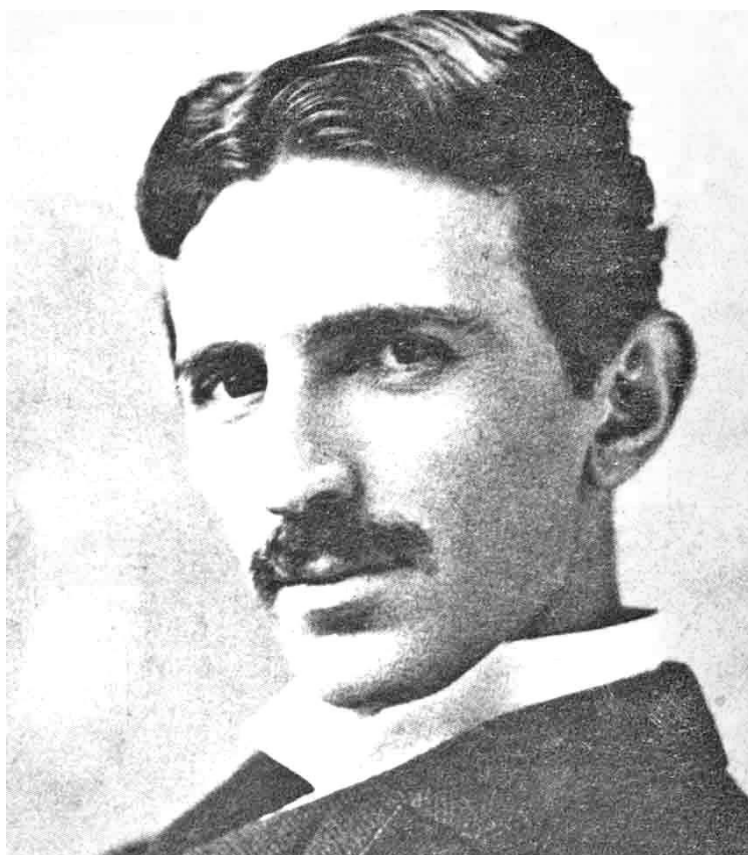




Електротехничка школа „Никола Тесла“

РАЗВОЈНИ ПЛАН ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „НИКОЛА ТЕСЛА“, БЕОГРАД 2014-2017.



Београд 2014.године



Развојни план Школе израђен је у складу са Законом о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 55/2013), на основу Извештаја о самовредновању у целини, Извештаја о остварености претходног Развојног плана и других индикатора квалитета рада Школе.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ садржи:

- 1) Приоритете у остваривању образовно-васпитног рада;
- 2) План и носиоце активности;
- 3) Критеријуме и мерила за самовредновање планираних активности;
- 4) Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту;
- 5) Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка;
- 6) План рада са талентованим и надареним ученицима;
- 7) Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и повећања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима и запосленима;
- 8) Мере превенције осипања броја ученика;
- 9) Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета;
- 10) План припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања (матурски, завршни испити и др.);
- 11) План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи;
- 12) План напредовања и стицања звања наставника, стручних сарадника и васпитача;
- 13) План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе;
- 14) План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе



САДРЖАЈ

КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ	5
Основни подаци о школи	5
Уводна реч	5
Наша школа некад и сад	6
ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ	7
Људски ресурси	7
Материјално-технички ресурси	8
Наставна средства	15
Ресурси локалне средине	16
ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНО НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ	17
Подручје рада и образовни профили	17
Фреквенција уписа појединих образовних профила (са минималним бројем поена потребних за упис) у јулском уписном року	18
Број ученика у претходним школским годинама	18
Успех ученика у претходним школским годинама	19
АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ	20
Самовредновање у школи	20
Анализа анкете за наставнике о примени ИКТ у настави и примени тестова знања	30
Евалуација Развојног плана школе 011-2014.године	35
Процена потреба школе	41
МИСИЈА	42
ВИЗИЈА	42
1.ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	43



Области промена, развојни циљеви, задаци	43
2.ПЛАН И НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	45
3.КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ВРЕДНОВАЊА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ	52
4.МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКИМ И ЗАВРШНИМ ИСПИТИМА	56
5.МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА	57
6.ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА	58
7.ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА КАО И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА	60
8.МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА	67
9.ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЈЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА	69
10.ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА МАТУРСКЕ ИСПИТЕ	71
11.ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ	72
12.ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	75
13.ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ	77
14.ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ	79



КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ

Основни подаци о школи:

Пун назив школе	Електротехничка школа „Никола Тесла“
Седиште	Београд
Адреса	Краљице Наталије 31
Телефон	011/2688-290, 011/2688-598
Веб сајт	www.teslabg.edu.rs
И-мејл адреса	nikolateslabeograd@gmail.com
Дан школе	16.мај

Уводна реч

Електротехничка школа „Никола Тесла“ планира свој развој, вреднује свој рад и доноси мере које унапређују њен квалитет.

Законом о основама система образовања и васпитања Републике Србије и Законом о средњем образовању, дефинисани су неопходни елементи развојног плана средње школе, начин израде, као и начин његове примене. Развојни план који је израдио Актив за школско развојно планирање је документ који је сачињен с намером да задовољи захтеве ових Закона и да допринесе унапређењу квалитета рада, а истовремено задовољи потребе наставника, ученика, родитеља и локалне заједнице.

Развојни план садржи активности које ће Школа предузети у циљу отклањања слабости и активности које ће довести до унапређења квалитета рада. Школа ће наставити са самовредновањем свога рада и по потреби мењати и допуњавати делове Развојног плана.

Слабости су идентификоване током самовредновања рада Школе.

Испитаници ових истраживања били су актери школског живота: ученици, њихови родитељи и запослени у Школи.

Чланови Актива за развојно планирање су прикупили неопходне информације на основу рада Тима за самовредновање и педагошко-психолошке службе школе.



Наша школа некад и сад

На месту где се налази наша школа, у строгом центру града, подигнута је 1856. год. зграда Више женске школе (основана 1863. год., али се настава одржавала у приватној кући на Зеленом венцу). Школске 1913/14. год. Виша женска школа постаје гимназија.

На истом месту 1929. године гради се Друга женска гимназија, данас ЕТШ "Никола Тесла", по пројекту архитекте Милице Крстић у тзв. "српско-византијском" стилу.

Оснивању електротехничке школе претходило је формирање Радио-техникума у Батајници, чији је циљ био школовање кадрова за потребе наших радиостаница. Настава је почела 1947. год.

Школске 1952. год. школа се преселила у Београд, у зидане баракe у Дунавској 34. Те године школа добија назив "Никола Тесла" и припаја јој се СТШ за слабу струју при Генералној дирекцији ПТТ Југославије, а 1953. год. и СТШ радио смера при СУП-у Југославије.

У лето 1956. год. Електротехничка средња школа "Никола Тесла" уселила се у ову лепу и знамениту зграду. Истовремено јој је припојен енергетски одсек, издвојен из школе "Петар Драпшин".

Тако је коначно оформљена школа за проучавање области електротехнике.

Животно дело и патенти Николе Тесле, ненадмашног генија и великог проналазача, који је по мишљењу савременика својим радовима ишао напред за читаво столеће, прожимају све области електротехнике.

Истрајним и преданим радом као и значајним резултатима на бројним такмичењима наши ученици достојно представљају школу и име које она носи.

Поред тога, с обзиром на вредност и лепоту ове зграде имамо дужност и част да је чувамо. Наиме због своје архитектонске културне и историјске вредности, зграда Електротехничке школе "Никола Тесла" проглашена је 1964. год. за споменик културе заштићен законом, а 1992 год. и за културно добро.

Данас нашу школу похађа 1709 ученика, који се опредељују за један од осам образовних профила четвртог степена.

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ	I разред	II разред	III разред	IV разред	Број одељења
Електротехничар енергетике	2	2	2	2	8
Електротехничар процесног управљања	2	2	2	2	8
Електротехничар рачунара	3	3	3	4	13
Електротехничар информационих технологија - оглед	1	1	1	/	3



Електротехничка школа „Никола Тесла“

Администратор рачунарских мрежа - оглед	1	1	1	1	4
Електротехничар електронике	2	2	2	2	8
Електротехничар мултимедија - оглед	2	2	2	2	8
Електротехничар телекомуникација	3	3	3	3	12
Σ	16	16	16	16	64

У школи предаје 145 наставника, организованих у 13 стручних већа за области предмета. Настава се одвија у две смене.

ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ

Људски ресурси

Радно место	докт.	Маг ист.	ВСС	Ви ша	ССС	ВКВ	КВ	ПКВ
Директор			1					
Помоћник директора			2					
Координатор за практичну наставу у блоку и блок наставу			1					
Педагог			1					
Психолог			1					
Наставници		7	134	1				
Библиотекар			2					
Секретар школе			1					
Административно-финансијски радници					5			
Домар				1			2	
Помоћни наставник					2			
Шеф рачуноводства			1					
Помоћно техничко особље								22
укупно		7	144	2	7		2	22

Београд 2014.године



У школи је укупно 184 запослених. Наставника је укупно 145 (7 са магистратуром, 144 са седмим и 1 са шестим степеном стручне спреме.

У протеклом петогодишњем периоду, готово сви наставници су стекли 100 и више сати стручног усавршавања кроз похађање акредитованих семинара у различитим областима које унапређују наставничке компетенције за наставну област, предмет и методику наставе, за поучавање и учење, подршку развоју личности ученика и за комуникацију и сарадњу.

Материјално-технички ресурси

Настава се одвија у једној згради, укупне површине око 2500 м² и физкултурној сали, површине 500 м², што укупно чини око 3000 м².

Зграда Електротехничке школе "Никола Тесла" усељена је још далеке 1933. год. и од тада се није стекло довољно средстава за једну детаљну и потпуну санацију, и поред тога што је зграда због своје архитектонске, културне и историјске вредности 1964. године проглашена за споменик културе, а 1992. године и за културно добро под заштитом државе. Школске 1989/90 год., током месеца августа, зграду је обишао и детаљно снимио и арх. Илија Јурић, из градског фонда за средње образовање, и констатовао да би свако одлагање санације овог објекта значило и његов губитак. После овако алармантне констатације упућивани су дописи Општини Стари Град, Скупштини града Београда, Министарству просвете, као и другим институцијама. Тек 2004. године Секретаријат за образовање града Београда је уз сагласност Завода за заштиту споменика културе града Београда припремао пројекат санације и адаптације објекта. У међувремену темељи зграде су додатно оштећени изградњом зграде на броју 29. Велики проблем представљају влага у неким деловима зграде, стара електроинсталација као и оштећена фасада.

Школа настоји да сваке године побољша услове за рад и учење.

Дугогодишњи проблем грејања и оптималне радне температуре у учионицама, кабинетима, лабораторијама, радионицама и осталим школским просторијама је решен. Секретаријат за образовање града Београда је финансирао ремонт, замену преливних судова, уградњу нових пумпи. Успели смо и да се прикључимо на нову мрежу за даљинско грејање. Заборавили смо седење у учионицама обучени у зимске јакне. и капуте.

Општина Стари град је обезбедила замену старе, дотрајале фасадне столарије новом, дрвеном и наставила издвајањем финансијских средстава да доприноси очувању и уређењу школске зграде као и знатном побољшању услова рада у школи. Завршени су веома опсежни радови на замени кровног покривача, опшивака, хоризонталних и вертикалних кишних одвода, дворишне дренаже, чишћењу спољне канализационе мреже. Урађена је хидро и термо изолација тераса лево и десно, у кабинетима 11а, 11б и 11в. Асфалтирано је школско игралиште, извршена поправка, замена и фарбање ограде школског игралишта и делимично школске ограде. Општина Стари град је обезбедила



реновирање седам учионица: спуштени плафони, електроинсталација, осветљење школских табли, лакирање паркета, фарбање врата.

Школа је обезбедила постављање венецијанера на горње прозоре у свим учионицама, кабинетима и лабораторијама. У кабинетима и лабораторијама као и службеним просторијама су постављене тракасте завесе. На тај начин су знатно побољшани услови за рад (заштита од сунца). У доњој фискултурној сали је замењен спортски под, у горњој постављена сигуросна стакла на прозоре, реновиране су свлачионице ученика и кабинет за професоре, али је оштећено прокишњавањем. У потпуности су реновиране зборница, библиотека, све службене просторије. Сваке године школа издваја средства за реновирање по неколико учионица и кабинета. Школски намештај се редовно обнавља. Комплетно је замењена хидроизолација, плочице и опрема у ученичким тоалетима на 1. и 2. спрату лево.

Безбедности ученика се придаје велика пажња. У том циљу успели смо да обезбедимо осветљење школских улаза, школског дворишта, Улице Косовке девојке; поставимо електронску браву на главни улаз, сигуросна врата на улазе из дворишта, капију на дворишни улаз. Ове године Општина Стари град је финансирала и обезбедила увођење унутрашњег и спољашњег видео надзора у реализацији пројекта „Школско звоно“. До сада нисмо имали проблема, али све ово дежурним наставницима и школском полицајцу превентивно помаже. Ученици и запослени имају привилегију да могу да се припремају за наставу у школској библиотеци, веома богатој књижном фондом. Осим уџбеника, стручне литературе и обавезне школске лектире, ту је бројна белетристика. Можемо сасвим сигурно рећи да је то најпосећеније и најпријатније место у школи.

Ученички парламент је обезбедио средства од Канцеларије за младе Општине Стари град за увођење школског разгласа у једном делу школске зграде.

Како би наши ученици могли да прате савремена достигнућа науке, како би се по завршетку школе могли лакше укључити у рад или наставили школовање у високошколским установама, иновирамо наставне садржаје постојећих образовних профила и уводимо нова. Самим тим долази до потреба формирања нових кабинета-лабораторија, опремљених савременом наставном опремом и училима где би ученици и наставници могли да реализују наставне садржаје и где ће се ученици оспособити за врсне електротехничаре или администраторе рачунарских мрежа. Настављено је са набавком наставних средстава и учила, као и заменом застареле и дотрајале, а према захтевима наставника, руководиоца СВ и лабораторија-кабинета, а у складу са материјалним могућностима школе и донацијама, било родитеља, било локалне заједнице, појединаца, бивших ученика "Тесле" или пријатеља наше школе. У том циљу урађено је, можемо слободно рећи, доста.

Школа предузима потребне мере у складу са потребама наставе и материјалним могућностима, тако да су оформљени и опремљени:

- Рачунарска центар са 7 кабинета: Кабинет за рачунарске мреже (опремила га Општина Стари град), Кабинет за рачунарска хардвер, Кабинет за ОАУ, 2 кабинета за Програмирање (један кабинет опремио CARDS, а други Општина Стари град) и 2 кабинета за Примену рачунара (један опремио Секретаријат за образовање).
- Урађена је нова електроинсталација.



Електротехничка школа „Никола Тесла“

- Ученици су на блок настави, а под надзором професора поставили рачунарску мрежу и видео надзор.
- Кабинет за информатику -54 (опремила га Грчка амбасада),
- Кабинет за PLC-16а,
- Кабинет за рачунарски софтвер -55а,
- Кабинет за мултимедије – 55 (донација родитеља),
- Кабинет практичне наставе и мрежне опреме-11а,
- Кабинет практичне наставе за енергетичаре-11б,
- Кабинет за електричне инсталације и осветљење -11в (донација родитеља),
- Кабинет за друштвене науке – 10,
- Кабинет за ликовну културу, музичку уметност и грађанско васпитање – 69,
- Лабораторија за ОЕТ и мерења – двориште 4,
- Кабинет за физику и хемију /мултимедијална учионица - 11
- Кабинет за практичну наставу – 21а,
- Тонски студио – таван лево.

У школи је 37 кабинета-лабораторија као и 7 кабинета за СВ, помоћне наставнике, сервер, свичер и 32 учионице.

Општина Стари град је финансирала поставку школског сајта. СББ је урадио ремонт постојеће инсталације за интернет, неопходног за реализацију наставног плана и програма.

И надаље ће се посвећивати велика пажња опремању кабинета и лабораторија савременим наставним средствима и училима у складу са нормативима као и побољшању услова рада.

Ресурс/просторија	Укупан број
Учионице	32
Библиотека	1
Зборница	1
Сала за физико васпитање	2
Канцеларија директора	1
Канцеларија помоћника директора	1
Канцеларија координатора блок наставе и наставе у блоку	1
Канцеларија педагошко-психолошк службе	1
Зубна амбуланта	1
Канцеларија секретара школе	1



Канцеларија администрације и рачуноводства	3
Школско двориште (терен за кошарку, мали фудбал, мања атлетска стаза)	1

ЛАБ./КАБИНЕТ	РУКОВОД.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊА
Двор. 1	М. Штрбац	Дигитална електроника	305-308, 310, 311, 314, 315, 316, 209 (II пол)
		Диг. уређаји и рачунари	312, 313
Двор. 2	С. Вајић	ОЕТ 1	101-116
Двор. 3	С. Станимировић	Мерења у електроници	305-308, 310, 311
			212, 213, 214, 215, 216 (II пол. 5 одељ.)
Двор. 4	Д. Жигић	Лаборант	
10	В. Штрбић	Друштвена науке	Сви профили
11	Ж. Кандић	Рач. графика и мултимедија	105, 106, 107, 108, 110, 111
		Техничко цртање	101, 102, 103, 104, 112, 113
11а	М. Михајловић	Мрежна опрема	109, 209
11б	Л. Јовановић	Практична настава	301, 302, 303, 304, 101, 102, 103, 104, 201, 202
11в	Љ. Михајловић	Ел. инсталац. и осветљења	201, 202, 203, 204, 301, 302, 401, 402
11ф	Ж. Фалетић	Практична настава	203, 204, 110, 111, 114, 115, 116, 210, 211, 214, 215, 216
14	М. Ташић	ОАУ	405, 406, 408, 410, 411
16	Б. Минић	Лаборант	
16а	В. Ј. Стојановић	PLC	403, 404
		ОАУ	407
17	С. Ф. Божиновић	Мерења у ел. енергетици	301, 302, 303, 304
		Ел. постројења	401, 402
18	Б. Димитријевић	Ел. машине	301, 302, 303, 304, 401, 402, 403, 404
24	М. Бједов	Електроника у енергетици	301, 302



		Енергетска електроника	303, 304
		ОАУ	401, 402
25	С. Живојин	Стручно веће физичког васпитања	Забрана коришћења кабинета, до даљњег
28	Г. Војислав	Примењена ав техника	412, 413
		Основе видеотехнике	312, 313
30	М. Ширбеговић	ВФ електроника	410, 411
		Увод у тех. мултимедија	312, 313
		Пројект. и израда тех. док.	412, 413
43	Д. Стојановић	Сервер	
46	Е. Јовановић/ Д. Стакић	ОЕТ 2	209
		Ел. мерења	201-208, 210-216
		Електроника 1	203-208, 210-216
52	И. Митриновић	Стручно веће математике	Забрана коришћења кабинета, до даљњег
54	В. Радовић	Информатика	101-108, 110-116
55	З. Мишковић	Оперативни системи	209, 308
		Мрежни операт.системи	309
		Техника мултимедија	209
		Обрада и пренос сигнала	309
		Администир. рач. мрежа	409
		Сервери	409
		Програмирање	206, 307, 406
55a	Ј. Говедарица	Рач. софтвер	109
		Апликативни софтвер	209, 309
		Програмирање	309
		Техничка документација	409
		Веб дизајн	208
56	Д. Марковић	Рачунари	305-308, 405-408
57	А. Јелисијевић	Програмирање	108, 408
		Рачунари и програмирање	310, 311



		Микропроцесори	410, 411
		Микроконтролери	303, 304
66	Д. Лагатор	Основе аудиотехнике	312, 313
		ТК мерења	414, 415, 416
		Ел. појачавачи	310, 311
		Софтверски ММ алати	412, 413
68	М. Чворовић	Синдикат школе	
69	С. Ђорђевић	Ликовна култура	II разред, сви профили, 109
		Уметност	208
		Музичка уметност	I разред, сви профили, 109
70	С. Ђаловић	ТК мреже и терминали	414, 415, 416
		Комутациона техника	314, 315, 316
		ОТДП	314, 315, 316
70А	Д. Лопичић	Системи преноса	414, 415, 416
		Теорија телекомуникација	314, 315, 316
71	Љ. Стефановић	Електроника 2	305-308, 314, 315, 316, 310, 311
		Електроника	209 (I пол.)
78	Ж. Кандић	Рач. графика и мултимедија	Забрана коришћења кабинета, до даљњег
		Техничко цртање	
Таван лево/тонски студио	С. Петровић	ММ комуникације	412, 413
		Производња мм садржаја	412, 413
Таван десно	М. Цимеша	Практична настава	105-108, 205-208, 112, 113, 212, 213
РАЧУНАРСКИ ЦЕНТАР			
0	Д. Стојановић	Рач.мреже	309, 405-408, 414, 415, 416, 409
1	О. Максимовић	Рачунарски хардвер	109, 208, информатика: 114, 115, 116
2	Д. Анђеловић	УЕМП	403, 404
		Ел. покретање	403, 404
3	Д. Стојановић	Свечеви	
4	Н. Живковић	Програмирање	405, 407, 314, 315, 316



		Веб програмирање	308
4а	С. Пејчић	Програмирање	205, 207, 208, 305, 306, 308
5	З. Ристић	Примена рачунара	201, 202, 203, 204, 205-207, 210-216
		Апликативни софтвер	208
5а	Ј. Ристић	Лаб. за виртуелне електронске инструменте	Сви образовни профили

Из приложене табеле видимо да школа поседује адекватне просторне капацитете за квалитетно извођење наставе, који се редовно одржавају. Међутим, зграда Електротехничке школе "Никола Тесла" усељена је још далеке 1933. год. и од тада се није стекло довољно средстава за једну детаљну и потпуну санацију. Директор школе је 30.01.2014., на седници ШО упознао чланове да је у оквиру своје надлежности прописане Законом и Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика, донела Одлуку у циљу заштите и безбедности ученика и запослених забране коришћења и употребе дела школске зграде у левом крилу до даљњег од понедељка 3.02.2014.: Кабинет СВ наставника Физичког васпитања – приземље; Кабинет наставника СВ предмета Математика – први спрат и Кабинет за предмет Техничко цртање са нацртном геометријом, рачунарску графику и мултимедије – други спрат. Настава за предмете Техничко цртање са нацртном геометријом и Рачунарска графика и мултимедији ће се привремено одржавати у Кабинету за мултимедије број 11. Одлуку директора школе Подржао је Школски одбор на седници од 31.01.2014. Одлука је истакнута на огласним таблама у зборници, ученичким таблама, као и на горенаведеним кабинетима. Наставници и сви запослени су упознати са донетом Одлуком. Извештај ИМК и Одлука директора школе је прослеђена МПН и ТР, Секретаријату за образовање, ГО Стари град, Заводу за заштиту споменика културе, Градској просветној инспекцији. Секретаријат је 13.01.2014. поднео Агенцији за инвестиције и становање Захтев за планирање средстава за санацију и адаптацију ЕТШ "Никола Тесла", тј. за израду техничке документације и извођење радова на санацији и адаптацији школског објекта за 2014. и 2015. годину. Надамо се да ће у току школске 2014/2015. године доћи до реализације неопходних радова на објекту.

Наставна средства

Школа располаже потребним и савременим наставним средствима, која су очувана и у функцији разноврсних метода и облика рада са ученицима, мада се с обзиром на величину школе не може рећи да су она довољна и да омогућавају најсавременији вид наставе за сваки предмет.

Ипак, као што се може видети из напред приложене табеле, за стручне предмете постоје солидно опремљени кабинети и радионице. Кабинети и лабораторије су



опремљени неопходном рачунарском опремом која све сваке године помало обнавља и осавременује.

Све учионице су у добром стању, чисте, светле, функционалне, са солидним школским намештајем и опремом, тако да су створени услови за квалитетну реализацију наставног процеса.

Школа има видео надзор који покрива ходнике, холове и двориште, тако да је безбедност ученика и имовине на високом нивоу.

Канцеларије директора, помоћника директора, секретара, рачуноводства и администрације, педагошко-психолошке службе, зборница и библиотека су опремљене компјутерима, штампачима/копир апаратима, интернетом. У библиотеци постоји и музичка линија и телевизор.

Школа поседује лаптопове, пројекторе и пројектна платна за потребе наставе и ваннаставних активности, фотоапарат и камеру за снимање важних догађаја у Школи, музичке линије за реализацију наставе страног језика, тонску опрему за потребе тонског студија.

Мултимедијална учионица, осим школског намештаја поседује и лцд телевизор, компјутер, паметну таблу.

Осим кабинета друштвених наука који је опремљен неопходном опремом за пп презентације, постоји и кабинет за ликовну културу и музичку уметност који је опремљен клавиром, рачунаром и потребном опремом за пп презентације.

Део учионица и кабинета опремљен је новим намештајем, а свако оштећење поправља се у школској радионици.

Велики број учионица има дупле табла, као и беле табле. Библиотечки фонд располаже са 28169 књига, претплатом на 8 часописа и 110 комада некњижне грађе. Разне макете и модели које израђују ученици са наставницима користе се као значајна наставна средства.

ИТ и мултимедијална опрема:

Тип опреме	Број комада
Рачунари	234
Лаптоп	7
Видео пројектор	6
Пројекционо платно	3
Фото-копир апарат	1
Штампачи/фотокопири	9
Скенер апарат	3
Музичке линије	1
Лцд телевизор	2
Телевизор	2
ДВД плејер	2
Фотоапарат	2
Камера	1
Звучници и миксета, микрофони	2,1,2
Видео надзор	1
Разглас	1
Паметна табла	1



Ресурси локалне средине

Школа препознаје расположиве ресурсе у локалној средини који могу да помогну квалитетнијем раду школе и користи их за потребе наставних и ваннаставних активности.

Имамо квалитетну сарадњу са општином Стари град, Секретаријатом за образовање града Београда, Школском управом, Заводом за унапређивање образовања и васпитања, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања, Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, Београдским активом средњих стручних школа, Активом школа општине Стари град, Републичком секцијом стручних сарадника, Заједницом електротехничких школа Србије, као и пријатељима „Тесле“ и бившим ученицима.

Културне установе: Музеј Николе Тесле, галерије, позоришта и други музеји, Дечији културни центар, Дом омладине Београда, Студентски културни центар, Културни центар Рекс и др.

Образовне установе: факултети Београдског универзитета, Висока школа струковних студија електротехнике и рачунарства, Електротехнички факултет, Факултет информacionих технологија, Висока ИЦТ школа, Регионални центар за таленте, Архимедес, Центар за развој науке, и др.

Остале институције: Дом здравља Стари град, Завод за ментално здравље, Институт за трансфузију крви, МУП Стари град, ПУ Београд, и др.

Организације: Канцеларија за младе Општине Стари град, Ајзек, Отворена комуникација, Црвени крст Општине стари град, Астра, и др.

Остали ресурси: социјални партнери заинтересовани за квалификовање будућих радника у електротехничкој струци, нпр. Телеком, Београдске електране, ТЕНТ, СББ, ...За организацију и сарадњу са фирмама који примају наше ученике на праксу задужен је координатор за блок-наставу.

Медији: РТС, Студио Б, радио станице, писани медији, сајт школе, фејсбук страница Ученичког парламента.

Снаге: Школа препознаје расположиве ресурсе у локалној средини који могу да помогну квалитетнијем раду школе и користи их за потребе наставних и ваннаставних активности.

Слабости: Сарадња са културним и спортским институцијама се планира у складу са понудом програма рада тих институција, као и њиховим планом рада који често није усклађен са школским календаром.

ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНО-НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ

Подручје рада и образовни профили

Подручје рада за које је школа	Електротехника
--------------------------------	----------------



Електротехничка школа „Никола Тесла“

верификована	
Број лиценце издате од стране Министарства	022-05-250/93-03
Образовни профили и тренутни број одељења	Електротехничар енергетике 8
	Електротехничар процесног управљања 8
	Електротехничар рачунара 13
	Електротехничар информационих технологија – оглед 3
	Администратор рачунарских мрежа – оглед 4
	Електротехничар електронике 8
	Електротехничар мултимедија – оглед 8
	Електротехничар телекомуникација - 12

Фреквенција уписа појединих образовних профила (са минималним бројем поена неопходних за упис) у јулском уписном року

Образовни профил	2011/2012.	2012/2013.	*2013/2014.	2014/2015.
Електротехничар енергетике	60 (70,90)	60 (73,54)	60 (45,28)	59 (64,96)
Електротехничар процесног управљања	60 (61,68)	60 (69,66)	59 (43,36)	59 (65,80)
Електротехничар рачунара	120 (88,68)	90 (88,86)	91(56,24)	86 (88,00)
Електротехничар информационих технологија – оглед	/	24 (92,78)	24 (59,72)	26 (95,60)
Администратор рачунарских мрежа – оглед	21 (97)	20 (94,50)	24 (60)	19 (94,40)
Електротехничар електронике	60 (74,60)	59 (76,12)	61 (49,08)	59 (73,68)
Електротехничар мултимедија – оглед	60 (79,76)	59 (78,70)	60 (50,24)	58 (78,64)
Електротехничар телекомуникација	90 (80,08)	89 (80,44)	90 (52,12)	89 (77,56)

*Напомена: за упис у школску 2013/2014.годину се нису узимали у обзир резултати са заврсног испита.

Број ученика у претходним годинама

	2011/2012.	2012/2013.	2013/2014.	2014/2015.
--	------------	------------	------------	------------

Београд 2014.године



Електротехничка школа „Никола Тесла“

Разред	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика
Први	16	503	16	482	16	476	16	464
Други	16	418	16	472	16	455	16	431
Трећи	16	403	16	394	16	444	16	439
Четврти	15	379	16	384	16	392	16	414
Укупно	63	1703	64	1732	64	1767	64	1748

Успех ученика у претходним школским годинама

Школска 2010/2011.година

Разред	Број одељења	Број ученика	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Позитивних	Понавља
I	16	430	83	170	139	8	400	30
II	16	406	85	153	147	7	392	14
III	15	394	81	124	172	3	380	14
IV	15	373	115	158	90	5	368	5
Σ	62	1603	364	605	548	23	1540	63

Школска 2011/2012.година

Разред	Број одељења	Број ученика	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Позитивних	Понавља
I	16	473	114	209	121	11	455	18
II	16	404	84	147	143	14	388	16
III	16	395	86	131	146	21	384	11
IV	15	377	141	133	82	16	372	5
Σ	63	1649	425	620	492	62	1599	50

Школска 2012/2013.година

Београд 2014.године



Разред	Број одељења	Број ученика	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Позитивних	Понавља
I	16	455	120	219	100	5	444	11
II	16	451	99	186	145	9	439	12
III	16	386	104	126	138	15	383	3
IV	16	383	124	139	89	7	359	24
Σ	64	1675	447	670	472	36	1625	50

Школска 2013/2014.година

Разред	Број одељења	Број ученика	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Позитивних	Понавља
I	16	449	119	224	90	1	434	15
II	16	440	111	199	120	1	431	9
III	16	426	119	163	118	13	413	13
IV	16	386	140	136	98	8	382	4
Σ	64	1701	489	722	426	23	1660	41

АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

Податке и доказе у процесу самоевалуације током претходних година прикупљали смо различитим техникама: посматрањем, анкетирањем, скалирањем, анализирањем документације, разговорима и др. Инструменти које смо користили углавном су били препоручени у Приручнику за самовредновање и вредновање рада школа, али и они које смо конструисали сами.

Самовредновање у школи

Школска 2010/2011. година

Кључна област: Школски програм и Годишњи план рада школе - оцена између 2 и 3

Подручја вредновања: Школски програм, Годишњи план рада школе

Снаге:

- Оба документа су сачињена у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и благовремено се ажурирају према новим подзаконским актима



- Људски и материјално-технички ресурси као и ресурси локалне средине омогућавају квалитетну реализацију Школског програма и Годишњег плана рада школе

Слабости:

- Школски програм и Годишњи план рада школе у одређеним сегментима нису довољно спецификовани и оперативни
- Поједини садржаји Школског програма и Годишњег плана рада школе нису у довољној мери базирани на потребама и интересовањима ученика, родитеља и локалне заједнице, као ни на реалним потенцијалима које школа поседује

Мере за унапређивање рада школе:

- Школа треба да сачини јасан и прецизан програм ваннаставних активности, базиран на потребама и интересовањима ученика и реалним потенцијалима које школа поседује
- Годишњи план рада школе треба да садржи спецификоване планове рада различитих видова ваннаставних активности, као и стручних органа школе, који ће бити спецификовани и оперативни (тј. у њима ће бити наведени време, место, начин и носиоци остваривања планираног)

***Реализација:** школски тимови су приликом израде новог Школског програма 2014-2018.године и Годишњег плана рада школе за 2014/2015.годину ове примедбе и предлоге узели у обзир и ова документа ускладили са најновијим законским решењима. Мишљења смо да је оцена добијена приликом самовалуације у области Школски програм, Годишњи план рада школе сада виша.

Школска 2011/2012.година

Кључна област: Организација рада школе и руковођење – оцена између 3 и 4

Подручја вредновања: Планирање и програмирање у школи је међусобно усклађено, Директор ефективно и ефикасно организује рад школе, Руковођење директора је у функцији унапређења рада школе, У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада, Лидерско деловање директора омогућава развој школе

Мере за унапређивање рада школе у области Организација рада школе и руковођење:

- 1) У области међусобне усклађености планирања и програмирања у школи:



- Када буду дефинисани стандарди образовних постигнућа за средње школе и када се почне са њиховом применом приликом реализације образовно-васпитног процеса, сачињавање развојног плана школе на основу извештаја о њиховој остварености
- Настављање и оснаживање досадашње добре праксе

2) У области ефективности и ефикасности директора у организацији рада школе:

- Оснаживање постојећег система протока и размене информација у школи (именовање, формирање и рад тима на развоју школског сајта; интерна обука у одржавању сајта за чланове тима; договор око стандарда везаних за сајт; подела послова и постављање релевантних података и информација на сајт; редовни састанци и ажурирање података; популарисање школског сајта као извора информација међу колегама, родитељима и ученицима)
- Континуирано упућивање запослених на већ постојеће, доступне изворе информација (школска акта и други документи у писаној и електронској форми, који садрже све податке у вези са организационом структуром установе, дефинисаним процедурама, распложивим људским и материјалним ресурсима, носиоцима одговорности, критеријумима расподеле задужења и свим другим важним питањима о животу школе)
- Унапређивање координације рада свих тимова и активности које они предузимају у школи (равномерна подела задужења, именовање координатора тимова, тј. одговорних), затим и органа управе и стручних служби (организација редовних недељних и месечних састанака)

3) У области руковођења директора у функцији унапређивања рада школе:

- Настављање и оснаживање досадашње добре праксе
- Осмишљавање и развијање различитих механизма мотивисања запослених за активно учешће у различитим областима школског живота
- Осмишљавање, развијање и промовисање система награђивања запослених који се додатно ангажују на унапређивању рада школе

4) У области функционисања система за праћење и вредновање квалитета рада:

- Настављање и оснаживање досадашње добре праксе
- Унапређивање координације активности стручних органа, служби и управе и промовисање резултата рада
- Примена нових правилника о програму свих облика рада стручних сарадника, стручног усавршавања и компетенција наставника
- Испитивање могућности коришћења података из ЛИСП-а за унапређење рада школа

5) У области лидерског деловања директора у функцији развоја школе:



- Настављање и оснаживање досадашње добре праксе
- Планирање рада и деловање директора према новоусвојеним стандардима компетенција директора школа

***Реализација:** Запослени у школи се континуирано упућују на већ постојеће, доступне изворе информација (састанци стручних органа, огласне табле, рачунари у зборници, школски сајт, информације путем мејлова, фб страница Ученичког парламента, фб група наставника запослених у нашој школи). Непрекидно се ради и на координацији рада свих тимова и активности које они предузимају у школи (равномерна подела задужења, именовање координатора тимова, тј. одговорних), затим и органа управе и стручних служби (организација редовних недељних и месечних састанака). Могућности за мотивисање и награђивање запослених су прилично ограничене, али се ради на сталној промоцији њихових резултата. Да има помака у добром смеру показује и веће интересовање запослених за осмишљавање рада и руковођење све већим бројем ваннаставних активности осмишљених према интересовањима ученика. Активности стручних органа, служби и управе су у великој мери координисане (што показују и теме састанака ових органа) и константно се ради на промовисању резултата рада, како унутар школе, тако и ван школе (путем различитих медија). Примењују се нова законска решења и нормативи.

Школска 2012/2013. година

Кључна област: Подршка ученицима – оцена добар

Стандарди квалитета: У школи функционише систем пружања подршке ученицима, У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика, У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група, Установа/пружалац обуке у стручном образовању се стара да свим ученицима учини доступним службе и активности каријерног вођења

Снаге

- Информације о програму школовања су доступне у бројним видовима, тако да ученици могу сами да се побрину за свој избор
- Ученици су у великом проценту обавештени о врстама подршке коју им школа пружа
- Школа одговара на потребе ученика за подршком у учењу, у виду допунске, додатне и припремне наставе, као и индивидуалног саветовања
- Постоје разноврсни облици пружања подршке ученицима у тешким тренуцима, у погледу личних и друштвених питања
- Постоји добра комуникација између одељенских старешина, наставника и особља задуженог за пружање подршке, као и са породицама ученика
- Препознају се потребе свих ученика из различитих средина и излази им се у сусрет
- Обучен кадар за организовање програма/активности развоја социјалних вештина
- У школи, а и кроз сарадњу школе са различитим релевантним институцијама континуирано се одвијају активности професионалног информисања и саветовања



Слабости:

- Ученицима (поготово 3.разреда) су потребна упутства наставника како треба да уче
- Ученицима је потребна снажнија подршка у процесу прилагођавања школском животу
- Мањак ресурса за задовољавање потреба ученика у погледу ваннаставних активности (спорт и уметност)
- Недовољно интензивни и свеобухватни програми/активности за развијање социјалних вештина, нарочито за старије ученике
- Слаба ученичка перцепција промоције здравих животних стилова у школи и заштите човекове околине
- Не постоји тим за каријерно вођење
- Не постоји систематска евиденција о кретању ученика по завршетку школовања

Мере за унапређивање рада из области Подршка ученицима:

- Утврђивање конкретних потреба ученика за подршком у процесу прилагођавања школском животу (анкета) и предузимање одређених мера на основу добијених резултата
- Интензивирати посете часовима редовне наставе, са посебним акцентом на посматрање да ли и како наставници дају ученицима упутства како треба да уче
- Организација семинара за наставнике на тему техника учења
- Организовање радионица на тему ненасилне комуникације и асертивног изражавања за ученике
- Наставак сарадње са владиним и невладиним организацијама које нуде програме развоја социјалних вештина
- Промовисање еколошке секције у школи
- Промоција здравих животних стилова
- Формирање тима за каријерно вођење и подела задужења

***Реализација:** Наставља се сарадња са различитим организацијама које организују и реализују програме за развој социјалних вештина (од Омладинског предузетништва, Европског покрета, Отворене комуникације и Дебатног клуба па до реализације радионица и трибина Канцеларије за младе Стари град, Јединице за превенцију насиља у оквиру Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Дечијег културног центра, Дома омладине Београда, Црвеног крста Стари град и др. Више се води рачуна о промоцији здравих животних стилова па се поред редовних систематских прегледа и саветовања, организују предавања и радионице за ученике (превенција ХИВ-а и болести зависности, очување репродуктивног здравља, значај давалаштва крви и сл.) као и спортске активности. Еколошка секција у школи ће свој садржај рада обогатити обзиром да је ове школске године дефинисан и донешен и програм заштите животне средине. Тим за каријерно вођење је формиран, али би требало да се детаљно испланирају



активности и подела задужења. Било би добро организовати и обуку за чланове тима обзиром да постоји доста неразумевања око нове терминологије па се каријерно вођење поистовећује са професионалном оријентацијом.

Школска 2013/2014.година

Кључна област: Настава и учење – оцена добар

Стандарди квалитета: Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу, Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу, Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика, Ученици стичу знања на часу, Наставник ефикасно управља процесом учења на часу, Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења, Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу, Ученици имају могућност да уче кроз практичне облике наставе унутар установе, Ученици имају могућност да уче кроз практичне облике наставе на радним местима у привреди ван установе

Снаге:

- Професионална стручност и континуирано стручно усавршавање наставника
- Целокупан кадар едукован у области коришћења ИКТ
- Оријентисаност на прилагођавање рада наставника образовно-васпитним потребама ученика
- Оријентисаност на унапређивање квалитета рада и сарадње свих учесника у образовно-васпитном процесу
- Већина часова је ефикасно структурирана и конципирана за стицање знања на часу
- Ученици имају могућност да уче кроз практичне облике наставе унутар установе
- Ученици имају могућност да уче кроз практичне облике наставе на радним местима у привреди ван установе

Слабости:

- Још увек недовољно заступљена активна настава, у великој мери присутан фронтални рад
- Ученици се недовољно подучавају како да уче
- Ученици се недовољно подучавају како да (пр)оцене сопствени напредак и постављају себи циљеве у учењу
- Недовољно разноврсна и ефикасна провера постигнутости формулисаних циљева часа
- Недовољно ефикасна провера да ли је повратна информација која се даје ученицима за њих потпуна и разумљива
- Различити поступци за мотивисање ученика нису адекватно и у довољној мери заступљени код свих наставника.



Мере за унапређивање рада школе у области Настава и учење:

- Стручно усавршавање наставника у области методике, дидактике и мотивисања ученика
- Интензивирање подршке ученицима у процесу учења; технике, постављање циљева и процена сопственог напретка и постигнућа
- Садржајнија припрема ученика за обављање стручне праксе ван школе
- Интензивирање рада са наставницима у оквиру припремања, планирања и организовања наставног часа
- Интензивирање посета часовима и консултација са наставницима
- Часови одељењске заједнице и анкете на теме међусобног поштовања и емпатије наставника и ученика, и „захтеви наставника и могућности ученика“

Самовредновање из области Постигнућа ученика, Етос и Ресурси реализовано је пре 2011.године, али и у току 2011.године за време семинара Развојно и пројектно планирање. На основу добијених резултата самовредновања израђен је и Развојни план, а мере за унапређивање рада школе у овим областима можемо користити у процени реализованих активности.

Кључна област: Постигнућа ученика – оцена 3

Подручја вредновања: Оцене и успех, Квалитет знања, Пријемни и квалификациони испити, такмичења; Мотивисаност ученика за стицање додатних знања и вештина, односно за учествовање на такмичењима, у секцијама и додатним ваннаставним активностима; Вредности код ученика

Снаге:

- Осавремењивање постојећих и увођење нових образовних профила у складу са потребама на тржишту рада
- Константно добар успех појединих образовних профила
- Константно висок пласман ученика наше школе (појединачно и екипно) на такмичењима из стручних предмета на републичком нивоу
- Позитиван систем вредности код ученика

Слабости:

- Неуједначен успех ученика по образовним профилима и класификационим периодима
- Несигурност ученика у погледу осећања стручне оспособљености (фали им више праксе и повезивања теоријског знања са практичним радом)
- Организациони проблеми у реализацији додатних ваннаставних активности (термини, простор)
- Мањак ученичких иницијатива и организованих акција на нивоу школе

Мере за унапређивање рада школе у области Постигнућа ученика:



- Интензивирање сарадње наставника унутар и између Стручних већа, посебно у погледу преиспитивања и усаглашавања критеријума оцењивања
- Обзиром на објављене стандарде постигнућа у делу општеобразовних предмета, у наредним годинама неопходно је почети са имплементацијом ових стандарда у наставном процесу и праћењем остварених резултата.
- Примена ефикаснијег система оцењивања ученика (различитим техникама провере) континуирано током школске године
- Јачање стручне и педагошко-психолошке подршке наставницима у осавремењивању наставе и мотивисању ученика за рад (стручни семинар на тему оцењивања)
- У наставном процесу, колико год је могуће, фокусирање на значај и могућност практичне примене усвојених теоријских знања
- Обезбеђивање адекватних услова за одвијање ваннаставних активности, у оквирима могућности школе
- Осмишљавање ефикасног система информисања ученика о постојећим ваннаставним активностима у школи
- Пружање подршке и оснаживање ученичких организација и иницијатива

***Реализација:** За наставнике је реализован семинар Школско оцењивање у основној и средњој школи. Велики број наставника је похађао семинаре који су у највећем броју случаја одржавани у нашој школи, а тичу се осавремењивања наставе и мотивисању ученика за рад, као што су нпр. Активно учење, Да свако учи лако, Професионално оснаживање школа, Наставник као креатор климе у одељењу, Интернет у настави, Електронска школа за почетнике, Добра сарадња са родитељима, Менаџмент знања и развој личних способности у средњим школама, Електронски наставни материјали и сл. Наставници општеобразовних предмета, а нешто мање и наставника стручних предмета, су прошли и обуке које су у фокус стављале савремене приступе учењу и настави, савременој метоци наставе тих предмета, мотивисању ученика за учење (понуда из методике наставе стручних предмета није толико велика као за наставу општеобразовних предмета). Школа пружа могућност ученицима да учествују у различитим секцијама којих је сваке године све више и све су разноврсније (шаховска секција, секција за мултимедије, лингвистичка секција, омладинско предузетништво, дебатни клуб, развојно-истраживачка секција, програмерска секција, ликовна, драмска секција, музичка, астрономска, млади иноватори, а ту су и спортска такмичења). Због тога што нас доста ограничавају недостатак средстава који стоје на располагању раду секција, а пре свега просторне и временске могућности, води се рачуна да се што је могуће већи број ученика обухвати и различитим посетама позоришту, биоскопима, музејима, изложбама, концертима, сајмовима, предавањима и трибинама и др. Ученички парламент је све активнији у организацији и реализацији својих активности у школи и ван ње. Оформили су своју фб страницу коју сами уз помоћ пп службе администрирају, а врло брзо је постала један од најважнијих канала комуникације и информисања.

Кључна област: Етос – оцена између 4 и 3



Подручја вредновања: Углед и промоција школе, Атмосфера и међуљудски односи, Партнерство са родитељима, Школским одбором и локалном заједницом

Снаге:

- Углед школе, заснован на успесима ученика, квалитету наставног особља и доброј дисциплини
- Сви ученици се третирају једнако и подстичу се да остваре своје потенцијале
- Комуникација између свих актера у образовном процесу се одликује међусобним уважавањем, толеранцијом и хуманошћу

Слабости :

- Ученици и професори не опажају школу као потпуно безбедну средину
- Мањак иницијатива и организованих активности ученика и родитеља
- Естетско и функционално уређење и очување школског простора
- Сарадња са свим партнерима у локалној заједници није плански утврђена

Мере за унапређивање рада школе у области Етос:

- Интензивирати промоцију школе кроз савремене комуникационе технологије
- Радити на одржавању и промовисању конструктивне комуникације свих актера у васпитно-образовном процесу
- Испитати узроке осећања небезбедности ученика и наставника и деловати, према добијеним резултатима, на плану побољшања безбедности у школи
- Пружање подршке и оснаживање иницијатива и организација ученика и родитеља
- Осмишљавање акција оплемењивања и очувања школског простора
- Испитивање могућности организованије сарадње са локалном заједницом

***Реализација:** Реализовано је неколико семинара који су се односили на побољшање комуникацијских вештина наставника (нпр. Професионално оснаживање школа, Добра сарадња са родитељима, Наставник као креатор климе у одељењу, Управљање стресом и стресним ситуацијама). Сви наставници су информисани о постојању Протокола о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања, а посебно одељењске старешине које сваке школске године добијају штампани материјал са најважнијим информацијама неопхдним за рад са ученицима и родитељима као и о прецедурама које се спроводе у школи уколико до насиља или злостављања дође. У школи се поступа према датом Протоколу. У претходних неколико година је забележено неколико случајева који су изискивали и укључивање спољних сарадника, а о свему се води документација у пп служби школе. Испитивања/кратке анкете се реализују у појединим одељењима када за то постоји потреба, а поступци који се предузимају зависе од конкретне ситуације и случаја. Активности Ученичког парламента, које реализоване у претходним годинама, имале су подршку у школи, од стране управе, стручних сарадника и наставника. Ради се



и на оплемењивању и очувању школског простора, мада је из објективних околности (урушавање темеља зграде), сваке године то све теже. Од ове школске године постоји забрана уласка у неколико школских просторија због опасности по безбедност ученика и запослених па је и реализација наставе и ваннаставних активности отежана. У школској 2013/2014.години смо били домаћини јубиларног 20-ог републичког такмичења електротехничких школа па је и школски простор донекле оплемењен, у складу са могућностима.

Кључна област Ресурси – оцена између 4 и 3

Подручја вредновања: Људски ресурси, Материјално-технички ресурси, Финансијски ресурси, Ресурси локалне средине

Снаге:

- Број и структура наставног и ненаставног кадра омогућава квалитетну реализацију Школског програма
- Школа поседује адекватне просторне капацитете за квалитетно извођење наставе и располаже потребним и савременим наставним средствима, која су у функцији разноврсних метода и облика рада са ученицима
- Расподела финансијских средстава се врши у складу са реалним потребама школе
- Школа препознаје расположиве ресурсе у локалној средини који могу да помогну квалитетнијем раду школе и користи их за потребе наставних и ваннаставних активности.

Слабости :

- Недостатак финансијских средстава за планско, континуирано и систематско стручно усавршавање наставника и опремање школе; веома скромна буџетска средства
- Потреба за темељном адаптацијом школског простора
- Школа не користи у довољној мери сопствене и потенцијале локалне средине

Мере за унапређивање рада школе у области Ресурси:

- Рад на обезбеђивању финансијских средстава за потребе стручног усавршавања наставника, набавку нових и савременијих учила, адаптацију школског простора и др.
- Осмишљавање акција оплемењивања и очувања школског простора
- Испитивање могућности планске чвршће и још организованије сарадње са локалном заједницом

***Реализација:** У школи се континуирано ради на обезбеђивању финансијских средстава за потребе стручног усавршавања наставника, набавку нових и савременијих учила, адаптацију школског простора и др. Детаљније о овоме је било речи у поглављу о



постојећим ресурсима школе. Много тога још мора да се уради, почевши од санације школске зграде, али обзиром на величину школе и потребним финансијама, реализованим можемо бити задовољни. Међу приоритетима су свакако били и савремена учила и наставна средства којима се унапређује наставни процес. Анализа анкете спроведене у 2014.години показује да иако постоје и даље потребе за обезбеђивањем нових средстава и коришћењем савремене ИКТ у настави, примена тих средстава у настави је задовољавајућа и знатно већа него што смо поставили као циљ претходним Развојним планом. Сада постоји школски тим/комисија за набавку опреме и учила, примењују се процедуре у вези са јавним набавкама, договорене су на нивоу школе и процедуре у вези са планирањем и захтевима за набавку опреме и учила.

Анализа анкете за наставнике о примени ИКТ у настави и примени тестова знања

У мају 2014.године 72 наставника наше школе је учествовало у анкетирању које се односило на примену информационо - комуникационих технологија у настави и примену тестова знања. Истраживање је реализовано за потребе евалуације Развојног плана школе.

На прво питање које се односило на учесталост примене ИКТ у настави можемо да констатујемо да се у нашој школи ИКТ у настави примењују често и да су заступљене знатно више него што смо предвидели Развојним планом од 2011-2014.године. Скоро трећина наставника каже да ИКТ примењује свакодневно (29%), њих 19% недељно, месечно њих 24%, а годишње само 8% испитаних наставника. 16% наставника изјављује да не примењује ИКТ у настави.

Најчешће ИКТ примењују за обраду новог градива (скоро половина испитаних - 48%), а мање за утврђивање градива (29%) и проверу знања (21%). Обзиром на предвиђене наставне планове и програме морамо рећи да се велики део редовне наставе у нашој школи обавља у кабинетима и лабораторијама опремљеним неопходном рачунарском опремом. Све је више наставника који се и додатно ангажују, припремају и реализују часове путем пп презентација (и више од првобитно постављеног циља од 10% наставника у школи), али и унапређују наставу реализацијом огледних часова у којима је акценат стављен на самосталне активности ученика и ученичке пројекте. 20% испитаних наставника каже да у настави и за потребе наставе не примењује ИКТ (20%).

Због тога што је у наредном питању било могуће заокружити више одговора, одговори наставника су нешто разуђенији. Скоро половина испитаних наставника (47%)



каже да није користила у раду онлајн тестове знања. Ипак, одговори друге половине испитаних наставника на питање „У коју сврху сте до сада користили алате за онлајн процену знања?“ дају нам разлоге за оптимизам: понављање градива, вежбање у одељењу 28%; формална провера знања (оцењивање) 15% и ученици самостално понављају градиво 11%. Можемо бити задовољни оваквим резултатима, обзиром на првобитно постављени циљ од 20% наставника који редовно примењују тесове знања. Онлајн тестирање је само један корак више ка унапређивању процеса утврђивања напредовања и оцењивања ученика па би у наредном периоду ово требало поставити као један од задатака. То би био још један корак даље у усмеравању наставе и учења на самог ученика – ученици би самостално, или у паровима или у групама, могли да решавају задатке, уочавају своје грешке, враћају се и раде поново док не ураде предвиђено, свако својим темпом и у складу са својим потребама и циљевима. Ученици би тако имали и већу одговорност у праћењусопственог напредовања, али и у оцењивању својих резултата. Ученици би добили већу слободу, али и већу одговорност за своје учење.

Да наши наставници више примењују класичне тестове знања видимо из њихових одговора јер 76% њих каже да примењује класичне тестове знања док њих 19% не примењује.

Највише наставника израђује тесове самостално, њих 80%. Сви други одговори, који подразумевају неки вид сарадње са другим колегама, сарадницима и сл. су знатно мање заступљени (редовно се израђују на нивоу стручног већа 11%; израђујем у сарадњи са колегама из других школа 5%; израђујем уз помоћ стручне службе школе 4%; користим постојеће, готове тестове знања (нпр. тестове са пријемних испита и сл.) 7%). Обзиром на резултате, план за рад у наредном периоду се сам намеће, а то је појачана сарадња међу колегама у изради тесова знања (у оквиру стручних већа, веће ангажовање пп службе, квалитетна анализа примењених тесова знања и евалуација, заједнички рад на изради стандардизованих тестова знања, обзиром на усвојене стандарде постигнућа у појединим предметима). Само 9% наставника изјављује да не примењује тестове знања.

Највећи број наставника изјављује да су сами и самосталним радом највише научили о употреби ИКТ у настави (67%). Ово и не чуди обзиром да се стечена знања из ове области најбоље „задржавају“ и развијају самосталним радом и применом. Ипак, ово питање је подразумевало и могућност вишеструког избора па тако видимо да више од трећине наставника види вредност и корист различитих курсева и обука за стручно усавршавање у области ИКТ (нпр. обука за ЕЦДЛ) - њих 35%, затим у акредитованим програмима стручног усавршавања (ЗУОВ) - њих 21%. Заједнички рад и помоћ колега види као користан 19% испитаних наставника (многи наставници су истицали значајну подршку колега док су трајале различите обуке из области ИКТ, тзв. „учимо једни од других“). Наш наставнички кадар је последњих неколико година знатно подмлађен па је доста њих стекло основна знања о примени ИКТ кроз формално образовање, али и путем неформалних онлајн курсева. Првобитно постављени циљ од 10% наставника који је похађало неки од семинара из области ИКТ је свакако остварен и то у много већој мери. Сви наставници су прошли базичну обуку за ЕЦДЛ сертификат, а већина наших наставника је у претходном периоду похађала акредитоване семинаре из ове области (како у организацији школе, тако и самостално), што показују и извештаји о стручном усавршавању наставника. Овим смо стекли заиста добру основу за даље унапређивање и



осавремењивање наставе путем ИКТ у нашој школи. Најважније је да ови резултати указују на постојање свести наших наставника и о неопходности унапређивања наставе све већим укључивањем ИКТ, наравно, кад год је то потребно и оправдано. Не треба заборавити да ИКТ у настави треба употребљавати као оруђе, помоћ, средство које наставу може учинити ефикаснијом само ако се примењује правилно и одмерено. У наредном периоду, обзиром да већина наставника сада има неопходну основу, сада треба ићи корак даље и инсистирати на следећем задатку: развијати компетенције наставника да ИКТ користе као средство за пружање подршке наставним методама које код ученика активирају критичко мишљење, рефлексију/промишљање и закључивање, анализу и синтезу, самосталне активности, подстичу активно учење, уважавају различите могућности и стилове учења.

53% наставника изјављује да би већа доступност опреме допринела томе да они сами више користе ИКТ у настави. По 20% наставника сматра важном и обуку за коришћење опреме 20% као и обуку за проналажење и коришћење доступних мултимедијалних наставних садржаја. Мањи број наставника сматра да им је потребна и обука за припрему мултимедијалних наставних садржаја - њих 15% мисли да им је то неопходно како би више укључили ИКТ у своју наставу. Само 5% наставника каже да им је неопходна обука за употребу рачунарских програма. 6) нешто друго 4%. Претходних година се радило на проширењу ресурса кроз набавку опреме, прибора, алата, компоненти, материјала и инвентара за лабораторије и кабинете (о томе постоје писани трагови у виду захтева за набавку руководилаца лабораторија и кабинета, извештаја о раду стручних већа за области предмета, извештаја о потрошњи Ђачког динара Комисије Савета родитеља, извештаја директора и др.). У школи је оформљена и Комисија за набавку и опремање кабинета и лабораторија, а многи наставници и самостално дају велики допринос својим залагањем како би се побољшали услови рада, бар што се ових ресурса тиче. Претходних година је коначно оформљен и оспособљен мултимедијални кабинет, нов кабинет за практичну наставу, нова лабораторија – тонски студио. Обзиром на већи број наставника који користе пп презентације у настави, набављени су и нови лаптопови, пројектори и платна који су доступни свима. Ограниченост школског простора нас тренутно онемогућава да оформимо више кабинета, али нам то предстоји у наредном планирању – осмислити и боље, рационалније, користити просторије које су нам на располагању како би се редовна настава осавременила и унапредила применом ИКТ.

Од ресурса који су им доступни у школи, наши наставници највише користе рачунар/лаптоп, њих 61%, затим штампање, скенирање, копирање докумената 25%, а по 20% испитаних наставника каже да користе видео пројектор и одговарајуће програме (софтвере). Ово питање је имало могућност вишеструког избора па тако видимо да, иако у мањој мери, ипак има и наставника који користе и педагошко-дидактичку подршку за употребу ИКТ у настави 9%, мултимедијални кабинет 7%, интернет 4%, интерактивну таблу 3%, простор на серверу за смештање интернет презентација и наставних материјала 3%, техничку подршку приликом употребе технологије 3%. Само 1% наставника каже да користи аудио и видео опрему за снимање и емитовање. Слично као и у претходном питању, требало би у наредном периоду можда рационалније планирати коришћење појединих кабинета и лабораторија како би већем броју наставника учинили



доступним постојећу опрему и ресурсе. 8% наставника не користи ништа од наведених ресурса.

Током извођења наставе, опрема коју најчешће користе у настави доступна је и наставнику и ученицима 45%, затим само наставнику 23%, наставнику и ученицима тако да више ученика ради за једним рачунаром 16%.

У настави и за потребе наставе наши наставници користе рачунарске програме и материјале: рачунарске програме MS Office (Word, Excell, Power Point,...) - 63%; материјале (текстуалне/графичке) на матерњем/страном језику које проналазим на интернету - 40%; програме за социјално повезивање и сарадњу у електронском окружењу за потребе наставе (Facebook, Google apps, Twitter,..) - 29%; програме за тренутно слање порука, аудио и видео конференције (Skype, Google talk,..) - 25%; електронске материјале које поседује школа - 11%; програме за израду и дељење фотографија, аудио и видео записа (Flickr, Youtube,..) - 9%; електронске материјале добијене од издавача уџбеника - 5%; програме за израду и уређивање интернет страница (Blogger,..) - 4%; програме за организацију наставе у електронском окружењу – системи за управљање учењем (Moodle, Blackboard,..) - 3%. нешто друго 5%. 16% наставника не користи ништа од предложених програма и материјала. Обзиром на добијене резултате можемо бити задовољни имајући у виду првобитно постављене циљеве – велики број наших наставника у настави и за потребе наставе користи основне рачунарске програме као и различите материјале које проналазе на интернету. Није занемарљив ни број наставника који користе популарне друштвене мреже и програме за тренутно слање порука, аудио и видео конференције. Оно на чему би у наредном периоду требало да радимо, уколико желимо да задржимо статус најбоље електротехничке школе у земљи, је окретање и ка тзв.електронском учењу - учењу на даљину. Неопходно је обучити наставнике за израду и уређивање интернет страница као и за организацију наставе у електронском окружењу. Неких обука у претходном периоду је било, али очигледно не довољно и иза њих је изостао моменат примене наученог – дакле, рада и постављања материјала на нпр. школском сајту. У претходној школској години се виде помаци у добром смеру, али недовољно систематично (поједини наставници се додатно ангажују, самостално постављају материјале, поједини на школском сајту, а поједини на својим интернет страницама и сл.). Дакле, интересовање наставника постоји, потребно је ту енергију усмерити на унапређење и развој школског сајта или, што да не, и наставничког блога. Исто тако, потребно је у наредном периоду пружити подршку коришћењу ИКТ у настави као подршку активном учењу и учењу усмереном на ученика – дакле, направити помак од традиционалног приступа коришћења ИКТ у настави где је наставник додатно ангажован у осмишљавању часа, изради презентација, а ученик пасивни посматрач који усваја и касније репродукује презентоване садржаје. План за наредни период је и подстицање проблемске, пројектне наставе која ће додатно ангажовати ученика. У претходном периоду је било више примера огледних часова где су ученици презентovali резултате својих пројеката, на задовољство њихових наставника ментора као свих присутних наставника, колега, директора, стручних сарадника, других ученика, а позитивни коментари су допринели да се и наставници и ученици даље ангажују и остварују резултате који премашују циљеве и исходе предвиђене наставним програмима.



За потребе наставе на неким од часова ученици су користили уређаје које поседују: лаптоп 41%; таблет 15%; мобилни/паметни телефон 43%; нису користили 31%. Ово је једна од идеја како се изорити са мањком ресурса које поседује школа. Како је технологија доступна све већем броју наших ученика, чини се као прихватљивим да и наши наставници ову чињеницу искористе ка унапређивању наставе и активном ангажовању све већег броја ученика. Заиста су велике могућности примене ИКТ у настави и за потребе учења: подршка комуникацији и сарадњи (између наставника и ученика, али и међу ученицима; у реализацији различитих истарживачких активности (овде је веома битна улога наставника и његова вештина у дефинисању задатака и давању упутстава који би спречили бесциљно лутање интернетом); помоћ ученицима да презентују и објаве резултате свог рада на занимљив и атрактиван начин; употреба различитих софтвера за симулацију научних експеримената, потенцијално опасних радних процеса и др.) и сл.

Закључци и задаци за наредни период:

- ✓ Појачати сарадњу међу колегама у изради тесова знања (у оквиру стручних већа, веће ангажовање пп службе, анализа примењених тесова знања и евалуација, заједнички рад на изради стандардизованих тестова знања, обзиром на усвојене стандарде постигнућа у појединим предметима).
- ✓ Развијати компетенције наставника да ИКТ користе као средство за пружање подршке наставним методама које код ученика подстичу критичко мишљење, промишљање и закључивање, самосталне активности, активно учење, уважавају различите могућности и стилове учења. Потребно је подстицати коришћење ИКТ у настави као подршку учењу усмереном на ученика – дакле, направити помак од традиционалног приступа коришћења ИКТ у настави где је наставник додатно ангажован у осмишљавању часа, изради презентација и др., а ученик пасивни посматрач који усваја и касније репродукује презентоване садржаје. План за наредни период је подстицање проблемске, пројектне наставе која ће додатно ангажовати ученика.
- ✓ Унапређивање процеса праћења и утврђивања напредовања и оцењивања ученика кроз примену ИКТ, онлајн тестова и сл. То би био још један корак даље у усмеравању наставе и учења на самог ученика. Ученици би тако имали и већу одговорност у праћењу сопственог напредовања, али и у оцењивању својих резултата. Ученици би добили већу слободу, али и већу одговорност за своје учење и напредовање.
- ✓ Осмислити и боље, рационалније, користити просторије које су нам на располагању како би се редовна настава осавременила и унапредила применом ИКТ, односно, како би већем броју наставника учинили доступним постојећу опрему и ресурсе.
- ✓ Неопходно је обучити наставнике за израду и уређивање интернет страница као и за организацију наставе у електронском окружењу.



Електротехничка школа „Никола Тесла“

- ✓ Унапређење и развој школског сајта
- ✓ Покретање наставничког блога.

Евалуација Развојног плана школе 2011-2014.године

Област	Развојни циљеви	Критеријум успеха	Евалуација
Настава и учење	Унапређење квалитета и осавремењавање наставе лабораторијских вежби повећањем компетенција наставника у стручним областима, обнављањем или опремањем лабораторија и увођењем нових метода у наставу лабораторијских вежби	20% руководица лаб. похађало стручни семинар; 20% лабораторија обновљено или опремљено; У две лабораторије уведене нове методе	✓ Не постоји велика ни разноврсна понуда семинара из свих области подручја електротехнике; наставници су се у највећем броју случајева усавршавали у области рачунарске технике и примени икт у настави ✓ У складу са финансијским могућностима школе, лабораторије се опремају и обнављају (развојно-истраживачка, прктична настава, тонски студио, мултимедијална учионица,...) ✓ Одржане су демонстрације свих нових лабораторијских вежби из Основа аутоматског управљања и Програмабилних логичких контролера у лабораторији 16-А

Београд 2014.године



	Осавремењавање процеса учења повећањем компетенција наставника у области информационо-комуникационих технологија и увођењем електронских наставних материјала	10% наставника похађало семинар у области ИКТ и поставило електронски наставни материјал; 10 % наставника примењује пп презентације у настави	✓ 126 наставника прошло 4 основне модула и добило ЕЦДЛ сертификат ✓ Наставници похађали и друге обуке из области ИКТ у настави (у извештајима о стручном усавршавању) ✓ Више од 10% наставника примењује ИКТ у настави па и пп презентације (анализа упитника за наставнике) ✓ Неколико наставника је поставило одређени електронски материјал на школском сајту. Наставници постављају материјал на своје блогове или, чешће, шаљу ученицима путем мејла и др. ✓ Анализа упитника за наставнике о употреби ИКТ у настави је показала добре резултате којима можемо бити задовољни и који показују да су одређени циљеви које смо раније поставили испуњени (па и премашили очекивања).
Подршка ученицима	Пружање подршке образовним и развојним потребама ученика кроз увођење нових ваннаставних активности	Основане две нове секције (стручни предмети) и две нове секције (општеобразовни предмети); реализација семинара за представнике Ученичког парламента; по једна акција годишње коју ће реализовати Ученички парламент самостално или у сарадњи са парламентима других школа; 20 ученика школе прошло обуку за вршњачку медијацију и ради у тиму за медијацију; свако одељење је	✓ Основане су и раде секције: програмерска, развојно-истраживачка, секција за мултимедије. Основан је и ради Дебатни клуб ЕТШ „Никола Тесла“. Наставља са радом секција омладинског предузетништва, а оформљена је и секција младих иноватора. У наредној години почиње са радом астрономска секција. ✓ Ученички парламент је активан, има изабране представнике, одржава састанке и води записнике. Није реализован семинар за представнике Ученичког парламента, али су представници парламента сваке године учествовали на различитим предавањима, трибинама, радионицама који, између осталог, потпомажу развој активизма младих средњошколаца (активности Београдског Ученичког парламента, трибина о одговорности младих одржана у нашој школи, радионице професионалне оријентације, програми и радионице у организацији Канцеларије за младе Општине Стари град, Дома омладине Београда, трибине и радионице посвећене спречавању електронског насиља



		у току године учествовало бар у једној ваннаставној/ван школској активности	међу младима и сл.). Ученички парламент је сваке године покренуо и реализовао неколико хуманитарних акција усмереним на пружање помоћи другој деци као и ученицима наше школе. ✓ Нешто мање од 20 ученика је прошло кроз обуку за вршњачку медијацију и оформљен је школски тим. Међутим, нема већег интересовања код ученика школе да се са овим програмом настави. У случајевима појаве сукоба и насиља међу ученицима у школи се и иначе поступа по Протоколу. ✓ У различитим извештајима о раду стручних већа, секција, ваннаставних активности и др. добијају се подаци да је велики број ученика обухваћен неким од ваннаставних/ваншколских активности (посете позоришту, музејима, сајмовима, различитим трибинама, радионицама, пројекцијама филмова, концертима, излетима, посетама, екскурзијама,...
	Признавање постигнутих резултата ученика и наставника	Додељена по једна награда или захвалница ученику и наставнику	✓ Сваке године школа награђује најбољег ученика одељења, ученика са успехом 5,00 као и носиоце Вукове дипломе са књигом и похвалницом. Ученици генерације добијају и угравиран сат за успомену. Сви ученици са постигнутим одличним успехом добијају похвалницу, а ученици који су представљали нашу школу на неким од такмичења и смотри и захвалницу. Наши представници на такмичењима добијају мајице и материјал са амблемом школе што доприноси јачању школског духа. Ученици имају прилику да своје радове и пројекте прикажу приликом школских прослава, да гостују у медијима, да учествују у промовисању школе на Сајмовима образовања ✓ Наставници су редовно похваљивани на седницама стручних органа, Савета родитеља, Школског одбора, путем књиге огласа и школског сајта. Приликом расподеле 40-часовне радне недеље види се рачуна о оптерећењу наставника и доприносима за успех и



			промоцију школе
Ресурси	Проширење ресурса кроз набавку опреме, прибора, алата, компоненти, материјала и инвентара за лабораторије	Реализовано 50% захтева за набавку	✓ Континуирано се ради на проширењу ресурса, у складу са могућностима школе (детаљније у одељку о постојећим ресурсима којима школа располаже).
	Стварање услова за повећање ефикасности коришћења постојећих људских ресурса и опреме увођењем база људских ресурса и опреме	Формиране база људских ресурса и база опреме	✓ База опреме није формирана у потпуности како би најбоље одговарало потребама школе и постављеним циљевима. ✓ База људских ресурса је добила неколико модификација обзиром на неколико промена Правилника о стручном усавршавању наставника. Сада је формирана једна база људских ресурса која може да послужи не само праћењу стручног усавршавања наставника него и изradi портфолиа наставника. Очекује се да се стави у употребу од наредне школске године.
Етос	Подстицање тимског рада кроз заједничко учешће наставника и ученика у осавремењавању наставе и реформи средњег стручног образовања	По један ученик укључен у сваки тим	✓ Реализовано неколико огледних часова где су у први план стављени резултати пројектне наставе односно ученичких пројеката. Истиче се значајна улога наставника као ментора кроз рад са нашим ученицима у секцијама, припрему за такмичења, смотре, приредбе, наступе у телевизијским емисијама, програмима и сл. Учешћем у најразличитијим активностима, фокус се помера са такмичења на тимски рад, сарадњу. ✓ Постоје представници ученика у школским тимовима, где је то предвиђено (присуствују седницама Школског одбора, чланови су актива за развојно планирање, а на састанцима Ученичког парламента разматрају питања која су од значаја за њихово образовање и за која су заинтересовани (екскурзије, матурске вечери, спортска такмичења, ваннаставне активности у школи и сл.). ✓ У школи се прате и колико је то могуће процењују резултати огледних образовних профила; школски координатори сарађују са институцијама задуженим за



			вредновање квалитета ових нових програма. У школи смо пре две године почели и са трећим огледним образовним профилом (поред администратора рачунарских мрежа и електротехничара мултимедија) електротехничар информационих технологија за који постоји велико интересовање ученика. Наши наставници су давали свој допринос у процени постојећих наставних планова и програма општеобразовних и стручних предмета као и у изради нових предлога како би се постојећи иновирали, али и у изради стандарда за компетенције наставника, стандарда постигнућа из појединих предмета и сл. Наши представници су веома активни у оквиру ЗЕТШ Србије. ✓ Као значајну издвајамо иницијативу којој се наша школа прикључила и дала допринос у изради предлога наставних планова и програма за Техничку гимназију. Обзиром на скорије измене сета Закона о образовању, надамо се да ће се ова иницијатива препознати као позитивна, а наша школа као способна да одговори захтевима.
	Унапређење комуникације међу свим учесницима у образовно-васпитном процесу кроз остваривање услова за размену информација и квалитетнију сарадњу	2 демонстрације резултата рада на унапређењу наставе; Објављени потребни подаци; иновiran и садржајно богатији школски сајт; посећени часови свим наставницима у школи; реализована бар три састанка Педагошког колегијума са темом анализе посећених	✓ Свакако је реализовано више од две демонстрације рада на унапређивању наставе. Реализоване су демонстрације у појединим лабораторијама/кабинетима за стручне предмете (ВЕСНА), али је реализовано и неколико огледних часова као презентације ученичких пројеката. ✓ Школски сајт је само делимично иновiran и садржајно богатији. Ученици су се ове школске године укључили и даће свој предлог изгледа школског сајта. На овоме свакако треба наставити да радимо, обзиром да имамо пред собом циљеве као што су подстицање лектронског учења, тј. учења на даљину. ✓ Посећени су часови великом броју наставника, али не свима. Ове године је тај план био спречен



		часова и усклађивања критеријума оцењивања; 20% наставника редовно примењује и тестове знања; 50% наставника прошло неку од обука у области развоја комуникацијских вештина;	организационим изменама у другом полугодишту. Ипак, посећени су часови великом броју наставника, обављене су консултације, разговори, дате смернице за даљи рад уколико је било потребно. ✓ На састанцима Педагошког колегијума је оквирно разговарано о посетама часовима и неопходности усклађивања критеријума оцењивања, али је остављено стручним већима да предложи начине како би се критеријуми ускладили тамо где је потребно, обзиром на различитост наставних предмета у стручним већима. У наредном периоду на овоме треба радити, са посебним освртом на прописане стандарде постигнућа. ✓ Реализована анкета показује да више од 70% наставника примењује тестове знања. ✓ У претходном периоду је реализовано неколико семинара у области развоја комуникацијских вештина. Велики број наставника је неке од сличних семинара похађао и пре 2011. године.
	Унапређење атмосфере у школи кроз бригу о општем и радном окружењу	2 акције обнављања или оплемењивања простора; 20% лабораторија задовољило критеријуме опремљености	✓ Сваке године се реализује бар по једна акција оплемењивања /озелењавања школског простора. Ове школске године смо били и домаћини 20-ог републичког такмичења електротехничких школа Србије па је ова акција била обухватнија и дала веће и боље резултате. Сви су укључени и запослени и наставници и ученици и њихови родитељи. ✓ Лабораторије и кабинети се редовно опремају према захтевима руководиоца лабораторија и према финансијским могућностима школе. Формирана је стручна комисија за набавку наставних средстава и учила, а постоји и нова процедура у вези са јавним набавкама. Обзиром на околности у којима завршавамо школску 2013/2014. годину (забрана коришћења одређеног броја просторија због безбедности ученика и наставника), не можемо у потпуности бити задовољни



Електротехничка школа „Никола Тесла“

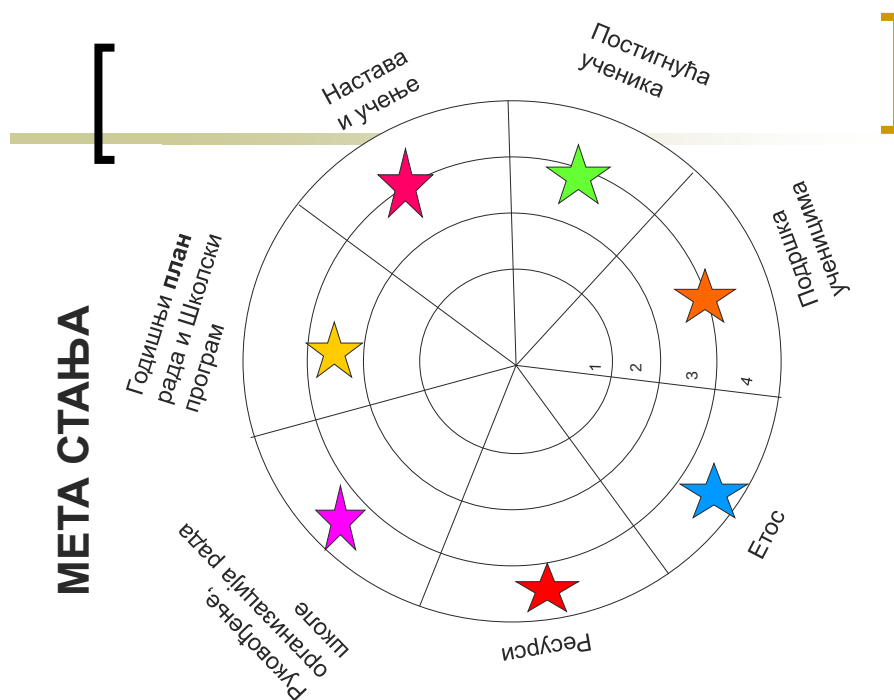
			ситуацијом.
--	--	--	-------------



Процена потреба школе

На основу анализе стања, утврдили смо да су области у којима треба унапредити квалитет рада школе:

- *Настава и учење*
- *Постигнућа ученика*
- *Подришка ученицима*





МИСИЈА

Ми смо највећа електротехничка школа у земљи са најдужом традицијом, завидним резултатима и стручним угледом. Ученицима пружамо стручна и општа, теоријска и практична знања, која им омогућавају да се брзо и лако укључе у свет рада, као и да успешно наставе школовање. Подстичемо свестран развој личности ученика и такмичарски дух кроз сарадњу и међусобно уважавање.

ВИЗИЈА

Желимо да задржимо позицију водеће школе у Србији према постигнућима на такмичењима из области електротехнике. Желимо да у јавности промовишемо наше резултате, и стварамо услове и ситуације у којима ће ученици имати прилику да у различитим областима развијају такмичарски дух, сарадњу, тимски рад и креативност. Желимо да постанемо школа у којој се учи и електронским путем.

Видимо нашу школу као функционално и модерно опремљену, која даје значајан допринос реформи средњег стручног образовања, у којој се наставни процес континуирано осавремењује, а наставни кадар адекватно усавршава. Видимо нашу школу као носиоца промена и важног фактора у осмишљавању наставних планова и програма за техничку гимназију.

Желимо да постанемо школа у којој постоји висок ниво сарадње међу свим актерима васпитно-образовног процеса и у којој се задовољавају интересовања и потребе ученика, родитеља и наставника. Желимо да постанемо школа која ће отворати врата ученицима за даље школовање и пружати могућности да развију све своје потенцијале кроз програм техничке гимназије.



1. ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Области промена, развојни циљеви, задаци

Област промене: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ: Подизање квалитета наставе кроз примену савремених дидактичко-методичких решења и примену савремене информационо-комуникационе технологије као подршку активном учењу, пројектној/проблемској настави, развоју критичког мишљења и самосталног истраживачког рада ученика. Пружање подршке ученицима у процесу учења на часу кроз упућивање у стратегије и технике учења, помоћи у постављању циљева учења, процени сопственог напретка и постигнућа исдржајнијој припреми за обављање стручне праксе ван школе. Стварање услова за подстицајну радну атмосферу у школи изграђивањемодноса међусобног разумевања, поштовања и емпатије на релацији наставник-ученик.

Задаци:

1. Стручно усавршавање наставника у области компетенција за поучавање и учење
2. Стручно усавршавање наставника у области савремене методике наставе и примене информационо-комуникационе технологије усмерене на самостални рад и активност ученика (учење у електронском окружењу, електронски наставни материјали, примена блога, фб-а и твитера у настави, креирање интернет страница)
3. Стручно усавршавање наставника у области компетенција за комуникацију и сарадњу
4. Координација рада и сарадња наставника стручних предмета у оквиру стручних већа и координатора за блок наставу по питању благовременог и садржајног припремања ученика за стручну праксу
5. Унапређивање школског сајта кроз постављање електронских наставних материјала, наставничког блога, веб апликација и организацију наставе у електронском окружењу
6. Набавка додатне опреме и рачунара за реализацију наставних и ваннаставних активности
7. Интензивнија реализација огледних и угледних часова, примена метода активне наставе и увођење иновација
8. Организовање различитих ваннаставних садржаја, спортских манифестација, унутаршколских такмичења/квизова знања, приредби концерата у којима ће заједно учествовати наставници и ученици



Област промене: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ: Планирање и пропремање образовно-васпитног рада кроз оријентацију на стандарде образовних постигнућа за средње школе у делу општеобразовних предмета и међупредметних компетенција. Интензивирање сарадње унутар и између стручних већа, посебно по питању уједначавања критеријума оцењивања на нивоу школе. Унапређивање процеса праћења напредовања и оцењивања ученика кроз примену разноврсних техника провере знања (објективни тестови знања, онлајн тестирање у електронском окружењу). Истицање значаја и могућности практичне примене усвојених теоријских знања. Мотивисати наставни кадар да буде спреман да активно учествује у реализацији свих облика васпитно-образовног рада и подстицати кључне способности као што су: креативност, самокритичност, спремност за промене у настави, спремност за учешће у тимском раду, самосталност и одговорност у раду.

Задаци:

1. Информисање и обука наставника у примени стандарда образовних постигнућа у наставном процесу
2. Уједначавање критеријума оцењивања у школи
3. Интензивнија примена разноврсних техника провере знања у свакодневном образовно-васпитном раду
4. Промовисање практичних радова ученика, ученичких пројеката, матурских радова, резултата рада секција и ваннаставних активности
5. Осмишљавање, развијање и промовисање система мотивисања наставника и признавања резултата/награђивања наставника који се додатно ангажују

Област промене: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ: Пружање подршке ученицима у процесу прилагођавања школском животу. Пружање подршке ученицима у процесу учења кроз реализацију обука и радионица на тему стратегија успешног учења. Оснаживање социјалних и комуникацијских вештина ученика кроз реализацију адекватних обука и радионица. Интензивнији рад тима за каријерно вођење и саветовање на планирању, подели задужења, промоцији и реализацији активности у школи.

Задаци:

1. Утврђивање конкретних потреба ученика за подршком у процесу прилагођавању школском животу и предузимање мера у складу са резултатима (анкета)
2. Реализација радионица и предавања на тему стратегија успешног учења за све ученике првог разреда.
3. Реализација радионица и обука које подижу ниво социјалних вештина ученика (ненасилна комуникација, асертивни тренинг, медијација и сл.)
4. Осмислити конкретан план рада и поделу задужења у школском тиму за каријерно вођење
5. Организовати испите за ЕЦДЛ сертификат за заинтересоване ученике



Област промене: ЕТОС

Развојни циљ: Унапређивање комуникације, побољшање размене информација и квалитетнија интеракција међу свим учесницима образовно-васпитног процеса путем примене савремене информационо-комуникационе технологије. Унапређење атмосфере у школи кроз бригу о општем и радном окружењу.

Задаци:

1. Оснаживање постојећег и осмишљавање нових система протока и размене информација у школи, редовно ажурирање и администрирање (школски сајт, наставнички блог, фб група наставника, комуникација путем мејла, школски разглас)
2. Организовање акција оплемењивања и очувања школског простора.

2. ПЛАН И НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ

(акциони планови су саставни део Годишњег плана рада школе)

Област промене: Настава и учење

Развојни циљ: Подизање квалитета наставе кроз примену савремених дидактичко-методичких решења и примену савремене информационо-комуникационе технологије као подршку активном учењу, пројектној/проблемској настави, развоју критичког мишљења и самосталног истраживачког рада ученика. Пружање подршке ученицима у процесу учења на часу кроз упућивање у стратегије и технике учења, помоћи у постављању циљева учења, процени сопственог напретка и постигнућа и садржајнијој припреми за обављање стручне праксе ван школе. Стварање услова за подстицајну радну атмосферу у школи изграђивањем односа међусобног разумевања, поштовања и емпатије на релацији наставник-ученик.

Задаци	Активности	Носиоци
1. Стручно усавршавање наставника у области компетенција за поучавање и учење	• Одабир семинара из ових области • Одабир кандидата за похађање семинара • Пријављивање за семинар • Учесће на семинару • Припрема интерне презентације садржаја семинара члановима већа	• Стручна већа • Ппс • Педагошки колегијум • Спољни сарадници



2. Стручно усавршавање наставника у области савремене методике наставе и примене информационо-комуникационе технологије усмерене на самостални рад и активност ученика (учење у електронском окружењу, електронски наставни материјали, примена блога, фб-а и твитера у настави, креирање интернет страница)	- Одабир семинара из ових области - Одабир кандидата за похађање семинара - Пријављивање за семинар - Учешће на семинару - Припрема интерне презентације садржаја семинара члановима већа	- Стручна већа - Ппс - Педагошки колегијум - Спољни сарадници
3. Стручно усавршавање наставника у области компетенција за комуникацију и сарадњу	- Одабир семинара из ових области - Одабир кандидата за похађање семинара - Пријављивање за семинар - Учешће на семинару - Припрема интерне презентације садржаја семинара члановима већа	- Стручна већа - Ппс - Педагошки колегијум - Спољни сарадници
4. Координација рада и сарадња наставника стручних предмета у оквиру стручних већа и координатора за блок наставу по питању благовременог и садржајног припремања ученика за стручну праксу ван школе	- Баговремена објављивање термина и плана стручне праксе путем састанака, огласних табли, сајта и мејла - Редовни састанци наставника и координатора за блок наставу - Благовремено планирање и припремање часова тероријске наставе на којима ће се ученици садржајно припремити за стручну праксу ван школе	- Стручна већа - Координатор за практичну наставу и наставу у блоку
5. Унапређивање школског сајта кроз постављање електронских наставних материјала, наставничког блога, веб апликација и организацију наставе у електронском окружењу	- Редовно администрирање /одржавање сајта школе - Постављање Мудла на сајт и његово одржавање - Припрема садржаја електронских наставних материјала - Имплементација садржаја електронских наставних материјала на интернет платформу - Формирање тима за израду наставничког блога - Израда и одржавање наставничког блога на сајту школе	- Тим за развој школског сајта - Наставници који су прошли обуке за електронске наставне материјале - Тим за покретање наставничког блога - Педагошки колегијум
6. Набавка додатне опреме и рачунара за реализацију наставних и ваннаставних	Изналажење могућности за рационалнијим коришћењем већ постојећих просторија и	- Помоћници директора - Директор - Рачуноводство



активности	опреме • Утврђивање финансијских ресурса • Утврђивање потреба за опремом, компонентама, материјалом - попис потребне опреме и рачунара • Израда набавних спецификација на основу утврђених потреба • Захтев Комисији за потрошњу ђачког динара Савета родитеља за додатним средствима • Утврђивање могућих додатних извора инансијских/материјалних средстава (локална заједница, донатори...итд) • Конкурисање код донатора и захтеви сарадницима из локалне заједнице • Реализација набавке недостајућих техничких средстава	• Руководиоци лабораторија и кабинета • Секретар • Председници стручних већа за области предмета •
7. Интензивнија реализација огледних и угледних часова, примена метода активне наставе и увођење иновација	• Утврдити план одржавања угледних и огледних часова укључујући различите облике рада, индивидуално и на нивоу стручних већа • Интензивнији рад са наставницима у оквиру припремања, планирања и организације часова и консултације • Извођење угледних и огледних часова на основу утврђеног плана • Анализа и дискусија посећених часова, сугестије, оцене, препоруке, евалуација у усменом и писаном облику и истицање примера добре праксе	• Стручна већа за области предмета • Наставници • Ппс • Педагошки колегијум
8. Организовање различитих ваннаставних садржаја, спортских манифестација, унутаршколских такмичења/квизова знања, приредби концерата у којима ће заједно учествовати наставници и ученици	• Организовање приредби, спортских сусрета, изложби, радионица, предавања, трибина, посета позоришту и концертима у којима учествују и наставници и ученици • Редовно извештавање о учешћу чланова колектива и ученика у активностима значајним за одвијање школског	• Стручна већа за области предмета • Руководиоци секција и ваннаставних активности • Помоћници директора • Директор • Тим за развој школског сајта • Ппс • Ученички парламент



	живота на сајту школе, књиге обавештења, разгласа и огласне табле - Осмислити час одељењске заједнице на тему стварања здраве и позитивне атмосфере у међуљудским односима - Анкета на часовима одељењске заједнице на тему међусобног поштовања и емпатије у односу наставник-ученик	Одељењске старешине
--	---	---

Област промене: Постигнућа ученика

Развојни циљ: Планирање и пропремање образовно-васпитног рада кроз оријентацију на стандарде образовних постигнућа за средње школе у делу општеобразовних предмета и међупредметних компетенција. Интензивирање сарадње унутар и између стручних већа, посебно по питању уједначавања критеријума оцењивања на нивоу школе. Унапређивање процеса праћења напредовања и оцењивања ученика кроз примену разноврсних техника провере знања (објективни тестови знања, онлајн тестирање у електронском окружењу). Истицање значаја и могућности практичне примене усвојених теоријских знања. Мотивисати наставни кадар да буде спреман да активно учествује у реализацији свих облика васпитно-образовног рада и подстицати кључне способности као што су: креативност, самокритичност, спремност за промене у настави, спремност за учешће у тимском раду, самосталност и одговорност у раду.

Задаци	Активности	Носиоци
1. Информисање и обука наставника у примени стандарда образовних постигнућа у наставном процесу	- Информисање наставника о Правилнику о стандардима постигнућа за крај средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета (стручна већа и органи, огласне табле, сајт школе) - Обука наставника за примену стандарда постигнућа у наставном процесу - Интерна обука – преношење знања и искуства са семинара - Договор о неопходним процедурама и поступцима у примени стандарда постигнућа на нивоу школе	- Ппс - Спољни сарадници - Педагошки колегијум
2. Уједначавање	Информисање	Ппс



критеријума оцењивања у школи	наставника о Правилнику о оцењивању • Састанци стручних већа посебно посвећени уједначавању критеријума оцењивања и начинима како да га постигну • Састанци стручних већа посебно посвећени договорима о изради тестова знања објективног типа • Посета часова на којима се врши провера знања и анализа тих часова уз посебан осврт на усклађивање критеријума оцењивања • Праћење рада и постигнућа ученика кроз педагошку евиденцију • Упознавање ученика са Правилником о оцењивању и јасним критеријумима	• Руководиоци стручних већа за област предмета • Помоћници директора • Директор • Одељењске старешине
3. Интензивнија примена разноврсних техника провере знања у свакодневном образовно-васпитном раду	• Анализа примене различитих техника оцењивања на састанцима стручних већа (уз могућност спровођења анкете) • Обука наставника за израду тестова знања објективног типа • Презентација могућности коришћења алата за праћење напредовања и оцењивање ученика у електронском окружењу (уз могућност обуке) • Израда плана осавремењивања и примене разноврснијих техника оцењивања на састанцима стручних већа • Реализација усвојених планова уз анализу оствареног (уочене слабости и користи)	• Председници стручних већа за области предмета • Ппс • Наставници који већ у свом раду примењују алате за процену напредовања и оцењивање ученика у електронском окружењу
4. Промовисање практичних радова ученика, ученичких пројеката, матурских радова, резултата рада секција и ваннаставних активности	• Редовно организовање презентација, трибина, приредби, изложби посвећени ученичким радовима и постигнутим успесима • Редовно администрирање и ажураирање података на школском сајту и промоција презентација • Промоција радова ученика и на фб страници Ученичког парламента, путем	• Руководиоци секција и ваннаставних активности • Помоћници директора • Директор • Ппс • Тим за развој школског сајта • Ученички парламент



	школског разгласа и огласних табли	
	Промовисање ученика који постижу најбоље резултате у медијима, на Сајмовима образовања и др,	
5. Осмишљавање, развијање и промовисање система мотивисања наставника и признавања резултата/награђивања наставника који се додатно ангажују	- Обележевање 8. новембра као Дана просветних радника (презентације, изложбе, трибине и др посвећени постигнутим успесима наставника) - Редовно администрирање и ажураирање података на школском сајту и промоција постигнутих резултата на школском сајту, разгласу, фб групи наставника, огласној табли - Изналажење могућности за награђивање наставника који се додатно ангажују у животу школе (захвалинице, књиге и сл.)	- Директор - Помоћници директора - Ппс - Тим за развој школског сајта

Област промене: Подршка ученицима

Развојни циљ: Пружање подршке ученицима у процесу прилагођавања школском животу. Пружање подршке ученицима у процесу учења кроз реализацију обука и радионица на тему стратегија успешног учења. Оснаживање социјалних и комуникацијских вештина ученика кроз реализацију адекватних обука и радионица. Интензивнији рад тима за каријерно вођење и саветовање на планирању, подели задужења, промоцији и реализацији активности у школи.

Задаци	Активности	Носиоци
1. Утврђивање конкретних потреба ученика за подршком у процесу прилагођавању школском животу и предузимање мера у складу са резултатима	- Осмишљавање анкете за ученике - Спровођење анкете - Анализа резултата - Предузимање конкретних мера	- Ппс - Помоћници директора - Директор
2. Реализација радионица и предавања на тему стратегија успешног учења за све ученике првог разред.	- Осмишљавање радионица и предавања за ученике - Реализација радионица и предавања - Праћење ефеката радионица и предавања на успех ученика	- Ппс - Одељењске старешине
3. Реализација радионица и	Осмишљавање	Ппс



обука које подижу ниво социјалних вештина ученика (ненасилна комуникација, асертивни тренинг и сл.)	радионица и обука у школи (асертивни тренинг, ненасилна комуникација) - Извршити одабир полазника ових радионица - Реализација обука и радионица - Праћење ефеката код полазника радионица - Похађање радионица, трибина, предавања са овим темама које организују партнери у локалној заједници (за све ученике)	- Одељењске старешине - Наставници - Сарадници у локалној заједници
4. Осмислити конкретан план рада и поделу задужења у школском тиму за каријерно вођење	- Испланирати рад тима за каријерно вођење - Поделити конкретна задужења - Организовати редовне састанке тима и праћење рада тима уз дискусију и анализу	- Тим за каријерно вођење - Педагошки колегијум
5.Организовање испита за ЕЦДЛ сертификат за заинтересоване ученике школе (по модулима)	- Анкетирати заинтересоване ученике и родитеље - Организација обуке и испита	Наставници СВ рачунарске технике

Област промене: Етос

Развојни циљ: Унапређивање комуникације, побољшање размене информација и квалитетнија интеракција међу свим учесницима образовно-васпитног процеса путем примене савремене информационо-комуникационе технологије. Унапређење атмосфере у школи кроз бригу о општем и радном окружењу.

Задаци	Активности	Носиоци
1. Оснаживање постојећег и осмишљавање нових система протока и размене информација у школи, редовно ажурирање и администрирање (школски сајт, наставнички блог, фб група наставника, комуникација путем мејла, школски разглас)	- Редовно ажурирање и администрирање школског сајта - Обогађивање садржаја школског сајта и прилагођавање потребама ученика, родитеља и наставника - Формирати тим за вођење наставничког блога - Осмислити наставнички блог према потребама наставника - Редовно информисање путем мејлова, разгласа, фб групе наставника	- Тим за развој школског сајта - Наставници - Руководиоци секција и ваннаставних активности - Ппс - Тим за блог наставника - Помоћници директора
2. Организовање акција оплемењивања и очувања	Утврђивање потреба за обнављањем, поправком и	Руководиоци лабораторија и кабинета



школског простора	оплећењавањем школског простора - Обнављање, поправка и оплећењавање школског простора - Сарадња са партнерима локалне заједнице по питању могућности њиховог укључивања и подршке за оплећењавање школског простора (Канцеларија за младе Стари град) - Осмишљавање и реализација акције Ученичког парламента усмерене на оплећењавање школског простора - Реализација активности школске еколошке секције	- Комисија за расподелу средстава намењених за опремање кабинета и лабораторија - Домари - Помоћни наставници - Помоћници директора - Директор - Рачуноводство - Секретар - Канцеларија за младе - Ученички парламент - Еколошка секција
-------------------	---	---

3. КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ВРЕДНОВАЊА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ

Област	Циљеви	Критеријум успеха	Време вредновања	Инструменти	Носиоци
Настава и учење	Подизање квалитета наставе кроз примену савремених дидактичко-методичких решења и примену савремене информационо-комуникационе технологије као подршку активном учењу, пројектној/проблемској настави, развоју критичког мишљења и самосталног истраживачког рада ученика. Пружање подршке ученицима у процесу учења на часу кроз упућивање у стратегије и технике учења, помоћи у постављању циљева учења, процени сопственог напретка и постигнућа и садржајнијој	- Задовољство ученика (анкета о примени савремених ИКТ у настави) - По 20% наставника похађало по један семинар из наведених области - Редовно одржавање састанака са координатором за блок наставу - Наставници планирају и припремају ученике за блок наставу - Сајт је садржајно богатији са платформом за електронско учење 20% наставника поставља електронски наставни материјал	Друго полугодиште	- Уверења са семинара, база података о стручном усавршавању - Записници са састанака - Оперативни планови рада наставника - Припреме за часове - Школски сајт - Документација са реализацијом набавки опреме и рачунара - Анкета намењена ученицима - Анализа резултата у	- Директор - Помоћници и директора - Актив за ШРП - Стручна већа - Педагошки и колегијум - Ппс



	припреми за обављање стручне праксе ван школе. Стварање услова за подстицајну радну атмосферу у школи изграђивањем односа међусобног разумевања, поштовања и емпатије на релацији наставник-ученик.	• Покренут наставнички блог • Набављена опрема према захтевима руководиоца лабораторија • Сваки наставник годишње реализује по један огледни/угледни час или другу активност уз претходну припрему, консултације, а накнадну анализу и дискусију • На годишњем нивоу се реализују по две манифестације на којима заједнички учествују наставници и ученици • Реализовани часови одељењске заједнице са темом међусобног поштовања и емпатије наставник-ученик • Задовољство ученика (позитивни резултати анкете на тему међусобног поштовања и емпатије наставник-ученик)		другом полугодишту • Припреме за огледне/угледне часове и друге активности • Чек листе за посету часовима • Извештај и са часова • Извештај и о одржавању ваннаставних активности • Педагошка документација	
Постигнућа ученика	Планирање и пропремање образовно-васпитног рада кроз оријентацију на стандарде образовних постигнућа за средње школе у делу општеобразовних предмета и међупредметних компетенција. Интензивирање сарадње унутар и између стручних већа, посебно по питању уједначавања критеријума оцењивања на нивоу	• Бољи успех ученика на крају другог полугодишта • Одржани састанци Наставничког већа, Педагошког колегијума са темом стандарда образовних постигнућа • Одржана обука у вези примене стандарда	Мај-Јун	• Записници са састанака и седница • Документација о одржаној обуци • Педагошка документација • Записници са састанака стручних већа • Примери тестова знања • Чек	• Директор • Помоћници и директора • Актив за ШРП • Стручна већа • Педагошки и колегијум • Ппс



	школе. Унапређивање процеса праћења напредовања и оцењивања ученика кроз примену разноврсних техника провере знања (објективни тестови знања, онлајн тестирање у електронском окружењу). Истицање значаја и могућности практичне примене усвојених теоријских знања. Мотивисати наставни кадар да буде спреман да активно учествује у реализацији свих облика васпитно-образовног рада и подстицати кључне способности као што су: креативност, самокритичност, спремност за промене у настави, спремност за учешће у тимском раду, самосталност и одговорност у раду.	образовних постигнућа • Наставници и ученици упознати са Правилником о оцењивању • Одржани састанци стручних већа са темама уједначавања критеријума оцењивања, израде тестова знања, анализом примене тестова • Посећени часови провере знања уз анализу и дискусију • Одржана интерна обука наставника за израду тестова знања објективног типа • Одржане презентације примене ИКТ у процесу праћења напредовања и оцењивања ученика (одржана и интерна обука) • Израда предлога примене разноврснијих техника оцењивања ученика, примена и анализа на нивоу стручних већа • Сва стручна већа примењују тестове знања објективног типа • Редовно промовисање ученичких радова и пројеката кроз презентације, школски сајт, медије, Сајмове образовања и сл. • Редовно промовисање		листе и извештаји са посећених часова • Анализа примене различитих техника провере знања на састанцима стручних већа и Педагошког колегијума • Документација о одржаним интерним обукама • Документација о одржаној презентацији • Извештај и о реализованим ваннаставним активностима • Школски сајт	
--	---	--	--	--	--



		наставника који се додатно залажу • Обележава се 8. новембар Дан просветних радника • Наставници који су постигли успехе и додатно се залагали добијају и одређена признања, награде (захвалнице, књиге и сл.)			
Подршка ученицима	Пружање подршке ученицима у процесу прилагођавања школском животу. Пружање подршке ученицима у процесу учења кроз реализацију обука и радионица на тему стратегија успешног учења. Оснаживање социјалних и комуникацијских вештина ученика кроз реализацију адекватних обука и радионица. Интензивнији рад тима за каријерно вођење и саветовање на планирању, подели задужења, промоцији и реализацији активности у школи.	• Задовољство ученика (позитивни резултати након реализоване анкете за ученике о прилагођавању школском животу) • Реализована предавања о стратегијама успешног учења (позитивна оцена/евалуација ученика) • Бољи успех ученика • Реализоване радионице усмерене на подизање нивоа социјалних вештина ученика (позитивна оцена/евалуација ученика) • Тим за каријерно вођење одржава састанке и реализује активности • Успешни резултати на испитима за ЕЦДЛ сертификат	Мај-Јун	• Анкете, упитници • Анализе и конкретне мере • Припреме радионица/предавања за ученике • Педагошка документација • Записници са састанака тима за каријерно вођење	• Директор • Помоћници и директора • Актив за ШРП • Стручна већа • Педагошки и колегијум • Ппс • Наставници СВ рачунарске технике
Етос	Унапређивање комуникације, побољшање размене информација и квалитетнија интеракција међу свим учесницима образовно-васпитног процеса путем примене савремене информационо-комуникационе	• Садржајно обогаћен школски сајт • Нове информације, апликације на школском сајту • Редовна употреба школског разгласа	Мај-Јун	• Школски сајт • Извештаји о раду директора • Извештаји о раду Ученичког парламента • Извештај	• Директор • Помоћници и директора • Актив за ШРП • Ппс



	технологије. Унапређење атмосфере у школи кроз бригу о општем и радном окружењу.	• Покренут наставнички блог • Редовно обнављање, поправка и оплемењивање школског простора према захтевима и потребама • По једна акција на годишњем нивоу Ученичког парламента и еколошке секције		и о раду еколошке секције	
--	--	--	--	---------------------------	--

4. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Електротехничкој школи „Никола Тесла“, матурски-завршни испит је комплексан у зависности од образовног профила који постоје у нашој школи.

До сада су у нашој школи, на матурском и завршном испиту ученици показивали високе резултате из свих области.

У савременој ери интернета где су све информације доступне свима, треба развијати код ученика истраживачки приступ у изради матурских радова. Сходно томе, највећу улогу имају ментори који, заједно са својим ученицима бирају теме и проналазе најуспешније методе да би дошли до заједничког циља. Ученици треба да критички приступе проблему и да примене стечена знања из свог дотадашњег школовања.

Циљ је оспособити ученике да критички мисле. Предметни наставници треба да подстичу индивидуализацију ученика и њихов сензибилитет у истраживачком раду.



5. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и мере унапређивања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка написане су на основу резултата самовредновања рада школе, на основу извештаја о успеху ученика, на основу предлога и извештаја стручних већа за области предмета и на основу рада и активностима за инклузију у претходној школској години.

Време реализације	Активност	Реализатор
Август-септембар	Формирање школског Тима за ИО	Директор
Август-септембар	Израда плана и програма рада школског Тима за ИО, за текућу школску годину	Чланови Тима за ИО
Септембар-октобар-новембар	Идентификација ученика из осетљивих група, ученицима којима је потребна додатна подршка и даровитих ученика	ПП служба, одељенске старешине, наставници
У току године	Формирање мини тимова за ученике којима је потребна додатна подршка	Чланови Тима за ИО родитељи
У току године	Израда плана рада за ученике из осетљивих група, ученика којима је потребна додатна подршка и за даровите ученике	Педагошки колегијум Тим за ИО
У току године	Праћење и евалуација резултата пружања додатне подршке ученицима, индивидуализованог начина рада и евентуалног ИОП-а	Том за ИО
У току године	Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у школске активности: ваннаставне активности, тимове, школске акције и пројекте	Одељењске старешине, ППС, наставници
У току године	Сарадња са комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима	Чланови Тима за ИО
Према потреби	Иницирање побољшања приступа школи и у школској згради за ученике и родитеље са физичким тешкоћама	Директор, локална заједница
Према потреби	Набавка асистативне технологије и дидактичких материјала	Директор, ПП служба
У току године	Набавка стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група	Библиотекар, ПП служба
У току године	Праћење, евалуација, ревидирање ИОП-а	Чланови Тима за ИО Педагошки колегијум
Јун-јул	Вредновање имплементације ИОП-а у Школи	Тим за ИО



6. ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Даровитост је високо развијена способност, било општа, било нека специфична, која омогућава натпросечна постигнућа у одређеном конкретном подручју.

Таленат је даровитост у једном ужем подручју (математички таленат, музички таленат...).

Рад са даровитим ученицима се одвија кроз следеће етапе:

1. ИДЕНТИФИКАЦИЈА

У нашој школи имамо ученике који су показивали изразит таленат за одређене области па не чуди да њихов рад и рад наставника ментора резултира великим успесима на бројним такмичењима, смотрема и сл. и представљају нашу школу у најбољем светлу (посебно такмичењима која су уско везана за струку).

Ипак, и поред тога, потребно је стално подстицати све већи број наставника и пружати им додатну обуку, подршку, помоћ да на време препознају такве ученике и сигнализирају одељењском старешини, родитељу, ПП служби, Стручном тиму за инклузивно образовање. Селекција – кроз психолошке тестове, тестове знања.

2. ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА

Обогаћивање програма и диференцијација курикулума - било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП процедура се изводи у складу са законским документима и налази се у документацији Стручног тима за инклузивно образовање.

Када се изврши идентификација надарених/талентованих ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планиране активности могу бити следеће, зависно од конкретног случаја:

- *ван редовне наставе*
 - слободне активности (секције)
 - додатна настава из појединих предмета
 - истраживачке станице, семинари, летњи кампови и слично.
- *у редовној настави*
 - коришћење напреднијих уџбеника
 - прилика да брже прође кроз базично градиво
 - самосталан истраживачки рад
 - рад са ментором
 - сложенији задаци, нерутински задаци, виши нивои знања, висока индивидуализација
 - задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена
 - дивергентни задаци, они који омогућавају различите приступе и различита решења
 - коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави
 - флексибилни временско-просторни услови за рад
 - едукативни излети и посете различитим институцијама
 - гостујући предавачи.



При свему томе, потребно је на нивоу Школе, а свакако код сваког наставника подстицати ауторитет који се гради на експертизи, а не на позицији моћи, а код ученика развијати доживљај да се његове способности виде, цене и подржавају, као и прилику да комуницира са својим интелектуалним вршњацима.

3. МОТИВИСАЊЕ НАПРЕДНИХ И ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА

- добијање одређених повластица (кроз оцену или други облик награде) за резултате на такмичењима, као и иновације или изузетне резултате у неком другом облику активности
- јавно похваљивање, кроз књигу обавештења, сајт или друге медије, захвалнице и др.
- укључивање у презентацију Школе, Сајму образовања
- вршњачка едукација – постављање талентованих у улогу оних који и сами едукују друге ученике
- вођење часа, презентација резултата рада, пројеката и сл.

ПЛАН рада са талентованим и надареним ученицима

Време реализације:	Активности	Носиоци активности
Прво полугодиште	Идентификација надарених и талентованих ученика	Предметни наставници
Током године	Израда индивидуалних програма у редовној, додатној настави, секцијама, припрема за такмичења, консултације са ментором, рад у истраживачкој делатности...	Предметни наставници
Током године	Селекција и упућивање ученика у рад спољних сарадника – Регионални центар за таленте, ИС Петница, Центар за развој науке	Предметни наставници, ППС
Током године	Презентације истраживачких радова, евалуација са такмичења, јавни час, презентација пројеката у оквиру културне делатности школе	Предметни наставници, ППС



7. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА И ЗАПОСЛЕНИМА

Доношењем Закона о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета, Законом о основама система образовања и васпитања, Националним планом акције за децу наша земља се обавезала да предузме мере за спречавање насиља у породици, институцијама и широј друштвеној средини и обезбеди заштиту детета. Ради реализације овог циља израђен је Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. Посебан протокол је обавезујући за све који учествују у животу и раду образовне установе и намењен је деци, ученицима, васпитачима, наставницима, директорима, стручним сарадницима, помоћном и административном особљу, родитељима/старатељима и представницима локалне заједнице. Посебни протокол разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања, али пружа и оквир за превентивне активности ради унапређања стандарда за заштиту деце/ученика.

Насиље је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика. Насиље над децом/ученицима могу вршити њихови вршњаци, одрасле особе које су запослене у школи и одрасле особе које нису запослене у школи. Насиље има различите форме:

Физичко насиље – ударање, шутирање, гурање, гребање, шамарање, чупање, дављење, бацање, гађање, напад оружјем, тровање, паљење, посипање врућом водом, ускраћивање хране, сна и сл.

Емоционално насиље – омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, подсмевање, исмевање, неприхватање, изнуђивање, манипулисање, претња, застрашивање, ограничавање кретања деце/ученика и сл.

Социјално насиље – одвајање детета/ученика од других на основу различитости, довођење у позицију неравноправности и неједнакости, изолација, недружење, игнорисање, неприхватање и сл.

Сексуално насиље и злоупотреба се односи на укључивање деце у сексуалну активност коју она не схватају у потпуности, за коју нису развојно дорасла и чији је циљ да пружи уживање или задовољни потребе друге особе – ласцивно коментарисање, етикетирање, упућивање ласцивних порука, ширење прича, сексуални однос, додиривање, излагање погледу, коришћење деце/ученика за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Електронско насиље – поруке које садрже вређање, омаловажавање, претње, сексуано узнемиравање или искоришћавање, послате СМС-ом, ММС-ом, имејлом, путем вебсајта, четовањем, укључивањем у форуме.



Злоупотреба – поступци којим се деца/ученици стављају у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на неког појединца, групу или установу.

Занемаривање – нечињење поступака који су важни за развој детета, необезбеђивање услова потребних за развој, непраћење развоја и напредовања детета (недолажење у школу на родитељске састанке и сл.).

Експлоатација деце/ученика – искоришћавање њиховог рада у корист других особа или установа, киднаповање и продаја деце у сврху радног или сексуалног искоришћавања.

Не постоје јасне границе између врста и облика насиља. Они се међусобно преплићу и условавају. Емоционално насиље, на пример, прати сваки други облик и врсту насиља.

Циљеви установе су да учи, развија и негује културу понашања и уважавања личности не толерише насиље не ћути у вези са насиљем развија одговорност код свих који имају сазнање о насиљу обавезују се на поступање. Основе за упостављање процедура за реаговање у установама образовања и васпитања које се односе на злостављање деце-ученика од стране запослених у установи постављене су Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о раду.

У образовно васпитном систему нема места за истрагу и доказивање злостављања и занемаривања. Ти задаци су у надлежности других система.

Приликом консултација са колегама унутар и/или изван установе, обавезно је поштовати принцип поверљивости, као и принцип заштите најбољег интереса детета-ученика.

Програм заштите деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања сачињен је на основу посебног протокола и правилника о поступању у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним институцијама. Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и сузбијање свих видова насиља у школској средини.

ЦИЉ: Учинити школску средину што безбеднијим и подстицајнијим местом за све ученике.

- мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика
- мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у школи

Специфични циљеви у превенцији:

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља

Специфични циљеви у интервенцији:

- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља
- Успостављање система ефикасне заштите
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља
- Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља



Задаци тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања:

- израда, реализација и евалуација програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- идентификовање и информисање о случајевима насиља, уз поштовање личности ученика
- спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља
- праћење и евидентирање свих врста насиља
- јачање и одржавање сарадње са надлежним службама (Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља, Институт за ментално здравље, и др.)
- тимски рад на превенцији насилног понашања или решавање оних ситуација у којима је насиље регистровано
- саветодавни рад са ученицима и родитељима

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања:

- Олга Стојадиновић, психолог
- Милица Каназир, педагог
- Јелена Јевтић, секретар
- Весна Штрбић, проф.Социологије
- Јасна Ристић, проф.стручних предмета
- Жељка Голубовић, проф.Српског језика и књижевности
- Бранка Ранчић, помоћник директора
- Живојин Субин, проф.Физичког васпитања

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ДИНАМИКА/ВРЕМЕ
Израда плана за заштиту ученика за текућу школску годину и упознавање свих актера	ППС Тим	Педагошка документација, извештаји	Јун /Август
Оглашавање имена чланова Тима на огласној табли школе	ППС	Огласна табла	Август
Информисање о програму и плану заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања на НВ и сајту школе	Тим	Записник са Наставничког већа, школски сајт	Август/Септембар
Упознавање ученика првог разреда са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама и подсећање ученика осталих разреда на протокол	Тим, Одељењске старешине	Записници са састанака Тима; писани материјал за одељењске старешине; План рада одељењских старешина	Септембар / Октобар
Прикупљање информација о дигиталном насиљу (нетпатрола)	Тим, ППС, УП	Различити материјали, подаци са интернета	Септембар
Информисање ученика о дигиталном/електронском	Одељењске старешине, Тим, наставници	Документација, писани материјал,	Септембар / Октобар



насиљу (препознавање, процедуре, интервенисање, превенција) - ЧОЗ	Рачунарства и информатике	извештаји	
Презентација Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика (сви разреди)	Тим, Одељењске старешине	Записници са састанака Тима; писани материјал за одељењске старешине; План рада одељењских старешина	Септембар / Октобар
Дефинисање правила понашања и последица кршења правила - први разред	Тим, Одељењске старешине	Записници са састанака Тима; писани материјал за одељењске старешине; План рада одељењских старешина	Септембар / Октобар
Информисање родитеља на родитељским састанцима о акционим и превентивним активностима заштите од насиља	Одељењске старешине	Записници са родитељских састанака	Септембар
Наставак сарадње са МПН, Јединицом за превенцију насиља, Уницефом – фер плеј кошаркашки турнир	ППС, наставници физичког васпитања, ученици	школска евиденција о реализованим активностима, извештаји тима	Септембар
Пружање потребне помоћи наставницима, одељењским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности	Тим	школска евиденција о реализованим активностима, извештаји тима	Током године
Евиденција и документација о појавама насиља	Запослени у школи	Документација	Током године
Укључивање УП у програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, формирање тима и предлози за активности (организација трибина посвећених овој теми, спортских турнира, промовисање програма путем фб странице УП и сл.)	ППС, УП, Тим	Педагошка документација, записници са састанака	Новембар/Децембар
Рад Дебатног клуба ЕТШ „Никола Тесла“	Отворена комуникација, наставнице Жељка Голубовић, Милена Матијашевић, ученици	Писани материјал, извештаји, документација	Током године
Организација трибине за ученике о дигиталном насиљу - УП	Одељење МУП-а за борбу против високотехнолошког криминала, Тим	Писани материјал, извештаји, документација	Новембар/Децембар
Организација трибине за	Одељење МУП-а за	Писани материјал,	Новембар/Децембар



родитеље о дигиталном насиљу – Савет родитеља	борбу против високотехнолошког криминала, Тим	извештаји, документација, записници	
Обележавање Дана толеранције, јачање свести код ученика да треба бити толерантан, без обзира на пол, националност, веру током школске године - ЧОЗ	Одељењске старешине	Школска документација	16. новембар
Израда паноа/ презентација / графита /прилога за сајт на тему ненасиља - Насиље и како га спречити (врсте, процедура, интервенције)	УП, заинтересовани ученици, Тим	Радови, документација, панои	Током године
Наставак едукације свих актера школе у циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља (врсте, облици, начини испољавања)	Стручна литература, предавања	Педагошка документација, извештаји	Током године
Обука наставног особља о ненасилној комуникацији	Реализатори семинара	Документација, Каталог програма стручног усавршавања	Током године
Дан борбе против расне дискриминације (21.03.) - ЧОЗ	Одељењске старешине	Школска документација	21.03.
Дан сећања на холокауст - последице најтежег облика насиља у историји човечанства /пројекција филма	Наставници Историје	Документација, материјали за рад	22.04.
Организација хуманитарних спортских турнира	Наставници Физичког васпитања	Документација, извештаји	Април/мај
Организација тренинга асертивности за ученике	Педагог	Документација, извештаји, материјали за рад	Новембар/Децембар Март/Април
Појачан васпитни рад са ученицима -праћење понашања ученика на часу -примена заједничких активности, тимског рада како би учесници насиља успоставили другарске односе	Одељењске старешине, психолог, педагог, тим	Педагошка документација, извештаји	Током године
Пружање помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима и индивидуално саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању	ППС, Одељењске старешине	Педагошка документација, извештаји	Током године



Интензиван и индивидуализан васпитни рад: -са починиоцима насиља -са жртвама насиља	ППС, Одељенске старешине	Педагошка документација, извештаји	Током године
Праћење ризичног понашања ученика путем свакодневног контакта у циљу стицања увида у њихов социјално психолошки статус	ППС, Одељенске старешине	Досије ученика, евиденције	Током године
Редовни контакт са родитељима ученика починиоца насиља или ученика који трпи насиље и њихово укључивање у заједничко решавање проблема	ППС, Одељенске старешине, тим	Педагошка документација, извештаји	Током године
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ			
Поступање по корацима - редоследу поступака у случају интервенције: • процена нивоа ризика • заустављање насиља • заштитне мере • информисање надлежних служби • праћење ефеката предузетих мера	ТИМ, Директор школе, Одељенске старешине и остали актери	Тим за заштиту од насиља	Током године
Покретање поступака унутар установе: -васпитни -васпитно-дисциплински -дисциплински	Директор Школе	Извештаји, решења	Током године
Праћење промена понашања ученика	ППС, Одељенске старешине	Педагошка документација, извештаји	Током године
Наставак рада са одељењима у којима је у протеклој школској години било већих проблема	ТИМ, Одељенске старешине и остали актери (родитељи)	Педагошка документација, извештаји	Током године
Рад са ученицима којима су у протеклој школској години изрицане васпитне мере	ТИМ, Одељенске старешине и остали актери (родитељи)	Педагошка документација, извештаји	Током године
Евалуација рада Тима	Директор, Тим	Извештај, анализа рада	Јун

Програм превенције других облика ризичног понашања:

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ДИНАМИКА/ВРЕМЕ
------------	---------	---------------	----------------



Електротехничка школа „Никола Тесла“

Трибине и предавања у организацији Дома здравља Стари град (исхрана, ПАС, ХИВ, злостављање и занемаривање, репродуктивно здравље као и ментално здравље,...)	Сарадници из Дома здравља Стари град, ученици	Документација, извештаји	Током године
Трибина за ученике о репродуктивном здрављу (у школи)	Наставница Грађанског васпитања, ученици	Документација, извештаји	Током године
Систематски и стоматолошки прегледи ученика (у школи)	Доктори и стоматолози Дома здравља Стари град, ученици	Документација, извештаји	Током године
Акција добровољног давалаштва крви (у школи)	Републички завод за трансфузију крви, пунолетни ученици, наставници	Документација, извештаји	Новембар /Децембар Април/Мај
Радионице Црвеног крста - превенција ХИВ-а и превенција болести зависности	Едукатори Црвеног крста Цтари град, ученици првог и другог разреда	Документација, извештаји	Током године
Трибина о трговини људима у организацији Црвеног крста	Едукатори Црвеног крста Цтари град, ученици трећег и четвртог разреда	Документација, извештаји	Током године
Организоване посете ученика различитим сајмовима, музејима, манифестацијама, активностима и програмима	Одељењске старешине, наставници, ученици	Документација, извештаји	Током године
Организоване посете и учешћа ученика у различитим програмима, трибинама, радионицама у организацији спољних сарадника (ДКЦ, ДОБ, СКЦ,РЕКС,...)	Одељењске старешине, наставници, ППС, ученици	Документација, извештаји	Током године
Подршка програму Лејди талент за талентоване девојчице	ППС, Центар за естетику и стил – Школа за таленте	Документација, извештаји	Током године
Обележавање Дана девојчица у ИТ-у	Наставнице рачунарске групе предмета, ученици	Документација, извештаји	25.април
Информисање и укључивање већег броја ученика у секције и ваннаставне активности (регионални центар за	Одељењске старешине, наставници, ученици, ППС	Документација, извештаји	Током године



таленте, Петница,...)			
Укључивање ученика у спортске активности у школи и ван школе	Наставници Физичког васпитања	Документација, извештаји	Током године

8. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА

Београд и Општина Стари град је средина у којој је, у последњој деценији, број ученика који завршава осми разред, у опадању. Ипак, према бројчаним подацима уназад неколико година видимо да у нашој школи не опада ни број ученика који уписују први разред ни број ученика који завршавају школу. Имамо ученике који имају место пребивалишта у централним градским општинама, али је далеко већи број њих који долазе из других општина па чак и из других градова.

Велико је интересовање за упис у нашу школу, посебно за образовне профиле рачунарских/програмерских смерова, а наравно и за упис на огледне образовне профиле. Већ неколико година уназад наша школа је, према анализама рађеним након првог уписног круга и попуњавања листе жеља, проглашавана за једну „од најжељенијих“ код будућих првака. Добрим планом уписа и прилагођавањем профила потребама локалне заједнице, можемо рећи да одржавамо постојећи број ученика и одељења сваке школске године.

Ипак, обзиром на неизвесност у смислу сталног опадања броја ученика осмог разреда, као и на неизвесност законских решења која ће дефинисати положај средњих стручних школа у односу на гимназије (полагање матуре, уписа на факултете), пред нашу Школу се поставља озбиљан изазов да донесе мере које ће привући већи број ученика.

Активности	Носиоци	Време реализације
Промоција Школе у основним школама	Тим за промоцију Школе	Април-мај
Израда флајера и пропагандног материјала	Тим за промоцију Школе	Током године
Редовно ажурирање и обогаћивање садржаја школског сајта	Администратор школског сајта, тим за промоцију Школе	Током године
Сарадња Ученичког парламента са ученицима основних школа	Администратор фб групе Ученичког парламента	Током године
Промоција Школе у медијима	Директор, тим	Током године
Отворена врата	Директор, помоћници директора, пп служба, Ученички парламент, предметни наставници	Јун



За Школу је јако важна и превенција осипања ученика који већ похађају нашу школу.

Анализа разлога напуштања школовања који су се могли евидентирати кроз школску администрацију показује да је највише ученика који су прекорачили број дозвољених неоправданих изостанака па су одлучили да се испишу, да им не би била изречена најстрожа мера. Доста ученика напусти школу самовољно и на захтев родитеља, нарочито на почетку првог разреда (одлазе у школу коју су више желели). Не мали је број ученика који су напустили зато што су имали лош успех и упућени су да полажу разредне, поправне испите или да понављају разред.

Деца која напуштају школу, најчешће потичу:

- из сиромашних и друштвено маргинализованих породица;
- припадају рањивим групама;
- доприносе породичном буџету, преузимају одговорности одраслих;
- имају породичне проблеме или потичу из дисфункционалне породице;
- полна димензија – више дечака него девојчица има проблеме у учењу, прилагођавању, имају више емотивних проблема и проблема у понашању

Мере за превенцију:

Активности	Носиоци	Време реализације
Организовање пријема ученика првог разреда и јача подршка у првим месецима у школи	Директор, ПП служба, одељењске старешине	Почетак школске године
Идентификација ученика лошег материјалног стања, породичних односа и др.	Одељењске старешине, ППС	Септембар, октобар
Осмишљавање помоћи и сарадња са институцијама и предузећима која могу да помогну	ППС, директор	Током године
Прикупљање старих уџбеника, за ученике који не могу да набаве уџбенике	Ученички парламент, одељењске старешине, ППслужба, директор	Септембар
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима са проблемима у понашању	ПП служба, помоћници директора, директор	Током године
Подршка одељењским старешинама у праћењу изостајања ученика, правовремено реаговање и предузимање конкретних мера према постојећем Правилнику	ПП служба, одељењске старешине, помоћници директора, директор	Током године
Подршка ученицима - успешно учење (стратегije, технике) – предавање/радионице на ЧОЗ	ПП служба, одељењске старешине	Током године
Стално праћење постигнућа ученика и уједначавање критеријума оцењивања тамо где је потребно	Стручна већа, ППС, Педагошки колегијум	Током године
Укључивање што већег броја ученика у ваннаставне активности	Наставници, одељењске старешине	Током године
У сарадњи са Ученичким парламентом организовати хуманитарне акције за помоћ ученицима лошег материјалног стања	Ученички парламент, одељењске старешине, ППслужба, директор	Током године



Боља организација допунске наставе за ученике који заостају у учењу	Предметни наставници, одељењске старешине, ППслужба, директор	Током године
Каријерно вођење и саветовање	Тим за каријерно вођење	Током године

9. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

У току школске 2013/2014.године објављен је Правилник о стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета који у себи садржи и Стандарде општих међупредметних компетенција за крај средњег образовања. Обзиром да наставни планови и програми општеобразовних предмета још увек нису усклађени са усвојеним стандардима постигнућа, за сада ћемо се више оријентисати на стандарде међупредметних компетенција. У школи ће се инсистирати да се у редовној настави више води рачуна о развоју различитих међупредметних компетенција и о разноврснијем приступу садржајима и ученицима, а да се, као и до сада, настави са редовним одржавањем ваннаставних и слободних активности које подржавају развој ових међупредметних компетенција.

Оријентација образовног процеса ка међупредметним компетенцијама не значи увођење нових предмета нити додатних часова тематски посвећених одређеној компетенцији. Основна промена коју доноси оријентација ка општим и међупредметним компетенцијама, и компетенцијама уопште, огледа се у динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, односно предмета и иновирањем начина рада на часу. Сваки час је прилика да се ради и на међупредметним компетенцијама, а амбијент који их подржава подразумева:

- стављање ученика у ситуације које траже истовремену употребу предметних и међупредметних компетенција. То се дешава увек када од ученика очекујемо да неко знање примени у ситуацијама које нису реплике или једноставне модификације ситуације у којој је знање усвојено, већ нове, различите ситуације;
- активности истраживања и стварања нових продуката;
- стварање баланса између индивидуалних и групних активности, тако да се развије лична одговорност према обавезама и користе потенцијали групе;
- активно и конструктивно учествовање у животу локалне заједнице; иницирање хуманитарних активности и активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници.

Очигледан и најједноставнији пример рада на међупредметним компетенцијама представља употреба ИКТ у учионици (дигитална компетенција): различити начини презентовања градива, различити начини организације информација, коришћење



разноврсних извора информација, селекција података и провера њихове релевантности и сл. применљиви су у свим предметима и готово на сваком часу, укључујући и проверу усвојености градива.

Издвојене су следеће опште и међупредметне компетенције као најрелевантније за адекватну припрему ученика за активну партиципацију у друштву и целоживотно учење:

1. Компетенција за целоживотно учење
2. Комуникација
3. Рад с подацима и информацијама
4. Дигитална компетенција
5. Решавање проблема
6. Сарадња
7. Одговорно учешће у демократском друштву
8. Одговоран однос према здрављу
9. Одговоран однос према околини
10. Естетичка компетенција
11. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву.

Имајући у виду резултате добијенесамовредновањем као и предочене компетенције, дефинисани су следећи приоритети:

- Развијање критичког и аналитичког мишљења
- Развијање истраживачког духа и упућивање на самосталан рад
- Оспособљавање да се научено примени у пракси
- Афирмисање позитивних вредности –толеранција, патриотска свест, слобода, људска права и одговорност
- Неговање тимског рада и добре сарадње као и неговање поверења у односу ученик-наставник

Задатак	Активности
Подстицање ученика да учествују у активностима Регионалног центра за таленте, Истраживачкој станици Петница, Центру за развој науке и сл.	• Информисање ученика о раду ових институција • Успостављање контакта са овим установама и организовање презентација у школи • Праћење учествовања ученика и обухваћености
Популаризација Дебатног клуба и подстицање ученика да учествују у дебатама	• Упознати ученике са правилима дебате • Спровести дебатне радионице • Усвојити теме и распоред дебата • Организовати дебате • Извршити анализу дебата
Популаризација рада Омладинског предузетништва и Младих иноватора и подстицање ученика да учествују у овим ваннаставним активностима	• Усвојити план презентација на основу предлога стручног већа • Организовати презентације • Известити презентације • Анализирати заинтересованост ученика • Пратити обухваћеност ученика



Презентација рада и резултата секција у школи (развојно-истраживачка секција, програмерска секција и др.)и подстицање ученика да учествују у секцијама	• Усвојити план презентација на основу предлога стручног већа • Организовати презентације • Извести презентације • Анализирати заинтересованост ученика • Пратити обухваћеност ученика секцијама • Утврдити потребе ученика за новим садржајима у оквиру постојећих секција и новим секцијама
Популаризација ученичких пројеката (као резултат рада пројектне наставе), радова, макета и сл.	• Усвојити план презентација на основу предлога стручног већа • Организовати презентације • Извести презентације • Анализирати заинтересованост ученика и наставника • Пратити обухваћеност ученика и наставника
Организовање екскурзија, излета и посета	• Утврдити план екскурзија, посета и излета на основу предлога стручних већа • Организовати екскурзије, излете и посете • Извршити анализу екскурзије, излета и посете
Обука ученика и професора у комуникацијским вештинама	• Испитивање потреба за обукама (унапређивање комуникације, сарадње, тимског рада, реаговање у конфликтним ситуацијама, медијација и сл.) • Организовање обуке • Анализа успешности обуке

10. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА МАТУРСКЕ ИСПИТЕ

У току целог трајања школовања, предметни наставници раде на постизању исхода, и припреми ученика за успешно полагање матурских и завршних испита. Резултати који постижу наши ученици, говоре о квалитетном раду наставника.

Активности	Носиоци	Време реализације
Разговор са ученицима и родитељима	предметни наставници, одељењске старешине, директор, педагог	Септембар
Упознавање ученика са Правилницима о полагању испита	одељењски стрешина, предметни наставници	октобар
Утврђивање садржаја потребних за полагање испита	Предметни наставници	Током године



Усвајање тема за завршни и матурски рад	Наставничко веће	Децембар
Израда распореда припремних часова	Стручна већа	Септембар
Реализација припремне наставе	Предметни наставници	Према распореду
Менторски рад	Предметни наставници	Јануар- мај
Пробни матурски и завршни испити	Предметни наставници	Април- мај
Утврђивање броја кандидата и динамике полагања	директор Школе, помоћници директора	мај
Реализација матурских и завршних испита	Предметни наставници, помоћници директора, директор	Јун

11. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника и стручних сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја ученика и нивоа постигнућа ученика. Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно образовног рада.

Стручно усавршавање се планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика. Стручно усавршавање установе планира се на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, стручних сарадника и Директора, резултата самовредновања рада установе.

Успешно одвијање васпитно-образовног процеса захтева, поред познавања достигнућа из струке, познавање и достигнућа из области педагогије и психологије.

Педагошко-психолошко и стручно усавршавање ће се одвијати кроз:

- приказе и анализе у оквиру наставничког већа, стручних већа и педагошког колегијума,
- упознавање одељењских и стручних већа са резултатима педагошко-психолошких истраживања,
- упућивање наставника на коришћење литературе из области педагогије и психологије
- организовање семинара (нагласак на акредитованим семинарима од стране МПН) за наставнике и стручне сараднике
- помоћ у припреми и праћењу реализације угледних и огледних часова.

Обзиром на нови Правилник о стручном усавршавању, крајем школске 2012/2013.г. смо израдили документ о вредновању стручног усавршавања који важи у нашој школи и који врло прецизно дефинише шта се све сматра и вреднује као стручно усавршавање наставника и стручних сарадника. Руководиоци стручних већа за област



предмета и наставници су упућени у садржај тог документа као и у садржај новог обрасца за индивидуални/лични план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника. Индивидуални планови стручног усавршавања наставника и стручних сарадника се воде у електронској форми и саставни су део овог документа. Прецизно су утврђене процедуре у праћењу планирања и реализације стручног усавршавања, а већа одговорност је сада на самим наставницима и стручним сарадницима. Исто тако, нова електронска база података о стручном усавршавању је у завршној фази и од школске 2013/2014.г. ће се примењивати (и она је у складу са новим Правилником, документом о вредновању стручног усавршавања и обрасцима за план стручног усавршавања). Електронску базу података ће наставници сами попуњавати и водити рачуна о редовном ажурирању. Електронска база података ће се користити за редовне извештаје о стручном усавршавању који се подносе Педагошком колегијуму.

Наши наставници ће у току зимских и пролећних распуста похађати стручне семинаре као што су нпр. Зимска школа за професоре српског језика и књижевности, за професоре страних језика, Зимска школа за наставнике математике и „Архимедесове“ трибине, Зимска школа за наставнике хемије и физике и др.. Педагог и психолог ће наставити сарадњу са Педагошким друштвом Србије и Друштвом психолога, а учествоваће и на редовним састанцима републичке секције стручних сарадника средњих школа. По позиву, наши наставници ће посећивати и све актуелније стручне скупове, трибине, предавања, презентације уџбеника, стручне литературе и др. Последњих неколико година све је више наставника који се опредељују за тзв.онлајн семинаре који им омогућавају да од куће и у своје слободно време слушају о темама за које су заинтересовани и које сами бирају (онлајн семинари су често по цени повољнији у односу на класичне програме обуке). Исто тако, наставићемо успешну сарадњу са факултетима и високим школама које организују обуке и стручно усавршавање наставника и стручних сарадника.

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, резултатима добијеним у процесу самовредновања као и проценама потреба наставничког колектива за стручним усавршавањем, наша школа је ставила акценат на организацију и реализацију оних програма сталног стручног усавршавања одобреним од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Завода за унапређивање образовања и васпитања (објављени у Каталогу програма стручног усавршавања запослених у образовању за школску 2014/2015.годину и 2015/2016.годину), који подижу комуникацијске компетенције наставника, који се тичу каријерног вођења и који упућују наставнике како да подстичу ученике у коришћењу различитих техника учења у настави. Посебно ће се обратити пажња на задатке дефинисане развојним планом, а тичу се стручног усавршавања наставника у области компетенција за поучавање и учење, у области савремене методике наставе и примене информационо-комуникационе технологије усмерене на самостални рад и активност ученика (учење у електронском окружењу, електронски наставни материјали, примена блога, фб-а и твитера у настави, креирање интернет страница), у области компетенција за комуникацију и сарадњу.

ПП служба предлаже да наставници и стручни сарадници похађају семинаре у оквиру васпитног рада са ученицима и општих питања наставе (који би требало да допринесу подизању нивоа комуникацијских вештина наставника, освешћивању њихове



улоге у успостављању тимског рада и сарадње, јачању њихове дидактичко-методичке компетентности, и сл.), што су, између осталих, и задаци нашег Развојног плана. Школа ће предузети активности неопходне за финансирање таквих семинара за већи број наставника, а понудиће и могућност организовања семинара које би наставници сами плаћали (постоји већи број онлајн семинара који су приступачнији и које наставници могу лако уклопити у своје свакодневне активности и обавезе). Исто тако, ППС предлаже да се у току зимског распуста реализује интерна обука („учимо једни од других“) која ће допринети осавремењивању наставног процеса - коришћење ИКТ у настави и раду са ученицима (на осмишљавању и реализацији би водећу улогу требало да имају наставници Рачунарства и информатике, као и Стручно веће рачунарске технике, односно наставници који већ успешно користе савремену технологију у настави).

У претходној години коришћењ је новоформираним ултимедијални кабинет и тонски студио у редовној настави, а такође и за реализацију ваннаставних активности (због нове савремене опреме и технологије). То је могућност да више наставника на тај начин осавремени своју наставу, одржи огледне и иновативне часове. Обзиром на новонастале околности у вези са забраном приступа појединим школским просторијама, надамо се да ће се радови интензивирати, а коришћење ултимедијалног кабинета поново постати доступно свим наставницима и ученицима. Планира се и набавка нових пројектора и лап топова који ће олакшати рад наставницима који у свом раду са ученицима користе пп презентације као и систематско праћење реализације таквих часова од стране ППС, Педагошког колегијума, директора и помоћника директора. Исто тако, у плану је постављање електронских наставних материјала на сајт школе што значи и да нам је у плану да у свакодневни рад са ученицима уводимо и тзв. електронско учење (тј. учење на даљину) и тако учинимо још један корак у осавремењивању и унапређивању наставе.

Стално стручно усавршавање ван установе се реализује кроз следеће облике:

- програм обуке (*акредитовани семинари у Каталогу*)
- акредитовани програм високошколске установе као облик целоживотног учења
- стручни скуп (конгрес; сабор, сусрети и дани; конференција; саветовање; симпозијум; округли сто; трибина)
- летња и зимска школа
- стручно и студијско путовање.

Стално стручно усавршавање у установи се реализује кроз активности:

- Извођење огледног, угледног часа, радионице или других активности
- Увођење нових лабораторијских вежби, нових наставних тема, наставних јединица
- Излагање са стручног усавршавања
- Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, дидактичког материјала и др.



- Приказ блога, сајта, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја који се односе на послове наставника и стручних сарадника
- Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава и др.
- Реализација истраживања која доприносе унапређивању образовно-васпитног процеса
- Стручне посете и студијска путовања, предавања, радионице дефинисане Развојним планом
- Реализација пројеката образовно-васпитног карактера у установи
- Рад са студентима
- Такмичења и смотре
- Стручни активности, удружења, подружнице, огранци на нивоу града, општине
- Маркетинг школе
- Рад у радним телима и програмима.

12. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Пошто је у септембру 2013. ступио на снагу нови Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања, поред плана који је Школа направила за стручно усавршавање, потребан је план за стицање звања, који би помогао и оснажио наставнике, стручне сараднике и директора да стичу звања. Како у Школи нико од запослених нема ниједно од звања прописаних Правилником, план се односи на стицање звања педагошки саветник. По потреби Школа ће донети други план за стицање вишег звања.

Активност	Носиоци	Време реализације
		Београд 2014.године



Анализа интересовања за напредовање у звање	Стручна већа, ППС	Август
Идентификација заинтересованих наставника и стручних сарадника	Стручна већа, ППС	Септембар
Креирање програма стручног усавршавања ван установе	Стручна већа, ППС, Педагошки колегијум	Август
Израда плана активности у вези са напредовањем и стицањем звања	ППС, директор, Педагошки колегијум	Септембар
Припрема огледних/угледних часова, радионица и сл.	Наставници	Током године
Организовање рада ученичких организација и подстицање учешћа ученика у њима	Координатори Ученичког парламента ППС, одељенске старешине	Током године
Креирање програма стручног усавршавања у школи	ППС, стручна већа, Педагошки колегијум	Септембар
Извођење и анализа огледних/угледних часова, радионица и сл.	Наставници, стручни сарадници	Током године
Присуство огледним/угледним часовима, радионицама и сл.	Наставници, стручни сарадници	Током године
Присуство на семинарима, зимским школама, стручним скуповима	Наставници, стручни сарадници	Током године
Учествовање на међународном скупу	Наставници, стручни сарадници	Током године
Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, на концерте или спортске манифестације	Предметни наставници	Током године
Организовање предавања, трибина, књижевних сусрета, изложби	Наставници, стручни сарадници	Током године
Објављивање радова у стручним часописима	Наставници, стручни сарадници	Током године
Учешће у изради школског програма, развојног плана, годишњег плана рада школе	Наставници, стручни сарадници	Током године



Руковођење стручним активом, друштвом	Наставници, стручни сарадници	Током године
Извођење наставе на којој је присутан студент или приправник и заједничко анализирање наставе	Предметни наставници	Током године
Припрема ученика за такмичења	Предметни наставници	Током године
Учествовање и укључивање Школе у међународне пројекте	Предметни наставници, директор	Током године
Евалуација реализованих активности	Педагошки колегијум	Јун
Приказ истраживања реализованог у школи	стручни сарадници	Током године
Помоћ наставницима у припремама огледних/угледних часова, радионица и др.	стручни сарадници	Током године
Представљање педагошко- психолошких новина у образовању	стручни сарадници	Током године
Помоћ наставницима у изradi тестова знања	стручни сарадници	Током године
Подстицање укључивања родитеља у активност Школе	стручни сарадници	Током године
Сарадња са стручним институцијама	стручни сарадници	Током године

13. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Програмом сарадње са породицом школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима ученика, који обухватају детаљно информисање и саветовање родитеља, укључивање родитеља у активности школе, консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, ваннаставних, организационих и финансијских питања и то ради унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности образовно-васпитних утицаја.

Ради праћења успешности програма, школа може да на крају сваког полугодишта организује анкетирање родитеља у погледу њиховог задовољства програмом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште. Анкетирање се обавља анонимно како би било објективно.

Мишљење родитеља, односно старатеља, добијено као резултат анкетирања, узима се у обзир у поступку вредновања квалитета рада школе.



Родитељи ученика представљају веома важан фактор васпитног деловања који потпомаже рад одељењског колектива. Због тога је веома важно да одељењски старешина успостави што чвршћу сарадњу са родитељима ученика.

Педагошка сарадња и рад са родитељима обављаће се кроз следеће облике:

1. Личним контактом одељењских старешина и предметних наставника са родитељима - Дан отворених врата за пријем родитеља.
2. Редовни родитељски састанци укључујући следеће теме: усвајање распореда родитељских састанака; упознавање родитеља са планом и програмом рада школе за текућу школску годину; избор за представника у Савету родитеља; са Правилником о правима и обавезама ученика, родитеља и наставника; услови рада у школи и ангажовање родитеља; значај похађања допунске и додатне наставе; организација екскурзија; редовна анализа успеха и понашања ученика на крају класификационих периода. Родитељски састанци ће се одржати најмање пет пута у току школске године, на почетку, на класификационим периодима и на крају наставног дела школске године.
3. Групни састанци (одељењски старешина, наставници, родитељи, ученици, стручни сарадници) који се одржавају кад се за то укаже потреба
4. Саветодавни рад у педагошко-психолошкој служби - стручни сарадници школе ће посебну пажњу посветити сарадњи са родитељима; својим стручним и саветодавним радом ће помагати у решавању социјалних и других проблема ученика и породице; стручни сарадници ће, такође, снимати социо-економску структуру ученика и предузимати одговарајуће мере у решавању уочених проблема; стручни сарадници ће, према потреби, сарађивати и са различитим установама здравствене и социјалне заштите.
5. Директор ће у непосредном контакту са представницима родитеља у Савету родитеља, решавати проблеме и омогућити спровођење одлука Савета које су у њиховој надлежности.

У Школи се образује Савет родитеља. Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи.

Савет родитеља разматра успех ученика у учењу и владању, намену коришћења средстава од донација родитеља, услове за рад школе, услове за остваривање екскурзија; предлаже мере за унапређивање услова рада школе.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору, односно стручним органима школе. Савет родитеља има своја три представника и у Школском одбору. Председник Савета родитеља сарађује и са Саветом родитеља школа у Општини Стари град.

Директор школе и стручни сарадници током године редовно сарађују са Саветом родитеља, пружају помоћ у организацији Савета и раду, стварају услове за реализацију додатних активности као што су предавања, трибине и сл.у складу са интересовањима и предлозима родитеља и планом рада школе. Исто тако, родитељи ученика су значајан партнер и подршка школи у организацији и реализацији различитих културних активности, такмичења, прослава током године.



Активност	Носиоци	Време реализације
Индивидуални разговори-информације	Предметни наставници према распореду из Годишњег плана	Током године
Одељењски родитељски састанци	Одељењске старешине	Према распореду у Годишњем плану, а по потреби и чешће
Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу	ПП служба, директор, Одељењске старешине	По потреби
Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са наставницима	Предметни наставници, одељењске старешине, ППС	По потреби
Учешће родитеља у Савету родитеља	Директор	Према плану
Учешће родитеља у Школском одбору	Директор	Према плану
Саветодавни састанци код директора Школе	Директор	Према плану и потреби чешће
Учешће у тимовима Школе	Координатори тимова, директор	Према плану
Учешће у изради индивидуалних образовних планова	Тим за инклузију	Током године
Помоћ у акцијама Школе	Директор, Савет родитеља, Ученички парламент	Током године
Учешће родитеља (волонтера) у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника	Директор, одељењске старешине, предметни наставници	Током године
Отворена врата	Директор, Ученички парламент, предметни наставници	Јун

14. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

Сарадња са локалном самоуправом, која укључује и сарадњу са канцеларијама за младе у јединицама локалне самоуправе, остварује се на основу програма који чини део школског програма и део развојног плана школе.

Школа прати, укључује се у дешавања у локалној самоуправи, и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развој школе.



Наставиће се систематска сарадња школе са институцијама, организацијама и установама чије су делатности посредно или непосредно везане за остваривање школског програма, развојног плана и годишњег плана рада школе.

Облици комуникације ће бити разноврсни, а пре свега ће бити заступљена предавања, трибине, радионице, посете и пружање стручне помоћи.

Школа ће сарадњу остваривати са предузећима и установама које су од значаја за рад школе, затим са Музејем Николе Тесле, са Институтом за психологију, Институтом за педагошка истраживања и Педагошким друштвом Србије, са одговарајућим здравственим установама, пре свега са Домом здравља општине Стари град, Институтом за ментално здравље и сл., са организацијом Црвеног крста Стари град, са другим средњим школама на територији наше општине, града и Републици Србији, као и са одговарајућим високошколским и научним установама. Наставићемо сарадњу и са припадницима ПУ Београд (одељења за превенцију наркоманије, за борбу против високотехнолошког криминала, за безбедност учесника у саобраћају, и др.) који су држали веома занимљиве и посећене трибине у нашој школи за ученике и родитеље. Наставиће се сарадња са Центром за социјални рад, пружањем података за ученике који су корисници Центра и оне који ће тек постати.

Посебно ће се неговати сарадња са Канцеларијом за младе општине Стари град, а наши ученици ће се укључивати у различите програме које подржава ова организација (нпр. радионице професионалне оријентације, школа новинарства, и др.), затим сарадња са Студентским културним центром (трибине за средњошколце, представљања различитих факултета за матуранте и сл.), сарадња са Дечијим културним центром (предавања, радионице и трибине за средњошколце, пројекције документарних филмова за средњошколце и сл.), сарадња са Домом омладине Београда (предавања, трибине, радионице за средњошколце), Центар за развој науке и др.

Ширећи своју делатност у нове образовне профиле, Школа проширује своју сарадњу и са привредом. Интересовање за образовне профиле које школујемо је велико.

Наставиће се сарадња са општином о питањима у вези са финансирањем и развојем Школе, затим и сарадња са Школском управом, саветницима и инспекторима Министарства просвете. Трудимо се да унапредимо сарадњу са Заводом за унапређивање образовања и васпитања, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања, затим и сарадњу са средњим школама на територији општине Стари град, на територији Београда, али и сарадњу у оквру Заједнице електротехничких школа Србије у праћењу реализације наставе постојећих образовних профила, увођења нових образовних профила и у даљем осмишљавању и промовисању значаја увођења Техничке гимназије у наше школство.

Електротехничка школа „Никола Тесла“ ће наставити сарадњу са досадашњим привредним субјектима и високим школама у циљу реализације практичне наставе и стручног усавршавања наставника. Одабир фирми је везан са профилима које наша школа образује. Електротехничари енергетике ће наставу реализовати у објектима Електродистрибуције Београд и Електромрежама Србије, електротехничари телекомуникација и електротехничари мултимедија у Радио Београду, Телевизији Београд, Телекому Србија, електротехничари процесног управљања у Институту „Михајло Пупин“, а електротехничар информационих технологија и електротехничар рачунара у лабораторијама Високе школе за информационо-комуникационе технологије,



Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија и многобројним фирмама које се баве рачунарима и електроником уопште. Међу њима су најпознатије „Информатика“, „БГ електроник“и „Comtrade“. За стручно усавршавање професора добра сарадња је успостављена са Универзитетима „Метрополитан“ и „Сингидунум“.

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време	Реализатори
Дечији културни центар	Биоскопке представе, концерти, радионице, предавања, трибине и друге манифестације	Посете, заједничко организовање	ТШГ	Ученици, ППС, руководиоци секција, наставници
Дом омладине Београда	Биоскопке представе, концерти, радионице, предавања, трибине и друге манифестације	Посете, заједничко организовање	ТШГ	Ученици, ППС, руководиоци секција, наставници
Дом здравља Стари град	Систематски прегледи, предавања, саветовања, хуманитарне акције	Посете Дому здравља, посете лекара школи, саветовања, трибине	ТШГ	Ученици, лекари, специјалисти, наставници
Црвени крст	Акције добровољног давалаштва крви, превенција болести зависности и полно преносивих болести, трговина људима	Посете, заједничке акције, трибине, предавања, пројекције филмова	ТШГ	Ученици, вршњачки едукатори, активисти ЦК, наставници
Центар за социјални рад	Социјални статус ученика, проблеми ученика	Информисање, посете, заједничке акције	Према потреби	Одељењске старешине, стручни сарадници радници ЦЗСР
Тржиште рада	Могућности запошљавања, професионална оријентација	Анализе, посете, информисање	ТШГ	Наставници, ученици, радници Тржишта рада
Министарство Просвете, ШУ Београд	Законска регулатива у васпитно-образовном раду	Разговори, посете, саветовања	ТШГ	Саветници, наставници, управа Школе
Општина Стари град, градски секретаријат за обарзовање	Финансијска, организациона подршка	Посете, договори, извештаји	ТШГ	Управа Школе, наставници, радници СО
ПУ Београд	Превенција деликвенције и друштвено неприхватљивог понашања, превенција наркоманије,	Посете, саветовања, предавања	ТШГ	Ученици, школски полицајац, инспектори



Електротехничка школа „Никола Тесла“

	видокотехнолошког криминала, и др.			
Омладинске организације (Орворена комуникација, Ајсек, Црвени крст, Канцеларија за младе,...)	Вршњачке едукације, размена средњошколаца, предавања, трибине, радионице,	Посете, размене искустава, заједничке акције	ТШГ	Ученици, Активисти организација
Високе и више школе	Могућности уписа, стручно усавршавање наставника	Промоције факултета, консултације	Друго полугод иште	Матуранти, представници високих школа
Социјални партнери	Бољи квалитет практичне наставе и боља сарадња са социјалним партнерима	Реализација практичне наставе, округли столови	ТШГ	Директори, професори практичне наставе за све профиле. Координатор за блок наставу



Електротехничка школа „Никола Тесла“

Школски развојни тим који је израдио развојни план рада школе за период од школске 2014/2015. до школске 2017/2018.године:

А) Школа:

1. Рада Камбан, директор
2. Бранка Ранчић, помоћник директора
3. Виолета Никодиновић, помоћник директора
4. Олга Стојадиновић, психолог
5. Милица Каназир, педагог
6. Ирена Губеринић, професор
7. Данијела Лазић, професор

Б) Савет родитеља:

Милица Лукић Дувњак

В) Локална самоуправа:

Директор:

Председник Школског одбора

Рада Камбан

Београд 2014.године