун</p> <p>По потреби (континуирано)</p>	<p>П/н</p> <p>Н.</p> <p>Н.</p> <p>Н.</p> <p>Н.</p>

	<p>индивидуалном образовном плану</p> <p>6. Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја,</p> <p>7. Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго)</p> <p>8. Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету</p> <p>9. Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.</p>	<p>По потреби</p> <p>Септ/мај</p> <p>Септ/мај</p> <p>По потреби</p>	<p>Н.</p> <p>п/н</p> <p>Н.</p> <p>П/н.</p>
<p>6.</p> <p>РАД СА</p> <p>ДИРЕКТОРОМ,</p> <p>СТРУЧНИМ</p> <p>САРАДНИЦИМА,</p> <p>ПЕДАГОШКИМ</p> <p>АСИСТЕНТОМ И</p> <p>ПРАТИОЦЕМ</p> <p>УЧЕНИКА</p>	<p>1. Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: избором наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада</p> <p>2. Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа</p> <p>3. Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље</p> <p>4. Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе</p>	<p>Током шк.године</p> <p>Периодично</p> <p>Према потреби</p> <p>Према потреби</p>	<p>Н.</p> <p>Н.</p> <p>Н.</p> <p>Н.</p>

	<p>5. Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања</p> <p>6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника</p> <p>7. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи</p> <p>8. Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану</p>	<p>Према потреби</p> <p>Према потреби</p> <p>Током шк.године,</p> <p>Према потреби (континуирано)</p>	<p>Н.</p> <p>Н.</p> <p>Н.</p> <p>Н.</p>
<p>7.</p> <p>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p>	<p>1. Учествовање у раду наставничког, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)</p> <p>2. Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта</p> <p>3. Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума</p>	<p>Током шк.године</p> <p>Према потреби</p> <p>континуирано</p>	<p>Н.</p> <p>Н.</p> <p>Н.</p>
<p>8.</p> <p>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ</p>	<p>1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика</p> <p>2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика</p> <p>3. Учествовање у раду стручних удружења</p> <p>4. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и</p>	<p>Континуирано, према потреби</p> <p>Континуирано, према потреби</p> <p>континуирано</p> <p>континуирано</p>	<p>Н./п</p> <p>Н.</p> <p>П/н.</p>

САМОУПРАВЕ	добробити ученика		
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИ- ЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	<p>1. Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика</p> <p>2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.,</p> <p>3. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога</p> <p>4. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима</p> <p>5. Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.</p>	<p>Током шк.године</p> <p>Септ/јун</p> <p>Током шк.године</p> <p>Током шк.године</p> <p>Током шк.године</p>	<p>П.</p>

20. План рада одељењског већа

Септембар

1. Формирање одељења
2. Утврђивање састава одељењског већа
3. Усвајање распореда писмених задатака и вежби
4. Договори о екскурзијама

Октобар

1. Организација допунске и додатне наставе
2. Укључивање ученика у слободне активности
3. Сарадња са родитељима ученика – договор о процедурама на нивоу школе

Новембар

1. Утврђивање и анализа успеха на крају првог тромесечја
2. Изостајање ученика са наставе - анализа
3. Реализација редовне, допунске и додатне наставе
4. Анализа појачаног васпитног рада са ученицима, васпитне мере и покретање васпитно-дисциплинских поступака

Децембар

1. Уједначавање васпитно-образовних захтева и уједначавање критеријума оцењивања
2. Редовност оцењивања - анализа
3. Утврђивање успеха на крају првог полугодишта, предлог мера за побољшање
4. Реализација редовне, допунске и додатне наставе

Јануар

1. Анализа сарадње родитеља и школе
2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
3. Анализа појачаног васпитног рада са ученицима, васпитне мере и покретање васпитно-дисциплинских поступака

Фебруар

1. Припрема ученика за учешће на такмичењима
2. Анализа редовности оцењивања
3. Анализа рада чланова одељењског већа

Март

1. Анализа међусобно посећених часова
2. Усаглашавање рада наставника - чланова већа
3. Анализа предузетих мера за побољшање успеха
4. Успех на крају треће класификације
5. Анализа појачаног васпитног рада са ученицима, васпитне мере и покретање васпитно-дисциплинских поступака
6. Реализација редовне, допунске и додатне наставе

Април

1. Анализа редовности вођења педагошке документације
2. Анализа реализације допунске и додатне наставе
3. Разматрање могућности извођења екскурзија и излета

Мај

1. Анализа реализације свих облика наставе
2. Анализа рада одељењске заједнице
3. Анализа евентуално изведеног излета или екскурзије
4. Успех и владање ученика четвртог разреда

Јун

1. Успех и владање ученика од првог до трећег разреда на крају наставног периода
2. Упућивање ученика на поправни или разредни испит
3. Похвале и награде ученика

21. Оријентациони план рада одељењског старешине и одељењске заједнице

Улога одељењског старешине у формирању и усмеравању рада одељењске заједнице веома је сложена и обухвата: рад са ученицима, сарадњу са предметним наставницима, ППС и родитељима ученика. Одељењски старешина брине о остваривању наставног плана и програма, усклађивању васпитно - образовног рада у одељењу, упознаје социо-економске услове живота и рада ученика, руководи радом одељењског већа, благовремено открива ученике који заостају у учењу, заједно са члановима одељењског већа идентификују даровите ученике.

Септембар:

- упознавање са организацијом рада у школи, правима и обавезама ученика, правилима понашања, васпитно-дисциплинским мерама;
- упознавање ученика са могућностима да конкуришу за стипендије(нпр. републичка стипендија, градска стипендија,..), да се укључе у рад Петнице, Регионалног центра за таленте,...); учлањења у библиотеку; помоћ педагога и психолога и сл.
- изабрати одбор одељењске заједнице - председника и 2 представника за Ученички парламент (један од њих може истовремено бити и председник одељењске заједнице)
- договор о екскурзијама ученика

Октобар:

- укључивање ученика у допунску/ додатну наставу и слободне активности (секције)
- рационализација процеса учења / слободно време и како га проводимо (анкете и разговори)
- поводом Дана Светске баштине (трећа недеља септембра) / заједничка посета некој знаменитости у Београду
- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (21.10.)
- посета културним манифестацијама (Сајам књига, Сајам енергетике, Сајам заштите животне средине – све у октобру)

Новембар:

- анализа успеха и владања на тромесечју
- тешкоће на које ученици наилазе при савлађивању наставних садржаја

- помоћ одељењске заједнице оним ученицима који имају тешкоћа у савладавању градива
- утисци са екскурзије
- упознавање ученика са Правилником о оцењивању и Правилником о испитима

Децембар:

- Светски дан борбе против СИДЕ (01.12.)
- другарство у одељењу / појава вршњачког насиља (анкета и разговор)
- Дан права човека (10.12.)
- помоћ одељењске заједнице оним ученицима који имају тешкоћа у савладавању градива

Јануар:

- шта нас очекује у другом полугодишту
- предлози за оплемењивање школског простора/ предлози за Ученички парламент

Фебруар:

- анализа похађања допунске и додатне наставе
- анализа успеха и владања на полугодишту
- посета културним установама (позориште, музеј, биоскоп, или нешто друго)

Март:

- како користимо друштвене мреже/фејсбук, твитер,../, игрице....
- подршка породице
- помоћ одељењске заједнице онима који имају тешкоћа у учењу
- Дан борбе против расне дискриминације (21.03.)

Април:

- анализа успеха на тромесечју
- злоупотреба психоактивних супстанци – Светски дан здравља (07.04.)
- посета културним манифестацијама (Дани Београда, маратон или др.)
- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у другом светском рату (22.04.)

Мај:

- помоћ одељењске заједнице онима који имају тешкоћа у учењу
- ко су наши узорни људи којима се дивимо (анкета)
- Дан победе (09.05)
- Дан матураната
- Дан школе

Јун:

- анализа успеха и владања на крају школске године и планови за следећу
- упознавање ученика са Правилником о оцењивању и Правилником о испитима

Час одељењског старешине припремају и воде одељењски старешина и ученици. У току школске године сваки ученик треба да добије неко задужење у вези са организацијом и реализацијом овог часа. Ученицима треба дати могућност да испоље своју иницијативу у припремању и реализацији часа одељењске заједнице, који ће једино на тај начин бити интересантан и прихваћен од свих.

22. План и програм рада са родитељима

Родитељи ученика представљају веома важан фактор васпитног деловања који потпомаже рад одељењског колектива. Због тога је веома важно да одељењски старешина успостави што чвршћу сарадњу са родитељима ученика.

Педагошка сарадња и рад са родитељима обављаће се кроз следеће облике:

1. Личним контактом одељењских старешина и предметних професора са родитељима - Дан отворених врата за пријем родитеља.
2. Одељењски састанци са одељењским старешинама или заједно са ученицима
3. Групни састанци који се одржавају кад се за то укаже потреба
4. Саветодавни рад у педагошко-психолошкој служби
5. Редовни родитељски састанци укључујући следеће теме: усвајање распореда родитељских састанака; упознавање родитеља са планом и програмом рада школе за 2013/2014.; са Правилником о правима и обавезама ученика, родитеља и наставника; услови рада у школи и ангажовање родитеља; значај похађања допунске и додатне наставе, екскурзије; редовна анализа успеха и понашања ученика на крају класификационих периода.

У Школи се образује Савет родитеља. Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи.

Савет родитеља разматра успех ученика у учењу и владању, намену коришћења средстава од донација родитеља, услове за рад школе, услове за остваривање екскурзија; предлаже мере за унапређивање услова рада школе.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору, односно стручним органима школе.

23. Програм рада са ванредним ученицима

Као и претходних година очекујемо обнову уписа око 100 кандидата у II, III и IV разред, који су започели полагање испита преквалификације и доквалификације.

Упис нових слушалаца на специјализацију занимања за које школа има верификацију реализоваће се према исказаној потреби предузећа и установа.

24. Организациони облици образовног рада

Организација и извођење васпитно-образовног рада са ванредним ученицима биће реализована кроз облике

1. Припремања за полагање испита и то
- консултативна настава по предметима за 30% годишњег фонда часова
2. Редовна настава за специјализацију са најмање 30% укупног фонда часова предвиђеног програмом уколико буде полазника.

25. Кадровски услови

Ангажовање наставника у оквиру 40-часовне радне недеље реализоваће се према могућностима школе. За наставу на V степену могу се ангажовати и стручњаци из радних организација у оквиру трећине радног времена.

26. Планирани фонд часова за консултативну наставу

За консултативну наставу предвиђа се реализација 30% годишњег фонда часова за поједине предмете.

За предмете са фондом од једног часа недељно реализоваће се 11 часова

За предмете са фондом од два часа реализоваће се 21 час

За предмете са фондом од три часа реализоваће се 32 часа

За предмете са фондом од четири часа реализоваће се 42 часа

27. Календар школе за ванредне ученике

Испитни рокови

	ПРИЈАВЉИВАЊЕ		ИСПИТИ	
	од	до	од	до
Новембарски рок	од 07. 10.	до 18. 10. 2013.	од 12. 11.	до 22. 11. 2013.
Фебруарски рок	од 20. 01.	до 31. 01. 2014.	од 18. 02.	до 28. 02. 2014.
Априлски рок	од 10. 03.	до 21. 03. 2014.	од 03. 04.	до 16. 04. 2014.
Јунски рок	од 12. 05.	до 23. 05. 2014.	од 02. 06.	до 13. 06. 2014.
Августовски рок	од 16. 06.	до 20. 06. 2014.	од 18. 08.	до 29. 08. 2014.

28. Програм ваннаставних активности

Септембар

У овом периоду формирају се секције драмска, ликовна секција, музичка секција, рачунарска/програмерска секција, шаховска, секција за мултимедије, развојно-истраживачка секција и спортске секције као и Дебатни клуб. Ученици се укључују у пројекат „Звони за Европу“ у оквиру Европског покрета Србија (4-5 ученика). Формирање Ученичког парламента. Посета трибинама и предавањима у СКЦ-у, ДКЦ-у и Дому омладине са педагогом и психологом школе. Повезивање са представницима Црвеног крста Стари град планирање активности са ученицима. Екскурзије ученика. Пријављивање ученика за радионице у Институту за нуклеарне науке „Винча“.

Октобар

Посета Сајму књига. Посета Сајму енергетике. Посета Сајму заштите животне средине ЕСОFAIR. Сарадњом између професора књижевности, ликовне уметности и историје посета галеријама и важнијим историјским споменицима у граду (Октобарски салон). Спортска секција ради на првенству школе у фудбалу. Организовање активности у оквиру програма УНЕСКО клуба Београд. Ученици раде у оквиру пројекта „Звони за Европу“ и у оквиру програма радионица „Винчине научионице“. Редовне постете трибинама у СКЦ-у, Дому омладине и ДКЦ-у. Сарадња са Канцеларијом за младе СО Стари град и укључивање ученика у њихове пројекте. Укључивање наставника и ученика у различите пројекте и сарадња са невладиним организацијама који подстичу и

охрабрују младе да преузму активну улогу у друштву. Одељењске старешине и ученици могу да обележе Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (21.10.). Школска такмичења у стоном тенису, малом фудбалу, кошарци. Екскурзије ученика. Рад Дебатног клуба. Рад Ученичког парламента.

Новембар

Последњи леи дани се користе за првенство школе у одбојци. Музичка секција организује прве посете оперским представама у Народном позоришту. Организује се књижевно вече у библиотеци школе, уз присуство неког од познатих књижевника или песника. Учеће ученичких предузећа на Сајму омладинског предузетништва. Ученици раде у оквиру пројекта „Звони за Европу“. Укључивање ученика у пројекат Вршњачко ненасилно решавање сукоба – медијација као и психолога школе. Први део акције добровољног давалаштва крви. Посете трибинама у СКЦ-у, ДКЦ-у, Дому омладине. Интензивирање активности Ученичког парламента. Школско такмичење у одбојци. Активности Дебатног клуба.

Децембар

Посета одељења једној од позоришних представа у некој од позоришних кућа Београда, према предлогу професора Стручног већа српског језика и књижевности и историје Праћење активности различитих НВО поводом 01.12, дана борбе против СИДЕ. Предавања за одељења првог и другог разреда о превенцији СИДЕ и болести зависности – сарадња са Црвеним крстом Стари град. Спортска секција у салама поред редовних такмичења одржава физичку спремност ученика. Организација Дечје Нове године, а свој допринос дају професори српског језика и књижевности, ликовне и музичке уметности као и ученици који учествују у раду ових секција. Посете трибинама у СКЦ-у, ДКЦ-у, Дому омладине. Сарадња са Канцеларијом за младе Стари град. Наставак такмичења у стоном тенису, одбојци, малом фудбалу, кошарци. Акција „Један пакетих много љубави“ – Црвени крст Стари град.

Јануар

Све секције су активне за организовање Дана Светог Саве: Куп система у кошарци, пригодне изложбе радова ученика, наступи музичке, драмске, ликовне и литерарнесекције. Презентација радова ученика насталим кроз различите смотре, такмичења: Омладинско предузетништво, Сајам иновација, Креирај будућност и сл. Активности Ученичког парламента. Активности Дебатног клуба.

Фебруар

Посета некој од премијерних представа у позоришту или опери у организацији професора књижевности и музичке уметности. Драмско-рецитаторска секција организује Вече поезије са радовима ученика. Спортске секције поред редовних активности раде на даљем опремању спортских објеката школе, а учествују и на општинским такмичењима. Сарадња са Канцеларијом за младе и учествовање у њиховим програмима. Посете трибинама у СКЦ-у, Дому омладине и ДКЦ-у. Осмишљавање нових активности Ученичког парламента. Наставак такмичења у одбојци. Припрема за такмичење у пливању. Предавање о борби против трговине људима – Црвени крст Стари град.

Март

Редовне посете позоришних представа у организацији професора књижевности. Ученици самостално организују интерни школски турнир у фудбалу. Организација

предавања за наставнике о злоупотреби психоактивних супстанци међу младима (у организацији ППС). Посете трибинама у СКЦ-у, Дому омладине и ДКЦ-у. Посета Сајму образовања. Школска такмичења из Српског језика, Енглеског језика, окружно у малом фудбалу, републичко у одбојци. Активности Дебатног клуба. Активности Ученичког парламента.

Април

Професори друштвене групе предмета и физичког васпитања организују посете манифестацији Дани Београда као и учешће наших ученика на београдском маратону. Музичка секција приређује концертно вече са својим ученицима. Школско такмичење из ОЕТ, електронике, енергетске електронике. Посете трибинама у СКЦ-у и ДКЦ-у. Одељењске старешине и ученици могу да обележе Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и другог жртава фашизма у Другом светском рату (22.04.). Други део акције добровољног даваштва крви у којој учествују ученици, наставници и родитељи. Такмичења из Српског језика, у малом фудбалу, рукомету, атлетици. Школско такмичење из електротехничке групе предмета.

Мај

Спортски дан, посвећен финалним такмичењима свих спортских секција и доделама награда. Одељењске старешине и ученици могу да обележе Дан победе (09.05.). Организовање прославе Дана школе: наступи и презентација рада секција (музичке, ликовне), такмичења између ученика и професора (шах, фудбал, одбојка, стони тенис), представљање радова ученика. Посета манифестацији Ноћ музеја. Посета Сајму технике. Школско такмичење из Мултимедија. Такмичење компаније Сименс Createthefuture. Учесће на Сајму иновација. Такмичење у оквиру Регионалног центра за таленте Београд 2. Регионално такмичење у оквиру ЗЕТШ Србије. Такмичење у рукомету и атлетици. Активности Дебатног клуба. Активности Ученичког парламента.

Јуни

Време свођења резултата рада секција, писања извештаја и додела признања ученицима члановима секција. Републичка смотра у оквиру Регионалног центра за таленте. Републичко такмичење из ОЕТ, електронике, енергетске електронике, мултимедија (ЗЕТШ).

29. Календар спортских такмичења

Кошарка - Борозан Дарко
Одбојка –Субин Живојин
Рукомет – Данило Перовић
Атлетика - Даниела Марковић
Стони тенис – Живојин Субин
Мали фудбал – Драгољуб Богуновић

Септембар

-школско првенство у рукомету
-првенство школе у одбојци (I-III)
-општинско такмичење у рукомету (I-III)
-градско првенство у стоном тенису

Октобар

-општинско такмичење у рукомету (III-IV)

- општинско такмичење у одбојци ((I-III)
- општинско такмичење у пливању
- градско првенство у рукомету
- градско првенство у одбојци ((I-III)

Новембар

- општинско такмичење у одбојци (III-IV)
- градско првенство у одбојци (III-IV)
- међуокружно такмичење у одбојци ((I-III)
- окружно такмичење у рукомету
- међуокружно такмичење у рукомету ((I-III)
- републичко првенство у рукомету ((I-III)
- градско првенство у пливању
- републичко првенство у стоном тенису

Децембар

- републичко првенство у рукомету (III-IV)
- републичко такмичење у одбојци ((I-III)
- републичко првенство у пливању

Јануар

- првенство школе у кошарци
- општинско првенство у кошарци

Фебруар

- градско првенство у кошарци
- међуокружно првенство у кошарци
- школско првенство у малом фудбалу

Март

- републичко првенство у кошарци
- првенство школе у шаху
- општинско такмичење у фудбалу
- градско такмичење у фудбалу
- школско првенство у атлетици

Април

- учествовање на Београдском маратону
- општинско такмичење у атлетици
- градско првенство у атлетици
- припрема за прославу Дана школе и спортска такмичења

Мај

- републичко првенство у кошарци
- међуокружно првенство у фудбалу
- републичко првенство у малом фудбалу
- међуокружно такмичење у атлетици
- републичко првенство у атлетици
- спортска такмичења поводом Дана школе.

30. План и програм рада професионалне оријентације ученика и каријерно вођење

Активност професионалног информисања и одређења ученика школе свих разреда је перманентан задатак који се остварује кроз програмске садржаје свих образовно-васпитних облика рада у школи. Овај задатак се реализује кроз рад на часовима одељењског старешине, односно састанцима одељењске заједнице, кроз сарадњу са родитељима ученика, у оквиру свих видова обавезних и факултативних

облика образовно-васпитног рада (посебно у оквиру слободних активности ученика), а нарочито кроз сарадњу са предузећима и установама у којима се реализује блок настава.

Облици и методе професионалне оријентације треба да буду усклађени са индивидуалним димензијама ученика, карактеристикама групе ученика и специфичностима ученичких колектива. У оквиру својих програма и планова рада поједини професори, разредне старешине и стручни активни планирају ову врсту рада.

У раду са ученицима нижих разреда:

- идентификоваће се они који нису у могућности да прате и усвајају предвиђене програмске садржаје појединих образовних профила и предузимаће се мере за њихово одговарајуће преусмеравање;
- идентификоваће се и на адекватан начин усмеравати они ученици који поседују општу или посебну врсту обдарености;
- ученици ће бити информисани о програмским садржајима како би се више мотивисали за рад, а професори ће их кроз наставу упознавати са применом стеченог знања у различитим подручјима рада и занимањима;
- ученици ће бити подстицани на рационалније коришћење слободног времена као и метода и техника успешног учења;
- ученици ће се укључивати у различите активности (секције) како би проверили и развијали своја интересовања и способности.

У раду са ученицима виших разреда:

- утврђиваће се њихова даља професионална интересовања и намере;
- даље ће се пратити њихов развој и подстицати да реалније сагледавају своје карактеристике и у складу са њима планирају даљи професионални развој;
- сарађиваће са предузећима и на тај начин се непосредно упознавати са карактеристикама и захтевима занимања;
- по потреби ће се организовати пружање саветодавне помоћи ученицима
- Укључиће се у програм професионалне оријентације који се у виду неколико радионица реализује у сарадњи са Канцеларијом за младе Општине Стари град.
- Психолошко-педагошка служба ће у сарадњи са високошколским установама, пре свега са техничким факултетима, обавити професионално информисање ученика четвртних разреда.
- Такође ће се обавити саветодавни рад са ученицима четвртних разреда у вези избора факултета.
- Психолог школе ће реализацијом тестова професионалне оријентације и интервјуа са ученицима (матурантима) знатно помоћи у доношењу одлука о даљем професионалном развоју.

Психолошко-педагошка служба ће, у сарадњи са одговарајућим службама основних школа радити на професионалном информисању ученика осмих разреда

основних школа. Како постоје позитивна искуства са учешћем наше школе на различитим Сајмовима образовања за основце, планирамо и ове школске године да учествујемо, уз бољу припрему и осавремењивање рекламног материјала.

Рад на професионалној оријентацији биће посебно интензиван током априла, маја и јуна, како за садашње тако и за будуће ученике наше школе. Дани отворених врата школе биће посебно важни у успостављању првог контакта и упознавања будућих првака и њихових родитеља са школом.

ПП служба у школи и стручни кадар, у оквирима својих могућности, чине све да предоче реалне опције и правилно усмере ученике у погледу даљег школовања и избора занимања, као што је чињено и до сада – у области професионалне оријентације.

У Закону о средњем образовању, усвојеном крајем школске 2012/2013. године, уводи се и користи појам каријерног вођења и саветовања ученика, који је шири и свеобухватнији од појма професионалне оријентације, на коме се у надлежним институцијама и прописима инсистирало до сада. („Појам каријерног вођења и саветовања превазилази почетни избор школе и професије и обухвата уклапање професионалних и приватних улога појединца, посла и слободног времена и менталног здравља. Он директније упућује на циљеве ове системске активности и наглашава не само корист за појединца, већ и његову снажну социјалну компоненту.“- цит. - Стратегија каријерног вођења и саветовања у Републици Србији „Службени гласник РС”, бр. 55/05,71/05-исправка, 101/07 и 65/08).

Закон предвиђа да „...школа формира стручни тим за каријерно вођење и саветовање у чијем саставу су стручни сарадници и наставници. Тим у сарадњи са наставницима реализује праћење индивидуалних склоности ученика. Саветодавни рад обавља се током школовања, и школа, по потреби, сарађује са надлежним установама које се баве каријерним вођењем и саветовањем.... школа прати развој ученика и информисе их о занимањима, образовним профилима, условима студирања и потребама на тржишту рада.“

Каријерно вођење је комплексан појам, који подразумева системску повезаност многобројних институција, и стандардизованог праћења ученика, студената и запослених у том оквиру. Услугама каријерног вођења се, тамо где спрега политике образовања и потреба на тржишту рада функционише, баве посебне службе, адекватно обучене. У оквиру процеса самовредновања за школску 2012/2013.г. као један од стандарда квалитета су биле и активности које школа предузима по питању каријерног вођења (детаљније у Извештају о самовредновању школе за 2012/2013.г). На основу донетих закључака, приоритети у школској 2013/2014.г. јесу формирање тима за каријерно вођење, озбиљна обука за чланове тима у области каријерног вођења и дефинисање приоритетних активности и улога које ће имати чланови тим током године.

31. Програм здравствене заштите ученика

Здравствена заштита ученика ЕТШ "Никола Тесла" проистиче из програма континуиране здравствене заштите деце, која почиње у пренаталном добу, а завршава у адолесцентном периоду.

Програм здравствене заштите обухвата следеће:

- Систематски преглед ученика I разреда (према распореду који ће бити утврђен у договору са Домом здравља "Стари град").

- Контролни преглед ученика II, III и IV разреда.
- Контролни преглед и лечење зуба у школској стоматолошкој амбуланти
- Провера вакциналног статуса, његово комплетирање и редовно вакцинисање ТеА 1 вакцином ученика IV разреда.
- Лекарски прегледи, благовремено лечење и рехабилитација оболелих, давање савета и упутстава у погледу лечења, хигијенско-дијететског режима и контроле лечења.
- Заштита менталног здравља ученика у сарадњи са породицом и високо специјализованим здравственим установама

У школи и ван ње, а у сарадњи са здравственим установама, невладиним организацијама и др., наши ученици ће имати прилику да чују предавања о злоупотреби психоактивних супстанци, превенцији инфективних болести, добровољном давалаштву крви (које поред очигледно хуманог има и здравствено едукативни карактер), пружању прве помоћи и заштите, променама у пубертету за девојчице.

31.1 Безбедност и заштита на раду

На основу Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. Гласник РС“ бр. 101/2005), средства за реализацију овог програма школа ће потраживати од локалне заједнице и Министарства просвете и спорта.

Безбедност ученика школе је честа тема на састанцима Савета родитеља, Педагошког колегијума, Наставничког већа, Школског одбора, а њиховим заједничким напорима и сарадњом је обезбеђен делимичан спољни видео надзор, брава са ИД картицама на главним улазним вратима, као и закључавање улазних врата у току часова, који је значајно побољшавају. На првој седници Савета родитеља за школску 2013/2014. годину очекује се да размотре предлог увођења физичког обезбеђења у школу како би се учинио још један корак више у заштити ученика и запослених. Школу свакодневно посећује Школски полицајац који остварује сарадњу са директором, помоћницима директора и ПП службом, а дежурају и ученици, професори као и помоћно техничко особље. У нову школску годину улазимо са новим савременим системом унутрашњег видео надзора што ће сигурно утицати на повећање нивоа безбедности у школи.

Током школске године ћемо наставити сарадњу са ПУ Београд чији представници уназад неколико година реализују врло успешна предавања и трибине за средњошколце (нпр. безбедност у саобраћају, превенција вршњачког насиља, превенција злоупотребе ПАС). Сматрамо да је превенција интернет насиља важна тема којој би требало више посветити пажње у току године и за коју ћемо тражити стручну помоћ од наших спољних сарадника из ПУ Београд.

31.2 Програм заштите ученика од насиља

Доношењем Закона о ратификацији **Конвенције Уједињених нација о правима детета**, Законом о основама система образовања и васпитања, Националним планом акције за децу наша земља се обавезала да предузме мере за спречавање насиља у породици, институцијама и широј друштвеној средини и обезбеди заштиту детета. Ради реализације овог циља израђен је **Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.**

Посебни протокол разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања, али пружа и оквир за превентивне активности ради унапређања стандарда за заштиту деце/ученика.

Насиље је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

Циљеви Програма

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља
- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља
- Успостављање система ефикасне заштите
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља
- Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Задаци:

- подизање осетљивости колектива школе и ученика о проблему вршњачког насиља
- едукација о проблемима насиља
- уочавање и међусобно информисање о случајевима вршњачког насиља у школи
- тимски рад на смањењу насиља у школи
- комуникација са надлежним службама (Центар за социјални рад, СУП, Дом здравља, Институт за ментално здравље, и др.)

Чланови тима:

- Олга Стојадиновић, психолог
- Милица Каназир, педагог
- Јелена Јевтић, секретар
- Весна Штрбић, проф.Социологије
- Јасна Ристић, проф.стручних предмета
- Жељка Голубовић, проф.Српског језика и књижевности
- Бранка Ранчић, помоћник директора
- Живојин Субин, проф.Физичког васпитања

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	Носиоци
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ		
Упознавање са Посебним протоколом (УП, сајт школе, ОС, НВ)	Септембар	Тим за заштиту од насиља
Презентација Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика (сви разреди)		Одељењске старешине
Дефинисање правила понашања и последица кршења правила - први разред		Одељењске старешине
Информисање ОС о улогама и одговорностима као и о нивоима реаговања када се посумња на насиље	/октобар /	ППС
Испитивање могућности за реализацију семинара/радионица за групу ученика о асертивној комуникацији	новембар	Педагог
Укључивање ученика из УП у програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, формирање тима и предлози за активности (организација трибина посвећених овој теми, спортских турнира, промовисање програма путем фб странице УП и сл.)	новембар/децембар	Ученици УП ППС
Истраживање о учесталости и врстама насиља у школи у првом и другом разреду	фебруар	ППС
Насиље у спорту – хулиганство – пројекције филмова (или неки други документарни филм који се бави темом насиља)		Тим, проф.Грађанског васпитања
Трибина на тему насиља, злостављања и занемаривања – у организацији УП	током године	Ученички парламент
Насиље на интернету		ПУ Београд
Дан сећања на холокауст - последице најтежег облика насиља у историји човечанства /пројекција филма	22.април	Професори Историје
Обука наставног особља о ненасилној комуникацији (Приручник)	јун/јул	акредитован семинар или интерни
Праћење реализације радионица о асертивној комуникацији		Педагог
Сајт школе- Насиље и како га спречити (врсте, процедура, интервенције)	Фебруар/март	ППС, Ученички парламент
Дан борбе против расне дискриминације (21.03.)		Одељењске старешине
Организација спортских турнира посвећених фер	Март / април / мај	Ученички

плеју и борби против насиља међу вршњацима - УП		парламент
Евалуација Програма прегледом документације и резултатима истраживања, измене у Програму	јун / јул / август	ППС
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ		
Поступање по корацима - редоследу поступака у случају интервенције: <ul style="list-style-type: none"> • процена нивоа ризика • заустављање насиља • заштитне мере • информисање надлежних служби • праћење ефеката предузетих мера 	Током 2013/2014. године	Тим за заштиту од насиља

31.3 Програм рада Црвеног крста за школску 2013/2014.годину

Редни број	Активност / програм	Узраст ученика	Начин реализације	Период реализације
1.	Учлањивање ученика у Црвени крст Стари град	Ученици свих разреда	Прикупљање годишње чланарине од стране сарадника Црвеног крста	Септембар и октобар месец
3.	Борба против трговине људима	Ученици свих разреда	Трибине за заинтересоване ученике или један до два школска часа по одељењу	Септембар – децембар Фебруар - мај
4.	Предавање о превенцији ХИВ/АИДС-а и болести зависности	Прва и друга година	Трибине за више одељења	Октобар, новембар, децембар и март
7.	Конкурс "Крв живот значи"	Ученици свих разреда	Конкурс ликовних и литерарних радова	Март-април
8.	Акција "Један пакетић, много љубави"	Ученици свих разреда	Прикупљање слаткиша и играчака за новогодишње пакетиће	децембар

32. Сарадња са друштвеном средином

Током школске 2013/2014. год. наставиће се систематска сарадња школе са институцијама, организацијама и установама чије су делатности посредно или непосредно везане за остваривање годишњих програма рада школе.

Облици комуникације ће бити разноврсни, а пре свега ће бити заступљена предавања, посете и пружање стручне помоћи. Школа ће сарадњу остваривати са предузећима и установама поменутих у делу III, тачка 4. Годишњег плана рада школе, затим са Музејем Николе Тесле, са Институтом за психологију, Институтом за педагошка истраживања и Педагошким друштвом Србије, са одговарајућим здравственим установама, са општинском организацијом Црвеног Крста Стари Град, са другим средњим школама у граду и Републици, као и са одговарајућим високошколским и научним установама.

33. План рада библиотеке

План рада обухвата задатке и послове образовно-васпитног рада, библиотечно-информационе, културне и стручне делатности Школе.

Библиотечки простор задовољава потребне услове за чување књижног фонда. У оквиру библиотеке постији и читаоница са 30 места. У току школске 2013/2014. године, формираће се детаљан списак потребне школске литературе, која ће се sukcesивно (месечно) набављати. Поред недостајуће обавезне школске литературе потребно је и обновити књишки фонд стручне литературе.

Наведено је потребно урадити крајње озбиљно и савесно, уз помоћ Стручних већа и руководећих структура школе. На тај начин библиотека ће моћи да испуни свој циљ рада, који се огледа у развијању и неговању љубави према књизи, како би она служила као извор знања, умења и ширења духовних и културних потреба ученика.

План рада библиотекара за школску 2013/2014годину :

1. Непосредан рад са ученицима

- Систематско упознавање ученика са књишким фондом и мрежом библиотека у Београду
- Обезбеђивање књишке грађе за ученике, помоћ ученицима у њиховом самосталном раду ван Школе
- Припремање и реализовање специјализованих програма намењених појединим групама ученика
- Припрема ученика за самостално коришћење разних извора информација
- Организовање наставних часова у библиотеци

2. Сарадња с наставницима, стручним сарадницима и родитељима

- Сарадња са наставницима у обезбеђивању потребне литературе за потребе образовно-васпитног рада
- Сарадња са Стручним активима, Педагогом и Директором Школе у вези са набавком књига и целокупном организацијом рада школске библиотеке
- Информисање родитеља о читалачким интересовањима ученика, који могу бити путоказ у васпитању и формирању ученикове личности
- Координирање рада са наставницима на организовању књижевних вечери и тематских изложби
- Организовање посета позоришним и биоскопским представама, музејима и другим јавним и културним установама

3. Библиотечко-информативна делатност

- Систематско информисање корисника библиотеке о новим издањима књига, стручних часописа и друге књишке грађе
- Припрема тематских изложби везаних за јубиларну годишњицу књижевника, научника, историјских догађаја итд.
- Вођење библиотечног пословања
- Сарадња са другим библиотекама и Савезом библиотечких радника Србије

4. Остале активности

У оквиру осталих активности, обавезе се планирају и извршавају према потребама и временским периодима у којима се одговарајући послови обављају.

У периоду **септембар-децембар**, обавља се упис нових корисника библиотеке, формира се библиотечка секција, организује посета Сајму књига, врши ревизија књижевног фонда итд..

С обзиром на оптерећеност ученика, обавезама према стручним предметима, планирани часови библиотечке секције ће се одржавати према временским могућностима.

У **децембру (на крају првог полугодишта)** обавља се сређивање библиотеке.

У периоду **фебруар-јун**, наставља се рад на каталогизацији постојећих књига, обавља се сарадња с ученицима и врше се припреме за обележавање Дана школе.

На **крају школске године** врши се сређивање библиотеке (враћање узетих књига и друге литературе), планирање рада за идућу школску годину и набавка књига за награђене ученике.

За Библиотеку: Лапчевић Оливера

34. План рада лингвистичке секције

У ваннаставним активностима школе већ низ година се ради на развоју интересовања према матерњем језику, његовом изучавању и неговању. Оно што је недостајало је више организације и боље планирање активности у току године, детаљније упознавање ученика са радом секције.

За први класификациони период планирамо следеће активности : упознавање ученика са чињеницом да школи постоји ова ексција, њено промовисање и краћа презентација досадашњег рада. На састанцима који су почетку планирани петнаестодневно, а касније чешће, договоримо се о будућем раду, темама којима ћемо се бавити, припремама за такмичење на којем годинама уназад учествујемо. Планом и програмом за ученике наше школе је предвиђено недељно три часа српског језика, од чега једва да трећина спада у домен језичке културе. То нас ставља доста подређену ситуацију у односу на друге школе које учествују на званичном такмичењу из српског језика и језичке културе које организује Друштво за српски језик, који углавном имају већи фонд. Без обзира на то, ми постижемо успехе на том такмичењу и већ неколико година заредом имамо ученике који се пласирају на градско такмичење. Тај недостатак часова морамо да надокнадимо радом у ваннаставним активностима, пре свега кроз лингвистичку секцију. У октобру планирамо одлазак на Филолошки факултет, посету Друштву за српски језик, набавку литературе, нове тестове, публикације. Један састанак ћемо одвојити за анализу новог издања Граматике српског језика аутора др Живојина Станојчића и р Љубомира Поповића јер су измене значајне, има другачијег дефинисања ,дискутабилних примера, нових решења и приступа. Планирамо даз амолимо школу да нам набави за библиотеку нова издања, јер сеу стара више неможемо поуздати. На

једном од састанака урадићемо тестове са прошлогодишњег такмичења, по разредима, да стекнемо увид у то каквим знањем располажу ученици, који су пропусти. Овде највећу пажњу треба обратити на ученике прве године. У складу са сазнањима добијеним овим путем план рада секције биће делимично коригован.

У новембру ћемо се бавити акцентима, кориговањем најчешћих грешака, упознавањем са ублетима, постаценатским дужинама. Акценти су једна од области коју ученици у основној школи најслабије савладају. Радићемо поступно, прво вежб еодређивања места акцента, тек касније одређивање тонске природе, преношења на проклитике и ублете. За савладавање акцената потребно јенајмање три часа.

У децембру ћемо се бавити језичком политиком и језичком културом. Теме: бирократизација језика, номинализација израза, утицај страних језика на систем српског језика, важност неговања културе усменог и писменог изражавања.

Јануар је месец лексикологије: У библиотеци ћемо листати речнике САНУ и Матице српске, анализираћемо унутрашњу структуру речи, објаснити полисемију, метафору и метонимију као процесе који се налазе унутар процаса вишезначности. Објаснићемо жаргон као социолекти практично ћемо се бавити омладинским жаргоном који је често предмет ученичког интересовања.

Фебруар: Организација школског такмичења, припрема, вежбе, тестови, недоумице

Март Припрема за општинско такмичење. Рад се појачава ,предвиђам два часа недељно и у недељи пред такмичење сваког дана по два часа.

Април: анализа показаног знања и постигнутог успеха, разрешење недоумица, сарадња са Друштвом за српски језик.

Мај: Интернет и филологија. Оспособљавање ученика да користе Интернет, упућивање на најважније филолошке сајтове

Јун: подстицање ученика на самосталан ради и страживања; Упућивање и комуникација са Регионалним центром за таленте, самостални задаци из области језика средстава масовне комуникације, говора младих, народне књижевности, обука за сарадњу са новинарском секцијом, брига о коректности текстова на сајту школе и другим публикацијама.

Професор српског језика и књижевности: Поповић Бранка

35. План рада драмске секције

Професори српског језика и књижевности у току редовне наставе уочаваће ученике који испољавају интересовања и даровитост за ово подручје рада.

Знања и учења вештине које буду стекли у индивидуалном и групном раду ученици ће показати на такмичењима и другим манифестацијама.

План рада рецитаторско-драмске секције за школску 2013/2014. годину		
Време реализације	Активности	Носиоци активности и сарадници
Септембар	- Формирање секције.	Данијела Ђукић Неда Ковачевић

Октобар	- Вежбе у говорништву. - Говорење пред аудиторијумом.	Данијела Ђукић Неда Ковачевић
Новембар	- Изражајно читање и рецитовање поетских и прозних књижевних текстова.	Данијела Ђукић Неда Ковачевић
Децембар	- Посета позоришту и анализа представе.	Данијела Ђукић Неда Ковачевић
Јануар	- Активности поводом прославе Светог Саве.	Данијела Ђукић Неда Ковачевић
Фебруар	- Посета позоришту и анализа представе. - Припреме за рецитаторско такмичење.	Данијела Ђукић Неда Ковачевић
Март	- Сарадња са драмским секцијама других школа. - Вече поезије.	Данијела Ђукић Неда Ковачевић
Април	- Припрема програма за Дан школе.	Данијела Ђукић Неда Ковачевић
Мај	- Припрема програма за Дан школе. - Посета позоришту и анализа представе.	Данијела Ђукић Неда Ковачевић
Јун	- Анализа рада секције у току школске године	Данијела Ђукић Неда Ковачевић

Професорке српског језика и књижевности: Ђукић Данијела и Ковачевић Неда

36. План рада ликовне секције

План рада секције за ову школску годину обухватаће следеће активности:

- 1.Формирање секције-критеријуми су:интересовање и способности ученика.
- 2.Планирање рада секције-у договору са ученицима./шта желе,шта их занима,које технике.../
- 3.Самостално ликовно изражавање:цртање,сликање,слободан избор технике.
- 4.Групни ликовни пројекти ученика.
- 5.Тематски радови за прославе школске славе Св Саве и Дана школе.
- 6.Уређење ентеријера школе и поставка изложбе ђачких радова.
- 7.Учествовање на такмичењима,радионицама и културним манифестацијама у локалној заједници.
- 8.Посете галеријама, музејима,актуелним изложбама и обилазак старог градског језгра.

Професор ликовне културе: Ђорђевић Славица

37. План рада музичке секције

- Окупљање заинтересованих ученика од првог до четвртог разреда у музичку секцију
- Упознавање ученика са планом и програмом, избором композиција које ће изводити у одређеним приликама (27.јанур, Дан школе и др.)
- У сарадњи са ученицима рецитаторске секције организоваће се Вече поезије и музике
- Посета Дому ученика при Железничкој школи и такмичење група
- Обилазак културних установа:
 1. Народна позориште – извођење оперске и балетске музике
 2. Позориште на Теразијама – мјузикли
 3. Коларац – упознавање са симфонијским оркестром и камерном музиком
 4. Посета галерији САНУ и слушање композиција награђених ученика и студената
 5. Омладинско позориште „Дадов“
- Анализа рада у протеклој школској години

Проф. муз. уметности и секције: Лазаревић Славица

38. План рада шаховске секције

Секција ради сваког уторка од 13 - 14⁴⁵ сати. Пред такмичења секција ће имати додатне састанке, а као и претходне године, поново очекујемо успехе наших ученика у оквиру такмичења на градском и републичком нивоу

Рад секције обухвата

1. Изучавање шаховске теорије
 - правила игре
 - отварања
 - средишњице
 - завршнице

2. Анализа тренутно актуелних партија
3. Играње шаховских партија.

План рада шаховске секције за школску 2013/2014. годину		
Време реализације	Активности	Носиоци активности и сарадници
Септембар	-шаховска теорија -играње партија	Јоксимовић Арсо
Октобар	-шаховска теорија -играње партија	Јоксимовић Арсо
Новембар	-градско такмичење	Јоксимовић Арсо, Бора Вукчевић
Децембар	-шаховска теорија -играње партија	Јоксимовић Арсо
Јануар	-шаховска теорија -играње партија	Јоксимовић Арсо
Фебруар	-шаховска теорија -играње партија	Јоксимовић Арсо
Март	-шаховска теорија -играње партија	Јоксимовић Арсо
Април	-државно такмичење	Јоксимовић Арсо, Бора Вукчевић
Мај	-традиционални меч ученици-професори	Јоксимовић Арсо
Јун	-играње шаховских партија	Јоксимовић Арсо

Улажење у дубину шаховске теорије зависи од интересовања ученика. Да би се предвиђени програм остварио потребна је пре свега одговарајућа просторија за рад. Досадашњи рад у библиотеци онемогућавао је испуњење постављених задатака због преаузетости библиотеке. У току прошле године рад са ученицима се одвијао углавном у просторији додељеној синдикату.

Руководилац секције: Јоксимовић Арсо

39. План рада програмерске секције

План рада секције за школску 2013/2014.годину		
Време реализације	Активности	Носиоци активности и сарадници
Септембар	Упознавање полазника секције са планом рада, теоријски приказ развоја програмских језика, компајлера и парсера, и оперативних система (Windows 7 и LinuxUbuntu)	Светислав Симић Слободан Ђуричић
Октобар	Упознавање са програмским језиком Python, писање основних програма и покретање Python програма из конзоле и "debugовање" програма	Светислав Симић Слободан Ђуричић
Новембар	Променљиве, изрази, стања у програмском језику Python, затим рад са функцијама и Python библиотекама	Светислав Симић Слободан Ђуричић
Децембар	Рекурзивне функције, контрола тока програма помоћу условних израза и петљи. Рад са листама, "dictionaries and tuples"	Светислав Симић Слободан Ђуричић
Јануар	Класе и објекти, објектно оријентисано програмирање, наслеђивање	Светислав Симић Слободан Ђуричић
Фебруар	Упознавање полазника секције са Djangoframeworkом у Pythonу као и презентација кода написаног у раду секције 2012/2013 године, подела у групе	Светислав Симић Слободан Ђуричић
Март	Планирање и развој нових модула у апликацији која би се користила у школама. Модул за помоћника директора, модул за правну службу, за ПП службу	Светислав Симић Слободан Ђуричић Милица Станојевић Бранка Ранчић
Април	Постављање апликације на серверима у школи, исправљање грешака и дорада на основу инструкција корисника апликације	Светислав Симић Слободан Ђуричић
Мај	Израда модула за планирање распореда часова за професоре и ученике	Светислав Симић Слободан Ђуричић
Јун	Планирање даљег развоја апликације за школу	Светислав Симић Слободан Ђуричић

Руководилац секције: Светислав Симић

40. План рада развојно-истраживачке секције

План рада секције за школску 2013/2014.годину		
Септембар	Примена <i>LabVIEW</i> -а у аудио техници	Весна Стојановић и Светислав Симић
	Снимање статичке карактеристике диоде и транзистора	Јасна Ристић и Весна Стојановић
Октобар	Симулација диференцијалног трансформаторског мерног давача-статичка карактеристика и графичка обрада	Весна Стојановић и Јасна Ристић
	Калибрација мерних давача	Весна Стојановић / <i>National Instruments</i> -техничка подршка
Новембар	Снимање фреквенцијске карактеристике елемента	Весна Стојановић/ Снежана Станимировић
	Учешће на догађајима: семинару, радионици,...	Јасна Ристић, Весна Стојановић / <i>National Instruments</i>
Децембар	Снимање I-V карактеристике фотонапонске ћелије	Јасна Ристић и Весна Стојановић
Јануар	Двоположајни регулатор	Весна Стојановић
Фебруар	Снимање временског одзива модела процеса	Весна Стојановић
	Симулација процеса	Весна Стојановић
Март	Демонстрација деловања <i>P</i> -регулатора у систему управљања	Весна Стојановић
	Креирање <i>SubVI</i> -а	Весна Стојановић и Јасна Ристић
Април	Деловање <i>PID</i> -регулатора паралелне структуре у стварном систему управљања	Весна Стојановић
	Учешће на догађајима: семинару, радионици,...	Јасна Ристић, Весна Стојановић / <i>National Instruments</i>
Мај	<i>PI</i> , <i>PDiPID</i> -регулатор редне структуре	Весна Стојановић
	Анализа физичког модела система управљања	Весна Стојановић
Јун	Презентација резултата рада секције	Јасна Ристић и Весна Стојановић

Руководиоци секције: Весна Стојановић Јаћимовић и Јасна Ристић

41. План рада секције за мултимедије

План рада секције МУЛТИМЕДИЈА		
Време реализације	Активности	Носиоци активности и сарадници
Септембар	обавестење ученика и упознавање са радом секције - 2 часа.	професор са стручном службом и разредним старесинама
Октобар	упознавање са програмима који се раде на секцији - 4 часа.	професор
Новембар	везбање за предстојећа такмицења - 2 часа.	професор и дјаци
Децембар	припреме за текућа такмицења - 2 часа.	професор и дјаци
Јануар	припрема за текућа такмицења - 2 часа.	професор и дјаци
Фебруар	припрема за текућа такмицења - 2 часа.	професор и дјаци
Март	припрема за текућа такмицења - 2 часа.	професор и дјаци
Април	финалне припреме за републичко такмицење из мултимедија - 8 часова.	професор и дјаци
Мај	финалне припреме за републичко такмицење из мултимедија - 8 часова.	професор и дјаци
Јун	сумирање резултата и везбање програма за 3Д анимације сто није по плану школе али је веома интересантно за ученике да усаврсе знање. - 2 часа.	професор и дјаци

Руководилац секције, Милинко Ђетковић

42. План рада Ученичког парламента

У циљу веће демократичности и активнијег учешћа ученика у раду школе и решавању различитих питања везаних за њихово школовање и ове године ће у Школи бити организован Ученички парламент.

Ученички парламент ће бити организован тако што ће из сваког одељења ученици изабрати по два представника и делегирати их у Веће године. Из Већа године биће изабрана по два представника. Два представника сваке године - њих укупно осам, чиниће Веће ученичког парламента школе.

У овом Већу биће изабран председник који ће заступати ставове и интересе ученика школе. Поред председника, парламент ће изабрати још једног представника који ће учествовати у раду Школског одбора (пунолетни ученици).

Два представника Ученичког парламента учествују у раду Школског одбора без права одлучивања када одбор: утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије; доноси финансијски план установе, у складу са законом; усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи; расписује конкурс и бира директора; одлучује по жалби, односно приговору на решење директора. Школски одбор се састаје у проширеном сазиву, који укључује и два пунолетна ученика које бира Ученички парламент, када: доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова; доноси школски програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању; разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада; доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о њиховом реализовању.

Учешћем у раду парламента стварају се услови за лични и социјални развој ученика, развој њиховог самопоуздања и одговорности. Активним учешћем у раду парламента ученици ће развијати способности и вештине тимског рада и групног одлучивања, аргументовања, дебатована и преговарања, учествовања у дијалогу кроз прихватање туђих ставова, поштовање разлика и спремности да се други саслуша. Кроз различите садржаје и начин рада ради се на усвајању демократске културе и прихватање основних демократских вредности.

Циљеви рада парламента за су: 1) подстицање развоја позитивне, конструктивне комуникације и сарадничких односа међу ученицима, професорима, стручним сарадницима и органима школе, 2) прихватање и разумевање права и одговорности учествовања у раду парламента, 3) прихватање парламента од стране свих ученика школе као своје представничко тело преко кога могу активно учествовати у раду школе и износити мишљења и предлоге од значаја за њихов школски живот. Активности представника у парламенту ће посредно утицати и мотивисати остале ученике да се активно и слободно укључе у школске активности у складу са својим интересовањима. Значајну улогу парламента видимо кроз могућност учествовања у различитим пројектима који оснажују младе и подстичу их да заузму активнију улогу у друштву (различите НВО и културни центри у локалној заједници), у реализацији Програма заштите ученика од насиља, као и у сарадњи са УНЕСКО клубовима Србије, Црвеног крста, програма Вршњачка медијација и др.

Ученички парламент се организује ради: давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у

школи, годишњем плану рада, мерама безбедности ученика, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње; разматрања односа и сарадње ученика и наставника, васпитача и стручног сарадника; обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима Ученичког парламента; активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе; предлагања чланова стручног актива за развојно планирање из реда ученика.

Носиоци активности су сами ученици, а у организовању и раду помажу им педагог и психолог школе. Као сараднике у раду очекујемо одељењске старешине, професоре (посебно предмета Грађанско васпитање, Социологија, Устав и права грађана, Филозофија и други), органе школе, родитеље и друге спољне сараднике. Реализацију програма прате педагог и психолог школе.

Оквирни план рада за школску 2013/2014.годину:

Септембар

- Информисање ученика школе о формирању ученичког парламента преко одељењских старешина, фотокопираних брошура за ученике и старешине, учешћем на часовима одељењске заједнице, фб странице

Октобар

- Конституисање Ученичког парламента (избор представника за Веће година, избор председника, избор представника за присуствовање састанцима Школског одбора, избор чланова за стручни актив за развојно планирање)
- Планирање конкретних акција парламента за 2013/2014.годину
- Испитивање могућности укључивања чланова парламента у различите пројекте и програме који се реализују у школи и ван ње

Новембар

- Разматрање реализованих екскурзија
- Информисање о програму заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- Информисање о Развојном плану рада школе и самовредновању (избор чланова Тимова)

Децембар

- Планирање активности парламента које се тичу самовредновања за школску 2013/2014.годину
- Анкетирање чланова Ученичког парламента о постојећим ваннаставним активностима у школи
- Избор представника који ће са пп службом осмислити садржај презентације УП на школском сајту
- Текућа питања

Јануар

- Планирање активности парламента које се тичу праћења реализације активности из развојног плана школе као и процеса самовредновања
- Текућа питања

Фебруар

- Праћење реализације планираних активности УП
- Рад на представљању УП на сајту школе и фб странице

- Текућа питања
- Март
- Праћење реализације планираних активности УП
 - Учесће УП у самовредновању рада школе
 - Текућа питања
- Април
- Мишљење ученика о организацији матурске вечери
 - Припрема прославе Дана школе
 - Текућа питања
- Мај
- Учесће ученика у прослави Дана школе
 - Припрема за прославу последњег наставног дана матураната
 - Текућа питања
- Јун
- Анализа рада парламента и израда извештаја о раду у школској 2013/2014.години
 - Предлози активности за школску 2014/2015.годину

43. План рада Школског одбора

Скупштина града Београда је именовала чланове Школског одбора Решењем бр. 112-601/10-С од 29.06.2010.г. и бр.112-845/11-Ц од 15.12.2011.г.

Септембар:

1. Усвајање Извештаја о раду директора школе
2. Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана за школску 2012/13-у годину
3. Усвајање Извештаја о реализацији Развојног плана Школе за школску 2012/13-у годину
4. Усвајање Извештаја о самовредновању рада школе за школску 2012/13-у годину
5. Припремљеност школе за почетак нове школске године
6. Доношење Годишњег плана Школе за школску 2013/14-у годину.
7. Други послови утврђени законом, актом о оснивању и статутом.

Октобар/новембар

1. Праћење успеха ученика у првом класификационом периоду
2. Усаглашавање Статута и других аката школе са изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања
3. Други послови утврђени законом, актом о оснивању и статутом

Децембар

1. Усаглашавање аката школе са изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања

Јануар/фебруар

1. Праћење успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2013/14-те године

2. Усвајање Извештаја директора о свом раду и раду школе од почетка школске 2013/14-е године
3. Одлука о усвајању Извештаја о попису имовине и обавеза за 2013-у годину
4. Усвајање завршног рачуна за 2013-у годину
5. Усвајање Финансијског плана за 2014-у годину
6. Доношење Плана набавки за 2014-у годину
7. Други послови утврђени законом, актом о оснивању и статутом

Април/мај

1. Праћење успеха и владања ученика на трећем класификационом периоду
2. Извештај о успеху на такмичењима
3. Други послови утврђени законом, актом о оснивању и статутом

Јуни

1. Извештај о успеху и владању на крају наставног периода
- Други послови утврђени законом, актом о оснивању и статутом

44. План рада Савета родитеља

И ове школске године Савет родитеља ће наставити са активним учешћем у животу и раду школе. Редовно ће:

- пратити извештаје о успеху и владању ученика као и мера за њихово побољшање
- давати сугестије за побољшање успеха и решавање текућих проблема и предлагати мере за осигуравање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада
- ангажоваће се како би градске структуре санирале школску зграду и обезбедили оптималне услове за рад и учење
- учествовати на школским прославама и другим манифестацијама у организацији школе
- Савет родитеља ће кроз своје комисије учествовати у припреми и реализацији ђачких екскурзија (одабир дестинација, времена извођења, агенција), изабрати школског фотографа, осигуравајуће друштво, а бавиће се и питањем безбедности ученика (ИД картице, физичко обезбеђење)
- координираће акцијама опремања школских кабинета и лабораторија наставним средствима и училима од донација родитеља, као и награђивања успешних ученика школе
- предлагати свог представника у орган управљања, стручни актив за развојно палнирање и друге тимове
- разматрати предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању
- учествовати у поступку предлагања изборних предмета и поступку избора учбеника

Редовне седнице (оквирно):

- почетком школске године (септембар): конституисање Савета родитеља, избор председника и представника за Школски одбор

- новембар: разматрање извештаја о успеха ученика на крају првог класификационог периода; извештаји о изведеним екскурзијама
- јануар: разматрање извештаја о успеху ученика на крају првог полугодишта
- април: разматрање извештаја о успеху на крају трећег класификационог периода
- мај/јун: успех ученика на крају наставног дела године.

45. План рада Педагошког колегијума

Септембар – Октобар

- анализа успеха ученика у школској 2012/2013. години и поређење са претходним годинама (по разредима, смеровима, предметима)
- планирање стручног усавршавања наставника за школску 2013/2014. Годину (уознавање са новим документима о вредновању усавршавања наставник и стручних сарадника у школи и индивидуалним планом стручног усавршавања као и са електронском базом стручног усавршавања наставника)
- дефинисање задатака за остваривање Развојног плана школе за ову школску годину
- уџбеници за 2013/2014.
- опремање кабинета и лабораторија
- међусобна сарадња стручних већа по питању постизања веће корелације градива
- упознавање са новим Правилником о наставним плановима и програмима за заједничке предмете и усклађивање годишњих планова
- одређивање ментора наставницима приправницима као и планирање стручне помоћи приправницима (ментори, руководиоци стручних већа, ПП служба)

Новембар – Децембар

- анализа услова рада у школи и опремљености кабинета и лабораторија
- анализа успеха постигнутог у првом класификационом периоду и предлог мера за побољшање успеха
- реализација педагошко-инструктивног увида и надзора – посете часовима редовне наставе, праћење реализације допунске и додатне наставе
- стручна помоћ наставницима приправницима и припреме за полагање испита за лиценцу
- план уписа у школску 2014/2015.год.
- предлози за програм извођења екскурзија у школској 2014/2015.год.

Јануар – Фебруар

- анализа успеха у првом полугодишту и предлог мера за побољшање успеха
- извештаји о раду стручних већа и праћење реализације усвојених мера за побољшање успеха по стручним већима
- реализација стручног усавршавања наставника
- извештаји о реализацији рада секција у првом полугодишту
- праћење реализације Развојног плана за школску 2013/2014.год
- праћење процеса израде новог Школског програма и рада Стручног актива за развој школског програма
- праћење активности које предузима Тим за самовредновање у школској 2013/2014.год.

Март – Април

- анализа успеха на трећем класификационом периоду и предлог мера за побољшање успеха
- анализа рада стручних већа као и потреба утврђивања начина за њихово унапређивање
- реализација педагошко-инструктивног и саветодавног рада са приправницима
- реализација педагошко-инструктивног увида и надзора – посете часовима редовне наставе, праћење реализације допунске и додатне наставе
- припреме за такмичења у оквиру ЗЕТШ

Мај – Јун

- анализа успеха на крају наставног дела школске године и поређење са претходном
- анализа реализације наставе на крају наставног дела године
- реализација стручног усавршавања наставника и стручних сарадника
- праћење и вредновање реализације Развојног плана школе за ову школску годину
- дефинисање смерница за унапређивање образовно-васпитног рада за наредну школску годину

Јул

- припреме за израду Годишњег извештаја о раду школе за 2013/2014.годину
- припреме за израду Годишњег плана рада школе за 2014/2015.годину
- Годишњи извештаји о раду стручних већа у школској 2014/2015.години
- Извештаји о раду секција у школској 2014/2015.години

Август

- евалуација рада Педагошког колегијума током школске 2013/2014.године
- израда извештаја о раду Педагошког колегијума за школску 2013/2014.годину
- усвајање предлога програма рада Педагошког колегијума за школску 2014/2015.годину

46. План рада стручног актива за развојно планирање**Смернице за план за школску 2013/2014.годину:**

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: Унапређење квалитета и осавремењавање наставе лабораторијских вежби повећањем компетенција наставника у стручним областима, обнављањем или опремањем лабораторија и увођењем нових метода у наставу лабораторијских вежби – кључне области Ресурси и Настава и учење

- Примена документа о стручном усавршавању запослених у установи, индивидуалног плана стручног усавршавања као и попуњавање електронске базе података о стручном усавршавању наставника
- Предлог плана стручног усавршавања усавршавања за 2013/2014.г.
- Праћење стручног усавршавања унутар установе – „учимо једни од других“ – презентација знања, вештина стечених на стручним семинарима
- Преиспитати потребу реализације свих активности у оквиру задатка „Обнављање лабораторија“ (Весна Стојановић Јахимовић)

- Припремити презентацију активности усмерених на увођење развојног окружења у наставу лабораторијских вежби (Весна Стојановић Јаћимовић) и пренети позитивна искуства на састанцима стручних органа
- Припремити презентацију рада и вежби у неколико лабораторија и кабинета
- Формирати тим за осавремењивање наставе (на нивоу Педагошког колегијума)
- Испитати могућности и услове коришћења исте опреме за више предмета/лабораторија (на нивоу Педагошког колегијума)
- Активност „Израда плана коришћења јединица опреме“, а Педагошки колегијум именује носиоце задатака „Формирање и одржавање базе опреме“ и „Прикупљање података о називу, типу, стању, степену искоришћености и локацији јединица опреме“ (Весна Стојановић Јаћимовић)

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2: Подстицање тимског рада и промоције резултата школе кроз заједничко учење наставника и ученика у осавремењавању наставе и реформи средњег стручног образовања – кључна област Етос

- Формирати тим за осавремењивање наставе и поделити задатке за стручна већа (на нивоу Педагошког колегијума)
- Унутар сваког стручног већа испитати могућности и дати предлоге за примену иновација (нпр. позитивна искуства са семинара, нове методе и облици рада, нова технологија и сл.) у настави у школској 2013/2014.г.
- Праћење реализације огледних /угледних часова

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 3: Подизање квалитета наставе и осавремењивање процеса учења кроз повећање компетенција наставника у области информационо-комуникационих технологија и увођењем електронских наставних материјала – кључна област Настава и учење

- Систематизација података о знањима и умењима наставника у области ИКТ (електронска база података)
- Реализација интерне обуке за примену пп презентација у настави
- Поделити послове и одговорности око уређивања сајта, постављања текстова и информација – именовати тим.
- Поделити послове и одговорне за израду и постављање наставних материјала
- Набавка опреме, рачунара са приступом интернету које би могли да користе ученици школе у слободно време
- Интензивније посете часовима редовне наставе, праћење примене пп презентација у настави као и других иновација у настави

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 4: Пружање подршке ученицима, њиховим образовним и развојним потребама кроз реализацију нових ваннаставних активности и популаризацију постојећих – кључне области Подршка ученицима и Постигнућа

- Испитати могућност да се преусмери реализација часова секција и у неке од постојећих кабинета и лабораторија. Пратити рад новоформираног дебатног клуба. Укључивати ученике у спортска такмичења у организацији Општине Стари град и Канцеларије за младе, обзиром да они организују бесплатан простор. Осмислити више спортских такмичења/турнира у оквиру школе и дати прилику свим заинтересованим ученицима да учествују.
- Систематизовати неопходне податке о раду секција који би се презентовали ученицима путем сајта или огласних табли, школског разгласа или фб странице парламента.
- Поделити послове и одговорности око уређивања сајта и постављања текстова и свих важних информација

- Пронаћи нове моделе награђивања и мотивисања ученика који су својим залагањем допринели промоцији и успеху школе (нпр. спортске активности, смотре, такмичења, изложбе, и др.)
- Информисање о раду Ученичког парламента путем огласних табли, сајта, школског разгласа, фб странице

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 5: Унапређивање комуникације међу свим актерима образовно-васпитног процеса кроз стварање услова за размену информација и квалитетнију интеракцију између наставника, ученика и родитеља – кључна област Етос

- Приоритет у 2013/2014.години. Поделити послове и одговорности у вези сајта и разгласа
- Анализа посећених часова и сарадње у оквиру стручних већа на решавању проблема критеријума оцењивања и осавремењивања наставе - на састанцима Педагошког колегијума.
- Информације о Савету родитеља, улоге и одговорности. Поставити основне информације на сајт школе. Формирати тзв. "родитељски кутак" – огласну таблу.
- Реализовати стручни семинар на тему подизања комуникацијских компетенција наставника

Септембар/Октобар

- Израда акционог плана за школску 2013/2014.годину
- Договор о раду тима у школској 2013/2014.години и одржавању редовних састанака
- Усклађивање акционог развојног плана са акционим планом за самовредновање за школску 2013/14.годину – „Настава и учење“
- Презентација активности усмерених на увођење развојног окружења у наставу лабораторијских вежби (Весна Стојановић Јаћимовић)
- Израда предлога плана стручног усавршавања за школску 2013/2014.годину – стручне области и комуникацијске компетенције наставника
- Систематизација података о наставницима обученим у области примене ИКТ у настави као и стручног усавршавања наставника и стручних сарадника– ППС
- Интензивирање рада на одржавању сајта школе; поделити послове и одговорности, формирати тим и израдити план активности за 2013/2014.годину
- Избор наставника који би постављали електронске наставне материјале на школски сајт – тим за одржавање школског сајта

Новембар/Децембар

- Праћење популаризације постојећих ваннаставних активности у школи (сајт, огласне табле, фб страница Ученичког парламента, школски разглас)
- Сарадња са Педагошким колегијумом – формирање тима за осавремењивање наставе и дефинисање активности за 2013/2014.годину
- Наставак сарадње са културним и научним институцијама у локалној средини – праћење укључивања ученика, ППС
- Активности на оснаживању и популарисању рада Ученичког парламента, ППС
- Праћење примене иновираних наставних планова и програма стручних предмета као и програма огледа – сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Заводом за унапређивање образовања и васпитања, Заједницом електротехничких школа – сарадња са Стручним активом за развој школског програма
- Именовање тима за израду новог Развојног плана школе

- Утврђивање конкретних послова и задатака за евалуацију остварености постојећег Развојног плана школе
- Јануар/Фебруар**
- Интерна базична информатичка обука за наставни кадар (примена пп презентација у настави – бар по 2 представника стручних већа); професори из стручних већа математике, техничког цртања и информатике, и рачунарске технике, ППС
 - Анализа постојеће литературе/приручника за израду Развојног плана и прикупљање грађе за израду новог Развојног плана – подела послова у тиму
 - Анализа резултата самовредновања претходних година
 - Набавка опреме и рачунара са брзим интернетом који ће ученицима бити на располагању ван наставе
 - Стручно усавршавање наставника у области комуникацијских компетенција
 - Праћење одржавања школског сајта – постављање свих важних информација, електронских наставних материјала, промоција успеха ученика и др.
- Март/Април**
- Припрема реализације и реализација процеса самовредновања за 2013/2014. годину – „Настава и учење“ – у сарадњи са тимом за самовредновање
 - Интензивирање сарадње унутар и између стручних већа – анализа посећених часова, анализа усаглашавања критеријума оцењивања, анализа потребне опреме за реализацију лабораторијских вежби, анализа примене иновација у настави, анализа реализованих огледних/угледних часова – сарадња са Педагошким колегијумом и Стручним активом за развој школског програма
 - Праћење активности које се односе на унапређивање интеракције између свих учесника образовно-васпитног процеса и размену информација (информације доступне на сајту и огласним таблама, фб страници Ученичког парламента и школском разгласу, реализација семинара за побољшање комуникацијских компетенција наставника и др.)
 - Праћење евалуације остварености постојећег Развојног плана школе
 - Активности у изради новог Развојног плана рада школе
- Мај/Јун/Јул/Август**
- Осмишљавање нових ваннаставних активности и секција у складу са резултатима истраживања/испитивања ученика у оквиру процеса самовредновања
 - Израда планова рада нових секција и ваннаставних активности; изабрани руководиоци секција и других активности; крај школске 2013/2014.
 - Анализа резултата самовредновања у области „Настава и васпитање“ и осмишљавање активности које ће подржавати постојеће снаге којима школа располаже и умањивати слабости које су пронађене
 - Рад на изради новог Развојног плана рада школе
 - Припрема за презентацију и презентација новог Развојног плана рада школе
 - Евалуација рада актива за развојно планирање
 - Израда извештаја актива за школску 2013/2014. годину
 - Израда плана и програма рада актива за школску 2014/2015. годину

47. План рада стручног актива за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника активно укључених у иновирање наставних планова и програма нових образовних профила, координатори огледних образовних профила у нашој школи, директор, помоћници директора и стручни сарадници. У току ове школске године акценат у раду

актива мора бити на изради новог Школског програма за период од 2014. до 2018. године као и на праћењу образовно-васпитног процеса у настави образовних профила у огледу.

Оријентациони план рада актива за школску 2013/2014. годину:

Септембар/Октобар

- Именовање нових чланова Стручног актива за развој школског програма
- Анализа успеха ученика и реализације наставе у школској 2012/2013. г. из нових и иновираних предмета у оквиру образовних профила: електротехничар енергетике, електротехничар рачунара, електротехничар процесног управљања, електротехничар електронике као и у оквиру огледа: администратор рачунарских мрежа, електротехничар мултимедија и електротехничар информационих технологија (педагог, координатори огледа, наставници стручних предмета, помоћници директора)
- Анализа новог Правилника о наставним плановима и програмима за заједничке предмете и њихова имплементација (руководиоци стручних већа општеобразовних предмета)
- Упознавање са Правилником о изради Школског програма (секретар, стручни сарадници, помоћници директора)
- Анализа садржаја постојећег Школског програма и подела послова у оквиру актива за израду новог Школског програма (координатор Стручног актива за развој школског програма)
- Предузимање активности потребних за допуне Школског програма због увођења новог образовног профила електротехничар информационих технологија - оглед (координатор огледа у школи) као и због иновираних програма постојећих образовних профила (руководиоци стручних већа)

Новембар/Децембар

- Праћење и анализа успеха ученика у току првог класификационог периода са посебним освртом на успех ученика и реализацију наставе из нових и иновираних предмета у оквиру постојећих образовних профила (електротехничар енергетике, електротехничар процесног управљања, електротехничар рачунара, електротехничар електронике, електротехничар телекомуникација) као и огледа (администратор рачунарских мрежа - оглед, електротехничар мултимедија - оглед, електротехничар информационих технологија - оглед) у сарадњи са координаторима огледа у школи (педагог, координатори огледа, помоћници директора, наставници стручних предмета)
- Извештаји о успеху ученика на крају првог полугодишта и реализација наставе у огледним одељењима (координатори огледних образовних профила)
- Праћење опремљености кабинета и лабораторија за нове и иновиране предмете, као и за предмете који се реализују у оквиру огледа: електротехничар информационих технологија, администратор рачунарских мрежа и електротехничар мултимедија у сарадњи са координаторима огледа и руководиоцима кабинета и лабораторија (координатори огледа, руководиоци стручних већа)
- Припреме за полагање матурског и завршног испита огледа администратор рачунарских мрежа у сарадњи са стручним тимом (наставници Јања Говедарица, Бојана Бојић, Оливера Максимовић, Мирослав Михаиловић), ЗУОВ-ом и ЗЕТШ

- Праћење активности које се реализују на изради новог Школског програма (чланови Стручног актива, координатор Стручног актива за развој школског програма)
- Предузимање активности потребних за измене и допуне Школског програма (на основу самовредновања), а које се односе на факултативне активности ученика (стручни сарадници)

Јануар/Фебруар

- Праћење и анализа успеха ученика и реализације наставе у току првог полугодишта са посебним освртом на успех ученика из нових и иновираних предмета у оквиру постојећих образовних профила и огледа (педагог, координатори огледа, помоћници директора, наставници стручних предмета)
- Анализа ваннаставних активности у току првог полугодишта и осмишљавање нових које би ангажовале већи број ученика и наставника (Ученички парламент – анкета, истраживање) у сарадњи са Стручним активом за развојно планирање и Тимом за самовредновање (стручни сарадници)
- Праћење активности везаних за израду новог Школског програма (чланови Стручног актива, координатор Стручног актива за развој школског програма)

Март/Април

- Припреме за полагање матурског и завршног испита огледа администратор рачунарских мрежа (координатор огледа у школи, помоћници директора)
- Припреме за такмичење ученика ЕТШ Србије (помоћници директора)
- Праћење и анализа успеха ученика у току трећег класификационог периода са посебним освртом на успех ученика из нових и иновираних предмета у оквиру постојећих образовних профила и огледа (педагог, координатори огледа, помоћници директора, наставници стручних предмета)

Мај/Јун

- Анализа успеха на полагању матурских и завршних испита огледа (координатор огледа у школи)
- Анализа успеха ученика на такмичењима (помоћници директора)
- Извештај о опремљености лабораторија и кабинета наставним средствима и училима за нове и иновирание наставне предмете као и огледе (руководиоци стручних већа, координатори огледа)
- Извештаји о успеху ученика на крају наставног периода и реализацији наставе у огледним одељењима (координатори огледних образовних профила)
- Праћење активности везане за израду новог Школског програма (чланови Стручног актива, координатор Стручног актива за развој школског програма)
- Припрема презентације новог документа, Школски програм 2014-2018 на Наставничком већу (чланови стручног актива) - подела улога и послова
- Осмишљавање нових ваннаставних активности које одговарају потребама ученика – у сарадњи са стручним активом за развојно планирање

Август

- Извештај о раду актива (координатор Стручног актива)
- Анализа успеха ученика на крају школске године са посебним освртом на успех ученика из нових и иновираних предмета у оквиру постојећих образовних профила и огледа (педагог, координатори огледа, помоћници директора, наставници стручних предмета)
- План рада актива за школску 2014/2015.годину (координатор актива)
- Презентовање новог Школског програма на Наставничком већу (чланови актива)

48. План рада стручног актива за самовредновањеОбласт квалитета : Настава и учењеСтандарди квалитета:

- 2.1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу
- 2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу
- 2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика
- 2.4. Ученици стичу знања на часу
- 2.5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу
- 2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења
- 2.7. Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу
- 2.8. Ученици имају могућност да уче кроз практичне облике наставе унутар установе
- 2.9. Ученици имају могућност да уче кроз практичне облике наставе на радним местима у привреди ван установе

4.1. У

активности	временска динамика	носиоци активности	инструменти и технике самовредновања
<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање Тима за самовредновање у школској 2013/2014-ој години и избор руководиоца Тима 	октобар	директор, чланови тима	<ul style="list-style-type: none"> • анализа евиденције и педагошке документације школе; • годишњег и развојног плана, планова рада наставника • разговори Тима са одељењским старешинама, родитељима и ученицима • анкете
<ul style="list-style-type: none"> • Посета часовима • Проучавање Правилника о вредновању квалитета рада установа- област Настава и учење - и „Интегрисаног оквира квалитета“ 	октобар-мај новембар	ППС чланови тима	
<ul style="list-style-type: none"> • Дефинисање расположивих извора информација у погледу остварености прописаних стандарда квалитета у изабраној области 	новембар-децембар	чланови тима-подела задужења	
<ul style="list-style-type: none"> • Анкетирање ученика • Анкетирање наставника 	април-мај новембар	ппс и остали чланови Тима	

• Систематизација и обрада свих прикупљених података	април- мај	Тим	<ul style="list-style-type: none"> • посета часовима • протоколи о посећеним часовима
• Анализа квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података	мај-јун	Тим	
• Израда Извештаја о самовредновању и презентација резултата	август	Тим	

49. План активности Стручног тима за инклузивно образовање

Након дводневне обуке у организацији МПС „Инклузивно образовање и индивидуални образовни план“, психолог школе је информисао колектив о њеном садржају, предстојећим активностима и имплементацијом законских одредби у вези са инклузивним образовањем.

Како су у школу уписани ученици са потребом додатне подршке у стицању образовања, директор је образовао Стручни тим за инклузивно образовање, кога чине : психолог Олга Стојадиновић, педагог Милица Каназир, професор Драган Анђеловић и представник из Савета родитеља Жељко Покрајац (2/5).

Главни задаци Стручног тима су да:

- Осмишљава мере за спровођење инклузивног образовања
- Осмишљава антидискриминационе мере
- Осмишљава партиципацију родитеља
- Брине о наставничким компетенцијама и о сарадњи наставника и родитеља
- Идентификује децу из осетљивих група,
- Доноси предлог о изради индивидуалних образовних планова и формира тимове који ће изградити иоп за одређеног ученика, уз сагласност родитеља и уз одобрење Педагошког колегијума
- Прати и евалуира спровођење иоп-а (у сарадњи са Педагошким колегијумом)

Поред Педагошког колегијума, Стручни тим за ИО блиско сарађује са тимовима за самовредновање и за заштиту од насиља, Ученичким парламентом, Саветом родитеља, одељењским већима, активом за развојно планирање и другим стручним органима матичне, као и других школа, по потреби.

Након подробнијег упознавања са проблематиком инклузивног образовања путем писаног материјала, неопходно би било да сви чланови тима (а пожељно- што више чланова колектива школе) прођу и кроз формалну обуку, како би што професионалније и ефикасније допринели успешности инклузије.

VII ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА И СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА У ШКОЛИ ЗА ШКОЛСКУ 2013/2014. ГОДИНУ

Успешно одвијање васпитно-образовног процеса захтева, поред познавања достигнућа из струке, познавање и достигнућа из области педагогије и психологије.

Педагошко-психолошко и стручно усавршавање ће се одвијати кроз:

- приказе и анализе у оквиру наставничког већа, стручних већа и педагошког колегијума,
- упознавање одељењских и стручних већа са резултатима педагошко-психолошких истраживања,
- упућивање наставника на коришћење литературе из области педагогије и психологије
- организовање семинара (нагласак на акредитованим семинарима од стране МПН) за наставнике и стручне сараднике
- помоћ у припреми и праћењу реализације угледних и огледних часова.

Обзиром на нови Правилник о стручном усавршавању, крајем школске 2012/2013.г. смо израдили документ о вредновању стручног усавршавања који важи у нашој школи и који врло прецизно дефинише шта се све сматра и вреднује као стручно усавршавање наставника и стручних сарадника. Руководиоци стручних већа за област предмета и наставници су упућени у садржај тог документа као и у садржај новог обрасца за индивидуални/лични план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника. Индивидуални планови стручног усавршавања наставника и стручних сарадника се воде у електронској форми и саставни су део овог документа. Прецизно су утврђене процедуре у праћењу планирања и реализације стручног усавршавања, а већа одговорност је сада на самим наставницима и стручним сарадницима. Исто тако, нова електронска база података о стручном усавршавању је у завршној фази и од школске 2013/2014.г. ће се примењивати (и она је у складу са новим Правилником, документом о вредновању стручног усавршавања и обрасцима за план стручног усавршавања). Електронску базу података ће наставници сами попуњавати и водити рачуна о редовном ажурирању. Електронска база података ће се користити за редовне извештаје о стручном усавршавању који се подносе Педагошком колегијуму.

Наши наставници ће и ове године у току зимског распуста похађати стручне семинаре као што су нпр. Зимска школа за професоре српског језика и књижевности, за професоре страних језика, Зимска школа за наставнике математике и „Архимедесове“ трибине, Зимска школа за наставнике хемије и физике и др.. Педагог и психолог ће наставити сарадњу са Педагошким друштвом Србије и Друштвом психолога, а учествоваће и на редовним састанцима републичке секције стручних сарадника средњих школа. По позиву, наши наставници ће посећивати и све актуелније стручне скупове, трибине, предавања, презентације уџбеника, стручне литературе и др. Последњих неколико година све је више наставника који се опредељују за тзв.онлајн семинаре који им омогућавају да од куће и у своје слободно време слушају о темама за које су заинтересовани и које сами бирају (онлајн семинари су често по цени повољнији у односу на класичне програме обуке).

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању знања наставника, васпитача и стручних сарадника, резултатима добијеним у процесу самовредновања као и проценама потреба наставничког колектива за стручним усавршавањем, наша школа је за школску 2013/2014.годину ставила акценат на организацију и реализацију оних програма сталног стручног усавршавања одобреним од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Завода за унапређивање образовања и васпитања (објављени у Каталогу програма стручног усавршавања запослених у образовању за школску 2012/2013.годину и 2013/2014.годину), који подижу комуникацијске компетенције наставника, који се тичу каријерног вођења и који упућују наставнике како да подстичу ученике у коришћењу различитих техника учења у настави, као што су нпр. Апликација метода и техника у настави и учењу, Иновативни модели наставе у савременој школи, Мреже учења – блог и фејсбук као средства савремене наставе и учења, Примена тестова знања у савременој основној и средњој школи, Социјална интелигенција и поремећаји понашања, Алтернатива насиљу, Како решавати проблеме са дисциплином и управљати разредом, Комуникацијске вештине и међуљудски односи у школи, Школа као превентивни фактор у спречавању наркоманије и сл.

ПП служба предлаже да наставници и стручни сарадници похађају семинаре у оквиру васпитног рада са ученицима и општих питања наставе (који би требало да допринесу подизању нивоа комуникацијских вештина наставника, освешћивању њихове улоге у успостављању тимског рада и сарадње, јачању њихове дидактичко-методичке компетентности, и сл.), што су, између осталих, и задаци нашег Развојног плана. Школа ће предузети активности неопходне за финансирање таквих семинара за већи број наставника, а понудиће и могућност организовања семинара које би наставници сами плаћали (постоји већи број онлајн семинара који су приступачнији и које наставници могу лако уклопити у своје свакодневне активности и обавезе). Исто тако, ППС у складу са Развојним планом школе предлаже да се у току зимског распуста реализује интерна обука која ће допринети осавремењивању наставног процеса - коришћење пп презентација и мултимедија у настави и раду са ученицима (на осмишљавању и реализацији би водећу улогу требало да имају наставници Рачунарства и информатике, као и Стручно веће рачунарске технике).

У току 2013/2014.године планира се коришћење новоформираног мултимедијалног кабинета и тонског студија у редовној настави, а такође и за реализацију ваннаставних активности (због нове савремене опреме и технологије). То је могућност да више наставника на тај начин осавремени своју наставу, одржи огледне и иновативне часове. Планира се и набавка нових пројектора и лап топова који ће олакшати рад наставницима који у свом раду са ученицима користе пп презентације као и систематско праћење реализације таквих часова од стране ППС, Педагошког колегијума, директора и помоћника директора. Исто тако, у плану је постављање електронских наставних материјала на сајт школе што значи и да нам је у плану да у свакодневни рад са ученицима уводимо и тзв. електронско учење (тј. учење на даљину) и тако учинимо још један корак у осавремењивању и унапређивању наставе.

Оквиран план рада на стручном усавршавању свих учесника образовно-васпитног процеса дат је у следећој табели.

Стручни орган	САДРЖАЈ	Ниво рада	Реализатор	Динамика
Наставничко веће, Педагошки колегијум	Анализа успеха и понашања на крају класификационих периода	Наставничко веће	ППС	XI, I IV, VI, X
	Резултати процеса самовредновања у области „Подршка ученицима“ и начини унапређивања рада	Наставничко веће	ППС	X
	Протокол за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама	Наставничко веће	Спољни сарадници, ППС	
	Дидактичко методичка припрема наставника за час, обрасци за оперативне планове рада наставника	Наставници приправници, Педагошки колегијум	ППС	IX III
	Информисање наставника о примени Индивидуалних образовних планова	Одељењска већа Наставничко веће	ППС	IX I III VI
	Упознавање са документом о вредновању стручног усавршавања у установи, индивидуалним планом стручног усавршавања, базом података о стручном усавршавању	Наставничко веће	ППС	IX
Стручна већа за области предмета, Педагошки колегијум, Наставничко веће	Интерна обука у примени пп презентација у настави	Наставници Стручни сарадници	Св рачунарске технике Наставници рачунарства и информатике	I-II
	Акредитовани семинари у областима повећања комуникацијских компетенција наставника, каријерног вођења,	Наставници Стручни сарадници	Реализатори акредитованих семинара	I-II VI-VII

Стручни орган	САДРЖАЈ	Ниво рада	Реализатор	Динамика
	<p>уознавања ученика са техникама учења на настави (васпитни рад и општа питања наставе)</p> <p>Активности стручног усавшавања у установи, предвиђених индивидуалним плановима стручних усавшавања (прецизиране документом о вредновању стручног усавшавања у установи)</p>	<p>Наставници Стручни сарадници</p>	<p>Наставници Стручни сарадници, спољни сарадници</p>	<p>IX- VI</p>
	<p>Онлајн семинари различите тематике</p>	<p>Наставници Стручни сарадници</p>	<p>Спољни сарадници</p>	<p>IX- VI</p>
	<p>Зимски семинар за наставнике српског језика, Зимски семинар за наставнике страног језика, Зимски семинар за наставнике математике, Зимски семинар за наставнике биологије, физике, хемије</p>	<p>Стручно веће за српски језик и књижевност, за страни језик, математике, рачунарства и информатике, Стручно веће природних наука</p>	<p>Филолошки факултет, ПМФ</p>	<p>I-II</p>
	<p>Архимедесове трибине</p>	<p>Стручно веће математике, рачунарства и информатике, стручно веће рачунарске технике</p>	<p>„Архимедес“</p>	<p>IX- VI</p>
	<p>Трибине и предавања, редовни састанци – Педагошко друштво Србије, Друштво психолога</p>	<p>ППС</p>	<p>Педагошко друштво Србије, Друштво психолога</p>	<p>IX- VI</p>

VIII ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Субјекти праћења остваривања годишњег плана:

1. Директор Школе
2. Помоћници директора
3. Координатор за наставу у блоку
3. Руководиоци стручних већа
4. ППС
5. Школски одбор
6. Министарство просвете и науке

Остваривање годишњег плана рада пратиће наведени субјекти, зависно од њихове улоге и значаја у организацији рада Школе.

Директор

Председник Школског одбора

Рада Камбан

Татјана Станић

САДРЖАЈ

ИСТОРИЈАТ РАЗВОЈА ЕТШ "НИКОЛА ТЕСЛА"	2
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2013/2014. ГОДИНУ	3
I УВОД	3
II ПРИСТУП ПРОГРАМИРАЊУ	4
1. Полазне основе за израду плана.....	4
2. Примена програма образовно-васпитног рада школе.....	4
III УСЛОВИ ЗА РАД ШКОЛЕ	6
1. Материјално-технички услови	6
2. Структура школског простора.....	8
3. Кадровски услови	11
4. Услови рада школе у друштвеној средини	12
IV ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	14
1. Бројно стање ученика	14
2. Организациона структура школе.....	14
3. Организациона структура (преглед одељења по образовним профилима и сменама).....	15
4. Одељењске старешине, страни језик и број ученика.....	15
5. Подела предмета на наставнике	19
6. Календар образовно васпитног рада за школску 2013/2014. годину.....	19
7. Дневни ритам рада школе.....	22
8. Организација школских екскурзија.....	22
9. План културних активности	25
10. Практична настава у блоку и блок настава	25
11. Стваралачке и слободне активности ученика.....	26
11.1 Програм рада Унеско клубова за школску 2013/2014. годину.....	28
11.2 План рада Дебатног клуба за школску 2013/2014. годину.....	29
V ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	31
1. Редовна теоријска настава	31
2. Допунска настава.....	31
3. Додатна настава	31
4. Лабораторијске вежбе и практична настава.....	32
VI ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА СТРУНИХ ОРГАНА И ТЕЛА	33
1. План рада стручних већа.....	33
2. План рада Већа професора српског језика и књижевности.....	33
3. План рада Већа професора страних језика.....	35
4. План рада Већа професора друштвених наука	36
5. План рада Већа професора природних наука	38
6. План рада Већа професора математике, рачунарства и информатике и техничког цртања	39
7. План рада Већа професора физичког и здравственог васпитања	41
8. План рада Већа професора основа електротехнике	43
9. План рада Већа професора електронике	44
10. План рада Већа мерења и управљања.....	45
11. План рада Већа енергетике.....	47
12. План рада Већа професора телекомуникација.....	49

13. План рада Већа професора рачунарске технике.....	50
14. План рада Већа професора практичне наставе	51
15. План рада Наставничког већа школе.....	52
16. План рада директора	56
17. План рада помоћника директора.....	59
17а. План рада координатора за практичну наставу у блоку и блок наставу.....	60
18. План рада педагога школе	62
19. План рада психолога школе.....	74
20. План рада одељењског већа.....	82
21. Оријентациони план рада одељењског старешине и одељењске заједнице	84
22. План и програм рада са родитељима	85
23. Програм рада са ванредним ученицима	86
24. Организациони облици образовног рада.....	86
25. Кадровски услови	86
26. Планирани фонд часова за консултативну наставу	86
27. Календар школе за ванредне ученике.....	87
28. Програм ваннаставних активности.....	87
29. Календар спортских такмичења.....	89
30. План и програм рада професионалне оријентације ученика и каријерно вођење	90
31. Програм здравствене заштите ученика	92
31.1 Безбедност и заштита на раду.....	93
31.2 Програм заштите ученика од насиља.....	93
31.3. Програм рада Црвеног крста за школску 2013/2014.годину.....	96
32. Сарадња са друштвеном средином	97
33. План рада библиотеке	97
34. План рада лингвистичке секције.....	98
35. План рада драмске секције	99
36. План рада ликовне секције	101
37. План рада музичке секције	101
38. План рада шаховске секције.....	101
39. План рада програмерске секције.....	103
40. План рада развојно-истраживачке секције.....	104
41. План рада секције за мултимедије.....	105
42. План рада Ученичког парламента.....	106
43. План рада Школског одбора.....	108
44. План рада Савета родитеља.....	109
45.План рада Педагошког колегијума.....	110
46.План рада Стручног актива за развојно планирање.....	111
47.План рада Стручног актива за развој школског програма.....	114
48. План рада Стручног актива за самовредновање.....	117
49. План активности Стручног тима за инклузивно разовање.....	118
VII ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА И	
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА У ШКОЛИ ЗА ШКОЛСКУ	
2013/2014.ГОДИНУ	119
VIII ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	123
САДРЖАЈ	124

ПРИЛОГ:

1. 40-ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА НАСТАВНИКА