

На основу чл. 57. Закона о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту Закон), члана 52. Закона о средњој школи и члана 48. а у вези са чланом 35. Статута Електротехничке школе „Никола Тесла“ у Београду, Школски одбор, на седници од 11.03.2010. доноси

## ПРАВИЛНИК О ИСПИТИМА

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Правилником о испитима (у даљем тексту Правилник) уређују се : испити и рокови за полагање испита, испитна комисија, организација и начин полагања испита, оцењивање на испиту, записник о полагању испита и правна заштита у поступку спровођења испита у Електротехничкој школи „Никола Тесла“ у Београду ( у даљем тексту Школа).

### II ВРСТЕ ИСПИТА И РОКОВИ ЗА ПОЛАГАЊЕ

#### Члан 2.

У складу са овим Правилником у Школи се полагају следећи испити:

- разредни
- поправни
- допунски
- испит за ванредне ученике
- испит по жалби
- матурски испит

#### Члан 3.

Испити се полагају, осим испита чији су рокови за полагање утврђени Законом и Законом о средњој школи, у следећим испитним роковима:

- Новембарки
- Јануарско/фебруарски
- Априлски
- Јунски
- Августовски

Време одржавања испита одређује директор школе у складу са Статутом школе

Распоред полагања испита истиче се на огласној табли минимум три дана пре одржавања испита.

Испите по жалби или приговору, организују се према решењу директора школе.

### III ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН ПОЛАГАЊА ИСПИТА

#### 1. Именовање и састав комисије

##### Члан 4.

Испити из члана 2. овог Правилника полажу се у просторијама школе.

Чланове испитне комисије одређује директор школе решењем.

Испити се полажу пред испитном комисијом коју чине најмање три члана, од којих су најмање два стручна за предмет.

За испите по жалби директор решењем образује комисију од најмање три члана, од којих су два стручна за предмет, односно област предмета. Уколико школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, ангажује стручно лице из друге школе.

Наставник чија је оцена оспорена или на чији предлог је утврђена закључна оцена, не може да буде члан комисије.

Када је поништен испит директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

#### 2. Ток испита

##### Члан 5.

Уколико је неки од чланова комисије спречен да присуствује испиту, директор ће одредити његову замену, најкасније до почетка одржавања испита.

Ако се замена не обезбеди благовремено, изостанак члана комисије се констатује записнички, и о томе се обавештава директор ради одређивања новог термина полагање испита ученика.

#### Члан 6.

Испитивач припрема питања и испитне листиће.

Питања морају да обухватају целокупно градиво предмета, постављена тако да ученик може да разуме питање, да је питање дато у оквиру програмом утврђеног садржаја предмета.

Један испитни листић мора садржати најмање три питања читко исписан. Испитни листићи морају бити од исте хартије, једнаке величине и боје и оверени печатом школе.

Број испитних листића мора да буде за најмање три листића више од броја кандидата који тог дана треба да полажу испит.

#### Члан 7.

Идентитет ученика испитна комисија утврђује пре полагања испита на основу ђачке књижице или документа са сликом.

Школа је дужна да обавести ученике о правима и обавезама за време полагања испита, на огласној табли приликом истицања распореда полагања.

#### Члан 8.

Ученик, родитељ или старатељ може да тражи одлагање полагања испита ако до почетка полагања испита достави директору школе молбу за одлагање са приложеним оправдањем о спречености изласка на испит (лекарско уверење, судски позив и др.)

Директор школе разматра молбу и уколико уважи разлог, доноси одлуку о одлагању испита. Кандидат или његов родитељ, односно старатељ, се обавештава о дану и времену одржавања испита.

#### Члан 9.

Испити се полажу усмено, писмено и усмено или практичним радом са усменом одбраном. Начин полагања испита утврђује се програмом образовања.

Ако ученик полаже испит писмено и усмено, односно практичним радом и усменом одбраном, тада прво ради писмени рад или практични рад, а потом даје усмене одговоре.

Давање усмених одговора на постављена питања траје до 20 минута.

Писмени део испита траје два школска часа, односно 90 минута.

Практични рад траје онолико колико је потребно да се задати радни задатак изврши.

#### Члан 10.

У току дана ученик може да полаже писмени део испита само из једног предмета.

Писмени и усмени део испита из истог предмета, не могу се одржати у истом дану.

У току дана ученик може да полаже усмени део испита, односно усмени испит највише из два предмета или писмени из једног и усмени из другог предмета.

#### Члан 11.

Испитна комисије на предлог испитивача утврђује тему писменог рада, односно задатак практичног рада.

#### Члан 12.

На писменом делу испита за време израде задатака присуствује испитивач, односно други члан испитне комисије.

На усменом делу испита обавезно је присуство свих чланова испитне комисије.

#### Члан 13.

Усмени део испита полаже се извлачењем испитних листића.

Пошто извуче испитни листић ученик има право да на чистом листу папира сачини концепт одговора на постављена питања, а који ће му послужити приликом давања усмених одговора.

#### Члан 14.

Пре него што почне да одговара, ученик може једном да замени испитни листић.

Замена испитног листића утиче на оцену на испиту и то се констатује у записнику.

## IV МАТУРСКИ ИСПИТ

#### Члан 15.

Матурски испит се састоји из два дела:

- Заједничког за све образовне профиле
- Посебног за сваки образовни профил у оквиру одређеног подручја рада

#### 1. Заједнички део матурског испита

#### Члан 16.

У оквиру заједничког дела ученици полажу српски језик и књижевност, писмено, према четворогодишњем програму који је ученик завршио.

Испитни одбор школе утврђује четири теме из оријентационог списка на предлог стручног већа српског језика и књижевности, непосредно пре почетка полагања. Изборне теме чува, до почетка испита, директор школе.

Ученик бира једну тему за испит.

## 2. Посебни део матурског испита

### 2.1. Матурски практични рад са усменом одбраном рада

#### Члан 17.

Практични рад обухвата израду конкретног задатка или обављање конкретног посла, чиме ученик треба да покаже колико је оспособљен за укључивање у рад.

Задаци и теме за практични рад дефинишу се наставним планом и програмом за сваки образовни профил из садржаја једног или више стручних предмета, односно из једне области.

Задаци треба да буду јасно формулисани и да обухватају кључне садржаје и захтеве чија је реализација од посебног значаја за стручну оспособљеност ученика.

Практични рад се оцењује бројчаном оценом.

Током практичног рада и усменом одбраном рада ученик треба да покаже у којој мери је оспособљен да стечена знања, умења и вештине примењује у самосталном обављању послова одговарајућих занимања.

### 2.2. Усмени испит из изборног предмета

#### Члан 18.

За сваки образовни профил наставним планом и програмом утврђује се списак изборних предмета чији су садржаји од посебног значаја за даље образовање или професионални рад.

Ученик се слободно опредељује за један са листе утврђених изборних предмета и тај испит полаже усмено.

#### Члан 19.

Ученик пријављује полагање матурског испита на одговарајућем прописаном обрасцу . Ученици се опредељују за матурски и изборни предмет од више понуђених предмета и достављају свој избор, у писаној изјави, одељењском старешини најкасније до краја првог полугодишта.

У случају да ученик из оправданих разлога промени претходно дату изјаву, одељењском старешини доставља нову писану изјаву најкасније 30 дана од почетка другог полугодишта.

Члан 20.

Посебни део матурског испита по образовним профилима:

Образовни профил	Изборни предмет	Матурски практични рад према садржају стручних предмета
<b>Електротехничар енергетике</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Матеметика</li> <li>-Електрична мерења и мерења у електроенергетици</li> <li>- Електроника и енергетска електроника (до школске 2011/12-е године)</li> <li>-Електроника у енергетици (од школске 2012/13-е)</li> <li>-Ел. инсталације и осветљења</li> <li>-Електричне мреже</li> <li>-Електрична постројења</li> <li>-Ел.машине са испитивањем (до школске 2011/12-е)</li> <li>-Ел. машине (од школске 2012/13-е године)</li> <li>-Основе аут. управљања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ел. инсталације и осветљења</li> <li>Пријектовање електричних инсталација и осветљења (од школске 2012/13-е године)</li> <li>Обновљиви извори енергије (од школске 2012/13-е године)</li> <li>Електричне мреже</li> <li>Електрична постројења</li> <li>Ел.машине са испитивањем (до школске 2011/12-е)</li> <li>Ел. машине</li> <li>Основе аутоматског управљања</li> </ul>
<b>Електротехничар процесног управљања</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Матеметика</li> <li>-Електрична мерења и мерења у електроенергетици</li> <li>-Електроника и енергетска електроника</li> <li>-Ел. машине са испитивањем</li> <li>- Управљање електромоторним погоном</li> <li>-Електрично покретање</li> <li>-Микроконтролери и програмабилни логички контролери</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ел. машине са испитивањем</li> <li>Ел. инсталације и осветљења</li> <li>Управљање електромоторним погоном</li> <li>Електрично покретање</li> <li>Микроконтролери</li> <li>Програмабилни логички контролери</li> </ul>

<p><b>Електротехничар рачунара</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Матеметика</li> <li>-Електрична мерења и мерења у електроници</li> <li>-Електроника I и II</li> <li>-Програмирање</li> <li>-Рачунари</li> <li>-Основе аут. управљања</li> <li>-Рачунарске мреже и телекомуникације</li> </ul>	<p>Програмирање</p> <p>Рачунари</p> <p>Основе аут. управљања</p> <p>Рачунарске мреже и телекомуникације</p>
<p><b>Електротехничар електронике</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Матеметика</li> <li>-Електрична мерења и мерења у електроници</li> <li>-Електроника I и II</li> <li>-Електронски појачавачи</li> <li>-Рачунари и програмирање</li> <li>-Ел. медицински уређаји</li> <li>-ВФ електроника</li> </ul>	<p>Електронски појачавачи</p> <p>Рачунари и програмирање</p> <p>Ел. медицински уређаји</p> <p>ВФ електроника</p>
<p><b>Електротехничар мултимедија-оглед</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Матеметика</li> <li>- Основе аудиотехнике</li> <li>-Основе видеотехнике</li> <li>-Производња мултимедијалног садржаја</li> <li>-Примењена аудио/видео техника</li> <li>-Софтверски мултимедијални алати</li> </ul>	<p>Основе аудиотехнике</p> <p>Основе видеотехнике</p> <p>Производња мултимедијалног садржаја</p> <p>Примењена аудио/видео техника</p> <p>Софтверски мултимедијални алати</p>

<b>Електротехничар телекомуникација</b>	-Матеметика - Електроника и материјали и електроника 2 -Електрична мерења и телекомуникациона мерења -Системи преноса и основе технике дигиталног преноса - Системи преноса и теорија телекомуникација	Системи преноса Комутациони техника Тел. Мреже и терминали Рачунарске мреже
<b>Администратор рачунарских мрежа-оглед</b>	До дана доношења овог Правилника није објављен Правилник о програму полагања матурског испита	

#### Члан 21.

Ученик је положио матурски испит ако је из заједничког и посебног дела испита добио позитивну оцену.

Општи успех на матурском испиту исказује се једном оценом као аритметичка средња вредност оцена добијених на појединим деловима испита.

#### Члан 22.

Ученик има право да полаже матурски испит по редовном поступку у два испитна рока: јунском и августовском.

#### Члан 23.

Ученик који је на матурском испиту добио једну или две недовољне оцене полаже поправни испит, односно поправне испите. То се односи и на практични рад.

Ако је ученик добио недовољну оцену на практичном раду, извлачи нови задатак и понавља поступак израде и одбране рада.

Ако ученик не положи поправни испит, односно поправне испите, упућује се на поновно полагање поправног, односно поправних испита као ванредни ученик у роковима одређеним за ванредне ученике.

#### Члан 24.

Ученик није положио матурски испит ако одустане у току полагања или добије три недовољне оцене.



### 3. Комисије и Испитни одбор

#### Члан 25.

Матурски испит спроводе комисије за поједине предмете и комисије за практични рад. Свака комисија има три члана, од којих су најмање два члана стручна за предмет или област.

#### Члан 26.

Организацију матурског испита, координацију и праћење рада испитних комисија обавља Испитни одбор, којег директор школе именује за сваку школску годину.

#### Члан 27.

Испитни одбор чине:

- председник испитног одбора (помоћник директора),
- секретар испитног одбора (помоћник директора/координатор наставе)
- сви чланови испитних комисија

#### Члан 28.

Председник одбора координира и прати рад испитних комисија.

#### Члан 29.

Секретар одбора прави распоред полагања, води евиденцију пријављених и положених испита према достављеном извештају одељењских старешина.

## V ОЦЕЊИВАЊЕ НА ИСПИТУ

#### Члан 30.

Успех ученика на испиту изражава се оценом: одличан (5), врло добар (4), добар (3), довољан (2) и недовољан (1).

Оцена се кандидатима саопштава јавно, са краћим образложењем.

Оцена на испиту који је ученик полагао писмено и усмено је јединствена и утврђује се већином гласова чланова испитне комисије.

Оцена комисије је коначна.

#### Члан 31.

Ако ученик не приступи полагању испита, или ако ученик у току испита одистане од полагања испита, сматра се да испит није положио. У записник се уноси податак да ученик није приступио, односно да је одустао, и уноси се оцена недовољан (1)

#### Члан 32.

Ученик може бити удаљен са испита уколико користи недозвољена средства (мобилни телефон или друге уређаје за комуникацију, преписује, даје или прима листиће са текстом одговора и сл.), недолично се понаша према члановима комисије или ремети ток испита.

Испитна комисија уноси у записник о полагању испита напомену да је ученик удаљен са испита, уз навођење разлога за удаљење.

Ученик који је удаљен са испита из разлога који су прописани овим Правилником оцењује се оценом недовољан (1)

### VI ПРИЈАВЕ И ЗАПИСНИК О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА

#### Члан 33.

Ученик може приступити полагању испита уколико је претходно поднео пријаву за полагање испита. Ванредни ученик уз пријаву прилаже и доказ о уплати испита.

За сваког ученика испитна комисија води записник на обрасцу и на начин прописан Правилником о евиденцији у средњој школи.

Записник и рад писменог дела испита, који је прилог записника, потписују сви чланови комисије.

#### Члан 34.

Пријаве и записнике о полагању испита Комисије добијају пре почетка испита од референта за ученике и референта за ванредне ученике.

Председници испитних комисија обавезни су да по одржаним испитима врате референтима уредно попуњене записнике са прилозима и пријаве ученика.

Пријаве за полагање испита и записници о полагању испита чувају се и архивирају у досијеима ученика.

#### Члан 35.

Одељењски старешина или референт за ванредне ученике, уноси податке о редовном ученику који је полагао испит у матичну књигу.

#### Члан 36.

Одељењски старешина по обављеним испитима сазива одељењско веће ради утврђивања успеха ученика, а извештај о успеху одељења доставља ПП служби.

ПП служба на основу достављених извештаја успеха одељења сачињава укупан извештај разреда и школе, који презентира Наставничком већу.

## VII ПРАВНА ЗАШТИТА

### Члан 37.

Ученик, његов родитељ, односно старатељ има право жалбе на испит прописан посебним законом, директору школе, у року од 24 сата од саопштења оцене.

Директор школе је дужан да одлучи о жалби, у року од 24 сата од њеног пријема.

Ако утврди да је испит обављен противно Закону или посебном закону и прописима донетим на основу њих, поништиће испит и упутиће ученика на поновно полагање испита. Испит се организује у року од три дана од дана подношења жалбе.

### 1. Захтев за заштиту права ученика

### Члан 38.

Ученик, његов родитељ, односно старатељ, који сматра да су му повређена права утврђена законом, доношењем или недоношењем одлуке након подношења пријаве, приговора или жалбе, односно ако је повређена забрана из чл. 44. и 45. Закона, право из

члана 103. Закона, што утиче на статус ученика, има право да поднесе захтев за заштиту права Министарству, у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права.

## VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 39.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о испитима дел.бр. 1748/1 од 11.09.2008.г.

Председник Школског одбора

\_\_\_\_\_  
Татјана Станић

Правилник је објављен на огласној табли школе \_\_\_\_\_ 2010. Године и ступио на снагу осмог дана од дана објављивања \_\_\_\_\_ 2010. Године.